

Overeenkomst
“Huur vuilniswagens”
Kenmerk 2026-215

Opdrachtgever/aanbestedende dienst:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: <invullen>

Bezoek- en postadres: <invullen>

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAASTAD EN OPDRACHTNEMER,

voor de opdracht "Huur vuilniswagens"

DE ONDERGETEKENDEN:

de publiekrechtelijke rechtspersoon, de gemeente Zaanstad, hierbij ingevolge het Organisatiebesluit 2024 en het Ondermandaatbesluit 2024, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. A.G. Hoogenberg-Leijnse, Clustermanager Bedrijfsvoering & Opgavemanager van Gemeente Zaanstad, handelend ter uitvoering van het Besluit van Burgemeester en Wethouders, hierna te noemen 'Gemeente Zaanstad',

en

[naam Opdrachtnemer], ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. <invullen> gevestigd te [plaatsnaam], [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Gemeente Zaanstad verantwoordelijk is voor afvalinzamelingswerkzaamheden op aanvraag van bewoners en daartoe dient te beschikken over specifieke voertuigen;
- Gemeente Zaanstad, om moverende redenen, heeft besloten deze voertuigen te huren in plaats van aan te schaffen;
- Gemeente Zaanstad verplicht is de opdracht voor het huren van de betreffende voertuigen aan te besteden. Waarbij een opdracht tot het huren van leveringen kwalificeert als een overheidsopdracht voor leveringen, en dus als zodanig is aanbesteed (publicatiedatum 7 april 2026, TN-kenmerk [in te vullen]);
- Opdrachtnemer een geldige inschrijving heeft gedaan op de aanbesteding en bovendien de beste-prijskwaliteitsverhouding heeft aangeboden;
- Gemeente Zaanstad met betrekking tot deze Leveringen, met de daarbij behorende verplichtingen, afspraken wenst vast te leggen met Opdrachtnemer;
- Gemeente Zaanstad daartoe de Overeenkomst, ingaande op 1 september 2026, sluit;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Gemeente Zaanstad met de Opdracht wil bereiken en bereid is om de door Gemeente Zaanstad gewenste Levering te verrichten;
- Partijen de voorwaarden waaronder de Levering geschiedt, wensen vast te leggen in de Overeenkomst;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

- 1.1 In de Overeenkomst en in de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd:
- a. Aanbesteding: de Europese openbare aanbesteding Huur vuilniswagens, hoofd CPV-code: 34144511-3, bijkomende CPV-codes: 34144512-0 met kenmerk 2026-215;
 - b. Aanbestedingsdocumenten: alle documenten die onderdeel zijn van de aanbesteding inclusief bijlagen, waaronder Nota('s) van Inlichtingen, Offerteleidraad, het Programma van Eisen .
 - c. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van de gemeente Zaanstad, gedeponeerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942;
 - d. Levering(en): de/het door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente Zaanstad te leveren Product(en), tevens omvattende het huren daarvan.
 - e. Offerte: de inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding.
 - f. Offerteleidraad: Offerteleidraad voor de Europese openbare aanbesteding "Huur vuilniswagens", kenmerk 2026-125;
 - g. Opdrachtnemer: een inschrijver aan wie deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot het Leveren van Producten is gegund.
 - h. Overeenkomst: deze overeenkomst tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer.
 - i. Product(en): het te leveren product/de te leveren (tevens betekend: te huren) producten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
 - j. Programma van Eisen: Bijlage 1 behorende bij de Aanbesteding.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Partijen leggen door middel van de Overeenkomst de voorwaarden vast zoals afgesproken in de bij de Opdracht tot levering behorende Aanbestedingsdocumenten. Onder Opdracht tot levering wordt in deze verstaan: (ver)huren van vuilniswagens.
- 2.2 Voor een omschrijving van de “scope” van de Overeenkomst, alsmede hetgeen “buiten scope” valt, wordt verwezen naar paragraaf 2.1 en paragraaf 2.3 van de Offerteleidraad.
- 2.3 Op de Opdracht is de hierna volgende herzieningsclausule van toepassing:

Herzieningsclausule – Additionele voertuigen

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien de bedrijfsvoering hierom vraagt, van de uitgevraagde voertuigsoorten meer stuks te huren dan ten tijde van de aanbesteding is aangekondigd. Voor de financiële afrekening wordt in dat geval aangesloten bij de tarieven, als genoemd voor het betreffende voertuig, in het Prijzenblad.

De aanbestedende dienst behoudt zich eveneens het recht voor om, indien de bedrijfsvoering hierom vraagt, andersoortige voertuigtypes uit te vragen ten behoeve van de afvalinzamelingsdienst. Inschrijver dient in dat geval een prijsvoorstel te doen. Aanbestedende dienst kan de geoffreerde prijzen onderwerpen aan een marktconformiteitstoets.

In beide gevallen geldt dat de huur van een onder de herzieningsclausule afgeroepen voertuig automatisch onder de scope van het huurcontract, zijnde het resultaat van onderhavige aanbestedingsprocedure, valt. Hiervoor behoeft geen aanvullende overeenkomst te worden gesloten. Partijen dienen wel de afspraak omtrent type, aantal, ingangsdatum huur en kosten schriftelijk vast te leggen (al dan niet per mail) en deze afspraken als bijlage aan de overeenkomst te hechten.

Herzieningsclausule - Verlenging bij vertraagde aanbestedingsprocedure

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe (raam)overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe (raam)overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden). De verlenging geschiedt conform de tarieven die reeds gelden onder de overeenkomst c.q. Programma van Eisen, al dan niet gecorrigeerd op basis van de in de overeenkomst opgenomen indexatieregeling.

- 2.4 De volgende bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst en gelden in de navolgende rangorde van aflopende prevalentie:
 - a. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Overeenkomst;
 - b. De Overeenkomst;
 - c. De Aanbestedingsdocumenten;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - e. De Offerte.
- 2.5 De in het vorige lid onder sub c tot en met e genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer.
- 2.6 Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daarvan Partijen niet schriftelijk af zijn gegaan. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 2.7 Buiten de in de Overeenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.
- 2.8 Afwijkingen van of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.9 Indien enige bepaling uit de Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
- 2.10 Als tijdens de looptijd nieuwe of gewijzigde wettelijke voorschriften, regelgeving of verplichte normen van toepassing worden, is Gemeente Zaanstad gerechtigd de overeenkomst dienovereenkomstig te wijzigen, voor zover dit nodig is om aan deze voorschriften te voldoen.

3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst gaat in op 1 september 2026 voor de duur van twee (2) jaar met tweemaal een optie, eenzijdig uit te oefenen door Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens 12 maanden. De totale looptijd bedraagt daarmee vier (4) jaren.
- 3.2 Gemeente Zaanstad informeert Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk wanneer gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door

Gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de **O**vereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

- 3.3 Na beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook werkt Opdrachtnemer desgevraagd zonder extra vergoeding mee aan de overgang van de Opdracht naar een nieuwe Opdrachtnemer, inclusief overdracht van gegevens en werkwijze, voor zover dit vereist is voor continuïteit van de dienstverlening aan de Gemeente Zaanstad.

4. Financiële bepalingen

- 4.1 De prijzen c.q. tarieven zijn, exclusief BTW, vastgesteld in het Prijzenblad behorende bij de Offerte van Opdrachtnemer.
- 4.2 Er is sprake van een indexatieregeling als verwoord in de Offerrteleidraad, te weten:

Indexatie

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast van 1 september 2026 tot en met 1 september 2028. Nadien kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de relevante CBS-index diensten, volgens onderstaande rekenmethode:

$(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$.

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. De indexering mag pas na akkoord van ons in de tarieven met terugwerkende kracht tot 1 september van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.

- 4.3 In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden bevat de factuur een uniek bestelkenmerk, te weten het Inkoopordernummer, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Financiën, afdeling Crediteuren, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Het unieke bestelkenmerk is het Inkoopordernummer(s), te weten: <...>.
- 4.4 De factuur worden maandelijks na afloop van een kalendermaand digitaal toegezonden aan facturen@zaanstad.nl.

5. Boete

- 5.1 In afwijking van artikel 26 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat indien Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst, of de in de

Aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/of bepalingen niet naleeft, Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Gemeente Zaanstad verschuldigd is van € 1.000 per week met een maximum van EUR 25.000.

- 5.2 Alvorens vast te stellen dat de boete zoals bedoeld in artikel 26 Algemene Inkoopvoorwaarden verschuldigd is, geeft Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer een schriftelijke aanmaning.
- 5.3 De boete wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt, onder mededeling van de gronden en de hoogte van de boete.

6. Contactpersonen

- 6.1 Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 6.2 In ieder geval één maal per jaar of zo vaak als nodig is, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
- 6.3 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst. Hieronder vallen in ieder geval ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en verdere elektrificatie van voertuigen, vallende binnen de opdrachtscope.
- 6.4 Opdrachtnemer geeft Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

7. Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van de Overeenkomst Personeel van Gemeente Zaanstad generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Gemeente Zaanstad te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 8 pagina's tekst en in tweevoud geparafeerd en ondertekend:

Te Zaanstad,

De gemeente Zaanstad Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Opdrachtnemer
Naam: mw. drs. A.G. Hoogenberg-Leijnse	Naam:
Functie: Clustermanager Bedrijfsvoering & Opgavemanager	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

