

Verzuimprotocol voor medewerkers van UWV

Je bent ziek en kunt niet (volledig) werken

Heb je gezondheidsklachten of zijn er knelpunten in het werk of in de privé-sfeer, bespreek dit met je leidinggevende. Bij voorkeur voordat het een probleem wordt dat je werk in de weg gaat staan. Maak indien nodig een preventieve afspraak met de bedrijfsarts, bedrijfsmaatschappelijk werk of een andere behandelaar die UWV ter beschikking stelt. Meer informatie hierover kun je nalezen op het HRM-plein onder de tegel Vitaliteit → Ondersteuning.

Afspraken en voorschriften omtrent ziekteverzuim binnen UWV

1 Je meldt je ziek

Als je ziek bent en niet (volledig) kunt werken, moet je dat tussen 08.00 en 09.00 uur melden bij je leidinggevende of diens plaatsvervanger. Je geeft door op welk telefoonnummer je bereikbaar bent en waar je verblijft.

Tijdens dit contact maak je met je leidinggevende afspraken en geef je aan wanneer je verwacht weer aan het werk te kunnen.

Als een van onderstaande situaties van toepassing is, geef je dat ook aan je leidinggevende door:

- Je verblijft op een ander adres dan je vaste woonadres;
- Er is sprake van een bedrijfsongeval of een ongeval waarbij een derde is betrokken;
- Je verzuim komt voort uit een bijzondere situatie. Denk hierbij aan zwangerschap/bevalling, orgaandonatie.

2 Je wordt ziek tijdens het werk

Als je tijdens het werken ziek wordt, breng je je leidinggevende – indien mogelijk – op de hoogte voordat je stopt met werken en naar huis gaat of thuis uitlogt. Als je de volgende dag nog steeds

ziek bent, neem dan vóór 09.00 uur contact op met je leidinggevende om je ziek te melden en handel zoals bij punt 1 beschreven is.

3 Telefonische bereikbaarheid

Gedurende je ziekteverzuim dien je tussen 09.00 en 17.30 telefonisch bereikbaar te zijn. Dit zodat je leidinggevende, de bedrijfsarts of taak-gedelegeerde contact met je kunnen opnemen en onderhouden.

4 Adreswijziging tijdens ziekteverzuim

Geef je nieuwe verblijfadres binnen 24 uur door aan je leidinggevende.

5 Oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts

Als je opgeroepen wordt bij de bedrijfsarts, ben je verplicht op het spreekuur te verschijnen of aan het telefonisch spreekuur deel te nemen. Als het niet mogelijk is om op het spreekuur te verschijnen, bespreek je dat zo spoedig mogelijk met je leidinggevende en leg je uit wat hiervan de reden is.

Als je inmiddels volledig hersteld bent, hoef je niet op het spreekuur te komen tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt. De afmelding van een afspraak kan alleen door je leidinggevende worden gedaan.

6 De beoordeling van je arbeids(on)geschiktheid

Ziek zijn betekent in de regel niet dat je helemaal niet kunt werken. Of je kunt werken en de mate waarin, bespreek je met je leidinggevende.

Je overlegt samen of er ondersteuning van anderen gewenst of noodzakelijk is. Denk hierbij aan de bedrijfsfysiotherapeut, psycholoog of bedrijfsarts. Op de DWU bij het HRM-plein kun je nalezen wie er voor je klaar staan en hoe je daarmee in contact kan komen.



Voor de beoordeling van de mate van je arbeids(on)geschiktheid door de bedrijfsarts ben je verplicht om:

- De bedrijfsarts te voorzien van alle door hem/haar gevraagde informatie. De bedrijfsarts kan je bijvoorbeeld vragen om hem/haar te machtigen om informatie op te vragen bij je behandelaar of specialist;
- Mee te werken aan een fysiek onderzoek door de bedrijfsarts;
- Zo nodig een afspraak met de bedrijfsarts op je woon- of verblijfadres mogelijk te maken.

Je kunt het volgende van de bedrijfsarts verwachten:

De bedrijfsarts bespreekt samen met jou je verzuimsituatie. Hij/zij geeft advies over jouw inzetbaarheid voor werk. Dit werkhervattingsadvies dient als basis voor verdere afspraken tussen jou en je leidinggevende. Het advies kun je raadplegen in je digitale verzuimdossier dat zich in PeopleSoft bevindt.

7 Herstel en re-integratie

Je doet er alles aan om je herstel te bevorderen en zo snel als verantwoord mogelijk is je werk te hervatten. Vanuit de wet- en regelgeving zijn er op dit gebied een aantal plichten vastgelegd.

Herstel

- Je belemmert of vertraagt je herstel niet;
- Je volgt de aanwijzingen/adviezen van de bedrijfsarts of behandelaar op;
- Je neemt een pro-actieve probleemoplossende houding aan.

Re-integratie

Je bent verplicht om:

- Mee te werken aan je werkhervatting en voorschriften op te volgen;
- Je medewerking te verlenen aan het opstellen, bijstellen en evalueren van het plan van aanpak;
- Mee te werken aan herplaatsing in ander werk binnen of buiten UWV als een terugkeer in de eigen functie niet mogelijk is;
- Indien mogelijk periodiek je digitale verzuimdossier in PeopleSoft te raadplegen. Alle documenten die de bedrijfsarts opstelt en die je samen met je leidinggevende opgesteld hebt, zoals bijvoorbeeld het plan van aanpak, kunnen daar geraadpleegd worden.

8 Weer aan het werk

Op eigen initiatief

Meestal kun je zelf of in overleg met je leidinggevende beslissen of je in staat bent om je werk geheel of gedeeltelijk te hervatten. Maak daar samen afspraken over. Je hoeft niet te wachten op toestemming van de bedrijfsarts om weer te gaan werken.

Je meldt je bij je leidinggevende (gedeeltelijk) hersteld vóór 09.00 uur op de dag dat je hersteld bent. Ook als je die dag later begint of als je die dag niet hoeft te werken.

Op advies van de bedrijfsarts

Als de bedrijfsarts aangeeft dat je je werk weer (gedeeltelijk) kunt hervatten, maak je zo snel mogelijk afspraken met je leidinggevende over de datum waarop je dat gaat doen.

9 WIA-aanvraag

Na 2 jaar van arbeidsongeschiktheid stopt de loondoorbetalingsverplichting. Als je tegen het eind van het tweede ziektejaar nog niet volledig hersteld bent, ben je zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een WIA-uitkering. Je moet uiterlijk in de 93ste week van je verzuim de aanvraag bij de afdeling UWV Eigen Personeel hebben ingediend.

10 Ziek- en herstelmelding tijdens vakantie

Als je tijdens je vakantie ziek wordt, dan meld je dit zo spoedig mogelijk bij je leidinggevende zoals beschreven bij punt 1. Ben je tijdens je vakantie op enig moment weer hersteld, dan geef je dit zo spoedig mogelijk door aan je leidinggevende.

Het is mogelijk dat je na je vakantie opgeroepen wordt bij de bedrijfsarts. Je moet dan een verklaring van een dokter of andere documenten (recepten e.d.) kunnen overleggen waarmee je kunt aantonen dat je tijdens je vakantie ziek bent geweest.

11 Vakantie tijdens je arbeidsongeschiktheid

Als je tijdens je arbeidsongeschiktheid op vakantie wilt gaan of ergens anders wilt verblijven, dan kan dat. Je hebt hiervoor wel toestemming nodig van je leidinggevende. Je leidinggevende kan hier advies over vragen aan de bedrijfsarts.



12 Ander werk tijdens je arbeidsongeschiktheid

Heb je naast je werk bij UWV nog ander werk, betaald of vrijwillig? Als je dat wilt voortzetten tijdens je verzuimtraject, heb je toestemming nodig van je leidinggevende. Je leidinggevende kan hier advies over vragen aan de bedrijfsarts.

13 Als je je niet houdt aan het Verzuimprotocol van UWV

Als je door ziekte niet kunt werken, heb je recht op doorbetaling van je loon. Als je zonder geldige reden één van de hiervoor genoemde regels overtreedt, kan er conform artikel 9.2 van de cao een sanctie aan je worden opgelegd. Dat kan een waarschuwing, opschorting of inhouding van (een gedeelte van) je loon of ontslag zijn. Hoe zwaar de sanctie is, hangt af van de overtreding.

14 Overig

Deskundigenoordeel

Als je het niet eens bent met het advies van de bedrijfsarts of er een geschil met je leidinggevende over het verloop van je re-integratie ontstaat, kun je een deskundigenoordeel bij UWV Eigen Personeel aanvragen. Op de DWU kun je bij HRM-plein nalezen hoe je dat kunt doen.

Let op: de kosten die aan het deskundigenoordeel verbonden zijn, komen voor eigen rekening.

Second opinion

Als je het niet eens bent met de wijze waarop je bedrijfsarts tot zijn/haar oordeel of advies gekomen is, kun je een second opinion aanvragen bij een andere bedrijfsarts. Deze moet je zelf zoeken en inschakelen. Meer info hierover is te vinden op de DWU -> De bedrijfsarts -> second opinion.

De andere bedrijfsarts voert een eigen onderzoek uit en stelt een eigen oordeel en advies op dat voorgelegd wordt aan je bedrijfsarts. Op basis daarvan beslist je bedrijfsarts of hij zijn/haar oordeel en advies aanpast of niet.

Voor meer informatie over arbeidsongeschiktheid: Zie hoofdstuk 6 van de Personeelswijzer op de DWU.

Heb je vragen? Neem dan contact op met je leidinggevende of HRM-adviseur.

HRM Centraal

Mei 2023