

Aanbestedingsleidraad

# Aanbesteding Dataplatform 3RO 2026

08-04-2026



RECLASSERING

## Inhoud

1	Inleiding .....	5
1.1	Aanleiding en context van de aanbesteding .....	5
1.2	Samenhang met programma FOCUS en project voor een nieuw PPS .....	5
1.3	Over het reclasseringswerk .....	6
1.4	Wie treedt op als aanbestedende dienst .....	7
1.5	Ondersteunende partijen bij de aanbesteding .....	7
1.6	Uitgangspunten .....	7
1.7	Doelstellingen .....	8
1.8	Marktconsultatie .....	8
2	Inhoud van de opdracht .....	10
2.1	Scope van de opdracht – kort samengevat .....	10
2.2	Buiten scope van de opdracht .....	11
2.3	Scope – flexibiliteit .....	11
2.4	Opdrachten samenvoegen .....	11
2.5	Perceelindeling .....	12
2.6	Omvang en context waarbinnen de opdracht plaats heeft .....	12
2.7	Vorm en duur van de overeenkomst .....	18
3	Verloop van de aanbestedingsprocedure .....	19
3.1	Aanbestedingsprocedure .....	19
3.2	Planning inschrijvingsfase .....	19
3.3	Communicatie gedurende de aanbesteding .....	19
3.4	Informatieverstrekking .....	19
3.5	Opening van de inschrijvingen .....	20
3.6	Gunningsbeslissing .....	21
3.7	Verificatie .....	21
3.8	Uitsluiting na verificatie .....	21
4	Toetsing van de inschrijving .....	23
4.1	Overzicht van de voorwaarden, eisen en toetsingscriteria .....	23
4.2	Voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding .....	23
4.3	Programma van eisen en wensen .....	23
4.4	Concept van de overeenkomst, inclusief de bijlagen .....	23
4.5	Aanbesteden met impact – social return en diversiteit en inclusie .....	24
4.6	Akkoordverklaring voorwaarden, eisen en toetsingscriteria .....	25
4.7	Uitsluitingsgronden .....	26
4.8	Geschiktheidseisen .....	28
4.9	Russische betrokkenheid uitvoering contract .....	31
5	Beoordeling van de inschrijving – hoe beoordelen de 3RO? .....	33
5.1	Gunningsmethode: gewogen-factormethode .....	33
5.2	Beoordelingscommissie .....	33

5.3	Wijze van beoordeling en bepalen van de score .....	33
	De beoordeling .....	33
5.4	Berekenen van de eindscores .....	34
6	Beoordeling van de inschrijving – wat beoordelen de 3RO? .....	35
6.1	Inleiding .....	35
6.2	Overzicht van alle gunningscriteria .....	35
6.3	G1   Programma van eisen en wensen .....	35
6.4	G2   Plan van aanpak voor de implementatie SaaS-dataplatform .....	36
6.5	G3   Plan van aanpak voor de continuïteit van de dienstverlening .....	37
6.6	Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen de 3RO? .....	39
6.7	Gunningscriterium prijs .....	40
7	Voorschriften en voorwaarden .....	44
7.1	Gebruik aanbestedingsplatform .....	44
7.2	Voorbehouden van de aanbestedende dienst .....	44
7.3	Toepasselijk recht .....	44
7.4	Nederlandse taal .....	44
7.5	Inschrijven met onderaannemers .....	44
7.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband .....	45
7.7	Inschrijven conform de aanbestedingsstukken .....	45
7.8	Inschrijven onder voorwaarden .....	45
7.9	Gedeeltelijk inschrijven .....	45
7.10	Opgave van prijzen, tarieven en kosten .....	45
7.11	Manipulatief inschrijven .....	45
7.12	Geldigheidsduur van de inschrijving .....	45
7.13	Ondertekening van de inschrijving .....	46
7.14	Aantal malen inschrijven .....	46
7.15	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de inschrijving .....	46
7.16	Medewerking onderzoek .....	47
7.17	Status informatie in de aanbestedingsstukken .....	47
7.18	Merkmamen .....	47
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden .....	47
7.20	Uitsluiting van inschrijvers .....	47
7.21	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname .....	48
7.22	Communicatie gedurende de aanbesteding .....	48
7.23	Beïnvloeding van de beoordeling .....	48
7.24	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	48
7.25	Rechtsmiddel .....	48
7.26	Klachtafhandeling .....	49

## Bijlagen

Nr.	Naam bijlage
1	Programma van eisen en wensen
2	Prijsopgave formulier
3	Concept-overeenkomst, incl. bijlagen
3a	Uitgangspunten Service Level Agreement
3b	Wachtkamerovereenkomst
4	Akkoordverklaring
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – <i>zelf genereren</i>
6	Begrippenlijst
7	Verslag Marktconsultatie
8	Proces ontvangen en verwerken brongegevens
9	Format vragen Nota van Inlichtingen
10	Plan van aanpak charter diversiteit
11	Formulier ervaring geschiktheidseisen
12	Verklaring Russische betrokkenheid
13	Toelichting implementatie PPS
14	Schets doelarchitectuur
15	Modelvolmacht tekenbevoegdheid
16	Modelverklaring onderaannemers
17	Reporting op de kaart
18a	Informatiebeveiligingsbeleid Reclassering Nederland
18b	Informatiebeveiligingsbeleid addendum

## 1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad is de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de levering, de implementatie en het onderhoud van een SaaS-dataplatform voor de drie samenwerkende reclasseringsorganisaties Reclassering Nederland, Stichting Verslavingsreclassering GGZ en Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering (de 3 reclasseringsorganisaties, hierna: 3RO). Reclassering Data en Statistiek is de naam van de afdeling die primair met de toepassing gaat werken en bestaat uit werknemers van de 3RO.

De gevraagde dataplatformoplossing is een veilige, robuuste, moderne, cloudgebaseerde, geïntegreerde, schaalbare SaaS-omgeving waarin alle datastromen, databronnen, verwerkingsprocessen en dataproducten van een organisatie samenkomen. Het vormt de centrale voorziening voor het verzamelen, opslaan, beheren, bewerken en beschikbaar stellen van data – altijd met aandacht voor governance, beveiliging en controle, aangevuld met ontsluiting voor informatieproducten en rapportages, voor medewerkers en ketenpartners.

De 3RO wensen een overeenkomst te sluiten met één ondernemer. In dit document en de overige aanbestedingsstukken is beschreven wat de 3RO willen bereiken en waarom, en wat de 3RO hierbij belangrijk vinden. Ook is beschreven hoe de 3RO precies te werk gaan en wat de spelregels van de aanbestedingsprocedure zijn.

Deze aanbesteding betreft geen louter technische vervanging van een bestaand systeem, maar een strategische randvoorwaarde voor de verdere professionalisering van datagedreven werken binnen de 3RO. Het SaaS-dataplatform vormt een kernvoorziening binnen het programma FOCUS en ondersteunt zowel de transitie naar het nieuwe primair proces systeem (PPS) als de verdere ontwikkeling van sturing, verantwoording en maatschappelijke impactmeting.

De 3RO nodigen gegadigden van harte uit om een inschrijving in te dienen.

### Begrippen

In dit document en de overige aanbestedingsstukken gebruiken de 3RO begrippen. De betekenis ervan is opgenomen in de begrippenlijst, zie Bijlage 6 Begrippenlijst.

### 1.1 Aanleiding en context van de aanbesteding

De aanleiding van de aanbesteding is dat het huidige dataplatform dat de 3RO (het 3RO-dataplatform) gebruiken, feitelijk end-of-life is: het biedt niet meer de benodigde capaciteit om alle actuele en historische gegevens uit hun primaire processysteem IRIS te bewaren. Een bijkomstig probleem is dat Reclassering Nederland het 3RO-dataplatform zelfstandig beheert met eigen computerservers op eigen locatie; deze opzet is onvoldoende schaalbaar. Dit zorgt ervoor dat de 3RO steeds kwetsbaarder worden in de continuïteit, beschikbaarheid, compliance en kwaliteit van onze rapportages, zoals stuurinformatie voor zo'n 200 uitvoerend managers, zicht en grip op doelmatigheid voor control en kwaliteitszorg en inzicht in effectiviteit en maatschappelijke impact van reclasseren voor strategie en beleid.

Kortom, het 3RO-dataplatform voldoet na ruim 10 jaar niet meer aan de architectuurvisie en de huidige standaarden van informatiebeveiliging en gegevensmanagement. Voorts past het ict-beheer ervan niet meer in de strategie van de huidige beheerder Reclassering Nederland.

De 3RO hebben daarom behoefte aan een nieuw dataplatform.

### 1.2 Samenhang met programma FOCUS en project voor een nieuw PPS

De aanbesteding van het SaaS-dataplatform maakt onderdeel uit van het programma FOCUS. Het programma FOCUS is het integrale veranderprogramma van de 3RO gericht op het toekomstbestendig inrichten van de informatievoorziening en gegevenshuishouding rond de primaire processen.

Binnen dit programma worden twee samenhangende projecten uitgevoerd: het project van de implementatie van het nieuwe primaire processysteem (PPS) en het Project Data (vervanging van het 3RO-dataplatform). Deze aanbesteding betreft het tweede deel, het vervangen van het 3RO-dataplatform. Het eerste deel is vorig jaar aanbesteed. Deze aanbestedingsstukken kunnen bekeken worden op TenderNed<sup>1</sup>.

Het nieuwe PPS wordt de komende jaren geïmplementeerd en vormt vanaf begin 2028 de primaire bron voor operationele en keteninformatie. Dit brengt een substantiële toename van gegevensstromen, wijziging van gegevensstructuren en behoefte aan informatie met zich mee. Het SaaS-dataplatform moet deze transitie ondersteunen door informatie uit het huidige PPS, genaamd IRIS, en het nieuwe PPS en andere bronnen parallel te kunnen verwerken.

Binnen deze context hebben de 3RO behoefte aan een nieuw, toekomstbestendig dataplatform (het SaaS-dataplatform) dat:

- historische gegevens vanuit IRIS (het huidige PPS) en andere bronnen duurzaam kan integreren en ontsluiten;
- schaalbaar en flexibel is ingericht om geleidelijk mee te groeien met het implementatieproject PPS;
- uiteindelijk de volledige gegevensstroom uit het nieuwe PPS kan verwerken en opslaan;
- aansluit bij actuele eisen op het gebied van informatiebeveiliging, compliance, gegevensmanagement en gebruikersvriendelijkheid;
- een stabiele basis vormt voor sturing, verantwoording, ketenmonitoring, kennisontwikkeling en innovatie.

Het SaaS-dataplatform fungeert daarmee als noodzakelijke basisvoorziening binnen het programma FOCUS en is essentieel voor de succesvolle realisatie van zowel het nieuwe PPS als de verdere professionalisering van datagedreven werken binnen de 3RO.

### 1.3 Over het reclasseringswerk

Het reclasseringswerk is een uniek proces dat in Nederland door drie organisaties wordt uitgevoerd: Reclassering Nederland, Stichting Verslavingsreclassering GGZ en Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering. Samen hebben de 3RO de maatschappelijke opgave om met justitie, politie, het gevangeniswezen en organisaties uit andere domeinen, waaronder gemeenten, zorginstellingen en maatschappelijke opvang alles op alles te zetten om te voorkomen dat cliënten (opnieuw) de fout in gaan. De 3RO hebben de taak ervoor te zorgen dat deze cliënten zonder delicten te plegen en/of overlast te veroorzaken weer kunnen meedoen in de maatschappij. Dat doen de 3RO onder meer door enkelbanden in te zetten, door recidiverisico's en beschermende factoren te inventariseren en te monitoren en cliënten te stimuleren hun gedrag te veranderen. Voor veel van hen is dat laatste moeilijk, dus begeleidt de reclassering hen daarbij. Dit alles gebeurt in een gedwongen kader, dat wil zeggen dat dit door de rechter wordt opgelegd.

Een uitgangspunt daarbij is dat cliënten zelf verantwoordelijk zijn voor hun handelen. De reclassering stelt voor deze cliënten integrale duurzame trajecten samen, waarin hun levensloop centraal staat. Zulke trajecten vallen of staan met samenwerking tussen de drie reclasseringsorganisaties onderling en tussen de 3RO en hun partners (zoals OM, DJI, zorg en gemeenten). Maar het gaat ook om samenwerking tussen generalisten en specialisten, tussen disciplines en tussen werkgebieden.

De 3RO verschillen van elkaar wat betreft geschiedenis, visie, omvang, structuur en manier van werken. In de praktijk werken de 3RO nauw samen om bij te dragen aan een veilige samenleving door het voorkomen van criminaliteit en het terugdringen van recidive. De 3RO zien het dan ook als hun verantwoordelijkheid om die samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen.

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/340941>

## 1.4 Wie treedt op als aanbestedende dienst

Voor deze aanbesteding treedt Reclassering Nederland namens de 3RO op als penvoerder.

Voor meer informatie over de 3RO worden gegadigden verwezen naar:

- Stichting Reclassering Nederland: [www.reclassering.nl](http://www.reclassering.nl)
- Stichting Verslavingsreclassering GGZ (SVG): [www.svg.nl](http://www.svg.nl)
- Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming- & Reclassering: [www.legerdeshiels.nl/reclassering](http://www.legerdeshiels.nl/reclassering)

## 1.5 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

De 3RO laten zich ondersteunen door juristen van een advocatenkantoor. Deze adviseurs en juristen leveren inhoudelijke, juridische en aanbestedingsexpertise. Ze zullen op geen enkele wijze als gegadigde, als onderaannemer of als adviseur van een gegadigde betrokken zijn bij deze aanbesteding.

## 1.6 Uitgangspunten

De uitgangspunten vormen de harde kaders en randvoorwaarden waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd. Deze uitgangspunten staan vast en dienen door de inschrijver als fundament voor de voorgestelde oplossing en de prijsvorming te worden gehanteerd. Voor deze aanbesteding gelden de volgende uitgangspunten:

<b>Uitgangspunt</b>	<b>Toelichting</b>
SaaS-platform, geen maatwerkafhankelijkheid	De 3RO kiezen voor een bewezen, configureerbaar SaaS-product dat door de opdrachtnemer wordt doorontwikkeld. De 3RO gaan ervan uit dat er geen maatwerksoftware wordt toegepast om risico's, beheerlast en lock-in te voorkomen. De oplossing is gebaseerd op marktconforme standaarden en technieken.
Veiligheid, privacy en compliance by design	De 3RO verwerken bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens wat vraagt om veiligheidsmaatregelen. De oplossing voldoet aantoonbaar aan alle relevante wet- en regelgeving en normen zoals AVG, BIO, NIS2, ISO-standaarden.
Moderne en toekomstbestendige architectuur	De oplossing is modulair en schaalbaar en maakt bij voorkeur gebruik van open standaarden met een sterk API-ecosysteem. Hiermee wordt technische wendbaarheid en toekomstbestendigheid op de lange termijn geborgd.
Soevereiniteit	Alle data, datamodellen en afgeleide producten zijn integraal eigendom van de 3RO en worden op verzoek onverwijld overgedragen en/of vernietigd. De 3RO kiezen voor de voordelen van een SaaS-cloudoplossing, maar onderkennen als eindverantwoordelijke risico's in de soevereiniteit, zoals beperking van de digitale autonomie, vendor-lock-in en privacycompromissen. Daarom conformeren de 3RO zich aan het actuele Rijksbrede cloudbeleid en verwacht van inschrijver volledige medewerking aan daaruit voortvloeiende verplichtingen.
Opdrachtnemer en partner	De 3RO kiezen voor een opdrachtnemer die actief meedenkt, bijdraagt aan doorontwikkeling en structureel ondersteunt. Geen "oplevering en weg", maar een langdurige samenwerking gericht op kwaliteitsverbetering en innovatie. De partner levert kennis en begeleiding, niet alleen technologie.
Keteninteroperabiliteit	De oplossing interacteert met alle relevante systemen binnen de 3RO en de keten, zoals IRIS, het nieuwe PPS en andere datawarehouses. Interoperabiliteit voorkomt dubbele registratie en inconsistenties.

## Kostenbeheersing

De kwaliteit van de oplossing staat voorop. Maar de oplossing moet ook betaalbaar zijn en de prijs moet in verhouding staan tot de kwaliteit. Zowel de eenmalige als de doorlopende kosten (de total cost of ownership) moeten financieel passen binnen de budgettaire kaders: wel verantwoord en niet verkwistend. De oplossing wordt geleverd op basis van een zowel voor de 3RO als voor de opdrachtnemer gunstige en eerlijke prijsstructuur.

## 1.7 Doelstellingen

De doelstellingen beschrijven de ambities en de beoogde resultaten die de 3RO met deze aanbesteding willen realiseren.

1. **Single source of truth.** De 3RO waarborgen hoogwaardige kwaliteit van reclasseringsdata en relevante (keten)data en hebben zicht en grip op onze datakwaliteit.
2. **Gebruiksvriendelijke informatieproducten.** De 3RO maken, publiceren en onderhouden vindbare, toegankelijke en gebruiksvriendelijke informatieproducten voor mensen en machines. De 3RO bevorderen daarmee het gebruik van reclasseringsdata in besluitvorming, verantwoording, (keten)monitoring, beleidsevaluatie, onderzoek en innovatie.
3. **Actualiteit, beschikbaarheid en continuïteit.** Gebruikers hebben veilige, betrouwbare en stabiele toegang tot actuele en betrouwbare informatie voor hun dagelijkse werk. Onze informatievoorziening blijft ononderbroken functioneren tijdens de transitie naar het nieuwe primaire processysteem. De oplossing verwerkt en integreert gedurende de overgangperiode gegevens uit zowel IRIS als PPS, opdat eindgebruikers blijvend toegang hebben tot actuele, betrouwbare en consistente informatie.
4. **Toegespitste gebruikerservaring.** De oplossing is laagdrempelig en sluit toegankelijk aan bij de werkwijze van verschillende type gebruikers in het applicatielandschap van de 3RO. De interface is consistent en waar relevant ook bruikbaar op devices zoals een smartphone of tablet. Daarmee maken de 3RO datagedreven werken binnen de 3RO toegankelijk en stimuleren de 3RO gebruikers om zelfstandig data in te zetten voor innovatie en het verbeteren van hun werkprocessen.
5. **Transparantie en navolgbaarheid.** De 3RO voeren een gegevensboekhouding waarmee de 3RO de gegevensverwerkingen van ons primaire proces reclasseren integraal en consistent beheren. De 3RO tonen daarmee aan dat deze gegevensverwerkingen voldoen aan wettelijke en beleidsmatige kaders en navolgbaar getoetst kunnen worden. De oplossing is daarmee een solide basis voor de verantwoording van enerzijds compliance van de gegevensverwerkingen en anderzijds inzet en resultaten van de 3RO.
6. **Duurzame samenwerking in data-expertise.** De 3RO zijn experts in de gegevens van hun primaire proces reclasseren. De opdrachtnemer ondersteunt de 3RO en daagt hen met vooruitstrevende methoden en technieken uit om optimale meerwaarde uit onze reclasseringsdata te halen. De flexibele en toekomstgerichte oplossing groeit mee met technologische innovaties en marktontwikkelingen.

## 1.8 Marktconsultatie

Om te toetsen of de oplossing zoals de 3RO die voor ogen hebben haalbaar is en wat de mate van interesse van de markt is in de opdracht, hebben de 3RO tussen april en juni 2025 een marktconsultatie uitgevoerd. Om zoveel mogelijk partijen te bereiken hebben de 3RO de aankondiging van de marktconsultatie gepubliceerd op <sup>2</sup> □. De 3RO hebben de markt een aantal vragen gesteld over mogelijke oplossingen, migratie, beheer en het project zelf. Daarbij zijn

---

<sup>2</sup> <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/373725>

indicatieve kostenstructuren voor realisatie en exploitatie opgevraagd. De resultaten hiervan zijn meegenomen in het bepalen van de minimale en maximale inschrijfprijs voor deze aanbesteding.

23 partijen hebben gereageerd. De 3RO hebben vervolgens vier partijen uitgenodigd om in gesprek te gaan voor een nadere toelichting op hun gegeven antwoorden. De deskundigheid van de markt en de met de marktconsultatie verkregen informatie hebben de 3RO naar eigen inzicht gebruikt om de kwaliteit van de aanbesteding te verbeteren.

Zoals vooraf in het marktconsultatiedocument aangegeven is er van de marktconsultatie een verslag gemaakt. Zie hiervoor bijlage 7 - Verslag marktconsultatie. De 3RO hebben bij de marktconsultatie in acht genomen dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. Met het publiceren van deze aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken hebben alle geïnteresseerden een gelijke informatiepositie. Deelnemers aan de marktconsultatie hebben geen (kennis)voorsprong op andere geïnteresseerden.

## 2 Inhoud van de opdracht

In hoofdstuk 1 hebben de 3RO de strategische context, aanleiding en doelstellingen van deze aanbesteding geschetst. In dit hoofdstuk concretiseren de 3RO deze doelstellingen in de scope, inhoud en contractuele kaders van de opdracht.

### 2.1 Scope van de opdracht – kort samengevat

De opdracht betreft:

**(a)**

Het leveren, inrichten en gebruiksklaar opleveren van een dataplatform voor de 3RO op basis van moderne SaaS-technologie.

**(b)**

De realisatie van het SaaS-dataplatform conform de overeenkomst en de specificaties in de aanbestedingsstukken, met name het Programma van eisen en wensen.

**(c)**

Het als dienst afnemen van ict-beheer, hosting en lifecyclemanagement van een SaaS-dataplatform inclusief tools voor gegevensopslag en -modellering, gegevenskoppelvlakken, gegevens- en informatiebeheer, statistische en voorspellende analyses, datavisualisatie en datapresentatie. Het verladen van gegevens van en naar het SaaS-dataplatform maakt hier onderdeel van uit.

**(d)**

Het aansluiten van het SaaS-dataplatform op zowel IRIS als PPS.

**(e)**

De realisatie van koppelvlakken met dataplatforms van afzonderlijke reclasseringsinstellingen. Dit is nodig voor het gebruik van de reclasseringsgegevens van de betreffende instelling in het eigen dataplatform.

**(f)**

Het overzetten van historische gegevens, die in ruwe vorm en ook als gemodelleerde gegevenssets voorkomen. De opdrachtnemer zorgt hierbij voor een gecontroleerde, veilige en valide aanpak voor de gegevenstransitie.

**(g)**

Het opleiden van de medewerkers van de 3RO-afdeling Reclassering Data en Statistiek ten behoeve van het gebruik van het SaaS-dataplatform.

**(h)**

Gedurende het project in nauwe samenwerking met de 3RO-afdeling Reclassering Data en Statistiek, het opnieuw opbouwen van de gegevensarchitectuur, ETL-processen, gegevensmodellen en kritieke rapportages op zodanige wijze dat de omzetting van huidig naar nieuw PPS naadloos verloopt.

**(i)**

Na livegang ontwikkelt de opdrachtnemer het SaaS-dataplatform samen met de 3RO-afdeling Reclassering Data en Statistiek structureel door. De inhoudelijke doorontwikkeling wordt vormgegeven door de 3RO (vraaggerichte innovatie) en door de opdrachtnemer (de technologische doorontwikkeling). Hierbij stelt de opdrachtnemer een heldere releasemanagementstrategie op dat goed wordt afgestemd met de 3RO. Er vinden alleen releases plaats die tijdig zijn aangekondigd en afgestemd.

## 2.2 Buiten scope van de opdracht

### (a)

De interne communicatie, verandercommunicatie en organisatiebrede voorlichting richting eindgebruikers worden door de 3RO zelf verzorgd. De opdrachtnemer levert wel input wanneer dit noodzakelijk is voor een correcte technische uitleg, maar voert geen interne communicatieactiviteiten uit.

### (b)

Het uitfaseren en ontmantelen van het huidige 3RO-dataplatform. De opdrachtnemer migreert enkel de overeengekomen (historische) data; de verdere afbouw van oude omgevingen is een verantwoordelijkheid van de 3RO.

### (c)

Het verhogen van datavolwassenheid is volgens de 3RO een organisatieverantwoordelijkheid. De opdrachtnemer faciliteert dit met het platform maar is niet verantwoordelijk voor de adoptie en volwassenheids groei binnen de 3RO.

## 2.3 Scope – flexibiliteit

Binnen de scope van deze opdracht is flexibiliteit noodzakelijk om te kunnen inspelen op relevante technologische en organisatorische ontwikkelingen rondom dataplatformen, datagedreven werken en gegevensmanagement binnen de 3RO. Deze flexibiliteit zit uitsluitend op het doorontwikkelen binnen de kaders van de opdracht, waarbij de aard en omvang van de opdracht inhoudelijk gelijk blijven gedurende de looptijd.

De opdrachtnemer wordt geacht actief ontwikkelingen in de markt te volgen en – binnen de scope – voorstellen te doen die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van de 3RO op het gebied van data en analytics. Het gaat daarbij om verbeteringen of uitbreidingen die logisch samenhangen met het geleverde SaaS-dataplatform, zonder dat zij de opdracht wijzigen in een nieuwe of wezenlijk andere opdracht.

Deze benadering wordt toegepast conform de Aanbestedingswet 2012. Dat betekent dat:

- wijzigingen binnen het contract niet mogen leiden tot een wezenlijke wijziging in de zin van artikel 2.163g Aanbestedingswet 2012;
- de kern van de opdracht gelijk blijft: het leveren, inrichten, beheren en doorontwikkelen van een modern SaaS-dataplatform voor de 3RO;
- voorgestelde doorontwikkelingen of optimalisaties altijd binnen de oorspronkelijke scope en binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht moeten passen.

Hiermee wordt geborgd dat de 3RO gedurende de looptijd kunnen meebewegen met technologische ontwikkelingen, terwijl tegelijkertijd wordt voldaan aan de juridische randvoorwaarden van de aanbestedingswetgeving. De flexibiliteit die de 3RO vragen, is dus functioneel en toekomstgericht, maar nooit zodanig dat de opdracht daardoor feitelijk of juridisch wijzigt.

## 2.4 Opdrachten samenvoegen

De 3RO besteedt een opdracht aan tot:

- Het leveren, inrichten en gebruiksklaar opleveren van een SaaS-dataplatform voor de 3RO, conform de aanbestedingsstukken.
- Het als dienst afnemen van ict-beheer, hosting en lifecyclemanagement van een SaaS-dataplatform.
- Het aansluiten van het SaaS-dataplatform op zowel IRIS als PPS en ad-hoc gegevensbronnen.
- De realisatie van koppelvlakken met organisatie-eigen gegevens naar dataplatforms van de elf afzonderlijke reclasseringsinstellingen.

- Het uitvoeren van de transitie, het changeproces en overzetten van historische gegevens.
- Het opnieuw opbouwen van de gegevensarchitectuur, ETL-processen, gegevensmodellen en kritieke rapportages en doorontwikkeling van het SaaS-dataplatform.

De opdracht bestaat weliswaar uit verschillende onderdelen, maar moet toch als één geheel worden gezien, omdat de onderdelen tezamen één technische en economische functie vervullen. De samenvoeging staat dan ook in redelijke verhouding van de voorwerp tot de opdracht. De samenvoeging is dan ook niet onnodig en wordt in het kader van de volgende belangenafweging gemotiveerd (conform artikel 1.5 lid 2 Aw 2012).

*De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.* De uitgevoerde marktconsultatie heeft uitgewezen dat ook bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf zelfstandig kunnen voldoen aan het leveren van de gevraagde scope en functionaliteiten van een opdracht van deze omvang. De samenvoeging van de opdrachten beperkt derhalve niet de toegang van het midden- en kleinbedrijf en de 3RO verwachten dat voldoende midden- en kleinbedrijven zouden kunnen inschrijven op de opdracht. Indien gewenst, kunnen mkb-bedrijven ook een samenwerking aangaan en in die hoedanigheid deelnemen aan de aanbesteding.

*De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer.* Als drie samenwerkende organisaties heeft 3RO intern zelf al het nodige te managen. De 3RO zien meerdere (deel)opdrachten, uitgevoerd door verschillende leveranciers die moeten worden aangestuurd en die bij problemen mogelijk onderling naar elkaar gaan wijzen, als een groot organisatorisch risico. Vanwege de organisatorische voordelen wensen de 3RO daarom één aanspreekpunt. Bovendien is met meer partijen het risico van lastenverzwaringen ook groter. Voorts zou bij het loskoppelen van de levering, het beheer, de aansluiting en de transitie een onevenredig hoge administratieve last bij de leverancier worden gelegd, omdat deze onderdelen dusdanig met elkaar verweven zijn dat alle werkzaamheden in de uitvoering volledig met de andere leveranciers moeten worden afgestemd. De 3RO menen aldus dat de samenvoeging van de opdrachten voor zowel de 3RO als de opdrachtnemer positieve organisatorische gevolgen heeft.

*De mate van samenhang van opdrachten.* De 3RO menen dat de verschillende onderdelen van de opdracht onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Het zijn namelijk diensten die doorgaans door leveranciers worden geleverd als alles-in-eenpakket. Omdat de dienstverlening die de 3RO aanbesteden niet of nauwelijks uit onderdelen bestaat die los van elkaar kunnen worden gezien, laat de opdracht zich dus niet opdelen in verschillende opdrachten.

Om bovenstaande redenen is samenvoeging tot één opdracht hier onnodig.

## **2.5 Perceelindeling**

Een verdeling van de opdracht in percelen vinden de 3RO niet passend. De motiveringen voor de afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 zijn dezelfde als hierboven. Met name het feit dat de onderdelen van de opdracht onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn maakt het niet passend dat deze in percelen worden onderverdeeld. De 3RO menen ook dat samenvoeging niet disproportioneel is (namelijk te omvangrijk), waardoor een belangrijk deel van de markt zou worden uitgesloten. Uit de marktconsultatie valt af te leiden dat het aantal potentiële leveranciers dat de opdracht kan uitvoeren dusdanig is en blijft na samenvoeging, ook als de opdracht niet wordt onderverdeeld in percelen. De mededinging wordt aldus niet (dusdanig) beperkt.

## **2.6 Omvang en context waarbinnen de opdracht plaats heeft**

De omvang van de opdracht wordt bepaald door de schaal, vertrouwelijkheid en complexiteit van de gegevensverwerking, alsmede door de diversiteit aan informatieproducten die worden gebruikt voor sturing, verantwoording, (keten)monitoring, kennisopbouw en innovatie. Het SaaS-dataplatform moet de verwerking en ontsluiting van gegevens ondersteunen vanaf bronsystemen en ketenaanleveringen tot en met rapportages, dashboards en self-service analysefunctionaliteit. Het platform dient geschikt te zijn voor gebruik door verschillende doelgroepen binnen de drie reclasseringsorganisaties.

### 2.6.1 Veilig en soeverein in de cloud

De 3RO maken deel uit van de justitiële keten, in het bijzonder de strafrechtketen. Door maatschappelijke re-integratie te bevorderen en recidive te voorkomen van mensen die met justitie in aanraking zijn gekomen, dragen de 3RO bij aan een veiliger en rechtvaardiger samenleving. De 3RO verwerken voor het uitvoeren van hun wettelijke taak gegevens van burgers in kwetsbare posities. Met al die gegevens gaan de 3RO vertrouwelijk om. Met respect voor ieders privacy en met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

De 3RO kiezen voor de voordelen van een SaaS-cloudoplossing, maar onderkennen als eindverantwoordelijke risico's in de soevereiniteit. Deze opdracht ziet op verwerking van zeer gevoelige persoonsgegevens van doorgaans kwetsbare personen. Daarbij is er een verhoogd risico dat deze gegevens worden gebruikt voor ondermijning. In dat kader dienen de 3RO extra voorzorgsmaatregelen te nemen om deze gegevens te beschermen. Zij kiezen er daarom voor om de uitgangspunten neergelegd in het Rijksbrede cloudbeleid<sup>3</sup> van toepassing te verklaren op deze aanbestedingsprocedure, in die zin dat zij van een geldige inschrijver volledige medewerking verwachten aan de verplichtingen die voortvloeien uit dit Rijksbrede cloudbeleid. De 3RO verwijzen in dat kader naar de aangescherpte eis 4.2.43 van het Programma van eisen en wensen (bijlage 1). Gezien de gevoeligheid van deze data en de aanwijzingen omtrent hierover vanuit het Rijk is deze eis gerechtvaardigd. Het stellen van deze, ten opzichte van het kader aangescherpte, eis is noodzakelijk om te voorkomen dat oneigenlijk toegang kan worden verkregen tot deze gevoelige gegevens. Een minder verstrekkende eis is niet mogelijk, want dit brengt het risico met zich mee dat buitenlandse bedrijven of statelijke actoren toegang krijgen tot gevoelige gegevens of dat deze als drukmiddel door een buitenlandse overheid worden gebruikt, danwel als drukmiddel kunnen worden gebruikt, zoals gesignaleerd in het Cybersecuritybeeld Nederland 2024 en 2025.

### 2.6.2 Huidige context en gegevensomgeving

De Directie 3RO heeft Reclassering Data en Statistiek de opdracht gegeven om, als *single source of truth*, hoogwaardige kwaliteit van reclasseringsinformatie te waarborgen op de drie dimensies:

- I. **Data** beheren: doelgericht reclasseringsdata en relevante (keten)data verzamelen en beheren;
- II. **Informatie** maken: vindbare en begrijpelijke informatieproducten voor mensen en machines maken; en
- III. **Kennis** bevorderen: gebruik van reclasseringsinformatie bevorderen in de uitvoeringspraktijk, voor de bedrijfsvoering, en voor ontwikkeling, kennisopbouw en ketensamenwerking.

#### 2.6.2.1 Nadere uitwerking van de drie dimensies Data-Informatie-Kennis

##### I. Data beheren

Reclassering Data en Statistiek verzamelt reclasseringsdata uit het primaire processysteem en relevante (keten)data in het zogenoemde Reclasseringsdatawarehouse (onderdeel van het 3RO-dataplatform, zie paragraaf 2.6.2.2). Reclassering Data en Statistiek is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en in stand houden van dit Reclasseringsdatawarehouse en voor het optimaliseren en

---

<sup>3</sup> zie <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-a79331dc7c088f2cb6259f591c3b4f2fbcc9b5f1/pdf>

beschikbaar stellen van de data voor analyses. Op die manier borgt de afdeling de kwaliteit, veiligheid en rechtmatigheid van het gebruik van reclasseringsdata voor sturing, verantwoording, monitoring, analyse en onderzoek.

## II. Informatie maken

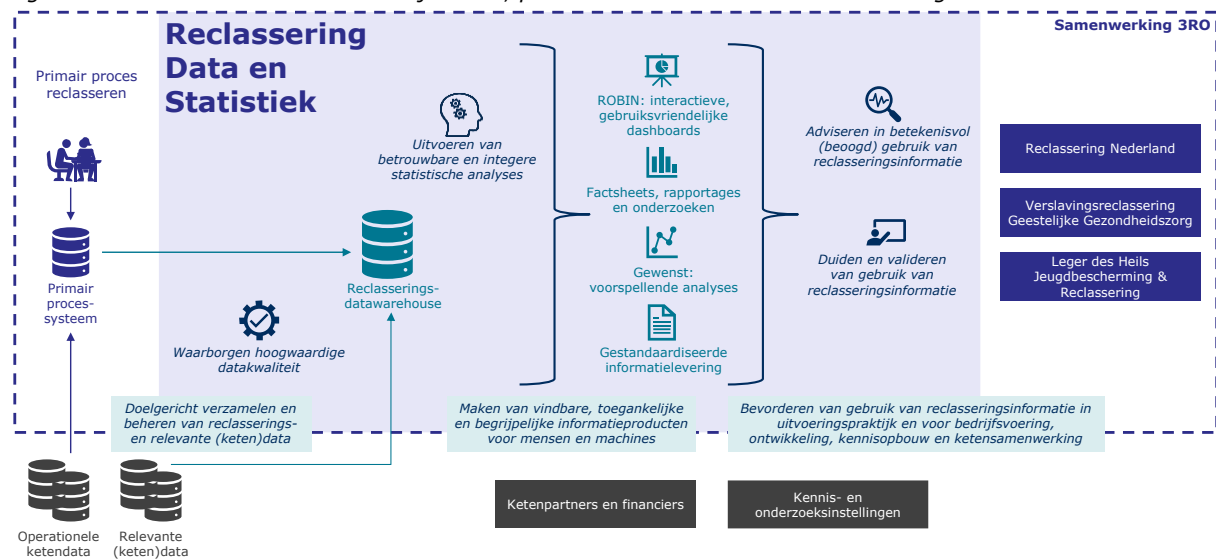
Daarnaast is Reclassering Data en Statistiek verantwoordelijk voor het ontwikkelen en in stand houden van de informatievoorziening ROBIN. De afdeling stelt door middel van de informatievoorziening ROBIN gestandaardiseerde sturings-, verantwoordings-, en monitoringsinformatie beschikbaar voor de drie reclasseringsorganisaties op basis van het Reclasseringsdatawarehouse. Op die manier zorgt de afdeling ervoor dat de drie reclasseringsorganisaties en hun uitvoeringseenheden sturing kunnen geven aan de realisatie van gemaakte resultaatsafspraken, zicht en grip hebben op de ontwikkeling van kritieke prestatie-indicatoren en zich kunnen verantwoorden voor behaalde resultaten en geleverde prestaties. Ten slotte analyseert Reclassering Data en Statistiek data uit het Reclasseringsdatawarehouse, zo nodig aangevuld met data van ketenpartners of met andere data van de reclasseringsorganisaties, en maakt op basis daarvan op maat factsheets, tabellensets, kwantitatieve beleidsanalyses, en gegevensbestanden voor derden ten behoeve van ketenmonitors en onderzoek.

## III. Kennis bevorderen

Al deze informatieproducten zijn voorzien van duiding, waarmee de drie reclasseringsorganisaties en ketenpartners handvatten krijgen om te sturen op de realisatie van de doelen van de organisatie, de rol in de keten en de maatschappelijke doelen van reclassering. Ook ondersteunt de afdeling daarmee implementatie en evaluatie van beleid bij de drie reclasseringsorganisaties.

In figuur 1 is de context van verantwoordelijkheden, producten en diensten van Reclassering Data en Statistiek opgenomen.

Figuur 1 - Context van verantwoordelijkheden, producten en diensten van Reclassering Data en Statistiek

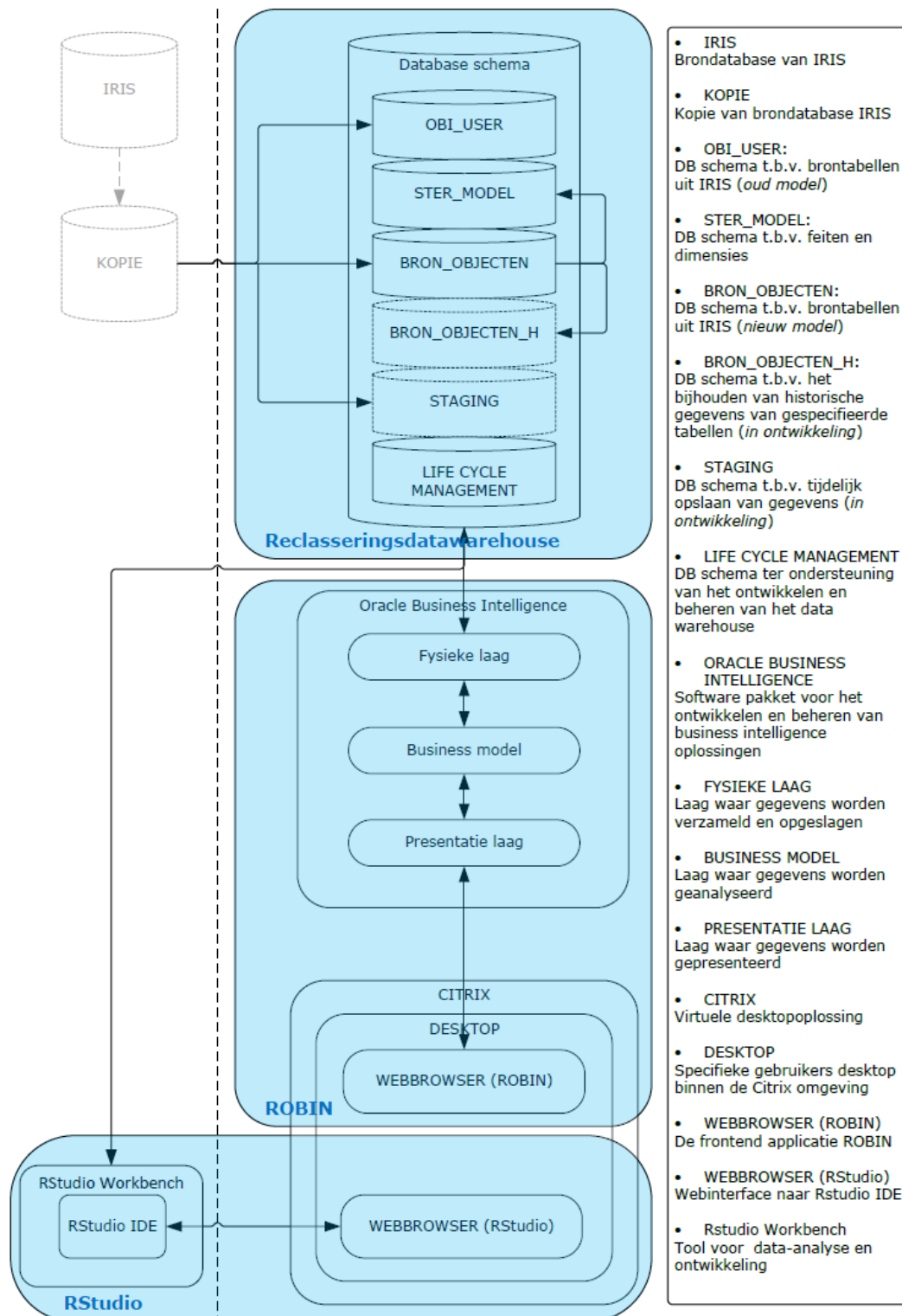


### 2.6.2.2 Technische uitwerking huidige 3RO-dataplatform

Het huidige 3RO-dataplatform bestaat uit de componenten datawarehouse (reclasseringsdatawarehouse), business intelligence (ROBIN) en data-analyse. Het 3RO-dataplatform draait op on-premise servers met Oracle databases, Oracle Analytics, Oracle SQL Developer en RStudio Workbench in een OTAP-straat. Van deze vier omgevingen is de productie-omgeving (P) omwille van performance dubbel uitgevoerd: een afzonderlijke productie-omgeving voor eindgebruikers van dashboards en een afzonderlijke productie-omgeving voor statistische analyses en self-service BI. In

figuur 2 is een schematische weergave van de technische omgeving van het huidige 3RO-dataplatform opgenomen.

Figuur 2 - Technische uitwerking huidige 3RO-dataplatform



### 2.6.3 Reclasseringsdatawarehouse en gegevensarchief

Reclassering Data en Statistiek haalt dagelijks alle gegevens, behalve de documenten, uit IRIS op en slaat die op in het datawarehouse. In het datawarehouse zijn gegevens opgenomen van bijna 300 duizend individuen. Het datawarehouse bevat een datavolume van circa 400 GB, bestaande uit ongeveer 250 tabellen en een uitgebreid feiten- en dimensiemodel. Hierbij maken de 3RO de kanttekening dat de huidige situatie niet toereikend is en het SaaS-dataplatform uiteindelijk voornamelijk moet aansluiten op de nieuwe situatie van het PPS.

Daarnaast bestaat er naast het 3RO-dataplatform een historisch gegevensarchief met een omvang van circa 1.000 GB. Dit archief maakt onderdeel uit van de scope van de opdracht en dient, na inventarisatie en selectie, te worden verladen naar het SaaS-dataplatform.

Naast gegevens uit IRIS ontvangt het SaaS-dataplatform gestructureerde datasets van ketenpartners. Circa vijf ketenorganisaties leveren maandelijks gegevens aan, doorgaans in beveiligde vorm en in CSV-structuur. Daarnaast worden open datasets, waaronder CBS-gebiedsindelingen, periodiek geïntegreerd. Voor de huidige en voorziene informatiebehoefte is een dagelijks verversingsritme toereikend. Dit verversingsritme geldt als uitgangspunt voor de looptijd van de overeenkomst.

#### Kerncijfers huidige datavolume

- Totale omvang:
  - ± 400 GB gestructureerde data in datawarehouse
  - ± 1000 GB gearhiveerde, data- en analysebestanden waarvan geïventariseerd moet worden wat daarvan in het SaaS-dataplatform opgenomen moeten worden
- Tabellen: ± 250
- Feitentabellen: 50–90, afhankelijk van categorisering
- Dimensies: 30–80, afhankelijk van categorisering
- Datasets: ± 30
- Type data: 100% gestructureerd, waarin ook tekstkolommen (CLOB) voorkomen
- Verversingsritme: 1× per dag

### 2.6.4 Informatieproducten en gebruik

De beschikbare gegevens vormen de basis voor een omvangrijk portfolio aan informatieproducten, waaronder circa 200 dashboardpagina's en jaarlijks meer dan 200 maatwerkanalyses en -rapportages. Deze informatieproducten worden ingezet voor:

- operationele en tactische sturing van de reclasseringspraktijk;
- ondersteuning van de bedrijfsvoering;
- beleidsanalyse en -evaluatie;
- ketenmonitoring en landelijke rapportages;
- kennisopbouw, onderzoek en innovatie.

Het SaaS-dataplatform dient deze bestaande informatiebehoefte minimaal te continueren en toekomstbestendig te ondersteunen.

#### Kerncijfers huidige informatieproducten

- Dashboardpagina's: ± 200
- Maatwerk informatieproducten per jaar: ± 200
- Ad-hoc dataverzoeken: ± 50 per maand
- Gebruikersgroepen:
  - Standaard gebruikers van ROBIN-dashboards:
    - Unieke gebruikers: ± 1000 per maand / ± 200 per werkdag
    - Geautoriseerde gebruikers:

- Reclasseringswerkers 3RO (grotendeels slapende gebruikers):
  - Reclassering Nederland: ± 2000
  - Verslavingsreclassering GGZ: ± 800
  - Leger des Heils Reclassering: ± 250
- Uitvoerend managers 3RO (grotendeels actieve gebruikers): ± 200
- Control, Kwaliteit en Beleid 3RO (grotendeels actieve gebruikers): ± 80
- Externe gebruikers (standaardrapportages verstuurd via e-mail aan ketenpartners): ± 20
- Geavanceerde gebruikers self-service BI:
  - Control, Kwaliteit en Beleid 3RO: ± 10 (verwachte groei naar 50)

### 2.6.5 Ontwikkeling en beheer van gegevens en informatieproducten

Het functioneel en inhoudelijk beheer van gegevens en informatieproducten ligt bij de 3RO-afdeling Reclassering Data en Statistiek. Het team werkt zelfstandig, agile scrum aan ontwikkeling en beheer van gegevens en informatieproducten. Voor de vast te leggen verantwoordelijkheden in het ontwikkel- en beheerproces van gegevens en informatieproducten houden de 3RO als stelregel aan dat de 3RO verantwoordelijk is voor werkzaamheden waar domeinkennis van de gegevens en processen van reclassering vereist is, en dat de opdrachtnemer verantwoordelijkheid is voor werkzaamheden waar die domeinkennis niet vereist is. Op deze wijze is in bijlage 8 – 'Proces ontvangen en verwerken brongegevens' een procesoverzicht van het ontvangen en verwerken van brongegevens beschreven.

Het team van Reclassering Data en Statistiek bestaat uit circa 7 fte dataprofessionals, waaronder analytics engineers, informatieanalisten/gegevensmanagers, gegevensbeheerders, dashboardontwikkelaars en data-analisten/scientists. Deze rollen blijven onder meer verantwoordelijk voor:

- gegevensmanagement en gegevensmodellering;
- definities en begrippenkaders;
- analyses en informatieproducten.

De opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor het technisch applicatiebeheer en platformbeheer, waaronder in ieder geval wordt verstaan:

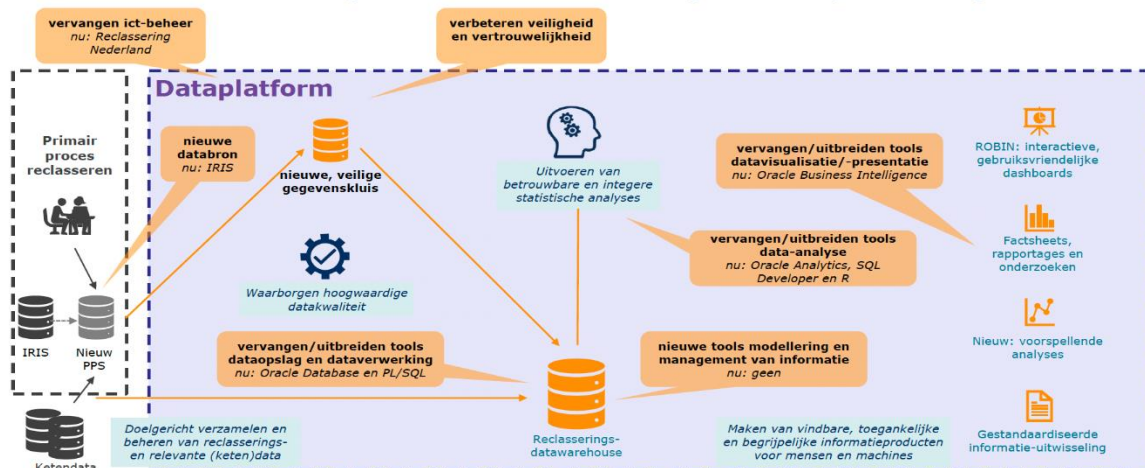
- lifecycle-management;
- monitoring en beheer;
- technische doorontwikkeling van het SaaS-dataplatform.

### 2.6.6 Toekomstbestendigheid en groei

Het SaaS-dataplatform is geschikt voor een verwachte groei in gebruik en functionaliteit, zie figuur 3. Dit omvat onder andere:

- uitbreiding van self-service BI van een beperkte gebruikersgroep naar circa 50 analisten, beleidsmedewerkers en leidinggevenden;
- ondersteuning van parallele verwerking tijdens de overgang naar het nieuwe PPS;
- het kunnen beheren van een gegevenskluis (zie hierna) conform het principe van doelbinding;
- toekomstbestendige koppelingen met interne systemen en externe ketenbronnen;
- een groei in volume op basis van historisering.

Figuur 3 - Toekomstbestendigheid en groei



In bovenstaand figuur is de "nieuwe, veilige gegevenskluis" opgenomen. Deze behoeft toelichting. Doelen zijn informatiebeveiliging en voldoen aan de AVG. In het Reclasseringsdatawarehouse bevinden zich gegevens waar rapportages op gebaseerd zijn. Om die reden bestaat doelbinding met die gegevens. Vanuit IRIS/PPS worden meer dan alleen deze gegevens aangeleverd. Deze overige gegevens worden wel opgeslagen in de Kluis, maar niet opgeslagen in het Reclasseringsdatawarehouse. Omdat de gegevens daar niet verwerkt worden is er geen doelbinding voor nodig: niemand mag of kan ze in de Kluis verwerken. Zodra doelbinding ontstaat mogen de betrokken gegevens worden overgezet. Het grote voordeel van deze methode is dat dergelijke gegevens niet opnieuw historisch uit de bronsystemen opgehaald moeten worden. Dat zou een ondoenlijk proces opleveren.

## 2.7 Vorm en duur van de overeenkomst

De drie reclasseringsorganisaties zullen gezamenlijk de te sluiten overeenkomst tekenen. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf jaar. De 3RO hebben de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities drie keer met twee jaar te verlengen. De totale looptijd van de overeenkomst kan dus maximaal elf jaar zijn.

Elke verlenging is een actieve keuze van 3RO, niet automatisch. De exitperiode is contractueel gemaximeerd op zes maanden.

### 3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Aanbestedingsprocedure

De 3RO volgen een openbare Europese aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning hanteren de 3RO de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 3.2 Planning inschrijvingsfase

Hierna is de planning voor de aanbestedingsprocedure opgenomen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De 3RO behouden zich het recht voor de planning te wijzigen en de aanbesteding te staken of op te schorten. Als de onderstaande planning niet overeenkomt met de planning in het dashboard op TenderNed, dan is de planning op TenderNed leidend.

Activiteit	Deadline
Publicatie van aanbesteding	08 april 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen	16 april 2026 vóór 12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	24 april 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: vragen n.a.v. Nota van inlichtingen I	08 mei 2026 vóór 12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	18 mei 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	12 juni 2026 vóór 12:00
Beoordeling Inschrijvingen	Tot 16 juli 2026
Versturen gunningsbeslissing, aanvang bezwaartermijn en verificatiefase	17 juli 2026
Eind bezwaartermijn	06 augustus 2026
Definitieve gunning	07 augustus 2026
Ingangsdatum contract	01 september 2026

#### 3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding

De communicatie verloopt uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed. De 3RO nemen berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

#### 3.4 Informatieverstrekking

##### 3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

U heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de aanbestedingsstukken. De 3RO verwachten een proactieve houding van u. Als een gegadigde vragen of opmerkingen heeft moet hij deze zo spoedig mogelijk indienen. Hiervoor moet gebruik gemaakt worden van bijlage 9 'format vragen Nota van Inlichtingen'. Vragen moeten worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed; niet via de vraag-en-antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Vragen en opmerkingen die u op een andere manier indient of die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen beantwoorden de 3RO in de regel niet.

De 3RO verzoeken gegadigden om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan de organisatie van gegadigde gerelateerde namen. De 3RO publiceren de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en de 3RO behouden zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De 3RO geven geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Als een gegadigde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de nota van inlichtingen om worden beantwoord. De gegadigde kan een gemotiveerd verzoek indienen om een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij de vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. De 3RO zullen dat zorgvuldig beoordelen. Als de 3RO van oordeel zijn dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, delen de 3RO dit aan de gegadigde die de vraag gesteld heeft, mee. De gegadigde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de 3RO laten beantwoorden in de nota van inlichtingen.

### **3.4.2 Meerdere vragenrondes**

In een opvolgende vragenronde mogen uitsluitend vragen worden gesteld naar aanleiding van antwoorden uit de vorige vragenronde. Vragen over nieuwe onderwerpen beantwoorden de 3RO in de regel niet.

### **3.4.3 Beantwoorden vragen in nota('s) van inlichtingen**

De 3RO sluiten een vragenronde af met het publiceren van een nota van inlichtingen met daarin alle tijdig en conform de voorschriften gestelde vragen van geselecteerde gegadigden en onze antwoorden daarop. Ook van eventuele wijzigingen in aanbestedingsstukken maken de 3RO melding in een nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende aanbestedingsstukken.

De informatie in de nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de aanbestedingsstukken. Iedere nieuwe nota van inlichtingen prevaleert boven de eerdere nota van inlichtingen.

De 3RO publiceren de nota's van inlichtingen op het aanbestedingsplatform. Hiervan versturen de 3RO geen notificatie; gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig tot zich nemen van de inlichtingen op het aanbestedingsplatform.

### **3.4.4 Indienen van de inschrijving**

De inschrijving moet digitaal worden ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed vóór de sluitingstermijn zoals aangegeven in de planning op het aanbestedingsplatform.

De 3RO raden aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een inschrijving in te dienen. De 3RO beschouwen een niet tijdig ingediende inschrijving als niet ingediend en nemen deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor eigen rekening van gegadigde. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed.

## **3.5 Opening van de inschrijvingen**

De inschrijvingen zijn voor de 3RO niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingstermijn voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingstermijn openen de 3RO de kluis met inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet aanwezig zijn bij de opening van de inschrijfkuis.

### **3.5.1 Controle, toetsing en beoordeling van de inschrijvingen**

Na opening controleren, toetsen en beoordelen de 3RO de inschrijvingen.

### 3.5.2 Controle volledigheid en vormvereisten

De 3RO controleren of de inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten.

### 3.5.3 Toetsing

De 3RO toetsen of de inschrijving voldoet aan de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 4). Voldoet een inschrijver niet aan deze voorwaarden, dan zal deze inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

### 3.5.4 Inhoudelijke beoordeling

Vervolgens beoordelen de 3RO de inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop de 3RO dat doen is beschreven in hoofdstuk 5.

### 3.6 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de inschrijvingen maken de 3RO de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle inschrijvers.

### 3.7 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kunnen de 3RO bewijs opvragen om de informatie die een inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven, te verifiëren.

### 3.8 Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver waaraan de opdracht voorlopig is gegund:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De 3RO zullen de gunningsbeslissing dan intrekken, de inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zullen de 3RO de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.6, waarbij de inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde, zal worden aangemerkt als de potentieel winnende inschrijver.

#### 3.8.1 Wachtkamerregeling

De 3RO maken voor deze aanbesteding gebruik van een wachtkamerregeling. Dat houdt het volgende in. De inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd, neemt plaats in de wachtkamer. De wachtkamer biedt de 3RO de mogelijkheid om desgewenst, in de hieronder genoemde gevallen en zonder eerst een nieuwe aanbesteding uit te voeren, de opdracht te gunnen.

Ten aanzien van de wachtkamer geldt het volgende:

1. Nadat met de winnaar van de aanbesteding een overeenkomst is gesloten, start voor de winnaar de proefperiode. De 3RO besluiten binnen de aangegeven proefperiode van acht (8) maanden na definitieve gunning of de winnaar de uitvoering van de overeenkomst mag voortzetten.
2. De inschrijver die als tweede is geëindigd in de rangorde neemt plaats in de wachtkamer tot het moment dat de 3RO aan deze inschrijver een mededeling doen van de uitkomst van de proefperiode en de gevolgen die de 3RO daaraan verbinden of, indien eerder, tot het moment dat de 3RO tussentijds besluiten de inschrijver te ontslaan uit de wachtkamer.
3. De inschrijver kan geen rechten ontlenen aan zijn verblijf in de wachtkamer. Het kan dus zijn dat de 3RO besluiten de uitkomst van de proefperiode niet af te wachten en de inschrijver eerder uit de wachtkamer te ontslaan. Ook kan het zijn dat de uitkomst van de

proefperiode is dat de 3RO niet doorgaan met de winnaar, maar dat de 3RO tevens besluiten de inschrijver niet te contracteren omdat de 3RO besluiten de opdracht niet langer te laten uitvoeren of een gewijzigde opdracht uit te vragen.

4. Indien de 3RO besluiten de opvolgende inschrijver te contracteren, zullen de 3RO de inschrijver daartoe uitnodigen.
5. De inschrijver doet zijn inschrijving onverkort gestand gedurende het verblijf in de wachtkamer.
6. De inschrijver mag zijn aanbod indexeren overeenkomstig de bepalingen in het Dossier Financiële Afspraken, onderdeel van de overeenkomst (bijlage 3).

Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met deze voorwaarden. Er komt automatisch een wachtkamerovereenkomst tot stand tussen de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd en de 3RO. Deze inschrijver dient zich vervolgens te houden aan de hiervoor genoemde voorwaarden. De wachtkamerovereenkomst is opgenomen als bijlage 3b – wachtkamerovereenkomst.

## 4 Toetsing van de inschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden, eisen en de toetsingscriteria waaraan de inschrijver en/of de inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een voorwaarde, een eis of een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.1 Overzicht van de voorwaarden, eisen en toetsingscriteria

De voorwaarden, eisen en toetsingscriteria in onderstaand overzicht hebben de 3RO in de hiernavolgende paragrafen verder uitgewerkt.

§	Voorwaarde; eis; toetsingscriterium
4.2	Voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding
4.3	Programma van eisen en wensen
4.4	Concept van de overeenkomst, inclusief de bijlagen bij de overeenkomst
4.5	Aanbesteden met impact – social return en diversiteit en inclusie
4.6	Akkoordverklaring
4.7	Uitsluitingsgronden
4.8	Geschiktheidseisen

### 4.2 Voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken.

### 4.3 Programma van eisen en wensen

Door ondertekening van de akkoordverklaring (bijlage 4) verklaart de inschrijver dat hij een oplossing kan leveren zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en die voldoet aan de eisen in het Programma van eisen en wensen in bijlage 1.

### 4.4 Concept van de overeenkomst, inclusief de bijlagen

Als bijlage 3 is het concept van de overeenkomst bijgevoegd. Dit is de overeenkomst die de 3RO nadat de gunning definitief is met de winnende inschrijver zullen sluiten. Door ondertekening van de akkoordverklaring (bijlage 4) verklaart de inschrijver dat hij akkoord gaat met het concept van de overeenkomst, inclusief de bijlagen bij de concept-overeenkomst, waaronder de verwerkerovereenkomst, exit-regeling en de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT).

#### SLA

Onderdeel van de overeenkomst is een Service Level Agreement. Deze dient binnen zes (6) maanden na gunning opgesteld te worden door de gegunde leverancier. Deze Service Level Agreement dient aan te sluiten op bijlage 3a Uitgangspunten Service Level Agreement.

#### Exitregeling

In de overeenkomst is als bijlage 7 de exitregeling opgenomen. Hierbij wordt er van de gegunde partij binnen zes (6) maanden na gunning een exitplan ingediend te worden. Het kan mogelijk zijn dat de 3RO door een mogelijke grote externe verandering geforceerd wordt de overeenkomst op te zeggen. Denk hierbij aan veranderingen van regels op nationaal en internationaal gebied.

Door in te schrijven gaat inschrijver ermee akkoord dat, indien de overeenkomst binnen de termijn van de initiële overeenkomst door inschrijver opzegt, de overige jaren op de volgende wijze vergoedt. Indien er na 2 jaar wordt opgezegd, worden er 2 jaren van de rest van de overeenkomst vergoedt. Indien er na 3 jaar wordt opgezegd, wordt er 1 jaar van de rest van de overeenkomst vergoedt.

#### **4.5 Aanbesteden met impact – social return en diversiteit en inclusie**

Met hun reclasseringswerk creëren de 3RO dagelijks maatschappelijke waarde. Voor de maatschappelijke impact die de 3RO met deze aanbesteding kunnen maken zien zij mogelijkheden op de thema's: social return en diversiteit en inclusie.

##### **4.5.1 Social return**

###### **Wat willen de 3RO bereiken?**

De Rijksoverheid wil dat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving. Dat betekent dat iedereen uitzicht heeft op werk en inkomen. Als reclasseringsorganisaties juichen de 3RO dat toe. De 3RO willen bij aanbestedingen stimuleren dat ondernemers mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzetten. Dit heet social return on investment (SROI).

###### **Wat vragen de 3RO aan u?**

Een 'proeftuin social return' is een werkwijze die ruimte biedt om gedurende de gehele contractperiode te leren en te experimenteren met de inzet van social return. Op deze manier kan worden onderzocht op welke manier inkoop zo veel mogelijk sociale impact kan hebben. Van de opbrengsten van de proeftuinen kunnen andere aanbestedende diensten leren, en zo draagt het bij aan de doorontwikkeling van social return.

De 3RO stellen als eis dat de winnende inschrijver als opdrachtnemer samen met de 3RO een social-returnproeftuin opzet waarin we gezamenlijk afspraken maken over het creëren van werkgelegenheid voor mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Met het ondertekenen van de akkoordverklaring in bijlage 4 verklaart de inschrijver hiermee akkoord te gaan.

De uitgangspunten van een social-returnproeftuin zijn:

- Specifieke focus op het direct creëren van extra werk(ervarings)plekken, om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te helpen aan werk of werkervaring.
- Proeftuinen kunnen verschillende vormen hebben. Zo kan flexibel worden omgegaan met de doorlooptijd per proeftuin: afhankelijk van de leerbehoefte van degene die de proeftuin leidt, zal worden vastgelegd hoe lang de proeftuin loopt.

Door andere organisaties is al geëxperimenteerd met een aantal social-returnproeftuinen. De ervaringen uit deze proeftuinen zijn te lezen in meerdere praktijkvoorbeelden<sup>4</sup>. De voorbeelden uit de praktijk laten zien hoe opdrachtgevers en opdrachtnemers een proeftuin opzetten en ze geven een beeld van waaraan de inschrijver kan denken bij een vormvrije aanpak.

##### **4.5.2 Diversiteit en inclusie**

###### **Wat willen de 3RO bereiken?**

Een inclusieve organisatie maakt zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun leeftijd, levensfase, functieverblijfsduur, geslacht of herkomst. Alle medewerkers worden gerespecteerd. Verschillen worden gewaardeerd en zelfs gezocht om voor het werk te benutten. De 3RO willen stimuleren dat opdrachtnemers waarmee de 3RO werken diversiteit en inclusie ook als meerwaarde voor hun bedrijf zien.

---

<sup>4</sup> Praktijkvoorbeelden van social-returnproeftuinen: <https://www.pianoo.nl/nl/sociale-impact-maximaliseren-proeftuin-social-return>; <https://www.maatwerkvoormensen.nl/praktijkvoorbeelden>

## Wat vragen de 3RO?

Het Charter Diversiteit van de SER<sup>5</sup> richt zich op meerdere dimensies van diversiteit: arbeidsvermogen, etnisch-culturele diversiteit, gender, leeftijd en LHBTI+. Vanwege de aanhoudende populariteit van het Charter Diversiteit en het grote aantal aanmeldingen als gevolg daarvan heeft de SER gekozen voor een andere benadering. Daardoor is aanmelden voor het Charter Diversiteit niet meer mogelijk.

- Om er toch voor te zorgen dat de inschrijver toezegt een effectief diversiteits- en inclusiebeleid te bevorderen stellen de 3RO als eis dat de inschrijver het Plan van Aanpak Charter Diversiteit van de SER (zie bijlage 10) ingevuld indient bij de inschrijving.
- Als de onderneming van inschrijver het Charter Diversiteit van de SER al heeft ondertekend, dan volstaat dat ook. De inschrijver hoeft bijlage 10 Plan van Aanpak Charter Diversiteit dan niet in te dienen bij de inschrijving. In dat geval toont de inschrijver op eerste verzoek van de 3RO bewijs van ondertekening van het Charter Diversiteit van de SER aan.

Let op: het interactieve pdf-bestand *Plan van Aanpak Charter Diversiteit* in bijlage 10 is oorspronkelijk bedoeld voor ondertekenaars van het Charter Diversiteit. Het bevat om die reden hier en daar verwijzingen naar ondersteuning in de uitvoering door SER Diversiteit in Bedrijf. Bijvoorbeeld op pagina 4, waar staat dat het altijd mogelijk is om vragen voor te leggen aan een medewerker van SER Diversiteit in Bedrijf. Gezien de huidige stop op aanmeldingen voor het Charter Diversiteit is die ondersteuning voor de inschrijver niet van toepassing. Voor praktische hulpmiddelen kan de inschrijver wel terecht op het kennisplatform van SER Diversiteit in Bedrijf. Op het kennisplatform zijn onder meer informatie, handreikingen en andere instrumenten te vinden over diversiteits- en inclusiebeleid die SER Diversiteit in Bedrijf heeft opgesteld: <https://www.ser.nl/nl/thema/diversiteitinbedrijf/kennisplatform>.

## Toetsingskader – hoe en waarop toetsen de 3RO?

De uitwerking van dit toetsingscriterium beoordelen de 3RO kwalitatief met 'voldoende' of 'onvoldoende'. Ten behoeve van de toetsing kan de beoordelingscommissie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

De 3RO beoordelen de uitwerking van dit toetsingscriterium als voldoende als het voldoet aan de onderstaande criteria:

- De inschrijver toont bewijs van ondertekening van het Charter Diversiteit van de SER óf de inschrijver dient het Plan van Aanpak Charter Diversiteit (bijlage 10) ingevuld in.
- *Alleen van toepassing als de inschrijver het Plan van Aanpak Charter Diversiteit indient* – Het plan van aanpak is volledig ingevuld. Waar van toepassing zijn de toelichtingen duidelijk en concreet beschreven.
- *Alleen van toepassing als de inschrijver het Plan van Aanpak Charter Diversiteit indient* – Het plan geeft vertrouwen dat inschrijver serieus werk maakt of zal maken van diversiteit en inclusie.

## 4.6 Akkoordverklaring voorwaarden, eisen en toetsingscriteria

Met het ondertekenen van de akkoordverklaring in bijlage 4 verklaart de inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen en wensen dat is opgenomen in Dataplatform bijlage 1 Programma van eisen en wensen, en de in de nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de overeenkomst inclusief bijlagen dat is opgenomen in bijlage 3, en de in de nota's van inlichtingen eventueel vermelde

---

<sup>5</sup> <https://www.ser.nl/nl/thema/diversiteitinbedrijf/charter-diversiteit>

- wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van zijn eigen onderneming niet van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met de eis om – als hij de opdracht wint – als opdrachtnemer samen met 3RO een social-returnproeftuin op te zetten (zie paragraaf 4.5.1).

## 4.7 Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden geschiktheidseisen die van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA pdf-formulier.

Het ondertekende invulformulier UEA (bijlage 5) moet bij de inschrijving worden ingediend.

### 4.7.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

In deel III van het UEA zijn de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. De redenen voor het van toepassing verklaren van de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden in deel III C van het UEA zijn als volgt. De 3RO wensen uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden 'Ernstige beroepsfout' en 'Prestaties uit het verleden' gaat het met name om fouten en prestaties die verband houden met de omgang met persoonsgegevens en informatiebeveiliging. In de reclasseringssector worden gevoelige persoonsgegevens verwerkt. De 3RO vinden het belangrijk een opdrachtnemer te contracteren die daar zeer zorgvuldig mee omgaat. Als een inschrijver in het verleden op dat gebied fouten heeft gemaakt of niet goed heeft gepresteerd, dan willen de 3RO weten welke zelfreinigende maatregelen hij heeft genomen om te voorkomen dat het weer gebeurt.

Aan de toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

### 4.7.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de applicatie van TenderNed vult de inschrijver via zijn eigen dashboard alle benodigde gegevens in de UEA-wizard volledig en juist in. Na het invullen van het UEA genereert de inschrijver een pdf. Download de pdf, print en onderteken hem. Voeg het rechtsgeldig ondertekende UEA toe aan uw inschrijving door hem te uploaden. Zie paragraaf 4.7.1 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien een inschrijver inschrijft met onderaannemer(s), dan maakt de inschrijver hiervan melding in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien een inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De inschrijver vermeldt onder Deel II A uit welke entiteiten het samenwerkingsverband bestaat.
- *Beroep op derde(n)* – Indien een inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, dan maakt hij hiervan melding in

Deel II C van het UEA. Tevens dient elke betreffende derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

#### 4.7.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van uw verklaring middels het UEA dat op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaarden de 3RO, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- *Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister*  
Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de uiterste datum van inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin hij is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bewijs van de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister moet bij inschrijving worden ingediend.
- *Gedragsverklaring aanbesteden*  
Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de inschrijver verplicht dat in zijn inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting. De gedragsverklaring aanbesteden kan worden aangevraagd via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseren de 3RO om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek daarom, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt is dit voor eigen risico. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>. Door het ondertekenen van de akkoordverklaring verklaart de inschrijver te voldoen aan deze eis. Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient de winnende inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de 3RO het bewijs dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis te overleggen.
- *Verklaring van de Belastingdienst*  
Een verklaring van de Belastingdienst dat uw onderneming de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan zes maanden.  
In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken (inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister, gedragsverklaring aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst) het volgende:
  - *Onderaannemer(s)* – Indien inschrijver zich inschrijft met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
  - *Samenwerkingsverband* – Indien inschrijver zich inschrijft als samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

- Beroep op Derde(n) – Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient zowel hij als de derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

Door het ondertekenen van de akkoordverklaring verklaart de inschrijver te voldoen aan deze eis. Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient de winnende inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de 3RO het bewijs dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis te overleggen.

#### 4.8 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven geschiktheidseisen bepalen de 3RO mede of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA wordt bedoeld: de geschiktheidseisen. Indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen is zijn inschrijving ongeldig, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

##### 4.8.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Continuïteit

De onderneming van de inschrijver is financieel en economisch draagkrachtig om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver toont dit aan door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag géén continuïteitsparagraaf bevatten – dat wil zeggen: een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Als een inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole te laten uitvoeren omdat zijn onderneming hiervan is vrijgesteld (bijvoorbeeld omdat deze wordt aangemerkt als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2), dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Door het ondertekenen van de akkoordverklaring verklaart de inschrijver te voldoen aan deze eis. Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient de winnende inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de 3RO het bewijs dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis te overleggen.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien een inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bovengenoemde controleverklaring te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien een inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, dan verstrekken alle leden van het samenwerkingsverband de bovengenoemde controleverklaring.
- *Beroep op derde(n)* – Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste controleverklaring, dan verstrekt hij daarvan bewijs

##### 4.8.2 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

De onderneming van de inschrijver is voldoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht. De financiële dekking die de 3RO passend vinden is

beschreven in de *conceptovereenkomst in bijlage 3*. Door ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver dat gedurende de contractperiode de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de in de overeenkomst genoemde bedragen.

Indien uw onderneming op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de opdracht, dient de inschrijver een schriftelijke verklaring van de verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de opdracht, de intentie heeft om met de inschrijver de hierboven genoemde verzekering af te sluiten.

Door het ondertekenen van de akkoordverklaring verklaart de inschrijver te voldoen aan deze eis. Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient de winnende inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de 3RO het bewijs dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis te overleggen.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien een inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien een inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op derde(n)* – Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt hij daarvan bewijs.

#### **4.8.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de gegadigde**

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor de uitvoering van de opdracht.

Daartoe vinden de 3RO het noodzakelijk dat de inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. Met referentieopdrachten toont de inschrijver aan dat hij beschikt over de noodzakelijke kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de opdracht moet inschrijver zelf beschikken over de volgende kerncompetenties:

##### Competenties:

- A. Ervaring met het leveren, het implementeren en het technisch beheren van alle onderdelen van een SaaS-dataplatform met ten minste 250 eindgebruikers en 6 ontwikkelaars.
- B. Ervaring met het migreren van data, gegevensmodellen, scripts en rapportages naar een SaaS-dataplatform.
- C. Ervaring met het overdragen en borgen van kennis van ontwikkelaars van opdrachtgever in het gebruik van tools in het dataplatform en methodes van gegevensmanagement en rapportering.
- D. Ervaring met het verwerken van bijzondere persoonsgegevens.

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. U gebruikt hiervoor bijlage 11 (formulier Ervaring gegadigde geschiktheidseisen).

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft hij wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts het aandeel van de inschrijver in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij (een van de organisaties die behoren tot) de 3RO.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien een inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op derde(n)* – Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt hij bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de derde(n). Voorts moet uit de referentie(s) blijken dat de derde(n) beschik(t)(ken) over de vereiste kerncompetentie(s).

Uit de verstrekte referentie moet blijken dat de inschrijver aan alle eisen uit de kerncompetentie voldoet.

De 3RO behouden zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

#### **4.8.4 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste Standaarden**

Op het moment van de uitvoering van de opdracht moet de inschrijver voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

##### ***Informatiebeveiliging:***

*De inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem*

De inschrijver gebruikt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging, ISO 27001 of vergelijkbaar. Bewijs hiervan levert de inschrijver door het overleggen van een certificaat, zoals ISO 27001 of hij toont op een andere manier aan dat u vergelijkbare maatregelen neemt op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en een vergelijkbare werkwijze hanteert voor het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem. De inschrijver moet hierbij een verklaring van toepasselijkheid indienen waaruit blijkt dat de certificering geldig is voor de scope van de door de 3RO gevraagde dienstverlening.

De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op derde(n)* – Indien u een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt u daarvan bewijs.

Door het ondertekenen van de akkoordverklaring verklaart de inschrijver te voldoen aan deze eis. Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient de winnende inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de 3RO het bewijs dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis te overleggen.

#### **4.9 Russische betrokkenheid uitvoering contract**

Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de overeenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.

Kort gezegd gaat het verbod over gunningen aan en in stand houden van contracten met:

I (Rechts)personen welke een Russische entiteit zijn. Daaronder wordt op basis van de af te leggen verklaring het volgende begrepen:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland. Gevestigd zijn in Rusland houdt voor natuurlijke personen in ieder geval in dat zij ingeschreven staan in de bevolkingsregistratie van Rusland. Gevestigd zijn voor een rechtspersoon houdt in ieder geval in dat zij ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of een daarmee vergelijkbare organisatie in Rusland.
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven.

II (Rechts)personen welke een niet-Russische entiteit zijn, waarbij aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (zie I).

Dit verbod heeft zijn weerslag op zowel de Aanbesteding als de uitvoering van de overeenkomst zelf. Om voor gunning in aanmerking te komen dient de bijlage 12 Verklaring Russische betrokkenheid bij Inschrijving te worden ingediend en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De betreffende verklaring ziet ook op door Inschrijver ingeschakelde en in te schakelen onderaannemers, indien de werkzaamheden van een onderaannemer meer dan 10% van de (verwachte) waarde van het te sluiten contract zullen overstijgen. Inschrijver dient naast zijn

verklaring, indien sprake is van onderaannemers zoals hiervoor bedoeld, van deze onderaannemers de naam, adresgegevens en het KvK-nummer te overleggen.

Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt is er sprake van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Daarnaast is er, indien, naar aanleiding van de aanbesteding, een contract met de Inschrijver wordt gesloten sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Inschrijver.

Alle schade als gevolg van het niet naar waarheid invullen van deze verklaring, zoals, maar niet alleen, de aan de 3RO opgelegde boetes en, indien van toepassing, daadwerkelijke proceskosten, zullen op de Inschrijver, die de verklaring niet naar waarheid heeft ingevuld worden verhaald.

Aanbestedende dienst controleert alle inschrijver(s) (inclusief derden waarop een beroep wordt gedaan), die gewonnen heeft (hebben), alsmede die onderaannemers waarvan reeds nu bekend is dat zij meer dan 10% van de opdracht zullen gaan uitvoeren. Indien de 3RO naar aanleiding van de controle of op andere wijze op de hoogte wordt gesteld van mogelijke Russische betrokkenheid bij een inschrijving, zal inschrijver hiervan op de hoogte worden gesteld. Hierbij zal Inschrijver verzocht worden om de feiten zoals in de verklaring genoemd te bewijzen.

Bij een eventueel (gerechtelijke) procedure zal de inschrijver door 3RO in vrijwaring worden opgeroepen, zodat de inschrijver gedurende de procedure de mogelijkheid heeft om hetgeen in deze verklaring is opgenomen te bewijzen.

Indien inschrijver tijdens de uitvoering van de overeenkomst onderaannemers inschakelt, dient hij hiertoe, mede op basis van de van toepassing verklaarde Arbit 2022, toestemming te vragen aan de 3RO. Indien Inschrijver deze toestemming vraagt dient hij aan te geven voor welk percentage van de (geschatte) opdrachtsom de onderaannemer werkzaamheden zal verrichten. Indien het voornoemde percentage meer dan 10% is dient inschrijver met betrekking tot voornoemde onderaannemer opnieuw een verklaring in te vullen, waarbij de 3RO, parallel, een derde onderzoek zal laten verrichten.

Indien er voorgenomen wijzigingen (voor gunning, maar ook tijdens de looptijd van de overeenkomst) zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd en/of, ook na gunning van de overeenkomst, dienen deze direct aan de 3RO worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze verklaring te kunnen ondertekenen. Het niet (tijdig) informeren wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever is op dat moment gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en inschrijver dient de volledige schade die door deze toerekenbare tekortkoming wordt geleden door de 3RO en eventuele andere aanbestedende diensten die bij het contract als opdrachtgever betrokken zijn te vergoeden.

Indien een inschrijver problemen heeft met hetgeen hier is opgenomen, dient inschrijver per omgaande, maar in ieder geval voor de termijn waarop vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen moeten zijn ingeleverd, gemotiveerd aan te geven waarop zijn bezwaren zien via een persoonlijk bericht via TenderNed. Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van genoemde berichten elke algemene handelswijze vermelden in een Nota van Inlichtingen.

## 5 Beoordeling van de inschrijving – hoe beoordelen de 3RO?

De opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 5.1 Gunningsmethode: gewogen-factormethode

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de 'gewogen-factormethode'. Bij de gewogen-factormethode heeft elk gunningscriterium een gewicht, uitgedrukt in een maximumaantal punten voor dat gunningscriterium. Het maximumaantal punten van alle gunningscriteria samen is 1000. Bij de beoordeling kent de beoordelingscommissie per gunningscriterium een score toe – variërend van uitstekend tot onvoldoende. Het percentage dat bij de score hoort is de ongewogen score. De ongewogen score wordt vermenigvuldigd met het maximumaantal punten dat met het desbetreffende gunningscriterium kan worden verdiend (zie de tabel in paragraaf 6.1) en dat resulteert in een gewogen score per gunningscriterium. De gewogen scores van alle gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de opdracht. Indien een inschrijving een score van 0% (slecht) krijgt op een gunningscriterium, wordt de inschrijver uitgesloten.

### 5.2 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen. De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie beoordelaars die de deskundigheid hebben die nodig is om de inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelingscommissie kan zich op onderdelen laten adviseren door middel van expert opinion(s) of zich laten bijstaan door deskundigen. De beoordelingscommissie wordt begeleid door een procesbegeleider en indien nodig is er juridische en administratieve ondersteuning. De procesbegeleider en de eventuele juridische en administratieve ondersteuning zijn niet inhoudelijk betrokken bij de beoordeling van de inschrijvingen.

### 5.3 Wijze van beoordeling en bepalen van de score

De beoordelingscommissie beoordeelt elk toetsingscriterium en gunningscriterium op basis van de informatie die de inschrijving met betrekking tot dat specifieke criterium bevat. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Per toetsings- en gunningscriterium komt de beoordelingscommissie in consensus tot één gezamenlijke score.

### De beoordeling

In hoofdstuk 6 worden de gunningscriteria beschreven. Voor elk gunningscriterium beschrijven de 3RO:

- (i) het doel dat de 3RO willen bereiken;
- (ii) welke informatie, documenten of gegevens de inschrijver in verband met het betreffende gunningscriterium moet aanleveren; en
- (iii) een beoordelingskader waarin de 3RO aangeven hoe en waarop de beoordelingscommissie beoordeelt en waarmee zij rekening houdt bij de beoordeling.

Ad (ii) De beoordelingscommissie gaat na of alle gevraagde informatie, documenten of gegevens zijn aangeleverd. Een inschrijving waarin informatie, documenten of gegevens ontbreken, wordt als onvolledig aangemerkt en als ongeldig terzijde gelegd. In uitzonderlijke gevallen – wanneer het een ondergeschikte omissie betreft die de vergelijkbaarheid van inschrijvingen niet aantast – kan de beoordelingscommissie volstaan met een lagere beoordeling in plaats van uitsluiting.

Ad (iii) Naast wat in de beoordelingskaders is beschreven houdt de beoordelingscommissie bij de beoordeling ook rekening met de wijze waarop u uw gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?

- Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht u toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Let op: beschrijf concreet en ondubbelzinnig wat u aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de inschrijving leiden tot een lagere beoordeling.

De onderwerpen of onderdelen die de 3RO per gunningscriterium noemen zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het zijn onderwerpen waaraan de inschrijver ten minste aandacht moet besteden in zijn aanbieding. De genoemde onderwerpen zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

#### 5.4 Berekenen van de eindscores

De eindscore per inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op de gunningscriteria G1, G2 en G3 en het gunningscriterium prijs.

De inschrijver met de hoogste totale gewogen eindscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien twee of meer inschrijvers dezelfde hoogste eindscore behalen, geldt de volgende rangorde:

- De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Indien ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium **G2 (Plan van aanpak voor de implementatie)**.
- Indien ook de score op G2 gelijk is, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium **G3 (Plan van aanpak voor de continuïteit van de dienstverlening)**.
- Indien ook de score op G3 gelijk is, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium **G1 (Programma van eisen en wensen – wensen)**.
- Indien ook op G1 een gelijke score is behaald, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium **prijs**.
- Indien daarna nog steeds sprake is van een gelijke eindscore, vindt loting plaats tussen de betreffende inschrijvers om te bepalen aan wie de opdracht wordt gegund.

De loting wordt uitgevoerd onder toezicht van een door de aanbestedende dienst aangewezen onafhankelijke deskundige. De betreffende inschrijvers mogen (digitaal) aanwezig zijn bij de loting.

## 6 Beoordeling van de inschrijving – wat beoordelen de 3RO?

### 6.1 Inleiding

De gunningscriteria worden beoordeeld conform de systematiek zoals beschreven in hoofdstuk 5. In dit hoofdstuk lichten de 3RO de inhoudelijke gunningscriteria nader toe.

De beoordeling vindt plaats op basis van **kwaliteit (80%)** en **prijs (20%)**.

### 6.2 Overzicht van alle gunningscriteria

Om de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteren de 3RO de onderstaande gunningscriteria. De gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die de 3RO met deze aanbesteding nastreven, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De gunningscriteria hebben de 3RO verder uitgewerkt in de hiernavolgende paragrafen.

Gunningscriterium		Gewicht	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		<i>80%</i>	<i>800</i>
G1	Programma van eisen en wensen (gaat hier om de wensen)	20%	200
G2	Plan van aanpak voor de implementatie	30%	300
G3	Plan van aanpak voor de continuïteit van de dienstverlening	30%	300
<i>Prijs</i>		<i>20%</i>	<i>200</i>
Totale kosten over de gehele contractperiode		20%	200
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>	<i>1000</i>

### 6.3 G1 | Programma van eisen en wensen

Doel: Borgen dat het aangeboden **SaaS-dataplatform** aantoonbaar voldoet aan de functionele en niet-functionele eisen van de 3RO.

Wat vragen de 3RO? De inschrijver geeft **bijlage 1 – Programma van eisen en wensen** per eis of wens aan:

- **ja / nee;**
- en waar vereist: een **onderbouwing of bewijs**.

#### Beoordeling

Eisen (knock-out): **niet voldoen aan één van de eisen = ongeldige inschrijving**.

Wensen kennen de volgende kwantitatieve puntentoekenning:

1. Wens wordt niet ingewilligd: 0 punten;
2. Lichte wens wordt ingewilligd: 3 punten;
3. Zware wens wordt ingewilligd: 5 punten.

Niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot **terzijdelegging van de inschrijving**.

## 6.4 G2 | Plan van aanpak voor de implementatie SaaS-dataplatform

### Doel

Een gecontroleerde, risicobewuste en succesvolle implementatie van het SaaS-dataplatform, met behoud van continuïteit van de bedrijfsvoering van de 3RO. De implementatie is onlosmakelijk verbonden met de implementatie van PPS: het PPS-project is leidend en kent eigen mijlpalen. Deze zijn uitgewerkt in bijlage 13 – Toelichting implementatie PPS. Het implementatieproject voor het SaaS-dataplatform moet hieraan ondergeschikt worden ingepast.

### Scope en context

De implementatie omvat de volgende werkzaamheden die de opdrachtnemer in zijn plan van aanpak dient te adresseren:

#### *Datamigratie en inrichting*

- Het inladen van alle data uit het bestaande Reclasseringswarehouse in het SaaS-dataplatform.
- Het verladen van de historische data in de bestanden op fileshares in het SaaS-dataplatform.
- Het dagelijks verladen van de IRIS-data (naar verwachting gedurende 1 jaar totdat dit uitgefaseerd kan worden).
- Het voorbereiden en technisch inrichten van het dagelijks laden van PPS-data.
- Zodra het overstapmoment in overleg met opdrachtgever bepaald is, op die datum:
  - o Het dagelijks verladen van de data van het nieuwe PPS.

Een schematische weergave is opgenomen in bijlage 13 – Toelichting implementatie PPS.

#### *Gegevensmodellen, rapportages en scripts*

- Het in samenwerking met de 3RO realiseren van de bestaande gegevensmodellen, datasets, scripts en rapportages in de nieuwe oplossing.
- Ervoor zorgen dat bij livegang van het nieuwe PPS de kritieke gegevenssets en rapportages direct beschikbaar zijn met historische continuïteit.

#### *Transitie*

- Het vlekkeloos laten verlopen van het transitiemoment van de autoritaire gegevensbron van IRIS naar PPS, inclusief de automatische omschakeling van de datalineage.

#### *Opleiding, adoptie en kennisoverdracht*

- Het verzorgen van opleiding en training voor gebruikers van de 3RO, gedifferentieerd naar diverse rollen en expertises, zoals data engineers, data analisten, eindgebruikers.

### Wat vragen de 3RO?

Een plan van aanpak op hoofdlijnen waarin de inschrijver beschrijft hoe hij bovenstaande werkzaamheden gaat realiseren. Het plan dient minimaal in te gaan op:

- *Implementatievisie*: de benadering van de inschrijver voor de realisatie van het SaaS-dataplatform in samenhang met PPS.
- Een bijlage van maximaal 1 A4 pagina met een globale architectuurplaat van de aangeboden oplossing. De 3RO zijn met name geïnteresseerd in de deeloplossingen waar de aangeboden oplossing uit bestaat, waar deze zich bevinden en de wijze waarop deze samenhangen met daarbij de positionering binnen de technische omgeving van de 3RO, zoals weergegeven in bijlage 14 doelarchitectuur.
- *Scope en deliverables*: een overzicht van de op te leveren producten per fase.

- *Fasering en mijlpalen*: een tijdlijn die aantoonbaar aansluit op de mijlpalen van het PPS-project, met een concrete onderbouwing van de haalbaarheid binnen de gestelde kaders. De inschrijver beschrijft hoe het implementatieproject van het SaaS-dataplatform ondergeschikt wordt ingepast aan de PPS-planning én hoe wordt omgegaan met verschuivingen daarin.
- *Projectorganisatie en governance*: beschrijving van een passende inrichting van stuurgroep en projectteam, en inzichtelijk maken hoe de afstemming met de PPS-projectorganisatie structureel wordt geborgd.
- *Inzet en competenties van personeel*: inschrijver maakt de kwaliteit, beschikbaarheid en competenties van het in te zetten team inzichtelijk, en formuleert een realistische en voor de 3RO werkbare verwachting ten aanzien van de benodigde inzet vanuit de opdrachtgever.
- *Benodigde inzet vanuit de 3RO*: verwachtingen ten aanzien van in te zetten medewerkers. Wees specifiek over welke rol het betreft, wanneer de inzet vereist is, welke kennis/mandaat nodig is en welke werkzaamheden het betreft, zoals toelichten specificaties, gebruikerstesten, volgen opleidingen, acceptatie, reviews et cetera.
- *Benodigde inzet van en werkzaamheden door de verschillende bronsystemen, die nodig zijn om de oplossing te realiseren*. Wees specifiek over werkzaamheden en tijdlijnen.
- *Risicoanalyse*: identificatie van de belangrijkste risico's, met bijzondere aandacht voor risico's gerelateerd aan de afhankelijkheid van het PPS-project, het transitiemoment en de continuïteit van rapportages en beschrijving van passende beheersmaatregelen.
- *Datamigratie en transitie*: de aanpak voor het migreren van data uit het Reclasseringswarehouse, fileshares en IRIS, en het realiseren van de naadloze transitie naar PPS als autoritaire bron en de bijbehorende data lineage. Hierbij beschrijft de inschrijver hoe hij de ononderbroken beschikbaarheid van bedrijfskritische informatieproducten waarborgt gedurende de gehele implementatieperiode.
- *Adoptie en overdracht naar beheer*: de aanpak voor opleiding, kennisoverdracht en het borgen van zelfstandigheid bij de organisatie van 3RO.

Het plan van aanpak (exclusief de bijlage architectuurmodel) bedraagt maximaal 10 A4-pagina's (lettertype Arial 10pt, regelafstand 1,15).

### Beoordeling

Integrale kwalitatieve beoordeling op de mate waarin het plan voldoet aan:

- Volledigheid:  
De inschrijver behandelt alle in dit gunningscriterium gevraagde onderdelen.
- Onderbouwing:  
De inschrijver onderbouwt gemaakte keuzes met concrete, verifieerbare argumenten en toont bewustzijn van de consequenties van die keuzes.
- Realisme en uitvoerbaarheid:  
De inschrijver presenteert een fasering, capaciteitsplanning en doorlooptijd die haalbaar zijn binnen de gestelde kaders. De op te leveren producten per fase zijn helder en in samenhang beschreven.

## 6.5 G3 | Plan van aanpak voor de continuïteit van de dienstverlening

### Doel:

Waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening gedurende de volledige contractduur. Het aangaan van een duurzame samenwerking gedurende de volledige contractduur, met een heldere afbakening van verantwoordelijkheden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

### Scope en context

De aandachtspunten in de continuïteit van de dienstverlening die de opdrachtnemer in zijn plan van aanpak dient te adresseren:

- Het waarborgen van snelheid, stabiliteit en betrouwbaarheid van het SaaS-dataplatform.
- Het waarborgen van beschikbaarheid, integriteit en veiligheid middels identificatie en beheersing van risico's in de informatiebeveiliging.
- Het waarborgen dat het SaaS-dataplatform aan het Programma van eisen en wensen blijft voldoen en meegroeit met technologische innovaties en marktontwikkelingen.

De 3RO conformeren zich aan het Rijksbrede cloudbeleid en onderkennen risico's in de soevereiniteit, zoals beperking van de digitale autonomie, vendor-lock-in en privacycompromissen. In lijn met de aanstaande herziening van het Rijksbrede cloudbeleid eisen de 3RO daarom dat opslag en verwerking van gegevens uitsluitend plaatsvindt binnen de Europese Economische Ruimte. En daarom ook dient de opdrachtnemer in zijn plan van aanpak te adresseren:

- Op welke wijze inschrijver meewerkt aan verplichtingen voortvloeiend uit het Rijksbrede cloudbeleid, zoals het actualiseren van analyses en mitigaties van clouds specifieke risico's.
- Op welke wijze inschrijver de zes specifieke risicoscenario's public cloud (conform bijlage 2 van het Implementatiekader risicoafweging cloudgebruik<sup>6</sup>) in de SaaS-cloudoplossing mitigeert.

De 3RO hebben een langdurige samenwerking voor ogen gericht op kwaliteitsverbetering en innovatie. Daarom dient de opdrachtnemer in zijn plan van aanpak te adresseren:

- Afbakening van verantwoordelijkheden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- Duurzame aandacht voor kennisoverdracht en adoptie.

### **Wat vragen de 3RO?**

Een plan van aanpak waarin de inschrijver beschrijft:

- Dienstverleningsvisie: de benadering van de inschrijver voor de dienstverlening van het SaaS-dataplatform en de invulling van het partnerschap en verdeling van verantwoordelijkheden.
- Invulling van kwaliteit, beschikbaarheid en beheersing van de dienstverlening.
- Governance en organisatie tijdens de contractperiode.
- Omgang met bijzondere (strafrechtelijke) persoonsgegevens.
- Risico's en beheersmaatregelen.
- Lifecyclemanagement, releasemanagementstrategie en monitoring van de oplossing.
- Invulling van de duurzame samenwerking in data-expertise en technologische innovatie.
- Invulling aan de uitgangspunten in de service level agreement (conform bijlage 3a – Uitgangspunten Service Level Agreement).
- Inzet en competenties van personeel: kwaliteit en beschikbaarheid van het in te zetten team.
- De kwalitatieve onderbouwing van de indicatie van benodigde uren voor het uitvoeren van ons representatieve use case-scenario voor de realisatie van een nieuw data-ingestion traject conform onderdeel D van bijlage 2 - Prijsopgaveformulier.
- De kwalitatieve onderbouwing van de indicatie van benodigde uren voor het uitvoeren van het exitplan conform onderdeel E van het prijzenblad.

Het plan van aanpak bedraagt maximaal 10 A4-pagina's (lettertype Arial 10pt, regelafstand 1,15).

### **Beoordeling**

Integrale kwalitatieve beoordeling op de mate waarin het plan voldoet aan:

---

<sup>6</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2023/01/05/implementatiekader-risicoafweging-cloudgebruik>

- Volledigheid:  
De inschrijver behandelt alle in dit gunningscriterium gevraagde onderdelen.
- Onderbouwing:  
De inschrijver onderbouwt gemaakte keuzes met concrete, verifieerbare argumenten en toont bewustzijn van de consequenties van die keuzes.
- Realisme en uitvoerbaarheid:  
De inschrijver presenteert een aanpak die haalbaar is binnen de gestelde kaders.
- Adoptie en kennisoverdracht:  
De inschrijver beschrijft een duurzame en naar doelgroep gedifferentieerde aanpak voor opleiding en borging van kennis bij de 3RO.
- Ontwikkelpartnerschap:  
De inschrijver beschrijft hoe hij het kennisniveau van zijn eigen medewerkers borgt en ontwikkelt ten behoeve van de samenwerking met de 3RO.

## 6.6 Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen de 3RO?

### Beoordelingskader

Bij de beoordeling van de (inhoud van de) antwoorden wordt gekeken naar:

- Zijn de antwoorden/is de inhoud relevant;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud volledig;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud concreet;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud passend bij de opdracht en bij de aanbestedende dienst;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud realistisch en haalbaar.

Cijfer	Omschrijving	Motivering	Percentage aantal punten
<b>1</b>	<b>Onvoldoende</b>	Er is geen antwoord gegeven op (onderdelen van) het (sub)gunningscriterium en/of sluit niet aan op de vraagstelling.	<b>0% / uitsluiting</b>
<b>2</b>	<b>Matig</b>	Op alle onderdelen is van het (sub)gunningscriterium is antwoord gegeven, maar de toelichting is niet geheel volledig en/of sluit niet geheel aan op de vraagstelling en/of is onvoldoende duidelijk.	<b>25%</b>
<b>3</b>	<b>Voldoende</b>	De beantwoording van het (sub)gunningscriterium is volledig. De beantwoording is daarmee duidelijk en relevant voor de opdracht en sluit aan bij de benoemde wensen.	<b>60%</b>
<b>4</b>	<b>Goed</b>	De beantwoording van de wens is minimaal Voldoende (cijfer 3). Daarnaast sluit de beantwoording goed aan bij het benoemde (sub)gunningscriterium en is goed onderbouwd. In de beantwoording zijn positieve punten aan te wijzen die van meerwaarde zijn voor de opdracht bovenop hetgeen door de aanbestedende dienst is uitgevraagd.	<b>85%</b>
<b>5</b>	<b>Uitstekend</b>	De beantwoording van de wens is minimaal Goed (cijfer 4).	<b>100%</b>

		Daarnaast is de beantwoording gegeven in uitstekende onderlinge samenhang en geeft blijk van uitstekende integratie in wens van de aanbestedende dienst. De beantwoording biedt zoveel meer meerwaarde dat de aanbestedende dienst verrast is door de vernieuwende punten die in de beantwoording onderbouwend worden aangedragen.	
--	--	--	--

## 6.7 Gunningscriterium prijs

De score voor het gunningscriterium prijs wordt kwantitatief bepaald op basis van de door de inschrijver opgegeven totale kosten in het prijsopgaveformulier (bijlage 2). Hierna lichten de 3RO de opzet van het prijsopgaveformulier toe, beschrijven de 3RO de voorwaarden waaraan de prijsopgave moet voldoen en geven de 3RO aan hoe de score wordt berekend.

Het prijsopgaveformulier (bijlage 2) bestaat uit drie tabbladen:

- Prijzenblad – het verplicht in te vullen formulier met alle kostenonderdelen en de berekening van de totale kosten die als grondslag dienen voor de gunningsbeoordeling.
- Uurtarieven – de uurtarieven voor meerwerk en doorontwikkeling. Deze tarieven hebben betrekking op het referentieproject uit onderdeel D en onderdeel E van tabblad 1. En worden gebruikt voor doorontwikkelingsopdrachten en overig meerwerk.
- Toelichting en tab C-I: De toelichting op de aspecten uit het prijsopgave formulier. En de Casus Tab C-I – fictief referentiespecificatie Data-ingestion traject.

Het prijsopgaveformulier kent de volgende secties:

Sectie	Onderdeel	Toelichting
0	Opstart project	Enmalige kosten voor projectmanagement, analyse & ontwerp en initiële omgevingsinrichting. Het invullen van een bedrag van € 0 is niet toegestaan; kosten dienen te worden onderbouwd.
A	Implementatiekosten	Enmalige vaste kosten voor alle implementatiewerkzaamheden: datamigratie (bestaand warehouse en historisch archief), bronkoppelingen (IRIS en nieuw PPS), heropbouw datamodellen en rapportages, opleiding en acceptatietesten. Kosten dienen integraal te zijn; achteraf bijbelasten van niet opgenomen werkzaamheden is niet toegestaan.  <i>Het totaal van de implementatiekosten en de kosten onder prijsonderdeel 0 Opstart project tezamen mag niet hoger zijn dan € 1.400.000 exclusief btw, op grond van uitsluiting. Zie paragraaf 1.6 voor de toelichting van het uitgangspunt kostenbeheersing.</i>
B	Licenties en hosting	Vaste jaarlijkse kosten voor platform-/licentiekosten (SaaS), hosting & cloud, monitoring, security en compliance tooling en licenties voor BI & visualisatietooling. De inschrijver geeft de kosten op per contractjaar. Eventuele variabele componenten (bijv. cloud-consumptie boven een drempel) dienen te worden verdisconteerd of afzonderlijk te worden toegelicht in sectie E.
C	Technisch beheer & ondersteuning	Vaste jaarlijkse kosten voor technisch applicatiebeheer, lifecyclemanagement, technische monitoring

		/informatiebeveiliging en servicedesk. De inschrijver geeft de kosten op per contractjaar. Eventuele variabele componenten dienen te worden verdisconteerd of afzonderlijk te worden toegelicht in sectie E.
D	Doorontwikkeling (referentieprijz)	<p>Fictief standaard-scenario voor vergelijking: realisatie van één volledige nieuwe bronaansluiting inclusief ETL-pijplijn en minimaal één feittabel met dimensies conform 3RO-specificatie. De ureninzet is door 3RO vastgesteld en gemaximeerd op 120 uur in totaal. De uurtarieven welke worden geoffreerd in Tabblad 2 gelden voor de ureninzet bij onderdeel D. Hier kan niet vanaf worden geweken.</p> <p>Dit onderdeel is geen harde opdrachtsom, maar een vergelijkingselement. Dit onderdeel telt niet mee voor de inschrijfprijs. Echter wanneer deze aantallen uren en/of tarieven onredelijk zijn in vergelijking tot de onderdelen die wel meetellen, wordt de inschrijving terzijde gelegd.</p>
E	Exitprocedure (referentieprijz)	<p>Referentieprijz voor de uitvoering van de exitprocedure conform bijlage 7 – Exitregeling van de concept-overeenkomst (bijlage 3). De inschrijver geeft per activiteit het geschatte aantal uren op; De uurtarieven welke worden geoffreerd in Tabblad 2 gelden voor de ureninzet bij onderdeel E. Hier kan niet vanaf worden geweken. De opgegeven uren en tarieven zijn bindend als grondslag voor de vergoeding van transitiewerkzaamheden bij ext (artikel 7.3 Exitregeling). Reguliere dienstverlening gedurende de exitperiode valt buiten dit onderdeel (artikel 7.2 Exitregeling).</p>
F	Overige kosten	<p><i>Facultatief.</i> Uitsluitend voor kosten die aantoonbaar niet in voorgaande secties kunnen worden opgenomen. De inschrijver omschrijft de post en de onderbouwing. Inschrijver kan geen aanspraak maken op vage en niet onderbouwde posten; deze zullen ook niet worden meegewogen.</p>
Tab 2	Uurtarieven	<p>De inschrijver vult per rol het geldende uurtarief in. Deze tarieven vormen de grondslag voor de beoordeling van prijsonderdeel D (doorontwikkeling fictief scenario) en gelden tevens voor meerwerk buiten de vaste scope.</p>

### 6.7.1 Voorschriften voor het invullen van de prijsopgave

De inschrijver vult uitsluitend de blauw gemarkeerde cellen in het prijsopgaveformulier in. De onderstaande voorschriften zijn van toepassing. Niet-naleving leidt in de regel tot terzijdelegging van de inschrijving.

- Alle bedragen worden opgegeven in euro's, **exclusief btw.**
- Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan.
- Het invullen van een bedrag van € 0 voor sectie A en sectie B is niet toegestaan; de kosten dienen realistisch te zijn en in verhouding te staan tot de gevraagde werkzaamheden.
- Op de implementatiekosten zit een maximum van €1.400.000 ex. btw in verband met de maximale financiële dekking voor dit deel van de opdracht. Een inschrijfprijs op onderdeel A boven dit bedrag leidt tot uitsluiting.
- Alle kosten die een professionele opdrachtnemer redelijkerwijs moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen in de opgegeven bedragen. Achteraf bijbelasten van niet

opgenomen werkzaamheden is niet toegestaan, tenzij expliciet als meerwerk overeengekomen.

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt de aanbestedende dienst artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is niet toegestaan het format van het prijsopgaveformulier te wijzigen, cellen samen te voegen of formules te verwijderen, op straffe van uitsluiting.
- De uurtarieven in tabblad 2 - zijn bindend voor eventueel meerwerk gedurende de contractperiode. Inschrijver dient voor alle genoemde rollen een tarief op te geven.
- Het is niet toegestaan manipulatief in te schrijven: het oneigenlijk laag of hoog inzetten van deelbedragen om de beoordelingsformule te frustreren leidt tot uitsluiting.

### 6.7.2 Grondslag voor de gunningsbeoordeling

De grondslag voor de puntentoekenning is het totaalbedrag zoals weergegeven in cel B67 van het Prijzenblad. Dit bedrag bestaat uit de som van:

- Sectie A – eenmalige opstartkosten
- Sectie B – eenmalige implementatiekosten
- Sectie C – structurele kosten beheer en licenties over 11 jaar (jaar 1 t/m 5 + verlengingsopties)
- Sectie D – doorontwikkeling fictief referentiescenario (maximaal 120 uur × opgegeven tarieven)
- Sectie E – exitregeling referentieprijis
- Sectie F – eventuele overige kosten

De tarieven uit tabblad 2 tellen niet mee in de berekening van uw inschrijfprijs. De ingediende tarieven gelden wel voor onderdelen D & E van tabblad 1 - Prijsopgave. Deze tarieven dienen volledig en consistent te zijn met het Prijzenblad. Inconsistenties tussen beide tabbladen worden aangemerkt als een gebrek in de inschrijving en kunnen leiden tot een lagere beoordeling of terzijdelegging.

### 6.7.3 Berekening van de score

De score voor het gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

De inschrijver krijgt 200 punten als de prijs in cel B68 van het prijsopgaveformulier € 2.700.000 bedraagt. Als de prijs € 4.500.000 is, dan krijgt de inschrijver nul punten. Bij een prijs die hoger is dan € 4.500.000 is de inschrijving ongeldig en leggen de 3RO deze terzijde. Deze minimale en maximale bedragen zijn exclusief btw en afgeleid uit de marktconsultatie die de 3RO in 2025 hebben uitgevoerd, zoals beschreven in paragraaf 1.8.

Als de prijs ligt tussen € 2.700.000 en € 4.500.000 dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

De formule die wordt gebruikt om uw score te bepalen is als volgt:

Score: ( $[\text{minimaal te behalen punten}] - [\text{maximum te behalen punten}]$ ) / ( $[\text{maximumprijs}] - [\text{minimumprijs}]$ ) \* ( $[\text{inschrijfprijs}] - [\text{maximumprijs}]$ ).

Dit leidt bij deze aanbesteding tot de volgende prijsformule:

$$\text{Gewogen score} = 0 + (0 - 200) / (4.500.000 - 2.700.000) * (\text{inschrijfprijs} - 4.500.000)$$

Het scoreverloop is hieronder grafisch weergegeven:



## 7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen die op een afwijkende manier zijn aangeboden en inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden zijn in de regel ongeldig en beoordelen de 3RO niet verder. In dat geval krijgt de inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

### 7.1 Gebruik aanbestedingsplatform

De 3RO stellen alle aanbestedingsstukken beschikbaar via het aanbestedingsplatform TenderNed. De inschrijving kan uitsluitend via het aanbestedingsplatform worden ingediend. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en in de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de omschrijvingen in de aanbestedingsstukken boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform, met uitzondering van de planning: hierbij prevaleert de planning die is gepubliceerd op TenderNed.

### 7.2 Voorbehouden van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de overeenkomst. In dat geval krijgt de inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

### 7.3 Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing.

### 7.4 Nederlandse taal

De inschrijving dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en de eventuele opdracht zijn in de Nederlandse taal. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat de inschrijver hiervan (ook) Engelstalige versies mag overleggen. Andere talen zijn niet toegestaan.

### 7.5 Inschrijven met onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van de gunningsleidraad geldt het volgende. Indien de inschrijver een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dan dient de inschrijver aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke geschiktheidseis(en) de inschrijver een beroep doet op deze onderaannemer(s).

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst.

Bij gebruik van onderaannemers dient bijlage 16 – Modelverklaring Onderaannemers aan uw inschrijving toegevoegd te worden.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk jegens de 3RO voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk jegens de 3RO voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

De opdrachtnemer dient de betreffende onderaannemer(s) waar hij een beroep op doet ter voldoening aan de gestelde geschiktheidseisen ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst toont de inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemers geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

## **7.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband**

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn gedurende de uitvoering van de opdracht. Het samenwerkingsverband moet in de inschrijving aangeven welke (rechts)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband na indiening van de inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst, leidt tot uitsluiting.

## **7.7 Inschrijven conform de aanbestedingsstukken**

De inschrijver moet zijn inschrijving baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie naar het oordeel van de 3RO kan worden aangemerkt als een kennelijk materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering betreft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiële fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Onder 'niet juist' verstaat de aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

## **7.8 Inschrijven onder voorwaarden**

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, merken de 3RO in de regel aan als ongeldig en sluiten de 3RO uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

## **7.9 Gedeeltelijk inschrijven**

Een inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

## **7.10 Opgave van prijzen, tarieven en kosten**

De prijzen, tarieven en kosten die de inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

## **7.11 Manipulatief inschrijven**

Het is de inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De inschrijver mag geen aanbidding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve prijzen. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijsopgaveformulier te wijzigen. De inschrijver die deze bepaling overtreedt, wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## **7.12 Geldigheidsduur van de inschrijving**

De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De inschrijver dient de inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de

onherroepelijke uitspraak in kort geding. De aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

### 7.13 Ondertekening van de inschrijving

Een handtekening onder de akkoordverklaring (Bijlage 4) en het UEA geldt tevens als een ondertekening van de inschrijving. De inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de inschrijving hoeft de inschrijver dus niet separaat te ondertekenen.

De akkoordverklaring moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de inschrijving. Uit de volmacht dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. De modelverklaring volmacht is bijgevoegd bij de stukken als bijlage 15 – Modelvolmacht tekenbevoegdheid en kan in dat geval gebruik worden. Indien als samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient de akkoordverklaring door alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig te zijn ondertekend.

*Let op* – Een onvolledige en/of onjuist ingevulde akkoordverklaring en/of een niet rechtsgeldig ondertekende akkoordverklaring leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 7.14 Aantal malen inschrijven

Een inschrijver (een (rechts)persoon of vennootschap) mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als onderaannemer voor een inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag niet optreden als onderaannemer voor meerdere inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;

Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere inschrijver een beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

### 7.15 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een inschrijving en dit door de aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

## 7.16 Medewerking onderzoek

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, en ook de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de inschrijver (nader) te onderzoeken. De inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de aanbestedende dienst (in elke fase van de aanbesteding, en ook na verlening van de opdracht).

## 7.17 Status informatie in de aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen gegadigden met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de aanbestedingsstukken. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht die door de gegadigde is verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

## 7.18 Merknamen

Als in de aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

## 7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, dan dient de gegadigde dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingstermijn van de laatste vragenronde. De aanbestedende dienst verwacht van geselecteerde gegadigden een proactieve houding, zodat de aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de geselecteerde gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de gegadigde na kennisneming van de nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.25.

## 7.20 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het indienen van een inschrijving en (ii) de gunning dient de inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en dat hij voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen en wensen. Bij gebreke daarvan wordt de inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een uitsluitingsgrond op de inschrijver van toepassing wordt, of als de Inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen en wensen voldoet/kan voldoen, dient de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten:

Als de inschrijver aan de zijde van de aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, of

Als de Inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbestedende dienst zal de inschrijver niet uitsluiten als de inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

## 7.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de aanbesteding een inschrijver, (een lid van) een samenwerkingsverband of een derde waarop een inschrijver beroep heeft gedaan de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de inschrijver de aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding.

## 7.22 Communicatie gedurende de aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de aanbesteding verloopt uitsluitend via het aanbestedingsplatform. Gedurende de aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de aanbestedende dienst of bij de aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 7.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de geselecteerde gegadigde of de inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

## 7.24 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de aanbestedende dienst niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding via TenderNed – zal de aanbestedende dienst niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen inschrijvers na afloop van deze termijn geen bezwaar meer maken tegen de beslissing, noch achteraf een kort geding of bodemprocedure aanhangig maken om schadevergoeding te vorderen en hebben zij hun rechten ter zake volledig verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de winnende inschrijver alsnog is aanvaard. De aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de winnende inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.7 verificatie van bewijsmiddelen).

## 7.25 Rechtsmiddel

Indien de inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaende op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een kopie van de dagvaarding vervolgens zo snel mogelijk aan de aanbestedende dienst te worden verstuurd via het aanbestedingsplatform.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de aanbesteding op te komen;
- de inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of achteraf een schadevergoeding te vorderen.

De aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere

inschrijvers de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de inschrijver later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die de aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

## 7.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat bij een ondernemer ontevredenheid bestaat over hoe de aanbestedende dienst tijdens de procedure acteert of heeft geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een geïnteresseerde of inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Als algemeen uitgangspunt geldt: eerst vragen, dan klagen. Voordat een ondernemer een klacht indient, stelt hij in beginsel eerst een vraag aan de aanbestedende dienst. Zie ook paragraaf 3.4.3. Een ander algemeen uitgangspunt is dat de ondernemer tijdig klaagt en dat de aanbestedende dienst de klacht tijdig afhandelt. De aanbestedende dienst definieert 'tijdig' als: redelijke en werkbare termijnen die tegemoetkomen aan de belangen van de klager en van de aanbestedende dienst.

- Op hoofdlijnen is de klachtenprocedure als volgt:
- De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenloket van 3RO door een e-mail te sturen naar: [klachtenmeldpunt.aanbesteding@reclassering.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbesteding@reclassering.nl). Het klachtenloket stuurt een ontvangstbevestiging.
- In de klacht:
  - staan de datum van versturen, naam en contactgegevens van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
  - maakt de ondernemer duidelijk:
    - dat het een klacht betreft,
    - wat de klacht is, en
    - hoe de klacht volgens hem zou kunnen worden verholpen.
  - Het klachtenloket kan de ondernemer in de gelegenheid stellen om op korte termijn in overleg te treden met het klachtenloket voor een toelichting.
  - Een klacht heeft geen opschortende werking. Het klachtenloket geeft zo nodig aan de aanbestedende dienst aan of de aanbesteding of de bezwaartermijn of enige andere termijn moet worden opgeschort. De aanbestedende dienst neemt dit advies over of wijkt hier gemotiveerd vanaf.
  - Het klachtenloket neemt de klacht inhoudelijk in behandeling en communiceert de uitkomst van de klachtafhandeling (het advies) aan de aanbestedende dienst en aan de ondernemer die de klacht heeft ingediend.
  - De aanbestedende dienst neemt het advies van het klachtenloket in beginsel over. De aanbestedende dienst wijkt alleen af van het advies als hij hier op redelijke gronden niet in kan meegaan en motiveert dit dan zorgvuldig. De aanbestedende dienst communiceert zijn beslissing (inclusief motivering indien hij van het advies afwijkt) aan de ondernemer.
  - De ondernemer kan op basis hiervan besluiten om wel of geen vervolgstappen te nemen.
  - De aanbestedende dienst maakt zijn beslissing geanonimiseerd bekend aan de betrokken ondernemers (geïnteresseerden dan wel inschrijvers) via bijvoorbeeld een nota van inlichtingen of de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform.