



Bijlage 1 concept Raamovereenkomst

Raamovereenkomst Inhuur ICT- professionals

Wigo4it
en
<Naam Opdrachtnemer>





Partijen

1. Wigo4it, gevestigd te 2595 DA Den Haag, aan Anna van Buurenplein 40C, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D. Hermans, algemeen directeur, hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en
2. <Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan de Inhuur van ICT-professionals.
- b. Opdrachtgever een Openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 7 april 2026 door middel van de publicatie van de Aanbestedingsstukken met kenmerk T579779 waarin de Opdracht is omschreven ('de Opdracht').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf X juli 2026 uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer een van de drie (3) economisch meest voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij de beoordeling volledig plaatsvindt op basis van kwaliteit, en aan wie de Opdracht om die reden (mede) is gegund.
- e. Op basis van die gunning onder andere de onderhavige Raamovereenkomst Inhuur ICT-professionals (de 'Raamovereenkomst') tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten tot het verrichten van de prestatie die Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gegund krijgt naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag.



Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

Artikel 1 Definities

1.1 De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken gelden ook voor deze Raamovereenkomst.

Daarnaast worden de volgende definities toegevoegd:

Diensten: Het door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van gedetacheerden voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever dan wel de inzet van ZZP'ers volgens het tussenkomstmodel, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht.

Eigen medewerker: De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken, niet zijnde gedetacheerden dan wel ZZP'ers.

Gedetacheerde: Een natuurlijk persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst met opdrachtnemer werkzaam is en door Opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van werkzaamheden bij Opdrachtgever

Inhuurkracht: Een natuurlijk persoon die door opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever, ongeacht of deze persoon werkzaam is op basis van een arbeidsovereenkomst (detachering) of als zelfstandige zonder personeel (zzp'er).

ZZP'er: een natuurlijk persoon die als zelfstandige zonder personeel werkzaamheden verricht voor eigen rekening en risico, en die door opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht, zonder dat sprake is van een arbeidsovereenkomst met opdrachtnemer of opdrachtgever.

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

2.1 Opdrachtnemer zal de inhuur van ICT-professionals verrichten zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de Aanbestedingsstukken als Bijlage 1 aan deze Raamovereenkomst gehecht.

2.2 Opdrachtnemer dient naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte in te dienen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van deze Raamovereenkomst. Indien de Nadere opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund is Opdrachtnemer verplicht deze uit te voeren met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de Nadere offerteaanvraag, hetgeen zal worden vastgelegd in een Nadere overeenkomst.

2.3 De Aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):

1. De onderhavige Raamovereenkomst;
2. De Nadere overeenkomst,
3. De Aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde), zie bijlage 1.
4. Algemene voorwaarden Wigo4it leveringen en diensten dd 4 november 2025 (Bijlage 2), ook wel Inkoopvoorwaarden genoemd.
5. De Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 3).



- 2.4 Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) Opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- 2.5 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst te sluiten Nadere overeenkomsten, tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk van (enige bepaling van) deze Raamovereenkomst wordt afgeweken, voor zover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

Artikel 3 Ingangsdatum en duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De raamovereenkomst gaat in op **X juli 2026** en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal te verlengen voor een duur van één (1) jaar.
- 3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 3.3 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.
- 3.4 Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsstukken gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is, dan wel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.
- 3.5 In een Nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke prestatie en gedurende welke periode de betreffende Nadere overeenkomst wordt aangegaan.
- 3.6 De looptijd van een Nadere overeenkomst kan de looptijd van de Raamovereenkomst met maximaal zes (6) maanden overschrijden.
- 3.7 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden blijven van toepassing op alle Nadere overeenkomst die na het eindigen van de Raamovereenkomst voortduren.

Artikel 4 Nadere opdrachten

- 4.1 De Nadere opdrachten worden verstrekt na Nadere offerteaanvragen.
- 4.2 Opdrachtnemer is verplicht om, indien deze een Nadere offerte indient als antwoord op een door Opdrachtgever uitgebrachte Nadere offerteaanvraag, er voor te zorgen dat deze Nadere offerte binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag, met in achtname van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, door Opdrachtgever op de door Opdrachtgever aangegeven wijze is ontvangen. Aan het verkrijgen van (een) Nadere offerte(s) zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.



- 4.3 Een Nadere offerte van Opdrachtnemer dient in overeenstemming te zijn met de ingediende Inschrijving die ten grondslag ligt aan de gunning van de Raamovereenkomst en mag daarvan niet afwijken in de voor Opdrachtgever nadelige zin.
- 4.4 Indien Opdrachtnemer na ontvangst van een Nadere offerteaanvraag besluit géén Nadere offerte in te dienen, dient Opdrachtnemer dat binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag aan (de contactpersoon van) Opdrachtgever te melden.
- 4.5 Opdrachtnemer verplicht zich om op elke Nadere offerteaanvraag (een) Nadere offerte(s) in te dienen conform het gestelde in het Programma van eisen.
- 4.6 In geval een Nadere opdracht aan Opdrachtnemer is gegund, zullen partijen de daartoe strekkende Nadere overeenkomst ondertekenen. De Nadere overeenkomst is als Bijlage 4 bij deze Raamovereenkomst opgenomen.

Artikel 5 Communicatie

- 5.1 Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

- 5.2 Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.
- 5.3 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.



Artikel 6 Vergoeding

- 6.1** Alle aangeboden prijzen in de Nadere offerte zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, zoals -maar niet beperkt tot- administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie en reis- en verblijfkosten. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor de VOG, welke één op één doorbelast mogen worden.
- 6.2** Wijzigingen in wettelijke heffingen mogen te allen tijde worden doorgevoerd mits deze minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan, of indien de periode tussen bekendmaking en invoering van de wettelijke wijziging minder dan drie (3) maanden bedraagt, binnen twee weken na bekendmaking schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. Het doorvoeren van wijzigingen met terugwerkende kracht is niet toegestaan.
- 6.3** Verlagen van wettelijke heffingen dienen door Opdrachtnemer onverwijld te worden gemeld en dienen per de ingangsdatum van de betreffende wijziging te worden doorgevoerd in de vergoedingen die Opdrachtgever verschuldigd is.
- 6.4** De in de Nadere Overeenkomsten overeengekomen tarieven kunnen na een looptijd van een jaar, jaarlijks geïndexeerd worden met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijnsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening (Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder, Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen van de betreffende maand).

Artikel 7 Facturering, verschuldigheid en betaling

- 7.1** Onder vermelding van deze Raamovereenkomst verzendt Opdrachtnemer maandelijks achteraf na dienstverlening van de ingehuurd personen een factuur.
- 7.2** Bij een resultaatopdracht geldt dat Opdrachtnemer verzendt onder vermelding van de Raamovereenkomst na volledige verrichting en acceptatie een factuur per aanvullende Opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
- 7.3** Facturen worden uitsluitend digitaal in XML formaat (inclusief PDF) gestuurd aan facturen@wigo4it.nl of onderstaand adres:
- Wigo4it
T.a.v. Finance & Control
Anna van Buerenplein 40C
2595 DA Den Haag.
- 7.4** Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de Aanbestedingsstukken.
- 7.5** De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
- 7.6** Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken / de inkoopvoorwaarden en/of de in dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken/ inkoopvoorwaarden en de in dit artikel genoemde voorwaarden.



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Wigo4it

Naam: D. Hermans

Functie: Algemeen directeur

Handtekening:

Opdrachtgever

<Naam organisatie Opdrachtnemer>

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen

Bijlage 1 : Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen
(laatste versie/datum als hoogste in rangorde)

Bijlage 2 : Algemene voorwaarden Wigo4it leveringen en diensten dd 4 november 2025

Bijlage 3 : Inschrijving van Opdrachtnemer

Bijlage 4 : Nadere overeenkomst