



BIJLAGE 5A – PROGRAMMA VAN EISEN (PVE)

EUROPESE AANBESTEDING ARBODIENSTVERLENING PERCEEL 1: BEDRIJFSARTSDIENSTVERLENING

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in dit Programma van Eisen.

Algemeen	
Eis 1	Dit PvE heeft betrekking op bedrijfsartsdienstverlening. Opdrachtnemer garandeert dat het in ieder geval bedrijfsartsdienstverlening kan leveren, dat voldoet aan de minimale eisen, zoals beschreven in dit PvE.
Eis 2	Opdrachtnemer garandeert bedrijfsartsdienstverlening regionaal te kunnen leveren aan UWV.
Eis 3	Wanneer Opdrachtgever gebruik gaat maken van een Contract- en Leveranciersmanagement Systeem, waarin onder meer de correspondentie, de taken, de gerealiseerde prestaties en de (verbeter)acties op transparante wijze worden vastgelegd, is Opdrachtnemer verplicht hiervan gebruik te maken.

Commerciële en juridische Eisen	
Eis 4	Opdrachtnemer factureert conform de eisen zoals opgenomen in de Dossier Financiële Afspraken (DFA).
Eis 5	Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2Aw2012. Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: - de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl - het Ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm - het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw .
Eis 6	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat bedrijfsartsen de zogeheten vrije toegang voor medewerkers van UWV waarborgen. De vrije toegang geldt zowel vóór het verzuim als tijdens het verzuim. In beide gevallen wordt de manager van de medewerker niet geïnformeerd over de afspraak. De medewerker mag hierbij, in plaats van het Planbureau, ook de bedrijfsarts rechtstreeks benaderen (per e-mail) om een afspraak in te plannen conform de vrije toegang, zodat voldaan wordt aan de Arboret: artikel 14, lid 1 en AVG -artikel 6, lid 1 sub a.

Inhoudelijke Eisen	
Eis 7	Opdrachtnemer levert alleen diensten in afwijking van deze overeenkomst als dit in overleg met HRM Arbo is geweest.
Eis 8	Opdrachtnemer maakt gebruik van het verzuimsysteem Xpertsuite dat door UWV beschikbaar wordt gesteld. Het is niet toegestaan om verzuimgegevens van medewerkers van UWV (ook) in een ander systeem vast te leggen. Indien UWV in de toekomst een ander systeem gebruikt, dient Opdrachtnemer daar ook gebruik van te maken.
Eis 9	Opdrachtnemer gaat akkoord dat het Planbureau van HRM Arbo de afspraken inplant voor de bedrijfsarts in de agenda van het verzuimsysteem Xpertsuite.
Eis 10	De dienstverlening van Opdrachtnemer vindt plaats op werkdagen tijdens kantooruren (tussen 08:00 en 18:00 uur).
Eis 11	Opdrachtnemer hanteert de volgende tijden voor de volgende activiteiten: <ul style="list-style-type: none">• Spreekuur tbv opstellen probleemanalyse: 60 minuten• Regulier spreekuur tbv opstellen werkhervattingsadvies: 45 minuten• Spreekuur tbv opstellen eerstejaarsbeoordeling bedrijfsarts: 60 minuten• Preventief/open spreekuur: 45 minuten• Spreekuur tbv opstellen actueel oordeel inclusief overdracht medisch dossier aan medewerker: 90 minuten



Eis 12	Opdrachtnemer hanteert een eigen klachtenprocedure en maakt ingediende klachten en de afhandeling daarvan binnen 10 werkdagen kenbaar bij HRM Arbo.
Eis 13	Opdrachtnemer maakt bij een klacht over bejegening (houding en gedrag) gebruik van de WKKGZ-regeling of hanteert een vergelijkbaar protocol.
Eis 14	Opdrachtnemer is akkoord dat er eenmaal per jaar door UWV een klanttevredenheidsonderzoek uitgezet wordt onder de leidinggevendenden van UWV van het district waarvoor Opdrachtnemer ingezet wordt.
Eis 15	Opdrachtnemer is akkoord dat er eenmaal per jaar door middel van een steekproef een kwaliteitsbeoordeling uitgevoerd wordt op de opgestelde documenten.

Informatiebeveiliging

Eis 16	Opdrachtnemer gaat akkoord met de Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO), bijlage 10a.
Eis 17	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de bedrijfsartsen, bedrijfsartsen in opleiding en Arboartsen in hun communicatie per e-mail gebruik maken van beveiligde e-mail die voldoet aan de NTA 7516:2019 standaard of gelijkwaardig. Zie pagina 13 van de Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst.

Personeel

Eis 18	Opdrachtnemer voert de dienstverlening uit met bedrijfsartsen die voldoen aan het door UWV opgestelde functieprofiel (zie Bijlage 16). Daarnaast zijn de bedrijfsartsen BIG geregistreerd of hebben minimaal 5 jaar ervaring als arts adviseur waarbij hun supervisie conform geldende richtlijnen is ingeregeld. De bedrijfsartsen zijn allen in het bezit van een VOG met risicoprofiel gezondheidszorg en welzijn mens en dier.
Eis 19	Het personeel van Opdrachtnemer, dat contacten onderhoudt met UWV en medewerkers van UWV, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
Eis 20	De inzet van taakgedelegeerden behoort niet tot de opdracht.
Eis 21	UWV accepteert tevens bedrijfsartsen in opleiding. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een bedrijfsarts in opleiding, dan geldt de voorwaarde dat hij zelf (intern) de supervisie verzorgt.
Eis 22	Opdrachtnemer zorgt dat de bedrijfsarts de casemanager (de leidinggevende van UWV) en medewerker adviseert en coacht in de toepassing van de gedragsmatige aanpak van verzuim.
Eis 23	Opdrachtnemer zorgt dat zijn bedrijfsartsen algemene kennis hebben over UWV, het verzuimbeleid (en aanverwante processen), geldende werkafspraken en hiernaar handelen.
Eis 24	Opdrachtnemer gaat akkoord met de urenverdeling per bedrijfsarts per regio/district zoals die door UWV aangeleverd en toegelicht wordt in het Beschrijvend Document. De urenverdeling per regio/district wordt bepaald door het aantal medewerkers in de desbetreffende regio/district en het bijbehorende verzuimpercentage.
Eis 25	Bedrijfsartsen worden minimaal 2 dagdelen per week (een dagdeel is 4 aaneengesloten uren) 8 uur per twee weken en maximaal 6 dagdelen ingezet. Inzet van meer dagdelen is alleen na akkoord van HRM Arbo mogelijk.
Eis 26	Opdrachtnemer levert gedurende de looptijd van de overeenkomst te allen tijde de overeengekomen capaciteit bedrijfsarts zodat continuïteit van de dienstverlening is gegarandeerd. Indien er geen capaciteit bedrijfsarts geleverd kan worden, is inzet van een andere bedrijfsarts van een andere Opdrachtnemer uit een ander district toegestaan met initiatief en toestemming van HRM Arbo.
Eis 27	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de bedrijfsartsen eenmaal per jaar deelnemen aan een door UWV verzorgde intervisie-bijeenkomst.
Eis 28	UWV kan om moverende redenen Opdrachtnemer verzoeken om een bedrijfsarts te vervangen. Opdrachtnemer gaat er mee akkoord om binnen vier (4) weken na dit verzoek een vervangende bedrijfsarts in te zetten.
Eis 29	Bedrijfsartsen van Opdrachtnemer werken uitsluitend op spreekuurlocaties die UWV daarvoor in de regio's/districten beschikbaar stelt. Incidentele dienstverlening via telefoon of videoverbinding is alleen mogelijk na akkoord van HRM Arbo.
Eis 30	Op centraal niveau stemmen HRM Arbo en de bedrijfsarts (c.q. Opdrachtnemer) na gunning van de opdracht met elkaar af op welke dagen en voor hoeveel uur de bedrijfsarts op welke spreekuur-locatie aanwezig is.



Eis 31	De bedrijfsartsen die Opdrachtnemer binnen UWV inzet, dienen deel te nemen aan een wederzijds kennismakingsgesprek/'klik gesprek' met HRM Arbo. Hetzelfde principe is van toepassing bij eventuele tussentijdse wisselingen van bedrijfsartsen gedurende de looptijd van het contract.
Eis 32	Opdrachtnemer meldt een verzuimmelding van een bedrijfsarts direct bij HRM Arbo.
Eis 33	De bedrijfsartsen van Opdrachtnemer verwijzen uitsluitend door naar dienstverleners die in de UWV providerboog (perceel 2) zijn opgenomen. Indien Opdrachtnemer een provider wil toevoegen aan de providerboog dient dit afgestemd te worden met HRM Arbo.
Eis 34	Bedrijfsartsen van Opdrachtnemer voeren werkzaamheden uit conform de stappen van de Wet verbetering Poortwachter en het verzuimbeleid van UWV.
Eis 35	De bedrijfsarts levert zijn schriftelijke terugkoppeling van een spreekuur binnen 2 werkdagen nadat het gesprek met de medewerker plaatsgevonden heeft op.
Eis 36	Bij onenigheid tussen medewerker en bedrijfsarts over het advies van een bedrijfsarts of de wijze waarop het advies tot stand is gekomen, wordt de medewerker gewezen op de mogelijkheid om een deskundigenoordeel bij UWV Eigen Personeel aan te vragen of een second opinion aan te vragen. De bedrijfsarts dient hieraan mee te werken.
Eis 37	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat iedere bedrijfsarts in december van ieder jaar eens per jaar (op een nader overeen te komen moment) beschouwend verslag opstelt waarin hij verwoordt wat hem het afgelopen jaar opgevallen is bij de uitvoering van zijn taak binnen UWV.
Eis 38	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle bedrijfsartsen die vanaf 1-1-2027 binnen UWV ingezet zullen worden medio december 2026 aanwezig zijn op een gezamenlijke kennismakingsbijeenkomst in Utrecht.

Communicatie

Eis 39	Opdrachtnemer onthoudt zich van marketing- en acquisitieactiviteiten binnen UWV.
Eis 40	Opdrachtnemer garandeert één (1) aanspreekpunt voor (medewerkers van) UWV, inclusief een vervanger voor de accountgesprekken met Opdrachtgever. .
Eis 41	Opdrachtnemer werkt na definitieve gunning van de Opdracht mee aan een door UWV op te maken implementatieplan en communicatieplan. De invulling ervan is opgenomen in de SLA.