



## **Selectieleidraad aanbesteding architect Huis van de gemeente**

Organisatie	Gemeente Beuningen
Adres	Van Heemstraweg 46, 6640 AA Beuningen
Project	Architect Huis van de gemeente
Datum	2 april 2026
Auteurs	mevrouw A.M. Meeuwisse mevrouw D. van der Brug

## Voorwoord

Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de architect van de vernieuwbouw van het gemeentehuis in Beuningen.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 kunnen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren.

Met de voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad betreft de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

De opzet is als volgt.

- Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht.
- Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen.
- Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure.
- Tenslotte worden in hoofdstuk 4 de criteria, op basis waarvan de selectie plaatsvindt, toegelicht.
- In de bijlagen en annexen zijn het aanmeldingsformulier, het invulformat voor de vragen, het model invulformulier voor de referentieprojecten en aanvullende informatie opgenomen.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>4</b>
1.1.	Het werk	4
1.2.	De opdracht	5
<b>2.</b>	<b>Partijen</b>	<b>7</b>
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Contractant	7
2.4.	Gegadigden	7
2.4.1.	Combinatie	7
2.4.2.	Derde/onderaannemer	8
2.4.3.	Meerdere gegadigden van één concern	9
<b>3.</b>	<b>Procedure en bijbehorende planning</b>	<b>10</b>
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Fase 1: Selectiefase	10
3.2.1.	Vragen	10
3.2.2.	Nota van inlichtingen	10
3.2.3.	Aanmelding	10
3.2.4.	Beoordelingscommissie	11
3.2.5.	Selectie	12
3.3.	Fase 2: Gunningsfase	12
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
3.3.2.	Dialogronde en het stellen van vragen	12
3.3.3.	Inschrijving	13
3.3.4.	Gunningscriterium	13
3.3.5.	Gunningsbesluit 1	14
3.3.6.	Klachten aanbestedingsprocedure	14
3.3.7.	Bezwaar gunningsbesluit	14
3.3.8.	Gegevensverwerking	14
3.4.	Planning	15
3.5.	Overige bepalingen	16
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>17</b>
4.1.	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	18
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	19
4.3.1.	Zekerheden	19
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	19
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.5.	Selectiecriteria	20
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
4.5.2.	Beoordelingssystematiek selectiecriteria	23

# 1. Omschrijving van het project

## 1.1. Het werk

De gemeente Beuningen is een gemeente met ongeveer 27.000 inwoners. De gemeente bestaat sinds juli 1980 naast Beuningen uit de kerkdorpen Ewijk, Weurt en Winssen. De oppervlakte bedraagt 47,5 km<sup>2</sup>. De gemeente streeft naar een gezonde, inclusieve en veilige leefomgeving met vitale wijken en een sterke gemeenschap, waar bewoners zich thuis voelen en actief aan kunnen deelnemen. Dit wordt nagestreefd door het behoud van groene ruimte, verkeersveiligheid, duurzaamheid en het ondersteunen van buurten om toekomstbestendig te zijn.

Meer informatie kunt u vinden op de website [www.Beuningen.nl](http://www.Beuningen.nl).

Het gemeentehuis van de gemeente Beuningen, staat aan de van Heemstraweg in Beuningen. Het huidige gemeentehuis is sterk verouderd en sluit niet aan bij de huidige manier van werken.

Daarnaast is er een ambitie dat alle kantoren in 2030 energielabel A hebben en dat ze in 2050 vrijwel CO<sub>2</sub>-neutraal en aardgasvrij zijn. Dit vraagt aanpassing van het huidige gemeentehuis, om het hiermee te laten voldoen aan de toekomstige wettelijke klimaatdoelstellingen. Onderzoek heeft uitgewezen dat vernieuwbouw (dus deels sloop en nieuwbouw en verbouw van het te behouden deel) van het gemeentehuis, het best passende scenario is voor de gemeente.

De opgave voor vernieuwbouw van het gemeentehuis bedraagt ongeveer 3800 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak (BVO). Circa 3000 m<sup>2</sup> vernieuwen en circa 800 m<sup>2</sup> nieuwbouw. Het is een plek waar de gemeente, ketenpartners, en inwoners elkaar ontmoeten en integraal samenwerken wordt gestimuleerd. Het gebouw moet functioneren als een multifunctioneel gebouw, waar ook ketenpartners (zoals de Politie, Vluchtelingenwerk en ODRN) hun plek hebben.

In het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen (PvE), die als **annex 2** is toegevoegd, wordt een vertaling gegeven van de ambities van de gemeente Beuningen ten aanzien van de te vernieuwen huisvesting in ruimtelijke en functionele eisen voor de fysieke werkomgeving.

De te vernieuwen werkomgeving voldoet minimaal aan klasse B conform het Programma van Eisen gezonde kantoren 2021. Bij de gunningsuitvraag wordt in het dan ter beschikking gestelde Technisch programma van eisen, nader ingegaan op de duurzaamheidsambities/eisen van de gemeente. Duurzaamheid bij realisatie en exploitatie vormt namelijk een belangrijk aspect voor de vernieuwbouw.

Grofweg ziet de planning voor het project er als volgt uit:

- Start selectiefase architect: 10 april 2026
- Start Ontwerpfase: 1 september 2026
- Start aanbesteding aannemer: Q1 2027
- Start realisatiefase: Q3 2027
- Oplevering: Q4 2028

Aan de planning kan geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken.

Tenslotte heeft de gemeente ervoor gekozen om het ontwerp en de realisatie in een traditionele bouworganisatievorm te verwezenlijken.

## 1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is de aanbesteder op zoek naar een architect voor zowel het gebouw en de indeling als het interieur (los meubilair en styling). Het betreft een totaal opdracht tot einde werk.

Het taakstellend budget bouwkosten is indicatief € 2000,- exclusief btw per m<sup>2</sup> BVO (losse inrichting, zoals meubilair en stylingelementen, vallen niet binnen dit genoemde bedrag).

Van de architect wordt verwacht dat hij/zij het ontwerp uitwerkt in samenwerking met nadere disciplines in een ontwerpteam. Het ontwerpteam bestaat uit de volgende disciplines:

1. *Architect*: het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp en de nieuwe indeling, inclusief interieur, en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.
2. *Installatie adviseur*: het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installatie conform het ontwerp.
3. *Constructeur*: het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp.
4. *Bouwfysisch adviseur*: het adviseren met betrekking tot bouwfysische en brand technische aspecten van het ontwerp.

Het ontwerpteam wordt voorgezeten en aangestuurd door de (externe) projectmanager.

Disciplines 2 tot en met 4 worden separaat aanbesteed.

Na iedere fase (SO, VO, DO en TO) wordt door een onafhankelijk kostendeskundige een stichtingskostenraming opgesteld conform de NEN 2699.

De werkzaamheden in dit ontwerpteamverband worden uitgevoerd op basis van het ruimtelijk functioneel en technisch Programma van Eisen. Van de architect (en zijn/haar team) wordt verwacht dat hij/zij breed meedenkt in wat de opdrachtgever nodig heeft en op basis daarvan ontwerpt en adviseert over wat er zoal mogelijk is in de huidige markt, bijvoorbeeld in de richting van oplossingen voor een BENG gebouw, innovatie op het gebied van gevel-, dak- en vloerisolatie e.d. Voor de opdrachtgever is er vanuit de opdrachtnemer één aanspreekpunt. Voor het ontwerp dient gebruik te worden gemaakt van BIM (bouwwerkinformatiemodel). Alle partijen (architect, installatieadviseur, constructeur en bouwfysisch adviseur) dienen in één BIM-model het ontwerp (bouwkundig, constructie en gebouw gebonden installaties) uit te werken tot en

met de technisch ontwerpfase. Het BIM-model dient na aanbesteding van de aannemende partij(en) aan de bouwkundige hoofdaannemer te worden opgeleverd.

De aannemende partij(en) wordt/worden in een later stadium gecontracteerd. Tijdens het ontwerptraject wordt nog bepaald of de aannemende partij(en) als bouwteampartner aanhaakt/aanhaken gedurende het ontwerptraject, of dat de aannemende partij(en) na het ontwerptraject op basis van bestek en tekeningen wordt/worden gecontracteerd. De opdracht van de architect wordt daarop al dan niet aangepast.

De Gemeente vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return on Investment (SROI) dient toe te passen ter hoogte van 2% van de door u ingediende inschrijvingsom.

Nadere informatie en eisen ten aanzien hiervan zijn opgenomen in **annex 3**.

In fase 2 van de aanbestedingsprocedure wordt bij de uitnodigingsbrief aan de vijf geselecteerden een nadere taakomschrijving gegeven inclusief de bijbehorende randvoorwaarden.

## 2. Partijen

### 2.1. Aanbesteder

Naam : Gemeente Beuningen  
Adres : van Heemstraweg 46  
Postcode + plaats : 6641 AE Beuningen, Nederland

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

### 2.2. Nadere inlichtingen en aanmelding

Communicatie over de aanbesteding en aanmelding vindt plaats via het TenderNed platform.

### 2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn bouwheerschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij.

### 2.4. Gegadigden

#### 2.4.1. Combinatie

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen.
- Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant dient afzonderlijk de gevraagde informatie te overleggen.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.
- De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de referentiecriteriën, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. Hiertoe dient elke combinant de bijlage 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid' te ondertekenen.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.
- De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

Bewijsmiddelen (in te dienen bij inschrijving)

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier. [Bijlage 1.](#)

- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven. [Bijlage 2a/b/c/...](#)
- Alle combinanten ondertekenen de bijlage 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'. [Bijlage 4](#).
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

#### 2.4.2. *Derde/onderaannemer*

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer.
- In de inschrijvingsfase van deze aanbesteding zal inschrijver door middel van het invullen en ondertekenen van een 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk dienen aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.
- Gegadigde neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.
- De onderaannemer op wiens ervaring de gegadigde of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding, inschrijving en de eventuele uitvoering van de (raam)overeenkomst.
- Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na aanmelding niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt (en dat is nimmer het geval indien er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer). Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.

#### Bewijsmiddelen

- De verklaring van de derde dient als [bijlage 5](#) bij het aanmeldingsformulier te worden opgenomen.
- In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:
  - Naam derde: .....
  - Vestigingsadres van de derde: .....
  - Inschrijvingsnummer handelsregister: .....

- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Per derde/onderaannemer dient een UEA te worden ingevuld en ingediend als **bijlage 2a/b/c/..** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

#### 2.4.3. *Meerdere gegadigden van één concern*

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

#### Bewijsmiddelen:

- Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend als **bijlage** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### **3. Procedure en bijbehorende planning**

#### **3.1. Aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

#### **3.2. Fase 1: Selectiefase**

In deze eerste selectieronde beoogt aanbesteder te komen tot maximaal vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

##### *3.2.1. Vragen*

Gegadigden kunnen via TenderNed vragen over de selectieprocedure indienen. Gegadigde dient daarvoor het verstrekte invulbestand te gebruiken (zie **annex 1** invulformulier vragen). Vragen die niet tijdig worden ingediend, hoeft aanbesteder niet meer te beantwoorden.

##### *3.2.2. Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) beschikbaar gesteld. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen ook eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

##### *3.2.3. Aanmelding*

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen door indiening via TenderNed van het aanmeldingsformulier (**bijlage 1**), aangevuld met de bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Voor een geldige aanmelding dienen naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier ook de hieronder vermelde bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn tijdig te worden ingediend via TenderNed. In de bijlagen bij dit document staat aanvullende informatie en zijn de invuldocumenten opgenomen. Let op: de invuldocumenten zijn vormvast en mogen niet gewijzigd worden. Gewijzigde documenten worden niet gelezen en niet meegenomen in de beoordeling.

De bijlagen dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel II B van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij inschrijving.

Checklist	Check
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
<b>Bijlage 1:</b> Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	
<b>Bijlage 2:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
<b>Bijlage 3a:</b> Referentieprojecten technische bekwaamheid	
<b>Bijlage 3b:</b> Referentieprojecten selectiecriteria	
<b>Bijlage 3c:</b> Tevredenheidsverklaringen bij referentieprojecten	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
<b>Bijlage x:</b> Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een <u>derde/onderaannemer</u></i>	
<b>Bijlage 4:</b> Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	
<b>Bijlage 5:</b> Verklaring onderaanneming	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
<b>Bijlage 2a/2b/...:</b> Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	

<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Aanvullend bewijsmiddel: GVA (op moment van aanmelden maximaal twee jaar oud)	
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel beroeps- of handelsregister (op moment van aanmelden niet ouder dan zes maanden)	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst (op moment van aanmelden niet ouder dan zes maanden)	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

#### 3.2.4. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor de selectiefase bestaat uit:

- Projectleider Vernieuwbouw;
- Ambtelijk opdrachtgever;

Deze personen hebben stemrecht.

Deze commissie wordt in de gunningsfase uitgebreid met:

- De stuurgroepleden;

Deze personen hebben stemrecht.

De beoordelingscommissie wordt ondersteund door:

- Extern senior projectmanager
- Extern senior adviseur huisvesting
- Inkoopadviseur van de gemeente

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie die stemrecht hebben, met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.2.5. *Selectie*

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld ten aanzien van compleetheid en de in de selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het maximaal aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria als volgt punten toekent aan de gegevens:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen de punten toe per (selectie)criterium.
2. De punten worden op één cijfer achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting door een notaris bepaald. De scorematrix is in paragraaf 4.5.2. bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen. De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden in beginsel geselecteerd voor deelname aan fase 2 (gunningsfase).

De geselecteerde partijen worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken te overleggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de aanvullende bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan wordt de voorlopig geselecteerde alsnog afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van opvolgende partijen.

**Let op: Het aanvragen van een GVA en een verklaring van de Belastingdienst, neemt enige tijd in beslag. Opdrachtgever adviseert inschrijver dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de opdrachtgever deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.**

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan de aanbesteder besluiten de aanbesteding toch door te laten gaan.

## 3.3. **Fase 2: Gunningsfase**

In deze fase beoogt aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. De hiernavolgende indicatieve informatie zal nader en gedetailleerder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

### 3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

De gegadigden die op basis van selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

### 3.3.2. *Dialoogronde en het stellen van vragen*

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de

aanbesteder. Hierdoor kunnen gegadigden een goed beeld krijgen van de opgave en de verwachtingen van de opdrachtgever en gebruikers. Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via TenderNed indienen die samen met de antwoorden in een nota van inlichtingen worden opgenomen.

### 3.3.3. *Inschrijving*

Voor de aanbesteder is gunning op kwaliteit leidend. Met de voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich een beeld te vormen van de geschiktheid van gegadigde, zijn visie op de opgave en de haalbaarheid hiervan.

Gegadigden, die tot inschrijving worden uitgenodigd, krijgen nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het technische programma van eisen, de takenlijst etc.).

De inschrijving zelf omvat het indienen van:

- Een offerte voor uitvoering van de opdracht.
- De ontwerpvisie op gebouw, indeling en interieur (los meubilair en styling)
- De ervaring en deskundigheid op het gebied van duurzaam en circulair (ver)bouwen en exploitatiegunstig ontwerpen
- De werkwijze c.q. aanpak, gerelateerd aan onderhavige opgave en o.b.v. genoemd budget en planning

Voorafgaand aan de toelichting middels een presentatie, ontvangt de aanbesteder de inschrijving graag op schrift. De presentatie is bedoeld voor een mondelinge toelichting op hetgeen schriftelijk is ingediend en biedt de beoordelingscommissie de mogelijkheid om vragen te stellen.

Van de gegadigde wordt verwacht dat de toelichtende presentatie wordt gegeven c.q. begeleid door het beoogde projectteam (projectarchitect(en) en projectleider).

De beoordelingscommissie beoordeelt aan de hand van een standaard vragen-c.q. beoordelingslijst de inschrijvingen en legt de resultaten hiervan vast. De beoordelingscriteria worden in de gunningsleidraad nader uitgewerkt en gekoppeld met te behalen punten per onderdeel. De partij met de hoogste score wordt de opdracht gegund. De overige vier partijen, die niet zijn geselecteerd, wordt een nadere toelichting op de scores verstrekt.

### 3.3.4. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van BPKV, beste prijs-kwaliteitverhouding. De nadere criteria zijn:

- Prijs
- De ontwerpvisie op gebouw, indeling en interieur (los meubilair en styling)
- De ervaring en deskundigheid op het gebied van duurzaam en circulair (ver)bouwen en exploitatiegunstig ontwerpen
- De werkwijze c.q. aanpak, gerelateerd aan onderhavige opgave en o.b.v. genoemd budget en planning

Prijs telt mee voor 25% en kwaliteit 75%. De selectiecommissie zal op basis van de schriftelijke inschrijving en verduidelijkende presentatie een beoordeling maken op de voornoemde kwalitatieve criteria.

### 3.3.5. *Gunningsbesluit 1*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.  
Hij behoudt zich ook het recht voor om een gedeelte van de opdracht te gunnen.

### 3.3.6. *Klachten aanbestedingsprocedure*

De aanbesteder doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Als een Inschrijver toch een bezwaar heeft tegen de aanbestedingsprocedure, dan wel tegen de handelswijze van de aanbesteder, dan kan de Inschrijver een klacht indienen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met een duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Klachten kunnen worden ingediend via TenderNed t.a.v. gemeente Beuningen, onder vermelding klacht aanbesteding 'aanbestedingsprocedure van de architect van de vernieuwbouw van het gemeentehuis Beuningen'.

Een klacht over (het handelen van de aanbesteder tijdens) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Inschrijving, zal worden behandeld door de aanbesteder aangewezen personen die niet betrokken zijn (geweest) bij (de voorbereidingen van) deze aanbesteding. Een ingediende klacht volgens de algemene klachtenregeling van de gemeente schorst de aanbestedingsprocedure niet op.

### 3.3.7. *Bezwaar gunningsbesluit*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de Alcatel-termijn, in beroep te gaan.

### 3.3.8. *Gegevensverwerking*

Voor de uitvoering van deze aanbesteding verwerkt de aanbesteder persoonsgegevens, overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming. De persoonsgegevens die de Inschrijver verstrekt (Naam bedrijf, adres bedrijf, postcode bedrijf, woonplaats bedrijf, naam contactpersoon eventueel diens plaatsvervanger(s), e-mailadres(sen), telefoonnummer(s)) zullen enkel worden gebruikt voor correspondentie over deze aanbesteding en, indien de opdracht gegund wordt, voor uitvoering/implementatie. De verstrekte informatie wordt overeenkomstig het archiefbesluit en de vernietiging selectielijst vernietigt. Door het indienen van de Inschrijving is de Inschrijver op de hoogte van deze verwerking en stemt in met het gebruik van deze gegevens, door de aanbesteder, voor correspondentie aangaande deze aanbesteding.

### 3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

<b>Actie</b>	<b>Datum</b>	<b>Via</b>
<b>Fase 1 Selectiefase</b>		
Aankondiging/publicatie	10 04 2026	TenderNed
Indienen vragen met betrekking tot selectieleidraad/ -proces, uiterlijk:	21 04 2026, uiterlijk 12.00 uur	TenderNed
Verstrekken nota van inlichtingen	23 04 2026	TenderNed
Indienen aanmeldingsformulier inclusief bijlagen, uiterlijk:	11 05 2026, uiterlijk 10.00 uur	TenderNed
<b>Actie</b>	<b>Datum</b>	<b>Via</b>
Vaststellen shortlist en verzenden van het verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken, benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden	13 05 2026	TenderNed
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken. Uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure	21 05 2026 12.00 uur	TenderNed
Beoordeling van bewijsstukken	26 05 2026	
Mededeling definitieve resultaten selectiefase:	26 05 2026	TenderNed
<b>Fase 2 Gunningsfase</b>		
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving	26 05 2026	TenderNed
Indienen vragen met betrekking tot gunningsleidraad/-proces, uiterlijk	04 06 2026 Uiterlijk 12.00 uur	TenderNed
1 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen	08 06 2026	TenderNed
Dialogogronde/Inlichtingenbijeenkomst	11 06 2026	Op locatie
Indienen vragen n.a.v. 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	16 06 2026 Uiterlijk 12.00 uur	TenderNed
2 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen	23 06 2026	TenderNed
Indienen Inschrijving	13 07 2026 Uiterlijk 12.00 uur	TenderNed
Presentatie	20 07 2026	Op locatie
Beoordeling van de inschrijving:	20 -24 07 2026	
Consensusbespreking	24 07 2026	
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	29 07 2026	TenderNed
Uiterste datum einde bezwaartermijn:	20 08 2026	
Overeenkomst (pas na verlopen bezwaartermijn):	Week 35 2026	
Kick-offbijeenkomst ontwerpteam:	01 09 2026	N.t.b.

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Als mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data. Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot en met 23.59 uur van die datum, tenzij anders is aangegeven.

### 3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder **paragraaf 2.1** van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan kan daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten vervallen.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in **paragraaf 3.4** van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt een kostenvergoeding betaald van € 5.000,-- aan de deelnemers van de 2<sup>e</sup> fase van deze aanbesteding met uitzondering van de deelnemer aan wie de opdracht wordt gegund.

## 4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbestede aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden hun financiële/ economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het UEA geeft aanbestede aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In de hiernavolgende paragrafen staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

#### Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestede hiervan afwijken.

#### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) in.

#### Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

#### 4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

#### Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

#### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

#### Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn bewijzen aan te leveren.  
De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
  - Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

#### 4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

De gegadigde moet ingeschreven staan in het architectenregister.

#### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister of architectenregister volgt uitsluiting.

#### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

#### Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn het bewijs van inschrijving aan te leveren. Dit uittreksel uit het beroeps- of handelsregister mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

### **4.3. Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

#### **4.3.1. Zekerheden**

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van een aansprakelijkheid van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalt termijn met een periode van tien jaar.

#### Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

#### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

#### Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

### **4.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Daarvoor dient de gegadigde *maximaal 3 verschillende* voor de opgave relevante referentieprojecten in, die de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering van het ontwerp is gestart. De omvang van ieder ingediend referentieproject dient minimaal 2.250 m<sup>2</sup> bvo te bedragen. Een referentie mag worden gebruikt voor meer dan één competentie.

Per referentieproject dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd, gebruik makend van het invulformulier in **bijlage 3a**):

- Aanduiding van de competentie waarop het project dient te worden beoordeeld.; 1,2,3.

- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, omgeving).
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project.
- Omvang van het werk in vierkante meters bvo.
- Bouwkosten van het werk exclusief btw.
- Data van start ontwerpfase, start realisatie en oplevering (indien het project nog niet gereed is dan geplande data opgeven).
- Motivatie; onderbouwing relevantie van de referentie voor de voorliggende huisvestingsvraag en voor de competentie waarop de referentie beoordeeld moet worden.

Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond).

Per referentieproject dient te worden aangegeven op welke competentie het project beoordeeld moet worden. Elke competentie moet eenmaal worden aangeduid. Indien een referentieproject voor één van de competenties ontbreekt volgt uitsluiting. Per competentie dient één invulformulier te worden ingevuld. Let op: In totaal drie invulformulieren indienen.

#### 4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- **Competentie 1:** Het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw, dat minimaal voldoet aan BENG.
- **Competentie 2:** Het ontwerpen van een te vernieuwen openbaar toegankelijk gebouw, met een ontvangst-/ontmoetings-/dienstverlenende functie voor bezoekers.
  - **Competentie 3:** Ervaring met het maken van een integraal architectonisch ontwerp van een deels te verbouwen en deels nieuw te bouwen gebouwdeel (zijnde een verblijfsruimte<sup>1</sup>),

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) 1, 2 en 3 aan dat zij over de relevante ervaring beschikken met betrekking tot de gevraagde competenties (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen (in te dienen bij inschrijving):

- Per competentie toont gegadigde met één referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Hiertoe dient gegadigde het betreffende referentieproject te beschrijven in het invulformulier in **bijlage 3a**. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt. Tevredenheidsverklaring(en) van betreffende referentie(s) waaruit blijkt dat de opdracht(en) naar volle tevredenheid is/zijn uitgevoerd. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisatie(s) dienen door de gemeente zonder tussenkomst van de inschrijver te kunnen worden benaderd.

#### 4.5. **Selectiecriteria**

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimeisen hoger is dan het beoogde aantal gegadigden, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

---

<sup>1</sup> Verbljfsruimte: is een ruimte waar mensen gedurende langere tijd verblijven, zoals werkruimten voor administratieve taken, vergaderkamers en overlegruimtes.

Daarvoor dient de gegadigde *maximaal 3 verschillende* voor de opgave relevante referentieprojecten in, die de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering van het ontwerp is gestart. De omvang van ieder ingediend referentieproject dient minimaal 2.250 m<sup>2</sup> bvo te bedragen. Een referentie mag worden ingediend voor meer dan één criterium.

Per referentieproject dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd per criterium, gebruik makend van het invulformulier in **bijlage 3b**):

- Aanduiding van het criterium waarop het project dient te worden beoordeeld; A,B,C.
- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, omgeving).
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project.
- Omvang van het werk in vierkante meters bvo.
- Bouwkosten van het werk exclusief btw.
- Data van start ontwerpfase, start realisatie en oplevering (indien het project nog niet gereed is dan geplande data opgeven).
- Motivatie; onderbouwing relevantie van de referentie voor de voorliggende huisvestingsvraag en voor de competentie waarop de referentie beoordeeld moet worden.
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond).

Per referentie dient te worden aangegeven op welke criterium het project beoordeeld moet worden. Elk criterium moet eenmaal worden aangeduid. Per criterium dient één invulformulier te worden ingevuld. Let op: In totaal drie invulformulieren indienen.

#### 4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan hier andere dan de in **paragraaf 4.4.1** (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren.

##### Bewijsmiddelen:

- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (1, 2, 3), maximaal één per selectiecriterium. Hiertoe dient gegadigde het betreffende referentieproject te beschrijven in het invulformulier in **bijlage 3b**. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Tevredenheidsverklaring(en) van betreffende referentie(s) waaruit blijkt dat uitvoering van de opdracht(en) naar volle tevredenheid is/zijn uitgevoerd  
De contactpersonen van de referentieverstrekende organisatie(s) dienen door de gemeente zonder tussenkomst van de inschrijver te kunnen worden benaderd.

##### Selectie-eis:

Per selectiecriterium kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. Alle criteria moeten in tenminste één van de referentieprojecten of onderbouwingen zijn gemotiveerd. Hieronder is een scorematrix omschreven met de weging.

### Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Max Score	Wegingsfactor in %	Maximale score
Criterium A: Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw, dat minimaal voldoet aan BENG is.	10	30	3
Criterium B: Ervaring met het ontwerpen van een te vernieuwen openbaar toegankelijk gebouw, met een ontvangst-/ontmoetingsfunctie voor bezoekers.	10	40	4
Criterium C: Ervaring met het maken van een integraal architectonisch ontwerp van een deels te verbouwen en deels nieuw te bouwen gebouwdeel (zijnde een verblijfsruimte <sup>1</sup> ),	10	30	3

Elk selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

#### Criterium A

Waardering	Score	Maximale score
Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw, dat minimaal voldoet aan BENG		10
<b>Referentieproject</b> Aspect A.1. en klimaat adaptief is. Aspect A.2. En waarbij in het ontwerp rekening is gehouden met een mogelijke wijziging van de gebruiksfunctie in de toekomst.	5 5	

#### Criterium B

Waardering	Score	Maximale score
Ervaring met het ontwerpen van een te vernieuwen openbaar toegankelijk gebouw, met een ontvangst-/ontmoetings-/dienstverlenende functie voor bezoekers		10
<b>Referentieproject</b> B.1 Dat betrekking heeft op een hybride werkomgeving <sup>2</sup> waarin naast minimaal 85 Arbo werkplekken ook specifieke plekken (zoals concentratieplekken en vergader- en ontmoetingsplekken/ruimten) zijn ingericht. B2. Betreffende een gemeentehuis/gemeentekantoor.	5 5	

<sup>1</sup> Verblijfsruimte: is een ruimte waar mensen gedurende langere tijd verblijven, zoals werkruimten voor administratieve taken, vergaderkamers en overlegruimtes.

<sup>2</sup> Hybride werken is een combinatie van thuis, op kantoor en ergens anders werken, zowel fysiek als digitaal. Een hybride werkomgeving binnen het gemeentehuis is een open werkomgeving die deze manier van werken ondersteunt door het bieden van een mix aan werk- en overleg/ontmoetingsplekken om individueel te werken, om te (video)bellen, geconcentreerd te werken, voor spontane ontmoetingen en vergaderen.

### Criterion C

Waardering	Score	Maximale score
Ervaring met het maken van een integraal architectonisch ontwerp van een deels te verbouwen en deels nieuw te bouwen gebouwdeel (zijnde een verblijfsruimte <sup>1</sup> )		10
<b>Referentieproject</b> C.1. waarbij minimaal 75% van het totale BVO van het bestaande gebouw verbouwd wordt C.2. waarbij een herkenbare samenhang tussen de gebouwdelen onderling en met de omgeving zichtbaar is.	5  5	

#### 4.5.2. Beoordelingssystematiek selectiecriteria

Voor het toekennen van punten voor de aspecten A1, A2, B1, B2, C1 en C2 wordt de volgende systematiek gehanteerd:

Voldoet uitstekend:	100% van de maximale score
Voldoet goed:	75% van de maximale score
Voldoet:	50% van de maximale score
Voldoet gering:	25% van de maximale score
Voldoet niet:	0% van de maximale score

#### Ter toelichting:

- Voldoet uitstekend:  
de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.
- Voldoet goed:  
de beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.
- Voldoet:  
de beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.
- Voldoet gering:  
de beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.
- Voldoet niet:  
de beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.

#### Scorematrix

Aspect	Score	Totaal Score	Wegingsfactor	Gewogen score
A1			30%	
A2				
B1			40%	
B2				
C1			30%	
C2				

<sup>1</sup> Verbljfsruimte: is een ruimte waar mensen gedurende langere tijd verblijven, zoals werkruimten voor administratieve taken, vergaderkamers en overlegruimtes.