

Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient inschrijver te verwerken in de prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
Eis	Omschrijving
1.	<u>Nederlandse taal</u> Alle medewerkers, welke in contact treden met Opdrachtgever dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
2.	<u>Wet- en Regelgeving</u> De dienstverlening dient conform vigerende wet- en regelgeving uitgevoerd te worden.
3.	<u>SROI</u> Opdrachtnemer dient 5% van de opdrachtwaarde (exclusief BTW) in te zetten in het kader van SROI conform de methodiek zoals gespecificeerd in Bijlage 7.

Eisen landmeetkundige diensten	
Eis	Omschrijving
4.	<u>Buitenwerkzaamheden</u> Inschrijver is in staat om de volgende buitenwerkzaamheden uit te voeren: <ul style="list-style-type: none">• Alle landmeetkundige diensten dienen in de basis uitgevoerd te worden door dezelfde persoon. Ook wel te noemen: "De allround landmeter".• Inmeten van 2D of 3D situaties (tachymetrie en/of GPS)• Uitzetten van: assen van wegen, kabels en leidingen, riolering, rooilijnen en peil, kavelgrenzen t.b.v. kadastrale aanwijs en kadastrale reconstructie• (nauwkeurigheid) waterpassing.• Metingen worden direct in het RijksDriehoeks-stelsel (RD-NAP) gemeten en gecontroleerd, zodat er geen nabewerking noodzakelijk is.
5.	<u>Binnenwerkzaamheden (operatoruren)</u> Inschrijver is in staat om de volgende binnenwerkzaamheden (open kantoor van opdrachtgever of op eigen kantoor) uit te voeren: <ul style="list-style-type: none">• Van de allround landmeter wordt verwacht dat hij zelf zijn metingen binnen voorbereidt en verwerkt.• Vervaardigen transactietekeningen.• Voorbereiden uitzetwerkzaamheden.• Voorbereiden van kadastrale aanwijs.• Verwerken metingen 2D en 3D en eventuele vereffening.• Berekenen van inhoud op basis van inmeting.• BAG-beheerder tekent voorlopig contour en levert deze via het berichtenverkeer aan de BGT-beheerder (dgDialog). BGT-beheerder neemt contour over en kent ID toe en levert aan de LV. BGT-beheerder levert via het berichtenverkeer terug aan de BAG-beheerder. Dit gaat over de voorlopige geometrie en alles binnen de wettelijke termijn.• De topografiemetingen worden geleverd in dwg-formaat waarbij gebruik wordt gemaakt van de classificatietabel van de gemeente.
6.	<u>Zelfde persoon</u> De binnen- en buitenwerkzaamheden van de Allround Landmeter (zie ook paragraaf 2.2 van de aanbestedingsleidraad) worden door dezelfde persoon uitgevoerd. Landmeter en Operator zijn dezelfde persoon. De overige uren (circa 1300 uur, zie paragraaf 2.2) kunnen door meerdere landmeters uitgevoerd worden.

Eisen met betrekking tot de landmeter	
Eis	Omschrijving
7.	<u>Functieprofiel Allround Landmeter</u> De Allround Landmeter voldoet minimaal aan het in bijlage 8 gestelde functieprofiel.
8.	<u>Vervoer</u> De landmeter beschikt over een eigen auto met ten minste een "Euro-5" regeling van het Europese emissiestandaard voor de uitstoot van schadelijke stoffen door voertuigen.
9.	<u>Zelfstandigheid</u> De landmeter dient volledig zelfstandig en autonoom te kunnen werken.
10.	<u>Uitrusting</u> De landmeter is te allen tijde uitgerust met gekalibreerd landmeetkundige apparatuur zoals (RTK)-GPS en Tachymeter.
11.	<u>Aanvullende apparatuur</u> De landmeter heeft altijd de beschikking over aanvullende apparatuur zoals een digitaal waterpasinstrument en een laserscanner.
12.	<u>VCA*diploma</u> De landmeter is gedurende de looptijd van de opdracht in het bezit van een geldig VCA* diploma.
13.	<u>Hygiënevoorschriften</u> De landmeter is bekend met de hygiënevoorschriften voor het betreden van agrarische bedrijven.
14.	<u>Melden</u> Indien niet te meten is vanaf de openbare weg, dient de landmeter zich te melden bij het hoofdpand voordat het erf wordt betreden.
15.	<u>Nederlandse taal</u> Aangezien de landmeter zelfstandig zijn werkzaamheden uitvoert en dus veel contact heeft met de burgers en bedrijven binnen de gemeentes, verwachten wij een landmeter die zowel vakinhoudelijk als sociaal zeer vaardig is en goed de Nederlandse taal beheerst in woord en geschrift.
16.	<u>Eigen laptop</u> De landmeter heeft de beschikking over een eigen laptop met software (AutoCAD). Opdrachtgever stelt geen software ter beschikking.
17.	<u>Beschikbaarheid</u> De landmeter voert elke dinsdag- en donderdagmorgen overleg met de landmeetkundig coördinator over de binnen- en buitenwerkzaamheden en is dan ook beschikbaar voor de uitvoering hiervan.
18.	<u>Melden</u> De landmeter wordt verwacht 's ochtends zich te melden bij de coördinator voor instructie. Indien de werkzaamheden duidelijk zijn is het niet noodzakelijk dat landmeter zich meldt op kantoor, eenvoudige instructie kunnen telefonisch. Het is niet uitgesloten dat landmeter zich 's avonds ook moet melden.

Eisen BGT-IMGeo metingen	
Eis	Omschrijving
19.	<u>Buitenwerkzaamheden</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Bijhouden BGT IMGeo</u> Onder het bijhouden van de BGT IMGeo verstaat de opdrachtgever het inmeten van revisies voor de BGT op basis van de aangeleverde projecten. - <u>Ambitieniveau</u> Alle BGT-metingen worden conform het gevraagde ambitieniveau en het vigerende objectenhandboek BGT-IMGeo (zie http://imgeo.geostandaarden.nl/) gemeten en verwerkt. Het gemeentelijke BGT-IMGeo ambitieniveau is aangegeven in Bijlage 9: BGT-IMGeo objectenhandboek (Gemeente Deventer) en Bijlage 10: Werkafspraken BGT Raalte (Gemeente Raalte).

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Actuele situatie BGT-IMGeo</u> Als basis voor de mutatiemeting wordt altijd de actuele situatie BGT-IMGeo via PDOK gedownload met behoud van lokale ID om de koppelingen te behouden naar het BOR-Registratiepakket. Opdrachtnemer haalt de actuele nul situatie uit BRAVO of PDOK. De gemeente verwerkt de geleverde mutatie in haar eigen BGT bestand en levert de mutaties zelf aan BRAVO. Op termijn is het mogelijk dat de opdrachtnemer zelf de mutaties aan BRAVO stuurt. De extra kosten als gevolg van conflicten in de levering worden vergoed door opdrachtgever conform het operatortarief. - <u>BAG</u> BGT-beheerder levert de definitieve controur en levert deze via het berichtenverkeer aan de BAG-beheerder (dgDialog). Eventuele BAG over- en onderbouw wordt ook ingewonnen en separaat in een .shp of een .dwg bestand aan de gemeente Deventer geleverd. BAG over- en onderbouw wordt voor de gemeente Raalte geleverd in het dgDialog project, gespecificeerd als BAG-object. - <u>Stereofotogrammetrie</u> BGT-IMGeo metingen mogen ook uit stereofotogrammetrie ingewonnen worden. Gemeente Deventer stelt jaarlijks stereoluchtfoto's beschikbaar met een grondresolutie ≤ 3cm x 3cm. Gemeente Raalte stelt jaarlijks stereoluchtfoto's beschikbaar met een grondresolutie ≤ 10cm x 10cm. Mutatie metingen uit stereoluchtfotogrammetrie en terrestrische inwinning dienen omwille van de telling gescheiden aangeleverd te worden. - <u>RD Stelsel</u> Ten aanzien van de kwaliteit eist de opdrachtgever een absolute positionele nauwkeurigheid binnen het RD stelsel van: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #2c3e50; color: white;">Type topografie</th> <th style="background-color: #2c3e50; color: white;">Bestaande uit:</th> <th style="background-color: #2c3e50; color: white;">Minimalen absolute nauwkeurigheidseis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zachte topografie</td> <td>Begroeide terreindelen, ondersteunende wegdelen, water, ondersteunende waterdelen.</td> <td>15cm (x,y)</td> </tr> <tr> <td>Harde topografie</td> <td>Panden, wegdelen, kunstwerken, tunnels en bruggen</td> <td>4cm (x,y)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Controle technische eisen</u> Opdrachtgever controleert periodiek op deze technische eisen. Indien hieruit blijkt dat de opdrachtnemer niet voldoet aan de verplichtingen, wordt dit gezien als een toerekenbare tekortkoming. Na overleg heeft opdrachtnemer éénmalig de mogelijkheid de resultaten zonder opgave van kosten te herstellen. Indien meermaals niet voldaan wordt aan de gestelde eisen, wordt dit beschouwd als een toerekenbare tekortkoming. Zie ook: inkoopvoorwaarden DOWR: Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming. 	Type topografie	Bestaande uit:	Minimalen absolute nauwkeurigheidseis	Zachte topografie	Begroeide terreindelen, ondersteunende wegdelen, water, ondersteunende waterdelen.	15cm (x,y)	Harde topografie	Panden, wegdelen, kunstwerken, tunnels en bruggen	4cm (x,y)
Type topografie	Bestaande uit:	Minimalen absolute nauwkeurigheidseis								
Zachte topografie	Begroeide terreindelen, ondersteunende wegdelen, water, ondersteunende waterdelen.	15cm (x,y)								
Harde topografie	Panden, wegdelen, kunstwerken, tunnels en bruggen	4cm (x,y)								
20.	<u>Binnenwerkzaamheden BGT registratie (alleen Gemeente Deventer)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden en uploaden van de BGT-mutaties in de LV; • Bijhouden en uploaden van revisiemetingen derden in de LV; • Verwerken meldingen kwaliteitsdashboard Kadaster en Verbeter de Kaart; 									

Service level eisen	
Eis	Omschrijving
21.	<u>Service level</u> Opdrachtnemer garandeert de volgende service levels <ul style="list-style-type: none"> • Aan- en verkooptekeningen 90% gereed in 4 werkdagen • Uitzetten perceel bij verkoop 100% gereed in 5 werkdagen • Aanwijs peil en rooilijn 90% gereed in 5 werkdagen • Regiewerkzaamheden 100% gestart in 5 werkdagen • Offertewerkzaamheden start en oplevering in overleg • BGT mutaties na melding binnen 3 mnd gemeten en verwerkt

Procesmatige eisen	
Eis	Omschrijving
22.	<p><u>Coördinatie van de werkzaamheden</u></p> <p>De coördinator binnen Gemeente Deventer en Gemeente Raalte (één persoon voor beide gemeenten) is aanspreekpunt voor alle landmeetkundige en geometrische vragen vanuit de gemeentelijke organisatie, burgers en bedrijven. Voor de BGT is er een coördinator per gemeente. Deze coördinatoren beoordelen deze vragen en wanneer hier werkzaamheden uit voortvloeien, beleggen zij deze bij de uitvoerende van opdrachtnemer. Hiertoe vindt kort overleg plaats met de uitvoerende van opdrachtgever en worden er afspraken gemaakt over planning, uitvoering, kwaliteit, kosten en de levering.</p> <p>Naast een vaste uitvoerende medewerker (de allround landmeter) zoals hiervoor omschreven, is er voor de coördinatoren van Gemeente Deventer en Gemeente Raalte een aanspreekpunt bij opdrachtnemer voor contractuele zaken zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen en definitief maken conceptofferte voor aanvullende werkzaamheden (het komt voor dat er voor grote meetwerkzaamheden een indicatie gemaakt moet worden. Van opdrachtnemer wordt gevraagd een ureninschatting te maken). • Planning, facturering, contractuele zaken. <p>De kosten voor dit aanspreekpunt kunnen niet apart in rekening worden gebracht, maar dienen integraal onderdeel uit te maken van de aangeboden tarieven.</p> <p>Bij uitval, of indien de landmeter niet beschikbaar is, dient opdrachtnemer binnen één werkdag een vervanger beschikbaar te stellen.</p>
23.	<p><u>Proces landmeetkundige diensten</u></p> <p>Om deze dienstverlening optimaal te waarborgen beschikt opdrachtnemer over een vast contactpersoon die de werkzaamheden uitvoert (de allround landmeter). De allround landmeter voldoet minimaal aan het functieprofiel in bijlage 8: functieprofiel landmeter.</p> <p>De inzet is afhankelijk van de vragen van de organisatie, burgers en bedrijven. Het is mogelijk dat er extra capaciteit gevraagd wordt van opdrachtnemer als gevolg van veel of complexe vragen uit de gemeente. Ook is het mogelijk dat er minder vragen gesteld worden.</p> <p>Indien extra capaciteit gevraagd wordt, dient deze binnen vijf werkdagen beschikbaar te zijn.</p> <p>De procesmatige werkzaamheden (voor de allround landmeter) bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanspreekpunt voor coördinator Gemeente Deventer en Gemeente Raalte voor uitvoerende zaken. • Overleg met de coördinator Gemeente Deventer en Gemeente Raalte over de voortgang van projecten. • Planning, bijhouden werkzaamheden en uren, kwaliteitsbeoordeling producten en diensten. • Aansturing eventuele extra operators en meetploegen van opdrachtnemer voor uitvoering van werkzaamheden binnen de gemeenten Deventer en Raalte. <p>De inzet van de allround landmeter wordt wekelijks geaccordeerd op basis van een door de coördinator getekende urenstaat. De facturen worden maandelijks achteraf, met een kopie van de getekende urenstaten, ingediend bij de debiteuren administratie van de betreffende gemeente.</p>
24.	<p><u>Proces BGT-IMGeo metingen</u></p> <p>Om de kwaliteit van de BGT-IMGeo bijhouding te waarborgen is de rol van de coördinator essentieel. Hij/zij bewaakt, signaleert en communiceert over planning, voortgang en kwaliteit. Uitgangspunt is dat de interpretatie en wijze van inwinning en verwerking van gegevens voor de gehele gemeente uniform zijn.</p>

	<p>De mutaties voor de gemeente Deventer worden periodiek door de landmeetkundig coördinator aangeleverd. De coördinator van de Gemeente Raalte levert maandelijks de mutatie meldingen aan de opdrachtnemer aan de hand van een dg Dialog project.</p> <p>In beide gevallen dient de opdrachtnemer de mutaties binnen 20 werkdagen te meten en te leveren.</p> <p>Voor de gemeente Deventer dient de opdrachtnemer de gemeten mutaties aan de coördinator aan te leveren in een StUF-Geo-mutatie bestand dat zowel de ‘was’ als ‘wordt’ objecten bevat.</p> <p>De gemeente Raalte verwerkt de meting zelf in de BGT. De opdrachtnemer dient voor de gemeente Raalte een DG-Dialog project, inclusief de meting, retour te leveren aan de coördinator. In dit project staan alleen de nieuw gemeten lijnen en punten (wordt-situatie). De gemeente Raalte verwerkt de metingen daarna zelf in de BGT.</p>
25.	<p><u>Facturatie BGT-IMGeo metingen</u></p> <p>Telling gemeente Deventer: BGT metingen binnen Deventer worden verrekend op basis van uurtarief.</p> <p>Telling gemeente Raalte: De gemeente Raalte hanteert een tel-tooling binnen dg Dialog. Na levering van het dg Dialog project telt de gemeente Raalte de nieuwe uniek gemeten punten en kan de opdrachtnemer op basis van deze telling de factuur indienen. BGT metingen worden verrekend op basis van puntprijs waarbij de telling uit het puntentellingrapport van DgDialog wordt aangehouden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alleen de unieke punten worden geteld • Alleen de nieuwe punten worden geteld <p>Opgewerkte meting met de WORD situatie (grenslijnen BGT) aangesloten op de omliggende topografie, nieuwe objecten zijn voorzien van een kenmerkpunt met de benodigde BGT-IMGeo attribuutwaarden.</p> <p>Vervallen punten worden niet geteld en ook niet verrekend.</p>
26.	<p><u>Randvoorwaarden rond de uitvoering van de landmeetkundige diensten en BGT-IMGeo metingen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer beschikt voor de uitvoering van deze overeenkomst over een adequate organisatie van voldoende kwaliteit en omvang en draagt zorg voor uitvoering binnen de overeengekomen (reactie)tijd. • Opdrachtnemer houdt zich bij de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden aan de van toepassing zijnde algemene wetten en regelgeving en de geldende veiligheidsvoorschriften. • Het personeel, werkzaamheden uitvoerende voor de opdrachtnemer, is vakbekwaam en in dienst bij de opdrachtnemer en in het bezit van een verblijfs- en werkvergunning, evenals in het bezit van identificatiepapieren in het kader van de wettelijke voorschriften, thans of gedurende de duur van het contract geldend. • Opdrachtnemer zorgt voor vervanging wanneer de allround landmeter van opdrachtnemer tijdelijk of langdurig niet beschikbaar is. De vervanger voldoet aan de kwaliteiten om het landmeetkundige binnen-en buitenwerk voort te zetten. Opdrachtnemer is gerechtigd, bij de uitvoering van deze overeenkomst, de werkzaamheden door derden te laten verrichten. Bij inzet van derden meldt opdrachtnemer dit tijdig. • De gemeente stelt voor de duur van de overeenkomst (met betrekking tot landmeetkundige diensten) een werkplek (bureau, stoel en wifi-verbinding) beschikbaar aan opdrachtnemer. Hierbij gelden de volgende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> • De beschikbaarstelling is om niet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer zorgt zelf voor de aanschaf, onderhoud of vervanging van alle middelen (zoals landmeetkundige apparatuur, veiligheidskleding, auto, computer en software). • Zijn door de werkzaamheden van opdrachtnemer speciale gebruiksvergunningen noodzakelijk, dan dient opdrachtnemer hier zelf voor te zorgen en vrijwaart de gemeente voor aansprakelijkheid. • Opdrachtnemer werkt actief en passief mee aan gemeentelijke procedures zoals bedrijfshulpverlening. <p>Vergoedingen:</p> <p>In de tarieven van de medewerker zijn tevens verwerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonsgebonden kosten, inclusief reis- en verblijfkosten. • Kosten projectleider voor planning, begeleiding, facturering bij kleine projecten. • Overleggen omtrent het contract (1^{ste} 6 maanden max 1x per maand, daarna max. 1x per 3 maanden). • Rapportage en overleg. • Klein materiaal voor buitenwerk waaronder meetspijkers, piketten en ijzeren buizen. • Gebruik GPS inclusief 06-GPS Abonnement of vergelijkbaar. • Gebruik tachymeter. • Gebruik pencomputer. • Bij de inzet van een laserscanner op verzoek van de coördinator kan er € 50,- per dag voor het gebruik van de scanner gedeclareerd worden. <p>Losse vergoedingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van 07:00 tot 09:00 is het mogelijk gratis te parkeren in Deventer. Opdrachtnemer wordt verwacht in deze periode aanwezig te zijn voor overleg. Indien betaald parkeren noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden ontvangt de landmeter hiervoor een ontheffing of worden de parkeerkosten vergoed. <p>Welke tijd en kosten worden niet vergoed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reizen van- en naar de Gemeente Deventer en Gemeente Raalte. • Vergoeding start bij aankomst op het stadhuis in Deventer en stopt bij vertrek uit de gemeente Deventer. • Pauzes, waaronder lunch. • Opleiding en bijscholingsactiviteiten.
27.	<p><u>Overige voorwaarden</u></p> <p>Overlegstructuur</p> <p>Indien noodzakelijk vindt er dagelijks overleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over de te leveren landmeetkundige producten. Daarbij komt ook de bijhouding van de BGT-IMGeo aan de orde. De coördinatie en opdrachtverstrekking van de landmeetkundige diensten (Gemeente Deventer en Gemeente Raalte) en BGT-metingen (DOW) gaat via de landmeetkundig coördinator van Deventer. Deze moet dagelijks landmeetkundige opdrachten bij de opdrachtnemer kunnen plaatsen.</p> <p>Periodiek (per kwartaal) vindt er een evaluatie plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over het verloop van de opgedragen werkzaamheden, onderhoud, de knelpunten, het bereikte resultaat, de frequentie van overleg, enz. Opdrachtnemer bereidt dit overleg voor en levert een week voor het overleg een van een overzicht van de geleverde diensten aan dat dient als praatstuk. Inzet van dit overleg is te komen tot maximale inzicht in noodzakelijke beheersinformatie met als einddoel een betere kwaliteit tegen lagere kosten. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze hierin actief mee zal denken en ten aanzien van deze overeenkomst met verbeteringsvoorstellen zal komen en deze concreet in de rapportage zal benoemen.</p>

Veiligheid

Voordat de landmeter start met zijn inmeetwerkzaamheden voert hij een 'Last Minute Risico Inventarisatie' (LMRA) uit. Indien uit de LMRA blijkt dat de landmeter of omstanders bloot worden gesteld aan één of meerdere onveilige situaties is de landmeter verplicht deze te melden bij de coördinator alvorens hij start met de werkzaamheden. In overleg met de coördinator worden passende maatregelen ingezet. Eventuele kosten voor de beheersmaatregelen worden gedragen door de Opdrachtgever. Verkeersmaatregelen vallen hier ook onder.

Optimalisatie inspanningsverplichting.

Van opdrachtnemer wordt verwacht adequate optimalisaties met opdrachtnemer te delen.

Het betreft onder andere:

- Kwaliteitsverbetering.
- Kosten verlaging.
- Procesoptimalisatie.
- Standaardisatie.
- Inzet specifieke kennis (GIS, Applicatiebeheer, maatwerk programmeren).
- Zodra zich nieuwe bewezen technologieën aandienen, brengt opdrachtnemer deze direct ter kennis van Opdrachtgever met uiteenzetting van de optredende voordelen bij inzet.

Beide partijen verklaren akkoord te gaan met bovengenoemde inspanningsverplichting en zijn bereid in gezamenlijk overleg een gemeenschappelijke doelstelling te definiëren met bijbehorende prestatie-indicatoren aan de hand waarvan de voortgang wordt gemeten en gerapporteerd.

Gegevensoverdracht.

In overleg met de coördinator wordt afgesproken welke en op welke wijze de gegevens overgedragen worden. Opdrachtgever is, blijft en wordt eigenaar van alle producten (dit geldt voor alle toevoegingen en afleidingen van de uitgevoerde productiestappen) die opdrachtnemer ten behoeve van de gemeenten heeft uitgevoerd.

Opdrachtnemer zal te allen tijden moeten voldoen aan de AVG gestelde eisen ten aanzien van persoonsgegevens.

Na afloop van het contract is de opdrachtnemer verplicht alle gegevens waaronder berekeningen, analoge en digitale bestanden, metingen, registers, archieven enz. in voor opdrachtgever leesbaar formaat aan opdrachtgever, dan wel nader aan te wijzen derden, over te dragen en eigen kopieën te verwijderen/vernietigen.

Verder draagt opdrachtnemer zorg voor een goede overdracht aan derden, zodat procesvoortgang is gewaarborgd.