

Programma van eisen

**Europese openbare aanbesteding
adviesdiensten energietransitie
ten behoeve van**



**Gemeente
Haarlem**

Kenmerk 202687835

Gunning Nadere opdrachten

- Eis 1.** Opdrachtgever zal onder de Raamovereenkomst werken met zowel resultaat- als inspanningsverplichtingen. Opdrachtgever vermeldt de keuze in de Nadere offerteaanvraag en Opdracht voor één van beide. Opdrachtnemer dient dit eveneens duidelijk te vermelden in haar Nadere offerte.
- Eis 2.** Alle communicatie rondom de Nadere offerteaanvragen en de Nadere overeenkomsten verloopt in geval van een combinatie, via de penvoerder van de Combinatie.
- Eis 3.** Opdrachtnemer behandelt alle verkregen informatie betreffende Opdrachtgever vertrouwelijk.
- Eis 4.** Opdrachtgever is verplicht om alle aangegane contracten in zijn eigen administratie te bewaren. Opdrachtnemer stelt daarom alle Nadere overeenkomsten (NOK's) beschikbaar aan Opdrachtgever. Waar van toepassing dienen de uitgewisselde documenten vernietigd te worden.
- Eis 5.** Opdrachtnemer gedraagt zich als goed werkgever op basis van de basisbeginselen Arbeidsrecht, waaronder algemene rechtsbeginselen, grondrechten, interpretaties van gezaghebbenden en 'soft law' (bijvoorbeeld bedrijfsreglementen) richting haar werknemers of toeleveranciers. Indien hier twijfel over bestaat bij Opdrachtgever treden Partijen met elkaar in overleg.
- Eis 6.** Opdrachtnemer hanteert geen beperkende voorwaarden richting Opdrachtgever, noch richting de Flexibele arbeidskracht, met betrekking tot zijn of haar inzet bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de Flexibele arbeidskracht geen kosten in rekening brengen voor haar dienstverlening ten aanzien van de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende Nadere overeenkomsten.

De Nadere offerteaanvraag

- Eis 7.** Afhankelijk van de door Opdrachtgever zorgvuldig opgestelde interne raming van de opdrachtwaarde wordt per Nadere overeenkomst als volgt bepaald hoeveel partijen een Nadere offerteaanvraag voor de Nadere Overeenkomst ontvangen (zie tabel).

Raming (excl. BTW)	
< €70.000,-	1 partij
> €70.000,-	Alle gecontracteerde partijen

- Eis 8.** De Nadere offerteaanvraag bevat een zo goed mogelijke omschrijving van de scope van de opdracht inclusief een zo goed mogelijke blik in de toekomst. Dit omvat de verwachte voorziene wijzigingen en opties.
- Eis 9.** De Nadere offerteaanvraag voor de Nadere overeenkomst vindt plaats met het aanvraagformulier Producten (bijlage Aanvraagformulier Producten)
- Eis 10.** Voor een adviesaanvraag wordt per aanvraag bepaald wat de termijn is voor het indienen van een Nadere offerte.
- Eis 11.** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen, wanneer er geen sprake is van een passende aanbieding (Nadere offerte), of indien ten aanzien van de Nadere overeenkomst(en) in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt, de

procedure te beëindigen en een aanbestedingsprocedure buiten de overeenkomst te starten.

Eis 12. Per Nadere offerteaanvraag specificereet Opdrachtgever de door Opdrachtnemer te leveren producten of diensten. Partijen wordt gevraagd in hun aanbieding de volgende informatie op te nemen:

Adviesdiensten

- a. Plan van aanpak, toelichting op de betreffende opdracht;
- b. Beschrijving concrete eindproduct(en) en de te verwachten effecten;
- c. Urenbegroting en – verantwoording, uitgesplitst per activiteit met en met de CV's van de personen die het gaan uitvoeren en met uurtarieven die in het Prijzenblad zijn benoemd.
- d. Indien een functie nog niet is genoemd zal het uurtarief moeten worden onderbouwd door een CV worden toe te voegen om ervaring t.o.v. CV geleverd in de aanbesteding te kunnen vergelijken;
- e. De opdrachtnemer dient tussen- en eindproducten echter wel te specificeren a.d.h.v. geraamde uren, in te zetten specialismen, te leveren kwaliteiten, gebruikte materialen en cetera.
- f. Benoemen centrale contactpersoon en beschrijving van de profielen van betrokken medewerkers;
- g. Eventuele aanvullende informatie gevraagd in de Nadere offerteaanvraag;
- h. Optioneel te verwachte werkzaamheden.

Eis 13. Opdrachtnemer is, in het geval van een opdracht voor een plan van aanpak, (zie eis 12), in elk geval verantwoordelijk voor de volgende activiteiten:

- a. Nadere verkenning van de probleemstelling of de vraag (achtergrondinformatie en beleidscontext);
- b. Strategiebepaling en uitwerking;
- c. Omschrijving eindproduct (incl. gewenste resultaten);
- d. Planning;
- e. Coördinatie: Planning diverse overlegmomenten, voortgangsbewaking en budgetbewaking;
- f. Communicatie;
- g. Evaluatie;

Eis 14. Als voor een Nadere offerteaanvraag de minicompetitie wordt ingezet, kunnen ook nadere gunningscriteria worden bepaald. De beoordeling vindt altijd plaats door een beoordelingsteam.

Eis 15. De Nadere Overeenkomst bevat altijd een mogelijkheid om de opdracht tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van één maand en kan een optie tot verlenging bevatten.

De Nadere offerte

Eis 16. Er is sprake van een passende aanbieding (Nadere offerte) wanneer:

- De Nadere offerte niet abnormaal hoog of laag is (hiervan is in ieder geval sprake wanneer geoffreerd tussen de in de Nadere offerteaanvraag aangegeven bandbreedtes, zie eis 15);

- De Nadere offerte tijdig is ingediend;
- Alle gevraagde gegevens en bescheiden zijn ingediend;
- De Nadere offerte voldoet aan de gestelde minimumeisen.

Opdrachtverstrekking en start

- Eis 17.** De bepalingen in de Nadere overeenkomst mogen niet in strijd zijn met de Raamovereenkomst.
- Eis 18.** Een Nadere Overeenkomst blijft binnen de looptijd en binnen de scope van de Nadere offerte aanvraag. Dit betekent;
- binnen de aangegeven looptijd, tenzij deze door externe factoren is uitgelopen en overeengekomen met Opdrachtgever;
 - binnen de opgedragen opdrachtwaarde.
- Eis 19.** Een Nadere Overeenkomst kan onder de Raamovereenkomst worden opgehoogd tijdens de looptijd van de opdracht onder de volgende voorwaarden:
- Meerwerk tot 10% is geoorloofd na overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Data en AI

- Eis 20.** Terug te leveren data:
De data moet zodanig aangeleverd worden, dat deze door de gemeente na het opleveren van het eindproduct op een juiste manier in de databronnen van Haarlem-Zandvoort opgenomen kan worden. Hiervoor is het nodig dat de relevante informatie op de onderstaande wijze wordt aangeleverd.

Enmalige ad hoc leveringen

1. Geografische datasets

1. Formaat/ extensie: geografische datasets dienen bij voorkeur aangeleverd te worden in een GeoPackage, andere gisformaten in overleg. Indien het bestand contouren betreft, dan worden minimaal punten, lijnen, vlakken en een uniek ID veld aangeleverd.
2. Coördinatenstelsel: De geografische datasets dienen in RD-New (SRID 28992) te worden aangeleverd. De eenheden dienen in meters te zijn. Eventuele hoogten of diepten dienen in m ten opzichte van NAP te worden aangegeven, met een nauwkeurigheid van mm uitgedrukt in cijfers achter de komma. Bij hoogten of diepten dient een +/- teken te worden aangegeven (default: onder NAP is negatief, daarboven positief).
3. Datamodel: Het datamodel wordt in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer opgesteld. Opdrachtnemer doet hiervoor een voorstel aan opdrachtgever. Het model en alle onderliggende assumpties, berekeningen en datasets dienen ook opgeleverd te worden aan opdrachtgever.

2. Overige leveringen

1. Formaat/extensie: datasets zonder een specifieke geografische indeling dienen altijd voorzien te zijn van een unieke ID per rij van de dataset. De inhoud en betekenis van deze ID wordt vooraf overlegd met opdrachtgever. Indien het gaat om adressen, dan dienen

minimaal de velden Straatnaam, Huisnummer, Huisletter, Huisnummertoevoeging en Postcode opgenomen te worden. Deze waarden dienen volledig te zijn en zich te bevinden in losse velden. Bij afwezigheid van een of meerdere van deze velden, dient er per rij een BAG-ID van het verblijfsobject geleverd te worden.

2. Als het gaat om rapportages, analyses of andere samengestelde informatieproducten, dan ontvangt Opdrachtgever ook alle onderliggende assumpties, modelleringen, berekeningen en gebruikte databestanden.
3. Van informatieproducten ontvangt Opdrachtgever ook alle bewerkbare producten in .ppt of .doc bestandsformaat.

Continue levering

In alle gevallen buiten een eenmalige ad hoc levering geldt het volgende: Het systeem dat de data omvat is dusdanig ingericht dat alle functionele gegevens uit het systeem dagelijks en op verzoek via een automatische datakoppeling aan opdrachtgever worden aangeleverd in een algemeen gangbaar open formaat dat digitaal verwerkt kan worden (bijvoorbeeld XML, SQL, CSV, Geopackage).

Opdrachtnemer geeft inzicht op de structuur en inhoud van de functionele gegevens. Dit in het bijzonder op de gegevens of de structuur en samenhang ervan.

Data is een werkveld dat altijd in ontwikkeling is. Daarom zijn de aanleverstandaarden altijd in overleg met Opdrachtgever.

- Eis 21. Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever geen door de opdrachtgever verstrekte data, informatie, documenten, bronbestanden of overige materialen uploaden, invoeren, verwerken of op enige wijze gebruiken in AI-systemen. Als de opdrachtnemer van AI gebruik wilt maken dan moeten zij dat aangeven. Deze verplichting geldt zowel voor openbaar toegankelijke AI-systemen als voor door de opdrachtnemer beheerde of intern gebruikte private AI-systemen.
- Eis 22. Opdrachtnemer zal per nadere opdracht de toepasselijkheid van aanvullende voorwaarden, waaronder de GIBIT2025 bij aanwezigheid van een I-component, alsmede afspraken over gegevensverwerking, datagebruik en intellectueel eigendom, nader afstemmen en vastleggen met Opdrachtgever.

Transitie bij aanvang en beëindiging van de Raamovereenkomst

- Eis 23. Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien opportuun, lopende Nadere overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de Nadere overeenkomst, binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere overeenkomst niet meer worden verlengd.

Communicatie

- Eis 23. Opdrachtnemer evalueert met Opdrachtgever minimaal één (1) keer per kwartaal, of zoveel vaker als Opdrachtgever wenst, de dienstverlening. Dit gesprek vindt kosteloos plaats tussen de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en de contactmanager van Opdrachtgever.

Eis 24. Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de voertaal Nederlands zijn in woord en geschrift, tenzij in de Nadere offerteaanvraag anders is aangegeven.

Beveiliging

Eis 25. Opdrachtnemer dient adequate beveiligings- en beschermingsmaatregelen te hebben getroffen tegen virus- en malwareaanvallen op het eigen e-maildomein. Alle documenten dienen te worden gescand op bedreigingen en daarnaast op een veilige manier naar Opdrachtgever te worden verstuurd.

Tarieven en Facturatie

Eis 26. Voor de facturatie van Adviesdiensten:

- Geldt voor alle Nadere Overeenkomsten die kleiner zijn dan €10K dat de Opdracht bij afronding wordt gefactureerd.
- Voor alle overige Nadere Overeenkomsten worden in de Offerte aanbidding altijd Milestones/fases benoemd waarbij het aantal uren in die fase ook daadwerkelijk is gemaakt.
- Wanneer een onderliggende prijscomponent onredelijk hoog/laag is t.o.v. raming en/of andere opdrachtnemers, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor hier nadere informatie over te vragen en uiteindelijk te besluiten de Nadere offerte als niet passend te kwalificeren.

Eis 27. Tarieven dienen te worden gehanteerd als all-in totaalprijzen, inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten (woon-werk en werk-werk), parkeerkosten, kosten voor administratie, service, advies, et cetera maar exclusief BTW en inclusief overige belastingen en heffingen.

Eis 28. De door Opdrachtnemer te offrenen tarieven zijn vast tot 31/12/2027. Daarna kunnen de tarieven worden geïndexeerd op basis van het indexcijfer ten behoeve van de index Zakelijke dienstverlening van het CBS, 2010 = 100 (Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur). Indien de geoffreerde tarieven geïndexeerd worden dient Opdrachtnemer dit één (1) maand voor indexering kenbaar te maken aan Opdrachtgever.

Eis 29. De factuur dient gespecificeerd te zijn en tenminste staan daarop de volgende gegevens:

- Inkoopordernummer
- Indien in Milestone, welke Milestone;
- Subtotaalbedrag exclusief BTW;
- BTW indentificatienummer, BTW percentage en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

Opdrachtnemer richt alle facturen digitaal aan crediteuren@haarlem.nl.

Indien Opdrachtnemer haar verbintenissen, voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, niet geheel of niet naar behoren nakomt, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.