



gemeente  
Haarlemmermeer

# Aanbesteding Wijkvernieuwing Welgelegen

## Selectieleidraad



Kenmerk: 2025-503

Datum: 7 april 2026

Status: definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: G. Braam (inkoopadviseur)

## Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding .....	3
1.2	Aanbestedingsprocedure .....	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).....	4
2	Scope aanbesteding .....	5
2.1	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding .....	5
2.2	Doorkijk naar gunningsfase.....	6
3	Planning aanbestedingsprocedure .....	7
4	Contactpersoon en inlichtingen .....	8
4.1	Inlichtingen .....	8
4.2	Overige communicatie.....	8
4.3	Klachtenmeldpunt.....	8
5	Voorschriften voor aanmelding.....	9
5.1	Locatie indiening en adressering .....	9
5.2	Inhoud van de aanmelding .....	9
5.3	Eisen aan de aanmelding.....	9
5.4	Combinaties .....	10
5.5	Eén keer aanmelden .....	10
5.6	Concernverhoudingen .....	10
5.7	Inschrijfvergoeding gunningsfase.....	10
6	Overige voorwaarden .....	11
7	Uitsluitingsgronden .....	12
8	Geschiktheidseisen .....	13
8.1	Geschiktheidseisen .....	13
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	13
8.3	Technische bekwaamheid.....	13
8.4	Beroepsbevoegdheid .....	14
8.5	Beroep op derden.....	15
9	Nadere selectie.....	16
9.1	Inleiding .....	16
9.2	Procedure van loting .....	16
9.3	Verificatie aanmeldingen.....	16
9.4	Mededeling selectiebeslissing.....	17

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad van de Europees Niet-Openbare aanbesteding Wijkvernieuwing Welgelegen. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van herinrichting Welgelegen.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: [www.haarlemmermeer.nl](http://www.haarlemmermeer.nl)

## 1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 3 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/> met automatische doorplaatsing op [www.ted.europa.eu/](http://www.ted.europa.eu/) (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Deze niet-openbare aanbesteding is in 2 fasen. In de 1<sup>e</sup> fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2<sup>e</sup> fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:

### FASE 1

Aanmelding door gegadigden

-

Beoordeling van de aanmeldingen en selectie door de aanbestedende dienst

-

### FASE 2

Inschrijving door geselecteerde gegadigden

-

Beoordeling van de inschrijvingen en gunning van de opdracht door de aanbestedende dienst

### Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl). (/Voor ondernemingen)

### **1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)**

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

#### **Duurzaamheid**

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO<sub>2</sub>-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

#### **Social Return**

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde.

U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept(raam)overeenkomst.

N.B. Een speciale uitvoeringsvoorwaarde in deze overeenkomst is artikel 12: social return.

De Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van 3% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

#### **Inclusie en diversiteit**

Gemeente Haarlemmermeer wil een inclusieve en diverse organisatie zijn. Een organisatie die verschillen omarmt en waar ieders unieke talent wordt benut. Op alle functieniveaus wil de gemeente een afspiegeling zijn van de beroepsbevolking. Diversiteit is binnen de gemeente een kwaliteit. Mensen worden gewaardeerd om wie ze zijn en wat ze kunnen. We gaan uitsluiting en discriminatie actief tegen. De gemeente wil via de inkoop opdrachtgevers en ondernemers stimuleren om bij te dragen aan een inclusieve en diverse organisatie. We vinden het belangrijk dat iedereen kan meedoen en dat er voor iedereen een plek is.

## 2 Scope aanbesteding

### 2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

De Gemeente is op zoek naar één (1) opdrachtnemer die de herinrichting van de wijk Welgelegen uitvoert binnen de gemeente Haarlemmermeer.

Project Wijkvernieuwing Welgelegen Nieuw-Vennep is het integraal aanpakken van een groot deel van de wijk Welgelegen in Nieuw-Vennep. In dit project worden de verhardingen, riolering en groen vernieuwd. De plangrenzen zijn globaal de Venneperweg, Westerdreef, Noorderdreef, Wageningenstraat en Van Bemmelenstraat.

In deze wijk wordt het bestaande gemengde stelsel, bestaande uit een beton riool, grotendeels vervangen door een nieuw gemengd stelsel van kunststof, dit is ca. 2.900 m riool met een diameter variërend van rond 250 t/m 500mm. Daarnaast wordt een nieuw DT-stelsel aangelegd bestaande uit ca. 3.600 m PE-buis met diameters variërend van rond 200 t/m rond 500mm.

Ook wordt verspreid over 4 locaties ca. 220 m duiker van beton rond 1000mm aangelegd. Er wordt op 3 locaties 90 m duiker van beton rond 500mm opgebroken en ca. 11.500 m<sup>2</sup> asfalt, 20.000 m<sup>2</sup> tegels, 6.000 m<sup>2</sup> betonstraatstenen en 4.000 m<sup>2</sup> klinkers opgebroken. De nieuwe aanleg bestaat uit het aanbrengen van klinkers (ca. 4.000 m<sup>2</sup> hergebruik), betontegels (20.000 m<sup>2</sup>) en betonstraatstenen (11.500 m<sup>2</sup>). De rijbanen worden als V-vorm ingericht, inclusief grondverbetering onder de fundering van menggranulaat met geogrid wapening.

Ook wordt het groen in de wijk aangepakt (300 are verwijderen en 160 are aanleg) en wordt de wijk klimaat adaptief ingericht door o.a. de aanleg van groenparkeren (3.500 m<sup>2</sup>), een wadi (400 m<sup>3</sup> ontgraving) en twee buffervijvers (4.700 m<sup>3</sup> ontgraving) met SIMMBA-stuw en tussenliggende ø1000mm duikers.

De nutsbedrijven vervangen sinds april 2025 grootschalig hun gas-, water-, LS- en MS-netten. Deze zullen grotendeels klaar zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

De Haarlemmermeerpolder is door Rijnland aangeduid als 'kwetsbaar kwelgebied'. Onderzoek heeft uitgewezen dat er naast kweldruk, en daarmee opbarstrisico's, ook een hoog ijzergehalte in het grondwater aanwezig is binnen het projectgebied.

Aerius-berekeningen in de voorbereiding hebben aangetoond dat het werk niet uitgevoerd kan worden zonder een mate van elektrificatie van het te gebruiken materieel.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die garandeert en feitelijk in staat is dat hij het bestek uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Nadere informatie zoals het RAW-bestek wordt in de 2<sup>e</sup> fase verstrekt aan die partijen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan deze gunningfase.

Geraamde waarde van deze opdracht is ca. 10 miljoen euro.

De werkzaamheden zullen 1 maart 2027 moeten starten.

### **Samenvoegen van opdrachten**

De gemeente acht het samenvoegen van de werkzaamheden verhardingen, riolering en groen in één geïntegreerde opdracht proportioneel en gerechtvaardigd om de volgende redenen:

- De drie disciplines zijn technisch onlosmakelijk verbonden: de riolering ligt onder de verharding, waardoor vervanging ervan het opbreken van de verharding noodzakelijk maakt. Herinrichting van de verharding gaat bovendien altijd gepaard met aanpassing van groenvakken.
- De werkzaamheden vinden plaats in een bewoonde wijk. Meerdere afzonderlijke opdrachten leiden tot herhaaldelijke overlast voor bewoners, verhoogd risico op schade aan reeds gerealiseerde onderdelen en complexer omgevingsmanagement. Een geïntegreerde aanpak beperkt de hinder tot één aaneengesloten uitvoeringsperiode.
- Uit de marktconsultatie blijkt dat aannemers de combinatie van werkzaamheden aantrekkelijk vinden en geïnteresseerd zijn een inschrijving te doen. Aannemers bevestigen de technische samenhang en wijzen op risico's bij gelijktijdige uitvoering door meerdere partijen, wat de voorkeur voor één opdrachtnemer onderstreept.
- Gezien de aanbestedingswaarde valt deze opdracht binnen het bereik van middelgrote infra-aannemers. De voorziene voorselectieprocedure borgt de mkb-toegankelijkheid voldoende.

### **Verdeling in percelen:**

Gezien de redenen voor het samenvoegen is de opdracht niet in percelen opgedeeld.

### **Varianten**

Varianten zijn niet toegestaan.

### **Inkoopvoorwaarden**

Op deze opdracht zijn de UAV2012 (versie 2025), de Standaard RAW 2025 en ARW2016 van toepassing. Hierbij opgemerkt dat voor deze opdracht § 49 (Beslechting van de geschillen) van de UAV 2012 wordt aangepast zodat geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.

### **Verzekeringen**

Onderstaande verzekeringen worden opgenomen als uitvoeringseisen. De aannemer dient te beschikken over:

- Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis
- Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM)
- Construction All Risk verzekering (CAR)

## **2.2 Doorkijk naar gunningsfase**

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tariefstelling
- Duurzaamheid
- Plan van aanpak fasering en planning
- Plan van aanpak projectcontrol & -kwaliteit

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De gunningsmethodiek zal zijn aan de hand van Gunnen op Waarde.

### 3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	7 april 2026
Uiterste datum indienen vragen	21 april 2026 om 10:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	6 mei 2026
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	19 mei 2026 om 12:00
Berichtgeving voornemen tot selectie	9 juni 2026
Bezwaartermijn (10 dagen)	t/m 19 juni 2026
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Publicatie gunningsleidraad via TenderNed	25 juni 2026
<i>Bouwwak Noord+Midden+Zuid</i>	<i>18 juli 2026 t/m 23 augustus 2026</i>
Uiterste datum indienen vragen	17 juli 2026 om 10:00u
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvi-1)	6 augustus 2026
Uiterste datum indienen vragen 2 <sup>e</sup> ronde	27 augustus om 10:00u
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvi-2)	3 september 2026
Sluitingsdatum inschrijving	14 september 2026
Beoordelingsfase	Week 38-40
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	5 oktober 2026
Opschortende termijn (20 dagen)	t/m 25 oktober 2026
Definitieve gunning/opdrachtverlening	26 oktober 2026
Fase 3: Uitvoering en oplevering	Datum
Start werkzaamheden buiten	1 maart 2027
<i>Uitvoeringsperiode</i>	<i>24 maanden</i>
Einde werkzaamheden buiten	28 februari 2029
Einde onderhoudstermijn en project gereed	31 december 2029

## **4 Contactpersoon en inlichtingen**

### **4.1 Inlichtingen**

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt.

### **4.2 Overige communicatie**

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'.

### **4.3 Klachtenmeldpunt**

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website: <https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: [aanbesteden@haarlemmermeer.nl](mailto:aanbesteden@haarlemmermeer.nl). De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

## 5 Voorschriften voor aanmelding

### 5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldtermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de termijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
  - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
  - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
8. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan gegadigde vóór het verstrijken van de termijn een versleutelde waarde van zijn aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze tot stand gekomen is, indienen bij de aanbestedende dienst ([aanbesteden@haarlemmermeer.nl](mailto:aanbesteden@haarlemmermeer.nl)). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een aanmelding aangemerkt als tijdig.

### 5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof);
- Referentieopdrachten conform bijlage B;
- Uittreksel KvK van gegadigde en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;
- Indien van toepassing Bijlage C en/ of D

### 5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval het UEA, het referentieformulier en indien van toepassing Bijlage C en/ of D.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

#### **5.4 Combinaties**

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is - in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

#### **5.5 Eén keer aanmelden**

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

#### **5.6 Concernverhoudingen**

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld. De betrokken gegadigden dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is aangemeld. Indien dit niet door een of meerdere van deze gegadigden kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende gegadigden van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

#### **5.7 Inschrijvergoeding gunningsfase**

De inschrijvers (ranking 2 t/m 5) die een geldige inschrijving met op alle onderdelen een minimale kwalitatieve beoordeling van score 'voldoende' hebben gedaan in de 2<sup>e</sup> fase van de aanbesteding, hebben recht op een inschrijvergoeding van € 15.000,-- exclusief BTW.

## 6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- e. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- f. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- g. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad anders is bepaald.
- h. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- i. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- j. Gegadigden en inschrijvers hebben, behalve de onder 5.7 genoemde inschrijfvergoeding, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- k. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- l. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient gegadigde bij aanmelding te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op gegadigde van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

## 7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

### **Verplichtingen van inschrijvers resp. aanmelders inzake arbeid**

Door het doen van een aanmelding resp. inschrijving verklaren inschrijvers resp. gegadigden dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers resp. gegadigde, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

### **Integriteit**

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de "ernstige beroepsfout". De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

## 8 Geschiktheidseisen

### 8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA *selectiecriteria* genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

### 8.2 Financiële en economische draagkracht

#### Bereidheid bankgarantie

De gegadigde dient aan te tonen dat hij in staat is om, indien aan hem de opdracht wordt gegund, een onherroepelijke bankgarantie te verkrijgen ter hoogte van 5% van de geraamde opdrachtwaarde (excl. btw) en t.b.v. selectiefase vastgesteld op € 500.000,- afgegeven door een erkende bankinstelling.

Als bewijsstuk geldt een verklaring van een bank of verzekeraar dat zij bereid zijn een bankgarantie te verstrekken.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend.

### 8.3 Technische bekwaamheid

#### Referentieprojecten

Gegadigde dient een referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met:

1. Riool- en drainagewerk binnen stedelijk gebied (> 1.500 adressen/km<sup>2</sup>)  
Onderneming toont aan dat zij minimaal één project heeft uitgevoerd waarin zij minimaal 2,0 km<sup>1</sup> aan riool (> ø300 mm) en drainage (> ø250 mm) heeft aangelegd.
2. Straatwerk binnen stedelijk gebied (> 1.500 adressen/km<sup>2</sup>)  
Onderneming toont aan dat zij minimaal één project heeft uitgevoerd waarin zij minimaal 20.000 m<sup>2</sup> aan straatwerk heeft aangelegd.
3. Groenwerk  
Onderneming toont aan dat zij in minimaal één project wat zij heeft uitgevoerd minimaal 6.000 m<sup>2</sup> aan groenwerk heeft aangelegd.
4. Ervaring van uitvoering met inzet elektrisch materieel van 19 kW t/m 56 kW  
Onderneming toont aan dat zij minimaal één project heeft uitgevoerd met inzet van elektrisch materieel van 19 kW t/m 56 kW met een gecombineerd minimaal aantal draaiuren van 500 uur.

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding. De opdracht moet zijn opgeleverd in de zin van UAV2012 paragraaf 10 lid 1.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimum omvang hebben van € 5.000.000,- (aanneemsom)
- De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) te worden aangeleverd.

- Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt opgedaan kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. U dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn opgedaan.

Na een verzoek daartoe dienen door de opdrachtgever(s) ondertekende (tevredenheids-)verklaringen te worden ingediend. Deze verklaringen moeten rechtstreeks afkomstig zijn van de betreffende opdrachtgever en bevestigen dat u de in de referenties omschreven werkzaamheden daadwerkelijk heeft uitgevoerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de juistheid van de verklaringen te verifiëren door contact op te nemen met de opdrachtgever(s).

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door gegadigde. Dit is de hoofdaannemer (dezelfde rechtspersoon), de onderaannemer mits daarmee wordt ingeschreven of een van de combinanten waarmee gegadigde zich aanmeldt. Het is dus niet toegestaan een referentieopdracht in te dienen die door een andere rechtspersoon binnen hetzelfde concern is uitgevoerd (tenzij daarmee wordt ingeschreven). Een referentie is ook ongeldig wanneer de werkzaamheden door een combinant of onderaannemer zijn uitgevoerd waarmee niet wordt ingeschreven.

Het is ook toegestaan om een referentie te gebruiken die deels door een rechtspersoon is uitgevoerd, die is overgenomen door de rechtspersoon die inschrijft.

#### Arbomanagement: ISO 45001

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 45001 gecertificeerd arbomanagementsysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd arbomanagementsysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatie-instelling, zoals in Nederland de Raad voor Accreditatie (RvA).

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 45001-certificaat is, dient gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

#### Kwaliteitsborging: ISO 9001

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatie-instelling, zoals in Nederland de Raad voor Accreditatie (RvA).

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

### **8.4 Beroepsbevoegdheid**

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs bij aanmelding te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij aanmelding te verstrekken.

## 8.5 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** bij aanmelding in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke bij aanmelding dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponneerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen.

Indien gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

## 9 Nadere selectie

### 9.1 Inleiding

De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal 5 gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de aanbestedende dienst meer dan 5 aanmeldingen ontvangt zal een loting plaatsvinden.

### 9.2 Procedure van loting

Alle gegadigden die tijdig een volledige aanmelding hebben ingediend en blijkens de Eigen verklaring (UEA) aan de gestelde eisen voldoen, participeren in de loting.

De loting zal worden uitgevoerd door een notaris welke gekozen zal worden door de aanbestedende dienst. Deze loting zal worden uitgevoerd ten kantore van de notaris. Hierbij zullen geen gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een geanonimiseerd proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken gegadigden. Na de loting wordt het proces-verbaal van loting via TenderNed aan alle gegadigden verstrekt.

### 9.3 Verificatie aanmeldingen

Na de loting zal de aanbestedende dienst van eerste 5 gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8). Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Gegadigde of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden + §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden + §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid
ISO 45001*	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid-arbomanagement
ISO 9001*	X	Ov	On	§8.3 Technische bekwaamheid-kwaliteitsborging
Verklaring van een bank of verzekeraar	X	Ov	On	§8.2 Financiële en economische draagkracht

\* = of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov = verplicht / On = nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

- = niet aanleveren

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen.

Als het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de gegadigde niet geselecteerd en komt de gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de aanbestedende dienst de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er 5 aanmeldingen zijn die voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren aanmeldingen meer over zijn.

#### **9.4 Mededeling selectiebeslissing**

Na het doorlopen van de procedure vermeld in paragraaf 9.2 en 9.3 wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld. De bedrijfsnamen van de geselecteerde gegadigden worden anoniem vermeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige uitsluitings- of selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen van de selectiebeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.