

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding

Multifunctionals



Opgesteld door: André van der Zanden en Marloes Leijser
Datum: 09-04-2026 Versie 1.0 Publicatie **inclusief VWO**
Projectnummer: P26-0049
TenderNed nummer: 581511
CPV-code: 30232100-5

Over ons

Wij zijn Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB). ‘Samen staan we voor veiligheid’ is onze missie. Wij werken hecht samen met hulpverleners, bestuurders, ondernemers en inwoners aan een veilige en veerkrachtige samenleving.

VRMWB is een krachtige en gerespecteerde hulpdienst. Met onze brandweer-, crisisteams en centralisten staan we 24/7 klaar om hulp te bieden bij incidenten, rampen en crises. Dit doen we met ca. 1.800 medewerkers, waarvan 1300 vrijwilligers bij de brandweer, verspreid over 70 kazernes.

Meer informatie over de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant vindt u op onze website www.vrmwb.nl

Wat verwachten wij van u?

Deze aanbesteding heeft als doel het selecteren van één leverancier voor de levering, installatie en onderhoud van multifunctionals (print-, scan- en kopieerapparatuur). Met deze opdracht streven wij naar een toekomstbestendige, duurzame en kostenefficiënte printvoorziening die aansluit bij de behoeften van onze organisatie. De beoogde overeenkomst omvat zowel de aankoop van de hardware, als de bijbehorende dienstverlening, inclusief support, monitoring en verbruiksartikelen.

Omvang van de opdracht

De opdracht omvat de levering, installatie en een all-in service voor:

- **16x** type 1, A3 kleur Multifunctionals met hoge capaciteit voor onze hoofdlocaties;
- **68x** type 2, A4 Multifunctionals met compacte vormfactor voor decentrale locaties.

De type 1 Multifunctionals worden op de onderstaande locaties geleverd en geïnstalleerd. Alle type 2 Multifunctionals worden geleverd op de locatie Bergen op Zoom en door VRMWB gedistribueerd naar de decentrale kazernes en installeren we zelf.

Locatie	Type 1 (A3)	Type 2 (A4)
Bergen op Zoom	1	1
Moerdijk Plaza	1	
Etten-Leur	1	
Roosendaal	1	1
Breda	4	
Oosterhout	1	1
Waalwijk	1	1
Tilburg Centrum	4	
Tilburg Vossenberg	1	1
Safety Village	1	1
Risk Factory		2
Decentrale kazernes		60
Totaal	16	68

De genoemde aantallen zijn naar verwachting de aantallen die we afnemen, maar aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden.

Gedurende de volledige contractduur, inclusief eventuele verlengingsjaren, ontvangt de VRMWB een onbeperkt gebruiksrecht op alle door de leverancier geleverde beheertools, drivers, firmware en overige software. Dit gebruiksrecht geldt binnen de eigen ICT-omgeving van VRMWB en zonder beperking in aantallen gebruikers, servers of werkplekken. De leverancier levert daarnaast gedurende de gehele looptijd een all-in service, dit betreft onder andere onderhoud en support, inclusief het beschikbaar stellen en toepassen van updates van alle bijbehorende software.

Randvoorwaarden:

- Voor de beveiliging van de printomgeving gebruiken we Follow-Me printing. Medewerkers melden zich bij de multifunctionals aan met een persoonlijke tag om toegang te krijgen tot hun print-, kopieer- en scanopdrachten.
- Een netwerkoplossing die ervoor zorgt dat we automatisch tonerverbruik kunnen monitoren, storingsmeldingen ontvangen, preventief onderhoud kunnen plannen, gebruiksregistraties kunnen inzien en apparaten centraal kunnen configureren.
- Het leveren van een Cloud gebaseerde print en scanmanagementoplossing (SaaS) maakt onderdeel uit van de opdracht. Deze oplossing dient beveiligd afdrukken, centraal gebruikersbeheer, rapportagemogelijkheden en geïntegreerde scanfunctionaliteit te ondersteunen. De software moet op een gebruiksvriendelijke en veilige manier aansluiten op de infrastructuur van de aanbestedende dienst, inclusief mogelijkheden voor mobiel en flexibel printen.

Procedure

Voor de aanbesteding van deze opdracht hanteren wij de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de VRMWB worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRMWB en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed.

Voor het gebruik van TenderNed verwijzen wij naar de gebruikershandleiding voor ondernemers en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed.

Percelen of clustering

De aanbesteding is niet onderverdeeld in meerdere percelen, omdat er sprake is van een technisch-functionele eenheid van de totale opdracht. Het is daarom niet gewenst dat de opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere opdrachten.

De overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 november 2026 en wordt aangegaan voor de initiële duur van 5 (vijf) jaar. De initiële looptijd van de overeenkomst eindigt daarmee van rechtswege op 31 oktober 2031.

De overeenkomst kan hierna doorlopend verlengd worden met telkens 1 (één) jaar, zolang de apparatuur conform de gestelde eisen kan blijven functioneren.

Als de VRMWB gebruik maakt van deze verlengingsoptie informeert de VRMWB de opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de overeenkomst.



Een langere looptijd zorgt ervoor dat deze investering goed benut kan worden en dat we de printomgeving stabiel en betrouwbaar kunnen houden zonder tussentijdse wisselingen van leverancier. Dit voorkomt onnodige kosten én verstoringen in de dagelijkse werkzaamheden.

Mogelijkheden om in te schrijven

U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht. Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf aan de eisen voldoet, dan kunt u zelfstandig inschrijven. Als zelfstandig inschrijver voegt u hiervoor bij inschrijving (onder meer) het UEA, volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe.

Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als ‘combinatie’ in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk de opdracht uit te voeren.

In ‘combinatie’ is er altijd één vast contact als inschrijver/opdrachtnemer. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst als de aanbieding wordt geaccepteerd. Als samenwerkingsverband voegt u bij inschrijving van iedere afzonderlijke

deelnemende onderneming het UEA, volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig ondertekend toe.

Het is toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers vermeldt u in het UEA bij Deel II Onderaannemers. Deze genoemde onderaannemers worden ook daadwerkelijk te ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Bij een wijziging moet u toestemming krijgen van de VRMWB. De inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRMWB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

U krijgt voor uw inschrijving geen vergoeding en uw inschrijving moet minimaal 60 dagen geldig zijn.

Waar moet u aan voldoen?

Als overheid kunnen we niet zomaar met elke leverancier in zee gaan. Er zijn een aantal uitsluitingsgronden vastgesteld. Deze uitsluitingsgronden zijn benoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document is bij de aanbesteding toegevoegd op TenderNed. Het UEA moet ingevuld en ondertekend worden en voegt u toe bij uw inschrijving. Door ondertekening geeft u aan te voldoen aan de gestelde eisen. Als er een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan mogen wij uw inschrijving niet beoordelen.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht:

Beroepsbekwaamheid - Inschrijving in Handelsregister

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden, aanleveren als de opdracht aan u gegund wordt. Dit bevestigt u door het UEA-formulier te ondertekenen.

Financiële en economische draagkracht – Verzekering

U heeft een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.500.000, - waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op € 3.000.000, - is gesteld.

Beschikt u op het moment van inschrijving niet over zo'n verzekeringscertificaat? Dan mag u ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten (volgens de genoemde dekking) als de opdracht aan u gegund wordt. Deze verzekering moet u wel van af de ingangsdatum van de overeenkomst afsluiten. U voldoet gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis. Dit bevestigt u door het UEA-formulier te ondertekenen.

Technische- en beroepsbekwaamheid (kerncompetentie)

Het is voor ons belangrijk dat u ervaring heeft met het leveren van het door ons gevraagde product of dienst.

- U toont dit aan door één referentie (kerncompetentie) op te geven in formulier 2, waarbij u in periode van 3 jaar een soortgelijke opdracht heeft uitgevoerd. Deze referentie moet minimaal aantonen dat u bij een organisatie met een vergelijkbaar aantal multifunctionals een all-in service contract naar tevredenheid levert.
- VRMWB heeft een informatiebeveiligingsbeleid en uitvoeringsregeling gebaseerd op de Code voor Informatiebeveiliging (NEN-EN-ISO 27001) en de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Overheid (BIO). Het is daarom van belang dat de inschrijver ISO 27001 is gecertificeerd, zodat dataveiligheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie te allen tijde gegarandeerd zijn.

Dit bevestigt u door het UEA formulier te ondertekenen.

De VRMWB behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen)

Wij kunnen alleen zakendoen met u als u akkoord gaat met onze minimeisen en voorwaarden. Deze zijn beschreven in dit document en de bijlagen.

Als inschrijver gaat u akkoord met onderstaande documenten:

- Formulier 1: Programma van eisen
- Bijlage A: Conceptovereenkomst
- Bijlage B: Algemene Inkoopvoorwaarden VRMWB
- **Bijlage C: Verwerkersovereenkomst**

Wij beoordelen op prijs en kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Kwaliteit: De gestelde eisen aan de te leveren multifunctionals en bijbehorende dienstverlening zijn benoemd in formulier 1.

Daarnaast wordt uw inschrijving beoordeeld aan de hand van onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriteria	Aantal pagina's*	Fictieve korting
GC 1. Service en onderhoud	Max. 4 A4	€ 40.000
GC 2. Implementatie	Max. 2 A4	€ 40.000
GC 3. Gebruiksgemak en kwaliteit	Max. 2 A4	€ 40.000
GC 4. Flexibiliteit en toekomstbestendigheid	Max. 2 A4	€ 40.000

*Alle pagina's boven het aangegeven maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

Gunningscriteria 1. Service en onderhoud

Omschrijf hoe u invulling geeft aan de service- en onderhoudsdienstverlening gedurende de volledige contractduur, inclusief eventuele verlengingsjaren. Licht daarbij ten minste het volgende toe hoe u:

1. Storingen en meldingen afhandelt, inclusief uw responstijden, oplostijden en de beschikbare contactmogelijkheden.
2. Preventief en correctief onderhoud organiseert
3. De continuïteit en uptime (beschikbaarheid) van de printomgeving waarborgt.
4. Reserveonderdelen, verbruiksmaterialen en vervangende apparatuur tijdig levert.
5. Beheer en monitoring uitvoert, inclusief updates, firmware-upgrades en proactieve signalering van storingen of afwijkingen.
6. Rapporteert over prestaties, zoals periodieke servicereportages, analyses van incidenten en verbetering van dienstverlening.
7. Omgaat met beveiligingsafspraken over patchmanagement, firmwarebeheer, logging, certificaatvernieuwing en dataverwijdering conform NIST 80088.
8. Door uw Service Level Agreement (SLA) bijdraagt aan een stabiele, beschikbare en betrouwbare printomgeving voor de VRMWB. Beschrijf hoe uw SLA aansluit en een meerwaarde biedt bij de behoeften van onze organisatie en hoe u ervoor zorgt dat uw afspraken duidelijk zijn, goed nageleefd worden en bijdragen aan een betrouwbare dienstverlening gedurende de hele contractperiode.

Gunningscriteria 2. Implementatie

Licht toe hoe u de implementatie van de nieuwe multifunctionals uitvoert binnen de VRMWB, waarbij de bestaande printers op een zorgvuldige en duurzame manier worden verwijderd. Omschrijf in ieder geval:

1. Hoe u de uitfasering van de huidige apparatuur organiseert, inclusief het veilig afkoppelen, verwijderen en transporteren van oude toestellen zonder verstoring van de dagelijkse werkzaamheden.

2. Hoe u omgaat met duurzaamheid bij het afvoeren van de oude apparatuur, zoals hergebruik of recycling, en hoe u dit borgt en rapporteert.
3. Hoe u de nieuwe multifunctionals installeert, inclusief netwerkkoppelingen, print- en scaninstellingen, configuratie van beheertools en gebruikersinstellingen.
4. Hoe u de implementatie plant en communiceert, inclusief locatieafspraken, tijdslijnen, testmomenten en een aanspreekpunt voor VRMWB.
5. Hoe u na installatie controleert dat alle apparatuur correct werkt, en hoe u de eerste periode extra ondersteuning biedt (bijvoorbeeld een nazorgfase of on-site begeleiding).

Gunningscriteria 3. Gebruiksgemak en kwaliteit

Geef een duidelijke beschrijving over de prestaties van de multifunctionals en het gebruiksgemak wat u aanbiedt. Beschrijf ten minste:

1. Welke multifunctionals u aanbiedt (type 1 en type 2)
2. De prestaties van de aangeboden multifunctionals
3. De workflows
4. Hoe gebruikers snel en foutloos kunnen printen, scannen en kopiëren.
5. Hoe u de gebruikers van VRMWB ondersteunt, zoals door het leveren van instructies, handleidingen, gebruikersvideo's of ondersteuning op locatie.
6. Hoe de kwaliteit van de apparatuur zelf wordt geborgd, zoals robuuste bouw kwaliteit, storingsarme werking en duurzame, betrouwbare componenten die bijdragen aan een lange levensduur.
7. Hoe u constante afdruk- en scankwaliteit waarborgt.

Gunningscriteria 4. Flexibiliteit en toekomstbestendigheid

Beschrijf hoe u flexibel om kunt gaan veranderingen in het gebruik van de multifunctionals. Beschrijf tenminste:

1. Hoe u omgaat wanneer bepaalde locaties minder afdrucken maken en er printers kunnen worden ingeleverd of afgeschaald. Geef aan hoe u dit proces eenvoudig regelt, en hoe u helpt om de omvang van het printerpark altijd passend te houden bij de behoefte van de VRMWB.
2. Hoe uw oplossing meebeweegt met toekomstige technologische ontwikkelingen, zoals beveiligingsupdates, nieuwe scan- of workflow functies, verbeterde firmware en integraties met Cloud- of DMS-oplossingen.
3. Hoe de multifunctionals veilig en automatisch gescande documenten aan AFAS HR via SFTP, API-koppeling of beveiligde e-mail kan leveren en hoe dit zorgt voor een efficiënte, betrouwbare en AVG-conforme documentstroom richting AFAS HR.

Prijs: Door het invullen van de prijsopgave(n) in formulier 3 ontstaat er een totaalprijs (de inschrijfsom) waarvoor u het geheel levert en uitvoert. Naast de aangeboden prijs mogen er geen aanvullende kosten worden gefactureerd. De prijs is dus inclusief reis en leveringskosten. U vult de tarieven in **excl. BTW**.

Hoe vindt de beoordeling plaats?

U beschrijft uw aangeboden producten of diensten zo concreet en aantoonbaar mogelijk.

Wij beoordelen uw antwoorden onder andere op:

- Hoe goed uw antwoord aansluit op onze gewenste situatie;
- Hoe concreet/ 'SMART' uw antwoord is;
- In hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt;

Dit vertalen wij in rapportcijfers volgens onderstaande tabel:

Kwalificatie	Uw beantwoording:	Cijfer
Uitmuntend	Voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	10
Zeer goed	Is volledig conform de eisen en wensen van het criterium	9
Goed	Dekt het criterium in grote mate af	8
Ruim voldoende	Dekt het criterium voldoende af	7
Voldoende	Dekt het criterium net voldoende af	6
Net niet voldoende	Dekt het criterium net niet voldoende af	5
Onvoldoende	Schieten te kort/ enkele belangrijke elementen ontbreken	4
Ruim onvoldoende	Schieten te kort/ meer belangrijke elementen ontbreken	3
Absoluut onvoldoende	Is inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium	2
Slecht	Is inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	1
Geen antwoord	Bevat geen inhoudelijke reactie en/of een reactie ontbreekt	0

De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Om te komen tot een eindcijfer nemen we het gemiddelde cijfer afgerond op 1 decimaal. De fictieve korting berekenen wij als volgt:

Gemiddeld rapportcijfer x 10% x maximale fictieve korting. Deze fictieve kortingen worden in mindering gebracht op de inschrijfsom. De laagste fictieve inschrijfsom heeft de beste inschrijving ingediend op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Uiteraard blijft de inschrijfsom het bedrag wat u mag factureren.

Als u voor de totale beoordeling op kwaliteit gemiddeld een onvoldoende scoort (in totaal 5,9 of lager) dan valt u af voor verdere beoordeling en kunt u niet voor gunning in aanmerking komen.

Als twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Praktijkproef:

Na de beoordeling van de inschrijvingen houdt de VRMWB een praktijktest om de volledige werking van de multifunctionals te testen. Hiervoor installeert de beste inschrijver één apparaat van type 1 en type 2 type op een nader te bepalen locatie.

De praktijkproef heeft een maximale duur van vijf aaneengesloten werkdagen, exclusief installatietijd, en richt zich primair op het functioneren van de apparatuur binnen de ICT-infrastructuur van VRMWB en op het vaststellen van storingsvrije werking binnen de gebruikersomgeving.

Aan deze praktijkproef zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden. De praktijkproef is geslaagd als de apparatuur, inclusief bijbehorende systeemsoftware en beheertools, zonder beperkingen of gebreken functioneert binnen de ICT-infrastructuur en gebruikersomgeving van VRMWB.

Indien uit de praktijkproef blijkt dat de apparatuur, de systeemsoftware en/of de beheertools niet voldoen aan de gestelde eisen, kan VRMWB besluiten geen voorlopige gunning te verlenen. Vervolgens wordt de Inschrijver met de op één na beste eindscore uitgenodigd voor een praktijkproef.

De voor de praktijkproef ingezette apparatuur kan, nadat de test succesvol is afgerond en de koopovereenkomst is ondertekend, in overleg met VRMWB op de betreffende locatie blijven staan.

Planning

Datum	Actie
9 april 2026	Verzending aankondiging TenderNed
23 april 2026 vóór 10:00 uur	Uiterste datum indienen vragen via de Vraag en Antwoord tool van TenderNed.
4 mei 2026	Beantwoording van alle binnengekomen vragen in TenderNed. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen, middels Nvl 1.
11 mei 2026 vóór 10:00 uur	Uiterste datum indienen vragen via de Vraag en Antwoord tool van TenderNed Nvl 2.
18 mei 2026	Beantwoording van alle binnengekomen vragen in TenderNed. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen, middels een Nvl 2.
8 juni 2026 vóór 10:00 uur.	Sluitingstermijn inschrijving
Tussen 22 juni en 3 juli 2026	Praktijktest
13 juli 2026	Verzending voorlopige gunningsbeslissing
Nader te bepalen.	Verificatiegesprek
3 augustus 2026	Definitieve gunning (bij geen bezwaar)
1 november 2026	Ingangsdatum overeenkomst

Heeft u interesse?

Leest u dit document met de bijlage goed door en beoordeel of u voldoet aan de gestelde eisen. Alle communicatie doen we in het Nederlands.
Tip: Zorg ervoor dat uw organisatie juist en volledig is geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt hier rekening mee. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het document: “In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed”, in te zien via: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven> en www.TenderNed.nl. Voor technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen> of via 0800-8363376.

Inhoud inschrijving

De inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

- Formulier 1: Programma van eisen ondertekend
- Formulier 2: Referentie-eis ingevuld en ondertekend
- Formulier 3: Prijsopgave ingevuld en ondertekend
- Uitwerking gunningscriteria GC-1, GC-2, GC-3 en GC-4
- UEA ingevuld en ondertekend

Rechtsbescherming/klachten

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit komende overeenkomst het Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens koopverdrag. In het bijzonder wordt gewezen op de uitsluiting van partijen die gerelateerd zijn aan en/of Russische partijen.

Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan kunt u deze klacht schriftelijk te melden bij het NIPV via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Na de voorgenomen gunningsbeslissing geldt een opschortende termijn. Mocht u het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt binnen een termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Na het verstrijken van deze termijn vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen.
- Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen, via een nota van inlichtingen.

- Het indienen van alternatieven en varianten is niet toegestaan.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure bent u verplicht alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet openbaar is.
- Uw inschrijving mag geen leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden bevatten en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Uw documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal volgens het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U kunt in een dit geval “of gelijkwaardig” lezen.
- De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op deze opdracht. In geval van tegenstrijdigheden tussen deze offerte aanvraag en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleert de offerte aanvraag. De wijzigen en aanvullingen kunnen door een Nota van Inlichtingen als aanvulling op de offerte aanvraag gedaan worden.
- De gestelde voorwaarden en eisen gelden voor de gehele contractperiode.
- De opdrachtnemer draagt te allen tijde zorg voor de nalevering van producten tegen een marktconforme prijs, waarbij de prijsstelling in lijn is met de gangbare marktprijzen en de kwaliteit van de geleverde producten.
- VRMWB zal vertrouwelijk omgaan met bedrijfsgevoelige informatie.
- De in de inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 31-12-2027 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg en schriftelijk akkoord van

Opdrachtgever, éénmaal per jaar geïndexeerd worden volgens de CPI alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS. De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorgaande periode van oktober tot en met september.

- Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in zal gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met de overeengekomen datum van het opvolgende jaar.
- Na gunning wordt bijgevoegde Verwerkersovereenkomst ingevuld en van toepassing verklaard.

Bijlagen

- Formulier 1: Programma van eisen ondertekend
- Formulier 2: Referentie-eis ingevuld en ondertekend
- Formulier 3: Prijsopgave ingevuld en ondertekend
- Uitwerking gunningscriteria GC-1, GC-2, GC-3 en GC-4
- UEA ingevuld en ondertekend
- Bijlage A: Conceptovereenkomst (toegevoegd in dit aanbestedingsdocument)
- Bijlage B: Inkoopvoorwaarden (toegevoegd in dit aanbestedingsdocument)
- Bijlage C: Verwerkersovereenkomst

Bijlage A Conceptovereenkomst

Conceptovereenkomst Multifunctionals

De ondergetekenden:

1. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, kantoorhoudend aan de Tramsingel 71, 4814 AC te Breda te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur en Regionaal Commandant, Jolanda Trijselaar, hierna (ook): 'de opdrachtgever'

en

2. XXX, gevestigd aan <ADRES> te <WOONPLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXX, <functie>, hierna (ook): 'de opdrachtnemer';

Hierna (ook) gezamenlijk te noemen: 'partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- de opdrachtgever de behoefte heeft aan een professionele marktpartij die de omschreven taak/levering voor haar op een efficiënte, zorgvuldige, veilige en verantwoorde wijze daarvoor uitvoert;
- de opdrachtgever daarvoor een Europese aanbesteding heeft gehouden;
- de opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zijnde de laagste prijs/economisch meest voordelige inschrijver op basis van beste prijs/kwaliteitsverhouding de opdracht gegund heeft gekregen;
- partijen hun rechten en plichten in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Begrippen en definities

Partijen verklaren de navolgende begrippen en de daarmee verband houdende c.q. corresponderende definities van toepassing op onderhavige overeenkomst:

Aanbestedingsdocument:	Het Aanbestedingsdocument waarop aanbieders konden inschrijven.
Aanbieding:	De door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure gedane aanbieding.
Bijlagen:	De bijlagen bij deze overeenkomst, die een onlosmakelijk geheel met deze overeenkomst vormen.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant die van toepassing zijn op deze overeenkomst.

Meer en minderwerk: Eventueel door de opdrachtnemer te verzorgen extra - op het Aanbestedingsdocument bijkomende - diensten ('meer werk') of door de opdrachtnemer minder - dan in het Aanbestedingsdocument beschreven - te verzorgen diensten ('minder werk').

Nota van Inlichtingen: Het overzicht van vragen met antwoorden die tijdens de aanbestedingsprocedure zijn gesteld en die het Aanbestedingsdocument nader verduidelijkt, wijzigt en of aanvult.

Overeenkomst: Deze overeenkomst.

Artikel 2 Opdracht

1. De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het leveren van 16 type 1 multifunctionals en 68 type 2 multifunctionals, inclusief onderhoud en all-in service voor de periode van 5 initiële jaren en doorlopende verlengingsmogelijkheid van telkens 1 jaar.
2. Uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt conform hetgeen is bepaald en vastgelegd in deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 3 Vergoeding

1. Als vergoeding voor de opdracht zijn partijen een bedrag overeengekomen van € xxx per xxx. Eén en ander is gebaseerd op het inschrijvingsbiljet formulier XXXX dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel, is het in lid 1 van dit artikel genoemde tarief vast voor de duur van deze overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.
3. De in de inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 31-12-2027 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg en schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, éénmaal per jaar geïndexeerd worden volgens de CPI alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS. De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorgaande periode van oktober tot en met september. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met de overeengekomen datum van het opvolgende jaar. Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden ALTIJD doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgeven door Opdrachtnemer).
4. In geval van (eventueel) meerwerk geldt (voorts) het uurtarief zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet formulier XXXX dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding. De prijzen zijn vast tot en met XX-XX-XXXX. Tot die datum worden de prijzen gebaseerd op de in de offerte genoemde bedragen. Genoemde bedragen mogen indien van toepassing, 1 keer per jaar worden vermeerderd met de geïndexeerde prijsstijging, op basis van CBS index

van de betreffende bedrijfstak. De indexering dient te worden voorgelegd aan Oprachtgever ter goedkeuring. Zonder goedkeuring kan Oprachtgever vroegtijdig de overeenkomst ontbinden.

5. Betalingen worden overgemaakt naar het volgende bankrekeningnummer: xxxx ten name van xxxx. Wijzigingen in het bankrekeningnummer worden schriftelijk meegedeeld en zijn pas van kracht na schriftelijke bevestiging door beide partijen.
6. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 4 Eventueel meer en minder werk

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van deze overeenkomst dient de eventuele uitvoering en de verrekening van (eventueel) meer- of minder werk, te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf jaar.
2. De ingangsdatum van de overeenkomst is 01-11-2026. De overeenkomst wordt aangegaan voor een eerste periode tot en met 31-10-2031
3. Na de eerste termijn kan de overeenkomst door opdrachtgever doorlopend worden verlengd met een periode van één jaar, tenzij opdrachtgever schriftelijk 3 maanden voor beëindiging van de eerste termijn aan de opdrachtnemer laat weten niet over te gaan tot verlenging.
4. Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 17 en 18 van deze overeenkomst, is tussentijdse beëindiging c.q. opzegging van deze overeenkomst door opdrachtnemer niet mogelijk.

Artikel 6 Algemene inkoopvoorwaarden

1. De algemene inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant zijn van toepassing op deze overeenkomst.
2. De algemene verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

Artikel 7 Relevante informatie

1. De opdrachtnemer geeft binnen 14 dagen na ondertekening van deze overeenkomst schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij (verder nog) van de opdrachtgever verlangt met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.
2. In geval de opdrachtnemer - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door de opdrachtgever toe.

Artikel 8 Leiding en toezicht

De in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst door de opdrachtnemer in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de opdrachtnemer. De opdrachtgever draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid.

Artikel 9 Expertise/professionaliteit

De opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van deze overeenkomst beschikken over voldoende expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan deze overeenkomst.

Artikel 10 (Overige) Garantie

De opdrachtnemer garandeert dat deze overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen c.q. vereisten betreffende onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.

Artikel 11 Betalingen en facturering

1. Betaling door de opdrachtgever van de aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoeding vindt (steeds) slechts plaats op basis van een door de opdrachtnemer deugdelijk gespecificeerde - d.w.z. tenminste naar aard en hoeveelheid van de verrichte werkzaamheden en/of activiteiten gespecificeerde - factuur. Niet-gespecificeerde facturen worden niet in behandeling genomen.
2. Facturering door de opdrachtnemer geschiedt achteraf.
3. De opdrachtgever betaalt de in dit artikel bedoelde facturen binnen dertig (30) dagen nadat zij de facturen heeft ontvangen, eventueel de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden heeft gekeurd en/of gecontroleerd én geconstateerd heeft dat de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden naar haar genoegen zijn verricht.
4. De facturen dienen digitaal te worden gestuurd naar: Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, facturen@vrmwb.nl

Artikel 12 Organisatie van partijen

1. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht benoemen opdrachtgever en opdrachtnemer ieder een contactpersoon. Opdrachtgever neemt hiervoor het initiatief.
2. In geval van langdurige of blijvende ontstentenis van de in lid 1 genoemde personen wordt de vervanging in onderling overleg geregeld.

Artikel 13 Overleg- en coördinatiestructuur

1. Partijen onderschrijven de noodzaak van een goede communicatie en informatievoorziening. Partijen zullen dan ook zoveel als nodig - met gebruikmaking van alle gebruikelijke communicatiemiddelen - de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst met elkaar afstemmen.
2. De opdrachtnemer draagt (steeds) zorg voor de schriftelijke vastlegging van alle besprekingen tussen en bijeenkomsten van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtgever ontvangt steeds tijdig afschriften van een en ander.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

1. In de Inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid geregeld.
2. De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 3.000.000, = per jaar dient te bedragen en waarbij

bovendien geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis tenminste € 1.500.000,- dient te bedragen. Een kopie van de relevante verzekeringspolis (-sen) hoort bij deze overeenkomst. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen.

Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen

De opdrachtnemer is niet bevoegd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de opdrachtgever. Het niet verlenen van toestemming geeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst eenzijdig zonder verdere consequenties met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 16 Geheimhouding

De opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of omtrent de opdrachtgever geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken dan na schriftelijk verkregen toestemming van de opdrachtgever.

Artikel 17 Niet-nakoming en de gevolgen daarvan

1. Ingeval de door de opdrachtnemer krachtens deze overeenkomst te verrichten activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of diensten niet beantwoorden aan c.q. niet voldoen aan deze overeenkomst en/of in geval de opdrachtnemer anderszins zijn (garantie-) verplichtingen uit deze overeenkomst schendt, is sprake van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer.
2. In geval van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer, zal de opdrachtgever - behoudens het geval dat nakoming reeds blijvend onmogelijk is - de opdrachtnemer door middel van een aanmaning schriftelijk in gebreke stellen en eisen dat de opdrachtnemer de niet-nakoming binnen een redelijke termijn herstelt. De daarmee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde redelijke termijn voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, is hij in verzuim.
3. In geval de opdrachtnemer - al dan niet van rechtswege - in verzuim is, is de opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de opdrachtnemer kan ontnemen - waaronder haar recht op schadevergoeding - bevoegd:
 - a. Zonder voorafgaande rechterlijke machtiging of rechterlijke toestemming de betreffende activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de opdrachtnemer te verhalen.
 - b. Deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.

Artikel 18 Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt zonder dat een opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-) handeling dan ook door de opdrachtgever nodig zal zijn, en zonder dat de opdrachtgever op enigerlei wijze schadeloos wordt gesteld, indien de opdrachtnemer is c.q. zal zijn:

- a. In het geval van faillissement van de opdrachtnemer.
 - b. In het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid, ontbinding of liquidatie van de opdrachtnemer.
 - c. Wanneer de opdrachtnemer feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt en/of heeft beëindigd.
2. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder daartoe op enigerlei wijze schadeloos wordt gesteld, indien de opdrachtnemer te worden:
 - a. Wanneer door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-opdrachtnemers c.q. concurrenten.
 - b. In geval van surseance van betaling van de opdrachtnemer.
 - c. Door de opdrachtnemer of een van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschafft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de opdrachtgever of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschafft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de opdrachtgever.

Artikel 19 Boeteclausule

1. Indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige verrichting van de prestaties is geaccepteerd die aan de overeenkomst beantwoordt, dan wel een andere prestatie ter voldoening is aangeboden en geaccepteerd, is opdrachtnemer aan de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant na verloop van een daartoe gestelde termijn, zonder rechterlijke tussenkomst, een boete verschuldigd van 0,1% van de totale prijs dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, met een minimumboete van € 500,-, voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximumboete van 10% van de totale dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, maar nooit beneden de genoemde minimumboete van € 500,-. Indien nakoming anders dan voor overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
2. De boete komt de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen;
 - b. haar recht om de goederen na in gebreke stelling voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten leveren en/of de diensten voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten verrichten;
 - c. haar recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.

De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Óf

Bij onderhavige opdracht gelden de navolgende (fatale) termijnen en boeten:

- 1.

- a. Datum van oplevering: <xx-xx-201x>. Boete bij toerekenbare niet nakoming: € < invullen >,- per kalenderdag. Het boetebeding loopt c.q. de boete per kalenderdag cumuleert tot de dag dat deugdelijk opgeleverd is.
 - b. Overige mijlpaaldata: < invullen >. Boete bij toerekenbare niet nakoming: € < invullen >,- per kalenderdag. Het boetebeding loopt c.q. de boete per kalenderdag cumuleert tot de dag dat deugdelijk nagekomen is.
 - c. Levering binnen < invullen > uur na bestelling: Boete bij toerekenbare niet nakoming: € < invullen >,- per kalenderdag. Het boetebeding loopt c.q. de boete per kalenderdag cumuleert tot de dag dat deugdelijk nagekomen is.
1. Boetes kunnen door Opdrachtgever verrekend worden met hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit hoofde van de (overeenkomst tot) opdracht aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
 2. De verbeurte van een boete laat onverlet het recht van de Opdrachtgever om de daadwerkelijk door Opdrachtgever geleden schade (n) op Opdrachtnemer te verhalen.

Artikel 20 Wijziging en aanvulling

Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst is slechts geldig indien en voor zover (nader) door partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden

In geval van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat een partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden omtrent de gevolgen van een en ander, alvorens een beroep te doen op het Burgerlijk Wetboek (BW).

Artikel 22 Publiekrechtelijke verplichtingen

Het bepaalde in deze overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de opdrachtgever van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de opdrachtgever rustende verplichtingen.

Artikel 23 Rangorde

Ingeval van strijdigheid tussen contractsdocumenten, geldt de navolgende rangorde (tussen de contractsdocumenten):

1. De bepalingen van deze overeenkomst;
2. Het Aanbestedingsdocument inclusief de Nota van Inlichtingen;
3. De Inkoopvoorwaarden;
4. De Aanbieding.

Artikel 24 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.

Artikel 25 Bijlagen

De volgende documenten maken juridisch deel uit van de overeenkomst, maar zijn hieraan niet vastgehecht:

- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d. xx maand XXXX met kenmerk <NAAM> XXXX-xx
- Nota van Inlichtingen d.d. XX-XX-XXXX met kenmerk XXX
- Verslag inlichtingenbijeenkomst d.d. XX-XX-XXXX
- Aanbieding van de opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX
- Algemene Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- Bewijs(-zen) van verzekering opdrachtnemer
- UEA
- Referentie-eis
- Prijsopgave

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

De opdrachtgever
Voor deze:
Jolanda Trijselaar,

De opdrachtnemer
Voor deze:
XXX,

Datum: _____

Datum: _____

Bijlage B Algemene inkoopvoorwaarden conform model VNG

Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

COLOFON

Deze Algemene inkoopvoorwaarden zijn gebaseerd op het VNG model Algemene inkoopvoorwaarden, versie oktober 2024 en waar nodig aangepast naar de situatie bij de Veiligheidsregio.

Inhoud

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Artikel 2 Toepasselijkheid

Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst

II Uitvoering Overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

Artikel 5 Algemene verplichtingen Veiligheidsregio

Artikel 6 Kwaliteit en controle

Artikel 7 Geheimhouding

Artikel 8 Intellectueel eigendom

Artikel 9 Verwerking persoonsgegevens

Artikel 10 Data

Artikel 11 Wijziging Overeenkomst

Artikel 12 Uitrusting en materialen

Artikel 13 Tijdstip van nakoming

Artikel 14 Toerekenbare tekortkoming

Artikel 15 Niet-toerekenbare tekortkoming

Artikel 16 Aansprakelijkheid en verzekering

Artikel 17 Boete

Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen

III Financiële bepalingen

Artikel 19 Prijzen, meerwerk en minderwerk

Artikel 20 Facturering en betaling

IV Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen

Artikel 21 Leveringen

Artikel 22 Verpakking en transport

Artikel 23 Overdracht van eigendom en risico

V Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten

Artikel 24 Diensten

Artikel 25 Personeel van Contractant

Artikel 26 Arbeidsvoorwaarden

VI Einde Overeenkomst

Artikel 27 Opzegging

Artikel 28 Ontbinding

Artikel 29 Vernietiging

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	Het verschaffen van het bezig van de Goederen aan de Veiligheidsregio
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Veiligheidsregio
Data:	digitale weergaves van handelingen, feiten of informatie en/of compilaties van dergelijke handelingen, feiten of informatie, ook in de vorm van geluids-, visuele of audiovisuele opnames
Diensten (Dienst):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden voor een specifieke behoefte van de Veiligheidsregio, niet zijnde werken of leveringen
Gebruiksrecht:	Het recht op grond waarvan de Veiligheidsregio bevoegd is om de Resultaten in overeenstemming met de Overeenkomst te gebruiken en de toestemming van de Contractant om de Resultaten onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken, toe te passen en te bewerken, in iedere vorm, nu bestaand of in de toekomst
Veiligheidsregio:	Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, zetelend te Breda Conform de 'Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, heeft Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant voor de

	taken brandweezorg een Brandweer Midden- en West Brabant
Goederen (Goed):	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
IE-rechten:	alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot, auteursrechten, databankenrechten en goodwill
Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Veiligheidsregio te leveren Goederen
Maatwerk:	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst specifiek voor de Veiligheidsregio gebrachte, verrichte en/of ontwikkelde Prestaties en Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Veiligheidsregio voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese Aanbestedingsrichtlijnen
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de Veiligheidsregio en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken:	de bij de Overeenkomst gevoegde overeenkomst voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, of bij gebreke daarvan, de door VNG opgestelde Modelovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken
Partijen/ Partij:	de Veiligheidsregio en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulpverleners die met de Contractant een overeenkomst van opdracht hebben gesloten
Prestaties (Prestatie):	te verrichten Leveringen en/of Diensten
Resultaten (Resultaat):	al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht, anders dan Maatwerk en ongeacht of de Contractant daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van de Veiligheidsregio en/of derden
Schriftelijk:	correspondentie per post of langs elektronisch weg waarbij: de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde, de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld

Verwerkersovereenkomst:	de bij de Overeenkomst gevoegde verwerkersovereenkomst of, bij gebreke daarvan, de ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst door de VNG tot standaard verklaarde Standaard Verwerkersovereenkomst
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Veiligheidsregio aangewezen brugdagen

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, Offerte(n), nadere overeenkomsten en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk Schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen treden in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden en markt- of branchespecifieke voorwaarden af.

Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Veiligheidsregio kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Veiligheidsregio vergoedt geen kosten of schade die hiermee samenhangen, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen of wet- of regelgeving daartoe dwingen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Veiligheidsregio een expliciete Schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant heeft verzonden aan de Contractant. De Schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 33b lid 1 aanhef en onder de van de Wet gemeenschappelijke regelingen dat is genomen door of namens het dagelijks bestuur en de aanvaarding ondertekend is door de voorzitter of een ander waaraan op grond van het

bepaalde in artikel 33d lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen de vertegenwoordiging van de Veiligheidsregio is opgedragen.

- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering Overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in goede samenwerking met de Veiligheidsregio nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Veiligheidsregio op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, maar niet uitsluitend, verplicht om de Veiligheidsregio direct Schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Veiligheidsregio, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden. Dit geldt niet voor het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht. De Veiligheidsregio is te allen tijde bevoegd om deze goedkeuring in te trekken, indien blijkt dat deze derden niet in staat zijn om (hun deel van) de Overeenkomst uit te voeren.
- 4.4. De Contractant garandeert over de (totstandkoming van de) Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Veiligheidsregio voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2 lid 1 aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Veiligheidsregio krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Veiligheidsregio met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn

bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met deze derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Veiligheidsregio.

- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door de Contractant ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Veiligheidsregio bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en Schriftelijk is gemachtigd door de Veiligheidsregio zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Veiligheidsregio. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Veiligheidsregio

- 5.1. De Veiligheidsregio zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Veiligheidsregio zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit en controle

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen, aan gemeentelijke kwaliteitsnormen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, maar niet uitsluitend, veiligheid, toegankelijkheid, gezondheid, milieu, Data en informatieveiligheid.
- 6.2. De Veiligheidsregio is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Veiligheidsregio bepaalde Prestaties Schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.
- 6.3. De Veiligheidsregio is gerechtigd om een integriteitsscreening uit te voeren, eventueel met behulp van een advies als bedoeld in de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Indien het screeningsresultaat daar aanleiding toe geeft, kunnen in de Overeenkomst aanvullende maatregelen worden opgenomen.
- 6.4. De Veiligheidsregio heeft het recht om eventueel met behulp van ingeschakelde derden een controle te (laten) doen van de naleving door de Contractant van de Overeenkomst. De Contractant is verplicht om hieraan zijn medewerking te verlenen. De kosten voor deze controle komen voor rekening van de Veiligheidsregio, tenzij uit de controle blijkt dat de Contractant één of meer wezenlijke verplichtingen niet heeft nageleefd en/of het kosten zijn aan de zijde van de Contractant.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Veiligheidsregio Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
- 7.5. De Contractant is verplicht om Schriftelijke goedkeuring te vragen aan de Veiligheidsregio voor eventuele persberichten, reclame-uitingen of openbare mededelingen – inclusief mededelingen via kanalen van sociale media – met betrekking tot het (mogelijk) aangaan en de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Over alle IE-rechten op de Resultaten (niet zijnde Maatwerk) verkrijgt de Veiligheidsregio een onbeperkt, eeuwigdurend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk Gebruiksrecht, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. De Veiligheidsregio aanvaardt dit Gebruiksrecht. De Contractant werkt op eerste verzoek kosteloos mee aan het bewerkstelligen en nader formaliseren van dit Gebruiksrecht. De eenmalige vergoeding voor dit Gebruiksrecht ligt besloten in de overeengekomen prijs.
- 8.2. Alle IE-rechten op Maatwerk berusten bij de Veiligheidsregio, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt hierbij alle IE-rechten die ten grondslag liggen aan het Maatwerk over aan de Veiligheidsregio. De Veiligheidsregio aanvaardt deze overdracht hierbij. De overdracht ziet op alle huidige en toekomstige rechten en omvat alle denkbare vormen van gebruik, openbaarmaking en/of verveelvoudiging, inclusief iedere vorm van bewerking, nu bestaand of in de toekomst. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen en nader formaliseren van de overdracht. De eenmalige koopprijs voor deze overdracht ligt besloten in de overeengekomen prijs.
- 8.3. De Contractant behoudt of verkrijgt geen gebruiksrecht met betrekking tot het Maatwerk, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

- 8.4. De Veiligheidsregio blijft rechthebbende van alle IE-rechten op door de Veiligheidsregio geleverde bijdragen op grond van de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende Resultaten en/ of Maatwerk. De Veiligheidsregio behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan de Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud. Ten aanzien van alle auteursrechtelijk beschermde werken die toekomen aan de Veiligheidsregio geldt: "Auteursrecht ten aanzien van tekst- en datamining en machine learning nadrukkelijk voorbehouden".
- 8.5. Voor zover de wet dat toestaat doet de Contractant afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijk beschermde werken.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de Prestaties, de Goederen, het Maatwerk, de Resultaten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daar- van door de Veiligheidsregio in de weg zouden kunnen staan. De Contractant vrijwaart de Veiligheidsregio tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Veiligheidsregio te bewerkstelligen dat de Veiligheidsregio het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de in lid 6 genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Veiligheidsregio vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten.

Artikel 9 Verwerking persoonsgegevens

- 9.1. De Contractant verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 9.2. Voor zover de Contractant in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor de Veiligheidsregio in de hoedanigheid van verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevens- bescherming verwerkt, is op die verwerking de Verwerkersovereenkomst van toepassing.
- 9.3. Voor zover tussen de Contractant en de Veiligheidsregio in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst voor een of meer verwerkingen van persoonsgegevens sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoorde- lijkheid in de zin van artikel 26 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, is op die verwerking de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken van toepassing.

Artikel 10 Data

- 10.1. Indien de te leveren Goederen in staat zijn om Data te genereren, te verzamelen of anderszins te verwerven, en/of er bij de te verrichten Diensten Data worden gegenereerd, verzameld, of anderszins worden verworven, zal de Contractant de Veiligheidsregio daarvan op de hoogte stellen.
- 10.2. De Contractant stelt de Veiligheidsregio kosteloos technisch in staat om de Data in te zien, en voor eigen gebruik te kunnen opslaan. De Contractant kan aan deze verplichting onder meer voldoen door:
- de Data aan de Veiligheidsregio te verstrekken;
 - de Veiligheidsregio in staat te stellen om de Data in realtime in te zien en een kopie daarvan te downloaden;
 - de Data gedurende de looptijd van de Overeenkomst onder zich te houden, en de Veiligheidsregio op eerste verzoek een kopie van de Data te verstrekken;
 - documentatie aan de Veiligheidsregio te verstrekken om de Veiligheidsregio in staat te stellen de Data zelf uit het Goed te ontsluiten; of
 - aan de Veiligheidsregio koppelingen ter beschikking te stellen, teneinde de Veiligheidsregio in staat te stellen de Data zelf op te vragen via deze koppelingen.
- 10.3. De ter beschikking gestelde of beschikbaar gemaakte Data zal:
- in een algemeen leesbaar elektronisch bestandsformaat worden verstrekt;
 - vergezeld gaan van documentatie met een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving van de aan de Data ten grondslag liggende datamodellen; en
 - voldoen aan de voorschriften die aan Data worden gesteld in de Wet open overheid, de Wet hergebruik van overheidsinformatie en andere wet- en regelgeving die op de Veiligheidsregio van toepassing is.
- 10.4. De Contractant bevestigt dat de Veiligheidsregio het recht heeft om de Data voor eigen gebruik op te slaan en verder te gebruiken, waaronder begrepen het recht van de Veiligheidsregio om de Data openbaar inzichtelijk te maken en ter beschikking te stellen aan derden. Voor zover op de Data die ontstaan bij gebruik door de Veiligheidsregio of die specifiek zien op het gebruik door de Veiligheidsregio, hoe ook genaamd, IE-rechten (komen te) rusten, is wat in artikel 8 is bepaald over Resultaten van overeenkomstige toepassing.
- 10.5. Indien de door de Contractant geleverde Data onjuist en/of onvolledig blijken te zijn, zal de Contractant, ook na beëindiging van de Overeenkomst, kosteloos zijn medewerking verlenen om deze onjuistheid en/of onvolledigheid te corrigeren.
- 10.6. Indien de Contractant zelf (mede) toegang heeft tot de Data, gelden de volgende bepalingen:
- de Contractant zal de Data uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst en de nakoming van op de Contractant rustende wettelijke verplichtingen;
 - de Contractant zal op eerste verzoek van de Veiligheidsregio overgaan tot vernietiging van de Data;

- de Contractant zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet overgaan tot vernietiging van de Data zonder een verzoek daartoe; en
 - de Contractant zal de Data na het einde van de Overeenkomst vernietigen, maar niet voordat hij de Veiligheidsregio expliciet een redelijke laatste kans heeft geboden om de Data te downloaden of anderszins te verkrijgen.
- 10.7. De Contractant zal, onverminderd de verplichting tot het verstrekken van deugdelijke documentatie, op eerste verzoek alles doen wat redelijkerwijs van hem gevergd kan worden om de Veiligheidsregio te helpen bij het duiden en interpreteren van de Data. De Contractant zal kosteloos voldoen aan deze verplichting, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.8. Hetgeen is bepaald in de leden 2 tot en met 7 geldt niet indien en voor zover:
- het nakomen van de verplichtingen technisch onmogelijk is;
 - het nakomen van de verplichtingen in strijd komt met andere wettelijke verplichtingen;
 - de Data bedrijfsgeheimen van de Contractant betreffen; of
 - de Veiligheidsregio expliciet en ondubbelzinnig bij de Contractant heeft aangegeven de Data niet te willen ontvangen of anderszins in te willen zien.

Artikel 11 Wijziging Overeenkomst

- 11.1. De Veiligheidsregio is bevoegd om de Overeenkomst Schriftelijk te wijzigen en/ of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 11.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 12 Uitrusting en materialen

- 12.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken – niet van de Veiligheidsregio afkomstige – materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 12.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 12.3. De Contractant kan voor eigen rekening en risico bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van zaken die eigendom zijn van de Veiligheidsregio, en die voor dat doel aan de Contractant in bruikleen zijn gegeven. Aan deze bruikleen kan de Veiligheidsregio voorwaarden verbinden.

Artikel 13 Tijdstip van nakoming

- 13.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) voor de uitvoering van de Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, is/zijn verstreken en die Prestatie(s) niet of niet volledig is/zijn uitgevoerd.

- 13.2. De Contractant stelt de Veiligheidsregio Schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 14 Toerekenbare tekortkoming

- 14.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de aan de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 14.2. Ieder van de Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 14.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming van de Veiligheidsregio indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Niet-toerekenbare tekortkoming

- 15.1. De Contractant kan zich jegens de Veiligheidsregio enkel op een niet- toerekenbare tekortkoming, als bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, beroepen, indien de Contractant de Veiligheidsregio zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, Schriftelijk hiervan in kennis stelt.
- 15.2. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Contractant wordt in ieder geval niet verstaan:
- ziekte van Personeel van Contractant (behoudens bijvoorbeeld een pandemie);
 - gebrek aan Personeel van Contractant;
 - stakingen;
 - grondstoffentekort;
 - transportproblemen;
 - tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen van toeleveranciers;
 - storingen in de productie van de Contractant; of
 - liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant.

Artikel 16 Aansprakelijkheid en verzekering

- 16.1. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is tot:

voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-:	€150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar (of gedeelte van een jaar) dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-:	€ 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-:	€ 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-:	€ 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-:	€ 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

- 16.2. De in het vorige lid bedoelde beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
- in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsels; en/of
 - indien sprake is van opzet of grove schuld van de Partij die toerekenbaar tekortschiet of diens personeel; en/of
 - in geval van schending van artikel 8; en/of
 - in geval van schending van artikel 9, waaronder de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken; en/of
 - in geval van vrijwaringen die Partijen aan elkaar hebben verleend in deze inkoopvoorwaarden en/of de Overeenkomst.
- 16.3. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 16.4. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Veiligheidsregio wijzigen, tenzij de Veiligheidsregio hiervoor haar expliciete en Schriftelijke toestemming heeft gegeven.

- 16.5. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten voor tenminste de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17 Boete

- 17.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 17.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Veiligheidsregio tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 18.3. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen, die slechts door één Partij als zodanig wordt beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 18.4. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk van de Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Veiligheidsregio is gevestigd.

III Financiële bepalingen

Artikel 19 Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 19.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.
- 19.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Veiligheidsregio is toe te rekenen. Als de in de Overeenkomst inbegrepen Prestaties redelijkerwijs worden verlicht en/of verminderd, is sprake van minderwerk.
- 19.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en de prijzen Schriftelijk zijn overeengekomen met de Veiligheidsregio.
- 19.4. Afrekening van meerwerk of verrekening van minderwerk vindt plaats tegen maximaal de prijzen zoals opgenomen in de Offerte, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

- 19.5. Voor zover de prijzen van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme prijzen aan te bieden.

Artikel 20 Facturering en betaling

- 20.1. De Veiligheidsregio ontvangt elektronische facturen die voldoen aan de door de Veiligheidsregio te stellen aanvullende eisen voor elektronische verwerking. Indien Partijen dit Schriftelijk zijn overeengekomen, kunnen facturen als pdf-bestand per e-mail worden verzonden naar het door de Veiligheidsregio opgegeven e-mailadres.
- 20.2. Op de factuur vermeldt de Contractant de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder:
- naam: Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant,
 - adres: Postbus 3208
 - postcode, woonplaats: 5003 DE Tilburg
 - bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens,
 - BTW-nummer,
 - KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - factuurdatum;
 - uniek factuurnummer van de Contractant;
 - korte omschrijving van de Levering en/of Dienst;
- En daarnaast:
- het kenmerk van de opdrachtverlening of overeenkomst;
 - kostenplaats en kostensoort van de Veiligheidsregio;
 - indien van toepassing: investeringsnummer / projectnummer / inkooporder / bestelnummer van de Veiligheidsregio;
 - naam besteller / contactpersoon / prestatieverklaarder / beoordelaar van de Veiligheidsregio; en
- Eventuele nadere eisen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel de Offerteaanvraag.
- 20.3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Veiligheidsregio zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen. Indien de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betalingstermijn niet aanvangen.
- 20.4. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Veiligheidsregio bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen

Artikel 21 Leveringen

- 21.1. Aflevering vindt plaats op de overeengekomen locatie en het overeengekomen tijdstip en geschiedt voor rekening en risico, waaronder transport en verzekeringen, van de Contractant.
- 21.2. Tenzij Schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van de aangewezen locatie van de Veiligheidsregio. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 21.3. Indien de Veiligheidsregio de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 21.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Veiligheidsregio, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot Schriftelijke goedkeuring van de Veiligheidsregio.
- 21.5. De Contractant verleent ten minste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Veiligheidsregio de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat de aansprakelijkheid van de Contractant onverlet.
- 21.6. De Contractant garandeert dat onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd voor een periode van tenminste vijf jaar na Aflevering van de Goederen of voor een periode die Schriftelijk is overeengekomen.
- 21.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken- of certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder extra kosten, aan de Veiligheidsregio ter beschikking te stellen.
- 21.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Veiligheidsregio bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 22 Verpakking en transport

- 22.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke en duurzame verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat en op duurzame wijze de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 22.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, en draagt zorg voor een milieuvriendelijke verwerking.

Artikel 23 Overdracht van eigendom en risico

- 23.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Veiligheidsregio na acceptatie van de Goederen door de Veiligheidsregio.
- 23.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een Schriftelijke verklaring van de Veiligheidsregio, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Veiligheidsregio de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten

Artikel 24 Diensten

- 24.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 24.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 24.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Veiligheidsregio de Diensten zonder meer goedkeurt. De Veiligheidsregio behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 24.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een Schriftelijke verklaring van de Veiligheidsregio. Indien de Veiligheidsregio de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 25 Personeel van Contractant

- 25.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Veiligheidsregio, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 25.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Veiligheidsregio het recht de desbetreffende persoon door de Contractant per direct te laten vervangen.
- 25.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant door de Contractant is voorafgaande Schriftelijke toestemming vereist van de Veiligheidsregio, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Veiligheidsregio. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben conform het vereiste in de Offerteaanvraag.

25.4. In vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.

25.5. De Contractant staat ervoor in dat Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

25.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de socialezekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Veiligheidsregio tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de Veiligheidsregio wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de Veiligheidsregio geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 26 Arbeidsvoorwaarden

26.1. De Contractant is bij de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de CAO die voor het Personeel van Contractant van toepassing is. De Contractant zal de Veiligheidsregio verzoeken de daarvoor noodzakelijke informatie Schriftelijk te verstrekken, aan welk verzoek de Veiligheidsregio zal voldoen.

26.2. De Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. De Contractant verschaft op verzoek aan de Veiligheidsregio toegang tot arbeidsvoorwaardelijke afspraken, indien de Veiligheidsregio dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering.

26.3. De Contractant verschaft op verzoek aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

26.4. De Contractant legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij overeenkomsten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

VI Einde Overeenkomst

Artikel 27 Opzegging

27.1. De Veiligheidsregio is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Veiligheidsregio de Overeenkomst opzeggen met

inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 28 Ontbinding

28.1. Ieder van de Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- het bepaalde in de artikelen 4.4, 8 en/of 9.1 wordt geschonden;
- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt; of
- de andere Partij in een situatie van niet-toerekenbare tekortkoming, als bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, verkeert gedurende meer dan tien dagen.

28.2. De Veiligheidsregio heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- de Contractant zich schuldig heeft gemaakt aan een integriteitsschending die blijkt uit het screeningsresultaat zoals bedoeld in artikel 6.3 of zich ten aanzien van de Contractant een uitsluitingsgrond voordoet die is vermeld in de Offerteaanvraag; of
- de Veiligheidsregio op goede gronden aanneemt dat de rechter de Overeenkomst zal aantasten doordat de Overeenkomst is gesloten in strijd met geldende wet- en regelgeving, zoals het staatssteunrecht en/ of (Europese) aanbestedingsrecht.

28.3. Elke ontbinding als bedoeld in de leden 1 en 2 dient door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

28.4. Ingeval van ontbinding door de Veiligheidsregio als bedoeld in de leden 1 en 2 is de Veiligheidsregio geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door de Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Veiligheidsregio, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 29 Vernietiging

29.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.