

Algemene informatie

Aanbesteding:	Inhuur ICT-professionals
Aanbestedende Dienst:	Vereniging Wigo4it in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid
Referentie:	-
Toelichting:	

Nota van Inlichtingen 1

Vraag en antwoord

Ref.nr.	Onderwerp:
1	Aanbestedingsleidraad; passage 4.2.1

Vraag:

U geeft aan dat er anoniem ingeschreven dient te worden waarbij huidige contractpartijen de subgunningscriteria dienen te beantwoorden alsof dit een nieuwe opdracht betreft. Is het voor huidige contractpartijen wel toegestaan om resultaten uit de huidige mantel aan te voeren ter onderbouwing van het geboden antwoord?

Antwoord:

Ja, het is toegestaan voor huidige contractpartijen om resultaten en ervaringen uit de lopende raamovereenkomst te gebruiken ter onderbouwing van de antwoorden op de gunningscriteria. Hierbij geldt wel dat: 1) De inschrijving volledig anoniem moet blijven; 2) er geen herleidbare informatie (zoals namen van organisaties, projecten of andere identificerende kenmerken) wordt opgenomen; en 3) de informatie wordt gepresenteerd alsof het een nieuwe opdracht betreft. Daarnaast worden alle inschrijvingen door de beoordelaars uitsluitend beoordeeld op basis van de ingediende antwoorden op de gunningscriteria. Er wordt geen rekening gehouden met eventuele voorkennis, eerdere ervaring of de hoedanigheid van de inschrijver. Hiermee wordt een objectieve en gelijke beoordeling van alle inschrijvingen geborgd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.	Onderwerp:
2	Aanbestedingsleidraad; passage 4.2

Vraag:

Kunt u aangeven of inschrijvers in hun beantwoording rekening moeten houden met marge-afstand of zijn inschrijver vrij om hun marges in te stellen?

Antwoord:

Inschrijvers zijn vrij om hun eigen marges en opmaak te hanteren in de beantwoording van de gunningscriteria. De aanbestedende dienst schrijft hierin geen specifieke eisen voor. Wel geldt dat de inschrijving duidelijk leesbaar en overzichtelijk dient te zijn, zodat een zorgvuldige en objectieve beoordeling mogelijk is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad; passage 4.2

Vraag:

Kunt u aangeven hoe de beantwoording wordt beoordeeld. Worden de beantwoordingen van inschrijver in kleur geprint of in zwart/wit?

Antwoord:

De ingediende beantwoording wordt digitaal verstrekt aan het beoordelingsteam en wordt beoordeeld hoe het door inschrijver is aangeleverd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad; passage 4.2

Vraag:

U geeft inschrijvers per subgunningscriterium 2 A4 uitwerking. Zijn inschrijvers hierbij vrij om het lettertype en de regelafstand te kiezen?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad; passage 3.4

Vraag:

Kunt u bevestigen dat uitsluitend de navolgende documenten bij inschrijving ingediend moeten worden (indien geen beroep wordt gedaan op draagkracht): UEA, KvK-uittreksel(s), referentieformulier in MS Word, beantwoording subgunningcriteria 1, 2 en 3 in MS Word? Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:

Uw opsomming is correct, met dien verstande dat dit geldt in het geval geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van derden. Indien wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van derden, dient voor zowel de inschrijver als de betreffende derde partij een afzonderlijk UEA te worden ingediend. Ten aanzien van het KvK-uittreksel geldt dat dit geen verplicht onderdeel is bij inschrijving. Het wordt echter op prijs gesteld indien dit reeds wordt toegevoegd, zodat een controle op de rechtsgeldige ondertekening kan plaatsvinden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad; passage 2.9 Inschrijvingen indienen

Vraag:

U stelt dat u op eerste verzoek het proces-verbaal van opening van de kluis met inschrijvers zult delen. Kunt u ermee instemmen om het proces-verbaal toe te sturen aan alle inschrijvers zonder dat zij hiervoor een verzoek hebben neergelegd? En kunt u aangeven of het proces-verbaal alleen het aantal inschrijvers bevat of ook de namen van de partijen die hebben ingeschreven?

Antwoord:

De aanbestedende dienst zal het proces-verbaal van opening van de kluis na inschrijving actief delen met alle inschrijvers; hiervoor hoeft geen afzonderlijk verzoek te worden ingediend. Het proces-verbaal bevat het aantal ontvangen inschrijvingen en de namen van de inschrijvende partijen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad; passage 2.5 Planning

Vraag:

In de planning is de datum waarop u de voorlopige gunning meedeelt aan inschrijvers niet opgenomen. Kunt u de datum delen waarop u de voorlopige gunning kenbaar maakt aan inschrijvers?

Antwoord:

In de planning is geen specifieke datum opgenomen voor het kenbaar maken van de voorlopige gunning. De aanbestedende dienst houdt deze planning bewust flexibel. De verwachting is dat de voorlopige gunning enkele weken na afronding van de beoordeling aan inschrijvers zal worden gecommuniceerd. De doorlooptijd is daarbij mede afhankelijk van het aantal ontvangen inschrijvingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad; passage 2.5 Planning

Vraag:

In de planning is wel de sluitingsdatum opgenomen van de tweede nota van inlichtingen; echter ontbreekt het tijdstip. Kun u het tijdstip van sluiting met inschrijvers delen?

Antwoord:

Inschrijver mag vragen stellen tot 23.59 uur indien geen tijdstip staat vermeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Paragraaf 3.1.2 en 3.4.2

Vraag:

In paragraaf 3.1.2 en 3.4.2 is opgenomen dat, indien een Inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening, dit wordt aangemerkt als een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde.

Wij gaan ervanuit dat u bedoelt dat van een zodanig beroep wordt uitgegaan indien de Inschrijver niet (tevens) zelf een jaarrekening publiceert en haar cijfers slechts uit de geconsolideerde jaarrekening blijken.

Wij verzoeken u dan ook te bevestigen dat indien:

- de Inschrijver een eigen jaarrekening publiceert, en
- de Inschrijver zelfstandig voldoet aan de financiële geschiktheidseisen (te weten: het beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering op naam van Inschrijver),
- derhalve geen gebruik wordt gemaakt van de geconsolideerde jaarrekening om aan de financiële geschiktheidseisen te voldoen of als bewijsmiddel

GEEN sprake is van een beroep op een derde inzake financiële en economische draagkracht.

Antwoord:

Uw interpretatie is correct. Indien de inschrijver een eigen jaarrekening publiceert en zelfstandig voldoet aan de gestelde financiële geschiktheidseisen, en geen gebruik maakt van de geconsolideerde jaarrekening om aan deze eisen te voldoen of als bewijsmiddel, is er geen sprake

van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Geheimhoudingsverklaring

Vraag:

De verplichtingen in de geheimhoudingsverklaring zijn niet beperkt in tijd.

Bent u bereid op te nemen dat de geheimhoudingsverplichtingen tot 5 jaar na het eindigen van de opdracht gelden?

Antwoord:

De aanbestedende dienst geeft de voorkeur aan een onbeperkte duur van de geheimhoudingsverplichtingen. Gezien de aard van de vertrouwelijke informatie wordt het niet wenselijk geacht deze verplichtingen in de tijd te beperken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
11

Onderwerp:

Programma van Eisen 18.2

Vraag:

In eis 18.2 PvE worden KPI's geformuleerd.

Kunt u bevestigen dat deze niet gelden in geval van een Opdracht met een resultaatverplichting en dat Opdrachtnemer geen sanctie wordt opgelegd indien hij in zo'n geval geen offerte uitbrengt?

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat de in eis 18.2 van het programma van eisen opgenomen KPI's niet van toepassing zijn op opdrachten die op basis van een resultaatverplichting worden uitgevraagd. Tevens wordt bevestigd dat Opdrachtnemer in een dergelijk geval geen sanctie wordt opgelegd indien hij ervoor kiest geen offerte uit te brengen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
12

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Wigo4it 24.5

Vraag:

Artikel 24.5 van de Algemene voorwaarden bepaalt dat de Contractant Wigo4it vrijwaart tegen alle aanspraken van het Personeel dan wel derden ter zake van de (niet) uitvoering van de Overeenkomst.

Deze vrijwaring wensen wij te nuanceren om de volgende redenen.

i) Indien Personeel een vordering zou hebben vanwege het door Wigo4it niet voldoen aan de arbeidsomstandighedenwet, waarvoor Wigo4it krachtens artikel 7:658, lid 4 BW aansprakelijk is, is het niet passend om deze aansprakelijkheid middels een vrijwaringsbepaling bij Opdrachtnemer neer te leggen.

ii) Naast de aansprakelijkheid die Opdrachtnemer krachtens artikel 24.3 Algemene voorwaarden heeft voor aanspraken van derden ingeval van dood of letsel en voor aanspraken van derden ingeval van schending van ie-rechten, is het niet redelijk van Opdrachtnemer een verdere aansprakelijkheid/vrijwaring voor de uitvoering van de overeenkomst tegenover derden te verlangen, met name niet gezien het feit dat de overeenkomst onder leiding en toezicht van Opdrachtgever wordt uitgevoerd.

Wij verzoeken u artikel 24.5 te wijzigen in: "De Contractant vrijwaart Wigo4it tegen aanspraken van het Personeel voor zover die aanspraken niet voortvloeien uit een tekortkoming van Opdrachtgever (waaronder die als bedoeld in artikel 7:685, lid 4 BW) en tegen aanspraken van derden als bedoeld in lid 3 van dit artikel."

Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan instemmen met de voorgestelde nuancering van de vrijwaringsbepaling, aangezien deze beter aansluit bij de verdeling van verantwoordelijkheden binnen de Raamovereenkomst.

De aanbestedende dienst bevestigt dat artikel 24.5 als volgt komt te luiden:

De Opdrachtnemer vrijwaart Wigo4it tegen aanspraken van het Personeel voor zover die aanspraken niet voortvloeien uit een tekortkoming van Opdrachtgever (waaronder die als bedoeld

in artikel 7:658, lid 4 BW) en tegen aanspraken van derden als bedoeld in lid 3 van dit artikel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
13

Onderwerp:

Concept Raamovereenkomst 4.2

Vraag:

Artikel 4.2 van de Conept Overeenkomst bepaalt dat Opdrachtnemer verplicht is om ervoor te zorgen dat een Nadere offerte binnen vijf werkdagen na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag door Opdrachtgever is ontvangen.

Kunt u bevestigen dat dit niet geldt in geval van een Nadere offerteaanvraag voor een Opdracht met een resultaatverplichting en dat in zo'n geval een langere periode wordt gegund voor het uitbrengen van een offerte?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Bijlage 2 Alg voorwaarden Wigo4It

Vraag:

overeenkomstig art. 29.2 sub d) kan Wigo4It de overeenkomst ontbinden indien de zeggenschap over opdrachtnemer wordt overgedragen. Kan Wigo4It bevestigen dat deze bepaling uitsluitend

ziet op de overdracht van directe zeggenschap?

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat artikel 29.2 sub c ziet op de overdracht van directe zeggenschap over de opdrachtnemer, zoals in geval van overdracht van aandelen of wijziging van de uiteindelijke beslissende zeggenschap. Voor de volledigheid geldt dat interne herstructureringen binnen een concern zonder wijziging in de uiteindelijke zeggenschap niet onder deze bepaling vallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Bijlage 2 Alg voorwaarden Wigo4It

Vraag:

overeenkomstig art. 24.2 is de beperking van aansprakelijkheid afhankelijk van de waarde van de Prestatie/Overeenkomst. Om onnodige discussies te voorkomen; kan Wigo4It bevestigen dat hierbij verwezen wordt naar de waarde van de betreffende Nadere Opdracht waarbinnen de schade is ontstaan?

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat de beperking van aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 24.2 ziet op de waarde van de betreffende Nadere Opdracht waarbinnen de schade is ontstaan, en niet op de totale raamovereenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Bijlage 2 Alg voorwaarden Wigo4It

Vraag:
overeenkomstig art. 19.5 geldt er een boete van 10% van de opdrachtwaarde bij schending van de geheimhoudingsbepaling. Om onnodige discussies te voorkomen; kan Wigo4It bevestigen dat hierbij verwezen wordt naar de waarde van de betreffende Nadere Opdracht waarbinnen de schade is ontstaan?

Antwoord:
De aanbestedende dienst bevestigt dat de in artikel 19.5 bedoelde boete van 10% wordt berekend over de waarde van de betreffende Nadere Opdracht waarop de geheimhoudingsschending betrekking heeft.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
6 mei 2026

Percelen:
P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst

Vraag:
overeenkomstig art. 3.1 heeft Wigo4It een initiatiefrecht tot verlenging. Kan Wigo4It bevestigen, om misverstanden te voorkomen, dat instemming van beide partijen nodig is voor het verlengen van de Raamovereenkomst?

Antwoord:
Voor de verlenging van de Raamovereenkomst is geen wederzijdse instemming vereist. De verlengingsmogelijkheid is contractueel voorbehouden aan Wigo4It binnen de overeengekomen (optionele) verlengingsperiode en contractuele voorwaarden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
6 mei 2026

Ref.nr.
18

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Onderwerp:

Opening kluis

Vraag:

Stelt u bij opening van de kluis en proces-verbaal op van de ontvangen inschrijvingen en inschrijvende partijen? En deelt u deze met de inschrijvers? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 6.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Subgunningscriterium 1 en 3

Vraag:

In subgunningscriterium 1 wordt onder het kopje 'beoordeling' aangegeven dat "onboarding en begeleiding tijdens de opdracht" wordt beoordeeld. Tegelijkertijd ziet subgunningscriterium 3 specifiek op "de begeleiding van de ingezette ICT-professional".

Voor inschrijver lijkt hiermee sprake van overlap, waarbij mogelijk twee keer (deels) hetzelfde aspect wordt uitgevraagd en beoordeeld binnen verschillende wensvragen.

Kunt u toelichten hoe deze onderdelen zich tot elkaar verhouden?

Antwoord:

Deze zijn als volgt toe te lichten:

Gunningscriterium 1: De onboarding en begeleiding in dit kader ziet op de activiteiten die nodig zijn om de professional individueel te laten excelleren in zijn specifieke opdracht.

Gunningscriterium 3: De begeleiding onder dit criterium heeft betrekking op hoe de Inschrijver (via het accountteam) de professionals structureel ondersteunt om bij te dragen aan de strategische doelstellingen van Wigo4it. Het gaat hier om de professionele begeleiding vanuit de Opdrachtnemer om de duurzaamheid van de inzet en de kwaliteit van de samenwerking op contractniveau te waarborgen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Subgunningscriterium 1

Vraag:

Voor subgunningscriterium 1 geldt een maximum van 2 A4. Binnen deze wensvraag wordt echter gevraagd om meerdere inhoudelijk diverse onderwerpen te beschrijven, waaronder het proces van werving & selectie, borging van continuïteit en vervanging, onboarding en begeleiding tijdens de opdracht, evenals screening. Gezien de breedte en diepgang van deze onderwerpen achten wij het maximum van 2 A4 mogelijk onvoldoende om een volledig, duidelijk en kwalitatief hoogwaardig antwoord te formuleren.

Is opdrachtgever bereid het maximale aantal pagina's voor subgunningscriterium 1 te verruimen naar 3 A4?

Antwoord:

Akkoord. Gunningcriterium 1 mag maximaal 3 A4 zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid

Vraag:

Indien Inschrijver een beroep doet op een derde zonder 403-verklaring, dient Inschrijver bij de inschrijving een verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid in te dienen. U heeft hiervoor geen format aangeleverd. Mag inschrijver hieruit opmaken dat zij deze verklaring in eigen format mag opstellen?

Antwoord:

Een verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid wordt bijgevoegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Programma van Eisen - eis 18.1, 18.3 en 18.4

Vraag:

Hoe verhouden eis 18.1, 18.3 en 18.4 zich meet elkaar qua monitoring KPI's? In eis 18.1 stelt u het volgende: "Gedurende de contractperiode zal Opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening twee maal per jaar beoordelen". In eis 18.3 stelt u: "Na elk jaar dient Opdrachtnemer aan te tonen dat bovenstaande KPI's behaald zijn". In eis 18.4 stelt u: "Indien bij de jaarlijkse monitoring blijkt dat...". Worden de KPI's nu tweemaal per jaar beoordeeld (zoals eis 18.1 zegt) of eenmaal per jaar (zoals eisen 18.3 en 18.4 zeggen)? Graag uw toelichting.

Antwoord:

De in eis 18.1 genoemde halfjaarlijkse beoordeling ziet op de periodieke monitoring van de kwaliteit van de dienstverlening door Opdrachtgever gedurende het contractjaar. Dit betreft een tussentijdse evaluatie van de voortgang. De in eisen 18.3 en 18.4 genoemde jaarlijkse toetsing ziet op de formele beoordeling en verantwoording van de KPI's door Opdrachtnemer en de daaraan verbonden eventuele consequenties. De halfjaarlijkse monitoring en de jaarlijkse KPI-beoordeling hebben daarmee een verschillend karakter en vullen elkaar aan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr. 23	Onderwerp: Programma van Eisen - eis 18.1
	Vraag: Hoe vaak per jaar vindt dit contractueel overleg plaats?
	Antwoord: Zie programma van eisen, eis 13.5. "In het eerste jaar van de raamovereenkomst vindt elk half jaar een evaluatiegesprek plaats tussen de verantwoordelijke(n) van Opdrachtgever en Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever, en daarna jaarlijks".
	Fase: Inschrijffase
	Inschrijfronde: Inschrijfronde 1
	Vragenronde: Vragenronde 1
	Beantwoord op: 6 mei 2026
	Percelen: P1 Inhuur ICT-professionals
Ref.nr. 24	Onderwerp: Aanbestedingsleidraad - planning
	Vraag: Wat is de datum van uw voorlopige gunning en definitieve gunning?
	Antwoord: Zie antwoord op vraag 7.
	Fase: Inschrijffase
	Inschrijfronde: Inschrijfronde 1
	Vragenronde: Vragenronde 1
	Beantwoord op: 6 mei 2026
	Percelen: P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Algemene voorwaarden art. 13.5

Vraag:
Kunt u bevestigen dat de opgenomen vrijwaringen worden beperkt tot situaties die aantoonbaar aan Opdrachtnemer toerekenbaar zijn?

Antwoord:
Correct.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
6 mei 2026

Percelen:
P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 15.6

Vraag:
Eis 15.6 is erg ruim geformuleerd en betekent dat Opdrachtgever desgewenst ongelimiteerd en zonder goede reden een accountscontrole kan inzetten. Kunt u bevestigen dat een controle maximaal 1 keer per jaar kan, waarbij deze minimaal 3 weken van te voren wordt aangekondigd en enkel indien de noodzaak van de controle gemotiveerd kan worden?

Antwoord:
De aanbestedende dienst kan niet bevestigen dat het in eis 15.6 opgenomen controle- en auditrecht van Opdrachtgever beperkt is tot maximaal één keer per jaar of dat een controle uitsluitend kan plaatsvinden indien de noodzaak daarvan gemotiveerd kan worden. Het controle- en auditrecht van Opdrachtgever is bedoeld om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toezicht te kunnen houden op de naleving van de contractuele verplichtingen. Dit recht wordt door Opdrachtgever op een redelijke en proportionele wijze toegepast. Waar mogelijk zal een controle met een redelijke termijn vooraf worden aangekondigd, tenzij de aard van de situatie onmiddellijke controle vereist.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 15.4

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het is toegestaan dat Opdrachtnemer gebruikmaakt van onderaannemers en leveranciers (waaronder werkgevers van professionals), en dat een keten van bijvoorbeeld Opdrachtnemer – Leverancier – Professional is toegestaan, mits transparant en beheersbaar?

Antwoord:

Dit is toegestaan, met de beperking van eis 15.4.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 14.1 en 14.4

Vraag:

Op basis van eis 14.1 moet Opdrachtnemer garanderen dat ze alle wetgeving nakomt, inclusief wet- en regelgeving omtrent schijnzelfstandigheid. In eis 14.4 wordt vervolgens aangegeven dat sprake is van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Kunt u bevestigen dat de verantwoordelijkheid voor naleving van wet en regelgeving inzake schijnzelfstandigheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, met name waar het de feitelijke uitvoering en aansturing betreft daar Opdrachtnemer niet op de werkvloer aanwezig is?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan niet bevestigen dat de verantwoordelijkheid voor naleving van wet- en regelgeving inzake schijnzelfstandigheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreft. Opdrachtnemer staat in voor de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder regelgeving inzake schijnzelfstandigheid, voor zover dit ziet op de door hem ingezette professionals en de wijze van contracteren en inzet. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de feitelijke aansturing en uitvoering op de werkvloer. Partijen dragen ieder verantwoordelijkheid binnen hun eigen rol en invloedssfeer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
29**Onderwerp:**

Programma van Eisen, eis 6.1

Vraag:

Kunt u bevestigen dat wordt aangesloten bij de in de markt gebruikelijke regeling waarbij kosteloze overname van een ingehuurde professional mogelijk is na circa 2080 gewerkte uren?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan bevestigen dat het circa gaat om 1872 uren op basis van een werkweek van 36 uur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
30**Onderwerp:**

Programma van Eisen, eis 5.1

Vraag:

Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer enkel verantwoordelijk is voor zover sprake is van een nalaten of onjuist handelen van Opdrachtnemer? Opdrachtnemer is niet actief op de werkvloer en heeft daardoor geen zicht op hoe uiteindelijk de opdracht wordt uitgevoerd.

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan niet bevestigen dat Opdrachtnemer uitsluitend verantwoordelijk is voor zover sprake is van nalaten of onjuist handelen en dat overige verantwoordelijkheid wordt uitgesloten vanwege het feit dat Opdrachtnemer niet op de werkvloer aanwezig is. Opdrachtnemer

is verantwoordelijk voor de nakoming van zijn contractuele verplichtingen, waaronder de correcte levering van de overeengekomen dienstverlening en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving. De feitelijke uitvoering op de werkvloer valt onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, voor zover het gaat om aansturing en dagelijkse operationele uitvoering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 3.4

Vraag:

Kunt u bevestigen dat intrekking niet meer mogelijk is nadat de Nadere opdracht is getekend?

Antwoord:

Na ondertekening van een Nadere Opdracht is geen eenzijdige intrekking mogelijk, behoudens de contractueel en wettelijk overeengekomen beëindigingsmogelijkheden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 1.2.4 - uitgangspunten

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het is toegestaan dat Opdrachtnemer gebruikmaakt van onderaannemers en leveranciers (waaronder werkgevers van professionals), en dat een keten van bijvoorbeeld Opdrachtnemer – Leverancier – Professional is toegestaan, mits transparant en beheersbaar?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 27.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 3.8

Vraag:

Kunt u bevestigen dat inzet van ZZP'ers via Opdrachtnemer in beginsel is toegestaan, tenzij dit expliciet in de Nadere offerteaanvraag wordt uitgesloten, mits wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan dat niet bevestigen. Uit eis 3.8 (nu 3.9) volgt dat de inzet van ZZP'ers in beginsel niet is toegestaan, tenzij Opdrachtgever dit uitdrukkelijk vermeldt in de Nadere offertevraag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 1.2

Vraag:

Kunt u toelichten of Opdrachtgever in principe uitgaat van fulltime inzet (32-40 uur per week), of dat ook structureel parttime inzet (< 32 uur) wordt gevraagd en om hoeveel (en welke) rollen en uren dit ongeveer zal gaan?

En kunt u aangeven hoe parttime aanvragen zich verhouden tot KPI's zoals benoemd in Eis 18, met name waar het gaat om beschikbaarheid en het aantal aan te leveren CV's?

Antwoord:

Fulltime inzet is 36 uur. Parttime inzet wordt incidenteel gevraagd. De KPI's gaan in alle gevallen per uitvraag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 4.2, pagina 31

Vraag:

In de waarderingstabel wordt voor een score van 5 ('Uitstekend') gevraagd om een invulling die de verwachtingen 'overtreft' en 'veel meerwaarde' biedt. Kan de Aanbestedende dienst, in het kader van transparantie, een voorbeeld geven van wat zij verstaat onder meerwaarde die de standaard behoeften van deze uitvraag overstijgt?

Antwoord:

Het is niet mogelijk om vooraf een limitatieve of concrete invulling te geven van wat onder "meerwaarde die de standaardbehoefte overstijgt" wordt verstaan. Dit is afhankelijk van de door inschrijvers aangedragen oplossingen en wordt integraal beoordeeld binnen de context van de inschrijving en de betreffende gunningscriteria.

Het is aan inschrijvers om in hun inschrijving aannemelijk te maken op welke wijze hun aanbod de beschreven verwachtingen overtreft en daarmee meerwaarde biedt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
36

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 4.2.1 Beoordeling Gunningscriteria

Vraag:

De inschrijving moet volledig geanonimiseerd zijn, terwijl het antwoord tegelijkertijd 'toetsbaar' en 'bewezen' moet zijn door onderbouwing met resultaten uit bestaande dienstverlening. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat het noemen van specifieke (geanonimiseerde) klantsituaties of geaggregeerde KPI-data niet zal worden beschouwd als een schending van de anonimiteitsvoorwaarde, zolang de eigen bedrijfsnaam niet wordt vermeld?

Antwoord:

Het noemen van geanonimiseerde klantsituaties en/of geaggregeerde KPI-gegevens is toegestaan, mits deze informatie op geen enkele wijze direct of indirect herleidbaar is tot de inschrijver of specifieke opdrachtgevers of projecten. Het is aan inschrijvers om ervoor zorg te dragen dat de anonimiteit van de inschrijving gewaarborgd blijft, ook indien onderbouwing wordt gegeven op basis van bestaande dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
37

Onderwerp:

Subgunningscriterium 3 – Samenwerking, begeleiding en kennisborging

Vraag:

Bij de beoordeling van de 'governance-structuur', zoekt Wigo4it hier naar de inrichting van de operationele samenwerking met de Product Owners en Tribe Leads, of ligt de nadruk meer op de strategische sturing en tactisch overleg met het kernteam inhuur?

Antwoord:

De beoordeling van de governance-structuur ziet op een integrale beschrijving van de samenwerking over operationeel, tactisch en strategisch niveau, inclusief de samenhang daartussen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Subgunningscriterium 3 – Samenwerking, begeleiding en kennisborging

Vraag:

Wigo4it stelt kennisoverdracht en het voorkomen van een 'single point of knowledge' centraal. Wordt er een onderscheid verwacht in de aanpak voor kennisborging tussen gedetacheerde medewerkers en ZZP'ers, gezien de verschillende juridische en operationele relaties die de Opdrachtnemer met deze groepen heeft?

Antwoord:

De Opdrachtgever schrijft geen onderscheid voor in de aanpak voor kennisborging tussen gedetacheerde medewerkers en ZZP'ers.

Van inschrijver wordt verwacht dat, ongeacht de contractvorm, wordt geborgd dat kennisoverdracht structureel plaatsvindt en dat het risico op een 'single point of knowledge' wordt voorkomen. De mate waarin de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een duurzame kennisborging en continuïteit van de dienstverlening wordt beoordeeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Subgunningscriterium 2 - Netwerk

Vraag:

In de scope wordt gesproken over ICT-professionals in de 'breedste zin van het woord'. Zijn er, naast de vijf rollen genoemd in de kerncompetentie (o.a. DevOps, Cloud en Security), specifieke opkomende technologieën of niche-expertises binnen het Cloud native SaaS-landschap van Wigo4it die in de beschrijving van ons netwerk extra aandacht verdienen?

Antwoord:

Met de formulering 'ICT-professionals in de breedste zin van het woord' beoogt Opdrachtgever geen limitatieve opsomming van rollen of expertises te geven. Naast de in de kerncompetentie

genoemde rollen verwacht Opdrachtgever dat inschrijvers aansluiten bij relevante ontwikkelingen.

Opdrachtgever schrijft daarbij geen specifieke opkomende technologieën of niche-expertises voor. Van inschrijver wordt verwacht dat hij beschikt over een breed en toekomstbestendig netwerk en in staat is om, waar nodig, tijdig passende specialistische expertise te leveren die aansluit bij de (door)ontwikkeling van het netwerk.

De mate waarin inschrijver dit concreet en overtuigend kan aantonen in zijn netwerk en aanpak, wordt betrokken in de beoordeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Subgunningscriterium 2 - Netwerk

Vraag:

U vraagt om inzicht in de omvang van het 'actieve kandidatenbestand' en benadrukt dat dit niet enkel de database-omvang betreft. Welke criteria hanteert de beoordelingscommissie om een netwerk als 'actief benaderbaar' te kwalificeren (bijvoorbeeld: contactmomenten in de laatste 3 of 6 maanden)?

Antwoord:

Opdrachtgever hanteert geen vooraf vastgestelde of uniforme criteria om een kandidatenbestand als 'actief benaderbaar' te kwalificeren.

Van inschrijver wordt verwacht dat hij zelf onderbouwt op welke wijze het netwerk actueel, relevant en daadwerkelijk benaderbaar is.

De beoordelingscommissie kijkt daarbij naar de aannemelijkheid en onderbouwing van de voorgestelde aanpak en de mate waarin deze bijdraagt aan het daadwerkelijk kunnen leveren van passende kandidaten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Subgunningscriterium 1 – Kwaliteit inhuurkandidaten

Vraag:

Wigo4it vraagt om het borgen van 'objectieve selectie op basis van uitsluitend functierelevante kenmerken'. Kan worden toegelicht of de focus hierbij primair ligt op het elimineren van unconscious bias in onze eigen selectiefase, of dat Wigo4it specifieke tooling of methodieken (zoals anoniem cv-selecteren) verwacht die wij aan de Opdrachtgever moeten faciliteren?

Antwoord:

Voor de aanbestedende dienst is het belangrijk dat we in het kader van diversiteit alle kandidaten even veel kansen bieden en daarbij geen onderscheid maken op basis van niet relevante kenmerken voor de invulling van de functie bij de selectie van een kandidaat. De manier waarop een partij de voorselectie aanpakt is iets waar Opdrachtgever in dat kader dan ook op wordt beoordeeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Subgunningscriterium 1 – Kwaliteit inhuurkandidaten

Vraag:

In de uitleg wordt gevraagd naar de 'match van technische vaardigheden' en de 'culturele fit'. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen of zij hierbij de voorkeur geeft aan een generieke procesbeschrijving van hoe wij kandidaten selecteren, of dat zij (geanonimiseerde) praktijkvoorbeelden of profielen van professionals verwacht om de effectiviteit van dit proces aan te tonen?

Antwoord:

De aanbestedende dienst schrijft geen specifieke vorm voor waarin de match van technische vaardigheden en culturele fit dient te worden aangetoond. Inschrijvers zijn vrij om hiervoor een passende toelichting te geven.

Van inschrijver wordt verwacht dat de beschreven werkwijze inzichtelijk maakt hoe zowel

technische geschiktheid als culturele fit wordt beoordeeld en geborgd binnen het selectieproces. Dit kan worden onderbouwd met een procesbeschrijving en/of, waar relevant, met geanonimiseerde praktijkvoorbeelden of profielen.

De beoordelingscommissie beoordeelt de mate waarin de gekozen uitwerking overtuigend en aantoonbaar maakt dat inschrijver in staat is om passende kandidaten te selecteren die aansluiten bij de behoeften van Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad

Vraag:

Volstaat naast een natte handtekening ook een digitale rechtsgeldige handtekening?

Antwoord:

Dit is toestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 3.4.3, pagina 25

Vraag:

Wordt met de eis van 'minimaal 1600 uren' bedoeld dat één individuele professional 1600 uur moet hebben gewerkt in die functie, of mag dit een optelsom zijn van meerdere professionals die

dezelfde functierol hebben vervuld binnen die opdracht?

Antwoord:

Per individuele professional.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 3.4.3, pagina 25

Vraag:

Dient de periode van 'één jaar' een kalenderjaar te zijn (bijv. 2025), of mag dit een aaneengesloten periode van 12 maanden zijn binnen de referentieperiode van drie jaar?

Antwoord:

Met één jaar wordt een aaneengesloten periode van 12 maanden bedoeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 3.4.3, pagina 25

Vraag:

In paragraaf 3.4.3 wordt gesproken over 'één Opdrachtgever'. Wordt bij een overkoepelende organisatie (zoals een Rijksoverheidsinstelling, een gemeente of een grote holding) de gehele organisatie als één opdrachtgever beschouwd, ook als de inzet heeft plaatsgevonden op

verschillende afdelingen of divisies?

Antwoord:

Met één Opdrachtgever wordt in beginsel de juridische entiteit bedoeld waarmee de overeenkomst is gesloten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
47

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 3.4.2, pagina 23

Vraag:

Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat er voor de financiële en economische draagkracht geen minimumeisen worden gesteld aan de omzet of solvabiliteit, en dat het invullen van het UEA en het overleggen van de verzekeringspolis volstaat?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
48

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.2

Vraag:

U benoemt bij de vormvereisten een maximum aantal A4 per subgunningscriterium. Kan

Opdrachtgever bevestigen dat Opdrachtnemer hierbinnen verder vrij is in vormkeuzes (zoals lettertype etc.)?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
49

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.2

Vraag:

U benoemt bij de vormvereisten dat gebruik van foto's en/of tekeningen is toegestaan binnen het maximale aantal A4. Kan Opdrachtgever bevestigen dat Opdrachtnemer hierin vrij is in de keuze voor opmaak van de figuren (zoals afwijkende lettertypes etc.)?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
50

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.2

Vraag:

Opdrachtgever zoekt Inschrijvers die ICT-professionals leveren die aantoonbaar passen bij de

inhoudelijke behoefte, cultuur en strategische doelstellingen van Opdrachtgever. Kan Opdrachtgever aanvullende documenten (zoals ICT-ambities/strategie of ESG beleid) delen die verder duiden waar uw behoeftes liggen?

Antwoord:

De aanbestedende dienst stelt geen verdere aanvullende documenten beschikbaar. De relevante uitgangspunten en doelstellingen voor de opdracht zijn reeds beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers dienen hun inschrijving hierop te baseren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
51

Onderwerp:

Bijlage 3 - Inhuur feb-26

Vraag:

In Bijlage 3 (Inhuuropdrachten februari 2026) wordt inzicht gegeven in historische inzet, waarbij bepaalde rollen (zoals DevOps Engineers) relatief vaak voorkomen.

Kunt u toelichten of Opdrachtgever verwacht dat deze verdeling ook richtinggevend is voor de komende contractperiode, zodat Opdrachtnemers hun sourcing en netwerk hierop kunnen inrichten?

Antwoord:

De in Bijlage 3 opgenomen informatie over historische inhuuropdrachten heeft uitsluitend een informatief en illustratief karakter en is bedoeld om inschrijvers een beeld te geven van de inzet in een eerdere periode. Het is echter wel de verwachting op korte termijn.

De toekomstige vraag naar ICT-professionals op langere termijn is afhankelijk van de ontwikkeling van de organisatie, projecten en prioriteiten van Opdrachtgever.

Opdrachtgever verwacht van inschrijvers dat zij beschikken over een breed en flexibel inzetbaar netwerk dat in staat is om in te spelen op wisselende en mogelijke toekomstige behoeftespatronen binnen het beschreven domein.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Bijlage 5 - UEA

Vraag:

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument opent niet. Kunt u een exemplaar, dat wel opent en invulbaar is, beschikbaar stellen?

Antwoord:

UEA wordt opnieuw beschikbaar gesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Bijlage 7 - PvE - 3.1

Vraag:

Kunt u hiervan maken '... werkdagen minimaal één (1) en maximaal twee (2) cv's ...)?

Antwoord:

Niet akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
54

Onderwerp:

Bijlage 7 - PvE - 3.1

Vraag:

Kunt u bevestigen dat uitsluitend de motivatie van de professional maximaal één A4 mag zijn?

Antwoord:

Dat is correct, de motivatie zelf is maximaal 1 A4.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
55

Onderwerp:

Bijlage 7 - PvE - 6.1

Vraag:

In Eis 6.1 wordt aangegeven dat een ingehuurde medewerker in uitzonderlijke gevallen in dienst kan treden bij Opdrachtgever, waarbij overname uitsluitend plaatsvindt in overleg met Opdrachtnemer.

Kunt u bevestigen dat het Opdrachtgever niet is toegestaan om gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst en een jaar na afloop daarvan zelfstandig en buiten Opdrachtnemer om ingehuurde medewerkers actief te benaderen voor indiensttreding?

Indien u dit niet kunt bevestigen, kunt u Eis 6.1 aanpassen, zodanig dat is vastgelegd dat actieve benadering door Opdrachtgever uitsluitend is toegestaan na voorafgaand overleg en schriftelijke instemming van Opdrachtnemer, ter voorkoming van onevenredige commerciële schade.

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 29. Met aanvulling dat Opdrachtgever niet zelf actief de medewerker gaat benaderen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Bijlage 7 - PvE - 6.1

Vraag:

Kunt u bevestigen dat twee (2) of meer soortgelijke vervangingen per overgenomen medewerker ook volstaat? Naast het verlies van een medewerker zijn hier ook veel kosten aan verbonden (denk aan opstartkosten, trainings- en certificaatkosten, continuïteit en verloren kennis). Daarnaast wil inschrijver commercieel gezien de beste kandidaten leveren. Indien regelmatig medewerkers worden overgenomen, verliest de accountmanager intern draagkracht om de beste kandidaten aan te bieden.

Antwoord:

Nee dit kan de aanbestedende dienst niet bevestigen. Deze overname geschiedt alleen in zeldzame gevallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Bijlage 7 - PvE - 18.2

Vraag:

In Eis 18.2 wordt onder andere een KPI gesteld op het winnen van 25% van de mini#competities. Kunt u toelichten hoe wordt omgegaan met situaties waarin afwijzingen voortkomen uit factoren buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer, zoals interne herprioritering, aanvragen voor part-time in te vullen inzetten, wijziging van de aanvraag of budgettaire gronden?

Antwoord:

Het behalen van de KPI op het winnen van 25% van de mini-competities wordt beoordeeld op basis van de uitkomsten van de mini-competities zoals deze worden uitgevoerd. Afwijzingen die het gevolg zijn van externe factoren die buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer liggen, zoals interne herprioritering, parttime invulling van de vraag, wijzigingen in de uitvraag of

budgettaire beperkingen, maken onderdeel uit van de normale dynamiek van het inhuurproces en worden niet afzonderlijk gecorrigeerd in de KPI-berekening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Bijlage 7 - PvE - 8.2

Vraag:

In Eis 8.2 is opgenomen dat Opdrachtgever gerechtigd is de Nadere overeenkomst per direct te beëindigen indien een ingehuurde medewerker naar oordeel van Opdrachtgever niet (meer) voldoet.

Kunt u bevestigen dat, behoudens zwaarwegende gevallen, Opdrachtnemer eerst de gelegenheid krijgt om de betreffende medewerker te vervangen voordat wordt overgegaan tot beëindiging van de Nadere overeenkomst, zodat continuïteit van de dienstverlening kan worden geborgd?

Antwoord:

De bepaling in Eis 8.2 blijft onverkort van kracht. In geval van een situatie waarin een ingehuurde medewerker naar oordeel van de Opdrachtgever niet (meer) voldoet, zal de Opdrachtgever per situatie beoordelen welke maatregel passend is. Daarbij kan, afhankelijk van de aard en ernst van de constatering, de Opdrachtgever besluiten om de Opdrachtnemer eerst in de gelegenheid te stellen een vervangende kandidaat aan te dragen. Dit is echter geen verplichting en kan niet op voorhand worden gegarandeerd. De Opdrachtgever behoudt te allen tijde de mogelijkheid om in zwaarwegende gevallen over te gaan tot directe beëindiging van de betreffende inzet of de Nadere overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Bijlage 7 - PvE - 18.2

Vraag:

In Eis 18.2 staat dat uitvragen waarin een maximum tarief is vastgesteld buiten beschouwing worden gelaten voor de KPI's.
Kunt u bevestigen dat alle Nadere offerteaanvragen waarin Opdrachtgever bijvoorbeeld een maximaal uurtarief (zoals "max €100") vaststelt, volledig zijn uitgezonderd van alle KPI#metingen genoemd in Eis 18.2?
En zo niet, kunt u preciseren voor welke KPI's deze uitzondering wel of niet geldt?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan bevestigen dat bij uitvragen waarin een maximaal tarief is vastgesteld alle in eis 18.2 genoemde KPI's buiten beschouwing worden gelaten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
60

Onderwerp:
Bijlage 2 - Algemene voorwaarden Wigo4it - 17.2

Vraag:

Kunt u "meerwerk" toelichten i.r.t. deze raamovereenkomst voor inhuur, waarbij de ICT-professionals onder leiding en toezicht van Wigo4it werken?

Antwoord:

Meerwerk zoals bedoeld in artikel 17.2 is niet van toepassing op inhuur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
61

Onderwerp:

Bijlage 2 - Algemene voorwaarden Wigo4it - 17.3 en 17.4

Vraag:

Kunt u bevestigen dat "meerwerk" zoals hier bedoeld, alleen betrekking heeft op resultaatverplichte opdrachten en niet van toepassing is op inhuur?

Antwoord:

Meerwerk zoals bedoeld in artikel 17.2 is niet van toepassing op inhuur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
62

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 1.2.3 en 4.2

Vraag:

In paragraaf 1.2.3 beschrijft Opdrachtgever dat zij waarde hecht aan samenwerking die verder gaat dan het leveren van capaciteit (subgunningscriterium 3), met nadruk op actieve kennisoverdracht (paragraaf 1.2.3), continue verbetering en strategische ondersteuning (subgunningscriterium 3). Kan Opdrachtgever toelichten in hoeverre zij bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst nadrukkelijk op zoek is naar een strategische samenwerkingspartner die actief bijdraagt aan kennisontwikkeling, vakinhoudelijke verdieping en professionalisering van de staande organisatie, in vergelijking met een partij die zich primair richt op het faciliteren van capaciteitsinhuur? En kan Opdrachtgever aangeven hoe deze positionering wordt meegewogen binnen de beoordeling van Subgunningscriterium 1 (Kwaliteit inhuurkandidaten) en 3 (Samenwerking, begeleiding en kennisborging)?

Antwoord:

Voor Opdrachtgever vormen de primaire behoefte aan de levering van hoogwaardige ICT-capaciteit en de wens voor een duurzame samenwerking gericht op kennisborging een integraal geheel, waarbij de weging van beide elementen uitsluitend plaatsvindt conform de bestaande omschrijvingen en beoordelingskaders van Subgunningscriterium 1 en 3 zoals deze reeds zijn vastgelegd in de aanbestedingsleidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 1.2.5

Vraag:

In uw beschrijving wordt sterk ingezet op cloud#native architectuur, DevOps#werkwijzen en publieke multicloud.

Kan Opdrachtgever toelichten in hoeverre zij het als meerwaarde beschouwt wanneer een Opdrachtnemer aantoonbaar beschikt over diepgaande expertise en strategische samenwerkingen binnen voor Wigo4it relevante technologie#ecosystemen (zoals cloud#platformen), bijvoorbeeld via certificeringen, strategische partnerships, gespecialiseerde communities of structurele kennisontwikkeling?

En kan Opdrachtgever aangeven of (en zo ja, hoe) dergelijke meerwaarde expliciet of impliciet wordt betrokken bij de beoordeling van de subgunningscriteria?

Antwoord:

De genoemde aspecten (zoals certificeringen, strategische partnerships, deelname aan communities en structurele kennisontwikkeling binnen relevante technologie-ecosystemen) kunnen bijdragen aan de aantoonbaarheid van de gevraagde expertise en ervaring van inschrijvers, voor zover deze relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht en aansluiten bij de beschreven behoefte aan cloud-native architectuur, DevOps-werkwijzen en multicloud-omgevingen binnen Wigo4it.

De beoordeling van inschrijvingen vindt plaats op basis van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen (sub)gunningscriteria. Dergelijke elementen worden daarbij alleen meegewogen voor zover zij expliciet of impliciet binnen deze criteria vallen, bijvoorbeeld als onderdeel van aantoonbare deskundigheid, kwaliteit van de aanpak of borging van continuïteit en kennis. Er worden geen afzonderlijke of additionele beoordelingscriteria gehanteerd buiten hetgeen in de aanbestedingsstukken is beschreven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 1.2.5

Vraag:

In paragraaf 1.2.5 wordt benoemd dat Opdrachtgever naast inhuur ook de wens heeft om incidenteel opdrachten met een resultaatverplichting te verstrekken.
Kan Opdrachtgever toelichten hoe zij de rol van Raamovereenkomst#partijen ziet bij dit type opdrachten, en in hoeverre ervaring met het uitvoeren van dergelijke trajecten vanuit een integrale delivery#verantwoordelijkheid (bijvoorbeeld bij innovatie# of verbetertrajecten) hierbij als relevante meerwaarde wordt gezien?

Antwoord:

De in paragraaf 1.2.5 genoemde mogelijkheid tot het verstrekken van incidentele opdrachten met een resultaatverplichting betreft een wens en maakt geen onderdeel uit van de scope van deze raamovereenkomst zoals opgenomen in het programma van eisen en de gunningscriteria.

Dit onderdeel wordt derhalve niet betrokken in de beoordeling van inschrijvingen en leidt niet tot een (extra) gunningsvoordeel. Indien Opdrachtgever in de toekomst gebruik maakt van deze mogelijkheid, zal dit separaat en per situatie worden uitgevraagd en ingevuld binnen de kaders van de raamovereenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 1.2.5

Vraag:

De secundaire scope (wens) van Wigo4it is om ook opdrachten met een resultaatverplichting te kunnen uitvragen. Zijn dit opdrachten waarvoor u met name ZZP'ers in gedachten heeft, of kunnen dit ook opdrachten zijn die Opdrachtnemer door een reeds ingewerkt team van eigen ICT-professionals uitvoert?

Antwoord:

Dit kan beiden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
66

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 2.9

Vraag:

Kunt u, na opening van de digitale kluis op TenderNed, het proces verbaal van opening met alle inschrijvers delen?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 6.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
67

Onderwerp:

Bijlage 7 - PVE - 4.1

Vraag:

Kunt u aangeven wat de relatieve weging ten opzicht van elkaar is van de genoemde gunningscriteria bij mini-competities?

Antwoord:

Deze wordt bepaald bij de mini-competitie. De richtlijn is veelal 30/70 voor de prijs /kwaliteitverhouding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Programma van Eisen, paragraaf 6.1, pagina 5.

Vraag:

U geeft aan: "De partijen streven ernaar dat bij overname een redelijke minimale inzetduur is gerealiseerd."

Vraag: Kunt u aangeven welke minimale inzetduur in de praktijk onder de huidige/voorgaande overeenkomst doorgaans is gehanteerd bij overname van professionals en hoe vaak dit is voorgekomen in het afgelopen jaar, zodat inschrijvers een reëel beeld hebben van hetgeen Wigo4it hierbij redelijk acht?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 29.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Programma van Eisen, paragraaf 6.1, pagina 5.

Vraag:

U geeft aan: "De partijen streven ernaar dat bij overname een redelijke minimale inzetduur is gerealiseerd, passend bij de duur van het project of de opdracht."

Vraag: Kunt u nader concretiseren wat Wigo4it in dit verband verstaat onder een redelijke minimale inzetduur, bijvoorbeeld door een minimumtermijn, bandbreedte of praktijkvoorbeeld uit het voorgaande contract te geven?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 29.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Programma van Eisen, paragraaf 3.3, pagina 3.

Vraag:

U geeft aan: "uitzonderlijke situaties waar zij geen grip op heeft."

Vraag: Kunt u deze term nader objectiveren door aan te geven welke situaties hieronder in ieder geval wel en niet worden verstaan, zodat voor opdrachtnemers vooraf duidelijk is in welke gevallen een beroep op deze uitzondering mogelijk is?

Antwoord:

Onder "uitzonderlijke situaties waar zij geen grip op heeft" wordt verstaan situaties die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen en die niet door normale planning, werving of inzetbeheer konden worden voorkomen.

Hieronder vallen in ieder geval, niet limitatief, externe omstandigheden zoals plotselinge onbeschikbaarheid van de kandidaat door ziekte of uitdiensttreding, of aantoonbare vertragingen die het gevolg zijn van externe factoren buiten de invloed van Opdrachtnemer.

Situaties die in beginsel niet onder deze uitzondering vallen zijn omstandigheden die voortvloeien uit reguliere bedrijfsvoering, planning, werving of capaciteitsmanagement van Opdrachtnemer, waaronder begrepen het niet tijdig beschikbaar hebben van een kandidaat als gevolg van interne prioritering of planningskeuzes.

De beoordeling of sprake is van een uitzonderlijke situatie blijft in alle gevallen afhankelijk van de specifieke omstandigheden van het geval.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr. 71	Onderwerp: Programma van Eisen, pagina 2. Vraag: U geeft aan: "Opdrachtgever vraagt capaciteit aan via ons huidige systeem, AFAS.....zonder aanvullende kosten voor Opdrachtgever." Vraag: Kunt u verduidelijken wat u concreet van opdrachtnemer verwacht ten aanzien van AFAS? Gaat het om gebruik van een door Wigo4it beschikbaar gestelde omgeving of login, om het aanleveren van gegevens via AFAS, of om het zelfstandig beschikken over een eigen AFAS-omgeving of licentie? Antwoord: Het aanleveren van kandidaten verloopt via de OutSite-omgeving van AFAS. Opdrachtnemers bieden hier kandidaten aan op gepubliceerde aanvragen, inclusief relevante profielinformatie zoals CV en tarief. Persoonsgegevens van medewerkers blijven primair in beheer bij de opdrachtnemer. In AFAS worden uitsluitend de gegevens vastgelegd die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en administratieve verwerking. Na selectie wordt de kandidaat door de opdrachtgever in AFAS geregistreerd, waarna een workflow start voor verdere afhandeling. De opdrachtnemer krijgt login rechten in de omgeving van de opdrachtgever en hoeft hiervoor geen eigen AFAS omgeving of licenties te hebben. Fase: Inschrijffase Inschrijfronde: Inschrijfronde 1 Vragenronde: Vragenronde 1 Beantwoord op: 7 mei 2026 Percelen: P1 Inhuur ICT-professionals
Ref.nr. 72	Onderwerp: Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.4.3 Geschiktheidseisen: Technische en beroepsbekwaamheid. Vraag: U geeft aan: "De combinant op wie voor de kerncompetentie een beroep wordt gedaan, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop de kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk te hebben uitgevoerd en zal deze werkzaamheden ook uitvoeren gedurende de looptijd van de onderhavige opdracht." Vraag: Kunt u verduidelijken hoe deze verplichting moet worden gelezen binnen een raamovereenkomst met nadere opdrachten? Betekent dit dat de combinant die de referentie inbrengt ook daadwerkelijk kandidaten moet leveren voor alle nadere opdrachten die verband houden met die kerncompetentie, of volstaat het dat deze combinant beschikbaar is en een reële uitvoerende rol vervult indien dergelijke opdrachten zich voordoen? Antwoord: De in de aanbestedingsstukken opgenomen eis ten aanzien van de combinant en de kerncompetentie moet worden gelezen in de context van de uitvoering van de raamovereenkomst

met nadere opdrachten. Dit betekent dat de combinant op wie een beroep wordt gedaan voor het voldoen aan een kerncompetentie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst daadwerkelijk betrokken dient te blijven bij de uitvoering van werkzaamheden waarop die kerncompetentie ziet. Dit houdt niet in dat deze combinant verplicht is om bij elke afzonderlijke nadere opdracht die verband houdt met de betreffende kerncompetentie kandidaten te leveren. Het uitgangspunt is dat de combinant gedurende de looptijd een aantoonbare en reële uitvoerende rol vervult binnen de relevante werkzaamheden, waarbij inzet per nadere opdracht afhankelijk is van de aard en omvang van de uitvraag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.1 Hoedanigheid inschrijver, onderdeel "Samenwerkingsverband als hoofdaannemer".

Vraag:

U geeft aan: "Ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht" en tevens "Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht."

Vraag: Kunt u verduidelijken welke aansprakelijkheidsverdeling u hier exact beoogt, nu beide passages onderling tegenstrijdig lijken? Bedoelt u dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn, of uitsluitend de hoofdaannemer als contractuele wederpartij?

Antwoord:

Er is geen sprake van een beoogde tegenstrijdigheid. De bepalingen dienen als volgt te worden gelezen: indien sprake is van een inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), zijn alle leden van dat samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Indien sprake is van inschrijving via een hoofdaannemer met onderaannemers, is uitsluitend de hoofdaannemer de contractuele wederpartij van Wigo4it en daarmee hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht.

De aansprakelijkheidsverdeling is daarmee afhankelijk van de gekozen samenwerkingsvorm bij inschrijving, zoals in de aanbestedingsstukken voorzien.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.4.3 en 4.2.1.

Vraag:

U geeft aan: "Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken: Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring" en tevens "het ingediende document dient volledig geanonimiseerd te zijn."

Vraag: Kunt u bevestigen dat de referentieverklaring uitsluitend wordt gebruikt voor de toetsing van de geschiktheidseisen en niet wordt gedeeld met de beoordelaars van de subgunningscriteria, zodat de anonieme beoordeling van de kwalitatieve inschrijving en het gelijkheidsbeginsel voldoende zijn gewaarborgd?

Antwoord:

De referentieverklaring wordt uitsluitend gebruikt ter toetsing van de geschiktheidseisen. Deze maakt geen onderdeel uit van de beoordeling van de gunningscriteria. De beoordeling van de kwalitatieve inschrijving vindt separaat en conform de beschreven beoordelingssystematiek plaats.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.5 Scope.

Vraag:

U geeft aan: "Naast het aanbieden van ICT-professionals ... wordt onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemers ook verstaan ... screening ... contractuele, administratieve en financiële afhandeling ... rapportages ... actief verbeteren."

Vraag: Kunt u verduidelijken welke van deze onderdelen als kernprestatie, nevenprestatie of contractmanagementverplichting gelden en welke minimale serviceniveaus of resultaatverwachtingen hierbij horen?

Antwoord:

De genoemde activiteiten maken onderdeel uit van de totale dienstverlening onder de raamovereenkomst en zijn niet afzonderlijk geclassificeerd als kernprestatie of nevenprestatie. De

kern van de opdracht betreft het leveren van ICT-professionals die voldoen aan de gestelde eisen. De overige genoemde onderdelen, zoals screening, contractuele, administratieve en financiële afhandeling, rapportages en het actief bijdragen aan verbetering van het proces, worden beschouwd als ondersteunende en uitvoerende verplichtingen die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.4 Uitgangspunten, en Bijlage 4 Inhuurbeleid, pagina's 2-3.

Vraag:

U geeft aan: "Wigo4it beoordeelt, in samenspraak met de Opdrachtnemer, per Opdracht of deze geschikt is voor de inzet van ZZP'ers."

Vraag: Kunt u objectieve criteria opnemen aan de hand waarvan vooraf wordt bepaald of een nadere opdracht als detachering dan wel als ZZP-opdracht wordt uitgezet? Daarbij verzoeken wij u tevens te verduidelijken hoe opdrachtgever deze beoordeling "in samenspraak met de Opdrachtnemer" voor zich ziet binnen een minicompetitie, nu op dat moment nog niet vaststaat aan welke opdrachtnemer de nadere opdracht wordt verstrekt, zodat voor alle inschrijvers vooraf duidelijk is welke leveringsvorm mogelijk is en een gelijk speelveld wordt gewaarborgd?

Antwoord:

De beoordeling of een nadere opdracht geschikt is voor inzet van ZZP'ers wordt door Wigo4it voorafgaand aan de mini-competitie vastgesteld op basis van de aard en context van de opdracht en geldende wet- en regelgeving. De term "in samenspraak met de Opdrachtnemer" ziet uitsluitend op de uitvoeringsfase na gunning van de nadere opdracht en betreft de operationele afstemming over de wijze van invulling binnen de reeds vastgestelde leveringsvorm.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
77

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.1, en Bijlage 4 Inhuurbeleid, pagina 2.

Vraag:

U geeft aan: "Wigo4it huurt in om specifieke expertise in te kopen, als vervanging bij tijdelijke uitval van collega's of in tijden van piekdrukke."

Vraag: Kunt u nader specificeren welk aandeel van de opdracht naar verwachting (op basis van afgelopen jaren) ziet op tijdelijke capaciteitsinzet, welk aandeel op specialistische expertise en welk aandeel op vervangingsvraag, zodat alle inschrijvers hun dienstverlening, netwerk en inschrijfstrategie op basis van een gelijkwaardig beeld van de feitelijke behoefte kunnen inrichten?

Antwoord:

De behoefte van Opdrachtgever is dynamisch en afhankelijk van onder meer projecten, prioriteiten en de ontwikkeling van de organisatie, waardoor geen representatieve of voorspellende verdeling kan worden gegeven.

De in de aanbestedingsdocumenten beschreven inzettypen dienen uitsluitend ter duiding van het soort vraag dat kan voorkomen. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij beschikken over een flexibel en breed inzetbaar netwerk dat kan inspelen op wisselende behoeften.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
78

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.5 Scope.

Vraag:

U geeft aan: "Primair ... het aan Wigo4it ter beschikking stellen van ICT-professionals" en "Secundair ... Opdrachten met een resultaatverplichting."

Vraag: Kunt u verduidelijken of de secundaire dienstverlening onderdeel is van dezelfde opdracht en, indien dat het geval is, inzicht geven in hoe vaak dergelijke opdrachten in het afgelopen jaar zijn voorgekomen, wat de globale aard en omvang daarvan was en hoe deze zich verhouden tot de primaire dienstverlening, zodat voor alle inschrijvers een gelijk speelveld bestaat bij het bepalen van de reikwijdte van de inschrijving?

Antwoord:

De in de aanbestedingsdocumenten genoemde "secundaire dienstverlening" betreft een toekomstige en optionele ontwikkelrichting binnen de samenwerking. Deze mogelijkheid maakt geen onderdeel uit van de huidige scope van de beoordeling en wordt niet meegenomen in de

gunningscriteria of inschrijfbeoordeling van deze aanbesteding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
79

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.4 Uitgangspunten, en Bijlage 4 Inhuurbeleid, pagina 3.

Vraag:

U geeft aan: "Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen ICT-professionals in dienst van de Opdrachtnemer (eigen medewerkers), ICT-professionals in dienst van onderaannemers en zelfstandigen zonder personeel (ZZP'ers)."

U geeft tevens aan: "Hierin wordt expliciet vastgelegd of sprake is van inzet van een ZZP'er of een detachingskrachten."

Vraag: Kunt u verduidelijken hoe deze passages zich tot elkaar verhouden?

Antwoord:

De genoemde passages dienen te worden gelezen als onderdeel van de wijze waarop de kwaliteit van de dienstverlening wordt geborgd binnen de gunningscriteria. Met de bepaling dat geen onderscheid wordt gemaakt tussen ICT-professionals wordt bedoeld dat alle typen inzet (eigen medewerkers, medewerkers van onderaannemers en ZZP'ers) gelijkwaardig worden betrokken in de beoordeling, voor zover zij bijdragen aan de gevraagde dienstverlening. De verplichting tot het expliciet vastleggen van de inzetvorm (ZZP of detachering) ziet op de contractuele vastlegging bij opdrachtverstrekking en de uitvoering daarvan, en maakt onderdeel uit van het contract- en uitvoeringsproces na gunning.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

6 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr. 80	Onderwerp: Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.5 Scope. Vraag: U geeft aan: "Het betreft ICT-professionals in de breedste zin van het woord. In deze Aanbesteding geven we verder geen afbakening mee van functies, rollen en profielen." Vraag: Kunt u de opdracht nader afbakenen door ten minste een indicatieve indeling op te nemen van de beoogde functiegroepen, kennisdomeinen en type opdrachten, zodat alle inschrijvers over een gelijkwaardig informatieniveau beschikken en hun inschrijving op een objectief vergelijkbare wijze kunnen opstellen? Antwoord: Zie antwoord op vraag 39. Fase: Inschrijffase Inschrijfronde: Inschrijfronde 1 Vragenronde: Vragenronde 1 Beantwoord op: 7 mei 2026 Percelen: P1 Inhuur ICT-professionals
Ref.nr. 81	Onderwerp: Programma van eisen, eis 16 Vraag: Is het voor Opdrachtgever akkoord dat tariefaanpassingen gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen worden doorgevoerd indien deze het directe gevolg zijn van wijzigingen in wet- en regelgeving, zoals wijzigingen in het arbeidsrecht, sociale wetgeving, fiscale wetgeving, pensioenwetgeving of andere verplichte wettelijke kosten? Antwoord: Wijzigingen in wet- en regelgeving, zoals arbeidsrechtelijke, sociale, fiscale of pensioenwetgeving, leiden niet tot tariefaanpassingen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Wigo4it gaat uit van de in de mini-competitie geoffreerde tarieven, die in beginsel gedurende de looptijd van de nadere overeenkomst van toepassing blijven. Een uitzondering is indien het tarief moet worden aangepast om aan de Wet gelijke beloningen te voldoen. Fase: Inschrijffase Inschrijfronde: Inschrijfronde 1 Vragenronde: Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

82

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 16

Vraag:

Is het voor aanbestedende dienst akkoord dat tariefaanpassingen gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen worden doorgevoerd indien deze het directe gevolg zijn van CAO#wijzigingen, zoals loonsverhogingen, verplichte toeslagen, pensioenpremies of andere CAO#gerelateerde kostenstijgingen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 81.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

83

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden artikel 24.2 sub b

Vraag:

Wij verzoeken de aansprakelijkheid concreter te specificeren in plaats van deze te koppelen aan de overeengekomen prijs voor de prestatie, aangezien deze prijs gedurende de looptijd van de overeenkomst en bij eventuele verlengingen kan wijzigen. Ter voorkoming van toekomstige discussie stellen wij daarom voor om de aansprakelijkheid zoals genoemd in sub b als volgt vast te stellen:

de aansprakelijkheid bedraagt maximaal € 125.000 per gebeurtenis en maximaal € 375.000 per kalenderjaar.

Kunt u aangeven of u met deze aansprakelijkheidsbeperking kunt instemmen?

Antwoord:

De voorgestelde aansprakelijkheidsbeperking wordt niet overgenomen. Wigo4it verwijst hiervoor naar de in de raamovereenkomst opgenomen aansprakelijkheidsbepalingen, welke onverkort van

toepassing zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en eventuele verlengingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
84

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden artikel 14.3

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de genoemde vrijwaring niet van toepassing is indien de vordering het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de opdrachtgever?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan bevestigen dat een vrijwaring naar haar aard niet onbeperkt is en altijd moet worden gelezen binnen de grenzen van het geldende aansprakelijkheidsrecht en de contractuele bepalingen. Dit betekent dat een vrijwaring in ieder geval niet ziet op situaties van opzet of bewuste roekeloosheid, en dat aansprakelijkheid in algemene zin steeds dient te berusten op een toerekenbare tekortkoming binnen de contractuele verhoudingen, zoals nader uitgewerkt in de raamovereenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
85

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden artikel 13.3 en 13.4

Vraag:

Artikel 13 van de algemene voorwaarden ziet op Personeel dat door de inschrijver wordt ingezet

bij de uitvoering van de diensten. Wij begrijpen dit als interne medewerkers van inschrijver, zoals recruiters of accountfunctionarissen.

Kunt u bevestigen dat, artikel 13 uitsluitend van toepassing is op het Personeel van inschrijver, en de bepalingen over (kosteloze) vervanging en voorafgaande toestemming niet van toepassing zijn op kandidaten die in het kader van de overeenkomst bij de opdrachtgever zijn gedetacheerd of ter beschikking worden gesteld?

Antwoord:

Artikel 13 van de algemene voorwaarden is van toepassing op al het personeel dat door de inschrijver wordt ingezet in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst. Hieronder vallen zowel interne medewerkers van de inschrijver als de ICT-professionals die in het kader van de raamovereenkomst bij Opdrachtgever worden geplaatst.

De bepalingen inzake (kosteloze) vervanging en eventuele voorafgaande toestemming zijn derhalve eveneens van toepassing op de ingezette kandidaten bij de opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
86

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden artikel 12.4

Vraag:

Hier staat dat de dienst goedgekeurd moet worden. Dit lijkt niet relevant voor de samenwerking voor het leveren van personeel. Bent u het eens dat dit artikel niet van toepassing is?

Antwoord:

Voor de primaire inhuur vertaalt de "goedkeuring van de dienst" zich in de praktijk naar de geaccordeerde urenverantwoording.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
87

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 9.2

Vraag:

Administratieve eisen bij ander systeem dan AFAS:

Eis 9.2 stelt dat opdrachtnemer zonder extra kosten moet aansluiten op een ander systeem indien Opdrachtgever hiervoor kiest.

Kunt u aangeven welke alternatieve systemen worden voorzien en wat onder "zonder extra kosten" precies wordt verstaan (o.a. licenties, implementatie en beheer)?

Antwoord:

Opdrachtgever voorziet op dit moment geen ander systeem dan AFAS. Onder extra kosten worden niet het afnemen van licenties of het uitvoeren van beheer verstaan, maar het aansluiten van de processen op een nieuw systeem zoals nu ook op AFAS aangesloten moet worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
88

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 3.5

Vraag:

Publicatieplicht Nadere offerteaanvragen

Volgens Eis 3.5 dienen Nadere offerteaanvragen door opdrachtnemer te worden gepubliceerd op een eigen portal of website.

Kunt u toelichten hoe deze verplichting zich verhoudt tot het gebruik van AFAS, vertrouwelijkheid van aanvragen en AVG#vereisten?

Antwoord:

Hier wordt bedoeld dat Opdrachtnemer aanvragen zelf met eigen middelen publiekelijk toegankelijk maakt.

Heeft geen relatie met AFAS, wij publiceren daar niet publiekelijk.

AVG vereisten zijn niet van toepassing, want in aanvragen staan geen persoonsgegevens.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 6.1

Vraag:

Overname ingehuurde medewerkers

Bij overname van een ingehuurde medewerker wordt gesproken over een "redelijke minimale inzetduur" en een vergoeding "in overleg" (Eis 6.1).

Kunt u verduidelijken hoe deze minimale inzetduur wordt bepaald en op basis waarvan een eventuele vergoeding wordt vastgesteld?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 29.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

Indexatie tarieven

De documenten verwijzen naar indexatie op basis van het CBS#prijsindexcijfer CAO lonen zakelijke dienstverlening.

Welk referentiemoment en welke CBS#maand zijn hierbij leidend en vanaf welk moment kan indexatie worden toegepast?

Antwoord:

De indexatie is gekoppeld aan de looptijd van de individuele Nadere Overeenkomst. Voor de berekening is de betreffende maand na de looptijd van een jaar leidend, waarbij gekeken wordt

naar de ontwikkeling ten opzichte van een jaar eerder van het CBS-prijnsindexcijfer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
91

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 16.3

Vraag:

Beschikbaarheidsdiensten (7×24)

In Eis 16.3 staat dat compensatie voor 7×24 beschikbaarheidsdiensten wordt vastgesteld door Opdrachtgever, conform interne regelingen.

Kunt u aangeven welke uitgangspunten of bandbreedtes hiervoor worden gehanteerd, zodat opdrachtnemers hiermee rekening kunnen houden?

Antwoord:

De CAO wordt gevolgd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
92

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 18.5

Vraag:

Beëindiging raamovereenkomst bij niet halen KPI's

Volgens Eis 18.5 kan de raamovereenkomst worden beëindigd indien KPI's niet worden gehaald.

Geldt dit bij het niet behalen van één afzonderlijke KPI of enkel bij structureel onvoldoende

presteren op meerdere KPI's?

Antwoord:

De bepaling in Eis 18.5 dient te worden gelezen als een bevoegdheid voor Opdrachtgever om de raamovereenkomst te beëindigen in geval van structureel onvoldoende presteren op de overeengekomen KPI's. Dit betreft een integrale beoordeling van de prestaties over de KPI's heen en over de tijd.

Beëindiging zal derhalve niet worden gebaseerd op het incidenteel of eenmalig niet behalen van één afzonderlijke KPI, maar op een patroon van aanhoudende of substantiële onderprestatie ten opzichte van de overeengekomen prestatieniveaus.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
93

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 18.2

Vraag:

KPI "winnen mini#competitie"

De KPI "winnen mini#competitie (25%)" (Eis 18.2) wordt beïnvloed door factoren zoals maximumtarieven, 1#op#1 gunningen (Eis 3.7) en profielvraag.

Kunt u toelichten hoe wordt geborgd dat deze KPI proportioneel en beïnvloedbaar blijft voor opdrachtnemers?

Antwoord:

Een 1-op-1 gunning zoals bedoeld in eis 3.7 vindt plaats zonder mini-competitie en beïnvloedt daarom niet deze KPI.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
94

Onderwerp:
Programma van eisen, eis 3.8

Vraag:
Dubbele nummering Eis 3.8 (Programma van Eisen)
In het Programma van Eisen komt Eis 3.8 tweemaal voor met verschillende inhoud.
Kunt u aangeven welke nummering en inhoud correct zijn en of een gecorrigeerde versie wordt gepubliceerd?

Antwoord:
De tweede eis 3.8 zal worden aangepast naar 3.9.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
7 mei 2026

Percelen:
P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
95

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:
Inzet ZZP'ers (tegenstrijdigheid documenten)
In de Aanbestedingsleidraad (par. 1.2.4) staat dat inzet van ZZP'ers per opdracht wordt beoordeeld, terwijl het Programma van Eisen (Eis 3.8) bepaalt dat ZZP'ers uitsluitend mogen worden aangeboden indien dit expliciet in de Nadere offerteaanvraag is vermeld.
Welke bepaling is leidend en hoe dient opdrachtnemer hier in de praktijk mee om te gaan?

Antwoord:
De aanbestedende dienst ziet hierin geen tegenstrijdigheid. Paragraaf 1.2.4 van de Aanbestedingsleidraad dient te worden gelezen in samenhang met Eis 3.8 van het Programma van Eisen. Uitgangspunt is dat inzet van ZZP'ers uitsluitend is toegestaan indien dit expliciet in de nadere offerteaanvraag is vermeld. Indien dit het geval is, wordt de inzet per opdracht beoordeeld. Het Programma van Eisen is hierbij leidend.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

96

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 16.3

Vraag:

Gezien de Equal Pay wetgeving: Hoe verhoudt de compensatie voor een consignatiedienst zich tot wat er in de CAO wordt uitgekeerd voor een consignatiedienst?

Antwoord:

Dit is gelijk aan elkaar. Wigo4It heeft de cao regeling in eigen handboek uitgewerkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Programm van eisen, Eis 16.2

Vraag:

In Eis 16.2 is opgenomen dat het overeengekomen inhuurtarief ook geldt voor werkuren buiten het dagvenster en dat geen overwerk in rekening kan worden gebracht. Betekent dit dat overwerk als zodanig wel kan voorkomen, maar dat daarvoor geen afzonderlijke of toeslagtarieven mogen worden gehanteerd?

Antwoord:

In principe niet, behalve de uitzondering in eis 16.3.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

98

Onderwerp:

Programma van eisen eis 8.1

Vraag:

In Eis 8.1 is opgenomen dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer een opzegtermijn van één maand in acht nemen.

Voor de volledigheid vragen wij of hiermee wordt bedoeld een kalendermaand, of een termijn van één maand gerekend vanaf de datum van opzegging.

Antwoord:

Een termijn van 1 maand gerekend vanaf datum van opzegging.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Programma van eisen eis 4.2

Vraag:

Eis 4.2 Communicatie afwijzing kandidaten

In Eis 4.2 is opgenomen dat niet#geselecteerde kandidaten gemotiveerd worden afgewezen via opdrachtnemer.

Kunt u aangeven wat de streeftermijn is waarbinnen Opdrachtgever een afwijzing communiceert na ontvangst van de aangeboden kandidaten?

Antwoord:

De aanbestedende dienst streeft naar 5 werkdagen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Programma van eisen, Eis 2.3

Vraag:

In Eis 2.3 is opgenomen dat Opdrachtgever per Nadere offerteaanvraag maximale tarieven of tariefbandbreedtes kan vaststellen. In de aanbestedingsstukken worden echter geen (indicatieve) tarieven of bandbreedtes meegegeven.

Kunt u aangeven wat de verwachte verhouding is tussen Nadere offerteaanvragen mét een maximaal tarief en aanvragen zonder maximaal tarief, zodat inschrijvers een beeld krijgen van de praktijk gedurende de looptijd van de raamovereenkomst?

Antwoord:

De meerderheid van de uitvragen zal zonder maximaal tarief worden uitgevraagd. Het is meer een instrument welke ingezet kan worden tijdens de mini-competitie indien dit richting kan geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

101

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.3.1

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het Beoordelingsteam alle gunningscriteria beoordeeld?

Antwoord:

De drie gunningscriteria kwaliteit worden door het beoordelingsteam beoordeeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
102

Onderwerp:

3.1.1. Onderaannemers type 2

Vraag:

U stelt dat bij inzet van een onderaannemer type 2 dit in het UEA dient te worden aangegeven. Kunt u toelichten welke informatie u hier exact verwacht?

Antwoord:

Onderaannemer type 2 (waarbij geen beroep wordt gedaan met betrekking tot de geschiktheidseisen) dient alleen (eventueel) de naam te worden benoemd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
103

Onderwerp:

1.2.1 Context

Vraag:

Kunt u aangeven welke mogelijke knelpunten of aandachtspunten u momenteel ervaart bij de samenwerking met de huidige dienstverleners, zodat wij hier in onze aanbieding rekening mee kunnen houden?

Antwoord:

De aanbestedende dienst deelt geen partij-specifieke informatie over huidige dienstverleners. Voor de wijze waarop met de genoemde aandachtspunten wordt omgegaan, wordt verwezen naar de gunningscriteria, die mede zijn gebaseerd op de beoogde inhoud en kwaliteit van de dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
104**Onderwerp:**

Bijlage 3

Vraag:

In Bijlage 3 is een overzicht opgenomen van de functies die momenteel worden ingevuld. Voor een juiste interpretatie van dit overzicht zouden wij graag verduidelijking ontvangen of de weergegeven functies betrekking hebben op:

- medewerkers die in de maand februari zijn gestart (nieuwe instroom), of
- medewerkers die in de maand februari reeds in dienst waren en/of op externe basis zijn ingehuurd.

Kunt u deze verduidelijking geven? Kunt u daarnaast per functie aangeven om hoeveel uren inzet het per functieprofiel gaat?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 51.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
105**Onderwerp:**

PVE, eis 2.2

Vraag:

In eis 2.2 wordt aangegeven dat de nadere offerteaanvraag onder andere de specifieke functie-eisen en inzet (uren) zal bevatten. Om een realistische inschatting te kunnen maken van de aard en omvang van de opdracht, en om onze capaciteit hierop passend in te richten, ontvangen wij graag (voor zover mogelijk) een indicatie van de verwachte inzet per functieprofiel (bijvoorbeeld in uren of FTE), zowel voor de huidige situatie als een globale verwachting voor de looptijd van de

overeenkomst. Kunt u deze prognose met ons delen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 51.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
106

Onderwerp:

PVE, eis 13.7

Vraag:

In het Programma van eisen wordt gesteld dat alle communicatie en alle ingezette kandidaten de Nederlandse taal in woord en geschrift moeten beheersen.

Op basis van de beginselen van gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit uit de Aanbestedingswet 2012 mogen eisen uitsluitend worden gesteld indien deze objectief gerechtvaardigd en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Wij constateren dat voor bepaalde ICT-profielen, zoals backend engineers binnen een Engelstalige DevOps-omgeving, beheersing van de Nederlandse taal niet noodzakelijk is.

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat:

- deze taaleis uitsluitend geldt voor functies waarbij dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de uitvoering; en
- voor overige functies inzet van Engelstalige kandidaten wordt toegestaan, mits de uitvoering van de opdracht hierdoor niet wordt belemmerd?

Antwoord:

Opdrachtgever handhaaft de in het Programma van Eisen opgenomen eis met betrekking tot beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Gelet op de aard van de organisatie, de samenwerking binnen teams, de interne communicatie en de context waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd, acht Opdrachtgever deze eis noodzakelijk voor een adequate uitvoering van de opdracht. Daarbij geldt de eis voor alle in te zetten kandidaten binnen de scope van deze aanbesteding.

Opdrachtgever ziet daarom geen aanleiding om generiek onderscheid te maken tussen functies waarvoor de taal eis wel of niet zou gelden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
107**Onderwerp:**

Paragraaf 2.6

Vraag:

In paragraaf 2.6 van de Aanbestedingsleidraad wordt aangegeven dat vragen in de tweede vragenronde uitsluitend betrekking mogen hebben op de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen.

In de praktijk kan het voorkomen dat na bestudering van de Nota van Inlichtingen en de samenhang van de aanbestedingsstukken alsnog nieuwe vragen ontstaan die van belang zijn voor het correct en volledig opstellen van de inschrijving.

Kunt u aangeven of het is toegestaan om in de tweede vragenronde ook nieuwe, inhoudelijke vragen te stellen, voor zover deze bijdragen aan het indienen van een volledige en rechtsgeldige inschrijving?

Wij verzoeken u dit te verduidelijken.

Antwoord:

De tweede vragenronde is primair bedoeld voor verduidelijkende vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nieuwe inhoudelijke vragen die geen relatie hebben met de eerste Nota van Inlichtingen of gewijzigde stukken niet in behandeling te nemen. Dit om het aanbestedingsproces beheersbaar en zorgvuldig te laten verlopen.

Indien een inschrijver van mening is dat een nieuwe vraag noodzakelijk is voor het kunnen indienen van een volledige en rechtsgeldige inschrijving, kan deze vraag worden gesteld. Opdrachtgever beoordeelt per vraag of beantwoording passend is binnen de kaders van de tweede vragenronde.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
108**Onderwerp:**

Paragraaf 1.2.3

Vraag:

In de uitvoering van ICT-werkzaamheden maken wij, in lijn met bredere marktontwikkelingen, steeds vaker gebruik van geavanceerde AI-tools ter ondersteuning van onder andere softwareontwikkeling, testing, documentatie en data-analyse. Deze inzet draagt bij aan hogere kwaliteit, consistentie en efficiëntie en maakt het mogelijk om sneller in te spelen op veranderende technologische en organisatorische behoeften.

Gelet op deze ontwikkelingen zijn wij benieuwd hoe de Opdrachtgever aankijkt tegen de inzet van AI-tools binnen de werkomgeving. Kunt u uw visie delen op het gebruik van dergelijke tooling door ingehuurd medewerkers, en aangeven in hoeverre dit wordt gefaciliteerd of gereguleerd?

Kunt u daarnaast aangeven of er specifieke kaders, richtlijnen of beperkingen gelden (bijvoorbeeld ten aanzien van datagebruik, security, compliance of het gebruik van externe tooling)?

Antwoord:

AI-tools krijgen de toekomst bij Opdrachtgever. De kaders en richtlijnen worden momenteel uitgewerkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
109

Onderwerp:

Paragraaf 2.5

Vraag:

In de planning (paragraaf 2.5) is voor de tweede vragenronde de datum "woensdag 20 mei 2026" opgenomen, zonder vermelding van een tijdstip.

Kunt u aangeven wat het exacte tijdstip (deadline) is voor het indienen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen?

Wij verzoeken u dit te verduidelijken om tijdige en volledige indiening van vragen te waarborgen.

Antwoord:

Indien geen tijdstip is genoemd, geldt de gehele dag tot 23.59 uur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

110

Onderwerp:

Paragraaf 3.2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Vraag:

Bijlage 5 (UEA) kan door ons niet worden geopend met gangbare software (Acrobat Reader), waardoor het niet mogelijk is het document correct in te vullen.

Kunt u een werkende versie van het UEA beschikbaar stellen die geschikt is voor invulling en indiening bij inschrijving?

Wij verzoeken u dit tijdig te doen, zodat een volledige en rechtsgeldige inschrijving kan worden ingediend.

Antwoord:

We zullen een nieuwe UEA uploaden of beschikbaar maken via TenderNed module.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

111

Onderwerp:

Paragraaf 2.9 Inschrijvingen indienen

Vraag:

In de Aanbestedingsstukken worden op meerdere plaatsen documenten genoemd die door Inschrijver moeten worden aangeleverd. Voor ons is niet volledig duidelijk welke documenten bij inschrijving verplicht moeten worden ingediend en welke pas op verzoek of na (voorlopige) gunning. Een helder onderscheid draagt bij aan meer volledige en geldige inschrijvingen. Kunt u een eenduidig overzicht verstrekken van:

- de documenten die verplicht bij inschrijving moeten worden ingediend;
- de documenten die op verzoek (verificatie) worden opgevraagd;
- en de documenten die pas na (voorlopige) gunning moeten worden aangeleverd?

Antwoord:

Bij Inschrijving dient het UEA te worden geüpload, de referentie verklaring(en) en de uitwerking van de gunningscriteria. Indien een beroep wordt gedaan op een derde omtrent de geschiktheidseisen, dienen er meerdere UEA's te worden geüpload. De bewijsmaterialen komen

na voorlopige gunning en worden benoemd in de gunningsbrief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
112

Onderwerp:

PVE, eis 13.7

Vraag:

In Bijlage 7 (Programma van Eisen), eis 13.7, wordt gesteld dat alle communicatie en kandidaten Nederlandstalig dienen te zijn.

Wij begrijpen het belang van Nederlandstalige communicatie, met name voor rollen met intensief contact met de opdrachtgever en/of een aansturende verantwoordelijkheid, zoals de People manager, Integratie engineer en Product Owner.

Tegelijkertijd betreft een groot deel van de gevraagde ICT-profielen specialistische en schaarse functies, die binnen 5 werkdagen moeten worden aangeboden. Voor deze rollen is een aanzienlijk deel van de beschikbare, hooggekwalificeerde kandidaten Engelstalig, mede door de snelle technologische ontwikkelingen (zoals cloud en AI), waarbij expertise vaak internationaal georiënteerd is. De huidige formulering van deze eis beperkt daardoor de beschikbare kandidatenpool en kan impact hebben op zowel de snelheid als de kwaliteit van invulling.

Gezien het bovenstaande verzoeken wij u om eis 13.7 aan te passen, zodat:

- voor rollen met een duidelijk stakeholder- of aansturingskarakter Nederlandstaligheid vereist blijft, en
 - voor specialistische, technisch-inhoudelijke rollen (zoals DevOps engineer, Cloud engineer, Cloud migration engineer en Security engineer) ruimte wordt geboden aan Engelstalige kandidaten, mits de communicatie met de opdrachtgever adequaat is geborgd.
- Gaat u met deze aanpassing akkoord?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 106.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
114

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad

Vraag:

Hoe is de verhouding tussen Wigo4it en de G4-gemeenten georganiseerd? Kunt u toelichten of de applicatie volledig eigendom en in beheer is van Wigo4it, of dat dit gezamenlijk met de gemeenten wordt vormgegeven?

Antwoord:

De Applicatie is volledig eigendom van Wigo4it. Gezamenlijk met de G4 geven we vorm, maar Wigo4it is autonoom.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
115

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad

Vraag:

Hebben de G4-gemeenten afgevaardigden in het bestuur van Wigo4it?

Antwoord:

De G4 heeft geen afgevaardigden in het bestuur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
116

Onderwerp:

Nadere overeenkomst - Artikel 3.1

Vraag:

Graag willen wij verzoeken een opzegtermijn van 1 maand voor beide partijen op te nemen.

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
117

Onderwerp:

Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten - X. Artikel 30.1

Vraag:

Dergelijke afspraken zijn niet toegestaan op basis van de mededingingswet. Vanuit het mededingingsrecht worden ondernemingen die om arbeid concurreren - bijvoorbeeld doordat zij dezelfde werknemers willen aantrekken of zzp'ers willen inhuren - op die arbeidsmarkt als concurrenten beschouwd. Dat geldt ongeacht of zij voor hun afnemers met elkaar concurrerende producten of diensten aanbieden. Daarom het verzoek dit artikel te schrappen.

Antwoord:

Opdrachtgever ziet geen aanleiding dit artikel te schrappen. Het artikel is opgenomen ter bescherming van gerechtvaardigde belangen van partijen binnen de uitvoering van de raamovereenkomst en dient te worden toegepast binnen de grenzen van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Mededingingswet.

Opdrachtgever acht de bepaling in de huidige vorm proportioneel en passend binnen de context van de Raamovereenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
118

Onderwerp:

Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten - VII. Artikel 19.5

Vraag:

In dit artikel wordt gesproken over een boete van 10% van de opdrachtwaarde. Kunt u bevestigen dat u hiermee bedoelt 10% van de waarde van de Nadere Overeenkomst van waaruit het schadeveroorzakende feit ontstaat?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
119

Onderwerp:

Bijlage 7. Programma van eisen - eis 9.1

Vraag:

U geeft aan:

Opdrachtnemer verzorgt de volledige administratieve afhandeling rondom de inzet van de ingehuurd medewerkers, waaronder tenminste het opvragen, aanleveren en controleren van alle benodigde documenten. Deze administratieve afhandeling vindt plaats via AFAS.

Vraag 1: is de aanname van gegadigde correct dat u hiermee uw eigen AFAS systeem bedoeld en kunt u aangeven op welke wijze er toegang wordt verleend aan opdrachtnemer?

Vraag 2: Kunt u motiveren waarom u de volledige administratieve afhandeling wenst uit te laten voeren in uw eigen systeem en bent u zich ervan bewust welke extra aandacht dit vraagt in het kader van de wet AVG waarbij u alle persoonsgegevens van kandidaten bewaart?

Antwoord:

Vraag 1: De basisgegevens van de medewerkers (Identiteitsbewijs, overeenkomst met de medewerker, loonheffingsverklaring, enz) is voor de opdrachtnemer zelf. Via workflows van AFAS vraagt Wigo4It om enkele gegevens zoals een VOG en een geheimhoudingsverklaring en integriteitsverklaring. Van de verklaringen ontvangt de opdrachtnemer van ons een sjabloon welke door elke ingehuurde medewerker ingevuld kan worden.

Vraag 2 Wigo4It hoeft niet de persoonsgegevens van de medewerkers maar alleen enkele documenten waarmee Wigo4It zekerheid heeft dat de gegevens beschermd zijn.

De basisregistratie van ingehuurde medewerkers vindt plaats in AFAS Profit via InSite door de opdrachtgever. Hierbij worden uitsluitend de noodzakelijke gegevens vastgelegd voor contracteren en administratieve verwerking. Uitgebreide en gevoelige persoonsgegevens blijven in beheer bij de opdrachtnemer. Na registratie start automatisch een workflow via InSite en OutSite voor het aanleveren van verplichte documenten, zoals een VOG en verklaringen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
120

Onderwerp:

Bijlage 7. Programma van eisen - Eis 2.1

Vraag:

U geeft aan: Opdrachtgever vraagt capaciteit aan via ons huidige systeem, AFAS. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de Nadere offerteaanvragen via dit systeem zullen plaatsvinden, zonder aanvullende kosten voor Opdrachtgever.

Vraag: Kunt u aangeven wat er nodig is vanuit opdrachtnemer om deze aanvragen via uw systeem, AFAS, te ontvangen? Dient opdrachtnemer bijvoorbeeld te investeren in een koppeling met uw systeem of worden aanvragen via AFAS verstuurd naar een door opdrachtnemer aan te geven mailadres?

Antwoord:

Via de OutSite portal van AFAS (<https://help.afas.nl/help/NL/SE/Out.htm?query=outsite>) kan Wigo4It gegevens via een website via taken (workflows) uitwisselen. De opdrachtnemer hoeft niet in een systeem te investeren. Via deze mogelijkheid is het mogelijk om overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer aangaande de inhuur van een medewerker te delen en ondertekenen. Tevens kan de opdrachtgever gefiatteerde maandstaten hiermee aanleveren welke de opdrachtnemer kan factureren.

Opdrachtnemers krijgen toegang tot de OutSite-omgeving van AFAS. Via deze omgeving kunnen zij reageren op aanvragen en kandidaten aanbieden. De communicatie en documentuitwisseling

verloopt via deze portal en is gekoppeld aan de workflows in InSite. AFAS fungeert hierbij als proces-ondersteunend systeem; brongegevens en volledige personeelsdossiers blijven bij de opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
121**Onderwerp:**

4.2 aanbestedingsleidraad - vormvereisten

Vraag:

In 4.2 van de Aanbestedingsleidraad beschrijft u de uitwerking van de gunningscriteria. In de tabellen schrijft u per subgunningscriterium de vormvereisten voor ("Maximaal 2 A4. Een titelblad en inhoudsopgave worden niet meegerekend. Het gebruik van foto's en/of tekeningen is toegestaan binnen het maximale aantal A4."). U schrijft echter geen lettertype en/of lettergrootte voor, waardoor inschrijvers de vrijheid hebben een lettertype en -grootte te kiezen. Dit omzeilt mogelijk de door u beoogde gelijkheid. Daarnaast stelt u geen voorwaarden aan de marges. Inschrijvers kunnen er daarom voor kiezen om 'van rug tot rug' vol te schrijven. Dit komt de leesbaarheid niet ten goede, maar u moet wel de gehele inhoud beoordelen.

We adviseren u daarom om zowel aan het lettertype en de lettergrootte als aan de marges vormvereisten te verbinden en doen daarvoor het volgende voorstel: Aptos 10, marges rondom minimaal 2 centimeter. Stemt u in met onze suggestie? Zo niet, dan ontvangen we graag uw toelichting.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 20.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
122

Onderwerp:
Programma van Eisen, Eis 3.5

Vraag:

U wenst hier optimale markwerking van inschrijver, publicatie van de Nadere offerteaanvraag en concurrentiestelling.

Vraag 1: Klopt het dat u daarmee op zoek bent naar inschrijvers die hun diensten hebben ingericht als broker en op zoek gaan naar de voor u beste prijs/kwaliteit verhouding in de markt?

Vraag 2: Klopt het dat het met inachtneming van bovenstaande niet is toegestaan een eigen medewerker van inschrijver of een aan inschrijver gelieerde onderneming in te zetten?

Antwoord:

Er wordt niet gevraagd om een specifieke organisatorische inrichting van inschrijvers, zoals een brokerconstructie. Inschrijvers kunnen hun dienstverlening naar eigen inzicht organiseren, mits wordt voldaan aan de eisen uit de aanbestedingsstukken.

Ten aanzien van vraag 2: dit is niet correct. Het is toegestaan om eigen medewerkers van inschrijver of aan inschrijver gelieerde ondernemingen in te zetten, mits wordt voldaan aan de voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten, waaronder eventuele eisen ten aanzien van onderaanneming en ZZP-inzet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
123

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad, Hoofdstuk 3, Eisen aan de inschrijver

Vraag:

Wij missen in uw aanbesteding de gebruikelijke eisen van certificering van ISO9001 en NEN4400-1.

Vraag: Kan het zijn dat die wel wenselijk zijn en alsnog worden toegevoegd aan de eisen voor inschrijving?

Antwoord:

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om geen certificeringseisen zoals ISO 9001 en NEN 4400-1 als geschiktheidseis op te nemen. De kwaliteit van de dienstverlening wordt geborgd via de in de aanbestedingsstukken opgenomen eisen en gunningscriteria.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
124

Onderwerp:

Programma van Eisen - eis 10 eisen uren administratie

Vraag:

Hoe krijgt opdrachtnemer de beschikking over de uren die de professional in AFAS heeft geschreven en worden deze uren goedgekeurd door de inhurend manager?

Antwoord:

Medewerkers registreren wekelijks hun gewerkte uren in AFAS. Deze uren worden via InSite door de opdrachtgever gecontroleerd en goedgekeurd. Op basis van de goedgekeurde uren wordt maandelijks een urenstaat opgesteld. Deze wordt via een workflow in OutSite gedeeld met de opdrachtnemer. Bij correcties wordt een aangepaste urenstaat verstrekt, op basis waarvan de opdrachtnemer een correctiefactuur kan indienen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
125

Onderwerp:

Programma van Eisen - eis 11 facturatie eisen

Vraag:

Wat bedoelt opdrachtgever met dat de gefactureerde uren onderbouwd moeten zijn obv de urenregistratie uit AFAS? Moet er een bijlage bijgevoegd worden of is een verwijzing voldoende?

Antwoord:

De opdrachtnemer dient maandelijks een factuur in, voorzien van de bijbehorende goedgekeurde urenstaat. De opdrachtgever controleert de factuur op basis van de overeenkomst (afgesproken tarief en geregistreerde uren). Alleen wanneer deze overeenkomen, wordt de factuur verwerkt en betaald. Bij afwijkingen vindt eerst afstemming plaats. De factuur en urenstaat worden via de afgesproken methode aangeleverd (bijvoorbeeld per e-mail), waarbij AFAS de onderliggende

urenregistratie faciliteert.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
126

Onderwerp:

Programma van Eisen - eis 9.1

Vraag:

Kunt u aangeven welke verplichte velden aangeleverd moeten worden in Afas? Is het mogelijk om deze gegevens ook te importeren en exporteren? En/of zijn hier API mogelijkheden?

Antwoord:

Zie vraag 125. In principe aanleveren van een medewerker door het invoeren van gegevens en het aanleveren van benodigde documenten. Een API is hiervoor niet nodig. Zie ook vraag 120 en 125.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.
127

Onderwerp:

Programma van Eisen - eis 2.1

Vraag:

Kunt u het proces van aanvraag tot facturatie schetsen inclusief rolverdeling en waar AFAS gebruikt dient te worden?

Antwoord:

Opdrachtnemer geeft via OutSite een kandidaat aan.

Oprachtgever beoordeelt de geschiktheid van de kandidaat.
Oprachtgever geeft aan welke kandidaat ze wil inhuren.
Oprachtgever voert algemene basisgegevens van de kandidaat in AFAS in (naam, prijs, duur opdracht, soort werk) en start een workflow waarmee de opdrachtnemer de VOG, geheimhoudingsverklaring en integriteitsverklaring van die persoon kan aanleveren.
Medewerker voert uren in via AFAS en opdrachtgever fiatteert deze.
Eens per maand worden alle maandstaten met goedgekeurde uren via OutSite naar opdrachtnemer verzonden als taak.
Oprachtnemer maakt per medewerker een factuur van de uren op de maandstaten en stuurt deze via facturen@wigo4it.nl als XML bestand + PDF aan opdrachtgever.
Oprachtgever boekt deze facturen en betaalt deze op de bankrekening van de opdrachtnemer (+deel op G-rekening).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.

128

Onderwerp:

Programma van Eisen - eis 2.1

Vraag:

Is er een aparte portal (of AFAS inside/outside) waar de opdrachtnemer gebruik van gaat maken?

Antwoord:

Zie vragen 119, 120 en 127.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

7 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals

Ref.nr.**Onderwerp:**

129	<p>Programma van Eisen - eis 2.1</p> <p>Vraag: Kunt u aangeven welke opdrachttrollen de opdrachtnemer gaat ontvangen in AFAS?</p> <p>Antwoord: Aanvraag om medewerkers aan te leveren. Facturen over gewerkte perioden.</p> <p>Fase: Inschrijffase</p> <p>Inschrijfronde: Inschrijfronde 1</p> <p>Vragenronde: Vragenronde 1</p> <p>Beantwoord op: 7 mei 2026</p> <p>Percelen: P1 Inhuur ICT-professionals</p>
Ref.nr. 130	<p>Onderwerp: Programma van Eisen - Eis 2.1</p> <p>Vraag: Kunt u specifiek aangeven hoe gebruik gemaakt gaat worden van AFAS door de opdrachtnemers?</p> <p>Antwoord: Zie vragen 119, 120, 125 en 127.</p> <p>Fase: Inschrijffase</p> <p>Inschrijfronde: Inschrijfronde 1</p> <p>Vragenronde: Vragenronde 1</p> <p>Beantwoord op: 7 mei 2026</p> <p>Percelen: P1 Inhuur ICT-professionals</p>
Ref.nr. 131	<p>Onderwerp: Informatie van de Aanbestedende dienst</p>

Vraag:

Informatie

Antwoord:

Alle aangepaste artikelen/passages, welke in deze nota zijn bevestigd worden tegelijkertijd met het versturen van nota van inlichtingen 2 geüpload.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mei 2026

Percelen:

P1 Inhuur ICT-professionals