

Raamovereenkomst

Standaard drukwerk/Speciaal drukwerk

Afdeling	Afdeling Communicatie & Participatie en Afdeling Facilitair & Ondersteuning
Ingangsdatum	1 juli 2026
Einddatum	30 juni 2028
Verlengingsmogelijkheden	Tweemaal 12 maanden
Maximale einddatum	30 juni 2030
Maximale waarde	Standaard drukwerk: € 310.505,26. Speciaal drukwerk: € 467.661,22
Contractnummer	1492324

RAAMOVEREENKOMST

Ondergetekenden

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Gooise Meren, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], functie: [manager [naam afdeling]/directeur [naam sector]] hierna te noemen "opdrachtgever";

en

Contractpartij [naam] met KvK-nummer [nummer] gevestigd en kantoorhoudende te [plaatsnaam] aan de [straat + postcode], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], hierna te noemen "opdrachtnemer";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever een raamovereenkomst voor standaard drukwerk/speciaal drukwerk op de markt heeft uitgezet.
- Opdrachtgever daartoe een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft gevoerd, gepubliceerd op 10 april 2026 met kenmerknummer 1492324.
- Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure een raamovereenkomst wenst te sluiten met opdrachtnemer.
- Opdrachtgever naar aanleiding van de inschrijving aan opdrachtnemer de raamovereenkomst gunt overeenkomstig de voorwaarden zoals afgesproken in deze raamovereenkomst.
- Opdrachtnemer aangeeft in staat te zijn om te leveren overeenkomstig het in deze raamovereenkomst gestelde.
- Partijen de gemaakte afspraken over de uitvoering van de raamovereenkomst willen vastleggen.

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Begrippen

- 1.1 Nadere overeenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, die op grond van de raamovereenkomst wordt gesloten en waarin de specifieke voorwaarden over de aard en omvang van een opdracht of levering, nader worden vastgelegd.
- 1.2 Nadere opdracht/bestelling: Een opdracht of bestelling die door de opdrachtgever wordt geplaatst op grond van de raamovereenkomst, waarin de gewenste producten en hoeveelheden worden gespecificeerd. Een nadere opdracht/bestelling kan worden geplaatst door opdrachtgever zonder dat een door beide partijen schriftelijk ondertekende overeenkomst benodigd is.
- 1.3 Buiten de begrippen genoemd in 1.1 en 1.2 zijn de begrippen zoals genoemd in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren 2024 van toepassing.

Artikel 2 Voorwerp van de raamovereenkomst en doelstelling

- 2.1 Voorwerp van de raamovereenkomst: De scope van de raamovereenkomst bestaat in hoofdlijnen uit:

Standaard drukwerk: het leveren van standaard drukwerk inclusief logo van de gemeente Gooise Meren, zoals briefpapier, enveloppen en visitekaartjes.

Speciaal drukwerk: het leveren van specifieke opdrachten zoals roll-up banners, flyers, posters, stickers, foamboarden.

- 2.2 Doelstelling van de raamovereenkomst:

Het aangaan van een raamovereenkomst met een drukker (opdrachtnemer), waarbij opdrachtnemer gedurende de looptijd verantwoordelijk is voor het verzorgen van ons drukwerk. Opdrachtnemer werkt mee aan de doelstelling van opdrachtgever om te werken met korte communicatielijnen, de mogelijkheid om ad-hoc opdrachten uit te voeren en een snelle levering. Daarnaast verwacht opdrachtgever dat de

kennis die opdrachtnemer tijdens de samenwerking opdoet over onze organisatie wordt benut bij vervolgoopdrachten. Zodanig dat de kwaliteit van de communicatie-uitingen in drukwerk beter en beter worden.

- 2.3 Buiten de scope van de raamovereenkomst vallen: Bestickering (bijvoorbeeld voertuigen of buitengevels). Grote stickers (groter dan A3)

Artikel 3 Bijlagen raamovereenkomst en rangorde

3.1 Onderstaande bijlagen maken deel uit van deze raamovereenkomst:

1. De nota van inlichtingen.
2. Verwerkersovereenkomst.
3. Het programma van eisen **perceel 1/perceel 2** van opdrachtgever.
4. De offerteaanvraag.
5. Bouwblokkenmethode social return.
6. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren 2024.
7. Eventueel: Verslag van verificatieoverleg met evt. (niet wezenlijke) aanpassingen op de inschrijving van opdrachtnemer.
8. De inschrijving van opdrachtnemer bestaande uit:
 - a. Prijzenblad.
 - b. Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria.

3.2 Als bijlagen met elkaar of met deze raamovereenkomst in tegenspraak zijn, wordt de rechtsverhouding tussen partijen bepaald door het document dat in de navolgende rangorde het hoogste staat genoemd. De raamovereenkomst heeft de hoogste rang, gevolgd door bijlage 1 van artikel 3.1, waarna de rangorde afloopt tot bijlage 8, die de laagste rang heeft.

3.3 Daar waar de inschrijving van opdrachtnemer, kwalitatief beter is, ten opzichte van de raamovereenkomst en de bijlagen onder 3.1 hoger in rangorde, prevaleert de inschrijving van opdrachtnemer.

Artikel 4 Duur raamovereenkomst en maximale waarde

4.1 Deze raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2026 en heeft een looptijd van 2 jaar met een optionele verlenging, te bepalen door opdrachtgever (eenzijdig), van tweemaal 1 jaar. De raamovereenkomst kan maximaal lopen tot 30 juni 2030.

4.2 De raamovereenkomst kan met onmiddellijke ingang schriftelijk opgezegd worden door opdrachtgever indien de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven bovenaan deze overeenkomst en in de offerteaanvraag, is bereikt of deze door de eerstvolgende nadere opdracht wordt overschreden. Opdrachtnemer heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade of enige andere compensatie in welke vorm dan ook. De nadere overeenkomsten zullen in dat geval nog worden uitgediend, verlengingen daarvan, die vallen na het einde van de raamovereenkomst niet.

De maximale waarde van de raamovereenkomst, wordt in evenredigheid verhoogd indien er sprake is van een niet-wezenlijke wijziging in de zin van de artikelen 2.163b t/m 2.163g van de Aanbestedingswet 2012.

4.3 Opdrachtnemer kan geen recht ontlenen aan deze raamovereenkomst tot het verkrijgen van nadere overeenkomsten binnen deze raamovereenkomst. Opdrachtgever kan geen garantie geven dat behoeften binnen de hierboven omschreven scope ontstaan gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst. Indien behoeften binnen de scope van deze raamovereenkomst ontstaan gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst is opdrachtgever verplicht deze via een nadere overeenkomst aan opdrachtnemer te verstrekken op de wijze zoals beschreven in deze raamovereenkomst, tenzij sprake is van een uitzonderingsmogelijkheid op basis van de gestelde eisen in het programma van eisen.

Artikel 5 Onderaannemers

5.1 Opdrachtnemer zet de volgende onderaannemer(s) in voor de uitvoering van deze raamovereenkomst:

1. Naam onderaannemer: **[invullen]**.

2. Doel van inzet: [invullen, bijvoorbeeld: levering van specifieke diensten of producten].

Artikel 6 Nadere overeenkomsten/opdrachten/bestellingen

- 6.1 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst kunnen door gemeente Gooise Meren conform nadere bestellingen worden geplaatst bij opdrachtnemer. Dit verloopt conform de gestelde eisen in het programma van eisen.

Artikel 7 Financiële afspraken

- 7.1 Bij deze raamovereenkomst zijn vaste prijzen vastgesteld die gelden bij de verstrekking van nadere bestellingen. Indien bepaalde prijzen niet zijn vastgesteld, worden deze vastgesteld bij nadere bestelling. Deze prijzen dienen marktconform te zijn en te voldoen aan de gestelde eisen in het programma van eisen.
- 7.2 De overeengekomen prijzen uit lid 1 zijn vast en onveranderlijk tot en met 30 juni 2028.
- 7.3 De prijzen kunnen hierna eenmaal per jaar opnieuw worden vastgesteld op basis van de CBS-index: "Consumentenprijzen, categorie 000000; prijsindex 2015=100./ de CBS-index: "Dienstprijzen, hoofdcategorie commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100.

De eerste indexering is gebaseerd op het definitieve indexcijfer van april 2028 tot april van het jaar ervoor (april 2027). Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Daarna wordt iedere volgende indexering vastgesteld over de periode april tot april van het jaar ervoor.

- 7.4 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 7.5 Prijsaanpassingsvoorstellen dienen twee (2) maanden voor de geplande ingangsdatum aan opdrachtgever te worden voorgelegd voor controle op correctheid op de toegepaste indexering. Prijzen kunnen niet met terugwerkende kracht aangepast worden.
- 7.6 De formule voor het berekenen van de nieuwe prijs is: (definitief indexcijfer april/definitief indexcijfer april jaar ervoor) * oude prijs = nieuwe prijs.
- 7.7 Opdrachtnemer stemt in met een betaling per maand na ontvangst en acceptatie van de factuur. De factuur is gespecificeerd conform de regels van de Belastingdienst en voorzien van het door opdrachtgever verstrekte inkoopordernummer [inkoopordernummer].
- 7.8 De factuur dient gericht te zijn aan Gemeente Gooise Meren, Afdeling [naam], Brinklaan 35, 1400 HA Bussum.
- 7.9 De factuur dient verstuurd te worden via het Peppol-netwerk: OINnr 0000001824143826000, KvK nummer 64935345 en/of BTW nummer NL824143826B01. Als u niet via Peppol kunt versturen, kunt u ook een pdf-factuur mailen naar crediteuren@gooisemeren.nl.

Artikel 8 Opties en herzieningsclausules

- De overeenkomst kan gewijzigd worden indien sprake is van het wijzigen van de opdrachtnemer door het in werking treden van de wachtkamerovereenkomst. Er geldt een herzieningsclausule voor de wijziging van de opdrachtnemer door het in werking treden van de wachtkamerovereenkomst (zie definities voor uitleg).
- De tarieven kunnen gewijzigd worden indien sprake is van het wijzigen van de tarieven via de in de overeenkomst genoemde indexatiebepaling.

Artikel 9 Contactpersonen en bevoegden

- 9.1 De contactpersoon voor opdrachtgever is [invullen] en diens gegevens zijn [e-mailadres en telefoonnummer invullen]. De contactpersoon voor opdrachtnemer is [invullen] en diens gegevens zijn [e-mailadres en telefoonnummer invullen].
- 9.2 Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zijn de volgende functies vanuit opdrachtgever bevoegd om nadere opdrachten te verstrekken: [wordt later besproken].

Artikel 10 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return

- 10.1 Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om ieder jaar ten minste 5% van de gefactureerde opdrachtsom (exclusief btw) van dat jaar aan te wenden voor Social Return. Hiermee doet hij een maatschappelijke investering, met een drempelverlagende werking richting de arbeidsmarkt.

- 10.2 Hierbij volgt Opdrachtnemer de bijlage Bouwblokkenmethode social return die is bijgevoegd als bijlage 4.
- 10.3 Uiterlijk binnen 6 weken na start van de overeenkomst dient opdrachtnemer een Social-Return Plan ter goedkeuring in (activiteiten, planning, begroting, beoogde doelgroep).

Artikel 11 Verzekering en certificaten

- 11.1 Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van deze raamovereenkomst verplicht een geldige verzekering te hebben en te onderhouden, met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.000.000 per jaar.
- 11.2 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de gehele looptijd van deze raamovereenkomst in het bezit te zijn van de volgende geldige certificaten:
- ISO 27001 (of gelijkwaardig)
 - ISO 14001 of EMAS (of gelijkwaardig)

Artikel 12 Wet Bibob

- 12.1 Opdrachtgever is gerechtigd om een integriteitsscreening uit te voeren, eventueel met behulp van een advies als bedoeld in de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Indien het screeningsresultaat daar aanleiding toe geeft, kunnen in een addendum aanvullende maatregelen worden opgenomen.
- 12.2 Onverminderd hetgeen in de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden is bepaald, en onverminderd hetgeen in de wet is bepaald, kan opdrachtgever de overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden in de gevallen waarin het Bureau Bibob een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van opdrachtnemer.

Artikel 13 Uitsluitingsgronden

- 13.1 Op opdrachtnemer mogen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst geen van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals opgenomen in het door opdrachtnemer ingevulde en ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij inschrijving.
- 13.2 Onverminderd hetgeen in de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden is bepaald, en onverminderd hetgeen in de wet is bepaald, kan opdrachtgever de overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden indien zich gedurende de looptijd van de overeenkomst ten aanzien van opdrachtnemer uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in 13.1.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Gemeente Gooise Meren
[naam ondertekenaar]
[functie [manager [naam afdeling]]/
directeur [naam sector]]

[naam opdrachtnemer]

[naam ondertekenaar]

[functie ondertekenaar]

Datum: [maand jaar]

Datum: [maand jaar]