

FCO / FINANCIËN /
INKOOPMANAGEMENT

OFFERTEAANVRAAG
NATIONALE PROCEDURE

HORECACONCESSIES VU Campus

Offerteaanvraag Nationale aanbesteding Horecaconcessies VU Campus

Opdrachtgever Vrije Universiteit Amsterdam
Inkoopmanagement Financiën / FCO Contractmanagement

Kenmerk : FCO202602
Versie : 1.0
Datum : 10 april 2026

© 2025, VU Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel van de offerteaanvraag	4
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Procedure, communicatie en rangorde van documenten	5
1.4	Contact	6
1.5	Planning	7
1.6	Inschrijfkosten	7
2.	Vrije Universiteit Amsterdam en de campuscontext	8
2.1	Doelgroepen en gebruiksmomenten	8
2.2	Samenhang met overige campusvoorzieningen	8
2.3	Rol van de VU in de voedseltransitie en samenwerking met concessiehouders	8
3.	Opdracht, concessiemodel en uitgangspunten	9
3.1	Opdrachtschrijving (algemeen)	9
3.2	Afbakening horecaconcessie	9
3.3	Scope, oplevering en voorzieningen (basis)	9
3.4	Concessiemodel: eigen rekening en risico	10
3.5	Concessievergoeding (fee)	11
3.6	Looptijd en verlengingsopties	12
3.7	Governance en overlegstructuur	12
4.	Ambities: Duurzaam Voedselkompas en Social Return	12
4.1	Duurzaam Voedselkompas	12
4.2	Nulmeting en ontwikkelroute Duurzaam Voedselkompas	13
4.3	Social Return (SROI)	13
4.4	Focuspunten SROI op campussen	14
5.	Wat zoekt de VU voor de concessies	14
5.1	Kernkwaliteiten van de concessiehouder	15
6.	Wat biedt de VU	15
6.1	Ruimte en basisvoorzieningen	15
6.2	Facilitaire randvoorwaarden	15
6.3	Samenwerking en ontwikkelruimte	15
7.	Minimale eisen en randvoorwaarden	16
7.1	Geschiktheid en betrouwbaarheid	16
7.2	Operationele eisen (basis)	17
7.3	Duurzaamheid en verpakkingen (basis)	17
7.4	Vergunningen en toestemmingen (basis)	17
7.5	Dynamiek van de campus en impact op exploitatie	19
7.6	Personeel en arbeidsverhoudingen	19
8.	Inschrijvingsdocumenten en gunningscriteria	20
8.1	Overzicht gunningscriteria en weging (basis)	20
8.2	Gunningscriterium 1 – Concept & assortiment	21
8.3	Gunningscriterium 2 – Duurzaam Voedselkompas	22

Offerteaanvraag Nationale aanbesteding Horecaconcessies VU Campus

8.4	Gunningscriterium 3 – Social Return (SROI)	23
8.5	Gunningscriterium 4 – Businesscase (incl. verwerking concessievergoeding)	24
8.6	Gunningscriterium 5 – Implementatie & risico's	25
8.7	Gunningscriterium 6 – Samenwerking & rapportage	25
9.	Beoordeling en gunning	26
9.1	Weging gunningscriteria	26
9.2	Beoordelingsmethodiek	27
9.3	Transparantie en gelijkheid	27
9.4	Verificatie en bewijsstukken	27
9.5	Verificatiegesprek	28
9.6	Voorlopige gunning en bezwaar	28
10.	Indienen van de offerte	28
10.1	Indiening	28
10.2	Volledigheid en vormvereisten	28
10.3	Geldigheid van de inschrijving	29
10.4	Herstel en verduidelijking	29
10.5	Vertrouwelijkheid	29
10.6	Uitsluitingsgronden en verklaring inschrijver	29
11.	Contractdocumenten en bijlagen	29
11.1	Concept concessieovereenkomst	29
11.2	Bijlagen	30
12.	Slotbepalingen	30

1 Inleiding

De Vrije Universiteit Amsterdam (hierna: VU) nodigt ondernemende horeca-exploitanten uit om een offerte in te dienen voor een horecaconcessie op de VU Campus. Dit basisdocument dient als uniforme offerteaanvraag voor drie afzonderlijke concessies:

- Koffie en lunchcorner in het NU-gebouw (ondergeschikte horeca);
- Koffie en lunchcorner in het MF-gebouw (ondergeschikte horeca);
- En een Science Café met buitenterras in het O|2-gebouw (zelfstandige horeca).

Per locatie wordt een locatiespecifieke bijlage toegevoegd met ruimte- en kengetallen, technische gegevens en locatiespecifieke randvoorwaarden.

Deze uitvraag betreft een concessieovereenkomst voor diensten waarbij de exploitatie plaatsvindt voor eigen rekening en risico van de concessiehouder.

De geraamde waarde van de concessie blijft onder de Europese drempelwaarde voor concessies. Gelet op de aard, omvang en context van de concessie wordt geen grensoverschrijdend belang verondersteld. Om die reden is uitsluitend deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De Vrije Universiteit Amsterdam geeft deze procedure vorm met inachtneming van de beginselen van transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

De Vrije Universiteit Amsterdam beoogt met deze uitvraag een juridisch sluitende, en proportionele concessieprocedure te hanteren, passend bij de aard van horeca-exploitatie onder eigen ondernemingsrisico.

De VU kiest voor inzetten op transparantie, objectieve eisen, een zorgvuldige beoordeling en actief contractmanagement gedurende de looptijd van de concessie. Dit sluit aan bij het karakter van de concessie en bij de gewenste manier van samenwerken met ondernemende en maatschappelijk betrokken concessiehouders.

De VU kiest voor een concessiemodel: de concessiehouder exploiteert de locatie voor eigen rekening en risico en betaalt een omzetgerelateerde concessievergoeding (verder: fee). De VU zoekt concessiehouders die gastvrij en professioneel opereren, die een realistische businesscase kunnen aantonen, en die aantoonbaar bijdragen aan maatschappelijke en duurzame doelen.

1.1 Doel van de offerteaanvraag

Met deze offerteaanvraag beoogt de VU:

- Per concessie één concessiehouder te selecteren op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- De campusvoorzieningen te versterken met toegankelijke en aantrekkelijke horeca die past bij de ambities en uitgangspunten van de VU;

- Social Return (SROI) en het Duurzaam Voedselkompas (hierna: DVK) te verankeren in de dienstverlening;
- Zekerheid te krijgen over implementatiekracht, continuïteit en beheersing van risico's;
- Een samenwerking te starten tussen de VU en de concessiehouder, met ruimte voor ontwikkeling en lerend bijsturen.

Het voorgaande laat onverlet dat één inschrijver, indien afzonderlijk beoordeeld en passend bevonden, voor meerdere concessies kan worden geselecteerd, mits de inschrijvingen per concessie voorzien in een onderscheidend en locatie-specifiek concept dat past bij de aard, functie en context van de betreffende locatie.

Voor specifieke locaties worden in locatiespecifieke bijlagen aanvullende en locatiegebonden eisen gesteld, waaronder op het gebied van Social Return (SROI), passend bij het karakter en de functie van de betreffende locatie. Deze eisen gelden per locatie aanvullend op het basisdocument en zijn leidend voor de beoordeling van inschrijvingen op de betreffende locatie.

De VU geeft in de locatiespecifieke bijlagen indicatief inzicht in gebruik, omvang en context van de concessies. Aan deze gegevens kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

1.2 Leeswijzer

De offerteaanvraag beschrijft (i) context en ambitie, (ii) het concessiemodel, (iii) wat de VU zoekt en biedt, (iv) de eisen en wensen, (v) de indieningsvereisten en (vi) de beoordelingssystematiek. Per locatie worden locatiespecifieke bijlagen toegevoegd met details.

1.3 Procedure, communicatie en rangorde van documenten

Deze offerteaanvraag betreft een concessie voor diensten waarop, gelet op de geraamde waarde en het ontbreken van grensoverschrijdend belang, uitsluitend deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. De Vrije Universiteit Amsterdam streeft naar een zorgvuldige, transparante en niet-discriminatoire behandeling van alle (potentiële) inschrijvers. De Vrije Universiteit Amsterdam voert deze uitvraag uit als een nationale concessie-uitvraag. De opdracht wordt nationaal openbaar gepubliceerd via het aanbestedingsplatform Tendered, waarna geïnteresseerde marktpartijen een inschrijving kunnen indienen.

De VU beoogt per locatie een afzonderlijke concessieovereenkomst te sluiten met één concessiehouder. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen kan dit resulteren in verschillende concessiehouders per locatie, waarbij het tevens mogelijk is dat één inschrijver voor meerdere locaties wordt geselecteerd.

Communicatie en vragen

Inschrijvers kunnen uitsluitend via de in deze offerteaanvraag aangegeven wijze vragen stellen. Antwoorden, toelichtingen en eventuele verduidelijkingen worden schriftelijk vastgelegd en gedeeld

met alle inschrijvers. Aan mondelinge mededelingen of toelichtingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is inschrijvers niet toegestaan om buiten TenderNed om contact op te nemen met medewerkers van de Vrije Universiteit Amsterdam over deze aanbesteding.

Wijzigingen en aanvullingen

De Vrije Universiteit Amsterdam kan deze offerteaanvraag gedurende de procedure wijzigen of aanvullen. Wijzigingen en aanvullingen worden schriftelijk bekendgemaakt en maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Rangorde van documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen documenten geldt, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, de volgende rangorde:

- De concessieovereenkomst;
- De van toepassing zijnde locatiespecifieke bijlagen;
- Deze offerteaanvraag, inclusief Nota's van Inlichtingen, waarbij bij tegenstrijdigheden het meest recente document prevaleert;
- De inschrijving van de inschrijver.

Voorbehoud

De Vrije Universiteit Amsterdam behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk te wijzigen, op te schorten of te beëindigen, alsmede om niet tot gunning over te gaan. Aan deelname aan deze procedure kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 Contact

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat:

- a. Alle aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar worden gesteld via TenderNed;
- b. Vragen uitsluitend kunnen worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed;
- c. Antwoorden en toelichtingen worden verstrekt via Nota's van Inlichtingen op TenderNed;
- d. Inschrijvingen uitsluitend digitaal worden ingediend via TenderNed;
- e. Verdere communicatie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Inschrijvers dienen TenderNed actief te monitoren gedurende de aanbestedingsprocedure. De Vrije Universiteit Amsterdam is niet verantwoordelijk voor het niet tijdig kennisnemen van via TenderNed verstrekte informatie.

1.5 Planning

Deze aanbesteding is op datum aangemeld bij www.TenderNed.nl.

De planning van de aanbesteding ziet er als volgt uit:

<i>Fase</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Planning</i>
Startfase	Publicatie opdracht en aanbestedingsdocumenten op www.TenderNed.nl	10 april
	Schouw	20 april om 11.00 uur
Offertefase	Uiterste moment van indienen vragen t.b.v. de eerste Nota van Inlichtingen	24 april
	Versturen eerste Nota van Inlichtingen	29 april
	Uiterste moment van indienen vragen t.b.v. de tweede Nota van Inlichtingen	1 mei
	Versturen tweede Nota van Inlichtingen	4 mei
	Sluiting Inschrijvingstermijn (sluitingsdatum indienen aanbieding)	13 mei
Beoordelingsfase	Beoordeling van de Offertes	18 – 22 mei
Gunningsfase	Versturen voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven	1 juni
	Binnen 5 werkdagen na dagtekening van de brief overleggen van de gevraagde bewijsstukken door de voorlopig geselecteerde Inschrijver(s)	8 juni
	Verificatiegesprek	11 juni
Gunning	Definitieve gunning	1 juli
	Ondertekening overeenkomst	6 juli
	Start implementatie	Vanaf medio juni
	Startdatum dienstverlening	15 augustus

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst kan zonder opgave van redenen de planning aanpassen. Indien de planning wordt gewijzigd, worden Inschrijvers tijdig geïnformeerd over de nieuwe planning.

1.6 Inschrijfkosten

Aan de VU kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving.

2. Vrije Universiteit Amsterdam en de campuscontext

De VU is een stedelijke universiteit met een internationale gemeenschap van studenten, medewerkers en bezoekers. De campus kent een hoge dynamiek, met pieken rondom onderwijs- en onderzoeksactiviteiten, evenementen en ontmoeting.

Horeca op de campus vervult een dubbele rol: (1) een functionele voorziening voor dagelijkse eet- en drinkmomenten en (2) een sociale infrastructuur voor ontmoeting, verblijf en campusbeleving.

2.1 Doelgroepen en gebruiksmomenten

De belangrijkste doelgroepen zijn:

- Studenten (diverse bestedingspatronen; hoge prijsgevoeligheid bij een significant deel van de populatie);
- Medewerkers (kwaliteit, gemak, gezondheid, betrouwbaarheid in openingstijden);
- Bezoekers (events, gastcolleges, conferenties, incidentele pieken).

De concessiehouder richt het assortiment en de operatie in op meerdere eetmomenten (ochtend, lunch, tussendoor, middag en – waar relevant – avond). Locatiespecifieke bijlagen specificeren onder meer de gewenste openingstijden en piekmomenten.

2.2 Samenhang met overige campusvoorzieningen

De VU streeft naar complementaire concepten per gebouw en samenhang met andere voorzieningen op de campus en directe omgeving. Dit basisdocument vraagt daarom om concepten die duidelijk positioneren (doelgroep, propositie, assortiment, prijsniveau) en die kunnen samenwerken in de campusketen (bijv. afstemming bij evenementen, pieken en logistiek).

De concessiehouder hanteert een prijsstelling voor warme dranken die marktconform is voor een universitaire campuscontext, met aandacht voor betaalbaarheid voor studenten en medewerkers.

2.3 Rol van de VU in de voedseltransitie en samenwerking met concessiehouders

De Vrije Universiteit Amsterdam (VU) is als onderwijs- en onderzoeksinstituting actief betrokken bij de transitie naar een toekomstbestendig voedselsysteem. Deze rol is verankerd in de Visie Eten en Drinken en in het convenant 'Samen eten we Amsterdam gezond, duurzaam en eerlijk', waarin de VU samenwerkt met andere organisaties binnen een Community of Practice.

De VU opereert daarbij niet uitsluitend als afnemer, maar ook als medeontwikkelaar van voedselvoorziening, ketensamenwerking en innovatie. Het Duurzaam Voedselkompas vormt hierbij het richtinggevend kader.

In dit kader initieert en participeert de VU in onderzoek, pilots en ontwikkelinitiatieven, gericht op onder meer duurzaamheid, ketentransparantie en robuustheid van voedselsystemen.

Van concessiehouders wordt verwacht dat zij deze rol erkennen en, binnen de kaders van de concessie, actief bijdragen aan relevante ontwikkelinitiatieven en samenwerking met de VU.

3. Opdracht, concessiemodel en uitgangspunten

3.1 Opdrachtomschrijving (algemeen)

De opdracht betreft het exploiteren van een horecavoorziening binnen de VU Campus op basis van een concessieovereenkomst. De concessiehouder exploiteert de voorziening voor eigen rekening en risico en ontvangt inkomsten uit de verkoop van producten en diensten aan gebruikers van de campus.

De VU stelt de locatie (ruimte) ter beschikking en faciliteert de randvoorwaarden voor exploitatie. De concessiehouder is verantwoordelijk voor de volledige exploitatie, waaronder assortiment, prijsstelling, personeelsinzet, inkoop, bereiding en verkoop.

De concessiehouder dient een onderscheidend, haalbaar en contextspecifiek concept te realiseren dat aansluit bij de doelgroepen, de functie van de locatie en de ambities van de VU.

3.2 Afbakening horecaconcessie

De onderhavige offerteaanvraag betreft een horecaconcessie waarbij de concessiehouder als zelfstandig ondernemer horeca-activiteiten exploiteert voor eigen rekening en risico, binnen de door de Vrije Universiteit Amsterdam gestelde kaders.

De horecaconcessie ziet uitsluitend op de exploitatie van horeca-activiteiten op de in deze offerteaanvraag benoemde locaties en in de daarvoor aangewezen ruimten. Catering- en banquetingsdiensten vallen buiten de scope van deze concessie en maken geen onderdeel uit van deze uitvraag.

3.3 Scope, oplevering en voorzieningen (basis)

De Vrije Universiteit Amsterdam stelt de horecalocaties turn-key ter beschikking aan de concessiehouder. Dit houdt in dat de locaties bij aanvang van de concessie zijn ingericht en voorzien van de voor de basisexploitatie benodigde voorzieningen en basisapparatuur.

Onder basisvoorzieningen en basisapparatuur wordt verstaan de vaste functionele inrichting die noodzakelijk is voor reguliere horeca-exploitatie op de betreffende locatie, zoals nader gespecificeerd in de locatiespecifieke bijlagen.

Tot de basisvoorzieningen behoort tevens het aanwezige meubilair in en rondom de horecaruimten, waaronder tafels, stoelen en overige inrichtingselementen in de zit- en verblijfsgebieden, tenzij in de betreffende locatiespecifieke bijlage uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Onderhoud, herstel en vervanging van deze basisvoorzieningen en basisapparatuur komen voor rekening en verantwoordelijkheid van de VU, in haar rol als eigenaar en beheerder van de campuslocaties.

De concessiehouder is verantwoordelijk voor de exploitatie van de horeca-activiteiten en voor eventuele aanvullende exploitatiegebonden inrichting, inventaris of apparatuur die voortvloeit uit het eigen horecaconcept. Dergelijke aanvullingen of aanpassingen vinden plaats in overleg met en na voorafgaande goedkeuring van de VU, voor zover deze gevolgen hebben voor het gebouw, installaties, veiligheid, uitstraling of het gebruik van de campuslocatie. Tot de verantwoordelijkheid van de concessiehouder behoren in ieder geval alle niet-nagelvaste en exploitatiegebonden middelen, zoals klein keukenmateriaal, servies, glaswerk en gebruiksinventaris, tenzij deze uitdrukkelijk als onderdeel van de basisvoorzieningen zijn opgenomen in de locatiespecifieke bijlagen.

De VU moedigt ondernemerschap en een herkenbare formule-identiteit aan. Het aanbrengen van zichtbare identiteit, signing of andere uitingen die effect hebben op het gebouw, de openbare ruimte of de campusuitstraling is onderworpen aan toestemming met de VU (beleidsregels signing en wayfinding Campus) en, waar van toepassing, aanvullende aan toestemming van het bevoegde gezag. Aan deze afstemming en toestemming kunnen geen aanspraken op exclusiviteit of compensatie worden ontleend.

De mate van oplevering en de staat van de horecaruimten kunnen per locatie verschillen. In beginsel worden ruimten "as is" ter beschikking gesteld, tenzij in de bijlagen anders is aangegeven. In sommige gevallen kan sprake zijn van (gedeeltelijke) aanpassingen of voorzieningen door de VU. Turn-key heeft betrekking op de aanwezigheid van basisvoorzieningen; de feitelijke staat kan per locatie verschillen zoals gespecificeerd in de bijlagen.

De exacte staat van oplevering, aanwezige voorzieningen en eventuele benodigde aanpassingen worden per locatie nader toegelicht in de bijlagen en tijdens de schouw. Aan de schouw kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Concessiemodel: eigen rekening en risico

De exploitatie is voor eigen rekening en risico van de concessiehouder. De VU geeft geen omzetgaranties. De concessiehouder is verantwoordelijk voor additionele investeringen in inrichting en niet-nagelvaste apparatuur, tenzij in een locatiespecifieke bijlage anders is vermeld.

Dit concessiemodel impliceert dat het volledige exploitatie- en marktrisico bij de concessiehouder ligt. De Vrije Universiteit Amsterdam verstrekt geen garanties ten aanzien van omzet, bezoekersaantallen, afnamevolumes, continuïteit van gebruik of economische haalbaarheid. De concessiehouder dient bij inschrijving en gedurende de looptijd zelfstandig te voorzien in een realistische en robuuste exploitatie, passend bij het ondernemingsrisico dat inherent is aan een horecaconcessie.

3.5 Concessievergoeding (fee)

De concessiehouder betaalt aan de VU een concessievergoeding die past bij het karakter van de concessie, het ondernemingsrisico van de concessiehouder en de maatschappelijke doelstellingen van de VU. De concessievergoeding is geen doel op zich, maar maakt onderdeel uit van het concessiemodel en dient in verhouding te staan tot een realistisch en haalbaar exploitatiemodel.

De VU hanteert voor alle horecaconcessies een uniforme systematiek voor de concessievergoeding.

Deze systematiek bestaat uit:

- Een basispercentage over de gerealiseerde omzet tot een vooraf bepaalde omzetgrens; en
- Een aanvullend percentage over het gedeelte van de omzet boven deze omzetgrens.

De concessievergoeding is primair omzetgerelateerd en wordt berekend op basis van de gerealiseerde omzet volgens de hierboven beschreven systematiek. Per locatie geldt daarbij een minimale maandelijkse afdracht als ondergrens, zoals gespecificeerd in de betreffende locatiespecifieke bijlage. Indien de berekende concessievergoeding op basis van de omzet lager uitvalt dan deze ondergrens, is de minimale afdracht van toepassing.

De minimale afdracht kwalificeert als onderdeel van de concessievergoeding en dient ter borging van een evenwichtige verdeling van risico en waarde binnen het concessiemodel. Deze ondergrens laat het omzetgerelateerde karakter van de concessievergoeding onverlet.

Met deze systematiek beoogt de VU een evenwichtige verdeling van risico en waarde, waarbij de concessievergoeding meebeweegt met de daadwerkelijke exploitatie en geen belemmering vormt voor een haalbare en maatschappelijk verantwoorde bedrijfsvoering, met name in de opstartfase van de concessie.

De concessievergoeding, waaronder de vastgestelde percentages en omzetgrenzen, wordt per locatie gespecificeerd in de betreffende locatiespecifieke bijlage. Deze locatiespecifieke bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag.

De concessievergoeding ligt vast en maakt geen onderdeel uit van de inschrijving of de gunningssystematiek. Bij de beoordeling van de businesscase wordt gekeken naar de wijze waarop de inschrijver de vastgestelde concessievergoeding in zijn exploitatiemodel verwerkt en in hoeverre dit leidt tot een realistische, haalbare en duurzame exploitatie.

Indien de exploitatieopzet, in samenhang met de vastgestelde concessievergoeding, leidt tot een aantoonbaar niet-realistische of niet-uitvoerbare businesscase, wordt dit betrokken bij de beoordeling van de businesscase zoals opgenomen in paragraaf 8.5.

De beoordeling richt zich op realisme, haalbaarheid en continuïteit. Aan financiële aannames, omzetprognoses en bandbreedtes kunnen door inschrijver geen zelfstandige rechten worden ontleend.

De concessievergoeding kwalificeert uitsluitend als vergoeding in het kader van de concessie tot exploitatie van horeca-activiteiten en niet als tegenprestatie voor het ter beschikking stellen van ruimte. Partijen beogen met deze offerteaanvraag geen huurovereenkomst in de zin van artikel 7:201 BW of artikel 7:290 BW tot stand te brengen.

3.6 Looptijd en verlengingsopties

De concessie wordt aangegaan voor een initiële looptijd van vijf (5) jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum zoals vastgelegd in de concessieovereenkomst.

De VU kan de concessie tweemaal verlengen met telkens twee (2) jaar. Aan deze verlengingsopties kunnen geen rechten worden ontleend.

3.7 Governance en overlegstructuur

De VU hanteert een overlegstructuur op drie niveaus:

- Operationeel overleg (frequent; focus op uitvoering, gasttevredenheid, incidenten, planning);
- Tactisch overleg (periodiek; focus op KPI's, assortimentsontwikkeling, SROI- en DVK-voortgang, verbeterplannen);
- Strategisch overleg (jaarlijks; focus op herijking, langetermijnambities en ontwikkelagenda).

De concessiehouder levert periodiek een rapportage aan (zie paragraaf 8.7).

De overlegstructuur, rapportagecyclus en wijze van samenwerken sluiten zoveel mogelijk aan bij de werkwijze en afspraken die de VU hanteert bij de cateringdiensten op de campus. Dit bevordert consistentie, vergelijkbaarheid en samenhang binnen de totale campusvoorzieningen, met behoud van het onderscheid tussen concessies en dienstverlening.

Deze aansluiting op campusbrede werkwijzen en afspraken laat het concessiekarakter onverlet en impliceert geen resultaatsverplichtingen, aansturingsrelaties of dienstverleningsverplichtingen zoals die gelden bij cateringdiensten. De concessiehouder blijft verantwoordelijk voor de exploitatie onder eigen rekening en risico, met ruimte voor eigen ondernemerschap binnen de door de VU gestelde beleidskaders, waaronder uitgangspunten ten aanzien van campusidentiteit, signing, wayfinding en storytelling.

4. Ambities: Duurzaam Voedselkompas en Social Return

4.1 Duurzaam Voedselkompas

De VU hanteert het Duurzaam Voedselkompas als sturingskader. Het kompas helpt keuzes te maken en te monitoren op meerdere waarden, waaronder gezondheid, duurzaamheid, betaalbaarheid, inclusiviteit, eerlijke ketens en ecologische impact (CO₂ uitstoot, biodiversiteit, landschapsbeheer en dierenwelzijn). Van de concessiehouder wordt verwacht dat deze het kompas toepast in assortiment, inkoop, communicatie, operatie en continue verbetering.

In dit document worden de volgende zes doelstellingen als samenhangend afwegingskader gehanteerd: gezondheid, inclusiviteit, betaalbaarheid, eerlijke ketens, CO₂-reductie en, als een doelstelling biodiversiteit, landschapsbeheer en dierenwelzijn. Deze doelstellingen worden integraal beschouwd; de VU hanteert hierbij geen vooraf vastgestelde drempelwaarden per doelstelling, maar beoordeelt de ontwikkelrichting en de onderlinge samenhang in het voorstel.

Het Duurzaam Voedselkompas fungeert binnen deze offerteaanvraag als richtinggevend en samenhangend afwegingskader. Het introduceert geen zelfstandige minimumeisen of resultaatsverplichtingen buiten hetgeen expliciet is uitgewerkt in de gunningscriteria en het beoordelingskader. Van inschrijvers wordt een realistische en proportionele toepassing verwacht, passend bij de aard, schaal en context van de betreffende horecaconcessie.

4.2 Nulmeting en ontwikkelroute Duurzaam Voedselkompas

In de opstartfase van de concessie stelt de concessiehouder, in afstemming met de VU, een nulmeting en een ontwikkelroutekaart op: wat is het vertrekpunt, welke stappen worden wanneer gezet en hoe worden resultaten meetbaar gemaakt. De VU zoekt realistische plannen met duidelijke prioritering en een PDCA-cyclus (plan-do-check-act).

De nulmeting en ontwikkelroutekaart hebben een indicatief en richtinggevend karakter en vormen geen vaststaand implementatie- of resultaatsplan. De uitwerking dient proportioneel te zijn en is bedoeld om inzicht te geven in uitgangspunten, prioriteiten en ontwikkelrichting. De concrete invulling, fasering en bijsturing vinden plaats gedurende de looptijd van de concessie in overleg met de Vrije Universiteit Amsterdam, binnen de afgesproken governance en rapportagestructuur.

4.3 Social Return (SROI)

De VU verwacht dat de concessiehouder aantoonbaar bijdraagt aan sociale impact (Social Return). De VU erkent dat sociale impact op verschillende manieren kan worden gerealiseerd, waaronder via leerwerktrajecten, arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zorg-gedreven inzet, of hybride modellen waarin horeca-exploitatie wordt gecombineerd met begeleiding en ontwikkeling.

De gekozen SROI-aanpak dient passend te zijn bij de schaal en aard van de locatie en de bedrijfsvoering van de concessiehouder. De aanpak moet realistisch, meetbaar en borgbaar zijn. Per locatie wordt in de locatiespecifieke bijlage nader gespecificeerd welke accenten en minimale randvoorwaarden gelden.

Social Return wordt binnen deze concessie benaderd als een maatschappelijke ontwikkelrichting en inspanningsverplichting. De uitvraag introduceert geen vooraf vastgestelde kwantitatieve normen of vaste plaatsingsverplichtingen. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij een geloofwaardige, uitvoerbare en contextspecifieke aanpak beschrijven, die gedurende de looptijd van de concessie in overleg met de Vrije Universiteit Amsterdam verder kan worden uitgewerkt en bijgesteld.

4.4 Focuspunten SROI op campussen

De VU waardeert voorstellen die aantoonbaar bijdragen aan:

- Duurzame instroom en behoud van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Leer- en ontwikkelplekken (mbo/hbo/wo) in hospitality, logistiek, voeding of facilitair;
- Coaching en begeleiding op de werkvloer;
- Doorstroommogelijkheden naar reguliere werkgevers (binnen of buiten campus);
- Impactmeting en transparante verantwoording.

Deze focuspunten vormen geen verplicht kader, maar dienen uitsluitend ter ondersteuning van de kwalitatieve beoordeling van voorstellen. De bovenstaande focuspunten zijn richtinggevend en niet cumulatief bedoeld. De Vrije Universiteit Amsterdam verwacht dat inschrijvers, passend bij de aard en schaal van de betreffende locatie, duidelijke accenten kiezen en onderbouwen hoe hun SROI-aanpak leidt tot betekenisvolle sociale impact.

Gelijkwaardige alternatieve invullingen zijn toegestaan, mits de inschrijver aantoont dat deze in vergelijkbare mate bijdragen aan de beoogde sociale impact, in het bijzonder ten aanzien van het bieden van leerwerkplekken, arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en duurzame inbedding in de lokale of regionale context.

Onder gelijkwaardig wordt in dit verband verstaan dat de voorgestelde invulling aantoonbaar leidt tot een vergelijkbaar niveau van structurele sociale meerwaarde. Voorbeelden van gelijkwaardige invullingen zijn onder meer:

- het realiseren van aantoonbare instroom en begeleiding van doelgroepen via samenwerking met sociale partners of onderwijsinstellingen;
- het creëren van duurzame werkplekken of ontwikkeltrajecten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen of in directe relatie tot de exploitatie.

5. Wat zoekt de VU voor de concessies

De VU zoekt per locatie een concessiehouder die:

- Een onderscheidend, passend en uitvoerbaar horecaconcept neerzet (met heldere positionering en prijsstrategie);
- Gastvrij en professioneel opereert, met aantoonbare aandacht voor kwaliteit en voedselveiligheid;
- Toegankelijkheid en betaalbaarheid borgt voor de campusdoelgroep;
- Het Duurzaam Voedselkompas concreet toepast en hierin open en transparant samenwerkt met de VU;
- SROI realiseert met duurzame plaatsingen en betekenisvolle ontwikkel- en begeleidingsmogelijkheden op de werkvloer;
- Een robuuste, realistische exploitatie en investeringsplan aantoont;
- Samenwerkt met VU en andere campuspartners en actief bijstuurt op basis van data en feedback.

De door de inschrijver gehanteerde prijsstrategie maakt integraal onderdeel uit van het horecaconcept en de exploitatieopzet. De VU beoordeelt de prijsstrategie niet als afzonderlijk gunningscriterium, maar in samenhang met de doelgroepgerichtheid, toegankelijkheid, haalbaarheid en de totale businesscase van de inschrijving.

De beoordeling hiervan vindt plaats binnen de relevante gunningscriteria, in het bijzonder onder het criterium "Concept & exploitatie" en de beoordeling van de businesscase.

5.1 Kernkwaliteiten van de concessiehouder

De VU hecht in het bijzonder waarde aan:

- Ondernemerschap en conceptkracht;
- Operationele volwassenheid (personeelsplanning, kwaliteitssystemen, compliance);
- Transparantie (data, rapportage, open boek waar relevant);
- Samenwerkingsvaardigheid en lerend vermogen.

Dit hoofdstuk beschrijft het gewenste profiel en de kernkwaliteiten van de concessiehouder en heeft een richtinggevend karakter. Aan dit hoofdstuk kunnen geen zelfstandige eisen of beoordelingscriteria worden ontleend. De inhoudelijke beoordeling van inschrijvingen vindt uitsluitend plaats op basis van de selectievragen en de beoordelingssystematiek zoals opgenomen in hoofdstuk 8 en 9 van deze offerteaanvraag.

6. Wat biedt de VU

6.1 Ruimte en basisvoorzieningen

De VU stelt per concessie een ruimte beschikbaar in een VU-gebouw. Locatiebijlagen bevatten de ruimtelijke indeling, aansluitingen en randvoorwaarden (bijv. afzuiging, elektra, water, logistieke routes). De concessiehouder is verantwoordelijk voor overige inrichting, identiteit en niet-nagelveste apparatuur, tenzij anders aangegeven.

6.2 Facilitaire randvoorwaarden

De VU biedt een organisatorisch kader, waaronder:

- Aanspreekpunt(en) voor contract- en operationele afstemming;
- Huisregels en veiligheids-/toegangsregels;
- Afstemming met gebouwbeheer en facilitaire diensten;
- Mogelijkheden voor communicatie richting campusdoelgroepen (in overleg).

6.3 Samenwerking en ontwikkelruimte

De VU verwacht een partnerschap waarin ruimte is voor pilots en verbetering, mits binnen de kaders van de concessieovereenkomst. De VU faciliteert periodieke evaluaties en herijking van prioriteiten.

Het deelnemen aan pilots of ontwikkelinitiatieven vindt in beginsel plaats op basis van wederzijdse instemming en binnen de operationele en bedrijfsmatige mogelijkheden van de concessiehouder en de VU.

In aanvulling hierop geldt dat van concessiehouders wordt verwacht dat zij, binnen redelijke en proportionele kaders en passend bij de aard en schaal van de concessie, actief meewerken aan ontwikkelinitiatieven die voortvloeien uit de rol van de VU zoals beschreven in paragraaf 2.3.

Deze medewerking kan onder meer betrekking hebben op deelname aan pilots, het delen van relevante data en het gezamenlijk ontwikkelen en bijstellen van werkwijzen.

De in deze paragraaf bedoelde samenwerking en ontwikkelruimte geven de concessiehouder geen exclusieve rechten op het aanbieden van horeca- of aanverwante activiteiten buiten de scope van de concessie, noch op het gebruik van andere ruimten of voorzieningen op de campus dan die welke expliciet in de concessieovereenkomst zijn vastgelegd.

De Vrije Universiteit Amsterdam behoudt zich het recht voor om, naast de horecaconcessie, binnen haar beleidsuitgangspunten, ruimte te bieden aan andere campusinitiatieven, tijdelijke voorzieningen of samenwerkingen, zoals foodtrucks, pop-ups, evenementen, studentinitiatieven of externe activiteiten, mits deze passen binnen het campusbeleid en voor zover dit geen structurele aantasting van de exploitatie vormt. Aan dergelijk medegebruik kunnen door de concessiehouder geen rechten of aanspraken worden ontleend, waaronder begrepen aanspraken op exclusiviteit, compensatie of aanpassing van contractuele voorwaarden.

Dergelijke initiatieven doen geen afbreuk aan de uitgangspunten van de concessie en worden niet aangemerkt als structurele horeca- of cateringactiviteiten binnen de zin van deze offerteaanvraag.

7. Minimale eisen en randvoorwaarden

7.1 Geschiktheid en betrouwbaarheid

De inschrijver verklaart en onderbouwt dat hij op het moment van inschrijving:

- Beschikt over aantoonbare ervaring met horeca- of foodservice-exploitatie van vergelijkbare schaal en complexiteit als de betreffende locatie met het realiseren van sociale impact (SROI), bijv. publieksintensiteit, openingstijden en type dienstverlening)
- In staat is te voldoen aan relevante wet- en regelgeving (waaronder HACCP/voedselveiligheid, arbo en brandveiligheid);
- Financieel gezond is en in staat is de voorgestelde investeringen te dragen.
- Beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (inclusief productaansprakelijkheid) met een minimale dekking van €2.500.000 per gebeurtenis, dan wel kan aantonen dat een dergelijke verzekering bij gunning wordt afgesloten.

7.2 Operationele eisen (basis)

De concessiehouder borgt minimaal:

- Continue beschikbaarheid van een passend basisassortiment binnen openingstijden;
- Een zichtbaar en toegankelijk prijspalet (incl. budget opties);
- Een hygiënische, veilige en gastvrije operatie;
- Klantfeedbackafhandeling en klachtenprocedure;
- Adequate personeelsbezetting en vervanging bij ziekte/uitval.

De bovenstaande operationele eisen worden beoordeeld en toegepast in redelijkheid en met inachtneming van de aard van horeca-exploitatie, waarbij incidentele verstoringen, piekmomenten of overmachtssituaties niet zonder meer als tekortkoming worden aangemerkt.

7.3 Duurzaamheid en verpakkingen (basis)

De concessiehouder handelt conform geldende Europese en nationale wet- en regelgeving op het gebied van afval, verpakkingen en hergebruik, evenals conform de VU-uitgangspunten. Dit omvat onder meer regelgeving inzake kunststofproducten voor eenmalig gebruik en opvolgende regelgeving omtrent herbruikbare verpakkingen.

Voor alle horecaconcessies op de VU Campus geldt als uitgangspunt dat afvalpreventie en hergebruik worden bevorderd en dat afvalstromen zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden. De concessiehouder geeft hieraan invulling binnen het eigen exploitatiemodel en is verantwoordelijk voor de inrichting van processen, middelen en gedrag die bijdragen aan deze uitgangspunten.

De concessiehouder beschrijft hoe afvalstromen, voedselverspilling en het gebruik van verpakkingen worden geminimaliseerd en gemonitord, en hoe hierover periodiek wordt gerapporteerd.

Deze paragraaf introduceert geen aanvullende duurzaamheidsdoelstellingen of normenkaders naast het Duurzaam Voedselkompas zoals beschreven in hoofdstuk 4. De concrete uitwerking en eventuele aanvullende of locatiespecifieke eisen volgen uitsluitend uit de locatiespecifieke bijlagen en de toepasselijke wet- en regelgeving.

7.4 Vergunningen en toestemmingen (basis)

De concessiehouder is als zelfstandig ondernemer verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen, behouden en naleven van alle voor de exploitatie van de horecaconcessie vereiste vergunningen, ontheffingen en toestemmingen, waaronder begrepen exploitatievergunningen en, indien van toepassing, terrasvergunningen en vergunningen op grond van de Alcoholwet.

De Vrije Universiteit Amsterdam treedt hierbij op als eigenaar en beheerder van de campuslocaties en zal, waar redelijkerwijs nodig en passend binnen haar rol, faciliteren bij vergunningaanvragen die samenhangen met het gebruik van de locatie. Deze faciliterende rol laat de verantwoordelijkheid en het risico voor naleving en geldigheid van vergunningen onverlet bij de concessiehouder.

De vereiste vergunningen vormen geen selectie- of gunningscriterium. De concessiehouder borgt dat bij aanvang van de exploitatie en gedurende de looptijd van de concessie wordt voldaan aan de geldende vergunningseisen.

Handhaving en continuïteit

Indien gedurende de looptijd van de concessie blijkt dat de concessiehouder niet (meer) beschikt over de voor de exploitatie vereiste vergunningen of toestemmingen, treedt de concessiehouder hierover onverwijld in overleg met de Vrije Universiteit Amsterdam.

Partijen bezien in overleg welke maatregelen redelijkerwijs nodig zijn om de continuïteit van de exploitatie te waarborgen, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en het concessiekarakter. Dit laat onverlet dat de concessiehouder verantwoordelijk blijft voor de naleving van vergunningseisen en de daaraan verbonden risico's.

Brandveiligheid en oplevering

De concessiehouder is verantwoordelijk voor het voldoen aan alle geldende eisen op het gebied van brandveiligheid en gebruiksveiligheid die van toepassing zijn op de exploitatie van de horecaconcessie.

Voor aanvang van de exploitatie draagt de concessiehouder er zorg voor dat de betreffende locatie brandveilig is ingericht en in gebruik kan worden genomen conform de geldende wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde gebruiksvoorwaarden.

De Vrije Universiteit Amsterdam treedt hierbij op als eigenaar en beheerder van de campuslocaties en faciliteert, waar redelijkerwijs nodig, de afstemming over bouwkundige, installatietechnische of gebruiksgebonden randvoorwaarden. Deze faciliterende rol laat de verantwoordelijkheid en risico's voor naleving en oplevering onverlet bij de concessiehouder.

Relatie met de gemeente Amsterdam

De concessiehouder opereert binnen een stedelijke context en onderhoudt, waar nodig, contact met bevoegde overheidsinstanties, waaronder de gemeente Amsterdam, in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Vergunningaanvragen die betrekking hebben op het gebruik van de campuslocaties, waaronder begrepen maar niet beperkt tot terrasvergunningen, uitingen, signing en gebruik van de buitenruimte, worden uitsluitend ingediend na voorafgaand overleg met en goedkeuring van de Vrije Universiteit Amsterdam.

De Vrije Universiteit Amsterdam treedt hierbij op vanuit haar rol als campusorganisatie en locatie-eigenaar en kan vooraf kaders en randvoorwaarden stellen ten aanzien van het gebruik, de uitstraling en de inrichting van de campus. De concessiehouder neemt deze kaders in acht bij de aanvraag en verdere afstemming met het bevoegde gezag.

De Vrije Universiteit Amsterdam zal dergelijke aanvragen niet onredelijk onthouden, maar behoudt zich het recht voor om aanvragen te toetsen aan haar beleidskaders en campusbelangen.

De concessiehouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het verkrijgen, behouden en naleven van de vereiste vergunningen en voor de contacten met bevoegde gezagen. De Vrije Universiteit Amsterdam is geen partij bij besluiten van bevoegde gezagen en draagt daarvoor geen verantwoordelijkheid.

7.5 Dynamiek van de campus en impact op exploitatie

De campus van de Vrije Universiteit Amsterdam is continu in ontwikkeling. Gedurende de looptijd van de concessie kunnen zich wijzigingen voordoen zoals nieuwbouw, verbouwingen, herinrichting van gebouwen, functiewijzigingen en verhuizingen van gebruikers.

Dergelijke ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op bezoekersstromen, bereikbaarheid, zichtbaarheid en (tijdelijk) gebruik van horecalocaties.

Van de concessiehouder wordt verwacht dat deze, binnen redelijke grenzen en passend bij de aard en schaal van de concessie, meebeweegt met deze ontwikkelingen en zich opstelt als partner in een dynamische campusomgeving.

De VU zal de concessiehouder tijdig informeren over relevante ontwikkelingen en, waar mogelijk, de impact beperken. Dit laat onverlet dat wijzigingen in de campus en de daaruit voortvloeiende effecten op de exploitatie onderdeel uitmaken van het ondernemersrisico van de concessiehouder.

7.6 Personeel en arbeidsverhoudingen

De concessiehouder is als ondernemer volledig verantwoordelijk voor de inzet, organisatie en aansturing van het personeel dat wordt ingezet voor de uitvoering van de horecaconcessie. Het personeel staat in dienst van de concessiehouder en valt onder diens verantwoordelijkheid ten aanzien van arbeidsvoorwaarden, toepasselijke cao's en naleving van wet- en regelgeving.

De onderhavige horecaconcessie betreft geen dienstverleningsovereenkomst en gaat in beginsel niet gepaard met een overgang van onderneming in de zin van artikel 7:662 e.v. Burgerlijk Wetboek. Aan deze offerteaanvraag kunnen derhalve geen rechten worden ontleend met betrekking tot de overname van personeel van derden, waaronder mede wordt begrepen personeel werkzaam binnen cateringdiensten of andere concessies op de campus.

Uitsluitend indien en voor zover op grond van de feitelijke omstandigheden en de geldende wet- en regelgeving sprake zou zijn van de overgang van een economische eenheid met behoud van identiteit, kan overgang van onderneming aan de orde zijn. De Vrije Universiteit Amsterdam doet hierover geen voorafgaande uitspraken en zal een dergelijke situatie, indien relevant, beoordelen conform de wettelijke kaders.

De uitvoering van incidentele en ondergeschikte horeca gerelateerde activiteiten, zoals bedoeld in paragraaf 3.1a, leidt niet tot uitbreiding van personele verplichtingen, noch tot wijziging van de arbeidsrechtelijke positie van personeel van de concessiehouder of van derden.

Social Return on Investment (SROI) en overige sociale ambities worden binnen deze concessie benaderd als maatschappelijke ontwikkelrichting en staan los van arbeidsrechtelijke verplichtingen of vragen rond overgang van onderneming.

De betrokkenheid van de Vrije Universiteit Amsterdam bij overleg, monitoring of ontwikkelinitiatieven, waaronder SROI en duurzaamheid, leidt niet tot (mede-)werkgeverschap, gezagsverhouding of aansprakelijkheid ten aanzien van het personeel van de concessiehouder. De concessiehouder vrijwaart de Vrije Universiteit Amsterdam voor aanspraken van derden in dit verband, voor zover toegestaan op grond van toepasselijk recht.

8. Inschrijvingsdocumenten en gunningscriteria

De inschrijver dient een compleet offertedossier aan te leveren. Onderstaande gunningscriteria vormen de basis voor de inhoudelijke beoordeling. Per concessie kunnen accenten worden gelegd via de locatiespecifieke bijlage.

8.1 Overzicht gunningscriteria en weging (basis)

Onderdeel	Kern van de vraag	Weging
1. Concept & assortiment	Conceptbeschrijving, positionering, assortiment, prijsstrategie, gastbeleving	30%
2. Duurzaam Voedselkompas	Nulmeting, routekaart, KPI's, borging, communicatie	20%
3. Social Return (SROI)	Aanpak, doelgroepen, begeleiding, partners, meting en borging	15%
4. Businesscase (incl. verwerking concessievergoeding)	Exploitatiebegroting incl. scenario's, investeringen, haalbaarheid van de exploitatie en de wijze waarop de concessievergoeding is verwerkt binnen het voorgestelde exploitatiemodel	15%
5. Implementatie & risico's	Plan van gunning tot 1e draaidag, planning, risico's en beheersmaatregelen	10%
6. Samenwerking & rapportage	Governance, overleg, datalevering, continue verbetering	10%

De weging van de gunningscriteria is zoals opgenomen in deze paragraaf en geldt ongewijzigd voor deze procedure.

Bij de beoordeling wordt expliciet aandacht besteed aan het realiteitsgehalte van aannames en de uitvoerbaarheid van de voorstellen.

De beantwoording van de selectievragen omvat gezamenlijk maximaal vijftientig (25) pagina's (A4) in lettertype Calibri, minimaal lettergrootte 10,5, regelafstand 1 en met een leesbare opmaak. Eventuele bijlagen, referenties en gevraagde formats tellen niet mee voor dit maximum. Naast de vijftientig (25) A4 mag de beantwoording worden voorzien van voorblad (informatie op het voorblad wordt niet meegenomen in de inhoudelijke beoordeling). Langere motivaties komen slechts tot de maximaal toegestane lengte voor beoordeling in aanmerking.

De VU beoordeelt uitsluitend de eerste vijftientig (25) pagina's. Overschrijding leidt niet tot uitsluiting, maar extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

8.2 Gunningscriterium 1 – Concept & assortiment

Geef een gedetailleerde beschrijving van het concept. Ga minimaal in op:

- Doelgroep en positionering: voor wie is het concept primair bedoeld, en waarom werkt dit op een universiteitscampus?
- Assortiment per eetmoment: productgroepen en voorbeelden per moment van de dag.
- Voorbeeldmenu met verkoopprijzen: prijzen die u daadwerkelijk beoogt te voeren (incl. minimaal 5 betaalbare 'budget' opties).
- Gezond en aantrekkelijk aanbod: hoe borgt u variatie, versheid en smaak?
- Gastbeleving: serviceconcept, wachtrijmanagement, to-go/to-stay, eventueel pre-order.
- Inclusiviteit: hoe houdt u rekening met diverse voorkeuren (bijv. vega/vegan, halal, allergenen)?

De beschrijving van het concept en het assortiment is richtinggevend en dient ter beoordeling van de visie, samenhang en haalbaarheid van het voorstel. Aan voorbeeldmenu's, prijsindicaties en uitgewerkte onderdelen kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de uiteindelijke exploitatie of contractuele vastlegging.

De beoordeling richt zich op de kwaliteit van het voorgestelde concept en assortiment, de onderlinge consistentie en het realisme van de uitwerking.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- Kwaliteit en aantrekkelijkheid van het concept en assortiment;
- Samenhang tussen concept, doelgroep en locatie;
- Realiteitsgehalte en uitvoerbaarheid van het voorstel.

De mate waarin de inschrijving op deze aspecten overtuigt, bepaalt de score:

- Uitstekend (10): het voorstel is zeer overtuigend, integraal uitgewerkt en toont een duidelijke meerwaarde in concept, samenhang en uitvoerbaarheid;

- Goed (8): het voorstel is overtuigend en goed onderbouwd, met beperkte verbeterpunten;
- Voldoende (6): het voorstel voldoet aan de vraag en is in beginsel uitvoerbaar, maar kent beperkte diepgang of samenhang;
- Matig (4): het voorstel is slechts gedeeltelijk uitgewerkt of bevat relevante onduidelijkheden;
- Onvoldoende (2): het voorstel geeft onvoldoende invulling aan de vraag of is niet realistisch uitvoerbaar.

8.3 Gunningscriterium 2 – Duurzaam Voedselkompas

Beschrijf hoe u het Duurzaam Voedselkompas toepast. Werk uw aanpak expliciet uit langs de zes doelstellingen (gezondheid, inclusiviteit, betaalbaarheid, eerlijke ketens, CO₂-reductie en biodiversiteit). Ga minimaal in op:

- Nulmeting: welke gegevens levert u bij start aan (assortiment, inkoop, labels, verspilling, verpakkingen) en hoe relateert u deze aan de zes doelstellingen?
- Routekaart 0–12 maanden en 12–36 maanden: welke concrete stappen zet u per doelstelling, wanneer, en wat is het beoogde effect?
- KPI's en monitoring: welke indicatoren gebruikt u per doelstelling, hoe meet u, en hoe rapporteert u?
- Communicatie richting gasten: hoe maakt u de keuzes begrijpelijk zonder greenwashing?
- Samenwerking: hoe werkt u met VU samen om doelen bij te stellen (PDCA)?

De uitwerking van het Duurzaam Voedselkompas in deze selectievraag dient ter beoordeling van de visie, de onderlinge samenhang van de voorgestelde maatregelen en de mate waarin de inschrijver een realistische en ontwikkelgerichte aanpak voor verdere verbetering laat zien. Aan de beschreven nulmeting, routekaart en KPI's kunnen geen zelfstandige rechten of afdwingbare prestatieverplichtingen worden ontleend. De concrete invulling en prioritering vindt plaats gedurende de looptijd van de concessie, in samenhang met locatiespecifieke bijlagen, voortgang en gezamenlijke herijking.

De beoordeling richt zich op de kwaliteit en geloofwaardigheid van de voorgestelde aanpak en ontwikkelrichting, en niet op het realiseren van vooraf vastgestelde resultaten.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- Visie op en begrip van het Duurzaam Voedselkompas en de onderliggende doelstellingen;
- Samenhang tussen de verschillende doelen en de voorgestelde aanpak;
- Realiteitsgehalte en uitvoerbaarheid van de voorgestelde route (inclusief nulmeting, routekaart en KPI's);
- Mate van ontwikkelgerichtheid en lerend vermogen gedurende de looptijd.

De mate waarin de inschrijving op deze aspecten overtuigt, bepaalt de score:

- Uitstekend (10): het voorstel toont een diepgaand begrip van het Duurzaam Voedselkompas, is integraal en samenhangend uitgewerkt en biedt een realistische en overtuigende ontwikkelstrategie met duidelijke meerwaarde;

- Goed (8): het voorstel is goed onderbouwd, samenhangend en uitvoerbaar, met beperkte verbeterpunten;
- Voldoende (6): het voorstel voldoet in de basis aan de vraag, maar mist diepgang, samenhang of concrete uitwerking;
- Matig (4): het voorstel is gedeeltelijk uitgewerkt of bevat relevante onduidelijkheden in aanpak of uitvoerbaarheid;
- Onvoldoende (2): het voorstel geeft onvoldoende invulling aan het Duurzaam Voedselkompas of is niet realistisch uitvoerbaar.

8.4 Gunningscriterium 3 – Social Return (SROI)

Beschrijf uw SROI-aanpak. Ga minimaal in op:

- Doelstellingen: welke sociale resultaten streeft u na (bijvoorbeeld duurzame plaatsingen, begeleide inzet, ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden en, waar passend, leer- of leerwerktrajecten)?
- Doelgroepen en functies: welke rollen/functies zijn geschikt en hoe organiseert u begeleiding?
- Partners: met welke organisaties werkt u samen ter ondersteuning van uw SROI-aanpak (bijvoorbeeld jobcoaches, zorg- of begeleidingsorganisaties, maatschappelijke partners en, waar relevant, onderwijsinstellingen)?
- Borging: hoe voorkomt u uitval en hoe stimuleert u doorstroom?
- Meting en verantwoording: welke data levert u periodiek aan en hoe maakt u impact inzichtelijk?

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- Aantoonbare ervaring en de concrete uitwerking van de voorgestelde SROI-aanpak, inclusief de rol en bijdrage van de inschrijver;
- Realiteitsgehalte en uitvoerbaarheid van de voorgestelde aanpak;
- Mate waarin de voorgestelde aanpak aansluit bij de aard en schaal van de concessie en de doelstellingen van de VU.
- Voor het MF-gebouw: de mate waarin de leer- en ontwikkelfunctie substantieel, structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de exploitatie en kwalitatief goed is uitgewerkt.

De mate waarin de inschrijving op deze aspecten overtuigt, bepaalt de score:

- Uitstekend (10): de inschrijver toont een sterk en aantoonbaar trackrecord in SROI, met een concrete, realistische en goed uitgewerkte aanpak die duidelijk aansluit bij de concessie en meerwaarde biedt;
- Goed (8): de inschrijver toont relevante ervaring en een overtuigende en uitvoerbare aanpak, met beperkte verbeterpunten;
- Voldoende (6): de inschrijver voldoet in de basis aan de vraag, maar de aanpak is beperkt uitgewerkt of minder overtuigend onderbouwd;
- Matig (4): de aanpak is gedeeltelijk uitgewerkt of onvoldoende concreet, met twijfel over uitvoerbaarheid of impact;

- Onvoldoende (2): de inschrijver toont onvoldoende ervaring of biedt geen realistische en concrete invulling van SROI.

8.5 Gunningscriterium 4 – Businesscase (incl. verwerking concessievergoeding)

Lever een exploitatiebegroting en investeringsplan aan. Minimaal:

- Exploitatiebegroting (minimaal 3 jaar; voorkeur 5 jaar) met aannames over traffic, conversie, gemiddelde besteding en marges.
- Scenarioanalyse: een basisscenario en een toelichting op wat er gebeurt als de omzet circa 15% lager of hoger uitvalt, inclusief de maatregelen die u neemt bij tegenvallende resultaten.
- Investeringsplan: overzicht investeringen (inrichting/apparatuur), financiering en afschrijvingslogica.
- Concessievergoeding: toelichting op de wijze waarop de concessievergoeding, zoals vastgelegd in de betreffende locatiespecifieke bijlage, is verwerkt in uw exploitatiemodel en hoe deze zich verhoudt tot omzet, kostenstructuur, investeringen en maatschappelijke prestaties. De vastgestelde percentages en omzetcgrenzen van de concessievergoeding staan per locatie vast en zijn niet vrij biedbaar.
- Risicoparaagraaf: belangrijkste financiële en operationele risico's en beheersmaatregelen.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- Realiteitsgehalte van de businesscase, waaronder de onderbouwing van omzet, kosten en aannames;
- Samenhang tussen het voorgestelde concept, de exploitatie, de doelgroep, de prijsstrategie en de locatie-specifieke uitgangspunten;
- Haalbaarheid van de exploitatie binnen de vastgestelde concessievergoeding;
- Mate waarin de inschrijver inzicht toont in risico's, sturingsmogelijkheden en de ontwikkeling van de exploitatie gedurende de looptijd;
- De logica, consistentie en onderbouwing van de exploitatiebegroting en de gehanteerde aannames (waaronder traffic, conversie, gemiddelde besteding en marges).

De exploitatiebegroting wordt beoordeeld als integraal onderdeel van dit criterium en vormt een belangrijk referentiekader voor de beoordeling van de samenhang tussen concept, prijsstrategie en exploitatie. De beoordeling richt zich nadrukkelijk niet op het optimaliseren of variëren van de concessievergoeding, maar uitsluitend op de wijze waarop de inschrijver binnen de vastgestelde concessievergoeding een realistische, haalbare en duurzame exploitatie weet te realiseren.

De mate waarin de inschrijving op deze aspecten overtuigt, bepaalt de score:

- Uitstekend (10): de businesscase is zeer overtuigend, realistisch en integraal onderbouwd, met duidelijke samenhang tussen concept en exploitatie en een robuuste en goed doordachte aanpak;
- Goed (8): de businesscase is goed onderbouwd en uitvoerbaar, met beperkte onzekerheden of aannames;
- Voldoende (6): de businesscase is in de basis uitvoerbaar, maar kent aannames of beperkte onderbouwing op onderdelen;

- Matig (4): de businesscase bevat relevante onduidelijkheden of twijfelachtige aannames ten aanzien van haalbaarheid of samenhang;
- Onvoldoende (2): de businesscase is onvoldoende onderbouwd of niet realistisch uitvoerbaar.

8.6 Gunningscriterium 5 – Implementatie & risico's

Beschrijf hoe u de concessie operationaliseert van gunning tot 1e draaidag. Minimaal:

- Tijdspad met mijlpalen (inrichting, inkoop, werving, testen, opening).
- Rolverdeling (uw organisatie vs. VU) en afhankelijkheden tijdens de implementatieperiode.
- Vergunningen en keuringen (waar relevant) en de wijze waarop u zorgdraagt voor doorlopende naleving van wet- en regelgeving en interne procedures. Besteed hierbij zowel aandacht aan de activiteiten die u onderneemt tijdens de implementatie als tijdens de exploitatiefase.
- Risico's en beheersmaatregelen (o.a. personeel, leveringen, techniek, veiligheid). Maar hierbij onderscheid tussen risico's tijdens de implementatiefase en de exploitatiefase.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- Mate van concreetheid en realiteitsgehalte van het implementatieplan (planning, mijlpalen en voorbereiding);
- Duidelijkheid en uitvoerbaarheid van de rolverdeling en samenwerking tussen inschrijver en VU;
- Inzicht in en beheersing van risico's tijdens zowel de implementatiefase als de exploitatiefase;
- Mate waarin passende en realistische beheersmaatregelen worden voorgesteld.

De mate waarin de inschrijving op deze aspecten overtuigt, bepaalt de score:

- Uitstekend (10): het implementatieplan is zeer concreet, realistisch en integraal uitgewerkt, met duidelijke rolverdeling en een sterk en doordacht risicobeheersingsplan voor zowel implementatie als exploitatie;
- Goed (8): het plan is goed uitgewerkt en uitvoerbaar, met beperkte onduidelijkheden of risico's;
- Voldoende (6): het plan is in de basis uitvoerbaar, maar mist detail of samenhang op onderdelen;
- Matig (4): het plan is gedeeltelijk uitgewerkt of bevat relevante onduidelijkheden in aanpak of risicobeheersing;
- Onvoldoende (2): het plan is onvoldoende concreet of niet realistisch uitvoerbaar.

8.7 Gunningscriterium 6 – Samenwerking & rapportage

Beschrijf hoe u samenwerkt met de VU en hoe u stuurt op prestaties. Minimaal:

- Overlegstructuur en contactpersonen (operationeel/tactisch/strategisch).
- Rapportage: frequentie en inhoud (gasttevredenheid, omzet/traffic-indicatoren waar beschikbaar, DVK, SROI, afval/verspilling).
- Continu verbeteren: hoe verzamelt u feedback, hoe prioriteert u verbeteracties, en hoe borgt u opvolging?

- Samenwerking met andere campuspartijen (bijv. events, pieken, logistiek).
- Samenwerking in het kader van ontwikkelinitiatieven: beschrijf hoe u bijdraagt aan door de VU geïnitieerde of ondersteunde pilots, onderzoeken en andere ontwikkelinitiatieven, inclusief uw aanpak ten aanzien van data-uitwisseling, flexibiliteit in operatie en gezamenlijke evaluatie.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- Visie op en invulling van de samenwerking met de VU, inclusief rollen, verantwoordelijkheden en overlegstructuur;
- Mate van transparantie en inzicht in de exploitatie en prestaties;
- Kwaliteit en bruikbaarheid van de voorgestelde rapportage en monitoring (bijvoorbeeld ten aanzien van exploitatie, SROI en Duurzaam Voedselkompas);
- Mate waarin de inschrijver bijdraagt aan een lerende en ontwikkelgerichte samenwerking gedurende de looptijd, inclusief de bereidheid en het vermogen om actief deel te nemen aan pilots, ontwikkelinitiatieven en gezamenlijke verbetertrajecten.

De mate waarin de inschrijving op deze aspecten overtuigt, bepaalt de score:

- Uitstekend (10): de inschrijver presenteert een duidelijke, transparante en proactieve samenwerkingsaanpak, met hoogwaardige en direct bruikbare rapportage en een sterke focus op gezamenlijke ontwikkeling, continue verbetering en actieve bijdrage aan ontwikkelinitiatieven;
- Goed (8): de inschrijver biedt een goed uitgewerkte en uitvoerbare samenwerkings- en rapportageaanpak, met inzicht in prestaties en samenwerking, met slechts beperkte verbeterpunten;
- Voldoende (6): de inschrijver voldoet in de basis aan de vraag, maar de uitwerking is beperkt, minder concreet of minder overtuigend op onderdelen zoals samenwerking, rapportage of continue verbetering;
- Matig (4): de inschrijving is onvoldoende uitgewerkt of bevat relevante onduidelijkheden in de samenwerking, rapportage of uitvoerbaarheid, waardoor beperkte zekerheid bestaat over een goede invulling gedurende de looptijd;
- Onvoldoende (2): de inschrijving geeft onvoldoende of geen invulling aan de gevraagde samenwerking en rapportage, of is niet realistisch en uitvoerbaar.

9. Beoordeling en gunning

9.1 Weging gunningscriteria

De weging van de gunningscriteria is opgenomen in paragraaf 8.1 en maakt integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag.

9.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de gunningscriteria vindt plaats op basis van een kwalitatieve beoordeling van de ingediende voorstellen, conform de beoordelingsaspecten zoals opgenomen per selectie criterium in hoofdstuk 8.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsschaal van 2 tot en met 10, waarbij de nadere duiding per criterium is opgenomen bij de betreffende selectievragen in hoofdstuk 8.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsschaal van 2 tot en met 10, waarbij de nadere duiding per criterium is opgenomen bij de betreffende selectievragen in hoofdstuk 8. De uiteindelijke score per selectie criterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende weging zoals opgenomen in paragraaf 8.1.

De beoordeling vindt plaats op basis van de inhoud van de inschrijvingen en de mate waarin deze voldoen aan de gestelde beoordelingsaspecten. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver overtuigend aantoont dat de voorgestelde aanpak, aannames en uitwerkingen realistisch, samenhangend en uitvoerbaar zijn.

De inhoud van de inschrijving dient uitsluitend ter beoordeling van de voorstellen. Uitsluitend de bepalingen die expliciet worden opgenomen in de concessieovereenkomst zijn contractueel bindend.

9.3 Transparantie en gelijkheid

Alle inschrijvers ontvangen dezelfde informatie. Vragen worden (geanonimiseerd) gedeeld met alle inschrijvers. De VU handelt volgens de beginselen van transparantie, gelijkheid en proportionaliteit.

9.4 Verificatie en bewijsstukken

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund, dient binnen 5 werkdagen na verzoek van de Vrije Universiteit Amsterdam de gevraagde bewijsstukken te overleggen.

De Vrije Universiteit Amsterdam kan onder meer de volgende bewijsstukken opvragen:

- Een recent uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
- Een geldige verzekeringspolis of verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat de inschrijver adequaat verzekerd is voor bedrijfsaansprakelijkheid;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat de opgegeven referenties naar behoren zijn uitgevoerd (bijvoorbeeld een verklaring van de opdrachtgever);
- Indien van toepassing: aanvullende verklaringen of documenten ter onderbouwing van de inschrijving.

Indien de inschrijver niet tijdig of niet volledig de gevraagde bewijsstukken overlegt, of indien de verstrekte informatie onjuist blijkt te zijn, kan dit leiden tot uitsluiting en het intrekken van de voorlopige gunning.

9.5 Verificatiegesprek

De Vrije Universiteit Amsterdam kan een verificatiegesprek organiseren met de voorlopig geselecteerde inschrijver(s).

Doel van dit gesprek is het verifiëren van de inschrijving, het toetsen van de uitvoerbaarheid van het voorgestelde concept en het verkrijgen van nadere toelichting op onderdelen van de inschrijving.

Aan het verificatiegesprek kunnen geen rechten worden ontleend en het gesprek mag niet leiden tot materiële wijziging van de inschrijving.

9.6 Voorlopige gunning en bezwaar

De Vrije Universiteit Amsterdam maakt de voorlopige gunningsbeslissing gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers.

Vanaf het moment van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geldt een termijn van 20 kalenderdagen waarbinnen inschrijvers bezwaar kunnen maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien binnen deze termijn geen bezwaar aanhangig is gemaakt, kan de Vrije Universiteit Amsterdam overgaan tot definitieve gunning.

10. Indienen van de offerte

10.1 Indiening

De inschrijving dient uiterlijk op de in deze offerteaanvraag vermelde datum en tijd te zijn ingediend via het aanbestedingsplatform Tendered. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ontvangen, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Het indienen van de inschrijving geschiedt volledig voor rekening en risico van de inschrijver.

10.2 Volledigheid en vormvereisten

De inschrijver is verantwoordelijk voor een volledige, duidelijke en consistente inschrijving, die voldoet aan alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen.

De inschrijving dient:

- Volledig te zijn ingevuld;
- Te zijn opgesteld in de Nederlandse taal, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven;
- Digitaal te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.

Het ontbreken van vereiste documenten, verklaringen of handtekeningen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

10.3 Geldigheid van de inschrijving

De inschrijving dient onverkort geldig te blijven gedurende een periode van 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor indiening, tenzij de Vrije Universiteit Amsterdam deze termijn schriftelijk verlengt.

Gedurende deze periode kan de inschrijver zijn inschrijving niet wijzigen of intrekken.

10.4 Herstel en verduidelijking

De Vrije Universiteit Amsterdam kan inschrijvers verzoeken om een inschrijving toe te lichten of kennelijke omissies te herstellen, voor zover dit niet leidt tot een materiële wijziging van de inschrijving en met inachtneming van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

Aan een dergelijk verzoek kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

10.5 Vertrouwelijkheid

Inschrijvers behandelen alle door de Vrije Universiteit Amsterdam verstrekte informatie vertrouwelijk en leggen deze verplichting ook op aan door hen in te schakelen derden.

De Vrije Universiteit Amsterdam behandelt op haar beurt de door inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

10.6 Uitsluitingsgronden en verklaring inschrijver

De inschrijver verklaart door het indienen van zijn inschrijving dat op hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

De Vrije Universiteit Amsterdam behoudt zich het recht voor om inschrijvers uit te sluiten indien blijkt dat sprake is van omstandigheden die de integriteit, betrouwbaarheid of geschiktheid van de inschrijver aantasten.

De inschrijver verklaart tevens dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en dat de verstrekte informatie volledig en juist is.

11. Contractdocumenten en bijlagen

11.1 Concept concessieovereenkomst

De VU sluit per locatie een concessieovereenkomst. Een conceptvereenkomst wordt verstrekt. De concessieovereenkomst bevat onder meer afspraken over fee, looptijd, investeringen, governance, rapportage, DVK, SROI, audit- en controlemogelijkheden, en beëindiging.

Het concept van de concessieovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag en vormt de basis voor de uiteindelijke contractering met de geselecteerde concessiehouder.

11.2 Bijlagen

Bij deze offerteaanvraag horen in ieder geval de volgende bijlagen:

1. Bijlage Format referentieopdrachten
2. Bijlage Russische betrokkenheid
3. Bijlage Conceptovereenkomst
4. Bijlage Visie eten & drinken 2024-2029
5. Bijlage Duurzaam Voedselkompas
6. Locatiespecifieke bijlage NU-gebouw
7. Locatiespecifieke bijlage O|2-gebouw
8. Locatiespecifieke bijlage MF-gebouw
9. Bijlage Plattegrond BG NU-gebouw
10. Bijlage Plattegrond BG O|2-gebouw
11. Bijlage Plattegrond BG MF-gebouw
12. Bijlage Aard- en nagelvaste apparatuurlijst NU-gebouw
13. Bijlage Aard- en nagelvaste apparatuurlijst O|2-gebouw
14. Bijlage Aard- en nagelvaste apparatuurlijst MF-gebouw
15. Bijlage Ruimten en voorzieningen NU-gebouw
16. Bijlage Ruimten en voorzieningen O|2-gebouw
17. Bijlage Ruimten en voorzieningen MF-gebouw

De bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag. De conceptovereenkomst en de overige bijlagen worden na gunning onderdeel van de concessieovereenkomst, met inachtneming van de in de overeenkomst opgenomen rangorde van documenten.

Indien en voor zover VU beschikt over relevante, geanonimiseerde informatie die duidt op een mogelijke overgang van onderneming op basis van feitelijke omstandigheden en wettelijke kaders, kan deze informatie separaat worden verstrekt. Aan het al dan niet verstrekken kunnen geen rechten worden ontleend.

12. Slotbepalingen

Deze offerteaanvraag vormt één integraal geheel. Indien bepalingen, begrippen of formuleringen in verschillende onderdelen van deze offerteaanvraag of de daarbij behorende bijlagen verschillend kunnen worden geïnterpreteerd, dient de interpretatie te prevaleren die het concessiekarakter, de scope-afbakening en de procedurele uitgangspunten zoals vastgelegd in deze offerteaanvraag het meest recht doet.

Aan deze offerteaanvraag, de bijlagen daarbij en eventuele toelichtingen kunnen door inschrijvers geen andere rechten worden ontleend dan die welke uitdrukkelijk en ondubbelzinnig in de concessieovereenkomst worden vastgelegd.

De Vrije Universiteit Amsterdam behoudt zich het recht voor deze offerteaanvraag, de procedure of de planning daarvan geheel of gedeeltelijk te wijzigen, op te schorten of te beëindigen. De Vrije

Offerteaanvraag Nationale aanbesteding Horecaconcessies VU Campus

Universiteit Amsterdam is niet gehouden tot vergoeding van kosten of schade die inschrijvers in verband met deelname aan deze procedure hebben gemaakt.

Geschillen die voortvloeien uit deze aanbestedingsprocedure worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.