

Verwijzingen

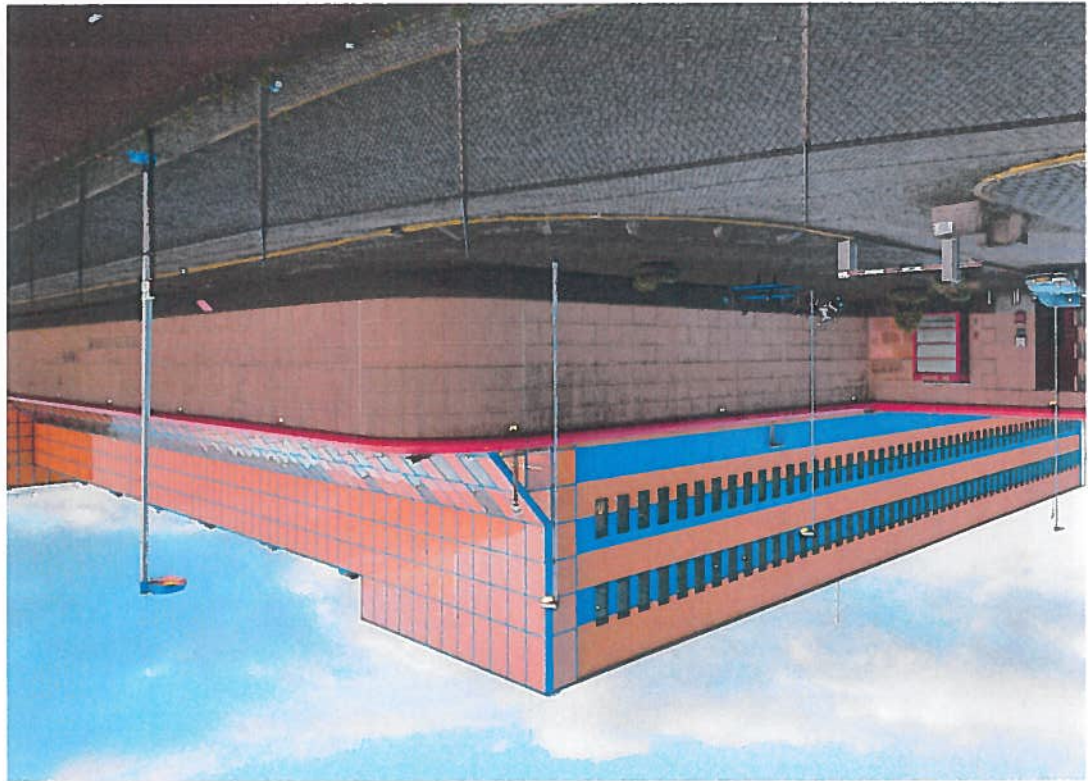
- Gedragscode (voor alle externen)
- Verklaring van geheimhouding (alleen voor stagiairs)
- Protocol gebruik e-mail en internet (alleen voor personen met een account)
- Ga voor algemene informatie over de Dienst Justitiële Inrichtingen naar www.dji.nl
- Ga voor meer informatie over werken bij het Rijk en vacatures naar www.werkenbijhetrijk.nl

Werken in de PI Rotterdam

Colofon & contactgegevens

Dit boekje is bestemd voor ketenpartners, stagiairs (korte stage, < 1 week), vrijwilligers en externe leveranciers en organisaties die werkzaam zijn binnen de muren van PI Rotterdam. Realisatie: afdeling communicatie PI Rotterdam. Met medewerking van de fotoclub PI Rotterdam.

PI Rotterdam, september 2014



Informatie voor derden

Werken in de PI Rotterdam



Welkom

Van harte welkom in één van de locaties van de PI Rotterdam. Als ketenpartner of externe leverancier verricht u werkzaamheden in locatie De Schie of locatie Hoogvliet. In onze inrichting staan uw en onze veiligheid voorop. Daarom gelden er toegangs- en huisregels. Deze zijn voor u beschreven in dit boekje. Om de orde en veiligheid tijdens uw (werk)bezoek in de inrichting te kunnen borgen, verzoeken wij u dit boekje goed door te lezen.

Mocht u vragen hebben, stel deze dan aan uw contactpersoon.

De vestigingsdirectie



Sleutels

Indien u een sleutelbos krijgt toegewezen, dient u deze altijd bij u te dragen en nooit onbeheerd achter te laten. Vermissing van uw sleutelbos dient u direct te melden bij een teamleider beveiliging of andere leidinggevende.

Gebruik fietsenstalling

U kunt gebruik maken van de afgesloten fietsenruimte.

Account

Indien u toegang krijgt tot computersystemen ontvangt u een persoonlijke inlogcode, naam en wachtwoord. Het is uitsluitend toegestaan gebruik te maken van uw eigen inlogcode en wachtwoord. Het computergebruik en het gebruik van internet en e-mail is gebonden aan regels en afspraken.

Rookverbod

Roken inclusief de e-sigaret is verboden in de inrichting met uitzondering van:

- de speciaal daarvoor ingerichte rookruimtes
- de luchtplaats tijdens het luchtmoment (alleen voor executieve medewerkers)

Gedetineerden mogen met gesloten deur roken op hun cel. Deponeer peuken in de daarvoor bestemde asbakken of prullebakken, zodat het gebouw en de entree netjes blijven.

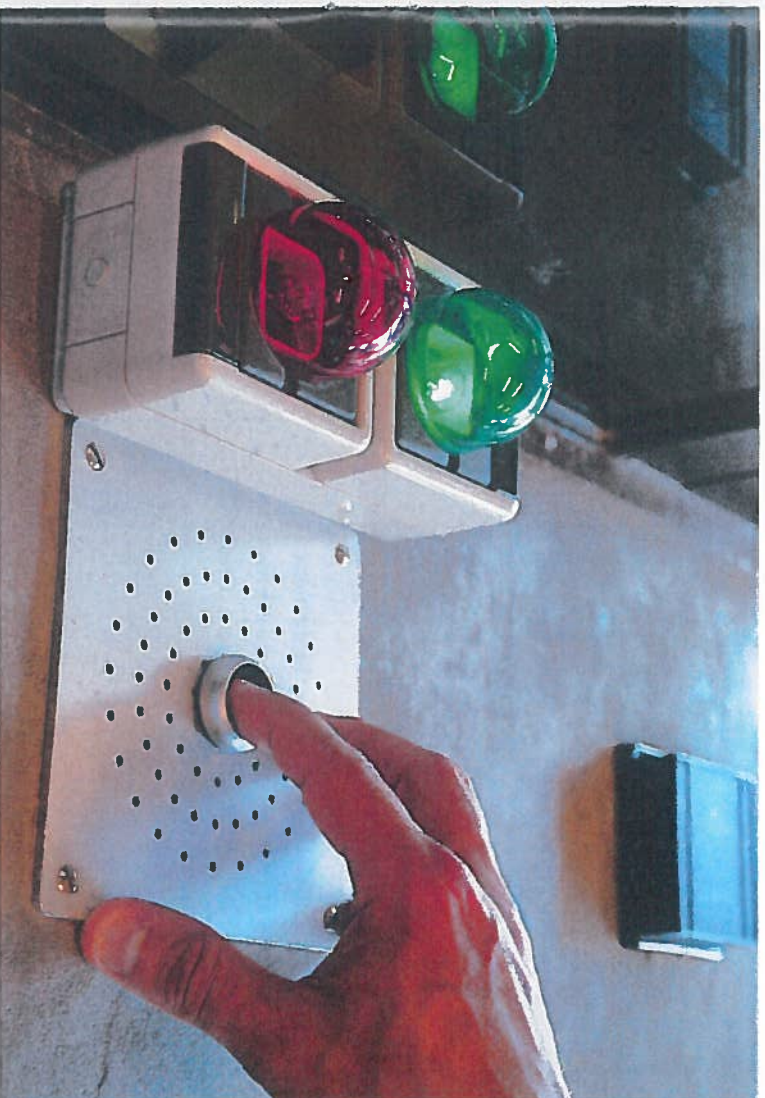
Informatiebeveiliging

De meeste informatie die binnen een penitentiaire inrichting wordt verwerkt, is vertrouwelijk van aard en dient te worden behandeld zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens voorschrijft. Informatie over het gebouw (inrichting), technische voorzieningen, veiligheidsprocedures en beveiliging zijn eveneens vertrouwelijk van aard. Ondanks alle beveiligingsmaatregelen ten behoeve van de informatiebeveiliging kan vertrouwelijke informatie in verkeerde handen vallen. Dit kan consequenties hebben voor de veiligheid van personen en hun directe omgeving. Maak van dergelijke incidenten daarom altijd melding bij een leidinggevende in de inrichting.

Orde, netheid en gedrag

Van een ieder die werkzaam is in de inrichting wordt allereerst verwacht dat hij of zij respectvol en integer handelt, zowel ten aanzien van collega's als naar de gedetineerden. Daarnaast dient vertrouwelijke informatie op het gebied van de beveiliging, evenals privé-informatie van personeel en gedetineerden, ook als zodanig te worden behandeld. Tevens is het niet toegestaan privileges te verlenen aan gedetineerden. U kunt hierbij denken aan het verlenen van telefoontjes, gunsten en gedetineerden zonder toezicht achter te laten. Indien gedetineerden een persoonlijk beroep op u doen voor privileges en/of u benaderen voor gunsten, dient u hiervan direct melding te maken bij een afdelingshoofd of leidinggevende van de inrichting.

Alle betrokkenen zien er op toe dat de veiligheid in de inrichting niet in gevaar komt. U dient zich er regelmatig van te overtuigen dat geen ongewenste situaties zullen optreden.





Toegang tot de inrichting

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

DJI stelt bijzondere eisen aan de integriteit en betrouwbaarheid van haar medewerkers en (externe) partijen die werkzaamheden verrichten in een locatie van DJI. Daarom hanteert het Ministerie van Veiligheid en Justitie een screening aan de hand van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Als deze in orde is, krijgt u toestemming om uw werkzaamheden in de inrichting te verrichten.

Toegangsprocedure

Bezoekers en medewerkers dienen zich bij binnenkomst te identificeren. Als u een justitiepas heeft ontvangen, toont u deze of logt u daarmee in. Het kan zijn dat de voorportier daarnaast vraagt om een geldig identiteitsbewijs (ID-kaart, rijbewijs of paspoort). Bij ieder bezoek gaat u pieploos door de detectiepoort waarna u drukt op de knop van de 'aselecte controle'. Bij een rood lampje zal een teamleider beveiliging in een aparte ruimte de inhoud van uw tas en eventuele jas- en broekzakken controleren. Het doel van deze procedure is te voorkomen dat contrabande (verboden goederen) de inrichting binnenkomen. Bij weigering mee te werken aan deze controle, wordt de toegang tot de inrichting ontzegd. Indien u toestemming heeft een mobiele telefoon mee naar binnen te nemen, dient u deze bij binnenkomst aan te bieden aan de voorportier.

Lockers

Mobiele telefoons, laptops, fotocamera's, andere digitale data dragers en communicatiemiddelen mogen niet mee naar binnen. Deze kunt u opbergen in de lockers. In De Schie is hiervoor een munt van 50 cent nodig.

Justitiepas

Justitiepassen blijven eigendom van de straat. U dient zorgvuldig met uw pas om te gaan. Meld verlies, diefstal of ernstige beschadiging van uw pas onverwijld bij de afdeling beveiliging. Van diefstal of verlies dient u zo spoedig mogelijk aangifte te doen bij de politie. Een kopie van het proces-verbaal geeft u af bij de beveiliging. Bij beëindiging van uw werkzaamheden binnen de PI Rotterdam levert u uw pas in, tenzij u elders binnen DJI aan de slag gaat.

Legitimeren / zichtbaar dragen pas

Een bezoekerspas dient tijdens het verblijf in de inrichting zichtbaar te worden gedragen.

Opruimen werkplek

Zorg aan het eind van uw werkdag voor een opgeruimde werkplek:

- Gooi afval in de prullenbakken
- Gooi papier in de papiercontainers
- Deponeer klein chemisch afval, zoals batterijen in de daarvoor bestemde Milieuboxen
- Uw bureau is leeg en papieren en dossiers zijn veilig achter slot opgeborgen (clean desk)
- Sluit ramen en vergrendel deze
- Schakel apparatuur zoveel mogelijk uit
- Werkt u met materialen, tel dan het materiaal en de gereedschappen en laat niets onbeheerd achter

Een medewerker oppiepen: *83 piepernr toestelnr

Er is een digitale 'Wie is wie' beschikbaar met daarin de interne contactgegevens van de medewerkers van de PI Rotterdam. Hierin staat ook een eventueel piepernummer.

Postgebonden piepernummers zijn bekend bij de Centrale Meldkamer. Een medewerker in dezelfde locatie oppiepen kan op het VOIP-toestel als volgt: *83 / 3-cijferig piepernummer / 5-cijferig toestelnummer dat moet worden gebeld. Wacht op de toon en hang vervolgens op. Een medewerker in een andere locatie oppiepen begint met *84. U heeft alleen toegang tot de 'Wie is wie' indien u een digitale account heeft gekregen.

Afmelden of uitloggen

Bij het verlaten van de inrichting meldt u zich af, of u logt uit met uw justitiepas. Indien u een sleutelbos heeft, kunt u de inrichting pas verlaten als deze in het sleutelkasje is teruggehangen. De voorportier ziet dit in het systeem. Na de detectiepoort drukt u op de knop van de 'aselecte controle'. Bij een rood lampje zal een teamleider beveiliging uw bagage en zakken nader controleren. Deze procedure is erop gericht te voorkomen dat rijkselgdommen de inrichting onrechtmatig verlaten.

INCIDENTEN, CALAMITEITEN EN ALARME

Een penitentiaire inrichting is een omgeving waar calamiteiten kunnen plaatsvinden, variërend van een eenvoudige vechtpartij tot een heftige gijzeling. De interne organisatie is erop gericht om calamiteiten zo snel mogelijk tot een goed einde te brengen. Zo is er altijd een BHV-ploeg standby en er kan snel een crisisteam worden geformeerd. Onderstaand is beschreven wat u moet doen in geval een calamiteit. In alle gevallen staat uw eigen veiligheid voorop.

Wees voorbereid op een incident of calamiteit

- Weet dat de handbrandmelder zich bevindt in de kasten van de slangenhaspels
- Weet waar eventuele blusmiddelen (handblussers of brandslanghaspels) hangen
- Ken de vluchtweg naar de verzamelplaats

BHV-calamiteiten

Dit zijn:

- Brand
- EHBO-inzet voor gedetineerden / personeel / derden:
 - Onwel wordings/reanimatie e.d.
 - Bloedingen algemeen e.d.
 - Breuken/versuikingen algemeen e.d.
- Bommelding
- Andere incidenten zoals: een gastlek, aanrijding op het transporthof, beknellingen arbeidszaal, verwondingen e.d.

Handelingen

- Meld de calamiteit direct aan een medewerker. Deze maakt vervolgens alarm.
- Is er geen medewerker in de buurt maak dan zelf alarm als volgt:
 1. Toets de 'BHV-knop' op het VOIP-telefoon toestel in.
 2. Laat de hoorn op het toestel liggen.
 3. U krijgt direct contact met de Centrale Meldkamer (CMK) via de luidspreker.
 4. CMK meldt zich met: CMK ALARMTOESTEL
 5. Zeg luid en duidelijk uw naam, afdeling en/of ruimtenummer en wat er is gebeurd.
 6. De CMK schakelt de BHV-organisatie in
 7. Let op: CMK belt indien nodig 112 en zorgt ervoor dat de hulpdiensten vervolgens ook toegang krijgen tot het gebouw en naar de juiste plek worden geadst.
 8. Bij einde gesprek druk op: Gesprek beëindigen (2).



Indien u zelf brand ziet, maak dan brandalarm met de handbrandmelder. Dit is een directe brandmelding naar de Centrale Gemeentelijke Alarm Centrale (Brandweer).

“ Uw eigen veiligheid staat voorop ”

(Bedreiging en agressie

- Indien u zelfstandig (onbegeleid) toegang heeft tot gedeetineerd zones, draagt u een PZI (zie afbeelding) bij zich. In het geval van (bedreiging, agressie, een vechtpartij, een (zelf)verwonding waarbij direct ingrijpen nodig is, maakt u alarm:
- Druk de rode knop enkele seconden in. Dit alarm komt direct binnen op alle PZI's met de locatie, waarop medewerkers direct naar de locatie van het incident snellen om hulp te bieden.

Gijzeling

- Bij een gijzeling geldt het gijzelingsbeleid DJI:
- Gedetineerde heeft geen vrije doorgang naar de buitenwereld
 - Deuren blijven dicht (op deze specifieke deuren zit een sticker)
 - Handelingen zijn erop gericht om de calamiteit te vertragen
 - Sluit jezelf in en wacht op verdere instructies
 - Ga niet op eigen houtje handelen. Laat dit over aan de professionals. Uw veiligheid staat voorop.

De Schie is een aangewezen G-inrichting op grond van de categorie gedetineerden, te weten GVM/TA/BPG. Deurbediening wordt tijdens een gijzeling overgenomen door de crisisruimte.

Inkomende alarmen op de PZI

- Brand – volg de instructies op van de BHV-ploeg
 - Persoonalarmen – medewerkers schieten te hulp op de plaats van het incident.
- Het is belangrijk dat u hen vrije doorgang geeft. Bevindt u zich in een verkeersruimte, ga dan met de rug tegen de muur staan.

