

Aanbesteding Landmeetkundige diensten en BGT- registratie

Aanbestedingsleidraad
Gemeente Deventer en Gemeente Raalte



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	4
1.4	Aanbestedingsprocedure	4
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2	Opdracht.....	6
2.1	Aanleiding.....	6
2.2	Omschrijving en doel van de opdracht	6
2.3	Samenvoeging en percelen	7
2.4	Omvang van de opdracht	8
2.5	CPV-code	8
2.6	Raamovereenkomst	8
2.7	Wachtkamerovereenkomst	8
2.8	Herzieningsclausule	9
3	Planning en informatieverstrekking	10
3.1	Planning van de aanbesteding	10
3.2	Nota van inlichtingen	10
4	Inschrijving en vormvereisten.....	11
4.1	Inschrijving	11
4.2	Vormvereisten inschrijving	11
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	12
5.1	Openen inschrijvingen	12
5.2	Beoordelingsproces.....	12
5.3	Beoordelingscommissie	12
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	13
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
5.4.3	Geschiktheidseisen.....	13
5.4.4	Bewijsstukken.....	13
5.5	Gunningscriterium	14
5.5.1	Beoordeling open vragen	14
5.5.2	Beoordeling prijs	15
5.5.3	Uitnodiging proeve van bekwaamheid	15
5.5.4	Uitvoering en toetsing proeve van bekwaamheid	16
5.6	Gunning.....	20
5.7	Klachten	20
6	Algemene bepalingen.....	21
6.1	Akkoordverklaring.....	21

6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	21
6.3	Gestanddoening.....	21
6.4	Varianten	21
6.5	Voorbehouden	21
6.6	Kosten inschrijving en overige kosten	21
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	22
6.8	Nederlandse taal.....	22
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	22
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	22
6.10.1	Combinatie	22
6.10.2	Beroep op derden	23
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming	23

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2A: Overeenkomst
- Bijlage 2B: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: Social Return Deventer
- Bijlage 8: Functieprofiel Allround Landmeter
- Bijlage 9: BGT-IMGeo objectenhandboek
- Bijlage 10: Werkafspraken BGT Raalte

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het uitvoeren van Landmeetkundige diensten en BGT-metingen voor Gemeente Deventer en Gemeente Raalte en BGT-registratie voor Gemeente Deventer, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Deventer

Deventer is een gemeente in het zuidwesten van de provincie Overijssel. Met 103.405 inwoners, is Deventer in Nederland de jongste gemeente die het inwoneraantal van 100.000 heeft overschreden. Deventer is de derde gemeente van Overijssel en de op één na grootste gemeente van Salland. Voor meer informatie over gemeente Deventer, zie <https://www.deventer.nl/>.

Gemeente Deventer treedt op als Aanbestedende dienst en besteedt mede namens Gemeente Raalte aan.

Gemeente Raalte

De gemeente Raalte is het boeiende en bruisende hart van Salland, waar gastvrijheid, historische dorpen, landgoederen en boerderijen het beeld bepalen. De gemeente bestaat uit 9 dorpskernen (Broekland, Heeten, Heino, Laag Zuthem, Liederholthuis, Luttenberg, Mariënheem, Nieuwe Heeten en Raalte). Het aantal inwoners is ongeveer 38.000 en er zijn ruim 253 personen werkzaam voor de gemeente. Meer informatie is te vinden op <https://www.raalte.nl/>.

Hierna worden Gemeente Deventer en Gemeente Raalte ook als ‘opdrachtgever’ genoemd.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie ter beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Ramon Nieuwenhuizen	Inkoopadviseur locatie Almelo

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de [Servicedesk](#) van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

De huidige overeenkomst van opdrachtgever voor het uitvoeren van Landmeetkundige diensten en BGT-Registratie loopt op 19 juli 2026 af. Opdrachtgever heeft besloten om het uitvoeren van Landmeetkundige diensten en BGT-Registratie Europees aan te besteden.

2.2 Omschrijving en doel van de opdracht

Uit efficiency wenst opdrachtgever de Landmeetkundige diensten en het meten voor de BGT uit te besteden. De Landmeetkundige diensten omvatten alle landmeetkundige werkzaamheden die voor de gemeentelijke taken noodzakelijk zijn. Verrekening vindt plaats op basis van regie. Een indicatie van de omvang van de werkzaamheden is hieronder beschreven.

Mutaties voor de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) Deventer worden kenbaar gemaakt via een ArcGIS Online portaal door de landmeetkundig Coördinator van de gemeente Deventer. Mutaties voor de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) voor Raalte worden maandelijks middels een dgDialog kenbaar gemaakt door de landmeetkundig Coördinator de gemeente Raalte.

De gemeente Raalte draagt zelf zorg voor de mutatieregistratie. Het aantal punten dat moet worden gemeten is onbekend. Ten behoeve van de prijsbepaling worden aannames gedaan.

Tot de scope van de opdracht behoren:

- Landmeetkundige diensten voor zowel de Gemeente Deventer als de Gemeente Raalte
- BGT-metingen voor zowel de Gemeente Deventer als de Gemeente Raalte
- BGT-registratie alleen voor de Gemeente Deventer

Landmeetkundige diensten

De Landmeetkundige diensten omvatten alle landmeetkundige werkzaamheden die noodzakelijkerwijs uitgevoerd moeten worden door de landmeetkundige afdeling van de gemeente. Deze werkzaamheden zijn in het Programma van Eisen (**Bijlage 1**) toegelicht.

Indicatie van de landmeetkundige diensten betreft per jaar voor de beide gemeenten totaal:

- 1400 uur operator (binnen werkzaamheden);
- 1400 uur landmeter (buiten werkzaamheden).

Deze indicatie is gebaseerd op de volgende verdeling:

- 1500 uur Allround Landmeter 1FTE (coördinator en contactpersoon) circa 1000 uur binnen 500 uur buiten.
 - Binnenwerkzaamheden transactie tekeningen opstellen
 - Voorbereiden peil-rooilijn en gelijk werkzaamheden buiten uitzetten
- 1300 uur: (Ingevuld door overige landmeters) circa 400 uur binnen en 900 uur buiten
 - Nulmetingen, voorbereiden kadastrale uitzet, grondverkoop uitzetten, mjop metingen

Deze indicatie is gebaseerd op werkelijke besteding in de afgelopen jaren, echter kunnen hier geen rechten aan ontleend worden. Onder de landmeetkundige werkzaamheden verstaat opdrachtgever binnen- en buitenwerkzaamheden.

BGT-metingen

De bijhouding van de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) betreft het inwinnen van projectmatige mutaties en pandgeometrie. De projectmatige inwinning bestaat doorgaans uit infrastructurele aanpassingen.

Metingen op basis van zelf uitgevoerde signalering dienen door de coördinator geaccordeerd te worden alvorens deze gemeten kunnen worden.

Indicatie van de BGT-IMGeo metingen per jaar voor gemeente Deventer:

- Circa 1.250 uur voor infrastructuur gemeten door landmeter;
- Circa 500 uur BAG/BGT panden gemeten door landmeter;
- Circa 1.250 uur op basis van stereo-luchtfotogrammetrie.

Indicatie van de BGT-IMGeo metingen per jaar voor gemeente Raalte:

- Circa 2.700 punten voor infrastructuur gemeten door landmeter;
- Circa 3.000 punten voor BAG/BGT panden gemeten door landmeter;
- Circa 50 punten op basis van stereo-luchtfotogrammetrie

De infra-metingen zijn doorgaans reconstructies en bestaan doorgaans uit meerder geclusterde mutaties. De te meten BGT/BAG panden zijn lossen panden verspreid over de gemeentes of nieuwbouwplannen.

Ten behoeve van de prijsbepaling worden aannames gedaan. Ook hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor de stereo-luchtfotogrammetrie stelt de gemeente de stereoluchtfoto's, inclusief meta-data en oriëntatieparameters, beschikbaar voor de duur van het project.

Opdrachtgever gebruikt obliek en orthofoto's, indien nodig zijn deze vrij beschikbaar voor opdrachtnemer. Opdrachtgever gebruikt Cyclomedia software en data. Cyclomedia beelden mogen vrij op kantoor van opdrachtgever, op een computer van opdrachtgever, gebruikt worden.

Mutatiesignalering behoort niet tot de opdracht.

BGT-registratie (alleen voor Gemeente Deventer)

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledig en gestructureerd registreren, verwerken en uploaden van BGT-mutaties binnen de BGT-voorziening van de Opdrachtgever. Dit omvat het bijhouden en uploaden van BGT-mutaties op basis van aangeleverde broninformatie, evenals het verwerken en registreren van revisiemetingen van derden, zodat deze conform de IMGeo-modellen en de landelijke BGT-standaarden worden verwerkt. Daarnaast voert de Opdrachtnemer het karteren van gesignaleerde BGT-mutaties uit en draagt deze – waar nodig – zorg voor het inmeten van deze gesignaleerde mutaties volgens de geldende geometrische en semantische kwaliteitsrichtlijnen.

Verder is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het verwerken van meldingen uit het kwaliteitsdashboard van het Kadaster en uit Verbeter de Kaart, inclusief het beoordelen, verwerken en administratief afhandelen van deze meldingen in de BGT-database. Alle mutaties worden voorzien van een volledige audittrail en transparante rapportage, zodat de BGT actueel, uniform en betrouwbaar blijft voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen.

Opdrachtnemer voert de opdracht voor de drie onderdelen (landmeetkundige diensten, BGT-metingen en BGT-registratie) uit conform het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 1.

2.3 Samenvoeging en percelen

Gemeente Deventer en Gemeente Raalte werken samen op het gebied van landmeetkunde. Hiermee acht opdrachtgever clustering van deze opdracht rechtvaardig. De opdracht bestaat uit één perceel.

2.4 Omvang van de opdracht

Een indicatie van de omvang van de opdracht is in paragraaf 2.2 beschreven. Aan de in paragraaf 2.2 genoemde omvang zijn geen rechten te ontleen. Gebaseerd op historische gegevens raamt opdrachtgever de jaarlijkse waarde op gemiddeld € 430.000,- excl. btw per jaar. Dit bedrag bestaat uit:

- € 210.000,- excl. btw voor landmeetkundige diensten voor Deventer en Raalte samen
- € 220.000,- excl. btw voor BGT-metingen voor Deventer en Raalte en BGT-registratie voor gemeente Deventer

De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op een totaal van maximaal € 2.600.000,- excl. btw. Hierbij is rekening gehouden met toekomstige verwachtingen en indexeringen.

Indien de opgegeven omvang eerder is gerealiseerd dan de einddatum van de raamovereenkomst, eindigt de overeenkomst.

2.5 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 71355000 - Landmeetkundige diensten

2.6 Raamovereenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één (1). Er wordt één raamovereenkomst gesloten, die door zowel de Gemeente Deventer als door de Gemeente Raalte getekend wordt.

Startdatum: 20 juli 2026

Einddatum: 19 juli 2028

Optiejaren: twee (2) maal twaalf (12) maanden

Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de overeenkomst te verlengen. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitgevoerd.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.7 Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd, sluit opdrachtgever de wachtkamerovereenkomst. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is vierentwintig (24) maanden.

In het geval één van de partijen de overeenkomst binnen de looptijd van de wachtkamerovereenkomst ontbindt, vernietigt of anderszins eindigt, heeft opdrachtgever de mogelijkheid (niet de verplichting) om de opdracht te gunnen aan de wachtkamercontractant.

De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, levert dezelfde bewijsstukken als de gegunde partij.

2.8 Herzieningsclausule

Algemene uitgangspunten

De aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele optie jaren, het recht voor om de overeenkomst te wijzigen conform artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

Een wijziging onder deze clausule:

- Zal plaatsvinden binnen de kaders van de relevante wet- en regelgeving;
- Zal geen wezenlijke verandering aanbrengen in de algemene aard van de opdracht;
- Zal schriftelijk en tijdig aan de opdrachtnemer worden gecommuniceerd.

BGT-registratie

Deze herzieningsclausule is expliciet opgenomen voor de volgende wijzigingen:

- Het toevoegen aan de opdracht van de BGT-registratie voor de gemeente Raalte.
- Het (deels) stopzetten van de BGT-registratie voor de gemeente Deventer door de werkzaamheden (deels) in eigen beheer uit te voeren.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	9 april 2026
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	23 april 2026 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	7 mei 2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	13 mei 2026 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	19 mei 2026
Inschrijvingsdeadline	1 juni 2026 tot 09.00 uur
Versturen uitnodiging proeve van bekwaamheid	5 juni 2026
Proeve van bekwaamheid	10 juni 2026
Gunningsbeslissing	12 juni 2026
Bezwaartermijn	13 juni t/m 2 juli 2026

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Vragen die niet via het format via de berichtenmodule zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen en/of nieuwe vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	pdf per vraag	Open Vragen
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld. Voor het UEA geldt een uitzondering en wordt een herstelmogelijkheid van maximaal twee dagen geboden bij lichte vormfouten, kennelijke materiële fouten of eenvoudige preciseringen, mits dit niet leidt tot een nieuwe inschrijving
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. Na vaststelling van de scores op de open vragen, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
5. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt uitgenodigd voor de proeve van bekwaamheid. Bij een gelijke totaalscore krijgt wordt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit uitgenodigd voor de proeve van bekwaamheid. Indien dit geen uitsluitsel oplevert, bepaalt een openbare loting welke inschrijver wordt uitgenodigd voor de proeve van bekwaamheid.
6. Als de inschrijver met de hoogste totaalscore slaagt voor de proeve van bekwaamheid, dan gunt opdrachtgever de opdracht onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken aan deze inschrijver. Als de inschrijver met de hoogste totaalscore niet slaagt voor de proeve van bekwaamheid, wordt deze inschrijver uitgesloten. In dat geval wordt de inschrijver met de op één na hoogste score uitgenodigd voor de proeve van bekwaamheid en zo verder.
7. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Wanneer opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Wanneer dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdelingen:

- Team Digitalisering & Data Deventer vakgroep GEO
- Domein Ruimte Raalte cluster GEO-informatie

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in.](#)

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver in dat geval uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt per onderstaande kerncompetentie één referentie. Het is toegestaan om door één referentie de beschikking over meerdere kerncompetenties aan te tonen.

1. Uitvoeren van landmeetkundige diensten, waaronder peil en rooilijnen en kadastrale grenzen, onder regievoering van een gemeente, waarbij minimaal 100 metingen per jaar zijn uitgevoerd.
2. Eén project inzake BGT IMGeo inmeten, waarbij een uitbreidingswijk van minimaal 10 woningen inclusief infrastructuur en groenvlakken is ingemeten.
3. Eén project inzake BGT IMGeo registratie, waarbij een uitbreidingswijk van minimaal 10 woningen inclusief infrastructuur en groenvlakken is verwerkt en geregistreerd in de landelijke voorziening.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont door onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Niet ouder dan zes maanden	Eigen format

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	50 punten
		<i>Vraag 1: Invulling opdracht landmeetkundige diensten</i>	<i>20 punten</i>
		<i>Vraag 2: Invulling opdracht BGT-meten en registeren</i>	<i>20 punten</i>
		<i>Vraag 3: Toegevoegde waarde</i>	<i>10 punten</i>
2.	Prijs	Conform prijzenblad	50 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Invulling opdracht landmeetkundige diensten	Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan het onderdeel landmeetkundige diensten? Ga hierbij in ieder geval in op: <ul style="list-style-type: none">• Heeft de beoogde landmeetkundige ervaring met het gecombineerd uitvoeren van binnen- en buitenwerkzaamheden en zo ja waar en hoe heeft deze persoon dit eerder uitgevoerd?• Heeft inschrijver een back-up beschikbaar in geval van absentie van de landmeetkundige;
2.	Invulling opdracht BGT meten en registeren	Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan de onderdelen BGT-metingen en BGT-registratie? Ga hierbij in ieder geval in op: <ul style="list-style-type: none">• Heeft de / hebben de beoogde medewerker(s) ervaring met BGT-metingen en BGT-registraties en zo ja waar en hoe heeft deze persoon / hebben deze personen dit eerder uitgevoerd.• Heeft inschrijver een back-up beschikbaar in geval van absentie van de beoogde medewerker(s);
2.	Toegevoegde waarde	Wat is de toegevoegde waarde van inschrijver voor opdrachtgever in relatie tot deze opdracht. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan: <ul style="list-style-type: none">• Flexibiliteit• Duurzaamheid

Er kunnen geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor de open vragen samen bedraagt maximaal vier leesbare (geprinte) pagina's in A4. Elk antwoord staat in een apart pdf bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 6 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 3 pagina's, waarvan 2,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 3,5 pagina's beschrijven).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 25 (totaal voor de drie open vragen) punten te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd.

5.5.2 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro exclusief btw te zijn vermeld.

Beoordeling van de prijs gebeurt aan de hand van een fictieve totaalprijs. De fictieve totaalprijs bestaat uit een vermenigvuldiging van ingediende uurtarieven en een puntprijs met fictieve aantallen.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{max aantal punten} - (\text{maximaal aantal punten} * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

5.5.3 Uitnodiging proeve van bekwaamheid

De inschrijver met de hoogste totaalscore en de nummer 2 in rang (beoogde wachtkamercontractant) worden, op de in de planning opgenomen datum, uitgenodigd voor de proeve van bekwaamheid. De overige inschrijvers krijgen bericht dat ze (vooralsnog) niet worden uitgenodigd.

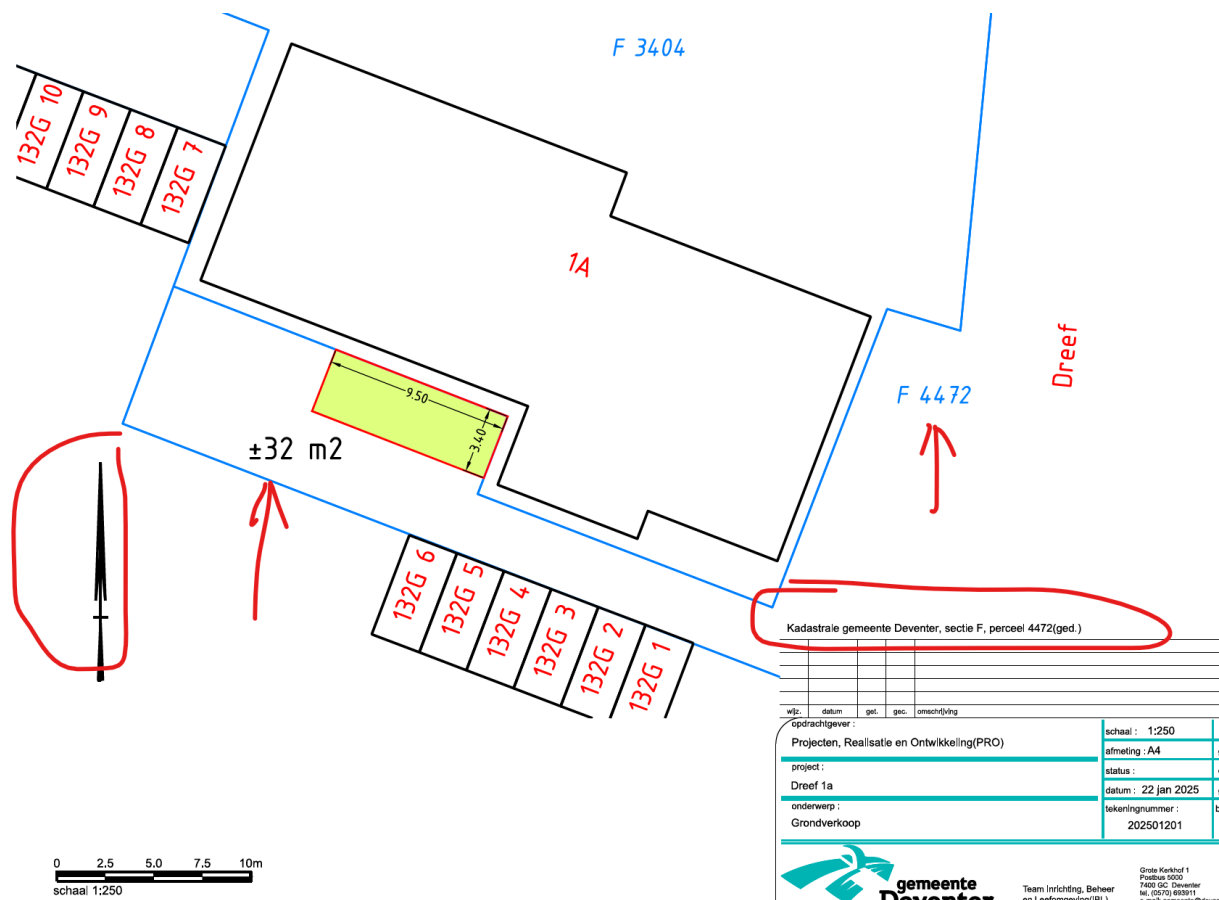
5.5.4 Uitvoering en toetsing proeve van bekwaamheid

De Allround Landmeter voert, op de in planning opgenomen datum, diverse opdrachten (binnen en buiten) uit. Alle werkzaamheden dienen door inschrijver uitgevoerd te worden in of rondom het Stadhuis van de gemeente Deventer. Opdrachtgever (BGT-beheerder en Landmeetkundig coördinator zijn hierbij aanwezig). De opdrachten worden uitgevoerd door de persoon die de werkzaamheden na eventuele gunning ook daadwerkelijk gaat uitvoeren voor opdrachtgever.

Opdracht 1 - Vervaardigen transactietekening:

Opdracht vanuit landmeetkundig coördinator: vervaardigen transactietekening en levering template (stempel). Inschrijver heeft een eigen laptop met AutoCAD en kan zelf de kadastrale kaart downloaden en heeft zelf toegang tot de kadastrale informatie van het Kadaster.

Voorbeeld: vervaardigen transactietekening. Op de grondverkoop moet de oppervlakte, kadastrale kenmerken en de noordpijl staan. Bij de controle wordt getoetst of deze elementen aanwezig zijn en of de transactietekening correct is.



Opdracht 2 - Voorbereiden van een peil en rooilijn en deze in het veld uitzetten:

Opdracht vanuit de landmeetkundig coördinator: voorbereiden peil en rooilijn met levering van een AutoCAD-bestand van de aannemer c.q. architect en een kavelkaart voor de inpassing in RD.

Voorbeeld: het voorbereiden van een peil en rooilijn en deze in het veld uitzetten. Op deze tekening moet de woning worden afgebeeld (of contouren) met de bijbehorende uitzetpunten en de noordpijl. Tevens moet er een lijst zijn (txt-bestand) met daarop de puntnummers en coördinaten welke nodig zijn voor het uitzetten. Bij de controle wordt getoetst of deze elementen aanwezig zijn, of de woning goed is uitgezet en of de lijst met puntnummers en coördinaten juist zijn.



Aanwijnsnummer: **Zaaknummer 22024-00005472**
Deventer,
Voor akkoord Aannemer/Projectontwikkelaar Voor akkoord namens gemeente Deventer

Opdrachtgever :
Team Toezicht & Handhaving
project :
Steenbrugge kavel 142
onderwerp :
Peil en rooilijn

schaal : 1: 250	get. HL
afmeting : A4	opdr. ED
status :	gec.
datum : 20 jan 2025	blad :
tekeningnummer : 202501151	1 van



Team Inrichting, Beheer en Leefomgeving (IBL)
Grote Kerkhof 1
Postbus 5200
7400 GC Deventer
tel. (0570) 692911
e-mail: gemeente@deventer.nl

Opdracht 4 - BGT-Inmeting in het veld (gebied rondom Stadhuis):

Inschrijver neemt zelf landmeetkundige apparatuur mee, en verwerkt de inmeting op de computer in dgDialogBGT (beschikbaar gesteld door de gemeente Deventer) en doorloopt de stappen tot publicatie naar de LV-BGT en leveren berichten aan de BOR-applicatie.

Inschrijver zet de Allround Landmeter in voor het uitvoeren van een revisiemeting in een proefgebied rondom het Stadhuis. De nieuwe situatie wordt ingemeten conform het BGT-IMGEO Objectenhandboek van de gemeente Deventer, met behoud van de bestaande IMGEO lokale ID's voor ongewijzigde objecten. De meetresultaten worden door inschrijver verwerkt in dgDialog BGT, aangeleverd aan de LV-BGT en via het berichtenverkeer ontsloten richting de BOR-applicatie. Bij de controle wordt getoetst of de meting goed is uitgevoerd en of de resultaten goed zijn verwerkt.

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de gunningsbeslissing onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken. De gunningsbeslissing is geen aanvaarding van de opdracht. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Overijssel, locatie Almelo door een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervalttermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Ondanks dat de aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding.

De klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Een ondernemer die een klacht heeft op basis van deze aanbestedingsprocedure kan deze indienen bij het klachtenmeldpunt via: inkoop@dowr.nl. De klacht moet betrekking hebben op onderhavige aanbesteding. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De ondernemer met een klacht dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De ondernemer met een klacht dient zijn klacht zo spoedig mogelijk bij aanbestedende dienst in te dienen zodat passende maatregelen tijdig genomen kunnen worden.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een inkoopadviseur binnen de gemeenten Deventer, en Raalte welke niet betrokken is geweest bij de aanbesteding.

Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met vigerende wet- en regelgeving. Inschrijver verklaart hiermee ook dat er geen sprake is van Russisch aandeelhouderschap in de inschrijvende entiteiten, Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst of betrokkenheid van ondernemingen, onderaannemers of leveranciers die onder EU-sancties vallen.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden kan hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.