

Bijlage D concept Raamovereenkomst

inzake
Dienstverlening
10587

Gemeente Nissewaard en <Partij>

Partijen:

Gemeente Nissewaard, gevestigd aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse, vertegenwoordigd door dhr. P.J. Vlcek, teamleider belastingen en rechtsbescherming op grond van het Mandaatbesluit gemeente Nissewaard 2021, hierna te noemen: '**de Gemeente**';

<naam opdrachtnemer>, gevestigd te < postcode en plaats> aan de <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder <nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam partij> als <zelfstandig/gezamenlijk> bevoegd bestuurder<s>, hierna te noemen: '**de Opdrachtnemer**';

De Gemeente en de Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: '**Partijen**',

Nemen in aanmerking:

- a. De Gemeente wil voor een bepaalde periode vaste afspraken maken over print & mailservice met één partij;
- b. Hiervoor wil de Gemeente deze raamovereenkomst sluiten waarin de voorwaarden voor alle concrete nader te geven opdrachten worden overeengekomen (hierna: 'de Raamovereenkomst');
- c. De Gemeente heeft voor de Raamovereenkomst een aanbesteding gehouden met de offerteaanvraag Print & mailservice met kenmerk 10587 (hierna: 'de Offerteaanvraag', bijlage);
- d. De Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die is beoordeeld als winnende inschrijving (hierna: 'de Inschrijving', bijlage);
- e. De opdracht voor deze werkzaamheden is definitief gegund aan de Opdrachtnemer;

En komen het volgende overeen:

Artikel 1. De opdracht en Algemene Inkoopvoorwaarden

- 1.1 De Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Gemeente om voor de duur van de Raamovereenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten ingeval daarvoor een nadere opdracht wordt gegeven: **Print & mailservice** een en ander conform de Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en de Inschrijving.
- 1.2 De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nadere opdrachten te geven maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op het verkrijgen van nadere opdrachten.
- 1.3 Op de Raamovereenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Leveringen en Diensten Gemeente Nissewaard 2019 (hierna: 'de Algemene Inkoopvoorwaarden'). De Opdrachtnemer verklaart de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen en in te stemmen met de toepassing van de Algemene Inkoopvoorwaarden op de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten.
- 1.4 De koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van de Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 De Raamovereenkomst vangt aan op 01 januari 2027 en eindigt van rechtswege op 31 december 2028.

- 2.2 De gemeente kan de Raamovereenkomst 1 keer met twee jaar verlengen. De uiterste einddatum van de Raamovereenkomst is alsdan 31 december 2030.
- 2.3 Ingeval de Gemeente de Raamovereenkomst wil verlengen dan deelt zij dat uiterlijk 3 maanden vóór de einddatum schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer.

Artikel 3. Maximale waarde van de Raamovereenkomst

- 3.1 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt **€510.000,-**.
- 3.2 De Raamovereenkomst sorteert geen effect meer zodra de maximale opdrachtwaarde is bereikt. Alsdan kunnen geen nadere opdrachten meer gegeven worden onder de werking van de Raamovereenkomst.

Artikel 4. Facturering en betaling

- 4.1 De Opdrachtgever betaalt de Opdrachtnemer conform de Offerteaanvraag. Het facturatieproces loopt volgens de 'Handreiking facturatie'.
- 4.2 Facturen zonder verwijzing naar het dossier nummer Contractcode worden niet in behandeling genomen.

Artikel 5. Indexatie

- 5.1 De Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven voor Print & mailservice ten hoogste één (1) maal per jaar steeds in januari en wel voor het eerst op 01 januari 2028 te wijzigen. De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan, en dient te gebeuren op basis van de volgende index: CBS indexcijfer dienstenprijzen; reeks 2021 = 100 (of bij wijziging van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar).
- 5.2 De Opdrachtnemer dient hiertoe in de maand december van het lopende kalenderjaar een onderbouwd voorstel te doen. Uitsluitend na goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen tariefswijzigingen worden toegepast.
- 5.3 Het al dan niet accepteren van het voorstel is ter beoordeling van de Opdrachtgever. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Artikel 6. Persoonsgegevens en AVG

- 6.1 De Opdrachtnemer maakt gebruik van persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld door de Gemeente voor zover nodig in het kader van de uitvoering van de opdracht. Over het gebruik van deze persoonsgegevens worden de volgende afspraken gemaakt:
 - Welke gegevens worden gedeeld?
 - Voor welk doel worden deze gegevens gedeeld?
 - Hoe mogen deze worden gebruikt?
 - Hoe lang worden deze bewaard?
 - ...
- 6.2 De Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens voor de Gemeente. Partijen hebben hun afspraken hierover vastgelegd in de bijgevoegde verwerkersovereenkomst.

Artikel 7. Social Return on Investment SROI

- 7.1 Voor deze opdracht dient 5% van de opdrachtwaarde te worden ingezet voor Social Return.
- 7.2 De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

Artikel 8. Woonplaats/ Nederlands recht / geschillenregeling

- 8.1 Ieder van Partijen kiest voor de uitvoering van deze raamovereenkomst woonplaats aan het adres dat is vermeld op pagina 1 van deze raamovereenkomst.
- 8.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 8.3 In geval van geschillen, voortvloeiend uit de Algemene Inkoopvoorwaarden of uit deze overeenkomst, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
- 8.4 Indien het onmogelijk gebleken is een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 9. Rangorde en Slotbepaling

- 9.1 In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:
- De nader te geven opdracht;
 - De Raamovereenkomst;
 - De nota van inlichtingen;
 - De Offerteaanvraag inclusief bijlagen;
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - De Inschrijving.
- 9.2 De Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen partijen gemaakte afspraken. Aanvullingen op en wijzigingen in deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle partijen zijn ondertekend.

Getekend in tweevoud,
Te Spijkenisse, op datum:

Te <Plaats>, op datum:

Door:
Dhr. P.J. Vlcek, teamleider
Voor en namens de Gemeente Nissewaard

Door:
<naam>, <functie>
Voor en namens <Partij>

Bijlagen:

- de Nota van inlichtingen;
- de Offerteaanvraag;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden;
- de Inschrijving.

CONCEPT