

GRIP OP INZETBAARHEID

ROLLEN, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN



MEDEWERKER



TAAK

Verantwoordelijk voor eigenaarschap in het eigen herstel.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Telefonische ziekmelding bij leidinggevende
- Alles doen om tot een spoedig herstel te komen en terugkeer in werk dan wel actief meewerken aan herplaatsing in passende (externe) functie
- Melden wijzigingen in verzuim bij leidinggevende en arbodienstverlener
- Mede verantwoordelijk voor opstellen volledig WvP dossier
- Tijdig beter melden bij leidinggevende
- Inschakelen leidinggevende e/o arbodienstverlener bij voorkoming van verzuim

LEIDINGGEVENDE



TAAK

Verantwoordelijk voor de begeleiding naar werk van de verzuimende medewerker. Coördinator van het re-integratie traject.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Bespreken telefonische ziekmelding incl. uitzoeken mogelijkheden tot inzetbaarheid
- Begeleiding verzuimende medewerker naar (passend) werk
- WvP dossier incl. registratie in PSA systeem
- Informeren arbodienstverlener bij vragen, wijzigingen, etc
- Signaleren, bespreken en vastleggen van frequent verzuim binnen HGG
- Informeren HR – adviseur over voortgang verzuim/re-integratie

HR ADVISEUR



TAAK

Verantwoordelijk voor de 1 lijn verzuimbegeleiding en voor consulteren van verzuimadviseur indien nodig.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Adviserende en ondersteunende rol naar leidinggevende bij verzuimcasussen
- I.s.m. leidinggevende beoordelen verzuimtraject incl. verplichtingen WvP
- Adviseren over en afstemming van vervolgaanpak
- Consulteren verzuimadviseur indien nodig
- Aanspreekpunt verzuimadviseur bij in gebreke blijven leidinggevende en bij behoefte aan meer informatie

VERZUIMADVISEUR



TAAK

Verantwoordelijk voor de tijdige en (kwalitatief) volledige opvolging van WvP.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Toetsen WvP verplichtingen op tijdigheid en volledigheid
- Feedback geven op aangeleverde WvP documentatie
- Adviseren leidinggevende bij complexe verzuimcasussen i.s.m. HR adviseur
- Hanteren escalatieprocedure bij in gebreke blijven leidinggevende e/o medewerker
- Verzorgen compleet WIA dossier en tijdig indienen WIA aanvraag
- Beoordeling WIA beslissing en evt. indienen van bezwaar

BEDRIJFSARTS



TAAK

Verantwoordelijk voor advisering aan medewerker en leidinggevende over inzetbaarheid en voor het samenstellen van het medische dossier.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Begeleiding van medewerker tijdens frequent gehouden spreekuur
- Navraag informatie bij derden om tot volledig advies te komen.
- Uitwerken WvP documentatie
- Zorgdragen voor medisch dossier
- Adviseren leidinggevende en verzuimadviseur over beperkingen, obstakels, mogelijkheden, etc
- Beschikbaar voor preventief spreekuur

ARBEIDSKUNDIGE



TAAK

Verantwoordelijk voor het wegen van belasting en belastbaarheid van de medewerker.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Het voeren van een onafhankelijk arbeidsdeskundig onderzoek
- Actief kijken naar mogelijkheden en het werkvermogen van de medewerker
- Duiden passende functies binnen 1^e en 2^e spoor
- Adviseren naar belasting en belastbaarheid van de medewerker

BEDRIJFSMAATSCHAPPELIJK WERKER



TAAK

In te zetten interventie voor mentale begeleiding van de medewerker tijdens of buiten een verzuimsituatie.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Begeleiding medewerker bij aanpak belemmerende factoren zoals coping, prive/werkbalans, coach bij psychische problematiek, etc.
- Verwijzing naar eerste lijns behandelaar bij complexere problematiek

VERTROUWENSPERSOON



TAAK

Aanspreekpunt voor medewerkers m.b.t. aanklaarten misstanden binnen de organisatie of werkvloer

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Bieden van veiligheid en vertrouwen
- Luisterend oor en sparringpartner voor de medewerker in de organisatie
- Begeleiding medewerker bij aanpak misstand en reduceren belemmerende factororen zodat gesprek aangegaan kan worden tussen betrokkenen