

Bijlage A1. Programma van Eisen

Nr.	Omschrijving eis
Algemene eisen	
1	Door inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen).
2	Het kaderpersoneel van de Ondernemer / de contactpersonen van de Ondernemer / het personeel van de Ondernemer dat op locatie van de gemeente Sittard-Geleen wordt ingezet dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
3	De Ondernemer dient zijn dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken uit te voeren.
4	In het geval naar het oordeel van de gemeente Sittard-Geleen bij de uitvoering van de Opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan werkt de Ondernemer mee aan het sluiten van een verwerkersovereenkomst met de gemeente Sittard-Geleen volgens de laatste versie van de modelovereenkomst van de VNG.
5	De Ondernemer garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
6	Er wordt niet nader onderhandeld over wezenlijke elementen van de Inschrijving, tenzij dit aanbestedingsrechtelijk bezien is toegestaan.
7	Opdrachtnemer wijst een vaste accountmanager aan die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de overeenkomst en als eerste aanspreekpunt fungeert voor de portefeuillemanager Vastgoed van de gemeente. In overleg kunnen ook met andere medewerkers van de gemeente zaken worden kortgesloten. Daarnaast kan de medewerker buitensport van de Sportstichting Sittard-Geleen ook zijn vragen neerleggen bij Opdrachtnemer. Bij afwezigheid wordt de accountmanager tijdig en adequaat vervangen.
8	Indien opdrachtnemer op enigerlei wijze dreigt tekort te schieten in de uitvoering van de overeenkomst, of andere risico's signaleert die de betrokken belangen van de aanbestedende dienst kunnen schaden dan informeert opdrachtnemer de gemeente proactief, onverwijld en volledig over de aard, oorzaak en consequenties.
9	De gemeente kan van opdrachtnemer eisen om personen die in de optiek van de gemeente niet (langer) geschikt zijn of niet voldoen aan de verwachtingen van de gemeente, niet meer in te zetten en te vervangen door ander personeel. Dit zal altijd geschieden in goed overleg met opdrachtnemer
10	De inschrijver vrijwaart de aanbestedende dienst tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of een andere instantie kunnen worden gemaakt (bijvoorbeeld in het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid, evenals tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers die (met een deel van) het werk worden belast). Daarnaast vrijwaart de inschrijver de aanbestedende dienst voor elke financiële en/of rechtspositionele aanspraak, waaronder loondoorbetaling of andersluidende naheffingen
11	Inschrijver is op dezelfde wijze aansprakelijk voor het handelen en nalaten van (ingehuurde) derden (bijvoorbeeld bij onderaannemers) als bij eigen personeel. Verklaringen of eisen in dit Programma van Eisen worden ook door deze (ingehuurde) derden afgegeven.
12	Het staat inschrijver vrij te allen tijde een onderaannemer in te schakelen ter vervulling van een aanvraag. Indien de onderaannemer de aanvraag kan vervullen

	dienen alle contracten en facturatie met de aanbestedende dienst te verlopen via inschrijver. Aanvullende kosten die de inschakeling van een onderaannemer met zich mee brengt zijn volledig voor rekening en risico van inschrijver.
13	Aan het eind van de overeenkomst wordt van de Inschrijver verwacht dat de inschrijver bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de overdracht van kennis en ervaring aan de volgende (nieuwe) contractpartner van de aanbestedende dienst. Inschrijver verleent op eerste verzoek van de aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante informatie, die de aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wenselijk acht.
14	De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op inhoudelijke, organisatorische en/of financiële gronden (aanvullende) producten en diensten uit te vragen aan andere dienstverleners indien de inschrijver tijdens de contractperiode niet (tijdig) in staat of bereid is te voldoen aan de concrete vraagstelling van de aanbestedende dienst.
Prijzen en tarieven	
15	De Ondernemer dient het prijzenblad volledig in te vullen en toe te voegen bij de Inschrijving in TenderNed op de daartoe bestemde plek. Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door de Ondernemer.
16	Ondernemer dient in te schrijven binnen onderstaande maximumtarieven. Inschrijvingen waarbij het aangeboden tarief boven het maximumtarief ligt worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Adviseur (sparringspartner, begeleiding aanbestedingen): € 120,- Projectleider: € 120,- Bestekschrijver: € 100,- Werkvoorbereider/tekenaar: € 100,- Directievoering: € 100,- Toezicht houden: € 85,-
17	De door de Ondernemer aangeboden prijzen dienen exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn gesteld. De prijzen dienen te zijn gesteld in euro's
18	De door de Ondernemer opgegeven prijzen/tarieven dienen all-in prijzen/tarieven te zijn.
19	De prijzen/tarieven zoals aangeboden bij de Inschrijving staan vast tot en met 31 december 2026.
20	De opdrachtnemer mag vanaf 1 januari 2027 jaarlijks indexeren op basis van het gemiddelde van de vier voorgaande definitieve kwartaalmutaties van de Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, Categorie: Dienstprijsindex (DPI). De opdrachtnemer moet uitgaan van de vier laatst definitief vastgestelde kwartaalmutaties.. Een verzoek tot indexering dient minimaal één maand voor indexatiedatum schriftelijk worden ingediend bij de contractmanager van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. <i>Voorbeeldberekening op basis van de vier laatste definitief vastgestelde</i>

	<p>kwartaalmutaties</p> <p><i>De opdrachtnemer mag vanaf 1 januari 2026 indexeren. Het laatste definitieve kwartaal mutatiecijfer is het 2^e kwartaal van 2025. Voor de indexatie moet de opdrachtnemer uitgaan van de laatste vier definitieve kwartaalcijfers:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3^e kwartaal 2024 = 3,8% • 4^e kwartaal 2024 = 4,3% • 1^e kwartaal 2025 = 3,2% • 2^e kwartaal 2025 = 3,2% <p><i>Gemiddelde van de vier laatste definitief vastgestelde kwartaalmutatiecijfers = 3,625%(afroonden op twee decimalen). De opdrachtnemer mag in dit voorbeeld zijn prijzen met maximaal 3,63% indexeren.</i></p> <p><i>Opdrachtnemer mag niet met terugwerkende kracht indexeren!</i></p>
--	---

Facturatie	
21	<p>Prestatieverklaring:</p> <p>De Ondernemer dient nadat een prestatie is geleverd te factureren. De prestatie moet altijd bewijsbaar zijn voor zowel de Gemeente Sittard-Geleen als voor de Ondernemer.</p> <p>Opdrachtnemer dient een urenstaat te overleggen en deze ter accordering aanbieden. Na accordering kan een factuur worden toegestuurd.</p>
22	<p>Inschrijver dient per 4 weken te factureren. Op de factuur vermeldt de inschrijver in ieder geval de volgende zaken:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Factuuradres; b. Productnummer; c. Beschrijving van geleverde dienstverlening d. Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag; e. Subtotaal exclusief BTW; f. BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW-bedrag; g. Totaalbedrag inclusief BTW; h. Factuurnummer. i. Contactpersoon opdrachtgever <p>Het staat de financiële administratie van de gemeente vrij om nieuwe voorwaarden met betrekking tot facturatie te stellen.</p> <p>Als bijlage dient opdrachtnemer een door opdrachtgever geaccordeerde prestatieverklaring toe te voegen.</p>
23	<p>De Opdrachtnemer borgt in haar organisatie een transparante wijze van facturering die mede voorkomt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dubbele facturering kan plaatsvinden; • facturering kan plaatsvinden anders dan de overeengekomen tarieven.

Eisen aan nadere opdrachten - offerte	
24	Binnen de raamovereenkomst worden nadere opdrachten verstrekt.
25	Opdrachtgever verzoekt Opdrachtnemer per nadere opdracht via een offerte-aanvraag om een offerte.
26	De opdrachtnemer stelt binnen 1 week na het ontvangen van de offerte-aanvraag voor een nadere opdracht een overzichtelijke offerte op voor de uit te voeren werkzaamheden aan de hand van de aangeleverde gegevens uit de offerte-aanvraag.
27	De opdrachtnemer dient in haar offerte gebruik te maken van de ingevulde tarieven in het prijzenblad.
28	De Opdrachtnemer dient de prijsopgaves te voorzien van een concept planning van de werkzaamheden. Na akkoord van de Opdrachtgever is deze bindend en kan daar alleen in overleg van worden afgeweken.
29	De opdracht wordt verstrekt vanuit opdrachtgever via een nadere opdracht.

Eisen aan nadere opdrachten - bestekken	
30	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestek moet voldoen aan de meest recente versie van de RAW-systematiek of een andere overeengekomen systematiek zoals STABU. • Het bestek dient geschikt te zijn voor contracten waarop de UAV2012 (versie 2025) van toepassing is. Als hierop actualiseringen plaatsvinden, dan dient Opdrachtnemer zich hier ook aan te conformeren.
31	Het bestek moet geschikt zijn voor een Aanbesteding conform de Aanbestedingswet en ARW2012. Als hierop actualiseringen plaatsvinden, dan dient Opdrachtnemer zich hier ook aan te conformeren
32	<p>In het bestek moeten zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden; • Materiaal- en uitvoeringsspecificaties; • Kwaliteitseisen en keuringsvoorschriften; • Veiligheids-, milieu- en duurzaamheidseisen; • Fasering en planning; • Meetstaat en hoeveelheden en grondbalans; • Bijbehorende STABU- of RAW-coderingen (of gelijkwaardig) (indien van toepassing); • In .pdf en .rsx en of .rvt format.

Eisen aan nadere opdrachten - tekeningen	
33	Tekeningen dienen in minimaal DWG (AutoCAD)-formaat te worden aangeleverd met aanvullend PDF-versies voor goedkeuring en communicatie.
34	<p>De tekeningen bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inrichting van het sportveld (maten, belijning, doelen, hekwerken); • Details van opbouw (constructie, fundering, kunstgras/materiaalopbouw); • Doorsnedes en detailaansluitingen; • Riolering / drainage / hemelwaterafvoer; • Aansluitingen nutsvoorzieningen indien van toepassing; • Vuilnisbakken, zitbanken, doelopslag, dug outs en dergelijke; • Verlichting / installaties / tribunes (indien relevant); • Directieraming van het definitieve bestek.

Duurzaamheid en innovatie	
35	Het bestek en de tekeningen moeten ruimte bieden voor duurzame en / of innovatieve oplossingen.

Normen en richtlijnen	
36	De documenten moeten voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> • NOC*NSF-normen en sporttechnische eisen (bijv. KNVB, KNLTB, etc.) ; • NPR/CROW-richtlijnen voor civieltechnisch werk; • Bouwbesluit (indien relevant); • Wet- en regelgeving m.b.t. milieu, bodemkwaliteit, CE-markering, etc.

Proces en kwaliteitseisen	
37	Werkzaamheden worden uitgevoerd onder begeleiding van een medewerker van de gemeente.
38	Alle documenten per fase worden eerst als concept aangeleverd. Dit is ten behoeve van een correctieronde.
39	Definitieve producten worden digitaal en fysiek opgeleverd.

Eisen aan oplevering	
40	<ul style="list-style-type: none"> • Oplevering van: <ul style="list-style-type: none"> o Definitief bestek in Word en PDF en als RSX; o Grondbalans in Excel; o Alle tekeningen in DWG + PDF; o Onderbouwing keuzes (materialen, duurzaamheid, ontwerp); o Notitie met aandachtspunten voor aanbestedingsprocedure. • Planning van alle tussenopleveringen, inclusief tijd voor beoordeling door opdrachtgever; • Geen door de aannemer nader uit te werken onderdelen (geen stelposten); • Beantwoording van de vragen uit de Nota's van inlichtingen; • Aanpassen bestek n.a.v nota van inlichtingen; • Aanpassingen bestek aanleveren in .nsx bestand

Communicatie en afstemming	
41	Er vinden minimaal drie (3) afstemmomenten plaats met opdrachtgever en gebruikers (start, conceptfase en afronding)
42	Indien van toepassing: aansluiten bij bewonersoverleg en overleg bij sportverenigingen.
43	Het bijwonen van het verificatieoverleg, de startbespreking en de eerste bouwvergadering bij de aannemer die uiteindelijk wordt gegund voor de uitvoering.

Verantwoordelijkheid	
44	Adviesbureau is verantwoordelijk voor juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid van het bestek en tekeningen.
45	Fouten of tekortkomingen die leiden tot meerwerk vallen onder de verantwoordelijkheid van Ondernemer.

Eisen aan nadere opdrachten - onderzoekopdrachten	
46	De onderzoekopdrachten zijn allen ten behoeve van sportvelden.
47	De onderzoekopdrachten zijn ten eerste ten behoeve van het opstellen van bestekken en tekeningen, te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none"> • Terreinmetingen; • Milieutechnisch bodemonderzoek; • Geografisch bodemonderzoek; • Flora- en fauna onderzoek.
48	Met de sportvelden van team Vastgoed willen we bijdragen aan een duurzame en weerbare stad. De velden zijn beschikbaar om inwoners te laten bewegen en kunnen daarnaast ook worden gebruikt voor opslag van regenwater, warmteopwekking, verhogen van biodiversiteit en het beperken van hittestress. Hierdoor kunnen in samenwerking met andere afdelingen doelstellingen worden behaald ten aanzien van waterbeheer, verduurzaming, riolering, groen, ecologie, spelen en energietransitie. Om deze doelstellingen te bereiken kunnen inventarisaties en (haalbaarheids)onderzoeken nodig zijn, te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none"> • Innovatieve kunstgrasmatten (recycling, non fill, waterloos); • Andere veldfundering (dun bouwen, funderingsmaterialen, waterbergingsystemen, warmtecaptatie); • Andere inrichting (biodiversiteit, andere spelvormen, multifunctioneel gebruik); • Expertise van en het ontwerpen en uitwerken van water/energie systemen.
49	Opdrachtgever verzoekt Opdrachtnemer per nadere opdracht via een offerte-aanvraag om een offerte.
50	De opdrachtnemer stelt binnen 1 week na het ontvangen van de offerte-aanvraag voor een nadere opdracht een overzichtelijke offerte op voor de uit te voeren werkzaamheden aan de hand van de aangeleverde gegevens uit de offerte-aanvraag
51	De Opdrachtnemer dient de prijsopgaves te voorzien van een concept planning van de werkzaamheden. Na akkoord van de Opdrachtgever is deze bindend en kan daar alleen in overleg van worden afgeweken
52	De Prijs van de Onderzoekopdracht ligt vast gedurende de Opdracht.
53	De opdracht wordt verstrekt vanuit opdrachtgever via een nadere opdracht.
54	Voor de start van een onderzoek dient Opdrachtnemer zich te melden op locatie.
55	Wanneer een onderzoek plaatsvindt, dient de locatie in oorspronkelijke staat te worden achtergelaten.
56	Communicatie over Opdrachten en werkzaamheden verloopt uitsluitend via de contactpersoon van de Opdrachtgever.
57	De Opdracht dient te worden afgerond met een definitief onderzoeksrapport. Voor het aanleveren van het definitieve onderzoeksrapport ontvangt Opdrachtgever een concept rapport ter beoordeling.

Eisen aan nadere opdrachten – inzet functies	
58	De Nadere opdrachten m.b.t. de inzet van functies zijn resultaatsopdrachten.
59	Voor het schrijven van bestekken en tekeningen gaat het om een projectmanager/projectleider, bestekschrijver of tekenaar.
60	Voor de onderzoekopdrachten gaat het om een specialist m.b.t. het expertise van de

	onderzoekopdracht en mogelijk een projectmanager/projectleider.
61	Daarnaast kan het ook voorkomen dat voor een Opdracht een toezichthouder, directievoerder of projectmanager/projectleider benodigd is. Daarom maakt de inzet van een toezichthouder, directievoerder of projectmanager/projectleider, indien gewenst, ook onderdeel uit van de Opdracht.

Eisen aan de kandidaat die ingezet wordt op de Opdracht	
62	<p>Ondernemer borgt dat alle kandidaten die ingezet worden op Opdrachten voldoen aan de volgende criteria. Een kandidaat die ingezet wordt op de opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voldoet aan de opgenomen functieprofielen in Bijlage A2. Functieprofielen; • is in het bezit van een geldig identiteitsbewijs; • beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig; <p>Bij de inzet van zzp'ers dient Ondernemer bovendien ervoor te zorgen dat de zzp'er die ingezet wordt op de Opdracht beschikt over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een Inschrijving bij de Kamer van Koophandel en een BTW-nummer; • een geldige Bedrijfsaansprakelijkheidspolis die minimaal ingaat per de dag waarop de zzp'er start; • een door Ondernemer en zzp'er ondertekende modelovereenkomst.
63	<p>Ondernemer garandeert dat de inzet van zzp'ers voldoet aan de wettelijke vereisten (wet DBA of opvolger daarvan). Ondernemer toetst daartoe of de inzet van aangeboden zzp'ers voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving. Ondernemer dient gedurende de gehele inzet van de zzp'er te blijven controleren of deze aan de wettelijke eisen blijft voldoen. Nadere Overeenkomsten voor Opdrachten voor de inzet van een zzp'er die niet meer voldoen aan de wettelijke eisen, worden beëindigd op een zo'n kort mogelijke termijn waarbinnen toch een redelijke overdracht mogelijk is.</p>
64	De kandidaat verklaart gegevens, die de kandidaat in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden ziet of ontvangt, vertrouwelijk te behandelen en geen gegevens te delen met anderen dan aangegeven door de betreffende leidinggevende.
65	Ondernemer garandeert dat alle aangeboden kandidaten voldoen aan het functieprofiel zoals in de functieomschrijving beschreven en toegevoegd als Bijlage A2. Functieprofielen.