



Aanbestedingsdocument

Europees Openbaar

Levering horecaproducten

voor

Sportbedrijf Arnhem Horeca B.V.

Versie: Definitief
Datum: 9 april 2026

Inhoudsopgave

DEFINITIES	3
1 De opdracht	
1.1 Inleiding	4
1.2 Huidige situatie en relevante organisatie ontwikkelingen	4
1.3 Beschrijving van de Opdracht.....	5
1.4 Omvang van de opdracht	6
1.5 Aanvang en duur van het contract.....	6
2 Procedure	
2.1 Toepasselijke procedure.....	7
2.2 Algemene procedureregels	7
2.3 Nota van Inlichtingen	9
2.4 Klachtenregeling gedurende de procedure	9
2.5 Tegenstrijdigheden	9
2.6 Planning.....	10
3 Uitsluitingsgronden	
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	11
3.2 Uitsluiting van deelname Russische partijen.....	11
4 Geschiktheidseisen	
4.1 Eis A. Beroeps- of Handelsregister	12
4.2 Eis B. Financiële en economische draagkracht.....	12
4.3 Eis C. Vakbekwaamheid.....	12
5 Voorwaarden voor inschrijving	13
6 Beoordeling en gunning	
6.1 Beoordelingsprocedure	15
6.2 Gunningscriterium laagste Prijs.....	15
6.3 Gunningsfase.....	15
6.4 Opschortende termijn, mogelijkheid tot aanhangig maken kort geding	15
7 In te dienen documenten en bijlagen	16

DEFINITIES

In dit document gebruikte begrippen hebben de hieronder vermelde betekenis:

Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een opdracht waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Roger	Het adviesbureau die de aanbestedende dienst ondersteunt en begeleidt bij het uitvoeren van deze aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geannimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De levering en/of dienstverlening die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund en wordt vastgelegd in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Sportbedrijf Arnhem Horeca B.V.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen opdrachtgever en Inschrijver.
Programma van Eisen	Document waarin de functionele en/of technische eisen van de dienstverlening/het product zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze opdracht.
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl
Raamovereenkomst	Een overeenkomst tussen één of meerdere aanbestedende diensten en één of meerdere ondernemers, met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere opdrachten worden verstrekt waarbij de exacte omvang van de opdrachten bij het sluiten van de overeenkomst nog niet volledig vaststaat.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Combinanten	Onder combinanten verstaat Sportbedrijf Arnhem Horeca hetzelfde als onder samenwerkingsverbanden. Dit zijn 2 of meer ondernemers die gezamenlijk inschrijven.

1. De Opdracht

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument van Sportbedrijf Arnhem Horeca BV (hierna: Opdrachtgever) met betrekking tot de Europese Aanbesteding 'Levering horecaproducten Sportbedrijf Horeca BV'.

De huidige Overeenkomst loopt af per *1 juli 2026* wat de reden is om een nieuwe aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de opdracht (hoofdstuk 1), de procedure van aanbesteding (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden (hoofdstuk 3), geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), voorwaarden (hoofdstuk 5) en de wijze van beoordeling en gunning (hoofdstuk 6). Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding.

De in dit aanbestedingsdocument vermelde gegevens zijn zo zorgvuldig mogelijk weergegeven, doch er kunnen aan deze gegevens geen rechten worden ontleend. Alle bijlagen waaronder de Nota van Inlichtingen en de overeenkomst maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de Opdrachtgever. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door mevrouw Z. Smit, inkoopadviseur bij Roger, het enige aanspreekpunt voor Inschrijvers inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via zahra@weareroger.com.

1.2 Huidige situatie en relevante organisatieontwikkelingen

Sportbedrijf Arnhem BV exploiteert meerdere sportlocaties, waaronder Sportcentrum De Grote Koppel, Sport- en wijkcentrum Elderveld, Sporthal Middachtensingel en Sportcentrum Valkenhuizen. Deze locaties worden jaarlijks bezocht door meer dan 750.000 bezoekers. De horeca op deze locaties wordt geëxploiteerd door Opdrachtgever.

Sportcentrum De Grote Koppel

De Grote Koppel (Olympus 29, Arnhem), een sportcentrum in Arnhem-Zuid, heeft een zwembad met vier baden, twee indoorskibanen en zes squashbanen. Daarnaast verhuurt De Grote Koppel één vergaderruimte voor maximaal 30 personen. De horeca bij het zwembad wordt door Opdrachtgever, in eigen beheer, geëxploiteerd.

De bezoekers van het sportcentrum kunnen tijdens hun bezoek, voor een drankje en een snack, terecht in:

- Hoofdhoreca zwembad De Grote Koppel: de horecaruimte heeft ongeveer 100 zitplaatsen. Bezoekers kunnen allerlei dranken, broodjes, snacks, snoep en ijs kopen. Tijdens recreatieve zwemuren in het recreatie bad is de horecabar in het zwembad geopend. Tevens kan vanaf hier het openbaar terras met publieke sportattributen worden bediend. Hier kunnen bezoekers dezelfde producten kopen als in de hoofdhoreca van het zwembad.
- Vendingmachine(s): er is een vendingmachine geplaatst in de hal van het zwembad. Hierin zijn zoetwaren, zoutjes en dranken beschikbaar. Exploitatie van deze vendingmachines is in handen van Opdrachtgever. Bestellingen voor de vendingmachines vallen binnen de scope van deze aanbesteding.

Sportcentrum Valkenhuizen

Valkenhuizen (Beukenlaan 15, Arnhem) is een sportcentrum in Arnhem Noord, heeft o.a. een zwembad met 2 baden, 5 sporthallen, een atletiekbaan, 4 padelbanen, een pumptrack, speedsoccer veldjes, 3x3 basketbalveld en meerdere sportvelden voor voetbal, beachvolley-, honk- en softbal. Daarnaast verhuurt Valkenhuizen drie vergaderruimtes voor 20 tot 50 personen.

De bezoekers van sportcentrum Valkenhuizen kunnen tijdens hun bezoek, voor een drankje en een snack, terecht bij het door Opdrachtgever geëxploiteerde:

- Sportcafé Valkenhuizen: de horecaruimte heeft ongeveer 200 zitplaatsen. Bezoekers kunnen allerlei dranken, broodjes, snacks, snoep en ijs kopen. Ook worden er tijdens evenementen regelmatig buffetjes en warme maaltijden verkocht.
- Horecapunt op het binnenterrein ("Buitenbar"): de horecaruimte heeft ongeveer 40 zitplaatsen. Bezoekers kunnen allerlei dranken, snacks, snoep en ijs kopen. Ook worden er tijdens evenementen buffetjes en warme maaltijden verkocht.
- Vendingmachine(s): er is een vendingmachine geplaatst in de hal van het sportcentrum. Hierin zijn zoetwaren, zoutjes en dranken beschikbaar. Exploitatie van deze vendingmachines is in handen van Opdrachtgever. Bestellingen voor de vendingmachines vallen binnen de scope van deze aanbesteding.

Sport- en wijkcentrum Elderveld

Elderveld (Breezandpad 13, Arnhem) is een sporthal in Arnhem Zuid en beschikt over één sporthal, een dojo/gymruimte en meerdere buitenvelden, waaronder een korfbalveld en een Cruyff Court. Het wijkcentrum beschikt over meerdere ruimtes die wekelijks worden verhuurd voor diverse activiteiten en vergaderingen.

De bezoekers van sport- en wijkcentrum Elderveld kunnen tijdens hun bezoek, voor een drankje en een snack, terecht bij het door Opdrachtgever geëxploiteerde:

- Sportcafé Elderveld: de horecaruimte heeft ongeveer 40 zitplaatsen binnen en ongeveer 25 zitplaatsen buiten. Bezoekers kunnen allerlei dranken, broodjes, snacks, snoep en ijs kopen.
- Vendingmachine(s): Er is een vendingmachine geplaatst in de hal van het sportcentrum. Hierin zijn zoetwaren, zoutjes en dranken beschikbaar. Exploitatie van deze vendingmachine is in handen van Opdrachtgever. Bestellingen voor de vendingmachines vallen binnen de scope van deze aanbesteding.

Sporthal Middachtensingel

De bezoekers van sporthal Middachtensingel (Middachtensingel 4, Arnhem) kunnen tijdens hun bezoek, voor een drankje en een snack, terecht bij het door Opdrachtgever geëxploiteerde:

- Sportcafé: de horecaruimte heeft ongeveer 60 zitplaatsen binnen. Bezoekers kunnen allerlei dranken, broodjes, snacks, snoep en ijs kopen.
- Vendingmachine(s): Er is een vendingmachine geplaatst in de hal van de sporthal. Hierin zijn zoetwaren, zoutjes en dranken beschikbaar. Exploitatie van deze vendingmachine is in handen van Opdrachtgever. Bestellingen voor de vendingmachines vallen binnen de scope van deze aanbesteding.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één leverancier voor het leveren van horecaproducten, om alle locaties op een juiste wijze te voorzien van de benodigde producten. Opdrachtgever vindt het belangrijk om een verantwoorde leefstijl uit te dragen en stimuleert verantwoord leven. Opdrachtgever heeft hierin een belangrijke voorbeeldfunctie. Ook in de horeca streeft Opdrachtgever ernaar een gevarieerd assortiment aan te bieden, waarin een gezonde keuze ook een makkelijke keuze is.

Deze aanbesteding richt zich op de volgende horecaproducten:

- Food
- Dranken
- Softijs
- Brood/broodjes
- Verpakt ijs
- Zoetwaren
- Non-food (minimale afname)

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Koffie
- Bier

De bestel- en afleverfrequentie op locatie De Grote Koppel is 2 maal per week.

De bestel- en afleverfrequentie op locatie Valkenhuizen is 2 maal per week.

De bestel- en afleverfrequentie op locatie Elderveld is 1 maal per week.

De bestel- en afleverfrequentie op locatie Middachtensingel is 1 maal per week.

1.4 Omvang van de opdracht

De geschatte opdrachtwaarde bedraagt circa € 160.000,- per jaar exclusief BTW.

Opdrachtgever kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken Opdrachten en de te verwachten omzet (hierbij de ontwikkelingen, paragraaf 1.3, in acht genomen).

Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5 Aanvang en duur van het contract

Opdrachtgever is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier met een looptijd van drie (3) jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van één (1) jaar. De Concept Raamovereenkomst is als bijlage toegevoegd.

Indien wordt besloten om de Raamovereenkomst niet te verlengen, zal dit schriftelijk aan Inschrijver worden medegedeeld, uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomst ligt uitsluitend bij Opdrachtgever.

De ingangsdatum van het contract zal zijn **1 juli 2026**, wat betekent dat de absolute einddatum van het contract 30 juni 2030 is. Opdrachten die doorlopen na de absolute einddatum van de Raamovereenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

2. Procedure

2.1 Toepasselijke procedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze opdracht overschrijdt de Europese drempelwaarde voor leveringen en wordt derhalve als Europese openbare aanbesteding uitgevoerd. De opdracht betreft de Levering van horecaproducten aan Sportbedrijf Arnhem Horeca BV en wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs. Details van het gunningscriterium en de omschrijving van de beoordelingsprocedure zijn uitgewerkt in hoofdstuk 6. Er wordt aan één (1) Inschrijver gegund. De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt. Dit betekent onder meer dat:
 - Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
 - Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften. Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door Opdrachtgever in behandeling genomen.
 - Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.
2. Gunning van de opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.
3. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of **servicedesk@TenderNed.nl**.
4. Opdrachtgever staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan op grond van dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van Opdrachtgever niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
5. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
6. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage(n) en de eventuele Nota ('s) van Inlichtingen, instemt. Als een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven aan zijn inschrijving verbindt, kan Opdrachtgever de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
7. De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
8. De inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
9. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het weglaten van gegevens en/of bijlagen kan leiden tot uitsluiting, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument.
10. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

11. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
12. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referentie(s) te benaderen, zonder Inschrijver hier vooraf over te informeren.
13. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot gunningverlening kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
14. Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, Opdrachtgever zal op dezelfde wijze omgaan met de vertrouwelijke informatie van de Inschrijver.
15. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
16. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan de Inschrijver geretourneerd.
17. Gegevens en documentatie waar in dit aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
18. Gedurende de aanbestedingsprocedure zal Inschrijver het contact met Opdrachtgever laten verlopen via één contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens Inschrijver op te kunnen treden.
19. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
20. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Arnhem B.V. voor leveringen en diensten van toepassing zijn.
21. De Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Arnhem B.V. voor leveringen en diensten vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheidssystematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Zo kan het BW de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
22. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting.
23. Opdrachtgever eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor Opdrachtgever in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Bij constatering van een irreële inschrijving wordt allereerst om nadere toelichting gevraagd. Irreële inschrijvingen, zulks naar het oordeel van Opdrachtgever, kunnen leiden tot uitsluiting.
24. Manipulatieve inschrijvingen, zulks naar oordeel van Opdrachtgever, worden zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van Opdrachtgever ongeldig verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door Opdrachtgever bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.
25. Bij tegenstrijdigheden in de van toepassing zijnde aanbestedingsstukken gaat de beantwoording in de Nota ('s) van Inlichtingen boven het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, waarbij in voorkomende gevallen een latere beantwoording boven een eerdere beantwoording gaat indien daar onderling tegenstrijdigheden in voorkomen. Het in de aanbestedingsstukken, inclusief de Nota van Inlichtingen, vermelde gaat bij strijdigheid met de Algemene Inkoopvoorwaarden voor op deze voorwaarden.

2.3 Nota van Inlichtingen

Alle vragen met betrekking tot de procedure of de inhoud van de aanbestedingsdocumenten dienen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend via de "Vraag & Antwoord"-module van het platform. Inschrijvers hoeven hiervoor geen apart format of bijlage te gebruiken. Alle vragen worden anoniem verwerkt, en de antwoorden worden via dezelfde module gepubliceerd, zodat alle inschrijvers gelijke toegang hebben tot de informatie.

2.4 Klachtenregeling gedurende de procedure

Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via de berichtenmodule op TenderNed. Een ingediende klacht bevat in ieder geval de volgende gegevens: een beschrijving en onderbouwing van de klacht en een voorstel hoe dit knelpunt verholpen kan worden.

Opdrachtgever hanteert de volgende procedure:

1. Opdrachtgever bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Opdrachtgever onderzoekt vervolgens of de klacht gegrond is. Het onderzoek begint zo spoedig mogelijk, wordt voortvarend voortgezet en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Indien Opdrachtgever concludeert dat de klacht (gedeeltelijk) gegrond is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, stelt zij de Inschrijver hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte. Ook de overige (potentiële) Inschrijvers worden hierover gelijktijdig geïnformeerd, om gelijke behandeling te waarborgen.
4. Indien Opdrachtgever concludeert dat de klacht ongegrond is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en stelt zij de Inschrijver hiervan schriftelijk in kennis.
5. Op verzoek van de inschrijver of Opdrachtgever kan de klacht, voorafgaand aan de beslissing van Opdrachtgever, ter bemiddeling of advisering worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Indien Opdrachtgever aan de Inschrijver kenbaar heeft gemaakt welk standpunt zij ten aanzien van de klacht inneemt, dan wel nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de procedure al dan niet op te schorten.

2.5 Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument is met zorg opgesteld. Indien een ondernemer desalniettemin onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen constateert die in strijd zijn met de Aanbestedingswet 2012 en/of het overige aanbestedingsrecht, of anderszins bezwaren heeft tegen de aanbestedingsprocedure en de gestelde voorwaarden en eisen, wordt hij verzocht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk te melden bij de aanbestedende dienst. Dit stelt de aanbestedende dienst in staat om waar nodig correcties of aanpassingen door te voeren. Van inschrijvers wordt daarbij een proactieve houding verwacht. Indien een inschrijver geen gebruik maakt van deze mogelijkheid, komt dit voor zijn rekening en risico. De aanbestedende dienst en overige ondernemers mogen er in dat geval in beginsel van uitgaan dat er geen onduidelijkheden of bezwaren bestaan of hebben bestaan.

2.6 Planning

De aanbestedende dienst streeft ernaar de onderstaande planning te hanteren:

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	9 april 2026	
Sluiting Nota van Inlichtingen	23 april 2026	17:00
Publicatie Nota van inlichtingen	30 april 2026	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	20 mei 2026	12:00
Bekendmaking van de voorgenomen gunning	2 juni 2026	
Aanvang van de opschortende termijn	3 juni 2026	
Definitieve gunning	23 juni 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2026	

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. Opdrachtgever is gerechtigd deze planning te wijzigen.

3. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw), volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (beschikbaar gesteld in pdf-format) betreft een eigen verklaring waarin de inschrijver aangeeft dat:

- geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de in de aankondiging en aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen; en
- hij voldoet of zal voldoen aan de gestelde technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, dan wel de inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Ten aanzien van de uitsluitingsgronden vult de inschrijver in ieder geval Deel III van het UEA in.

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten of inschrijft in combinatie met andere ondernemers, dient voor iedere betrokken partij een afzonderlijk UEA te worden ingediend (zie ook hoofdstuk 5).

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om de in het UEA verstrekte gegevens te verifiëren. Indien uit deze verificatie blijkt dat de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver.

3.2. Uitsluiting van deelname Russische partijen

In aansluiting op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' (Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, d.d. 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112) geldt dat deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht is uitgesloten voor partijen die onder de onderstaande categorieën vallen:

1. Elke Inschrijver die in de hoedanigheid van een van de volgende categorieën valt:
 - a. Persoon met Russische nationaliteit of een rechtspersoon gevestigd in Rusland;
 - b. Rechtspersoon voor meer dan 50% eigendom van een partij zoals onder a.;
 - c. Persoon of rechtspersoon handelend in het belang van of op aanwijzing van een partij zoals onder a. of b.;
 - d. Niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde wordt geleverd door een partij zoals onder a., b. of c.
2. Elke combinatie (samenwerkingsverband) waarin één of meer deelnemers vallen onder de categorieën genoemd onder 1a t/m 1d.

Door deelname verklaart de Inschrijver dat geen van bovenstaande uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

4. Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is opgenomen aan welke geschiktheidseisen de Inschrijver moet voldoen.

4.1 Eis A. Beroeps- of Handelsregister

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, *niet ouder dan zes maanden*, te overleggen. In geval van inschrijving in combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende Inschrijving te borgen.

4.2 Eis B. Financiële en economische draagkracht

Opdrachtgever hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen en stelt daarom de volgende minimumeis aan de draagkracht van de Inschrijver:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 euro per jaar, dan wel bereid te zijn bij Gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Verificatie en bewijsstukken minimumeisen financiële en economische draagkracht

Op het moment van inschrijving kunt u volstaan met het ondertekenen van het UEA. Door het ondertekenen van dit document geeft u aan dat u voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische draagkracht en dat u na gunning het hierna genoemde bewijsstuk(ken) kunt overleggen: Kopie verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of bewijs van verzekering en bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies.

4.3 Eis C. Vakbekwaamheid

Beschikking over Kerncompetenties (Referenties)

De inschrijver toont zijn geschiktheid aan door middel van referenties. De inschrijver dient bij inschrijving één referentieopdracht op te geven die aantoont dat hij beschikt over de gevraagde kerncompetentie. De referentieopdracht:

- is uitgevoerd voor een onafhankelijke opdrachtgever (geen onderdeel van hetzelfde concern);
- is naar behoren uitgevoerd;
- is in de afgelopen drie jaar afgerond, gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum, of wordt nog uitgevoerd; en
- is qua aard en omvang vergelijkbaar met de onderhavige opdracht.

Door het opgeven van een referentie geeft de inschrijver toestemming aan Opdrachtgever om contact op te nemen met de referent ter verificatie.

Kerncompetentie (KC1):

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van een breed assortiment horecaproducten (food en non-food) aan meerdere locaties, waarbij levering tijdig en conform overeengekomen bestel- en afleverfrequenties plaatsvindt.

5. Voorwaarden voor Inschrijving

A. Één Inschrijving

Het is een Inschrijver slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding. Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie of als hoofdaannemer), mits zij de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de betrouwbaarheid daarbij in acht hebben genomen. Indien dit door de betreffende Inschrijvers niet kan worden aangetoond, kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. Indien blijkt dat een onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen is betrokken en sprake is van informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij deze onderaannemer is betrokken.

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde, wordt deze derde voor de toepassing van de geschiktheidseisen gelijkgesteld met de inschrijver.

B. Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in Deel II A van het UEA bij het onderdeel wijze van deelneming. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens. Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen. Inschrijver moet aangeven wie van de samenwerkende partijen de penvoerder is.

C. Beroep op draagkracht derden

De inschrijver vermeldt in Deel II C van het UEA of hij een beroep doet op de draagkracht van derden. Daarbij wordt aangegeven:

- op welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan; en
- welke derde(n) het betreft.

De betreffende derde(n) dienen ieder een afzonderlijk UEA in te dienen (Deel II A en B, Deel III en Deel VI). De inschrijver toont met een (vormvrije) verklaring aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde(n) gedurende de uitvoering van de opdracht.

Onder derden worden verstaan alle natuurlijke of rechtspersonen die geen onderdeel uitmaken van de onderneming van de inschrijver, waaronder ook gelieerde ondernemingen.

D. Verklaring concern

Indien Inschrijver gebruikt maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit ook te worden vermeld.

Inschrijver overlegt, indien bovenstaande van toepassing is en op verzoek van Opdrachtgever, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de op grond van deze aanbesteding gesloten overeenkomst(en) door Inschrijver worden aangegaan. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een door Opdrachtgever te verstrekken modelverklaring. Indien gebruik gemaakt wordt van de 403-verklaring welke gedeponneerd is bij de Kamer van Koophandel, geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van deze Opdracht.

Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedervenootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door Inschrijver dient te worden vermeldt in Deel II C van het UEA.

E. Onderaanneming

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in Deel II D van het UEA.

Door een inschrijving uit te brengen met het daarbij indienen van het UEA verklaart Inschrijver als hoofdaannemer volledig aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht. Daarnaast verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht.

Wanneer de overeenkomst is ingegaan mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De in te schakelen onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. De goedkeuring zal niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de opdracht oplevert of op kan leveren.

6. Beoordeling en gunning

6.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. De inschrijvingen worden beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten of niet voldoen aan de gestelde eisen, kunnen terzijde worden gelegd.
2. Vervolgens wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) beoordeeld. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen of waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname.
3. De overgebleven inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs, zoals beschreven in paragraaf 6.2.
4. De inschrijver met de laagste totaalprijs komt als eerste in aanmerking voor gunning.
5. De door de winnende inschrijver in te dienen bewijsstukken worden geverifieerd. Na een positieve verificatie en na afloop van de wettelijke Alcatel-termijn wordt de opdracht definitief gegund.

Indien de inschrijver aan wie voorlopig is gegund om welke reden dan ook afvalt, komt de eerstvolgende inschrijver in de rangorde in aanmerking voor gunning. Bij gelijke eindprijzen wordt door middel van een transparante en controleerbare loting bepaald welke inschrijver als eerste in aanmerking komt voor gunning.

6.2 Gunningscriterium: laagste prijs

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De opgegeven prijs dient alle kosten te omvatten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, waaronder levering, transport, verpakking, administratie en overige bijkomende kosten. Inschrijvers dienen het bijgevoegde prijzenblad (bijlage 5) volledig en correct in te vullen.

De beoordeling vindt als volgt plaats:

- de inschrijver met de laagste totaalprijs (exclusief btw) wordt als eerste gerangschikt;
- prijzen worden afgerond op twee decimalen;
- onvolledige of onjuiste prijsopgaven kunnen leiden tot uitsluiting.

Voor gunningscriterium laagste prijs is gekozen, omdat:

- het gaat om levering van producten waarvan de kwaliteit beschreven staat in het Programma van Eisen; en
- er geen relevante kwalitatieve onderscheidingsmogelijkheden tussen inschrijvers worden verwacht.

6.3 Gunningsfase

Alle inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de beoordeling.

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt een voornemen tot gunning. Dit voornemen bevat een motivering, waaronder een overzicht van de rangorde en de relevante kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Uitgesloten inschrijvers ontvangen een gemotiveerde toelichting op de reden van uitsluiting.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

6.4 Opschortende termijn, mogelijkheid tot aanhangig maken kort geding

Na verzending van de gunningsbeslissing geldt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen conform artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012. Binnen deze termijn kunnen afgewezen inschrijvers een kort geding starten tegen de gunningsbeslissing. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig wordt gemaakt, is Opdrachtgever gerechtigd over te gaan tot definitieve gunning. De Overeenkomst komt pas tot stand nadat deze door zowel Opdrachtgever als Inschrijver rechtsgeldig is ondertekend. Tot dat moment zijn geen verplichtingen uit de Overeenkomst afdwingbaar.

7. In te dienen documenten en bijlagen

De in te vullen formulieren zijn in TenderNed, het elektronisch aanbestedingsplatform, te downloaden.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen bij inschrijving	
Document	Actie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.
Verklaring in het kader van Russische Betrokkenheid	Bijlage Verklaring in het kader van Russische betrokkenheid bij uitvoering overeenkomst invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.
Referentieverklaring Vakbekwaamheid	Bijlage Referentieverklaring invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.
Uittreksel Handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit <i>separaat</i> te worden ingediend.
<ul style="list-style-type: none"> • Verklaring Samenwerkingsverband • Verklaring beroep op Derden en Onderaanneming • Verklaring Concern 	Indien van toepassing bijlagen volledig invullen en bijvoegen (zie ook hoofdstuk 5).
Gunningscriterium	Actie
Prijs	Volledig ingevuld format prijzenblad (in .xls format).
Checklist – document(en) die de Inschrijver dient te overleggen na gunning	
Document	Actie
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	U dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 euro per jaar, dan wel bereid te zijn bij Gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. U dient een geldige verzekeringspolis te kunnen overleggen wanneer dit door de Opdrachtgever wordt opgevraagd.

Bijlagen

- Bijlage 1. Algemene inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Arnhem B.V. voor leveringen en diensten
- Bijlage 2. Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 3. Concept Programma van Eisen
- Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 5. Prijzenblad
- Bijlage 6. Referentieverklaring Levering Horecaproducten
- Bijlage 7. Verklaring Geen Russische Betrokkenheid
- Bijlage 8. Verklaring Samenwerkingsverband
- Bijlage 9. Verklaring Beroep op Derden en Onderaanneming
- Bijlage 10. Verklaring Concern