

Bijlage 1

CONCEPT OVEREENKOMST

**Lease en Onderhoud Drankenautomaten 2026–2031,
optioneel t/m maximaal 2036**

Partijen:

1. **GEMEENTE VEENENDAAL**, een publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Veenendaal en kantoorhoudende aan het Raadhuisplein 1, 3901 GA Veenendaal (Postbus 1100, 3900 BC Veenendaal), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50182544, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C. Broekhuis, teamleider van de afdeling Maatschappelijk Vastgoed, Facilitaire Zaken en Geodesie, handelend krachtens het Mandaatbesluit van de gemeente Veenendaal;

hierna te noemen: "Gemeente";

en

2. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **[NAAM OPDRACHTNEMER]**, statutair gevestigd te **[PLAATS]** en kantoorhoudende aan de **[ADRES, POSTCODE PLAATS]**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **[KVK-NUMMER]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[NAAM VERTEGENWOORDIGER]**, in zijn/haar functie van **[FUNCTIE]**;

hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Gemeente en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen "Partijen" en ieder afzonderlijk "Partij".

Overwegende dat:

- i. De Gemeente op **[DATUM]** een offerteaanvraag, in het kader van een Europese openbare aanbesteding, heeft uitgeschreven (hierna: "**Offerteaanvraag**");
- ii. Opdrachtnemer op **[DATUM]** een offerte heeft ingediend (hierna: "**Offerte**");
- iii. De Gemeente de opdracht op grond van de Aanbestedingsprocedure aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- iv. Opdrachtnemer bereid en in staat is de Dienstverlening uit te voeren op de locaties zoals door de Gemeente aangegeven;
- v. Partijen de voorwaarden waaronder de Dienstverlening plaatsvindt in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

En verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 – Dienstverlening

1.1 De Dienstverlening bestaat uit het leveren, via een Full Operational Lease-constructie, van in totaal 16 drankenautomaten: 14 op de locatie van het Gemeentehuis, 1 op de locatie van de Gemeentewerf en 1 op de locatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

1.2 Het resultaat van de Dienstverlening is het gedurende de looptijd van de Overeenkomst beschikbaar stellen en onderhouden van drankvoorzieningen op voornoemde locaties.

1.3 De Dienstverlening wordt verricht op de wijze als weergegeven in deze Overeenkomst en de daaraan gehechte bijlagen, die alle onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen de bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert:

- vi. Deze Overeenkomst;
- vii. De Nota's van Inlichtingen (bij meerdere nota's prevaleert de meest recente);
- viii. De Offerteaanvraag van de Gemeente d.d. **[DATUM]**;
- ix. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum Gemeente Veenendaal 2023–2024;
- x. De Offerte van Opdrachtnemer d.d. **[DATUM]**.

1.4 Opdrachtnemer levert zijn prestaties goed, zorgvuldig en naar beste kunnen, met inachtneming van de belangen van de Gemeente.

Artikel 2 – Inschrijving Kamer van Koophandel

2.1 Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst als ondernemer ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel in de betreffende regio.

Artikel 3 – Duur van de Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst treedt in werking op **[DATUM]** 2026 en heeft een initiële looptijd van 60 maanden, tot **[DATUM]** 2031. De Overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de initiële looptijd, tenzij gebruik wordt gemaakt van de verlengingsmogelijkheid als bedoeld in artikel 3.2.

3.2 Na het verstrijken van de initiële looptijd heeft de Gemeente eenzijdig de mogelijkheid de Overeenkomst maximaal vijf (5) maal te verlengen, telkens voor een periode van 12 maanden. Een verlenging wordt uiterlijk drie (3) maanden vóór het verstrijken van de lopende periode schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigd.

3.3 De Gemeente kan de Overeenkomst te allen tijde tussentijds opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.

Artikel 4 – Uitbesteden van de Opdracht en meerwerk

4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Dienstverlening in eigen beheer. Uitbesteding van (een deel van) de opdracht is uitsluitend toegestaan na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

4.2 Op meerwerk zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum Gemeente Veenendaal 2023–2024 van toepassing.

Artikel 5 – Prijs

5.1 Opdrachtnemer verricht de Dienstverlening tegen de nettoprijzen zoals opgenomen in de Offerte.

5.2 De overeengekomen prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten en hebben betrekking op de volledige Dienstverlening zoals omschreven in artikel 1.

5.3 De totale maximale contractwaarde bedraagt voor de initiële contractduur van 60 maanden: **€ 350.000,- (driehonderdenvijftigduizend Euro)** exclusief BTW, exclusief eventuele prijsindexeringen en exclusief nader overeengekomen meerwerk. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend; het betreft geen omzetgarantie.

5.4 De overeengekomen nettoprijzen zijn vast tot en met 31 december 2027. Vanaf 1 januari 2028 kunnen de prijzen per artikelgroep jaarlijks éénmalig worden herzien:

- De prijzen voor producten worden aangepast op basis van CPI 2015=100;
- De prijzen voor arbeidsuren worden aangepast op basis van CPI 2010=100 (SBI2008 a-u alle economische activiteiten, cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, cao-sector particuliere bedrijven).

Oprachtnemer toont op eerste verzoek van de Gemeente aan dat een voorgenomen prijsstijging marktconform is.

5.5 Indien in een jaar geen gebruik is gemaakt van de herzieningsmogelijkheid, vindt indexering in het daaropvolgende jaar uitsluitend plaats over de periode van één jaar. Cumulatieve indexering over meerdere jaren is uitgesloten.

Artikel 6 – Facturatie en betaling

6.1 De leaseprijzen per apparaat worden maandelijks vooraf in rekening gebracht. De kosten voor aanvulling van ingrediënten worden maandelijks achteraf in rekening gebracht. Beide worden uitgesplitst weergegeven op één overzichtelijke maandfactuur.

6.2 Oprachtnemer factureert maandelijks digitaal naar: inkoopfacturen@veenendaal.nl. Elke factuur is deugdelijk gespecificeerd en bevat minimaal:

- Kenmerk van de Overeenkomst;
- Naam besteller en team;
- Kenmerk en datum van de factuur;
- FCL- en ECL-nummer (te verstrekken door de Gemeente);
- Verplichtingensnummer;
- Bestel-/ordernummer(s) en afzonderlijke regelnummers;
- Omschrijving van de verrichte Dienstverlening;
- Datum van levering;
- Adressen van de geleverde locaties;
- Overeengekomen prijzen, gespecificeerd in bruto prijzen;
- BTW-tarief, BTW-nummer en BTW-bedrag;
- Totaalbedrag van de factuur;
- KvK-nummer;
- IBAN-rekeningnummer en BIC-code.

6.3 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.

6.4 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van een factuur, stelt zij Oprachtnemer hiervan onder opgave van redenen in kennis uiterlijk binnen twee weken na ontvangst.

6.5 Indien Oprachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet of niet behoorlijk nakomt, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

Artikel 7 – Rapportage, overleg en evaluatie

7.1 Partijen overleggen elk kwartaal over de voortgang van de Overeenkomst. Eén kwartaaloverleg per jaar valt samen met de jaarlijkse evaluatie als bedoeld in artikel 7.2.

7.2 Partijen evalueren de Overeenkomst jaarlijks vóór 1 **[MAAND]**. Van elk evaluatiegesprek maakt Oprachtnemer een verslag inclusief een afspraken- en actiepuntenlijst, dat binnen één week ter accordering aan de Gemeente wordt aangeboden.

Vaste onderwerpen zijn:

- De uitvoering van de Overeenkomst, inclusief bijlagen;
- Rapportages zoals gedefinieerd in het Programma van Eisen;
- Financieel overzicht;
- Organisatorische en personele wijzigingen bij Partijen.

7.3 Partijen wijzen een vast contactpersoon aan voor het overleg en dragen zorg voor een gelijkwaardige vervanger bij afwezigheid.

7.4 Wijzigingen in de inhoud van de Overeenkomst kunnen uitsluitend plaatsvinden met wederzijdse instemming van Partijen en worden vastgelegd in een door beide Partijen ondertekend addendum.

Artikel 8 – Overmacht

8.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, vertraagde aanlevering of ongeschiktheid van benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer, of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

Artikel 9 – Beëindiging en overdracht

9.1 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Overeenkomst, dan wel bij surseance van betaling, faillissement van Opdrachtnemer of indien Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Dienstverlening over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze Overeenkomst.

9.2 Het bepaalde in artikel 9.1 is niet van toepassing indien sprake is van overdracht onder algemene of bijzondere titel als bedoeld in artikel 2.163f van de Aanbestedingswet.

9.3 Opdrachtnemer werkt in alle gevallen mee aan een goede overdracht van de Dienstverlening.

Artikel 10 – Slotbepalingen

10.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 In gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, treden Partijen in overleg teneinde een oplossing te bereiken.

10.3 Indien Partijen in onderling overleg niet tot een oplossing komen, wenden zij zich tot een gezamenlijk aan te wijzen mediator, ingeschreven in het register van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam. De kosten van de mediation worden gelijkelijk gedeeld; de kosten van elke Partij voor eigen juridische bijstand zijn voor eigen rekening.

10.4 Geschillen die niet in der minne kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, respectievelijk de rechtbank Midden-Nederland.

10.5 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eerder door Partijen gemaakte mondelinge dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienstverlening.

Aldus overeengekomen, getekend en in tweevoud opgemaakt:

Namens de Gemeente Veenendaal:

Namens Opdrachtnemer:

(handtekening)

(handtekening)

Mevrouw C. Broekhuis

De heer/mevrouw

Teamleider afdeling Maatschappelijk Vastgoed,

Functie:

Facilitaire Zaken en Geodesie

[NAAM ORGANISATIE]

Gemeente Veenendaal

Plaats:

Plaats: Veenendaal

Datum:

Datum:

Bijlagen:

- Bijlage 1 – Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum Gemeente Veenendaal 2023–2024
- Bijlage 2 – Offerteaanvraag en bijlagen (inclusief Programma van Eisen)
- Bijlage 3 – Nota('s) van Inlichtingen
- Bijlage 4 – Offerte Opdrachtnemer
-