



# Offerteleidraad

## Europese openbare aanbesteding Huur Vuilniswagens

Hoofd CPV-code: 34144511-3 | 34144512-0

Kenmerk: 2026-215

[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)

**ZNSTD**

Aanbestedende dienst:  
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:  
gemeente Zaanstad  
Cluster Bedrijfsvoering  
Afdeling Inkoop & Subsidies  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 7-4-2026  
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoud

1	Inleiding .....	5
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over .....	5
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030 .....	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Scope van de opdracht.....	6
2.2	Werkzaamheden buiten opdracht .....	7
2.3	Optionele werkzaamheden.....	7
2.4	Clustering.....	7
2.5	Percelen.....	7
2.6	Eisen aan de opdracht.....	7
2.7	Omvang van de opdracht .....	8
2.8	Toepasselijke voorwaarden.....	8
2.9	Overeenkomst .....	8
2.10	Herzieningsclausules .....	8
2.11	Varianten op de opdracht.....	9
2.12	Maatschappelijk verantwoord inkopen .....	9
2.13	Uitvoeringsvoorwaarde duurzaamheid .....	9
2.14	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) .....	10
3	Aanbestedingsprocedure .....	11
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	11
3.2	Planning.....	11
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen .....	11
3.4	Indienen inschrijving .....	12
3.5	Formele eis .....	12
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving .....	12
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen .....	12
3.8	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	13
3.9	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver .....	13
3.10	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie .....	13
3.11	Beroep op draagkracht derde .....	14
3.12	Inzet onderaannemers .....	14
3.13	Inschrijvers van één concern .....	14
3.14	Ondertekening.....	15
3.15	Nederlandse taal .....	15
3.16	Vorbehouden.....	15
3.17	Kostenvergoeding .....	15
3.18	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	16
3.19	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken .....	16
3.20	Klachtenprocedure .....	16
3.21	Nederlands recht en geschillen.....	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	17

4.1	Uitsluitingsgronden .....	17
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland .....	17
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden .....	17
4.1.3	Ernstige beroepsfout.....	18
4.1.4	Bibob-onderzoek.....	18
4.2	Geschiktheidseisen .....	19
4.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	19
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	19
4.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	20
5	Gunningsfase .....	21
5.1	Gunningscriterium .....	21
5.1.1	Uitwerking gunningscriterium prijs (P) .....	21
5.1.2	Uitwerking gunningscriterium kwaliteit.....	22
5.2	Mededeling gunningsbeslissing .....	31
5.3	Standstill- en vervaltermijn .....	31
5.4	Wachtkamervereenkomst.....	32

# 1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. . De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

## 1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

In 2023 is een opdracht tot huren van een drietal voertuigen ten behoeve van de verwerkingsdienst (in het bijzonder aangemeld particulier grof vuil) Europees aanbesteed. De aanbesteding is gegund en met de winnende partij is een driejarige overeenkomst gesloten. Deze overeenkomst expireert dit jaar. Daar de behoefte aan huur wel blijft bestaan, wordt deze opdracht middels onderhavige aanbesteding hernieuwd in de markt gezet.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet) Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

## 1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmateriaal SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

## 2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen (Bijlage 1).

### 2.1 Scope van de opdracht

De opdracht betreft een huurovereenkomst voor een drietal voertuigen, die ingezet zullen worden om aangemeld particulier grof afval op te halen (vuilwagens). Het gaat om een tweetal kraakperswagens en één haakkraanwagen.

De doelstelling van de opdracht is het zekerstellen van de beschikbaarheid van het juiste materiaal om de afvalinzamelingwerkzaamheden (zie hierna) tijdig en passend uit te voeren.

Er wordt gekozen voor huur in plaats van koop in verband met continuïteit bij uitval van een voertuig, kosten-batenafweging, het afwachten van (markt)ontwikkelingen op het gebied van verdere elektrificatie van deze types zware voertuigen in combinatie met eigen huisvestingsontwikkelingen waaronder eveneens laadstructuur en -voorzieningen vallen.

#### Achtergrondinformatie

Zaanstad is verantwoordelijk voor het ophalen van zowel aangemeld particulier grof afval alsmede het verwijderen van (gemelde) grof afvaldumpingen. Grof afval past namelijk niet in de reguliere afvalcontainers en mag niet bij het gewone huisvuil. De gemeente is contractueel verplicht om het ingezamelde afval te storten bij een afvalverwerker in Alkmaar.

Grof afval kan in zijn geheel aangeboden worden, maar ook als gebundelde losse onderdelen (volgens de in Gemeente Zaanstad geldende aanbiedregels). Nadere informatie over de aanbiedregels kan men vinden op de website:

<https://www.zaanstad.nl/mozard!/suite86.scherm0325?mPag=1771>

Bij particulier grof afval moet u onder andere denken aan de volgende zaken:

- Meubels (banken, stoelen, kasten, bedspiralen, lattenbodems)
- Open zakken (huisvuilzakken)
- Dozen met rommel
- Matrassen / boxsprings
- Kerstbomen en (gebundeld) snoeiafval
- Laminaat (gebundeld).

N.B. Bouw- en sloopafval valt hier niet onder.

Om bovenstaand aangemeld particulier grof afval op te halen, wil gemeente Zaanstad drie vuilwagens inhuren. De voertuigen worden aan het begin van de huurperiode afgeleverd en staan dan gedurende de huurperiode op het terrein van de gemeente Zaanstad. De voertuigen zijn tijdens de contractperiode onbeperkt beschikbaar voor de gemeente (dus niet maar enkele dagen per week). Aan het einde van de contractperiode neemt de opdrachtnemer de voertuigen weer in.

#### Informatie over de voertuigen

Hierna volgt informatie over het type voertuigen dat wij wensen te huren.

##### Kraakperswagen (2 voertuigen)

De kraakperswagens worden hoofdzakelijk ingezet om aangemeld particulier grof afval op te halen en in te zamelen. Er wordt verder geen huishoudelijk afval met deze voertuigen ingezameld.

De voertuigen worden door heel Zaanstad ingezet en moeten geschikt zijn voor alle type grof afval. Zaanstad hanteert een doelstelling (lees: servicenorm) om de inwoners de mogelijkheid te bieden een afspraak te kunnen maken om hun grof afval, binnen 10 werkdagen, aan te kunnen/mogen bieden. In het kader van efficiënt werken zijn wij op zoek naar voertuigen die ons helpen om zoveel mogelijk afval in één route mee te kunnen nemen.

Om deze doelstelling te kunnen behalen is het noodzakelijk dat de voertuigen het in te zamelen grof afval zo goed mogelijk verdichten. Ook is het van belang dat de voertuigen de grootst mogelijke hoeveelheid afval in één (persbeweging)cyclus verwerken.

#### Haakkraanwagen (1 voertuig)

De haakkraanwagen wordt hoofzakelijk ingezet om, waar mogelijk, dumpingen op te knijpen. Dit betreft vooral niet aangemeld grof afval (hotspots), maar ook verkeerd aangeboden grof afval (niet gebundeld) of bijplaatsingen groter dan 1.5m<sup>3</sup>. Ook wordt de haakkraanwagen sporadisch ingezet voor het inzamelen van groenafval (takken, snoeiafval, stormschade etc.). De haakkraanwagen moet uitgerust worden met een volumecontainer, uitgevoerd met achterdeuren en hydraulische afsluit kleppen op container. Met kraan uitsparing op de kleppen. Bij voorkeur kan de kraan achter de cabine opgevouwen worden met knijperbak van 1 meter.

## **2.2 Werkzaamheden buiten opdracht**

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Huur van andersoortige voertuigen, uitgezonderd de herzieningsbepaling;
- Aanschaf van de genoemde voertuigen.

## **2.3 Optionele werkzaamheden**

Er is geen sprake van een optionele scope, enkel van herzieningsclausules (zie paragraaf 2.10).

## **2.4 Clustering**

Er is geen sprake van een samengevoegde / geclusterde opdracht, maar één technische en functionele eenheid. Gezocht wordt naar één dienstverlener met wie een huurovereenkomst kan worden gesloten voor voertuigen die ingezet kunnen worden door de verwerkingsdienst. Ondanks dat de voertuigen onderling van elkaar verschillen, is er wel sprake van één overkoepelende, uniforme set aan eisen op het gebied van geschiktheid, uitvoering en beloningsstructuur. Daarnaast kan de dienstverlening worden samengevat onder één en dezelfde CPV-codering.

## **2.5 Percelen**

Nu geen sprake is van een geclusterde opdracht, vindt ook geen nadere verdeling in percelen plaats. Een percelenverdeling zou bovendien – gelet op de aard en omvang van de opdracht – lijken tot disproportionele administratieve nadelen. Daarnaast is de samenstelling van de markt dusdanig dat partijen de opdracht in zijn geheel moeten kunnen invullen, al dan niet met de inzet van een onderaannemer. Dit geldt ook voor partijen die worden geschaard onder het MKB.

## **2.6 Eisen aan de opdracht**

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 1 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze Offerteleidraad en de bijlagen, daarbij te accepteren.

## **2.7 Omvang van de opdracht**

De opdracht ziet op de huur van een drietal voertuigen, over een periode van maximaal 4 jaar. In het interne aanbestedingsdossier is een geraamde waarde vastgelegd. Bij de raming is eveneens rekening gehouden met de herzienings-scope.

## **2.8 Toepasselijke voorwaarden**

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de concepthuurovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 5. Op de overeenkomst zijn de AIV aanvullend van toepassing (Bijlage 6).

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedings-procedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

## **2.9 Overeenkomst**

De huurovereenkomst die wordt aangegaan geldt voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst kan daarna eenzijdig, tweemaal, door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van telkens één (1) jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op 1 september 2026 in werking kan treden. De finale einddatum is dan 1 augustus 2030.

## **2.10 Herzieningsclausules**

Op de Overeenkomst zijn de navolgende herzieningsclausules van toepassing.

### Herzieningsclausule – Additionele voertuigen

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien de bedrijfsvoering hierom vraagt, van de uitgevraagde voertuigsoorten meer stuks te huren dan ten tijde van de aanbesteding is aangekondigd. Voor de financiële afrekening wordt in dat geval aangesloten bij de tarieven, als genoemd voor het betreffende voertuig, in het Prijzenblad.

De aanbestedende dienst behoudt zich eveneens het recht voor om, indien de bedrijfsvoering hierom vraagt, andersoortige voertuigtypes uit te vragen ten behoeve van de afvalinzamelingsdienst. Inschrijver dient in dat geval een prijsvoorstel te doen. Aanbestedende dienst kan de geoffeerde prijzen onderwerpen aan een marktconformiteitstoets.

In beide gevallen geldt dat de huur van een onder de herzieningsclausule afgeroepen voertuig automatisch onder de scope van het huurcontract, zijnde het resultaat van onderhavige aanbestedingsprocedure, valt. Hiervoor behoeft geen aanvullende overeenkomst te worden gesloten. Partijen dienen wel de afspraak omtrent type, aantal, ingangsdatum huur en kosten schriftelijk vast te leggen (al dan niet per mail) en deze afspraken als bijlage aan de overeenkomst te hechten.

**NB:** aan de herzieningsclausule inzake additionele voertuigen is ook een eis verbonden, zie eis nr. 76 – Programma van Eisen.

#### Herzieningsclausule - Verlenging bij vertraagde aanbestedingsprocedure

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe (raam)overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe (raam)overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden). De verlenging geschiedt conform de tarieven die reeds gelden onder de overeenkomst c.q. Programma van Eisen, al dan niet gecorrigeerd op basis van de in de overeenkomst opgenomen indexatieregeling.

### **2.11 Varianten op de opdracht**

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

### **2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen**

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid. Een belangrijke pijler binnen dit beleid betreft Social Return on Investment (SROI). Binnen elk inkoopdossier c.q. elke aanbesteding onderzoeken wij actief de haalbaarheid van SROI als uitvoeringsvoorwaarde.

Nu deze opdracht ziet op huur van voertuigen, zonder bijkomende werkzaamheden voor rekening van opdrachtgever (denk bijvoorbeeld aan besturen, onderhouden), is het SROI percentage op **0%** vastgesteld.

### **2.13 Uitvoeringsvoorwaarde duurzaamheid**

In paragraaf 1.2 leest u terug dat Zaanstad vanaf 1-1-2030 streeft naar emissievrije zones binnen de stad. Daarnaast geldt er een bredere duurzaamheidsambitie om in 2040 volledig klimaatneutraal te zijn als stad en in 2050 circulair. In het kader van deze opdracht is onderzocht in hoeverre de huur van geëlektrificeerde voertuigen tot de mogelijkheden behoorde. Daar de laadvoorzieningen op de eigen locaties alsmede de werklocaties hier nog in onvoldoende mate op zijn ingericht, is hier niet voor gekozen. Bij toekomstige, soortgelijke aanbestedingen wordt dit opnieuw beoordeeld. Daarnaast zijn de laatste twee jaren van de huurovereenkomst optioneel te verlengen, waardoor eventueel voortijdig op nieuwe ontwikkelingen op dit vlak kan worden ingesprongen.

Binnen het Programma van Eisen is wel, waar mogelijk rekening, gehouden met duurzaamheid. Er gelden geen separate gunningscriteria op dit vlak. Wel vormt duurzaamheid een sub-criterium binnen het gunningscriterium “aanvullende service”.

## **2.14 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Gedurende de uitvoering van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat er sprake is van verwerking van (persoons)gegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

### 3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

#### 3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

#### 3.2 Planning

<b>Publicatie aanbestedingsstukken</b>	8 april 2026	
<b>Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen</b>	21 april 2026	12.00 uur
<b>Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen</b>	5 mei 2026	
<b>Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen</b>	12 mei 2026	12.00 uur
<b>Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen</b>	19 mei 2026	
<b>Sluitingsdatum indiening inschrijvingen</b>	2 juni 2026	12.00 uur
<b>Beoordeling inschrijvingen (schriftelijke onderdelen)</b>	3 tot en met 12 juni 2026	
<b>Praktijkbeoordeling</b>	17 tot en met 26 juni 2026	
<b>Streefdatum verzenden voorlopige gunningsbeslissing</b>	30 juni 2026	
<b>Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van 20 dagen)</b>	21 juli 2026	0.01 uur
<b>Beoogde ingangsdatum overeenkomst</b>	1 september 2026	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

#### 3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen gebruikmaken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nvl. Vervolgens is er nog een aanvullende gelegenheid tot het stellen van vragen in de tweede vragenronde.

In deze tweede Nvl kunt u in de basis geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl, tenzij u gemotiveerd kunt aangeven waarom u de vragen niet in de eerste vragenronde hebt ingebracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eventuele nieuwe vragen, niet zijnde vervolgvragen, al dan niet te beantwoorden.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

### **3.4 Indienen inschrijving**

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 2)
- indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.14)
- Referentieformulier (Bijlage 4)
- Prijzenblad (Bijlage 3)
- Uitwerking gunningscriterium 1 – aanvullende service;
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 10)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Bijlage 11)
- Verklaring onafhankelijke inschrijving bij inschrijvers van één concern (Bijlage 12).

### **3.5 Formele eis**

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

### **3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving**

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

### **3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen**

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

### 3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

### 3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).is.

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### 3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.

- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2
- Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie. Een nadere instructie hieromtrent treft u op het referentieformulier.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

### **3.11 Beroep op draagkracht derde**

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht en/of bekwaamheden van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

### **3.12 Inzet onderaannemers**

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.2). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.2 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

### **3.13 Inschrijvers van één concern**

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.14 Ondertekening**

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- Het Prijzenblad, in vorm van een volledig ingevuld Programma van Eisen;
- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ter verificatie van bovenstaande dient u aan te leveren:

uittreksel(s) uit de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

Indien de tekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dient een bewijs van volmachtverlening daterende van vóór de ondertekeningsdatum van de betreffende documenten en vóór de inschrijfdatum te worden overlegd.

### **3.15 Nederlandse taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

### **3.16 Voorbehouden**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

### **3.17 Kostenvergoeding**

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding. Er is geen sprake geweest van een dermate grote inschrijfinspanning dat een dergelijke kostenvergoeding gerechtvaardigd is.

### **3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven**

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### **3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken**

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het Programma van Eisen, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

#### **Let op:**

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

### **3.20 Klachtenprocedure**

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: [klachtenInkoop@zaanstad.nl](mailto:klachtenInkoop@zaanstad.nl). De klachtenregeling vindt u als Bijlage 9 bij deze offerteleidraad.

### **3.21 Nederlands recht en geschillen**

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.2 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring (Bijlage 10) gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

#### 4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn.

Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

#### **4.1.3 Ernstige beroepsfout**

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

#### **4.1.4 Bibob-onderzoek**

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden,

of

d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

## **4.2 Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Bij de inschrijver aan wie wij voornemens zijn de opdracht te gunnen, zullen na verzending van het voornemen tot gunning nadere bewijsmiddelen worden opgevraagd.

Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

### **4.2.1 Financiële en economische draagkracht**

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de bedrijfsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 1 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 2 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek een bewijs van verzekering (actuele polis) en een bewijs van premiebetaling.

### **4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Wij verzoeken u om aan de hand van een referentie aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage 4.

U moet voor elke gestelde competentie een referentie overleggen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11. Het is eveneens toegestaan om met één referentie-opdracht alle gestelde competenties aan te tonen. U dient dit dan duidelijk in het formulier te vermelden.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring. Dit maakt ook dat de referentie-opdracht naar volledige tevredenheid van de referent moet zijn uitgevoerd. Onder tevredenheid wordt in deze verstaan: conform eisen, conform planning en beschikbaarheid, conform overeengekomen tarieven en budget (al dan niet na door opdrachtgever toegestane wijzigingen).

#### Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het verhuren van één (1) kraakperswagen, ten behoeve van het inzamelen van afval, voor een aaneengesloten periode van minimaal vier (4) maanden.

#### Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het verhuren van één (1) haakkraanwagen, ten behoeve van het inzamelen van afval, voor een aaneengesloten periode van minimaal vier (4) maanden.

### **4.2.3 Beroepsbevoegdheid**

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan 6 maanden zijn.

## 5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver de beste inschrijving heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 0) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

### 5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), in het bijzonder de beste-prijs-kwaliteitsverhouding. Hierbij worden de volgende gunningscriteria onderscheiden

P - Prijs	40 punten
G-1 Aanvullende service (schriftelijk criterium)	20 punten
G-2 Praktijkproef	40 punten
<b>Totaal te behalen punten</b>	<b>100 punten</b>

Voor het onderdeel prijs (P) wordt gebruik gemaakt van de relatieve beoordelingsmethode. Voor het onderdeel kwaliteit (G-1) worden de inschrijvingen absoluut – en daarmee niet in relatie tot elkaar, maar enkel in relatie tot het gestelde beoordelingskader – beoordeeld.

#### 5.1.1 Uitwerking gunningscriterium prijs (P)

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u om het Prijzenblad (Bijlage 3) in te vullen. Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten (all-in tarief). Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf eventuele aanvullende kosten (bijvoorbeeld, niet-limitatief reiskosten) in rekening te brengen. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW.

U dient hierbij realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

#### Indexatie

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast van 1 september 2026 tot en met 1 september 2028. Nadien kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de relevante CBS-index diensten, volgens onderstaande rekenmethode:

$(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$ .

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. De indexering mag pas na akkoord van ons in de tarieven met terugwerkende kracht tot 1 september van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.

## Beoordeling prijs (P)

Voor het onderdeel prijs zijn 40 van de in totaal 100 punten te behalen. De score per inschrijver wordt berekend aan de hand van de relatieve beoordelingsmethodiek.

(inschrijving met de laagste totaalprijs / door u geoffreerde totaalprijs ) x 40 punten = score.

### *Wijze van herbeoordelen bij ongeldigheid initieel gegunde partij*

In geval op enig moment na beoordeling en/of gunning de gegunde inschrijver alsnog ongeldig terzijde dient te worden gelegd, dan zal er een herbeoordeling plaatsvinden. Door de toepassing van de relatieve beoordelingsmethodiek voor het onderdeel prijs bestaat in dat geval het risico op rank reversal. Om dit risico terug te dringen, zullen de kwaliteitsscores niet opnieuw worden vastgesteld. Wel zal de prijsformule opnieuw worden toegepast, met de op dat moment laagste prijs-inschrijving. Vervolgens zal er hernieuwd worden gerankt en een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

## 5.1.2 Uitwerking gunningscriterium kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria.

Kwaliteitscriteria	Maximaal te behalen punten
G-1 Aanvullende service (schriftelijk criterium)	20 punten
G-2 Praktijkbeoordeling	40 punten
<b>Totaal</b>	<b>60 punten</b>

### Randvoorwaarden voor uitwerking

Bij criterium G-1 wordt aangegeven wat er precies uitgewerkt dient te worden. Hierbij is tevens een maximum aantal pagina's vermeld. Wanneer dit maximum wordt overschreden, worden de zogenaamde extra pagina's niet beoordeeld. Hierbij geldt verder nog:

- Een voorblad en/of inhoudsopgave telt niet mee in het maximum aantal pagina's.
- Het maximum aantal pagina's is inclusief figuren, tabellen, afbeeldingen, tenzij deze Offerteleidraad hier specifiek iets anders over bepaalt.
- Verwijzingen naar externe content (links, video, website en/of bijlagen) zijn toegestaan, maar deze externe content wordt niet meegenomen in de beoordeling.
- Er dient sprake te zijn van een leesbaar lettertype (bijvoorbeeld Arial) en een leesbare lettergrootte (minimaal 10) en regelafstand (minimaal 1,15).
- U mag alleen enkelzijdige pagina's (A4 formaat) indienen, tenzij anders aangegeven.

Wij adviseren u tot slot om uw aanbieding duidelijk en SMART te verwoorden en ieder sub-kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

### **Kwaliteitscriterium G-1 – Aanvullende service (schriftelijk criterium)**

De gemeente dient tijdig, op de afgesproken momenten, zorg te dragen voor de afvalinzameling ten behoeve van de gemeentelijke inwoners. Op het moment dat deze dienstverlening – bijvoorbeeld door uitval, schade of noodzakelijk onderhoud aan een voertuig – in het gedrang komt, komt de gemeente haar verplichtingen niet na en loopt daarmee een imago-risico. En nog belangrijker: de inwoners ondervinden hiervan onnodige en onwenselijke hinder.

### Doelstelling

De partij van wie wij de voertuigen voor de afvaldienst huren, moet middels zijn dienstverlening (aanvullende service) een bijdrage leveren aan de continuïteit van dienstverlening. De mate waarin hieraan invulling wordt gegeven, wordt getoetst middels onderhavig gunningscriterium, in de vorm van een casus.

### Casus

*Op maandagochtend, tijdens de uitvoering van werkzaamheden, wordt er schade gereden aan de kraakperswagen. Het voertuig kan die dag nog wel verder worden ingezet, maar in verband met veiligheid en uitstraling is het wel gewenst dat het voertuig zo snel als mogelijk wordt hersteld. Dit herstel mag echter niet leiden tot vertraging en/of opschorting van afvalinzameling. Echter, inmiddels staat al vast dat het herstel niet binnen 1 werkdag gereed zal zijn.*

Inschrijver dient, aan de hand van de casus, de volgende vragen te beantwoorden:

- Hoe ziet het reparatie- c.q. schadeherstelproces van voertuigen eruit? Ga hierbij zowel in op logistieke aspecten (vaste dan wel verplichte herstellende, lokaal ja/nee) als gemiddelde doorlooptijden.
- Wat is de procedure omtrent vervangend vervoer? Geef hierbij in ieder geval aan hoe beschikbaarheid en tijdige beschikbaarstelling zijn geborgd.

Daarnaast vernemen wij, in het verlengde van de casus, graag:

- In hoeverre voorgaande procedure afwijkt in geval van kleine reparaties? Hoe zijn deze georganiseerd? In hoeverre staat het vrij om een eigen onderhoudsdienst en/of hersteller hiervoor in te zetten als zijnde opdrachtgever?
- Welke hulp, ondersteuning er wordt geboden in geval van pech? En hoe dit zich verhoudt tot de eerder beschreven vervangend vervoersregeling?
- In welke mate en op welke wijze levert inschrijver – o.a. bij onderhoud en reparatie – een duurzame bijdrage aan levensduurverlenging (met behoud van kwaliteit) van het voertuig en circulariteit (hergebruik van onderdelen en materialen)?
- Op welke wijze inschrijver ons als opdrachtgever informeert over wijzigingen, updates, verbetermogelijkheden ten aanzien van de gehuurde voertuigen?

### Beoordelingselementen

Bij de uitwerking wordt vooral gelet op:

- Borging van snelheid en continuïteit: in hoeverre biedt het proces voor (klein) herstel en vervangend vervoer een duidelijke bijdrage aan de borging van continuïteit in bedrijfsvoering;
- Wijze van beantwoorden: inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving duidelijker, concreter, realistischer, praktijkgerichter, en meer geënt op de gemeente Zaanstad als specifieke opdrachtgever is

### Uitwerking

De uitwerking mag maximaal 3 A4 enkelzijdige, schriftelijke uitwerking omvatten. Er dient sprake te zijn van een leesbaar lettertype (bijvoorbeeld Arial) en een leesbare lettergrootte (minimaal 10) en regelafstand (minimaal 1,15).

### **Beoordeling kwaliteitscriterium G-1**

De beoordeling van kwaliteitscriterium G-1 vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit 2 personen. Binnen de beoordelingscommissie zijn de volgende functies/functiegroepen vertegenwoordigd: (1) teammanager afvalbeheer en onderhoud, (2) adviseur wagenparkbeheer.

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht / onvoorziene omstandigheden de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. Een en ander wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en transparant kenbaar gemaakt aan inschrijvers.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden (individueel) en kent een score toe op basis van het beoordelingsmodel (zie verderop). Vervolgens vindt een plenaire consensusbijeenkomst plaats onder leiding van een inkoper. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Doelstelling van het overleg is om per inschrijver consensus te bereiken over de definitieve score op het onderdeel G-1 – Aanvullende service. Deze score zal ook worden meegenomen in het gunningsvergelijk. De motivering van de consensuscore zal worden opgenomen in de gunnings- respectievelijk afwijzingsbrief. Er wordt geen inzicht geboden in de individuele beoordelingen.

NB: Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is de prijs niet bekend bij de beoordelingscommissie.

### Beoordelingstabel

Waardering	Criteria	% Score
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking.</li> <li>• De casus is daarnaast volledig uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen.</li> <li>• Er is volledige aansluiting met de doelstelling en de casus lijkt daarmee volledig te zijn doorgrond.</li> <li>• De uitwerking overtuigt ons volledig van het feit dat de inschrijver doordrongen is van onze noodzaak aan continuïteit en hieraan een gedegen bijdrage kan leveren. Inschrijver heeft eveneens oog voor aspecten van levensduurverlenging en circulariteit.</li> </ul>	100%
Goed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking.</li> <li>• De casus is daarnaast volledig uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen.</li> <li>• Er is voldoende aansluiting met de doelstelling en de casus voldoende te zijn doorgrond.</li> <li>• Er worden handreikingen gedaan inzake een bijdrage leveren aan continuïteit en duurzaamheid, echter er is nog enige twijfel omtrent de haalbaarheid, borging en/of effectiviteit hiervan. Derhalve niet de maximale score.</li> </ul>	80%
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking.</li> <li>• De casus is grotendeels uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen.</li> <li>• Er is weliswaar sprake van uitwerking in lijn met de doelstelling, echter de casus c.q. de noodzaak van continuïteit in bedrijfsvoering lijkt niet volledig te zijn doorgrond. De beantwoording blijft op onderdelen op een te algemeen niveau. Hierdoor mist een mate van overtuiging c.q. vertrouwen aan de zijde van de beoordelaars.</li> </ul>	40%
Matig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking en/of zijn onvoldoende uitgewerkt in lijn met de beoordelingselementen.</li> <li>• De uitwerking sluit onvoldoende aan bij de gestelde doelstellingen en blijft daarmee over het geheel bezien ook op een te algemeen / generiek niveau. De casus lijkt hiermee ook onvoldoende te zijn doorgrond.</li> <li>• Op basis van voorgaande is er geen vertrouwen aan de zijde van de beoordelaars.</li> </ul>	10%

Slecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gunningscriterium is (grotendeels) niet uitgewerkt en sluit niet aan bij de beoordelingselementen;</li> <li>• En/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling;</li> <li>• En/of de beantwoording kan niet beoordeeld worden.</li> </ul>	0%
--------	--	----

Op basis van de behaalde waardering wordt een scoringspercentage toegekend. Dit percentage wordt omgeslagen over het totaal te behalen aantal punten per criterium. Bijvoorbeeld:

- De uitwerking voor het onderdeel G-1 – Aanvullende service wordt beoordeeld met een “Goed”.
- Hiermee wordt een scoringspercentage behaald van 80%.
- Dit percentage wordt omgeslagen over de totaal te behalen punten van 20;
- De score voor dit onderdeel bedraagt dan 16 punten.

### **Kwaliteitscriterium G-2 – Praktijkproef**

In aanvulling op het schriftelijke kwaliteitscriterium, en na de beoordeling hiervan, zal ook een praktijkbeoordeling worden georganiseerd. Hierbij dient inschrijver gedurende één werkdag één kraakperswagen en één haakkraanwagen ter beschikking te stellen. De geplande periode voor de praktijkproef staat vermeld in de planningstabel in onderhavige leidraad. Inschrijvers ontvangen na inschrijving en vóór geplande periode daarnaast nog nader bericht om de daadwerkelijke dag, tijd en afleverlocatie af te stemmen. Aan het einde van de dag worden de voertuigen geleegd en schoongemaakt en kan inschrijver de voertuigen weer terugnemen.

#### Doelstelling praktijkbeoordeling

Het primaire doel van een praktijkproef is om te beoordelen hoe een bepaald voertuig functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de aanbestedende dienst die er mee moeten werken. Daarnaast is het doel om te verifiëren of het voertuig voldoet aan de gestelde eisen en aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria door de inschrijver. Hierbij worden uitsluitend de eisen/gunningscriteria beoordeeld c.q. gecontroleerd die tijdens de praktijkbeoordeling waarneembaar zijn. In geval een voertuig niet lijkt te voldoen aan één of meerdere eisen kan worden afgezien van verdere praktijkbeoordeling, en/of kunnen de scores op een later moment als niet toegekend worden aangeduid. Deelname aan de praktijkproef maakt derhalve niet dat er per definitie sprake is (geweest) van een rechtsgeldige inschrijving, met recht op kwalitatieve beoordeling.

Vaste gebruikers van de gemeente Zaanstad zullen deze voertuigen een dag gebruiken om het werk uit te voeren. Hierbij vindt een kwalitatieve beoordeling van het voertuig plaats, waarbij met name wordt gelet op zo optimaal mogelijk functioneren daar waar het gaat om effectieve afvalinzameling, alsmede gebruiksgemak, veiligheid en comfort.

Onder optimaal functioneren in relatie tot effectieve afvalinzameling verstaan wij in ieder geval:

- Geschiktheid voor verschillende typen grof afval (als beschreven bij de opdrachtscope);
- Zoveel mogelijk afval in één route mee kunnen nemen;
- Afval zo goed mogelijk verdichten;
- Zo veel mogelijk afval in een (persbeweging)cyclus verwerken.

#### Sub-criteria binnen de praktijkbeoordeling

Tijdens deze praktijkbeoordeling wordt het voertuig op verschillende criteria beoordeeld door een beoordelingscommissie, bestaande uit gebruikers. De criteria vallen uiteen in twee hoofdcategorieën per voertuig.

#### *Deelscore haak-kraanwagen (17,5 punten)*

- Gebruikerscomfort cabine/voertuig, waaronder: ergonomie, zitpositie, bewegingsruimte en –vrijheid (7,5 punten)
- Opbouw haak-kraanwagen (10 punten).

*Deelscore kraakperswagen (22,5 punten punten)*

- Gebruikerscomfort cabine/voertuig, waaronder: ergonomie, zitpositie, bewegingsruimte en – vrijheid (7,5 punten);
- Opbouw kraakperswagen (15 punten).

Het gaat hierbij in ieder geval om de criteria uit de hieronder opgenomen tabel (kolom: criteria). Bij iedere categorie aan criteria (bijvoorbeeld gebruikscomfort) is de kolom ernaast aangegeven waar in ieder geval aandacht aan zal worden besteed tijdens de beoordeling. Deze aandachtspunten zien op alle genoemde sub-criteria binnen die categorie.

Het noemen van sub-criteria en aandachtspunten per categorie betekent niet dat criteria of aandachtspunten die hiermee samenhangen geen onderdeel meer kunnen of zullen uitmaken van de beoordeling. Een praktijkbeoordeling is immers niet voor de volle 100% op voorhand te objectiveren / uit te schrijven. Wat daarbij wel geldt, is dat wanneer een nieuw beoordelingsaspect of -criterium wordt geïntroduceerd binnen een categorie (bijvoorbeeld onder gebruiksgemak), dat dit onderdeel vervolgens voor iedere inschrijving wordt beoordeeld. Daarnaast zal het feit dat dit is meegenomen in de beoordeling ook blijken uit de scoring en motivering op het betreffende onderdeel.

Iedere categorie zal, mede als een gevolg van het voorgaande, dan ook integraal worden beoordeeld en gescoord. U ontvangt dus één beoordeling voor het onderdeel “gebruikscomfort”. Binnen de score worden de genoemde criteria niet ook nog eens onderling gescoord, noch wordt een onderlinge weging gegeven. De beoordeling geschiedt integraal, op het geheel, waarbij alle deelaspecten worden betrokken in de inhoudelijke motivering van de totaalscore.

De criteria en aandachtspunten zijn als volgt.

	<b>Criteria</b>	<b>Aandachtspunten (niet-limitatief)</b>
1.	<b>Gebruikerscomfort cabine (beide voertuigen, los van elkaar beoordeeld)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ in- en uitstappen van de cabine</li><li>▪ been- en hoofdruimte</li><li>▪ zitcomfort</li><li>▪ opslagruimte in de cabine</li><li>▪ zicht van de chauffeur voor en rondom de cabine (ook bij 3<sup>e</sup> persoon in cabine);</li><li>▪ geluid- en trillingsbeleving in de cabine</li><li>▪ rij eigenschappen</li><li>▪ bediening en eigenschappen van de automatische versnellingsbak</li><li>▪ positie en ergonomie van de bedieningsorganen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ instapgemak, veiligheids- en gezondheidswaarborgen</li><li>▪ bewegingsvrijheid, dan wel hinder, in de cabine</li><li>▪ samenstelling, vorm, materiaal en aanpasbaarheid van de stoel</li><li>▪ zichtbelemmeringen</li><li>▪ bedieningsgemak, responsiviteit van het voertuig</li><li>▪ optische, auditieve en sensorische beleving in en om het voertuig</li><li>▪ ergonomische aspecten (hierbij worden ook eventuele aanbevelingen uit de RI&amp;E betrokken)</li><li>▪ mate van invloed die de chauffeur nog kan uitoefenen op de (instelling) van al deze onderdelen, en het gemak waarmee dit kan plaatsvinden</li><li>▪ hoeveelheid en volume aan bergruimte in de cabine</li><li>▪ gekozen locatie en bereikbaarheid (vanuit de chauffeursstoel) van de bergruimte</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objectief vast te stellen en te onderbouwen positieve dan wel negatieve afwijkingen van dit specifieke voertuig in relatie tot alle overige geteste voertuigen.</li> </ul>
2.	<p><b>Opbouw haak-kraanwagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bediening van de laadkraan</li> <li>▪ bediening van de steunpoten</li> <li>▪ snelheid van de laadkraan</li> <li>▪ mogelijkheid tot nauwkeurig werken</li> <li>▪ bedieningsgemak onder meer bij opvouwen van de kraan</li> <li>▪ veiligheid bij werken met laadkraan en vuilcontainer</li> <li>▪ bedieningsgemak hydraulische afsluitkleppen volumecontainer</li> <li>▪ opbergmogelijkheid in volumecontainer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aanwezigheid van specifieke aspecten die het gebruiksgemak objectief, en onderbouwd, kunnen vergroten dan wel de effectiviteit van de afvalinzameling (als eerder geschetst) kunnen vergroten;</li> <li>▪ positief waargenomen afwijking van gemak, snelheid, wendbaarheid, bereikbaarheid, geluid e/o veiligheid ten opzichte van de minimeisen uit het Programma van Eisen</li> <li>▪ object vast te stellen en te onderbouwen positieve dan wel negatieve afwijkingen van dit specifieke voertuig in relatie tot alle overige geteste voertuigen</li> <li>▪ montagewijze, materiaalkeuze, bevestigingsmaterialen</li> <li>▪ aspecten van de opbouw die bijdragen aan een snellere, of juist vertragende, doorlooptijd van dagelijkse reparatie en onderhoud</li> <li>▪ ergonomische aspecten (hierbij worden ook eventuele aanbevelingen uit de RI&amp;E betrokken).</li> </ul>
KG-09	<p><b>Opbouw kraakperswagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ snelheid van werken</li> <li>▪ bediening van opbouw/belading</li> <li>▪ veiligheid bij werken</li> <li>▪ bereikbaarheid en bediening noodknop</li> <li>▪ persmechanisme</li> <li>▪ kwaliteit en afwerking van de opbouw</li> <li>▪ bereikbaarheid dagelijks onderhoud</li> <li>▪ inworphoogte</li> <li>▪ toegang tot ruimte uitdrukschot</li> <li>▪ positie en ergonomie bedieningsknoppen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aanwezigheid van specifieke aspecten die het gebruiksgemak objectief, en onderbouwd, kunnen vergroten dan wel de effectiviteit van de afvalinzameling (als eerder geschetst) kunnen vergroten;</li> <li>▪ positief waargenomen afwijking van kracht, snelheid, volume, bereikbaarheid, geluid e/o veiligheid ten opzichte van de minimeisen uit het Programma van Eisen</li> <li>▪ object vast te stellen en te onderbouwen positieve dan wel negatieve afwijkingen van dit specifieke voertuig in relatie tot alle overige geteste voertuigen</li> <li>▪ montagewijze, materiaalkeuze, bevestigingsmaterialen</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aspecten van de opbouw die bijdragen aan een snellere, of juist vertragende, doorlooptijd van dagelijkse reparatie en onderhoud</li> <li>▪ ergonomische aspecten (hierbij worden ook eventuele aanbevelingen uit de RI&amp;E betrokken).</li> </ul>
--	--	--

### Indeling van de praktijkbeoordeling

Tijdens de praktijkbeoordeling worden de sub-criteria als geschetst in de hiervoor opgenomen tabel beoordeeld per voertuig. Van ieder voertuig wordt dus de cabine en de betreffende opbouw, aan de hand van de tabel, beoordeeld en gescoord. Dit hoeft niet op de volgorde van de tabel plaats te vinden, maar het is wel van belang dat ieder onderdeel uit de lijst wel wordt betrokken in de beoordeling.

De praktijkbeoordeling is als volgt ingedeeld:

- De eerste 10 minuten: introductie van de inschrijver en de voertuigen waarmee de praktijkbeoordeling zal worden uitgevoerd;
- Toelichting per voertuig door de inschrijver;
- Rondvraag in aanwezigheid van de inschrijver;
- Inzet van de voertuigen in de bedrijfsvoering van de gemeente gedurende 1 dag;
- Einde praktijkbeoordeling.

### Beoordelingsteam

De praktijkbeoordeling vindt plaats door een beoordelingspanel bestaande uit 3 personen. Het betreft uitsluitend medewerkers van de gemeente die daadwerkelijk met het voertuig werken en/of nauw betrokken zijn bij de inzet en het gebruik van het voertuig. Inkoop treedt op als procesregisseur.

### Wijze van beoordelen (individueel)

Iedere beoordelaar wordt gevraagd om, aan de hand van de sub-criterialijst, de diverse onderdelen van het voertuig inclusief de opbouw per voertuig in de praktijk te beoordelen. Deze beoordeling geschiedt in eerste aanleg individueel. Dit betekent dus ook dat iedere beoordelaar dit eerst zelfstandig, zonder de aanwezigheid van of ruggenspraak te houden met een andere beoordelaar, uitvoert. De eisen uit het Programma van Eisen, behorende bij de betreffende categorie (bijvoorbeeld gebruikerscomfort), vormen de basis voor de beoordeling, in combinatie met de genoemde sub-criteria en aandachtspunten.

De beoordelaar beoordeelt het voertuig eerst op basis van een "absolute" beoordeling. Dit betekent: op zichzelf staand, en dus niet in relatie tot andere aangeboden voertuigen. Per categorie worden positieve en minder positieve aspecten, opvallende zaken en aandachtspunten genoteerd. Na de absolute beoordeling van alle voertuigen is het de beoordelaar toegestaan om deze, per beoordeeld object, nog aan te vullen met zogenaamde "relatieve" beoordelingsaspecten. Indien, na het geheel aan beoordelingen te hebben uitgevoerd, een voertuig op een specifiek aspect zich positief of negatief onderscheidt van alle overige voertuigen, dan mag de eerdere beoordeling hiermee worden aangevuld. Het gaat hierbij om objectief waargenomen c.q. ervaren aspecten, die ook met inhoudelijke argumenten op basis van onderling vergelijk, door de beoordelaar kunnen worden onderbouwd. Het geheel aan argumentatie uit de absolute en relatieve beoordeling moet leiden tot de toekenning van een waardering met bijbehorend puntenaantal, conform de beoordelingstabel:

Waardering	Criteria	Score
Uitstekend	Het voertuig voldoet, voor betreffende categorie aan sub-criteria, aantoonbaar aan de minimumvereisten van het Programma van Eisen. Er is daarnaast sprake van aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van dit Programma van Eisen. Op vrijwel alle sub-criteria worden positieve afwijkingen ten opzichte van de eisen benoemd. Bovendien is er op onderdelen ook sprake van een objectief te onderbouwen positieve afwijking ten opzichte van de overige voertuigen binnen de praktijkbeoordeling. Tot slot worden er <2 tot geen verbeterpunten en/of op- en aanmerkingen gemaakt vanuit beoordelaars. Per saldo kan dus gesproken worden over aanzienlijke meerwaarde.	<b>100%</b>
Goed	Het voertuig voldoet, voor betreffende categorie aan sub-criteria, aantoonbaar aan de minimumvereisten van het Programma van Eisen. Er is daarnaast sprake van duidelijke meerwaarde ten opzichte van dit Programma van Eisen. Op vrijwel alle sub-criteria worden positieve afwijkingen ten opzichte van de eisen benoemd. Daarnaast is er sprake van weinig verbeterpunten en/of op- en aanmerkingen vanuit beoordelaars. Per saldo kan dus gesproken worden over duidelijke meerwaarde.	<b>70%</b>
Ruim voldoende	Het voertuig voldoet, voor betreffende categorie aan sub-criteria, aantoonbaar aan de minimumvereisten van het Programma van Eisen. Er is daarnaast sprake van enige meerwaarde ten opzichte van dit Programma van Eisen. Op diverse sub-criteria worden positieve afwijkingen ten opzichte van de eisen benoemd. Weliswaar zijn er ook verbeterpunten en/of op- en aanmerkingen vanuit de beoordelaars, maar per saldo prevaleren de positieve afwijkingen. Er kan dus gesproken worden van enige meerwaarde.	<b>45%</b>
Voldoende	Het voertuig voldoet, voor betreffende categorie aan sub-criteria, aantoonbaar aan de minimumvereisten van het Programma van Eisen. Er is echter geen sprake van duidelijke meerwaarde ten opzichte van dit Programma van Eisen. Er worden positieve punten genoemd in de beoordeling, maar er zijn even zozeer verbeterpunten en/of op- en aanmerkingen vanuit de beoordelaars. Het saldo van deze positieve punten en verbeterpunten maakt dat er niet gesproken kan worden van een positieve afwijking van het minimaal gevraagde, en dus niet van meerwaarde.	<b>20%</b>
Niet te beoordelen	“Niet te beoordelen” wil zeggen dat de betreffende categorie aan criteria niet beoordeeld kon worden als gevolg van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- onvoldoende tijd;</li> <li>- het aangeboden voertuig tijdens de praktijkbeoordeling was op het betreffende onderdeel onvoldoende representatief;</li> <li>- het betreffende onderdeel functioneerde niet, en/of functioneerde niet conform het vereiste, gedurende de praktijkbeoordeling.</li> </ul>	<b>0%</b>
Niet conform het vereiste	Het aangeboden is niet in overeenstemming met de minimumeisen van het Programma van Eisen.	<b>Knock-out</b>

Iedere beoordelaar komt, aan de hand van zijn eigen aantekeningen en voorgaande tabel, tot een score voor het kraakpersvoertuig (cabine + opbouw) en het haakkraanvoertuig (cabine + opbouw). Voor ieder voertuig zijn afzonderlijk punten te verdienen. Het is dus ook mogelijk dat de score voor beide voertuigen van elkaar afwijkt.

#### Plenaire overleg

Nadat iedere beoordelaar de beoordelingen conform het beoordelingskader heeft afgerond, wordt er een plenaire sessie tussen alle beoordelaars georganiseerd. De sessie wordt begeleid door inkoop. Tijdens deze sessie worden de individuele scores gedeeld, en de motiveringen die hebben geleid tot deze scores worden met elkaar besproken. Door inkoop wordt op dat moment ook getoetst of de beoordelaars bij de toekenning van de scores, op basis van de onderliggende argumentatie, niet buiten de grenzen van het beoordelingskader zijn getreden.

Het doel van het overleg is niet om te komen tot consensus. Iedere beoordelaar heeft immers een andere fysieke bouw, rijstijl, ervaringsniveau met werkzaamheden, en zal dus ook de focus binnen de praktijkbeoordeling op andere onderdelen leggen. Daarnaast kan op deelaspecten, bijvoorbeeld ruimte in de cabine, fysieke bouw, tot verschillende inhoudelijke beoordelingen en scores leiden. Hierbij is het niet te zeggen dat één van deze scores correcter is dan de ander, kijkend naar de argumentatielijn en het beoordelingskader. Het bereiken van consensus zal met name op dit soort criteria dan ook een (te) lastige opgave blijken. Derhalve is hier niet voor gekozen. In plaats daarvan wordt de plenaire sessie gebruikt om inhoudelijke motiveringen met elkaar uit te wisselen. Door elkaars positieve punten en verbeterpunten aan te horen, kan een beoordelaar tot nieuwe inzichten worden gebracht. Bijvoorbeeld: een beoordelaar kan tot de conclusie komen dat een belangrijk positief onderscheidend element, dan wel verbeterpunt, over het hoofd is gezien in de eigen beoordeling.

Na de plenaire sessie krijgt iedere beoordelaar eenmalig de gelegenheid om, binnen maximaal 1 werkdag, zijn individuele scores beargumenteerd te herzien. De definitieve, individuele scores voor de praktijkbeoordeling worden daarna gedeeld met de inkomer.

### Scoring

Iedere individuele score correspondeert met een scoringspercentage. Bijvoorbeeld: een “uitstekend” levert een 100% score op. De drie scoringspercentages worden, per voertuig, bij elkaar opgeteld en gedeeld door 3. Het percentage wordt vervolgens afgerond op twee decimalen achter de komma. Dit percentage wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen puntenaantal voor dit onderdeel. Dit levert de definitieve score op. De score wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

#### *Bijvoorbeeld:*

- voor de opbouw van de kraakperswagen zijn 15 punten te behalen
- beoordelaar A scoort een goed, zijnde 70%
- beoordelaar B scoort een ruim voldoende, zijnde 45%
- beoordelaar C scoort eveneens een ruim voldoende, zijnde 45%
- het gemiddelde is  $(70+45+45)/3 = 53,33\%$
- het puntenaantal is  $15 \times 0,5333 = 7,99995$ . Afgerond op 2 decimalen levert dit een 8,00 op.
  
- voor de cabine van het voertuig zijn 7,5 punten te behalen
- beoordelaars A, B en C scoren de cabine een goed, zijnde 70%
- het puntenaantal is  $7,5 \times 0,7 = 5,25$ .
  
- Voor dit voertuig wordt een totaalscore gehaald van  $8,0 + 5,25 = 13,25$  punten.

Deze berekening wordt herhaald voor beide voertuigen. Beide scores worden bij elkaar opgeteld, en vormen de totaalscore voor de praktijkbeoordeling. Er zijn maximaal 40 punten te verdienen./

### **Rank reversal kwaliteit**

Binnen de praktijkbeoordeling vindt, na de absolute scoring door beoordelaars, een vorm van relatieve beoordeling plaats. Beoordelaars mogen immers duidelijke en objectieve afwijkingen ten opzichte van andere voertuigen binnen de praktijkbeoordeling meenemen in de scoring. Indien een voertuig, als gevolg van een ongeldige inschrijving, wegvalt, kan dit dus ook impact hebben op dit deel van de scoring. Hierbij geldt dat de scores binnen de praktijkbeoordeling van de resterende inschrijvers enkel worden aangepast, wanneer deze zijn gerelateerd aan de weggevallen inschrijving als zijnde enige, negatieve benchmark.

Bijvoorbeeld:

- voertuig A valt weg
- in diverse beoordelingen zijn positieve afwijkingen ten opzichte van voertuig A genoemd. Deze afwijkingen golden niet ten opzichte van enig ander voertuig
- door het wegvallen van voertuig A kan dit deel van de scoring niet in stand blijven
- deze argumenten dienen dus te worden verwijderd uit de beoordeling, waarna de score op dat onderdeel per inschrijver die het betreft opnieuw vastgesteld dient te worden
- er volgt een nieuwe gunningsbeslissing, met duidelijke motivering omtrent het wel-niet aanpassen van scores, de redenen en de uitkomsten hiervan.

### **Eindbeoordeling**

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, waarbij de gunningscriteria prijs en kwaliteit als geheel worden gezien. Per inschrijver worden de punten voor het onderdeel prijs en het onderdeel kwaliteit bij elkaar opgeteld. De inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten komt voor voorlopige gunning van de opdracht in aanmerking.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium G2 – Praktijkbeoordeling de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien dan nog immer een gelijke score resteert, zal er loting plaatsvinden.

## **5.2 Mededeling gunningsbeslissing**

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.1);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2)
- c) Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- d) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.12);
- e) Bewijs van beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 4.2.3);
- f) Bewijs van verzekering.

## **5.3 Standstill- en vervaltermijn**

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist.

Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn.

Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

#### **5.4 Wachtkamerovereenkomst**

Met de als tweede geëindigde inschrijver sluiten wij een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage 7). Deze wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft ons het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de overeenkomst met de winnaar om welke reden dan ook binnen een jaar na de aanvang daarvan eindigt.

Feitelijk betekent het dat de nummer twee van de aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 5.2

**Bijlagen:**

1. Programma van Eisen
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Prijzenblad
4. Referentieformulier
5. Concept huurovereenkomst
6. Toepasselijke (algemene)voorwaarden
7. Concept wachtkamerovereenkomst
8. Checklist in te dienen stukken
9. Klachtenprocedure
10. Verklaring inzake kenmerken Russische partij
11. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving
12. Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern.

**gemeente Zaanstad**

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam  
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075  
[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)

