

Bijlage 2

Programma van Eisen

**Horende bij: Lease en onderhoud Drankenautomaten
2026-2031 optioneel t/m maximaal 2036**

Inhoud

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Inleiding..... | 2 |
| 2. | Algemene en Juridische Eisen..... | 3 |
| 3. | Contractuele en commerciële Eisen | 6 |
| 4. | Eisen Full Operational Lease en onderhoud | 8 |
| 5. | Eisen met betrekking tot Duurzaamheid en Circulariteit..... | 9 |
| 6. | Eisen dranken-voorzieningen en -automaten | 10 |
| 7. | Eisen aan Koffie (verse bonen), verse (houdbare) melk, thee, cacao, producten/ingrediënten | 12 |
| 8. | Eisen aan overleg en rapportages..... | 14 |
| 9. | Eisen aan de Prijs eerste jaar en facturering..... | 16 |
| 10. | Akkoordverklaring | 17 |

1. Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen voor de Europese openbare aanbesteding '**Lease en Onderhoud Drankenautomaten 2026-2031**'. Dit Programma van Eisen is bestemd voor marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad c.q. beschrijvend document '**Lease en Onderhoud Drankenautomaten 2026-2031 (met verleningsopties t/m maximaal 2036)**'.

In dit document vindt u de eisen voor de uitvoering van de Opdracht. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht. In het voorstel zien wij graag terug hoe u aan de eisen tegemoetkomt.

Raadpleeg vooraf aan dit Programma van Eisen het Beschrijvend Document Aanbestedingsleidraad '**Lease en Onderhoud Drankenautomaten 2026-2031**'. In de Leidraad vindt u naast de informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure ook de eisen waar de (inhoud van de) Inschrijving aan moet voldoen, de Geschiktheidseisen en de Gunningscriteria die leiden tot het beoogde resultaat van de Opdracht.

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. Indien een eis met "nee" wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen.

2. Algemene en Juridische Eisen

| Nr | Eis | Voldoet |
|------|--|--|
| 2.1 | Leverancier is in staat en bereid om de gevraagde levering en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van de Aanbestedende dienst, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen, conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.2 | Leverancier voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.3 | Alle te leveren producten voldoen aan de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder ook de Arbeidsomstandighedenwet. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.4 | De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Leverancier worden nadrukkelijk van de hand gewezen. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.5 | De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is: <ol style="list-style-type: none"> 1. De Overeenkomst; 2. Aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde); 3. Inkoopvoorwaarden (Algemene inkoopvoorwaarden leveringen Gemeente Veenendaal); 4. Inschrijving Leverancier. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.6 | Inschrijver/ Opdrachtnemer verklaart dat alle overgelegde gegevens/ documenten/ informatie naar waarheid zijn en te allen tijde gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen u heeft aangeboden. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.7 | Inschrijver/ Opdrachtnemer is bekend en gaat akkoord met de door de Aanbestedende Dienst gehanteerde waardering- en beoordelings- en Gunnings-methodiek. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.8 | Inschrijver/ Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Dienstverlening. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.9 | Inschrijver/ Opdrachtnemer is in het bezit van een (geldig) kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 'kwaliteitsmanagementsysteem Eisen'. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.10 | Inschrijver/ Opdrachtnemer is in het bezit van een (geldig) milieumanagementsysteem op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001 'milieumanagementsysteem eisen'. | |
| 2.11 | Leverancier handelt (aantoonbaar) conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) . Alle gegevens door de Aanbestedende dienst aan Leverancier ter beschikking gesteld, of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Leverancier bekend geworden, zullen anders dan op een door de Nederlandse Wet- en regelgeving toegelaten wijze niet aan derden verstrekt worden. De Aanbestedende dienst behandelt alle door Leverancier verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende Wet- en regelgeving. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.12 | Inschrijver/ Opdrachtnemer verklaart Maatschappelijk Verantwoord te Ondernemen . Inschrijver/ Opdrachtnemer verklaart tevens (mede)verantwoordelijkheid te (willen) dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering, arbeidsomstandigheden, vergrijzing. En streven ernaar een bijdrage te leveren aan het oplossen van deze problemen. Zie voor informatie o.a. https://mvnederland.nl/wat-mvo . | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

| | | |
|------|--|--|
| 2.13 | Inschrijver/ Opdrachtnemer is bekend en gaat akkoord met de toepassing en uitvoering van de Social Return on Investment (SROI) bepalingen zoals uiteengezet in de bijlagen (documenten bij Bijlage 7 en 8) bij deze aanbesteding. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.14 | De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van alle (mondelinge/ schriftelijke) communicatie die gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst vereist is (waaronder ook: het gebruik van de warme drankenautomaten; touchscreens; producten; assortiment; ingrediënten; in te zetten personeel etc.), geschiedt in de Nederlandse taal . | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.15 | Inschrijver/ Opdrachtnemer garandeert dat alle door hem ingezette medewerkers en door hem in te zetten (medewerkers van) derden zich aan de veiligheidsvoorschriften/ (huis)regels houden die gelden binnen de locaties van de Opdrachtgever die zij betreden. En dat zij zich te allen tijde kunnen legitimeren, e.e.a. om toegang te krijgen tot de locaties van de Opdrachtgever. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.16 | Inschrijver/ Opdrachtnemer zet alleen medewerkers in bij de Opdrachtgever die beschikken over (in het personeelsdossier van de Opdrachtnemer) een verklaring omtrent gedrag (VOG) . De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit steekproefsgewijs te controleren en sancties op te leggen indien de VOG bij de betreffende medewerker niet aanwezig of niet in orde blijkt te zijn. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.17 | Indien Inschrijver/ Opdrachtnemer voornemens is om diensten uit te besteden aan/ uit te laten voeren door een onderaannemer(s)/ derde(n), dan dient dit eerst ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de contactpersoon van de Opdrachtgever. Goedkeuring door de Opdrachtgever dient schriftelijk (digitaal) aan Opdrachtnemer te worden verstrekt. Opdrachtnemer dient dit te allen tijde aan te kunnen tonen. U blijft te allen tijde de volledige verantwoordelijkheid voor de uit te voeren/ uitgevoerde diensten conform de onderhavige uitvraag. Alle communicatie, aansturing en facturering met de gemeente Veenendaal verloopt via Inschrijver/ Opdrachtnemer. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.18 | Inschrijver/ Opdrachtnemer zet vakbekwame, geschoolde en betrouwbare medewerkers in met aantoonbare ervaring gelijkwaardige dienstverlening. Opdrachtnemer dient op een eerste verzoek van de Opdrachtgever en binnen een werkweek (eventuele) bewijsmiddelen te kunnen overleggen. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.19 | Inschrijver/ Opdrachtnemer verklaart verantwoordelijk te zijn voor eventuele opleiding(en) en training(en) van de in te zetten medewerker(s) ten behoeve van de uit te voeren Dienstverlening. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.20 | Inschrijver/ Opdrachtnemer verklaart dat de medewerkers van de Opdrachtnemer te allen tijde herkenbaar zijn en dienen bedrijfskleding met het logo van de Opdrachtnemer te dragen. Bedrijfskleding dient representatief, passend voor de werkzaamheden en schoon te zijn, e.e.a. in overleg met en ter goedkeuring van de Opdrachtgever. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.21 | Inschrijver/ Opdrachtnemer verklaart dat alle in te zetten medewerkers aan alle wettelijke voorschriften voldoen . Alle medewerkers van de Opdrachtnemer die in contact (kunnen) komen met gebruikers van de Opdrachtgever dienen de Nederlandse taal op basisniveau te beheersen in woord en geschrift. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de medewerkers van de Opdrachtnemer de toegang tot haar gebouwen en terreinen te ontzeggen als blijkt dat de medewerkers ongeschikt of onbekwaam zijn; zich niet houden aan de door de Opdrachtgever gestelde veiligheidsvoorschriften/ (huis)regels die gelden binnen de locaties van de Opdrachtgever die zij betreden. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

| | | |
|------|---|--|
| 2.22 | Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen door de uitvoering van de opdracht over de bedrijfsvoering van de Aanbestedende dienst blijkt en draagt ervoor zorg dat alle medewerkers van/namens Opdrachtgever/Leverancier, alsmede onderaannemers en (toe)leveranciers van Leverancier zich naar deze verplichting gedragen, ook nabeëindiging van de opdracht. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen is Leverancier een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 5.000,- per gebeurtenis. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.23 | Opdrachtnemer/Leverancier brengt de Aanbestedende dienst, zodra Leverancier weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.24 | De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij Inschrijving aangeboden is. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.25 | Indien de Overeenkomst binnen de looptijd wordt ontbonden om reden van een onjuiste calculatie, op grond van een onvoldoende prestatie, of andere tekortkomingen die aan Leverancier kunnen worden toegerekend, is Leverancier verplicht tot vergoeding van de schade die door de annulering ontstaat. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met Leverancier overeengekomen prijs en de eventueel hogere (marktconforme) prijs, verbonden aan het doen uitvoeren van de opdracht door een derde, zulks te berekenen over de nog resterende looptijd van de Overeenkomst. Indirecte- en gevolgschade zoals bedrijfsstagnatie vallen hier niet onder. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.26 | Indien Leverancier gebruik maakt van één, of meer onderaannemers – indien schriftelijk is ingestemd door Opdrachtgever - dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing op de Overeenkomst. Leverancier vrijwaart de Aanbestedende dienst tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op de wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers en de (mogelijke) impact hiervan voor de Aanbestedende dienst. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.27 | Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het Programma van Eisen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse) Wet- en regelgeving, normeringen, en/of andere documenten waarnaar wordt verwezen in de Aanbestedingsstukken dan prevaleert de strengste variant. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.28 | Onenigheid over kwaliteit, acceptatie en uitvoering van de opdracht wordt door de Aanbestedende dienst aan een deskundige onafhankelijke derde partij voorgelegd. De kosten voor het inschakelen van de deskundige onafhankelijke derde komen voor rekening van de partij die door deze onafhankelijke derde in het ongelijk gesteld wordt. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 2.29 | De door Leverancier bij Inschrijving opgegeven antwoorden op de kwalitatieve (sub-) gunningcriteria maken automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

3. Contractuele en commerciële Eisen

| Nr | Eis | Voldoet |
|-----|--|--|
| 3.1 | De Aanbestedende dienst stelt Leverancier uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien de Aanbestedende dienst gebruik maakt van de verlengingsoptie . Indien een verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd en/of bij het bereiken van de in de aanbestedingstukken aangegeven maximale omvang van de opdracht. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 3.2 | De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Bestelopdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog niet (volledig) geleverd of uitgevoerd zijn. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 3.3 | De prijzen zijn in euro's afgerond op twee decimalen, exclusief btw. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 3.4 | Alle prijzen zijn all-in prijzen, waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot verpakingskosten, opslagkosten, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor: <ul style="list-style-type: none"> • Meerwerk en/of optie opdrachten waarvoor de Aanbestedende dienst opdracht heeft gegeven conform de eisen en voorwaarden die gesteld worden aan aanvullende opdrachten. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 3.5 | De overeengekomen nettoprijzen zijn vast tot en met 31 december 2027 . Vanaf 1 januari 2028 kunnen de prijzen per artikelgroep jaarlijks éénmalig herzien worden. De prijzen voor producten worden op basis van CPI 2015=100 aangepast. De prijzen voor arbeidsuren worden op basis van CPI 2010-100 (SBI2008 a-u alle economische activiteiten, Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, Cao-sector particuliere bedrijven) aangepast. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek aan de Gemeente aantonen dat de voorgenomen prijsstijging marktconform is. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 3.6 | Wordt er bij verlenging afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering bij de daarop volgende verlenging slechts plaats over de periode van de voorgaande verlenging. Indexering over meerdere verlengingen is derhalve uitgesloten. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

| | | |
|------|--|--|
| 3.7 | Een voornemen tot indexatie dient Leverancier minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 3.8 | Negatieve indexering dient Leverancier te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 3.9 | Wijzigingen in wettelijke heffingen zoals bijvoorbeeld het btw percentage te allen tijde worden doorgevoerd mits deze minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan, of indien de periode tussen bekendmaking en invoering van de wettelijke wijziging minder dan drie (3) maanden bedraagt binnen twee weken na bekendmaking schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. Het doorvoeren van wijzigingen met terugwerkende kracht is niet toegestaan. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 3.10 | Verlagingen van wettelijke heffingen zoals bijvoorbeeld het btw percentage bij prijzen incl. btw dient Leverancier te allen tijde schriftelijk te melden én de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht, voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule, te worden aangepast. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 3.11 | Alle in de Aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen genoemde bedragen en aantallen zijn indicatief, wat betekent dat hieraan geen rechten ontleend kunnen worden door Leverancier voor de werkelijke afname. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers en toekomstverwachtingen. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger, of lager uitkomt. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 3.12 | Bij einde overeenkomst dient u de automaten af te voeren en volgens de Overeenkomst en bijbehorende stukken te recyclen. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

4. Eisen Full Operational Lease en onderhoud

| Nr | Eis | Voldoet |
|-----|---|--|
| 4.1 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer levert All-in onderhoud/ full-operating service/onderhoud voor alle geleverde drankenvoorzieningen/ automaten en bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontzorgen opdrachtgever: volledige zorg uit handen nemen; • (Bij)vullen van de ingrediënten (doel: nooit zonder ingrediënten zitten); • Dagelijks onderhoud; • Periodiek uitvoeren van groot onderhoud; • Garanderen van 98% storingsvrij functioneren van de automaten (98% van een werkjaar); • Legen van de lekbakken, droesbakken, doorspoelen van de drankenvoorzieningen/ automaten en het schoonmaken van de buiten- en binnenzijde en de directe omgeving (inclusief lades met roerstaafjes en suikerzakjes); <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volgende schoonmaakwerkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De opslagruimte (opslagkast) die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer beschikbaar stelt. Alle drankenautomaten onder het beheer van de Opdrachtnemer. • Zowel binnen- als de buitenzijde als ook de omkasting/ meubels van de betreffende automaat. • De directe omgeving van de automaten, inclusief vloeren en aanrechtbladen onder en naast de warme drankenvoorzieningen/ automaten in een straal van een (1) meter rondom de automaat. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 4.2 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer voert de werkzaamheden t.b.v. All-in onderhoud/ full-operating service/onderhoud op werkdagen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandag t/m donderdag: vanaf 07:00 t/m 19:00 uur; • Vrijdag: vanaf 07:00 t/m 17:00 uur; • Met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen in Nederland; • Afwijkingen op bovengenoemde 3 bullits, kunnen in ondeling overleg schriftelijk overeengekomen worden. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 4.3 | <p>Opdrachtgever stelt één locatie (Gemeentehuis te Veenendaal) en opslagruimte (opslagkast op het gemeentehuis te Veenendaal) beschikbaar aan Opdrachtnemer om o.a. een lokale beperkte voorraad aan te houden/op te slaan. Het is niet toegestaan in de nabijheid van de automaten en buiten de beschikbaar gestelde opslagruimtes (losse) materialen of opslagmiddelen op te slaan. Opdrachtnemer zorg voor alle logistieke stromen, o.a. bevoorrading, verzamelen en afvoeren restproducten/ afval/ materieel en materiaal.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

5. Eisen met betrekking tot Duurzaamheid en Circulariteit

| Nr | Eis | Voldoet |
|------|--|--|
| 5.1 | De uitvoering van de opdracht moet minimaal voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid . | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 5.2 | Materiaalresten, emballage, verpakkingsmiddelen, evenals door de werkzaamheden van Leverancier ontstane verontreinigingen dienen direct te worden opgeruimd en afgevoerd door Leverancier. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 5.3 | Leverancier spant zich in om de milieuaspecten en mogelijke milieueffecten van de door hem gebruikte materialen, middelen en machines te verminderen. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 5.4 | Leverancier is aansprakelijk voor alle schade, die is of zal ontstaan door het niet naleven van de geldende milieuvoorschriften en beschikt over alle benodigde vergunningen en ziet toe dat de voorschriften worden nageleefd. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 5.5 | Voertuigen voor vervoer goederen en dienstverleners voldoen ten minste aan emissieklasse 6 . | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 5.6 | Inschrijver/Opdrachtnemer garandeert dat de transport vanuit henzelf (monteurswerkzaamheden e.d.) ten behoeve van de onderhavige dienstverlening binnen afzienbare tijd (te benoemen) op CO₂-neutrale wijze plaatsvindt. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever het voorgaande aantoonbaar te maken door middel van bijv. bewijsmiddelen/ rapporten/ verklaring auditinstantie e.d. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 5.7 | Uw automaten voldoen aan het Circulair Productontwerp, R₄ – Repair/Refurbish op de R-Ladder (model voor circulariteit) met de volgende minimale eisen: <ol style="list-style-type: none"> 1. De automaten hebben een minimale technische levensduur van 10 jaar; 2. Onderdelen zijn minimaal 10 jaar na plaatsing beschikbaar; 3. De automaten zijn modulair opgebouwd (componentvervanging zonder volledige vervanging); 4. Leverancier garandeert reparatie binnen vastgestelde responstijd; 5. Bij contracteinde worden automaten teruggenomen voor herplaatsing, refurbish of hoogwaardige recycling. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 5.8 | Uw automaten voldoen aan besparing op Energie en Gebruik, R₂ – Reduce , door te voldoen aan de volgende minimale eisen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automaten voldoen minimaal aan actuele energie-efficiëntienormen (bijv. Energy Star of gelijkwaardig); 2. Stand-by verbruik wordt opgegeven en gemaximeerd; 3. Automatische energiebesparingsstand buiten kantoortijden. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 5.9 | Uw automaten voldoen aan besparing op Materialen, R₅ – Recycling , door te voldoen aan de volgende minimale eisen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimaal toepassing van 20% gerecycled materiaal in de toegepaste kunststof behuizing; 2. Geen gebruik van verboden stoffen conform REACH. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 5.10 | Uw Dienstverlening voldoet aan maximalisatie van Afvalreductie, R-2 Reduce aan door te voldoen aan de volgende minimale eisen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Leverancier faciliteert gescheiden inzameling van koffiedik en verpakkingsmateriaal. 2. Geen verplichte wegwerpbekers; automaten zijn geschikt voor herbruikbare bekens. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

6. Eisen dranken-voorzieningen en -automaten

| Nr | Eis | Voldoet |
|-----|---|--|
| 6.1 | Inschrijver/ Opdrachtnemer levert moderne, goed functionerende, gebruiksvriendelijke bediening (touchscreenbediening), en professionele warme drankenvoorzieningen/ automaten. Deze zijn allen representatief, (zichtbaar) schoon en schadevrij en houdt deze allen gedurende de Dienstverleningsovereenkomst conform in stand. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.2 | Inschrijver/ Opdrachtnemer levert zogenaamde tafemodel drankenautomaten waarbij het nagenoeg voor iedereen (uitzonderingen daargelaten, zoals zeer kleine personen in een rolstoel) in een rolstoel mogelijk dient te zijn om zijn/haar mok/kopje/beker zelf te kunnen neerzetten en te pakken na drankuitgifte en waarbij het tevens nog mogelijk is om het touchscreenbedieningspaneel vanuit een zittende houding adequaat te kunnen bedienen. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.3 | <p>Opdrachtgever verlangt dat alle van de te leveren drankenautomaten geschikt is voor gebruik door blinden en slechtzienden. De automaat dient daartoe te beschikken over een draadloze verbindingmogelijkheid (bijvoorbeeld Bluetooth en/of WiFi), waarmee bediening via een smartphone mogelijk is.</p> <p>De bediening dient plaats te vinden via een applicatie die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschikbaar is voor gangbare mobiele besturingssystemen, waaronder ten minste Android en iOS; - Compatibel is met de toegankelijkheidsfunctionaliteiten van deze besturingssystemen (zoals spraakondersteuning, screenreaders en/of voice control); - Gebruikers in staat stelt om zelfstandig een drankselectie te maken en te starten zonder fysieke bediening van het display van de automaat. <p>Indien inschrijver gebruik maakt van een eigen applicatie of een applicatie van derden, dient deze aantoonbaar geschikt te zijn voor gebruik door visueel beperkten.</p> <p>Daarbij worden de volgende sub-eisen gesteld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Testbaarheid</u>: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de toegankelijkheid van de oplossing te (laten) testen; 2. <u>Gebruiksgemak</u>: De oplossing dient intuïtief en zelfstandig bruikbaar te zijn zonder assistentie van derden; 3. <u>Beveiliging</u>: De draadloze verbinding dient te voldoen aan de gangbare beveiligingsstandaarden. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.4 | Inschrijver/ Opdrachtnemer levert de drankenautomaten voorzien van een (uniek) identificatienummer die aan de buitenkant van de automaat zichtbaar is. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.5 | Inschrijver/ Opdrachtnemer levert alle drankenautomaten voorzien van telemetrie om op betrouwbare wijze de verbruiken uit te kunnen lezen. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.6 | Inschrijver/ Opdrachtnemer levert de drankenautomaten die CE-gekeurd zijn. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.7 | Inschrijver/ Opdrachtnemer garandeert dat de warme drankenautomaten zijn voorzien van een normaal netsnoer met randaarde 220 - 240 V, 16 ampère (conform NEN1010). Opdrachtgever stelt elektriciteit en koud water (koud wateraansluitingen met zogenaamde wasmachinekraan) om niet beschikbaar ten behoeve van de drankenautomaten. Eventuele leidingwerk ten behoeve van afvoer komt voor rekening van de Opdrachtgever. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

| | | |
|------|--|--|
| 6.8 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer garandeert dat de drankenvoorzieningen/automaten voldoen aan de meest recente Energy Star-normen voor energieprestaties. Zie hiervoor: www.eu-energystar.org.</p> <p>Drankenvoorzieningen/ automaten zijn minimaal voorzien van de volgende energiebesparende maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikt over een wachtstand en/of tijdschakelaar zodat deze elke avond van 23:00 uur tot 's morgens 06:00 uur wordt uitgeschakeld. Let wel; de veiligheid dient gewaarborgd te blijven; • Verlichting in de apparatuur beperkt zich tot de noodzakelijke informatievoorziening ten behoeve van de selectie van de producten; • Aanwezige verlichting is maximaal energie-efficiënt en is voorzien lichtschalkensysteem die automatisch uitgeschakeld in een periode dat geen gebruik wordt gemaakt van een drankenvoorziening/ automaat. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.9 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer garandeert dat de drankenvoorzieningen/automaten ten minste per automaat 50.000 consumpties kunnen verstrekken.</p> <p>Inschrijver/Opdrachtnemer garandeert dat de drankenautomaten ten minste 98% per jaar storingsvrij functioneren (ofwel consumpties kunnen verstrekken). In geval van een storing o.i.d. garandeert Inschrijver/ Opdrachtnemer het verhelpen hiervan binnen een oplostijd van maximaal 3 uur voor eerstelijnsstoringen en maximaal 8 uur voor tweedelijnsstoringen.</p> <p><u>Uitleg eerstelijnsstoringen:</u> storingen die door de 'operator' van de Opdrachtnemer tijdens de benoemde werktijden verholpen kunnen worden. Voor de responstijd tussen melding en de start van het verhelpen van de storing geldt een responstijd van drie uur. Eerstelijnsstoringen zijn eenvoudig te verhelpen storingen zoals, maar niet gelimiteerd tot, ingrediënt storingen, -tekorten, storingen door volle koffieresidu of lekbakken en storingen in de door de operator te vervangen onderdelen zoals, maar niet gelimiteerd tot, filtersystemen.</p> <p><u>Uitleg tweedelijnsstoringen:</u> Indien de 'operator' van de Opdrachtnemer niet in staat is de storing te verhelpen, bijvoorbeeld bij technische gebreken, dan dient de technische dienst van de Opdrachtnemer de storing binnen acht uur na de eerste storingsmelding opgelost te hebben.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.10 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer levert alle drankenautomaten met een externe terugslagklep/ keerklep (indien noodzakelijk een waterslot in het leidingwerk. De Opdrachtgever zorgt dat de wateraansluiting voldoet aan de wettelijke vereisten ten behoeve van het gebruik van de drankenautomaten.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.11 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer levert de drankenautomaten met een opvangreservoir ten behoeve van vloeistoffen. In geval van directe afvoer, zorgt Opdrachtgever voor het noodzakelijk leidingwerk.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.12 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer zorgt dat in geval van een storing dat de storingsmelding in het Nederlands duidelijk zichtbaar en leesbaar aanwezig is op de drankenautomaten.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.13 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer zorgt dat materialen, middelen en machines voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving, waaronder wettelijke Arbo- en milieuregelgeving. Tevens ziet de Opdrachtnemer erop toe dat de te gebruiken arbeidsmiddelen schoon en representatief zijn. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle instructies en signaleringen door zijn medewerkers worden gelezen en begrepen.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.14 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gehele inkooptraject van de producten, middelen en materialen die nodig zijn om zijn dienstverlening te kunnen verzorgen; deze kosten zijn begrepen in de aanbieding (geoffreerde prijzen/bedragen).</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 6.15 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het om niet retour nemen van drankenvoorzieningen/ automaten; dozen; pallets; verpakkingsmaterialen etc.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

7. Eisen aan Koffie (verse bonen), verse (houdbare) melk, thee, cacao, producten/ingrediënten

| Nr | Eis | Voldoet |
|-----|--|--|
| 7.1 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer levert drankenvoorzieningen/automaten (o.b.v. verse koffiebonen, verse (houdbare melk) en deze ten minste de volgende consumpties gratis verstrekken ten behoeve van de medewerkers (en gasten) van de Opdrachtgever:</p> <p>Tenminste de volgende diverse koffiesoorten, inclusief dosering van de sterkte van de koffie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cafe au lait; • Latte Machiato; • Cappuccino; • Espresso (enkel en dubbel); • Koffie; <p>Heet water:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Heet water t.b.v. thee en soep; <p>Overige:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chocolademelk. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 7.2 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer levert de drankenvoorzieningen/ automaten met koffieverstrekking op basis van verse koffiebonen die in de drankenvoorzieningen/ automaten gemalen worden. Koffiebonen zijn zichtbaar/ mogen zichtbaar gemalen worden voor extra belevingswaarde t.b.v. de gebruikers en een minimale geluidsbelasting (conform in de branche gebruikelijke standaard) produceren bij de maling van de koffiebonen ten behoeve van de verstrekkingen.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 7.3 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer levert de drankenautomaten o.b.v. verse koffiebonen en verse (houdbare) melk. Gebruikers dienen geen manuele handelingen te verrichten. De automaten zijn (semi)volautomatisch uitgevoerd.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 7.4 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer levert alle consumpties inclusief de benodigde producten/ingrediënten, o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verse koffiebonen; ▪ Thee (minimaal zes (6) soorten/smaken); ▪ Chocolademelk; ▪ Verse (houdbare) melk; ▪ Cacao; ▪ Suiker en zoetjes (gebruikelijke standaard sticks in de markt); ▪ Roerstaafjes (niet van plastic); <p>Verstrekkingen (inhoud consumptie: conform in de branche gebruikelijke).</p> <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer garandeert dat alle producten/ingrediënten die geleverd worden aan de Opdrachtgever t.b.v. van de consumpties minimaal voldoen aan Fairtrade/ UTZ/ EKO/ FSC/ RFA of een gelijkwaardig keurmerk. E.e.a. in overleg met en ter goedkeuring van de Opdrachtgever. Definitieve keuze vindt, na het sluiten van de overeenkomst, in overleg met de Opdrachtgever plaats conform de geoffreerde prijzen/vergoeding.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-----|---|--|
| 7.5 | Inschrijver/ Opdrachtnemer levert de drankenvoorzieningen/ automaten die ten minste de sterkte van de koffie en de dosering van de toevoegingen (verse melk) regelbaar zijn voor de gebruiker. Na elke uitgifte wordt de dosering standaard ingesteld op 'normaal'. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 7.6 | Inschrijver/ Opdrachtnemer levert de drankenvoorzieningen/ automaten met touchscreens die intuïtief, snel, accuraat, en betrouwbaar de gebruikers helpen om de gewenste consumptie/ verstrekking/ dosering te kiezen (selecteren). | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 7.7 | Inschrijver/ Opdrachtnemer levert de drankenautomaten met een separate uitloop voor koffie/ heet water (voor thee/ chocolade) en/of overige om vermenging met overige consumpties te voorkomen. Tenzij op een andere wijze/techniek de automaten vermenging o.i.d. kan voorkomen. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 7.8 | Inschrijver/ Opdrachtnemer levert de drankenautomaten die zodanig functioneren dat geen restanten van de vorige consumptie in de gekozen consumptie terecht komen. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 7.9 | Inschrijver/ Opdrachtnemer levert de drankenautomaten die voorzien zijn van een lekbak om gemorste consumpties en /of lekkages op te vangen of direct af te voeren via een leiding. Lekbakken mogen nimmer overstromen. Indien een lekbak vol is, stopt de verstrekking van consumpties. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

8. Eisen aan overleg en rapportages

| Nr | Eis | Voldoet |
|-----|---|--|
| 8.1 | <p>Direct na aanvang van de Overeenkomst voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer een startgesprek. Tijdens dit startgesprek worden nadere afspraken gemaakt tussen Opdrachtnemer(-s) en de Opdrachtgever over de implementatie van de Overeenkomst. In het startgesprek wordt minimaal het volgende besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling van de vaste contactpersoon bij Leverancier en diens vervanger; • Aanpak en overlegmomenten implementatie en voorbereiding. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 8.2 | <p>De Opdrachtgever krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) bij Leverancier toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient op maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen drie (3) werkdagen inhoudelijk reageert op e-mail, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Indien de contactpersoon langer dan drie (3) werkdagen afwezig is wordt de Opdrachtgever hiervan op de hoogte gebracht door diens vervanger. De vaste contactpersoon of in voorkomende gevallen diens vervanger is aanwezig bij de overleggen tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 8.3 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer levert digitaal en kosteloos ieder half kalenderjaar een managementrapportage aan de contactpersoon van de Opdrachtgever óf biedt een online dashboard waarop Opdrachtgever 24/7 toegang heeft tot de data. Deze managementrapportage dient volledig, juist, eenduidig en helder te zijn. De managementrapportage biedt ook inzicht in verbeteringen in de dienstverlening, trends en mogelijke problemen en oplossingen. De managementrapportage is daarmee een belangrijk stuurmechanisme. Om goed te kunnen sturen, is het van belang dat de managementrapportage daar de juiste handvatten voor biedt. Om dit te realiseren zal de Opdrachtgever in overleg met de Opdrachtnemer voortdurend en regelmatig bekijken of ook op andere signalen extra inzicht kan worden verkregen. Opdrachtnemer zal daarom, waar gewenst, de managementrapportage uitbreiden met andere overzichten zonder aanvullende kosten voor de Opdrachtgever. Deze managementrapportage behandelt minimaal de volgende punten:</p> <p><u>Automaten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van automaten en mutaties per maand, per locatie en totaal; • Overzicht van storingen/defecten/reparaties/onderhoud per maand, per automaat, per locatie en totaal; inclusief omschrijving, classificering (1e- of 2e-lijns), responstijd, afhandelingstijd en eventuele bijzonderheden; • Overzicht van beschikbaarheid per maand, per automaat, per locatie en totaal; inclusief signalering van automaten en locaties waar de beschikbaarheid lager is dan de norm van 98%. <p><u>Financieel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van verbruik in aantallen per automaat per maand en kosten in euro's per maand en in totaal; • Overzicht van alle automaten; het verbruik (aantallen en euro's) per maand, per automaat, per locatie en totaal; uitgesplitst naar de verschillende producten/ (losse) ingrediënten/ assortiment; • Signalering per maand, per locatie van afwijkend gemiddeld verbruik/automaat en inzicht in de automaten die deze afwijking veroorzaken. Deze afwijking kan naar boven en naar beneden zijn. In overleg moet bepaald worden wanneer een gemiddeld volume/automaat als afwijkend moet worden aangemerkt. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

| | | |
|------|--|--|
| | <p><u>Storingen/klachten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht klachten en klachtafhandeling per maand, per automaat, per locatie en totaal; • Overzicht soorten klachten en frequentie per maand, per automaat, per locatie en totaal. <p>Bovenstaande informatie wordt cumulatief per half kalenderjaar en per kalenderjaar aan de contactpersoon van de Opdrachtgever geleverd. De managementrapportage biedt direct inzicht in de informatie per locatie, maar geeft ook direct inzicht in de informatie van alle locaties van de Opdrachtgever.</p> | |
| 8.4 | De contactpersoon van de Opdrachtnemer levert aan de contactpersoon van de Opdrachtgever een managementrapportage digitaal en kosteloos binnen 14 dagen na afloop van het betreffende half jaar. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 8.5 | <p>Inschrijver/ Opdrachtnemer gaat akkoord met een overleg per kwartaal tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg komt minimaal aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking; ontwikkelingen; overeenkomst; financiën; • Managementrapportage; kwaliteit van de geleverde dienstverlening/ diensten/ producten; • Service/ onderhoud/ storingen/ reparatie/ incidenten/ escalaties; • Verbetermogelijkheden; • Organisatorische ontwikkelingen en gevolgen voor dienstverlening; • Wijzigingen die ingrijpen op de uitvoering van de dienstverlening, zoals nieuwe/ gewijzigde wet- en regelgeving. <p>Gedurende de duur van de Dienstverleningsovereenkomst brengt de Opdrachtnemer voor de overleggen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geen kosten in rekening bij de Opdrachtgever.</p> <p>De datum en het tijdstip van een overleg worden op initiatief van Leverancier in overleg met de Opdrachtgever bepaald.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 8.6 | Voor alle overlegvormen geldt dat deze plaatsvinden op een door de Opdrachtgever te bepalen locatie. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 8.7 | Op basis van de uitkomsten van het voorgaande overleg stelt Leverancier voor alle tekortkomingen en aandachtspunten en indien Leverancier en/of de Opdrachtgever dit wenselijk acht(en) verbeterplannen c.q. maatregelen op met als doel het doorlopend verbeteren van de uitvoering van de opdracht door Leverancier. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 8.8 | Voor de kwartaal overlegvormen geldt dat Leverancier zorgdraagt voor de verslaglegging en deze binnen vijf (5) werkdagen, als digitaal bestand (bewerkbare Microsoft Office applicatie of gelijkwaardig) per e-mail aan de Opdrachtgever verstrekt. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 8.9 | De verslaglegging dient goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever het niet eens is met de verslaglegging dient deze aangepast te worden of indien de Leverancier het niet eens is met de door de Opdrachtgever verlangde aanpassingen dient er binnen vijf (5) werkdagen, een nieuw overleg plaats te vinden over de onderwerpen waarover met het niet eens is in de verslaglegging. Indien het voor de Opdrachtgever niet mogelijk is om binnen vijf (5) werkdagen een nieuw overleg te plannen dan dient er tenminste binnen deze periode een nieuw overleg gepland te worden. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 8.10 | Inschrijver/ Opdrachtnemer verklaart bereid te zijn (en kosteloos) samen te voor diverse doeleinden (bijvoorbeeld herinrichting van een locatie van de Opdrachtgever) met een door de Opdrachtgever aan te wijze persoon/personen. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

9. Eisen aan de Prijs eerste jaar en facturering

| Nr | Eis | Voldoet |
|-----|---|--|
| 9.1 | <p>Het eerste jaar van de overeenkomst geldt er een plafond bedrag van maximaal EUR 70.000,-- (ex. Btw), dit is de maximale prijs die op het Prijzenblad (Bijlage 6) in te vullen is (een hoger bedrag geeft een foutmelding op het Prijzenblad en leidt tot uitsluiting van verdere deelname) en geldt voor de all-in kosten (Full Operational Lease, service en onderhoud en bijvullen ingrediënten gedurende 1 jaar).</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 9.2 | <p>Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur. De Opdrachtnemer dient maandelijks digitaal te factureren naar inkoopfacturen@veenendaal.nl. Dit gebeurt per opdracht/per verzamelfactuur. Elke factuur dient deugdelijk gespecificeerd te zijn en minimaal de volgende zaken te bevatten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kenmerk van de overeenkomst; • naam besteller en team; • kenmerk en datum van de factuur; • vermelding van het FCL en ECL nummer, deze wordt u nader verstrekt; • vermelding Verplichtingnummer; • bestel/ordernummer(s) en de afzonderlijke regelnummers binnen een afroep/bestelling; • dienst waarover wordt gefactureerd; • datum van de levering; • adressen van geleverde Diensten; • omschrijving van de verrichte Diensten; • overeengekomen prijzen, gespecificeerd in bruto prijzen; • btw-tarief, btw-nummer en bedrag; • totaalbedrag factuur; • KvK-nummer; • IBAN-rekeningnummer. | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |
| 9.3 | <p>De Lease prijs per apparaat dient per maand vooraf in rekening te worden gebracht, de totaalprijs per maand voor aanvulling van de ingrediënten dient per maand achteraf in rekening te worden gebracht. Alle hiervoor genoemde onderdelen dienen op één overzichtelijke maandfactuur uitgesplitst te worden. De maandprijs van de aanvulling van de ingrediënten heeft betrekking op de maand direct vooraf aan de facturatie maand van de daadwerkelijk afgenomen producten.</p> | Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> |

10. Akkoordverklaring

Ondergetekende verklaart bovenstaand Programma van Eisen naar waarheid te hebben ingevuld, en volledig en onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen te voldoen.

| | |
|--|--|
| Naam Deelnemer | |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer | |
| Functie | |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer | |
| Plaats en datum | |