

Overeenkomst

Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning

Toetredingsprocedure Maatschappelijke ondersteuning Begeleiding – dagactiviteit (+vervoer)
– kortdurend verblijf Vangnetconstructie

2026 - 2028

Gemeente Kerkrade

Versiebeheer:

1.2	Oktober 2025	Ketenbureau	Wijzigingen en aanpassingen tekst
1.1	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.0	September 2024	Ketenbureau	Definitieve versie

Inhoud

Partijen.....	4
Overwegingen	5
Definities	7
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	11
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst	11
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten	11
Artikel 1.3: Looptijd.....	11
Artikel 1.4 – Herzieningsclausule	12
Artikel 1.5 – Bestedingsruimte.....	13
Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet.....	13
Artikel 1.7 – 18-/18+	13
Artikel 1.8: Bibob Onderzoek	14
Artikel 1.9: Social Return on Investment	14
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	16
Deel 3: Generieke bepalingen	17
Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning	17
Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning	17
Artikel 3.2: Indexering & Kostprijsonderzoek	18
Artikel 3.3 – Marketing	18
Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning	18
Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever	19
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer.....	19
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning.....	20
Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte.....	20
Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming.....	20
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	22
Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente	22
Hoofdstuk 3: iWmo	24
Artikel 3.11 – iWmo	24
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling	25
Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling.....	25

Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning.....	25
Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling.....	25
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit	26
Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner).....	26
Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving.....	26
Artikel 3.17 – Integriteit.....	26
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders	26
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	28
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	28
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	30
Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie	30
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid	30
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing.....	30
Artikel 3.23 – Geschillenregeling.....	30
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst	30
Artikel 3.25 – Nietigheid	31
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	31
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging	31
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid	31
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden.....	32
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard.....	33
Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens.....	33

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Kerkrade

Adres: Markt 1
Postcode/plaats: 6461 EB Kerkrade
KvK-nummer 50778692

verder Opdrachtgever

en

Adres:
Postcode/plaats:
AGB code:
KvK-nummer

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- Opdrachtnemer zich mede richt op het activeren van de ‘eigen kracht’ en het ‘doenvermogen’ van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als ‘gemeenschapskracht’ (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin opdrachtgevers en opdrachtnemers werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer opdrachtnemers, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 29 november 2024 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning samen hebben opgesteld;

- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning;
- Opdrachtgever een toelatingsprocedure doorliep om opdrachtnemers toe te laten;
- Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- Opdrachtnemer verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in maatschappelijke ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van de cliënten en hun naasten versterkt waarbij de te leveren maatschappelijke ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert.;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; Opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- **Cliëntenstop:** Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe cliënten aan.
- **Combinant:** Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
 - i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
 - ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
 - iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.
- **Gevolgschade:** schade zoals gedeerde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en cliënten.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de ondersteuning voor een cliënt.

- **Beleidsvrijheid gemeente:** De ruimte die gemeenten hebben om eigen regels en prioriteiten vast te stellen binnen de Wmo.
- **Berichtenverkeer:** Digitale communicatie tussen gemeente en aanbieder, bijv. via iWmo.
- **Berichtspecificatie iWmo:** Gedetailleerde afspraken over inhoud en structuur van berichten in het berichtenverkeer.
- **Bevoegd gezag:** De instantie die formeel besluiten neemt over ondersteuning, meestal het college van B&W.
- **BIBOB-onderzoek:** Toetsing op integriteit van partijen om criminele activiteiten te voorkomen.
- **Calamiteit:** Onverwachte gebeurtenis met ernstige gevolgen voor de cliënt tijdens de zorgverlening.
- **Cliënttevredenheidsonderzoek:** Onderzoek naar hoe cliënten de geleverde ondersteuning ervaren.
- **Datalek:** Een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking.
- **Doelmatigheid:** De mate waarin ondersteuning effectief en zonder verspilling van middelen wordt geleverd.
- **Doeltreffendheid:** De mate waarin ondersteuning het beoogde effect bereikt.
- **Domein overstijgende samenwerking:** Samenwerking over zorg-, welzijn- en jeugddomeinen heen.
- **Fysieke Overleg Tafel (FOT):** naam van het overlegorgaan dat deze Overeenkomst in het leven roept waaraan de Gemeente en alle ondertekenende Dienstverleners deelnemen.
- **Gemeenschapskracht:** De inzet van inwoners zelf om ondersteuning en zorg in hun wijk vorm te geven.
- **Gepast gebruik:** Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de ondersteuning voldoet aan de vereisten uit de Wmo, Het Uitvoeringsbesluit Wmo, de Uitvoeringsregeling Wmo en de Gemeentelijke verordening en dat de ondersteuning voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de inwoner redelijkerwijs is aangewezen op de ondersteuning gezien zijn hulpvraag.
- **Geschillenregeling:** Procedure voor het oplossen van conflicten tussen gemeente en aanbieder.
- **Hoofdaannemer:** opdrachtnemer richting de Gemeente en opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan maatschappelijke ondersteuning voor de cliënt, de verantwoording aan de Gemeente en de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- **Indexering:** Jaarlijkse aanpassing van tarieven op basis van prijsontwikkelingen.
- **Indicatiebesluit:** Besluit van de gemeente over welke ondersteuning een cliënt ontvangt.
- **Informatieverstrekking:** De verplichting van aanbieders om relevante gegevens tijdig en volledig aan de gemeente te leveren.
- **Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant:** Financieringsmodel waarbij betaling plaatsvindt op basis van daadwerkelijk geleverde inspanningen (uren).
- **iWmo:** Landelijk berichtenverkeer voor het uitwisselen van gegevens over Wmo-ondersteuning tussen gemeenten en aanbieders.

- **Ketenpartners:** Andere betrokken partijen in het zorgdomein waarmee wordt samengewerkt.
- **Klantprofiel:** Overzicht van de kenmerken, behoeften en afspraken rondom een individuele cliënt.
- **Klantreis:** De ervaring en stappen die een cliënt doorloopt van aanvraag tot en met afronding van ondersteuning.
- **Kwaliteitskader:** Normen en richtlijnen waaraan de ondersteuning moet voldoen.
- **Lerend vermogen:** Het vermogen van een aanbieder om op basis van ervaringen en evaluaties de dienstverlening te verbeteren.
- **Maatwerkvoorziening:** Individueel afgestemde ondersteuning vanuit de Wmo.
- **Noodzakelijke aanpassing:** Wijziging van de overeenkomst bij gewijzigde omstandigheden of wetgeving.
- **Normaliseren:** Een inclusieve samenleving realiseren, minder problematiseren en medicaliseren, verminderen van specialistische hulp waar mogelijk.
- **Opbouwwerk:** Ondersteuning gericht op het versterken van gemeenschapskracht en sociale netwerken.
- **Opdrachtgever:** De gemeente die verantwoordelijk is voor de verstrekking van ondersteuning aan inwoners.
- **Opdrachtnemer:** De partij die namens de gemeente ondersteuning levert aan cliënten. Outputgerichte uitvoeringsvariant: Financiering op basis van vooraf afgesproken resultaten.
- **Outputgerichte uitvoeringsvariant:** Financiering op basis van vooraf afgesproken resultaten.
- **Participatie:** Deelname van cliënten aan maatschappelijke activiteiten ondanks beperkingen.
- **Pilot:** Kleinschalige proef waarin nieuwe werkwijzen of producten getest worden binnen het Wmo-domein.
- **Privacy en geheimhouding:** Beleid en afspraken over de verwerking van persoonsgegevens volgens AVG en gemeentelijke eisen.
- **Professionele standaard:** De beroepsnormen en richtlijnen waar zorgprofessionals zich aan moeten houden.
- **Reablement:** Methodiek gericht op het herwinnen van vaardigheden om zelfstandigheid te vergroten in plaats van structurele overname van taken.
- **Rechtmatigheid:** De mate waarin zorg en ondersteuning conform de geldende wet- en regelgeving is geleverd, uitgevoerd en gedeclareerd en daarmee in lijn is met de overeengekomen dienstverlening.
- **Reikwijdte overeenkomst:** De inhoudelijke en juridische grenzen van wat in de overeenkomst geregeld is.
- **Signalering:** Het waarnemen en melden van relevante veranderingen in de situatie van cliënten.
- **Sleutelprotocol:** Protocol met afspraken rond het beheer van huissleutels van cliënten door medewerkers.
- **Social Return (SR):** Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde waarbij een aanbieder een percentage van de opdrachtsom moet inzetten voor sociaal rendement, bv. door werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.
- **Administratieprotocol:** Richtlijn voor berichtenverkeer en verantwoording van geleverde ondersteuning.

- **Taakgerichte uitvoeringsvariant:** Een afgesproken budget voor een vastomlijnde taak of doelgroep, los van productievolume.
- **Toeleiding:** Het proces waarin wordt beoordeeld of en in welke mate een inwoner in aanmerking komt voor ondersteuning.
- **Toezicht en handhaving:** Controlerende taak van de gemeente op de uitvoering van de overeenkomst door aanbieders.
- **Transformatieopgave:** Opdracht aan gemeenten en aanbieders om de zorg anders te organiseren door preventie, samenwerking en zelfredzaamheid.
- **UBO (Ultimate Beneficial Owner):** De uiteindelijk belanghebbende bij een onderneming, van belang voor integriteitstoetsing.
- **Verantwoorde maatschappelijke ondersteuning:** Ondersteuning die veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de cliënt wordt geleverd.
- **Verantwoordingsplicht:** De verplichting om inzicht te geven in het handelen en gebruik van middelen.
- **Verplichtingen onderaannemer:** Taken en eisen die gelden voor partijen die namens een hoofdaannemer ondersteuning leveren.
- **Verplichtingenhoofdaannemer:** Taken en verantwoordelijkheden van hoofdaannemers ten opzichte van onderaannemers en gemeente.
- **Vertrouwensrelatie:** De wederzijdse band van vertrouwen tussen cliënt en hulpverlener, essentieel voor goede ondersteuning.
- **Verzilvering indicatie:** Het daadwerkelijk starten met de ondersteuning na een indicatiebesluit.
- **Vooronderzoek:** Verkennend traject voorafgaand aan structurele ondersteuning om behoefte en mogelijkheden te bepalen.
- **Wachtlijstbeheer:** Systematiek om wachttijden inzichtelijk te maken en cliënten tijdig te helpen.
- **Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo):** Nederlandse wet die gemeenten verantwoordelijk maakt voor maatschappelijke ondersteuning.
- **Wet open overheid (Woo):** Wet die regelt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij uitzonderingen gelden.
- **Samenredzaamheid:** Het vermogen van mensen om met hun netwerk problemen op te lossen of hulp te organiseren.
- **Zelfredzaamheid:** Het vermogen van een persoon om zelfstandig dagelijkse levensverrichtingen uit te voeren.
- **Zorgcontinuïteit:** Het waarborgen van ononderbroken en samenhangende ondersteuning voor cliënten.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om maatschappelijke ondersteuning in de vorm van Begeleiding, Dagactiviteit, Vervoer, Kortdurend verblijf en ZRM-film.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst Vangnetconstructie Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning, Begeleiding- Dagactiviteit (+vervoer)- Kortdurend Verblijf;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1 Tarieventabel;
Beschrijving Producten;
Matrix Zwaarte;
Administratieprotocol;
 - 4.2 Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
 - 4.3 De aanmelding van de Aanbieder met daarin:
 - 4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - 4.3.2. Verklaring van Aanmelding;
 - 4.3.3. Indien van toepassing: Garantieverklaring derde;
 - 4.3.4. Indien van toepassing: Volmacht.

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De overeenkomst gaat in op 01 juli 2026 en loopt tot en met 31 december 2028.

1.3.2

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen, twee maal met een periode van 24 kalendermaanden en vervolgens nog eens eenmaal met een periode van 12 kalendermaanden. De Gemeente mag op deze wijze de

overeenkomst daarmee maximaal drie maal verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2033.

1.3.3

Opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of zij de overeenkomst wil verlengen.

1.3.4

Geen van de Partijen mag tussentijds opzeggen. Alleen de artikelen 1.4.2, [1.6.1], 3.19.1, 3.22 en 3.30.4 maken hierop een uitzondering.

Artikel 1.4 – Herzieningsclausule

1.4.1

Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Wijzigingsmogelijkheid 1:

Aard en omvang van de wijziging:

Inhoudelijke wijziging van het dienstverleningsaanbod binnen de bestaande productcategorieën (zoals een aangepaste werkwijze, aangepaste inzetvormen of aanpassing van doelgroepen).

Voorwaarden waaronder de Gemeente de wijziging kan toepassen:

Indien maatschappelijke of beleidsmatige ontwikkelingen daarom vragen, kunnen partijen in gezamenlijk overleg inhoudelijke aanpassingen doorvoeren in de uitvoering van de ondersteuning. De wijziging moet passen binnen de reikwijdte van de oorspronkelijke aanbesteding, en mag geen wezenlijke wijziging vormen in de zin van het aanbestedingsrecht.

Wijzigingsmogelijkheid 2:

Aard en omvang van de wijziging:

Wijziging van de financieringsvorm (bijvoorbeeld wijziging van output- naar inspanningsfinanciering of omgekeerd, of aanpassing van tariefsystematiek).

Voorwaarden waaronder de Gemeente de wijziging kan toepassen:

Op basis van veranderende wet- of regelgeving, landelijke richtlijnen (zoals van VNG of NZa), of gemeentelijk beleid kan de Gemeente – na overleg met de Aanbieder – de financieringssysteem aanpassen, mits dit aantoonbaar noodzakelijk is voor een doelmatige uitvoering. Wijziging vindt plaats na overleg over consequenties en borging van continuïteit en kwaliteit van dienstverlening.

Wijzigingsmogelijkheid 3:

Aard en omvang van de wijziging:

Introductie van nieuwe producten of modules binnen het domein van maatschappelijke ondersteuning, aansluitend op de doelen van de Wmo.

Voorwaarden waaronder de Gemeente de wijziging kan toepassen:

De introductie van nieuwe producten is toegestaan mits deze binnen de kaders van de Wmo vallen en de aard van de dienstverlening aansluiten bij de bestaande overeenkomst. De wijziging wordt vooraf afgestemd met de Aanbieder en vastgelegd in een addendum, met daarin opgenomen afspraken over uitvoering, bekostiging en kwaliteit.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

1.4.2

Oprachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Oprachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden.

Artikel 1.5 – Bestedingsruimte

Artikel niet van toepassing

Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet

Artikel niet van toepassing

Artikel 1.7 – 18-/18+

1.7.1

Oprachtnemer die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een cliënt, waarbij die cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvoor via Opdrachtgever een individuele voorziening jeugdhulp ontving, maar waarbij Oprachtnemer niet door de jeugdhulpaanbieder(s) tijdig is betrokken bij een ‘warme’ overdracht, maakt hiervan **melding** bij de contractmanager van Opdrachtgever. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar voor de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.

1.7.2

Oprachtnemer organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de jeugdhulpaanbieder aantoont dat vanuit goed hulpverlenerschap van de jeugdhulpaanbieder is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar

van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van Opdrachtgever.

Artikel 1.8: Bibob Onderzoek

1.8.1

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. Opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. een onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.8.3

Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.8.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.8.5

Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
- b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9: Social Return on Investment

1.9.1

De Aanbieder wendt tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van Aanbieder worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang dit verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen) te worden gerealiseerd.

1.9.2

De invulling van de Social Return verplichting geschiedt in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de Gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Rapportage- en evaluatiemomenten kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling, in samenspraak met de coördinator Social Return en met goedkeuring van de Gemeente.

1.9.3

Aanbieder dient binnen zeven dagen na ondertekening van de overeenkomst contact op te nemen met de Coördinator Social Return. Met Aanbieder worden binnen de kaders van de aanbesteding nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Gemeente en Aanbieder.

1.9.4

Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd aan en geaccordeerd door de Coördinator Social Return. De Aanbieder rapporteert periodiek -conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken. Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

1.9.5

Wanneer Aanbieder niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan wordt Aanbieder in gebreke gesteld. Blijft Aanbieder in gebreke, dan volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag met de laatste betalingen aan Aanbieder.

1.9.6

Aanbieder blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. De Aanbieder kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt Social Return.

**Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een
individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een
overeenkomst sluit**

Niet van toepassing

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1

Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
- b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;
- c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

3.1.2

Opdrachtnemer levert verantwoorde maatschappelijke ondersteuning aan cliënten waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is. Verantwoorde ondersteuning betekent: ondersteuning van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte.

Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en gemeentelijke regels. De ondersteuning voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.3

Als een cliënt hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

3.1.4

Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

3.1.6

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2: Indexering & Kostprijsonderzoek

3.2.1

De gehanteerde indexeringsmethodiek is de OVA-indexeringsmethodiek. De VNG hanteert de verdeling 90% OVA (voor de loonkostencomponent) en 10% PPC (voor de materiële kostencomponent) en duidt dit vervolgens aan als 'OVA-percentag'. De gemeente Kerkrade volgt jaarlijks deze standaard werkwijze en duidt eveneens op deze wijze 'OVA'.

3.2.2

De Gemeente verricht -en komt tot afronding van- kostprijsonderzoek in het derde jaar looptijd van de overeenkomst. Mocht de Gemeente twee maal overgaan tot verlenging van de overeenkomst, dan zal ook in het zesde jaar looptijd van de overeenkomst kostprijsonderzoek worden verricht en afgerond door de Gemeente. De Gemeente verwerkt de uitkomsten van het kostprijsonderzoek in de tariefstelling.

Artikel 3.3 – Marketing

3.3.1

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar cliënten veel zijn.
- c) Hij geeft cliënten de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan cliënten als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting cliënten.

3.3.2

Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

Opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning voor cliënten doorgaat.

3.4.2

Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante

documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

3.5.1

Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3

Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4

Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5

Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de cliënt of zijn omgeving.

dan mag Opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.

Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze ondersteuning nooit weigeren.

Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

Opdrachtnemer mag ondersteuning aan een cliënt alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de maatschappelijke ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte

Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de cliënt, dan doet hij de aanvraag namens de cliënt, in overleg met de cliënt.

Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming

3.9.1

Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

3.9.2

Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3

Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1

Oprachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo 2015 of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

Oprachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde ondersteuning
- de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Oprachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Oprachtnemer dit aan Opdrachtgever:
- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
 - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
 - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

Oprachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft Oprachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.

c) Op verzoek toont Oprachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5

Oprachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de gemeentelijke toezichthouder.

3.10.6

Oprachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de partij krijgt de status van verdachte;
- d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11 – iWmo

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iWmo-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

Opdrachtgever betaalt voor de maatschappelijke ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

Opdrachtgever betaalt alleen voor ondersteuning die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1

Oprachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2

Oprachtgever betaalt nooit aan een Oprachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Oprachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Oprachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Oprachtnemer de gegevens op verzoek van Oprachtgever aan.

3.15.3

Oprachtgever betaalt niet aan Oprachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4

Als Oprachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Oprachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving

3.16.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest Oprachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

3.16.3

Als Oprachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17 – Integriteit

Oprachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Oprachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van Oprachtnemer geeft, dan betreft

Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief
- de overeenkomst opzeggen

3.19.2

Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en cliënten vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3

Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4

Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
- b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert
- c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
- d) de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6

Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

Oprichtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2

Als Oprichtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3

Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Oprichtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

Oprichtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van Oprichtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Oprichtnemer.

Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetwijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetwijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 – Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 – Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid

3.28.1

Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit maken heeft met zijn verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

-Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

-In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of zijn personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4

Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5

Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6

Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders,
- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Als de landelijke contractstandaard maatwerkovereenkomsten maatschappelijke ondersteuning (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te Kerkrade d.d. 8 april 2026

De ondergetekenden,

Opdrachtgever
namens dezen,

Opdrachtnemer
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]

