

# Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de  
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

## Monetization of Digital Audio



Versie : 1.0  
Datum : 9 april 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie, bewerking of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ster en Pro 10 B.V. is verboden, met uitzondering van de beperkingen bij de wet gesteld.

---

## Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en bij twijfels vragen te stellen.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver. U hoeft deze Verificatiedocumenten bij uw Inschrijving nog niet in te dienen. U dient zich er wel bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)</b>				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
<b>Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Kwaliteit	1. Integrale technische koppeling met NPO/PO, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Functionaliteit ad server en DAI, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Ontsluiting inventaris SSP, DSP en API's, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	4. Campagnemanager en facturatieflows, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	5. (Data)compliance, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	6. Hosting en support, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

\*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

\*\*\*) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

## Inhoudsopgave

<b>Checklist voor het indienen van een Inschrijving .....</b>	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure .....	4
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	4
1.4 Contact tijdens de aanbesteding .....	4
1.5 Planning.....	5
1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren .....	5
1.7 Het doen van een Inschrijving.....	6
1.7.1 Tijdigheid en TenderNed.....	6
1.7.2 Volledigheid.....	6
1.7.3 Eén keer inschrijven .....	6
1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding.....	6
1.7.5 Gestanddoeningstermijn.....	6
1.7.6 Opening.....	7
1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst.....	7
1.9 Leeswijzer .....	7
<b>Hoofdstuk 2 Over de Opdracht .....</b>	<b>9</b>
2.1 Over de Aanbestedende dienst.....	9
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding.....	9
2.3 Doelstellingen .....	9
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen .....	9
2.5 Aard van de Opdracht .....	10
2.5.1 Minimeisen.....	13
2.5.2 Varianten .....	14
2.5.3 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012) .....	14
2.6 Omvang van de Opdracht .....	14
2.7 Vorm en duur Overeenkomst .....	14
2.8 Algemene inkoopvoorwaarden .....	14
2.9 Wachtkamerconstructie.....	14
<b>Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>15</b>
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften .....	15
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver .....	15
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn .....	15
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan .....	16
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	16
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid .....	17
3.4.3 Beroepsbevoegdheid .....	18
<b>Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium .....</b>	<b>20</b>
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure .....	20
4.2 Subgunningscriterium kwaliteit.....	21
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's .....	21
4.2.2 Beoordelingskader.....	21
4.2.3 Onderdeel 1: Integrale technische koppeling met NPO/PO .....	22
4.2.4 Onderdeel 2: Functionaliteit ad server en DAI .....	23
4.2.5 Onderdeel 3: Ontsluiting voorraad SSP via DSP en APIs.....	23
4.2.6 Onderdeel 4: Campagnemanager en facturatieflows .....	24
4.2.7 Onderdeel 5: (Data)compliance .....	25
4.2.8 Onderdeel 6: Hosting en support .....	25
4.3 Subgunningscriterium prijs .....	26
<b>Appendix Technische koppeling content, metadata and livestreams .....</b>	<b>27</b>

## Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Stichting Ether Reclame (verder: Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een Overeenkomst met 1 (één) Opdrachtnemer voor het technisch mogelijk maken van het genereren van inkomsten met digitale audio. De Aanbestedende dienst zoekt een technische partner die de volledige set-up kan verzorgen van het hosten, uitserveren, monitoren van digitale audio commercials.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

### 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Er is gekozen voor de openbare procedure, omdat de markt met potentiële Inschrijvers naar verwachting relatief beperkt is en de aard van de behoefte scherp is gedefinieerd. Een procedure met voorselectie biedt geen toegevoegde waarde en leidt tot onnodige extra administratieve lasten aan beide zijden.

### 1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Als Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

**Let op 1:** Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding.<sup>1</sup>

**Let op 2:** Buitenlandse ondernemingen dienen ook een account aanmaken voor TenderNed. Zie: [Dutch government's online tendering system | TenderNed](#)

**Let op 3:** Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

### 1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Emily van der Linden en Johan Eggink voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, kunnen Inschrijvers contact opnemen via [ea@pro10.nl](mailto:ea@pro10.nl).

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

### 1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	9 april 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	23 april 2026	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	30 april 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	13 mei 2026	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	21 mei 2026	
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving</b>	<b>5 juni 2026</b>	<b>10:00 uur</b>
Demonstratie campagnemanager	18 juni 2026	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	9 juli 2026	
Definitieve gunning	30 juli 2026	
<b>Ingangsdatum Overeenkomst</b>	<b>1 augustus 2026</b>	

### 1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken, dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor worden gekozen vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

*Mogelijkheid stellen individuele vragen:* Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoonbaar dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

## **1.7 Het doen van een Inschrijving**

### **1.7.1 Tijdigheid en TenderNed**

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.<sup>2</sup>

### **1.7.2 Volledigheid**

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

### **1.7.3 Eén keer inschrijven**

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Als een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden, mits die Onderaannemer niet tevens zelf Inschrijver is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

### **1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding**

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Dit kan alleen mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

**Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

### **1.7.5 Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste 4 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Als een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

---

<sup>2</sup> In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers is.

### 1.7.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

### 1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor de beslissing.

De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en wachtkamervereenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de gevete beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver en wachtkamerpartij hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Als tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt, is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

### 1.9 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist Verificatiedocumenten

3. Definities
4. Spelregels rondom de aanbesteding
5. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
6. Format kerncompetenties
7. Prijzenblad
8. Conceptovereenkomst
9. ARBIT-2022
10. Wachtkamerovereenkomst
11. Ster Origin Requirements

## Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

### 2.1 Over de Aanbestedende dienst

Stichting Etherreclame (Ster) is in 1965 opgericht om de reclameruimte op de kanalen van de Nederlandse publieke omroep te verkopen. Ster draagt haar reclame-inkomsten af aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap, die deze op haar beurt gebruikt voor de financiering van de publieke omroep (PO). Hiermee levert Ster een substantiële bijdrage aan het mogelijk maken van de kwalitatieve programma's en content van de PO.

#### Missie

De kwaliteit van de programmering van de PO en het daarmee bewerkstelligde bereik en impact, stelt Ster in staat een relatief hoge opbrengst te genereren en zich in de markt op te stellen als een betrouwbare, toegankelijke en toonaangevende partner. Daarmee helpen wij adverteerders hun doelstellingen te verwezenlijken én leveren we een bijdrage aan de missie van de PO om Nederland te informeren, inspireren en amuseren.

#### Visie

Zolang politiek en samenleving de inkomsten vanuit de markt van adverteerders als een belangrijke component van de financiering van de PO zien, zal Ster de reclamemogelijkheden binnen de PO zo goed mogelijk verkopen. Ster volgt de omroepen met exploitatiemodellen bij alle keuzes voor kanalen en devices. Daarbij streven we samen naar een juiste dosering van reclameminuten, zodat we een optimale opbrengst kunnen realiseren zonder de aandacht van het publiek te verliezen. Zie voor verdere informatie: [www.ster.nl](http://www.ster.nl)

### 2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De manier waarop consumenten audio consumeren verandert in een snel tempo. Zowel live radio als nieuwe audio vormen (podcast) worden via digitale distributiewijzen geconsumeerd. Sinds 2025 is live radio beluistering, via IP de grootste distributiewijze. Daarnaast is de luisteraar steeds meer gebruik gaan maken van digitale audioproducten zoals podcasts en streamingdiensten die digital-only zijn.

Door dit veranderende luistergedrag, is een nieuwe manier om de content van de PO te monetizeren (valoriseren) noodzakelijk. Hiervoor gelden andere technische vereisten. De Aanbestedende dienst zoekt een technische partner, die daarvoor de volledige set-up kan verzorgen: van het hosten, uitserveren, en monitoren van digitale audio commercials, waarbij de Aanbestedende dienst de volledige controle heeft over plaatsing, data en campagnes.

Omdat de verwachte omvang van de opdracht het Europese drempelbedrag overschrijdt, dient deze opdracht via een Europese aanbesteding in de markt te worden gezet.

### 2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst een Inschrijver te contracteren, die een geïntegreerde technische oplossing realiseert waarmee de Aanbestedende dienst betrouwbaar, schaalbaar en toekomstbestendig audioadvertenties en promo's kan toevoegen (stitchen) aan audiocontent van de PO, ten behoeve van het hosten, verkopen, monitoren en factureren van digitale audiocampagnes. Deze oplossing ondersteunt de volledige advertentieketen: van de koppeling met de contentbibliotheek tot het dynamisch uitserveren van advertenties op de diverse players en platformen. Van het campagnebeheer tot het ontsluiten van advertentievoorraad via SSP naar een DSP en/of Marketplace(s).

### 2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. Alle onderdelen van de Opdracht zijn noodzakelijk en onlosmakelijk met elkaar verbonden. De Opdracht bestaat weliswaar uit meerdere technische componenten, maar deze

componenten vormen gezamenlijk één geïntegreerde technische keten. Zonder deze samenhangende keten kan de beoogde dienstverlening niet goed functioneren. Hiermee betreft het één enkelvoudige, geïntegreerde, technisch-functionele Opdracht. De relevante markt bestaat uit leveranciers die de benodigde functies in samenhang leveren, waardoor opsplitsing juist hogere drempels voor het mkb zou creëren. Daarnaast zou opsplitsen leiden tot disproportionele organisatorische risico's, omdat meerdere leveranciers de keten instabiel en moeilijk beheersbaar zouden maken. De onderdelen van de Opdracht zijn technisch en functioneel sterk afhankelijk van elkaar. Hierdoor is opsplitsing niet proportioneel. Binnen de Opdracht is om dezelfde redenen dan ook geen onderscheid gemaakt in percelen.

## 2.5 Aard van de Opdracht

De Opdracht omvat het technisch mogelijk maken van het uitspelen van digitale audioadvertenties op (alle) digitale platformen. Deze digitale platformen serveren Podcasts (on-demand audio) en/of Live Audio streams uit (waarbij streamstart pre-rolls en mid-rolls van elkaar onderscheiden kunnen worden).

Daarbij is software nodig waarmee digitale audiocampagnes kunnen worden ingericht, gemonitord en gewijzigd. De te realiseren oplossing dient de volledige mediaketen te ondersteunen, vanaf de koppeling met de contentbibliotheek en het dynamisch toevoegen van advertenties tot en met het campagnebeheer en de verkoop van advertentieruimte. Deze bij voorkeur geïntegreerde Cloudoplossing voor het hosten, uitserveren, monitoren en factureren van digitale audiocampagnes bestaat uit meerdere, onderling samenhangende systeemcomponenten die gezamenlijk de benodigde functionaliteit leveren. Dit zijn:

- Het technische aansluiten op de contentbibliotheek (PO's) met alle podcasts en streams;
- Het ophalen, plakken, vervangen en starten van audio-advertenties (pre-rolls), voorafgaand aan de podcast/stream en/of het invoegen tijdens de stream;
- Hiervoor is een CDN nodig met een technische set-up om de ads te plaatsen (stitchen/inserten) en uit te leveren (VAST<sup>3</sup>) op alle platformen waar digitale audio van de NPO/PO te beluisteren is;
- Een ad server is nodig voor het hosten en uitserveren van de advertenties;
- Een Supply-side-platform (SSP) is nodig, zodat de voorraad aangeboden kan worden om zowel zelf (private marketplace) als door middel van een Demand-Side-Platform (DSP's, programmatic) verkocht te worden.

De hosting van de advertenties dient volledig te worden verzorgd door Opdrachtnemer. De oplossing beschikt verder over de functionaliteit om zowel ad's te plakken (stitchen) aan een audiofile (zowel vast als dynamisch) en biedt de mogelijkheid om campagnes te boeken, te monitoren en te factureren (aansluiting op bestaande Ster facturatie is relevant).

De Opdracht bestaat uit het ontwikkelen, leveren en integreren van de volgende acht deelcomponenten, welke hieronder worden toegelicht en zijn meegenomen in de appendix aan het einde van deze Aanbestedingsleidraad:

- 1) Technische aansluiting contentbibliotheek, metadata en livestream NPO)
- 2) Ad server
- 3) CDN
- 4) DAI
- 5) Campagnemanager
- 6) SSP
- 7) Factuur API
- 8) Rapportage

---

<sup>3</sup> Uitleveren volgens VAST-technologie (Video Ad Serving Template) is de industriestandaard van het IAB (Interactive Advertising Bureau) om videoadvertenties af te leveren aan videospelers. VAST fungeert als een universele standaard die ervoor zorgt dat advertenties correct worden vertoond, ongeacht welk platform, of in welke speler ze worden afgespeeld. Let op: VAST 4.1 en hoger ondersteunt expliciet audioadvertenties.

1. Technische aansluiting audiobibliotheek NPO

De technische koppeling betreft de toegang tot de audiobibliotheek (Origin), of livestream (Live Origin) van de NPO. Deze koppeling zorgt voor het kunnen toevoegen van een digitale audio-ad aan een audio-file of audio-livestream. Er is een integratie nodig met de NPO-bibliotheek, het CMS en de livestream service van de NPO, want dat is de bron van alle audiobestanden met de bijbehorende metadata.

Het uitserveren aan en het uitspelen van een content file of stream gebeurt in een player, op het device van de gebruiker. Dit kunnen zowel externe players (Spotify, Apple Podcasts, Sonos, etc.) zijn, als de eigen players van de NPO, zoals de Luister App en de NPO Radio websites. De Aanbestedende dienst begint met advertentieverkoop bij de NPO, maar zal in de toekomst mogelijk, op vergelijkbare manier, aansluiting vinden bij audiobibliotheken van andere (regionale) publieke omroepen.

Alle content, die nu op platformen en players van derden wordt afgespeeld, zou door de Aanbestedende dienst kunnen worden voorzien van een Ster-advertentie. Het is daarbij van belang dat de technische voorzieningen die daarvoor nodig zijn, zowel op een livestream, als on-demand situatie (podcast, terugluisterdienst) aansluit. Dit betreft twee verschillende manieren van advertenties uitserveren. Een audio pre-roll, voor, tijdens, of na de livestream. En een audio-pre-roll voor, tijdens, of na een podcast.

De aansluiting van Opdrachtnemer op de Origin van de NPO bestaat uit een koppeling met de Origin van de NPO (S3) en moet kunnen werken met Icecast en EMD3 om de audio inclusief advertentie te kunnen uitleveren aan de player (consument). Distributie gaat via de CDN van de NPO.

2. Ad server

Opdrachtnemer dient een ad server aan te bieden. De Aanbestedende dienst kan hier advertenties plaatsen, om deze vervolgens met de ad server uit te serveren rondom NPO-audiocontent. Alleen de Aanbestedende dienst heeft toegang tot deze ad server (functionaliteit).

3. CDN

Opdrachtnemer dient een Content Delivery Network (CDN) aan te bieden. Het CDN, plaatst in opdracht van de DAI-tooling, de advertentie + content uit en verzorgt de (optimale) distributie naar het aanroepende platform (player). Gewenst is een geïntegreerde oplossing waarin zowel CDN als DAI-functionaliteit zit, waardoor het proces van het plaatsen van de advertentie en het uitserveren van die nieuwe contentfile (advertentie + contentbestand) binnen één omgeving gebeurt, maar een oplossing die bestaat uit verschillende deelapplicaties is ook toegestaan. Uitserveren moet kunnen plaatsvinden op alle kanalen waar de NPO actief is. De technische DAI-setup haalt de ad uit de ad server bibliotheek en levert via het CDN uit.

4. DAI

Opdrachtnemer dient Dynamic Ad Insertion (DAI) functionaliteit aan te bieden. Een techniek om dynamisch advertenties aan een audiostream of podcastfile toe te voegen. Dit kan 1) een advertentie zijn, die via een VAST-methode, direct voor de content file wordt uitgespeeld, of 2) een 'server side' toevoeging van een advertentie, waarbij advertentie en contentbestand samengevoegd (merge/stitching) worden tot één nieuw bestand, welke in totaliteit wordt uitgeserveerd. Hiermee kan kort voor het downloaden, of afspelen, een (relevante) advertentie geplaatst worden, op de gewenste positie rondom het bestand. Het bestaan van verschillende players en platformen maakt een duale techniek van uitserveren noodzakelijk. De technische oplossing die de Inschrijver offreert dient met *beide methoden* overweg te kunnen.

VAST

Een VAST-preroll is een advertentie die uitgeserveerd wordt voorafgaand aan de content, gebruikmakend van de **VAST** (Video Ad Serving Template) standaard. VAST is **client-side**, de player is verantwoordelijk voor het ophalen (fetching) en uitspelen van de advertentie.

- De player vraagt om een VAST-tag.
- De ad server antwoordt met metadata (URL's van bronbestand, tracking data, duration, etc.).
- De player speelt de advertentie voorafgaand aan de content uit.

*Stitching*

Stitching refereert aan **server-side ad insertion**. Advertentie en contentbestand worden 'gemerged' en wel in de contentstream aangeboden. Stitching is een **server-side** activiteit, die bij de Aanbestedende dienst ligt.

- De player ontvangt één continue stream.
- Ad blockers kunnen de advertentie niet eenvoudig detecteren.
- De player handelt geen VAST-logica af.

	Spotify	NPO player	Apple podcast
VAST support	Nee	Ja	Nee
External stitching	Nee	Ja, via VAST in NPOplayer	Ja, via 3 <sup>rd</sup> party tool
Ad system	Ster + SPAN = eigen systeem	Ster	Ster
Tracking	Nee. Spotify analytics	Server side via VAST	Server side via VAST
Aanpak Ster	Spotify stitching tech (SPAN)	Server side via VAST	Serverside stitched ad.

#### 5. Campagnemanager

Opdrachtnemer dient een campagnemanager aan te bieden. Dit is de softwarecomponent waarmee campagnes (orders) worden aangemaakt en geregistreerd, van waaruit voortgang gemonitord en bijgestuurd kan worden, waarna facturatie volgt. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat functionaliteiten voor: pacing, frequency capping, prioritering van campagnes/uitlevering en (contextual) targeting, etc. standaard aanwezig zijn in de campagnemanager.

In de campagnemanager heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de voortgang van een campagne in te zien, eventueel bij te sturen, door de uitleveringsfrequentie te wijzigen (mutatie) op basis van bijgehouden statistieken van al geleverde en nog verwacht te leveren impressies, inclusief rapportagemogelijkheden.

Binnen deze techniek moet de mogelijkheid bestaan om de gebruikersdata aan te passen, zodat de Aanbestedende dienst de keuze heeft om 'privacy friendly' met of zonder cookies (gebruikersdata) te werken, en de mogelijkheid heeft om dit in de toekomst aan te kunnen passen, met inachtneming van GDPR-wetgeving.

#### 6. SSP

Opdrachtnemer dient een Supply-Side-Platform (SSP) aan te bieden. Dit betreft functionaliteit waarmee voorraad (advertentieposities rondom audiocontent) aangeboden kan worden aan geïnteresseerde partijen. Met de SSP kan de Aanbestedende dienst haar voorraad toevoegen aan bijvoorbeeld bestaande Marketplaces (waar vraag en aanbod samenkomen), of een individueel Demand-Side-Platform (DSP's) van een mediabureau, of geïnteresseerde inkopende partijen (rechtstreekse adverteerder). Waarbij vanuit de SSP door de Aanbestedende dienst sturing gegeven kan worden aan de verdeling onder de aangesloten DSP's en andere (verschillende) marketplaces.

De SSP moet de mogelijkheid hebben een 'private Marketplace' te creëren, om NPO-voorraad exclusief aan te kunnen bieden aan gecensureerde partijen. Dit komt met de optie om adverteerders en mediabureaus uit te kunnen sluiten (include/exclude regels) van die Marketplace. Daarnaast moet de SSP ook lokale DSP's kunnen aansluiten, wat betekent dat met generieke koppelingen (industriestandaard en API's) moet kunnen worden omgegaan. De SSP registreert de aantallen uitgezonden impressies en geeft een voorraadinschatting van de nog beschikbare ruimte. De SSP biedt inzicht en analysetools over aanbod en resultaten van uitgeserveerde campagnes. De SSP is compatibel met de bekende players en platformen (o.a. Omniplayer). De SSP is transparant in de dataverwerking van gebruikersgegevens (privacy, binnen GDPR-regelgeving) en biedt de Aanbestedende dienst daarin verschillende opties, waarvan cookie-loos er één is.

#### 7. Facturatie, factuur API en 'ref share' model

Bij de Aanbestedende dienst komen twee facturatiescenario's voor. Als de verkoopactiviteit 'direct' van aard is, draagt de Aanbestedende dienst zorg voor de registratie van de order en facturatie vanuit het financiële systeem van Ster. Als de verkoopactiviteit 'indirect' is geweest, zoals bij een private Marketplace, of aansluiting van een lokale DSP het geval is, vindt afrekening volgens een ref share model plaats. In dat geval registreert de applicatie van Opdrachtnemer het verbruik op het platform en rekent af met de aangesloten partij (DSP), waarna afdracht (minus fee) aan de Aanbestedende dienst volgt.

- In het 'direct' scenario (direct deal) is integratie met de het financiële system van de Aanbestedende dienst aan de orde. Er wordt gebruik gemaakt van een bestaande koppeling t.b.v. debiteurenbeheer en de Factuur API, voor het aansturen van de facturatie.
- In het 'indirecte' scenario (via Marketplace and DSP) vindt de afdracht buiten het financiële systeem van de Aanbestedende dienst om plaats en geldt een afgesproken betaaltermijn voor die afdracht.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving aan te geven hoe met deze twee facturatiescenario's wordt omgegaan. Zie verder paragraaf 4.2.5 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### 8. Rapportage

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de (geïntegreerde) Cloudoplossing over standaard rapportagemogelijkheden beschikt. De Aanbestedende dienst streeft er naar om in de toekomst relevante data via haar eigen 'corporate data lake' te ontsluiten. Zie verder paragraaf 4.2.6 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### Hosting

De Aanbestedende dienst streeft ernaar alle gevraagde functionaliteit binnen één of meer geïntegreerde Cloudapplicatie(s) onder te brengen. Van deze Cloudoplossing wordt verwacht dat de gegevensopslag in een Europees datacenter is ondergebracht

#### Supportdesk

Naar verwachting heeft de Aanbestedende dienst support nodig, al was het maar voor de maatwerkkoppeling met contentbibliotheek van de NPO en het de koppeling van het debiteurenbeheer in de campagnemanager. Opdrachtnemer dient daarom te beschikken over een gedegen (ticketsysteem) supportdesk voor de Aanbestedende dienst. Inschrijvers dienen in hun Inschrijving de standaard supportmogelijkheden (SLA) bij te sluiten en toe te lichten. Zie verder paragraaf 4.2.8 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### Buiten scope

De Opdracht heeft alleen betrekking op het technische gedeelte van het monetizen (valoriseren) van de digitale audio domeinen van de Publieke Omroepen. Dit gaat niet over externe verkoopkanalen. Hosting van het audiomateriaal van de NPO is geen onderdeel van deze opdracht.

#### **2.5.1 Minimumeisen**

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de conceptovereenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
- c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder-het Prijzenblad;
- d. de ARBIT-2022;
- e. de Inschrijving van Inschrijver.

**Let op:** Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze documenten aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

### **2.5.2 Varianten**

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

### **2.5.3 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)**

Onderdeel van de Overeenkomst is een herzieningsclausule in de zin van art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012. Onderhavige Opdracht kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen zonder dat sprake is van een 'wezenlijke wijziging', en een nieuwe aanbesteding vereist zou zijn, als de te leveren en hosten oplossing gekoppeld dient te worden aan meerdere publieke en regionale omroepen, waardoor de omvang van de Opdracht en werkzaamheden substantieel toe kunnen nemen. De Aanbestedende dienst wenst in dat geval mee te bewegen zonder dat daartoe een nieuwe aanbesteding is vereist. Zolang de algemene aard van de Opdracht niet wijzigt, zal de afnamen of uitbreiding van de dienstverlening op basis van de herzieningsclausule tot wijzigingen van de Overeenkomst moeten kunnen leiden.

### **2.6 Omvang van de Opdracht**

De omvang van de digitale audio distributie van de NPO behelst een variërend volume tussen de 400.000.000 en 450.000.000 impressies per jaar. Met de opmerking erbij dat deze getallen (mogelijk) niet volledig worden ingezet voor monetization doeleinden. De hierboven genoemde omvang is dan ook slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst geeft geen omzetgarantie.

### **2.7 Vorm en duur Overeenkomst**

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van 36 maanden met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om de Overeenkomst eenmaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van 36 maanden. Na deze periode kan de Overeenkomst met instemming van beide partijen jaarlijks worden verlengd.

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds met opgaaf van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. De conceptovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage.

### **2.8 Algemene inkoopvoorwaarden**

De ARBIT-2022 zijn van toepassing op de Opdracht. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

### **2.9 Wachtkamerconstructie**

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerst niet in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met (een van) de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog enkelzijdig tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 36 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

## Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

### 3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet, zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

### 3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (financiering van) de oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen. In dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

### 3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers.

**Let op:** In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is, dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Als een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.<sup>4</sup> De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in en Inschrijver vult het overige in.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden, zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten. De Verificatiedocumenten zullen na de Gunningsbeslissing niet worden opgevraagd aan de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de wachtkamerovereenkomst te sluiten. Als de Aanbestedende dienst op een later moment voornemens is om de wachtkamerovereenkomst in te roepen, dient de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan de Verificatiedocumenten op dat moment te verstrekken. Als de Verificatiedocumenten niet voldoen aan de gestelde eisen bij de aanbesteding zal de Opdracht niet alsnog worden gegund aan deze Inschrijver. Als in de Aanbestedingsstukken eisen zijn verbonden aan de actualiteit van Verificatiedocumenten wordt deze termijn in dat geval berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever om de Verificatiedocumenten van de wachtkamerpartij heeft verzocht.

Als de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden, dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Als op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen, wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

### **3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan**

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja') tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van de Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

#### **3.4.1 Financiële en economische draagkracht**

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de continuïteit van de Inschrijver niet in het geding is en verzekerd is tegen aanspraken. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

- 1 Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Indien ingeschreven als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.
- 2 Verzekering: Inschrijver verklaart dat de onderneming afdoende is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Er dient sprake te zijn van adequate en in de branche gebruikelijke verzekering. Inschrijver garandeert dat de onderneming gedurende de gehele looptijd van de (verlengde) Overeenkomst zal blijven voldoen aan deze geschiktheidseisen. Indien ingeschreven als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

---

<sup>4</sup> Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

### 3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

#### 3.4.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft drie kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

##### 1. Dynamic Ad Insertion (DAI), server-side stitching met geïntegreerde uitservering via CDN

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, configureren en beheren van een geïntegreerde omgeving voor Dynamic Ad Insertion (DAI), waaronder in ieder geval:

- a. Het 'server-side' voorbereiden en invoegen (stitching) van digitale audio-advertenties in zowel on-demand audio als live audiostreams;
- b. het leveren en beheren van een Content Delivery Network (CDN) waarmee audio-content en advertentie verrijkte streams betrouwbaar en schaalbaar worden uitgeserveerd naar diverse platformen en players;
- c. het verwerken van 'high volume' (zie Bijlage Ster Origin Requirements.xls) audioverzoeken in een productieomgeving met hoge beschikbaarheid.

Uit de referentie dient te blijken dat de geïntegreerde omgeving gedurende een doorlopende periode van tenminste 12 maanden operationeel is geweest in een productieomgeving.

##### 2. Ad serverfunctionaliteit en technische integratie met audioplatformen

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en beheren van een ad server-oplossing voor digitale audio, waaronder in ieder geval:

- a. hosten en serveren van digitale audioadvertenties met ondersteuning voor relevante audiospecificaties;
- b. het technisch koppelen met een externe contentbibliotheek (bijvoorbeeld een audio-catalogus of audio-assetbibliotheek) ten behoeve van het verrijken van audiobestanden en/of streams;
- c. het integreren met meerdere audio-players en distributieplatformen, waarbij met advertenties verrijkte audio correct wordt afgespeeld op verschillende apparaten en luisteromgevingen;
- d. het waarborgen van privacy- en dataminimalisatie-vereisten volgens de AVG/GDPR-normen.

Uit de referentie dient te blijken dat Inschrijver eerder een volledige set-up heeft gerealiseerd waarin ad serverfunctionaliteit en technische integraties feitelijk in gebruik zijn genomen en in een doorlopende periode van minimaal 12 maanden daadwerkelijk in een productieomgeving zijn ingezet

##### 3. Supply-Side Platform (SSP), Demand-Side Platform (DSP)-koppelingen en audio-campagnebeheer

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en beheren van een SSP-omgeving voor digitale audio, waaronder in ieder geval:

- a. het aanbieden van audioadvertentie inventaris via een SSP die geschikt is voor de verkoop van audioadvertenties via zowel directe deals als programmatic;
- b. het realiseren van koppelingen met DSP's, heeft aantoonbare ervaring met het aansluiten van zowel nationale als internationale DSP-platformen
- c. het leveren van een campagnebeheeromgeving (campagnemanager) waarmee campagnes kunnen worden aangemaakt, gepland, gemonitord en bijgestuurd op basis van audio-specifieke prestatie-indicatoren;
- d. het beschikbaar stellen van betrouwbare en reproduceerbare rapportages over impressies, afleveringen, error-codes en andere relevante metrics.

Uit de referentie dient te blijken dat deze functionaliteiten eerder met succes in een productieomgeving zijn toegepast en in een doorlopende periode van minimaal 12 maanden daadwerkelijk zijn beheerd.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal één en maximaal drie referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; als één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen, waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Als de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen, en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

#### 3.4.2.2 *Certificering*

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificering:

Informatiebeveiliging: ISO 27001 of gelijkwaardig. Van gelijkwaardigheid is sprake als Inschrijver aan kan tonen dat technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen op het gebied van databeschikbaarheid, -integriteit en -vertrouwelijkheid zijn vastgelegd die materieel minimaal volledig voldoen aan het ISO 27001 toetsings- en normenkader en waarop wordt toegezien door periodieke interne of externe audits. Certificering conform ISO 27018 wordt als gelijkwaardig beschouwd.

Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

#### 3.4.3 **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Oderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen

overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

## Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht in principe gegund.

### 4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriterium kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Integrale technische koppeling met NPO/PO	30.000
	2. Functionaliteit ad server en DAI	15.000
	3. Ontsluiting voorraad SSP via DSP en API's	10.000
	4. Campagnemanager en facturatieflows	15.000
	5. (Data)compliance	5.000
	6. Hosting en support	5.000
Prijs		20.000
<b>Totaal</b>		<b>100.000</b>

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. Het is de intentie van de Aanbestedende dienst om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld – met uitzondering van onderdeel 4 (zie hieronder). Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De procesbegeleiders van Pro 10 B.V. hebben wel inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

Aan onderdeel 4 (Campagnemanager, werkprocessen en beheer) wordt een voorlopige score in consensus toegekend. Na beoordeling van de kwalitatieve onderdelen die enkel schriftelijk worden beoordeeld (1 t/m 3, 5 en 6), worden Inschrijvers, die op basis van het schriftelijke deel (kwaliteit 1 t/m 3, 5 en 6 + prijs) nog een kans hebben de Opdracht (waaronder in het geval van een wachtkamerconstructie begrepen de wachtkamerovereenkomst), gegund te krijgen, uitgenodigd voor het geven van een demonstratie van de campagnemanager (onderdeel 4). Deze kans is aanwezig wanneer het verschil tussen het aantal punten dat is toegekend aan het schriftelijke deel van de Inschrijving en dat is toegekend aan de Inschrijving die op basis van de tussenstand voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kleiner is dan het maximumaantal punten dat aan het mondelinge deel kan worden toegekend. Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijke deel geen kans meer hebben om de Opdracht gegund te krijgen, worden niet uitgenodigd voor het vervolg. Hiervoor is gekozen om de administratieve lasten voor alle partijen te beperken en te zorgen voor een natuurlijk procedureverloop.

Ook de definitieve scores voor onderdeel 4 worden door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Nadat deze scores ook zijn vastgesteld, ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de Opdracht in beginsel gegund.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal het in de tabel in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

#### 4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

##### 4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan opmaak worden geen voorschriften verbonden. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

##### 4.2.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien toe op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst. Alle onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

**Let op:** Als een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijk onderdeel of als matig op twee schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit volgt uitsluiting van deelname. De Aanbestedende dienst acht de Inschrijving hoe dan ook ongeschikt en/of onaanvaardbaar.

#### 4.2.3 Onderdeel 1: Integrale technische koppeling met NPO/PO

Inschrijver beschrijft hoe de integrale contentketen wordt gerealiseerd voor het toevoegen en uitleveren van digitale audioadvertenties in PO-audiocontent. Zowel voor een live-stream als on-demand situatie (podcast en terugluisterdiensten). Deze beschrijving sluit aan bij de scope, zoals beschreven in paragraaf 2.5.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

1. Beschrijf stapsgewijs hoe u de koppeling realiseert met de audiobibliotheek en het CMS van de NPO.
2. Beschrijf hoe uw oplossing omgaat met verschillende distributievormen (on-demand en live) en hoe dit in de praktijk wordt getest en geborgd.
3. Hoe wordt een stabiele en continue audio uitgifte gegarandeerd, ook bij hoge belasting (volumes)? Denk aan Olympische Spelen. Hoe wordt omgegaan met foutcodes, time-outs, buffering en fallback scenario's?
4. Beschrijf de rol en samenhang van CDN, DAI en stitching/insert techniek binnen de delivery-keten richting interne en externe platformen.
  - a. Hoe ziet de end-to-end delivery eruit vanaf aanvraag tot uitlevering?
  - b. Hoe vindt stitching/insert plaats?
  - c. Hoe wordt consistentie en uniforme afhandeling geborgd over alle platformen?
5. Geef aan hoe uw oplossing schaalbaar is bij piekgebruik. Welke prestatiekenmerken hanteert u en hoe worden die gemonitord? Hoe borgt u dat de koppeling veilig, beschikbaar en redundant is ingericht? Wat gebeurt er bij uitval?
  - a. Welke onderdelen van uw oplossing zijn herbruikbaar voor andere publieke omroepen en welke zijn omroep-specifiek? Welke technische stappen zijn nodig om een extra omroep aan te sluiten en welke randvoorwaarden/doorlooptijd verwacht u daarbij?

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- De mate waarin Inschrijver een volledig en realistisch stappenplan beschrijft voor de koppeling met zowel de audiobibliotheek als het CMS van de NPO.
- De volledigheid en duidelijkheid waarmee Inschrijver beschrijft hoe de oplossing beide distributievormen ondersteunt, hoe varianten worden getest, en op welke wijze continuïteit en juiste aflevering in de praktijk worden geborgd.
- De mate waarin Inschrijver concrete maatregelen beschrijft waarmee een stabiele en continue audio-uitgifte wordt gegarandeerd onder hoge volumes, inclusief foutafhandeling, time-outs, buffering en fallbackscenario's.
- De helderheid waarmee Inschrijver uitlegt welke rol CDN, DAI en stitching/insert-techniek spelen in de delivery-keten en hoe deze componenten technisch en operationeel samenwerken richting interne en externe platformen.
- De mate waarin Inschrijver beschrijft hoe de oplossing schaalbaar is bij piekbelasting, welke prestatie-indicatoren worden gehanteerd en hoe monitoring, veiligheid, beschikbaarheid en redundantie van koppelingen zijn ingericht.
- De mate waarin duidelijk wordt welke onderdelen generiek inzetbaar zijn voor andere publieke omroepen en welke omroep-specifiek zijn, inclusief benodigde technische stappen, randvoorwaarden en verwachte doorlooptijd voor onboarding van een extra omroep.

Inschrijver mag maximaal 6 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken voor dit onderdeel.

#### 4.2.4 Onderdeel 2: Functionaliteit ad server en DAI

Inschrijver beschrijft de ad server als component binnen de oplossing voor digitale audio en de DAI-functionaliteit en mogelijkheden die daarmee gepaard gaan. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

1. Welke ad serverfunctionaliteiten voor digitale audio levert Inschrijver (creatives hosten/serving, audioformaten, beschikbaarheid)?
2. Hoe is toegangsbeheer ingericht zodat (alleen) de Aanbestedende dienst kan beheren?
3. Hoe verloopt upload-, validatie- en versiebeheer? Welke encryptie, logging en monitoring is beschikbaar en hoe worden fouten (bijv. corrupte files) afgehandeld?
4. Hoe worden creatives vanuit de ad server beschikbaar gesteld aan DAI/stitching en via CDN uitgeleverd? Welke mogelijkheden wat betreft DAI biedt uw oplossing in relatie tot de ad server, zowel voor VAST-uitservering als voor server-side stitching? In welke mate kan de Aanbestedende dienst deze instellingen configureren? Hoe voorkomt u single points of failure in deze keten?

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- De mate waarin Inschrijver volledig en duidelijk beschrijft welke ad serverfunctionaliteiten.
- De duidelijkheid en robuustheid waarmee Inschrijver beschrijft hoe toegangsbeheer is ingericht en de waarborg dat uitsluitend de Aanbestedende dienst beheer kan uitvoeren.
- De volledigheid waarmee Inschrijver het proces voor upload, validatie en versiebeheer beschrijft, inclusief beschikbare logging en foutafhandelingsmechanismen.
- De mate waarin Inschrijver helder uitlegt hoe creatives vanuit de ad server beschikbaar worden gesteld aan DAI/stitching-processen en via CDN worden uitgeleverd.

Inschrijver mag maximaal 3 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken voor dit onderdeel.

#### 4.2.5 Onderdeel 3: Ontsluiting voorraad SSP via DSP en APIs

Inschrijver beschrijft de wijze waarop advertentievoorraad kan worden ontsloten en verkocht via een SSP, inclusief private marketplace en programmatic via DSP's, en de daarbij behorende API-voorzieningen. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

1. Hoe kan de Aanbestedende dienst inventory toevoegen en hoe wordt beschikbaarheid/forecasting bepaald? Welke controls zijn beschikbaar voor private marketplace en include/exclude op adverteerders en segment?
2. Met welke DSP heeft u aantoonbaar koppelingen en wat is de integratiediepte? Hoe ziet het standaard aansluitproces voor een nieuwe DSP eruit inclusief doorlooptijd?
3. Welke endpoints biedt u minimaal? Hoe kunnen nieuwe endpoints worden toegevoegd? Welke maatregelen hanteert u voor throttling, logging en foutafhandeling?
4. Hoe gaat Inschrijver in de oplossing om met de twee facturatiescenario's (zie hoofdstuk 2)? Geef daarbij aan welke standaard API hiervoor beschikbaar is.

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- De mate waarin Inschrijver duidelijk beschrijft hoe de Aanbestedende dienst inventory kan toevoegen, hoe beschikbaarheid en forecasting worden bepaald, en welke beheers- en sturingsmogelijkheden beschikbaar zijn voor private marketplaces.
- De volledigheid en aantoonbaarheid waarmee Inschrijver bestaande DSP-koppelingen en de integratiediepte beschrijft, evenals de duidelijkheid van het standaard aansluitproces voor nieuwe DSP's, inclusief technische stappen en verwachte doorlooptijd.

- De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt welke API-endpoints minimaal beschikbaar zijn, hoe nieuwe endpoints kunnen worden toegevoegd, en welke maatregelen gelden voor throttling, logging, monitoring, rate-limits en foutafhandeling.
- De duidelijkheid en volledigheid waarmee Inschrijver beschrijft hoe de oplossing de twee facturatiescenario's ondersteunt, inclusief welke standaard API hiervoor is.

Inschrijver mag maximaal 3 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken voor dit onderdeel.

#### 4.2.6 Onderdeel 4: Campagnemanager en facturatieflows

Inschrijver beschrijft de campagnemanager en de wijze waarop in de aangeboden oplossing de facturatie en facturatieflows zijn ingericht, met als doel de Aanbestedende dienst in staat te stellen digitale audiocampagnes te registreren, te monitoren, bij te sturen en op een juiste wijze te (laten) factureren in de twee scenario's zoals beschreven in par. 2.5 (direct en indirect/ref share). In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan, als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

1. Welke stappen moet de Aanbestedende dienst doorlopen om een campagne aan te maken? Welke taken liggen bij de Aanbestedende dienst en welke bij Opdrachtnemer?
2. Welke wijzigingen (mutaties) kan de Aanbestedende dienst doorvoeren tijdens de looptijd van een campagne en hoe werken die door in uitlevering?
3. Op welke wijze ondersteunt de campagnemanager zodanig dat gegevens rechtstreeks kunnen worden gebruikt voor facturatie? Welke campagnegegevens worden vastgelegd en hoe wordt consistentie tussen campagnes, uitlevering en facturatie geborgd?
4. Hoe gaat uw oplossing om met de twee scenario's (directe facturatie via de Aanbestedende dienst en indirecte facturatie op basis van een ref-share model)? Beschrijf per scenario hoe verbruik wordt vastgesteld en welke koppelingen/API's hiervoor standaard beschikbaar zijn.
5. Welke operationele dashboards en rapportages zijn standaard beschikbaar (impressies, pacing, errors)? Hoe snel zijn gegevens beschikbaar en via welke exportmogelijkheden?
  - a. Geef per module of deelapplicatie, aan welke rapportages beschikbaar zijn.
  - b. Geef ook aan of er een dataexportmogelijkheid of rapportage API bestaat, zodat de Aanbestedende dienst zelfs PBI-rapportages kan ontwikkelen.

In aanvulling op de schriftelijke beantwoording dient Inschrijver de campagnemanager te demonstreren aan de Aanbestedende dienst gedurende 45 minuten via MS Teams. Gedurende deze 45 minuten heeft de beoordelingscommissie ook de mogelijkheid om vragen te stellen over hetgeen gedemonstreerd wordt. De demonstratie zal worden opgenomen en onderdeel uitmaken van de Inschrijving.

De demonstratie dient te worden gegeven door een sleutelfunctionaris van Inschrijver en deze sleutelfunctionaris dient hetgeen van de campagnemanager te demonstreren als opgenomen in hoofdstuk 2 van dit document.

De schriftelijke uitwerking en de demonstratie wordt als één geheel beoordeeld. Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- De mate waarin Inschrijver duidelijk, volledig en stap-voor-stap beschrijft welke handelingen de Aanbestedende dienst moet doorlopen om een campagne aan te maken.
- De duidelijkheid waarmee Inschrijver beschrijft welke mutaties de Aanbestedende dienst zelfstandig kan doorvoeren tijdens de looptijd van een campagne en hoe deze wijzigingen doorwerken in de uitlevering.
- De mate waarin Inschrijver inzicht geeft in de standaard beschikbare dashboards, rapportages en exportmogelijkheden.
- De mate waarin Inschrijver een duidelijke en controleerbare inrichting beschrijft van de campagnemanager in relatie tot de facturatieflows (direct en indirect), inclusief de aanwezigheid van standaard koppelingen/API's.

- De volledigheid waarmee Inschrijver de taakverdeling beschrijft tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.
- De mate waarin Inschrijver een duidelijke fasering richting livegang.

Inschrijver mag maximaal 4 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken voor dit onderdeel.

#### **4.2.7 Onderdeel 5: (Data)compliance**

Inschrijver beschrijft de mogelijkheden voor dataminimalisatie, (data)compliance, privacyborging, cookieloze werking en transparantie van datastromen, en ook de modulariteit van de oplossing en de uitbreidbaarheid richting andere publieke omroepen. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

1. Welke manieren van dataverzameling ondersteunt de oplossing en hoe kan de Aanbestedende dienst deze instellen per campagne? Ondersteunt de oplossing een cookieloze werking, beperkt gebruik van cookies en/of soortgelijke technieken? Wat zijn hier de mogelijkheden? Wat zijn de effecten per stand op campagnevoering, rapportages en SSP/DSP-functionaliteit?
2. Welke data-elementen worden verzameld? Waar worden deze data opgeslagen, hoe lang (bewaartermijnen) en welke partijen krijgen welke data?

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- De mate waarin Inschrijver duidelijk en volledig beschrijft welke vormen van dataverzameling worden ondersteund.
- De volledigheid en transparantie waarmee Inschrijver specificeert welke data-elementen worden verzameld, waar deze worden opgeslagen en welke partijen toegang hebben.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken voor dit onderdeel.

#### **4.2.8 Onderdeel 6: Hosting en support**

Naar verwachting heeft de Aanbestedende dienst ondersteuning van Opdrachtnemer nodig rondom de maatwerkkoppeling zoals beschreven in paragraaf 2.5, alsmede rondom de hosting van de aangeboden (geïntegreerde) Cloudoplossing. Opdrachtnemer dient te beschikken over een gedegen hostingvoorziening en supportdesk (ticketsysteem) voor de Aanbestedende dienst en dient in zijn Inschrijving te beschrijven hoe hosting en support zijn ingericht. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan, als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde is voor de Aanbestedende dienst:

1. De werkwijze hoe de helpdesk wordt uitgevoerd tijdens kantooruren, hierbij dient o.a. te worden ingegaan op reactiesnelheid en doorlooptijd. Een concept SLA dient bijgevoegd en toegelicht te worden, welke niet in strijd mag zijn met de Aanbestedingsstukken. Indien de concept SLA toch in strijd is met de voorwaarden en/of eisen van de Aanbestedende dienst prevaleren de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende dienst.
2. Over welke ervaring en expertise beschikken de mensen binnen het in te zetten team?
3. Hoe ziet uw klachtenprocedure eruit?
4. Hoe is de hosting van de aangeboden (geïntegreerde) Cloudoplossing ingericht? Welke onderdelen/omgevingen host u en hoe is de oplossing logisch opgebouwd binnen uw omgeving(en)? In welk(e) datacenter(s) (regio/land) vindt gegevensopslag plaats en welke maatregelen treft u om te borgen dat gegevensopslag in een Europees datacenter is ondergebracht?

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- De mate waarin Inschrijver een duidelijke, volledige en realistische helpdesk-werkwijze beschrijft, inclusief reactiesnelheid, doorlooptijden en een concept-SLA die in lijn is met de Aanbestedingsstukken.
- De mate waarin Inschrijver aantoonbaar maakt dat het voorgestelde supportteam beschikt over relevante ervaring, deskundigheid en kennis om de Aanbestedende dienst adequaat te ondersteunen.
- De mate waarin Inschrijver een duidelijke, toegankelijke en effectief werkende klachtenprocedure beschrijft, inclusief doorlooptijden, escalatiemogelijkheden en borging van afhandeling.
- De mate waarin Inschrijver een concrete, realistische en aantoonbaar ingerichte hostingvoorziening beschrijft voor een (geïntegreerde) Cloudoplossing, inclusief borging van gegevensopslag in een Europees datacenter en samenhang met de aangeboden supportvoorzieningen.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken voor dit onderdeel.

#### **4.3 Subgunningscriterium prijs**

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de concept-Overeenkomst.

Binnen het prijzenblad is onderscheid gemaakt tussen:

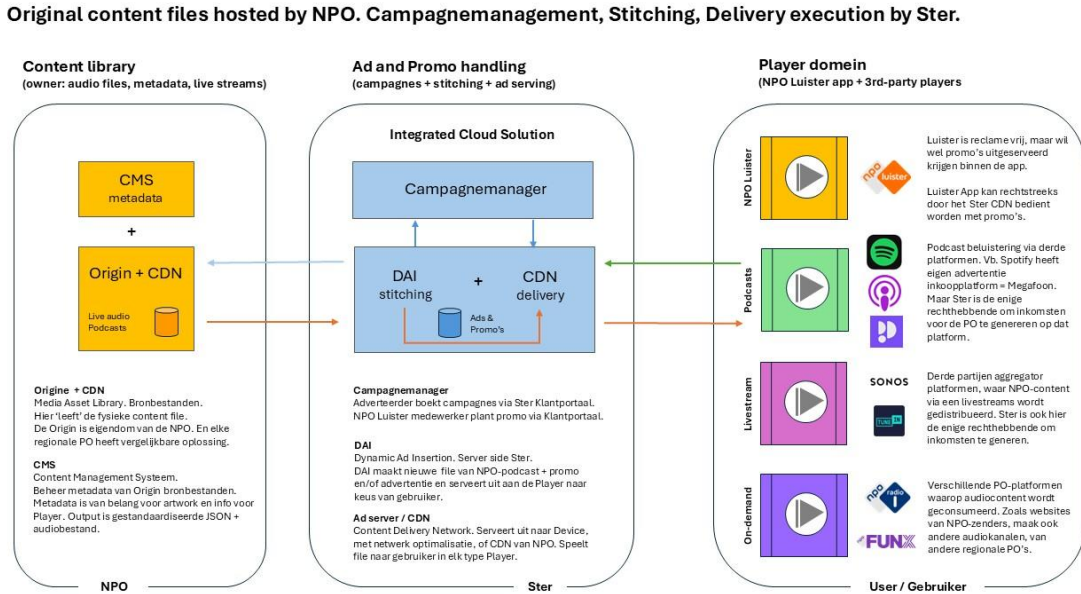
1. Vaste prijs per maand voor hosting.
2. Vaste prijs per maand voor support.
3. Vaste prijs per maand voor gebruik platform.
4. Vaste prijs per impressie voor aantal impressies per aangeboden advertentie.
5. Uurtarieven voor implementatiekosten consultancy.

Indien de kosten voor hosting en support onderdeel zijn van een integraal tarief voor gebruikskosten van het platform, dient u deze kosten in het Prijzenblad op nul te zetten. De bedragen worden gewogen en dit leidt tot een gewogen inschrijfsom op basis waarvan de punten worden toegekend. De punten op het subgunningscriterium prijs worden als volgt toegekend:

*Toegekend aantal punten = laagste totaal gewogen inschrijfsom / gewogen inschrijfsom Inschrijver \* maximum aantal punten*

## Appendix Technische koppeling content, metadata and livestreams

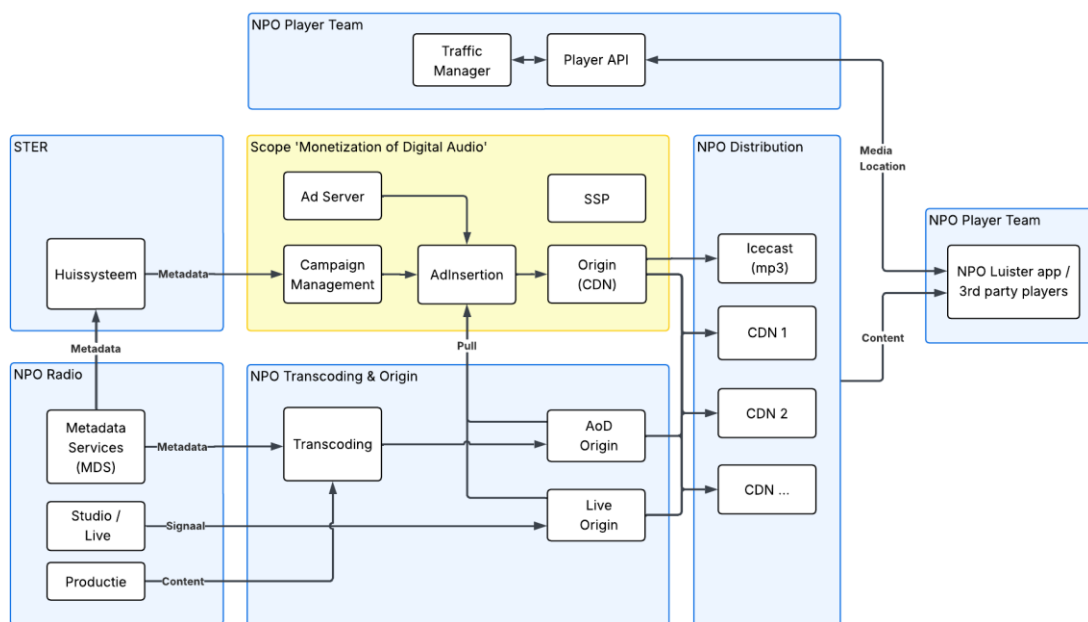
Figuur 1: gezochte systemoplossing



In onderstaande figuur geven de blauwe systemencomponenten de huidige NPO audio-configuratie weer. Het gele blokje betreft de in te passen 'monetization' uitvraag van Aanbestedende dienst. Daaruit zijn de te realiseren integratiepunten af te leiden.

Figuur 2: systeemarchitectuur NPO

### Monetization of Digital Audio High level overview



Voor nu definieert de Aanbestedende dienst twee koppelpunten:

**a) Aansluiten bij livestreams – MDS (Metadata Services) en Live Origin**

MDS en de Live Origin playout zorgen voor de Encoding, Multiplexing en Distributie in het centrale technische platform van de NPO, hierin worden alle lineaire radio-signalen klaargemaakt voor distributie. Dit gaat via de EMD3 (derde generatie), die in managed services, via het S3 platform van Amazon wordt afgenomen.

**b) Aansluiten bij podcast uitleving – Player API + NPO Distribution**

De Player API bepaalt welk CDN (meerder opties mogelijk) van de NPO wordt aangesproken bij het bedienen van de luisteraar. Daarvoor is een advertentie uitgespeeld (VAST) of gestitched door het gele blok.

De Aanbestedende dienst zoekt een technische partner die de volledige set-up kan implementeren. Een nadere specificatie van de koppelpunten is onderdeel van de Opdracht.