



## Huisregels PI Rotterdam

Versie 2018.01

**Dienst Justitiële Inrichtingen**  
*Ministerie van Veiligheid en Justitie*

Status	Definitief
Datum vaststelling	Oktober 2018
Laatste wijziging (datum)	September 2018
Proceseigenaar	Algemene zaken



## Colofon

Afzendgegevens	<b>Penitentiaire Inrichting Rotterdam</b> Algemene Zaken  Locatie Hoogvliet Koddeweg 100 3194 DH Hoogvliet Postbus 584 3190 AM Hoogvliet <a href="http://www.dji.nl">www.dji.nl</a>  Locatie De Schie Professor Jonkersweg 7 3041 JL Rotterdam Postbus 11377 3004 EJ Rotterdam
Contactpersoon	<i>Medewerker Kwaliteit/P&amp;C</i> T 088 07 31400
Projectnaam	Huisregels PI Rotterdam
Ons kenmerk	-
Auteurs	P. van Dinther



# Inhoud

Colofon 3

<b>1</b>	<b>Algemene bepalingen 9</b>
<b>2</b>	<b>De inrichting waar u verblijft 11</b>
2.1	Uw afdeling 11
2.2	Uw verblijfsruimte 11
<b>2.2.1</b>	<b>Meerpersoonscelplaatsing 11</b>
2.3	Dagindeling 12
<b>2.3.1</b>	<b>Basisprogramma en plusprogramma 12</b>
2.4	Pasgebruik 12
<b>3</b>	<b>Programma-onderdelen 14</b>
3.1	Luchten 14
3.2	Arbeid 14
3.3	Lichamelijke oefening en sport 15
3.4	Onderwijs en vorming (en MI Trajecten) 15
3.5	Recreatie 15
3.6	Bibliotheek 16
3.7	Winkel 16
3.8	Bezoek 17
<b>3.8.1</b>	<b>Persoonlijk bezoek 17</b>
3.8.1.1	Zakenbezoek (alleen in HvB) 17
3.8.1.2	Ouders, kinderen en detentie project (OKD) 18
3.8.1.3	Bezoek zonder toezicht 18
<b>3.8.2</b>	<b>Geprivilegieerd bezoek 19</b>
<b>3.8.3</b>	<b>Consulair bezoek 19</b>
3.9	Telefoneren 20
<b>3.9.1</b>	<b>Telefoneren met persoonlijke relaties 20</b>
<b>3.9.2</b>	<b>Telefoneren met geprivilegieerde contacten 21</b>
3.10	Contacten met de media 21
<b>4</b>	<b>Verzorging 22</b>
4.1	Geestelijke verzorging 22
4.2	Medische verzorging 23
4.3	Sociale verzorging en hulpverlening in de inrichting 24
<b>4.3.1</b>	<b>Sociale verzorging en hulpverlening 24</b>
4.3.1.1	Nazorg 24
4.3.1.2	Casemanager 24
<b>4.3.2</b>	<b>Psycholoog 24</b>
<b>4.3.3</b>	<b>Fasering en vrijhedenbeleid 24</b>
4.3.3.1	Selectie en overplaatsing 25
4.3.3.2	Tijdelijk verlaten van de inrichting 25
4.3.3.3	Inzage in penitentiair dossier 26
<b>4.3.4</b>	<b>Sociaal culturele activiteiten 27</b>
4.3.4.1	Ontspanningskas 27
4.4	Persoonlijke verzorging 27
4.5	Materiële verzorging 29
<b>4.5.1</b>	<b>Voorwerpen in de inrichting 29</b>
4.5.1.1	Verboden voorwerpen 29
4.5.1.2	Toegestane voorwerpen 30
<b>4.5.2</b>	<b>Geld 32</b>
<b>4.5.3</b>	<b>Postzaken en correspondentie 34</b>
<b>4.5.4</b>	<b>Boeken, kranten en tijdschriften 35</b>

<b>5</b>	<b>Gedetineerdencommissie 37</b>
<b>6</b>	<b>Controle en geweldgebruik 39</b>
6.1	Identificatie 39
6.2	Onderzoek verblijfsruimte 39
6.3	Urinecontrole 39
6.4	Onderzoek aan kleding en lichaam 40
6.5	Onderzoek in het lichaam 40
6.6	Gedogen geneeskundige behandeling: gedwongen geneeskundige behandeling, a- dwangbehandeling en b-dwangbehandeling 41
6.7	Mechanische middelen 42
6.8	Geweld en vrijheidsbeperkende middelen 42
6.9	Cameratoezicht 42
<b>7</b>	<b>Ordemaatregelen 43</b>
7.1	Algemeen 43
7.2	Uitsluiting van deelname aan één of meer activiteiten 43
7.3	Afzondering 44
<b>8</b>	<b>Disciplinaire straffen 45</b>
8.1	Algemeen 45
8.2	Straffen die kunnen worden opgelegd 45
8.3	Voorwaardelijke straffen 46
<b>9</b>	<b>Schadeclaims 47</b>
9.1	Schadeverhaal op gedetineerde 47
<b>9.1.1</b>	Schade aan rijkseigendommen 47
<b>9.1.2</b>	Kosten door lichamelijk letsel 47
9.2	Aansprakelijkheid inrichting 48
<b>10</b>	<b>Instanties 49</b>
10.1	Commissie van Toezicht 49
10.2	Beklagcommissie 49
10.3	Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming 49
10.4	Juridisch advies voor gedetineerden 50
<b>11</b>	<b>Verzoek- en bezwaarschriftprocedure 51</b>
11.1	Verzoekschriften 51
11.2	Bezwaarschriften 51
<b>12</b>	<b>Beklag en beroep 53</b>
12.1	Beklag 53
12.2	Beroep 53
<b>13</b>	<b>Informatie, hoor- en mededelingsplicht 56</b>
13.1	Informatieplicht 56
13.2	Hoorplicht 56
13.3	Mededelingsplicht 57
13.3.1	Inzage in penitentiaal dossier 58
<b>14</b>	<b>Overig 59</b>
14.1	Het ondergaan van een vrijheidstraf in eigen land 59
14.2	Uitstel of achterwege laten van voorwaardelijke invrijheidstelling 59
<b>14.2.1</b>	Voorwaardelijke invrijheidstelling 59
14.3	Gratie 60
Bijlage 1	Begripsbepalingen 61

## Introductie

Voor u liggen de huisregels van de PI Rotterdam.

In de huisregels zijn uw rechten en plichten gegroepeerd per onderwerp opgenomen. Voor een aantal van deze onderwerpen geldt, dat niet alle van belang zijnde regelgeving is opgenomen maar alleen de voor u belangrijkste bepalingen. Zoveel mogelijk is per onderwerp aangegeven waar u desgewenst meer regelgeving over het onderwerp kunt vinden.

Tijdens uw detentie geldt nadrukkelijk dat u uw verantwoordelijkheid kunt nemen om aan uw specifieke situatie te werken om zo succesvol in de samenleving te re-integreren. U zult worden gestimuleerd om uw detentieperiode goed in te vullen. Binnen het voor u geldende regime krijgt u ruimte en mogelijkheden om zich voor te bereiden op een geslaagde resocialisatie.

In de gevallen waarin door deze huisregels niet wordt voorzien, zal de directeur een beslissing nemen.

U kunt alle voor u van belang zijnde regelgeving raadplegen via de bibliotheek.

Een leen-exemplaar en samenvatting van de huisregels zijn op de teamkamer verkrijgbaar.



## 1 Algemene bepalingen

De directeur is bevoegd om voor zover zulks noodzakelijk is in het belang van de handhaving van de orde of veiligheid in de inrichting of een ongestoorde ten uitvoerlegging van de vrijheidsbeneming aan u bevelen te geven. U bent verplicht deze bevelen op te volgen.

Ambtenaren en medewerkers zijn veelal door de directeur gemachtigd tot de uitoefening van de hem bij of krachtens de wet gegeven bevoegdheden en de naleving van zijn zorgplichten.

Er geldt binnen de inrichting een algemeen rookverbod met uitzondering van uw verblijfsruimte. Rookwaar meenemen op transport is niet toegestaan. De directeur kan u vragen om mee te werken aan oefeningen op het gebied van (brand)veiligheid.

In deze inrichting is een gijzelingsbeleid van kracht. Dat betekent dat indien er sprake is van een gijzeling, de inrichting automatisch 'op slot' gaat en de meeste deuren niet meer door het personeel bediend kunnen worden. Het verlaten van de inrichting middels een gijzeling is daarmee niet alleen strafrechtelijk strafbaar, maar ook in beginsel onmogelijk.

Indien u in vrijheid wordt gesteld, wordt een door de directeur getekend bewijs van ontslag aan u uitgereikt.

De in deze huisregels aan u toegekende rechten worden beperkt indien de rechter-commissaris, het Openbaar Ministerie of de hulpofficier van justitie die de inverzekeringstelling heeft gelast, dit in het belang van het strafrechtelijk onderzoek heeft bevolen.

### Nadere regelgeving

- *Penitentiaire beginselen wet art. 5*
- *Wetboek van strafvordering; art 62a en 76*



## 2 De inrichting waar u verblijft

### 2.1 Uw afdeling

De inrichting waar u verblijft bestaat uit verschillende afdelingen. Elke afdeling heeft een eigen regime, dat het samenstel van verzorging en activiteiten (zie hoofdstuk 3) en de regels voor die afdeling bepaalt.

Bij binnenkomst zult u over de verschillende mogelijkheden worden geïnformeerd. Een leen-exemplaar en samenvatting van de huisregels zijn op de teamkamer verkrijgbaar. Zie hoofdstuk 3.6.

#### Nadere regelgeving

- *Penitentiaire Maatregel; art. 3*
- *Ministeriele regeling Plaatsing & Overplaatsing*

### 2.2 Uw verblijfsruimte

Uw verblijfsruimte heeft een vaste inventaris. Deze wordt bij uw binnenkomst in uw bijzijn door een personeelslid gecontroleerd. Zijn er ontbrekende zaken dan wordt dit genoteerd en in orde gemaakt. Is de inventaris compleet dan wordt er een inventarislijst opgemaakt die door u en het personeelslid wordt ondertekend. Voor latere vermiste zaken of voor schade bent u aansprakelijk.

In noodgevallen kunt u het personeel alarmeren via het oproepsysteem in uw verblijfsruimte.

Het prikbord en de posterlat zijn de enige plaatsen waar u foto's, briefkaarten en dergelijke kunt ophangen met behulp van punaises of plakband; ander materiaal is niet toegestaan. Het schrijven of tekenen op muren en meubilair is niet toegestaan. U bent verplicht uw verblijfsruimte en verblijfsruimte-inventaris in goede staat, schoon en overzichtelijk te houden. Op aanwijzing van het afdelingspersoneel kunt u uw verblijfsruimte schoonmaken. Het tijdstip hiervoor wordt door het personeel aangegeven.

U zorgt er voor dat, naar oordeel van het personeel, uw verblijfsruimte altijd goed begaanbaar en controleerbaar is. Het is verboden het zicht door de controleruiten te beperken. Tevens mag u de verlichting in uw verblijfsruimte niet afplakken dan wel beperken. Bij het verlaten van de verblijfsruimte dient u verlichting, audio en tv uit te schakelen.

Het roken in bed is niet toegestaan. Tevens is het maken van open vuur, zoals het aansteken van papier of andere voorwerpen ten strengste verboden. Voor uw veiligheid is in uw verblijfsruimte een rookmelder aangebracht. Indien u rookt dient u voldoende te ventileren en voldoende afstand te bewaren van de rookmelder.

#### 2.2.1 Meerpersoonscelplaatsing

Iedere gedetineerde is in beginsel geschikt voor plaatsing in een meerpersoonscel (MPC). De directeur kan u een voor de gemeenschappelijke onderbrenging van gedetineerden bestemde verblijfsruimte toewijzen, tenzij u daarvoor ongeschikt wordt geacht.

Ongeschiktheid kan samenhangen met:

- a. uw psychische stoornis;
- b. uw verslavingsproblematiek;
- c. uw gezondheidstoestand;
- d. uw gedragsproblematiek;
- e. de achtergrond van het door u gepleegde delict;

f. de aan u opgelegde beperkingen.

U bent beiden verantwoordelijk voor hetgeen op uw cel wordt aangetroffen.  
Meer informatie over het MPC beleid kunt u bij het afdelingspersoneel verkrijgen.

#### Nadere regelgeving

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 19 lid 3, art. 20 lid 2, art. 21*
- *Ministeriële regeling: Regeling selectie, plaatsing en overplaatsing van gedetineerden; art. 11a*

### **2.3 Dagindeling**

Iedere afdeling heeft zijn eigen dagprogramma dat ter inzage op de afdeling is. Daarin staat voor elke dag van de week van uur tot uur aangegeven welke activiteiten plaatsvinden en wanneer u in uw verblijfsruimte zal zijn. Bij binnenkomst op een afdeling verstrekt het afdelingspersoneel u een actueel activiteitenprogramma.

U kunt niet deelnemen aan een of meer dagprogramma activiteiten als u straf of een maatregel opgelegd heeft gekregen of bij ziekmelding of ziekte van u.

Indien u niet deelneemt aan de aangeboden activiteiten wordt u gedurende deze tijd in uw verblijfsruimte ingesloten.

U wordt alle dagen ruim voor de aanvang van het dagprogramma gewekt. Bij controle bent u verplicht te laten merken dat u wakker bent.

#### **2.3.1 Basisprogramma en plusprogramma**

In het huis van bewaring wordt alleen gebruik gemaakt van een basisprogramma.

In de gevangenis bestaat zowel een plusprogramma als een basisprogramma.

Deelname aan het plusprogramma is een voorrecht dat u kunt verdienen met goed gedrag en deelname aan TRA-activiteiten, u promoveert. U kunt dit voorrecht ook kwijtraken als u ongewenst gedrag laat zien en/of u laat zien dat u niet wilt stoppen met criminele activiteiten. U komt dan weer in het basisprogramma. Dit programma heeft geen avondprogramma en minder activiteiten per week.

Er is binnen het regiem gevangenis een afdeling gericht op "zelfredzaamheid". Voor plaatsingscriteria en inhoud van deze afdeling kunt informatie vragen aan uw mentor / casemanager

In hoofdstuk 3 leest u per programmaonderdeel waar u in het plusprogramma en in het basisprogramma recht op heeft.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art .12*
- *Penitentiaire beginselenwet; art. 20, art. 21 en art. 22*

### **2.4 Pasgebruik**

Bij binnenkomst wordt voor elke gedetineerde een gedetineerdenpas aangemaakt. U bent verplicht uw gedetineerdenpas zichtbaar te dragen als u zich buiten de afdeling bevindt. U zult hierover door het personeel nader worden geïnformeerd.

Bij verlies of beschadiging van het pasje worden de kosten van het maken van een nieuwe pas bij u in rekening gebracht.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art 28*

## 3 Programma-onderdelen

### 3.1 Luchten

U heeft dagelijks recht op verblijf in de buitenlucht, voor zover uw gezondheid zich daar niet tegen verzet, van tenminste één uur netto besteedbare tijd per dag.

Als u door de Rechter-commissaris, het Openbaar Ministerie of de Directeur beperkingen, een disciplinaire of ordemaatregel is opgelegd, wordt u dagelijks in de gelegenheid gesteld om te luchten in een luchtkooi.

U dient ervoor te zorgen dat u gereed bent om te gaan luchten als uw celdeur wordt geopend. Aanvullende regels met betrekking tot luchten zijn inzichtelijk op het mededelingenbord op uw afdeling.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 24 lid 2, art. 49 lid 1 en 3 en art. 55 lid 1*

### 3.2 Arbeid

Verblijft u op een Huis van Bewaringafdeling, dan hebt u recht op deelname aan arbeid voor zover uw medische toestand zich daar niet tegen verzet. Als u wilt werken dan geeft u dit aan via een verzoekbriefje. Als een werkplek beschikbaar is, wordt u aan de arbeidslijst toegevoegd. Wanneer u zelf besluit te stoppen met werken wordt uw arbeidscontract ontbonden. U blijft tijdens de arbeidsuren op cel en kunt zich na 5 werkdagen opnieuw opgeven voor arbeidsdeelname via een verzoekbriefje. De periode waarin u niet werkt, ontvangt u geen loon.

Verblijft u op een Gevangenisafdeling, dan bent u verplicht tot het verrichten van arbeid.

U bent niet tot arbeid verplicht op de algemeen erkende feestdagen zoals benoemd in de Algemene Termijnenwet en de zondagen.

Indien u een religie belijdt op grond waarvan u op een andere dag dan voornoemd geen arbeid wilt verrichten, kan de Directeur bepalen dat u op die dag niet tot arbeid bent verplicht. U ontvangt in dit geval geen loon over de uren arbeid die voor die dag in het activiteitenprogramma zijn opgenomen.

De arbeidstijden zijn vermeld in het dagprogramma van de afdeling waar u verblijft.

Indien u zich heeft aangemeld voor de arbeid dan dient u ervoor te zorgen dat u gereed staat om naar de arbeid te gaan op het moment dat uw celdeur wordt geopend.

Ten aanzien van de regels omtrent ziekte en loon wordt u verwezen naar het arbeidsreglement te verkrijgen op de werkzaal.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 47*
- *Algemene Termijnenwet; art. 3*
- *Ministeriële regeling; Arbeidsloon gedetineerden Loonregeling*

### **3.3 Lichamelijke oefening en sport**

U heeft recht op lichamelijke oefening en het beoefenen van sport gedurende ten minste tweemaal drie kwartier per week, voor zover uw gezondheid zich daar niet tegen verzet. Het betreft netto besteedbare tijd voor het beoefenen van lichamelijke oefening en/of sport. In het plusprogramma heeft u recht op driemaal drie kwartier per week.

Op grond van de inkomstenkeuring adviseert de medische dienst of u kunt deelnemen aan sport.

In het activiteitenprogramma zijn de sportmomenten gepland.

Tijdens de sporturen is het verplicht om sportkleding te dragen. Indien u geen sportkleding bezit, kunt u deze lenen van de inrichting. Sieraden zijn niet toegestaan.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 48 lid 2*

### **3.4 Onderwijs en vorming**

U hebt recht op het volgen van onderwijs en deelname aan andere educatieve activiteiten voor zover deze zich verdragen met de aard en de duur van de detentie en de persoon van de gedetineerde. In het basisprogramma heeft u recht op één uur onderwijs per week, in het plusprogramma op twee uur onderwijs per week.

U dient hiervoor een verzoekbriefje in te vullen. Deze kunt u in de brievenbus op de afdeling doen.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 48 lid 1 en 4*
- *Ministeriële regeling: Kosten onderwijs*

### **3.5 Recreatie**

U hebt recht op deelname aan recreatieve activiteiten, gedurende ten minste zes uren netto besteedbare tijd per week, verspreid over minimaal twee blokken van ten minste twee uur, voor zover uw gezondheid zich daar niet tegen verzet. Het betreft netto besteedbare recreatietijd. In het plusprogramma bedraagt het aantal uren negen per week.

Uw recht tot deelname aan de recreatie komt te vervallen wanneer u:

- in de straf- of afzonderingscel verblijft;
- disciplinair gestraft bent;
- volgens het personeel een risico vormt voor de orde en rust tijdens de recreatie en de veiligheid binnen de inrichting in gevaar brengt.
- medisch apart bent geplaatst

De recreatietijden zijn aangegeven in het activiteitenprogramma van uw afdeling.

U bent niet verplicht om aan de recreatie deel te nemen. Als u niet deelneemt aan de recreatie verblijft u op uw cel achter een gesloten deur.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 49 lid 1 en 2*

### **3.6 Bibliotheek**

U hebt recht op wekelijks gebruik van een bibliotheekvoorziening.

Op verzoek kunt u inzage verkrijgen in de Penitentiaire beginselenwet, de memorie van toelichting op de Penitentiaire beginselenwet, de Penitentiaire maatregel, de nota van toelichting op de Penitentiaire maatregel, de ministeriële regelingen en de hiertoe door de minister aangewezen circulaire's en de volledige huisregels. Zie hoofdstuk 13.1

De tijden van de bibliotheek zijn opgenomen in het activiteitenprogramma.

Indien u in afzondering bent geplaatst, kunt u via het invullen van een verzoekbriefje boeken verkrijgen.

Op het moment dat u de inrichting verlaat, bent u verplicht de geleende boeken en materialen in te leveren bij de bibliotheek of een PIW'er van uw afdeling.

Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 48 lid 1*

### **3.7 Winkel**

U kunt gebruiksartikelen aankopen tot maximaal € 100,00 per week.

U wordt wekelijks in de gelegenheid gesteld winkelaankopen te doen door middel van de daarvoor bestemde bestellijst. Indien u onvoldoende saldo op uw rekening-courant heeft, kunt u geen aankopen doen. Uw saldo wordt wekelijks schriftelijk aan u meegedeeld aan de hand van het overzicht van uw rekening courant. Zie hoofdstuk 4.5.2

Bij binnenkomst van de inrichting kunt u een verstrekking krijgen uit eigen middelen tot een maximaal bedrag van € 15.

Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 44 lid 5*

### **3.8 Bezoek**

#### **3.8.1 Persoonlijk bezoek**

U hebt recht op ten minste één uur bezoek per week.

In het plusprogramma heeft u recht op twee uur bezoek per week.

De bezoektijden staan vermeld in het activiteitenprogramma van de afdeling waar u verblijft.

U bent verplicht om minimaal twee werkdagen voor uw reguliere bezoektijd het daarvoor bestemde aanvraagformulier volledig te hebben ingevuld en af te geven bij het afdelingspersoneel.

Alle bezoekers van 14 jaar of ouder dienen zich met een erkend en geldig legitimatiebewijs te kunnen legitimeren. Niet aangemeld bezoek wordt geweigerd. Laat uw bezoek weten, minimaal 30 minuten van tevoren aanwezig te zijn in verband met inschrijving en controle.

Tijdens het bezoek gelden kledingvoorschriften.

Tijdens persoonlijk bezoek is er toezicht van het dienstdoende personeel aanwezig. Zie ook de bezoekenregels op de afdeling.

De Directeur kan bepalen dat het toezicht tijdens het bezoek bestaat uit het beluisteren of opnemen van het gesprek tussen u en uw bezoeker. Tevens kan de Directeur bepalen dat het bezoek plaatsvindt in een bezoekruimte waarin u en uw bezoeker door een glazen wand van elkaar gescheiden zijn. Deze maatregel wordt middels een beschikking vooraf opgelegd.

Voor (incidenteel) en na het bezoek wordt u gefouilleerd en/of gevisiteerd op contrabande. Zowel voorafgaand als na ieder bezoekmoment wordt uw identiteit tevens gecontroleerd d.m.v. een vingerafdruk (biometrie).

Bezoek tussen gedetineerden die in verschillende inrichtingen verblijven kan slechts plaatsvinden, indien zowel de ontvangende als de zendende inrichting hiermee akkoord gaan. In dit geval is de regeling incidenteel verlot van toepassing.

De directeur kan de toelating van een bepaalde persoon of van bepaalde personen weigeren indien dit noodzakelijk is met het oog op een van de volgende belangen:

- a. De handhaving van de orde of de veiligheid in de inrichting;
- b. De bescherming van de openbare orde of nationale veiligheid;
- c. De voorkoming of opsporing van strafbare feiten;
- d. De bescherming van slachtoffers van of anderszins betrokkenen bij misdrijven.

Deze weigering geldt voor een periode van ten hoogste drie maanden. De Directeur kan de toelating na deze periode (telkens) opnieuw weigeren, indien de noodzaak daartoe bestaat.

U krijgt hiervan schriftelijk bericht met daarop vermeld de reden van weigering.

U dient hier zelf uw relatie / familie van op de hoogte te stellen.

Indien u verdacht wordt van, of veroordeeld bent wegens, een terroristisch misdrijf of indien de bescherming van slachtoffers van of anderszins betrokkenen bij het door u gepleegde misdrijf een weigering van bezoek voor een zo lang mogelijke termijn vergt, dan kan de weigering voor een periode van maximaal twaalf maanden gelden. De directeur kan in deze gevallen de weigering daarna opnieuw opleggen voor een periode van twaalf maanden.

### 3.8.1.1 Zakenbezoek (alleen in HvB)

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om zakenbezoek te ontvangen in verband met een eigen zaak of bedrijf. U kunt dit via het verzoekbriefje aanvragen bij het afdelingshoofd. De directeur bepaalt op advies van het afdelingshoofd de noodzaak van het zakenbezoek.

Aan het zakenbezoek zijn voorwaarden verbonden. Deze zijn ter inzage op de afdeling. Dit bezoek komt niet in plaats van relatiebezoek.

### 3.8.1.2 Ouders, kinderen en detentie project (OKD)

Er is een mogelijkheid om maximaal 12 maal per jaar deel te nemen aan een bezoek met alleen uw kinderen. U wordt hiertoe vooraf gescreend.

De maximale leeftijd van de kinderen voor deelname OKD is 16 jaar. Per OKD-moment mogen maximaal 3 kinderen deelnemen.

### 3.8.1.3 Bezoek zonder toezicht

U kunt ten hoogste één keer per maand bezoek zonder toezicht ontvangen, indien wordt voldaan aan de navolgende voorwaarden:

- a. U verblijft gedurende een aaneengesloten periode van zes maanden in één of meerdere normaal beveiligde Justitiële Inrichtingen (zowel Gevangenis als Huis van Bewaring);
- b. Het bezoek draagt, naar het oordeel van de Directeur, redelijkerwijs bij tot het behoud of het versterken van de banden tussen u en het beoogde bezoek, en is van belang voor de terugkeer van u in de samenleving;
- c. De band tussen u en het beoogde bezoek is naar het oordeel van de Directeur hecht en duurzaam.
- d. De belangen van de opsporing en vervolging van strafbare feiten verzetten zich niet tegen het beoogde bezoek.

Zowel u als degene van wie het bezoek wordt beoogd moet een verzoek om bezoek zonder toezicht indienen bij de directeur. De directeur bepaalt of het bezoek zonder toezicht wordt toegestaan en de duur van het bezoek zonder toezicht. Het bezoek vindt plaats in een vertrek of een andere daartoe geschikt bevonden en ingerichte ruimte in de inrichting. In de locatie Hoogvliet is een geschikte ruimte zonder bed. Indien een bed is gewenst, wordt u overgeplaatst naar de locatie de Schie. Het bezoek zonder toezicht komt in de plaats van het gebruikelijke bezoek dat u in de desbetreffende week zou hebben ontvangen.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 29, art. 38, art. 58*
- *Ministeriële regeling; Regeling toelating en weigering bezoek en beperking telefooncontacten penitentiaire inrichtingen; art. 6*
- *Ministeriële regeling; Tijdelijk verlaten van de inrichting; incidenteel verlof*
- *Circulaire Bezoek zonder toezicht*
- *Regelgeving afdeling*

### **3.8.2** *Geprivilegieerd bezoek*

Een aantal personen en instanties, de zogenaamde geprivilegieerde contacten als omschreven in artikel 37 van de Penitentiaire beginselenwet, is gerechtigd om u te bezoeken en in beginsel vrijelijk contact met u te onderhouden.

De Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming of leden daarvan, de Commissie van Toezicht of leden daarvan hebben te allen tijde toegang tot u. Voor de overige geprivilegieerde contacten geldt dat zij u op de hierna genoemde tijdstippen en plaatsen kunnen bezoeken.

U kunt onder regie van de inrichting op iedere werkdag tussen 08.00-11.30 en 13.00-16.30uur bezoek van uw advocaat ontvangen.

In beginsel wordt er geen toezicht uitgeoefend op het geprivilegieerde bezoek. Indien toezichthoudende maatregelen worden opgelegd wordt dit voor het bezoek medegedeeld en zij mogen er niet toe leiden dat vertrouwelijke mededelingen in het onderhoud tussen u en uw geprivilegieerd bezoek bij derden bekend kunnen worden.

Indien u intern verplaatst wordt moet u uw geprivilegieerde bezoekers erop wijzen dat de bezoektijden mogelijk gewijzigd zijn. Als u wordt overgeplaatst gaan reeds gemaakte afspraken met uw advocaat of de buitenreclassering gewoon door. Ook als deze arbeidsdoorbrekend zijn.

Dit geprivilegieerde bezoek komt niet in plaats van relatiebezoek.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 38 lid 7*

### **3.8.3** *Consulair bezoek*

Indien u een gedetineerde vreemdeling bent, heeft u het recht om contact te maken met uw diplomatieke vertegenwoordiging en om bezoek van consulaire medewerkers te ontvangen. U kunt de Directeur van de inrichting verzoeken de consulaire vertegenwoordiger van de staat waarvan u onderdaan bent op de hoogte te stellen van uw detentie. De Directeur is verplicht aan uw verzoek gehoor te geven.

Indien u een gedetineerde vreemdeling bent heeft de consulaire ambtenaar het recht u te bezoeken, tenzij u te kennen heeft gegeven daarop geen prijs te stellen. De consulaire ambtenaar dient de directeur hierom schriftelijk te verzoeken. Het bezoek komt niet in de plaats van uw persoonlijk bezoek.

Het consulaire bezoek kan plaats vinden van maandag t/m vrijdag tussen 08.00-11.30 uur en 13.00 uur-16.30 uur in de door de Directeur daarvoor bestemde ruimte.

#### Nadere regelgeving:

- *Verdrag van Wenen van 24 april 1963; artikel 36*

### 3.9 Telefoneren

#### 3.9.1 *Telefoneren met persoonlijke relaties*

U heeft het recht om op de dag van uw insluiting of, indien dit bezwaarlijk is vanwege het late tijdstip van uw insluiting, de daarop volgende dag de door u opgegeven persoon ( door de inrichting)in kennis te (laten) stellen van uw insluiting.

U heeft het recht om ten minste eenmaal per week gedurende tien minuten één of meer telefoongesprekken te voeren met personen buiten de inrichting. Dit kan echter niet met medegedetineerden, behalve met de aantoonbare levenspartner en familie in de eerste en tweede graad voor zover niet verblijvend in een EBI.

De kosten van de telefoongesprekken zijn voor uw rekening, tenzij de Directeur anders bepaalt.

De door u of met u gevoerde telefoongesprekken met uw persoonlijke relaties kunnen in het kader van het houden van toezicht worden opgenomen. De opnamen van deze telefoongesprekken worden door de PI Rotterdam ten hoogste acht maanden bewaard. Na het verstrijken van deze periode worden de opnamen gewist. In opdracht van het OM of de RC kunnen de opgenomen gesprekken afgegeven moeten worden, hierdoor kan de periode uiteraard langer duren.

De directeur kan in het kader van het houden van toezicht bepalen dat de van de telefoongesprekken gemaakte opnamen worden uitgeluisterd. Dit gebeurt alleen indien dit noodzakelijk is met het oog op:

- a. De vaststelling van de identiteit van de persoon met wie u een telefoongesprek voert;
- b. De handhaving van de orde of de veiligheid in de inrichting;
- c. de bescherming van de openbare orde of nationale veiligheid;
- d. de voorkoming of opsporing van strafbare feiten;
- e. de bescherming van slachtoffers van of anderszins betrokkenen bij misdrijven.

De directeur kan de gelegenheid tot het voeren van een bepaald telefoongesprek of bepaalde telefoongesprekken weigeren indien dit noodzakelijk is met het oog op een van de volgende belangen:

- a. de handhaving van de orde of de veiligheid in de inrichting;
- b. de bescherming van de openbare orde of nationale veiligheid
- c. de voorkoming of opsporing van strafbare feiten;
- d. de bescherming van slachtoffers van of anderszins betrokkenen bij misdrijven.

Indien u verdacht wordt van, of veroordeeld bent wegens, een terroristisch misdrijf of indien de bescherming van slachtoffers van of anderszins betrokkenen bij het door u gepleegde misdrijf een weigering van bezoek voor een zo lang mogelijke termijn vergt, dan kan de weigering voor een periode van maximaal twaalf maanden gelden. De directeur kan in deze gevallen de weigering daarna opnieuw opleggen voor een periode van twaalf maanden.

Bovenstaande geldt niet als u beperkingen zijn opgelegd door de Rechter Commissaris. In dat geval kunt u via een formulier (welke verkrijgbaar is bij de PIW'er) uw relatie('s) in kennis stellen

Indien er sprake is van een alarmsituatie, dient u terstond uw gesprek te beëindigen.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 39, art. 58*
- *Penitentiaire maatregel; art. 23a*
- *Ministeriële regeling; Regeling toelating en weigering bezoek en beperking telefooncontacten penitentiaire inrichtingen; art. 6*

### **3.9.2** *Telefoneren met geprivilegieerde contacten*

Indien hiertoe de noodzaak en de gelegenheid bestaan, wordt u in staat gesteld telefonisch contact te hebben met de zogenaamde geprivilegieerde contacten, zoals uw advocaat of reclasseringsmedewerker. De kosten van de telefoongesprekken zijn voor uw rekening, tenzij de directeur anders bepaalt.

Er wordt geen ander toezicht op de gesprekken uitgeoefend dan noodzakelijk is om de identiteit van de persoon met wie u een gesprek voert of wenst te voeren vast te stellen. Deze gesprekken worden dus niet opgenomen.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 39 lid 4*

### **3.10** *Contacten met de media*

De directeur kan u toestemming geven voor het voeren van een gesprek met een vertegenwoordiger van de media voor zover dit zich verdraagt met de volgende belangen:

- a. de handhaving van de orde of de veiligheid in de inrichting;
- b. de bescherming van de openbare orde en de goede zeden;
- c. de bescherming van de rechten en vrijheden van anderen dan uzelf;
- d. de voorkoming of opsporing van strafbare feiten.

De directeur kan met het oog op de bescherming van deze belangen aan de toegang van een vertegenwoordiger van de media tot de inrichting voorwaarden verbinden.

De directeur kan op het contact met een vertegenwoordiger van de media toezicht uitoefenen indien dit noodzakelijk is met het oog op een van de genoemde belangen. Dit toezicht kan omvatten het beluisteren of opnemen van het gesprek tussen u en een vertegenwoordiger van de media. Tevoren wordt aan u beiden mededeling gedaan van de aard en de reden van het toezicht.

#### Nadere regelgeving

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 40 en art. 58*

## 4 Verzorging

### 4.1 Geestelijke verzorging

U heeft het recht uw godsdienst of levensovertuiging vrij te belijden en te beleven. U wordt in de gelegenheid gesteld persoonlijk contact te onderhouden met de geestelijke verzorger van de godsdienst of levensovertuiging van uw keuze, die aan de inrichting is verbonden. Voorts wordt u in gelegenheid gesteld om in de inrichting te houden godsdienstige bijeenkomsten (zoals kerkdiensten en gebedsdiensten) of levensbeschouwelijke bijeenkomsten (zoals bezinningsbijeenkomsten) van uw keuze bij te wonen, voor zover uw gezondheid en/of gedrag zich daartegen niet verzet.

U kunt contact met de geestelijke verzorger van uw keuze aanvragen, Deze kan in het kader van de zorg ook contact met u opnemen.

Aan de inrichting zijn verbonden een geestelijke verzorger van protestantse en rooms-katholieke gezindte, een humanistisch raadsman, een Imam en een pandit. Tevens is er een rabbijn op afroep beschikbaar.

Het aanvragen van contact met een geestelijke verzorger die aan de inrichting is verbonden gebeurt, op uw initiatief, schriftelijk door middel van een verzoekbriefje, dan wel door tussenkomst van het personeel.

Het aanvragen van contact met een geestelijke verzorger van een geloofsrichting die niet in de inrichting is vertegenwoordigd, geschiedt altijd via een geestelijke verzorger verbonden aan de inrichting.

Godsdienstige of levensbeschouwelijke bijeenkomsten voor zover mogelijk op de algemeen erkende feestdagen, zoals benoemd in de Algemene Termijnenwet, dan wel gelijksoortige dagen en de zondagen.

In het activiteitenprogramma van uw afdeling, staan de tijden vermeld waarop gezamenlijke diensten plaatsvinden.

Ook indien u niet tot enige godsdienstige gezindte behoort of tot een gezindte die deze dagen niet als rustdagen in acht neemt, gelden de algemeen erkende feestdagen zoals benoemd in de Algemene Termijnenwet en de zondagen als rustdag.

Briefwisseling tussen u en de geestelijke verzorger die is verbonden aan de inrichting waar u verblijft, is niet aan censuur onderworpen.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 41*
- *Algemene Termijnenwet; art. 3*
- *Penitentiaire maatregel; art. 24 t/m art. 27*

## 4.2 Medische verzorging

De afdeling zorg bestaat uit justitieel verpleegkundigen, psychologen en medische medewerkers

Aan de inrichting zijn verbonden huisartsen, tandartsen, psychiaters, fysiotherapeut, pedicure en opticien.

Na binnenkomst vindt er binnen vierentwintig uur een intake door een justitieel verpleegkundige plaats, ter beoordeling van uw algehele gezondheid en uw conditie. De verpleegkundige doet de toe geleiding naar de andere disciplines. Eventuele medicatie worden voorgeschreven door een arts. De verstrekking van de medicijnen geschiedt door het afdelingspersoneel. Zij houden tevens toezicht op de inname van de medicijnen. Medicijnen mogen niet op cel bewaard worden tenzij anders aangegeven.

Tijdens uw detentie bent u verzekerd voor het basispakket via justitie. U moet uw eigen verzekering opschorten via een formulier te verkrijgen bij de afdeling D&R.

Wilt u contact met een functionaris van de afdeling zorg dan vult u een verzoekbriefje in, te verkrijgen op de leefafdeling en deponeren in de postbus medische dienst

U hebt recht op raadpleging, voor eigen rekening van een eigen huisarts, tandarts en psychiater van buiten de inrichting.

De directeur stelt plaats en tijdstip vast .

Wanneer u deelneemt aan de arbeid en zich te ziek voelt om te werken dan meldt u zich ziek bij het personeel van de leefafdeling. U wordt vanaf het moment van de ziekmelding tot de volgende ochtend 07.30 uur, ingesloten in uw cel. U neemt niet deel aan de activiteiten (behalve bezoek, kerk en lucht in de luchtkooi). Er vindt een vervangende financiële tegemoetkoming plaats (ziektégeld). U dient zelf aan te geven of u gebruik wil maken van de medische zorg, zoals vermeld onder artikel 4.2. De volgende ochtend om 07.30 uur kunt u bij personeel aangeven of u weer voldoende hersteld bent om deel te nemen aan het dagprogramma of dat u nog ziek bent. In het laatste geval wordt u weer tot de volgende morgen 07.30 uur ingesloten in uw cel. Bij langdurige vastgestelde beperkingen stelt de arts een advies op voor de afdeling arbeid met uw beperkingen.

Herstelmeldingen worden eveneens doorgegeven aan de medewerker(s) van de medische dienst.

Als bij u sprake is van een gevaar dat wordt veroorzaakt door een stoornis van uw geestvermogens, kan de directeur op advies van de psychiater besluiten dat u hiervoor moet worden behandeld. Het kan noodzakelijk zijn dat u hiervoor moet worden overgeplaatst naar een bijzondere inrichting of afdeling.

Behandeling vindt alleen met uw toestemming plaats, tenzij er omstandigheden zijn die de behandeling zonder uw toestemming noodzakelijk maken. In paragraaf 6.6 staat beschreven wanneer een onvrijwillige geneeskundige behandeling kan plaatsvinden.

### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 14, tweede en vierde lid, art. 42, art. 46a tot en met 46c*
- *Penitentiaire maatregel; art. 21 t/m 21b, art. 28 tot en met 34*

### **4.3 Sociale verzorging en hulpverlening in de inrichting**

#### **4.3.1 Sociale verzorging en hulpverlening**

Na binnenkomst in de inrichting wordt u door inrichtingsmedewerkers gescreend op persoonlijkheid, (zorg)situatie en problematiek (ISS: instroom, screening en selectie). Op basis van de screening stelt de inrichting een Detentie- en Re-integratieplan (D&R-plan) op. Uw D&R-plan wordt regelmatig besproken in het Multidisciplinair Overleg (MDO). Indien nodig wordt uw situatie besproken in het Psycho-Medisch Overleg (PMO).

##### **4.3.1.1**

#### **Nazorg**

Aansluiting nazorg: identiteitspapieren, inkomen, onderdak en zorg

Nazorg wordt verleend aan Nederlanders en vreemdelingen met een legale verblijfstatus.

Binnen tien dagen na binnenkomst in de inrichting, heeft u een gesprek met een inrichtingsmedewerker. Deze medewerker gaat met u na of er zaken zijn die in verband met uw detentie en de situatie daarna geregeld moet worden. Het gaat daarbij om de volgende zaken:

- Een geldig identiteitsbewijs;
- Werk en inkomen;
- Huisvesting;
- Schulden;
- Zorg.

#### **Nazorgdocument**

De gegevens van dit gesprek worden vastgelegd in het nazorgdocument. Deze versie van het nazorgdocument wordt ter informatie toegestuurd aan de gemeente waar u na uw ontslag uit detentie zult gaan wonen, meestal de gemeente van herkomst. Maar ook daarna wordt dit document in de inrichting bijgehouden. Zodoende kunnen ook de oplossingen die voor uw problemen tijdens uw detentie zijn gevonden, worden opgenomen. Bij uw ontslag wordt de versie van het document op dat moment, toegestuurd aan de gemeente waar u ná de detentie zult gaan wonen. Zo weet men daar wat er op dat moment al voor u geregeld is en waarvoor nog geen oplossingen is gevonden. Zo beschikt men over voldoende informatie om u verder te kunnen helpen.

#### **Persoonlijke inzet**

De hulp en de inzet van onze medewerkers en de burgerlijke gemeenten is zeker géén garantie voor het oplossen van al uw problemen. Het is uw verantwoordelijkheid tot een succesvolle terugkeer in de samenleving. Zij zullen u ondersteunen.

#### Nadere regelgeving

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 43*

##### **4.3.1.2**

#### **Casemanager**

U krijgt een casemanager toegewezen. Deze voert samen met u de regie over uw traject.

#### **4.3.2 Psycholoog**

Indien u contact wenst, kunt u dit schriftelijk verzoeken door tussenkomst van de medische dienst. Het is mogelijk dat de psycholoog op eigen initiatief contact met u opneemt, de medische dienst u doorverwijst, of het personeel van uw afdeling het contact bewerkstelligt.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 43*

### **4.3.3 Fasering en vrijhedenbeleid**

De afdeling Detentie en Re-integratie (Detentie en Re-integratie) behandelt en geeft voorlichting en advies aangaande vraagstukken met betrekking tot verzoeken om strafonderbreking, verlofaanvragen, (externe) overplaatsingen, detentiefasering en diverse aanverwante informatie.

Zij onderhoudt ook contacten met personen en instellingen buiten de inrichting. Indien u contact wenst met een medewerker van de afdeling Detentie en Re-integratie gebeurt dit schriftelijk. Een medewerker neemt dan contact met u op.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 26, derde lid*

#### **4.3.3.1 Selectie en overplaatsing**

Personen ten aanzien van wie de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen of vrijheidsbenemende maatregelen is gelast, worden geplaatst in een inrichting of afdeling dan wel overgeplaatst naar een inrichting of afdeling overeenkomstig haar bestemming.

Van het bepaalde omtrent de bestemming kan worden afgeweken op gronden gelegen in de persoon van de betrokkene.

Selectie en overplaatsing geschieden door tussenkomst van de aan de inrichting verbonden selectiecoördinator. Informatie aangaande uw selectie en/of overplaatsing wordt verkregen door observatie en gedragsrapportages opgemaakt door het personeel van de inrichting waarin u verblijft. Met deze informatie zal er door de afdeling Detentie en Re-integratie een inrichtingsadvies worden opgesteld. Eventuele externe informatie verkregen bij het O.M., politie, reclassering en andere instanties welke voor uw selectie en/of overplaatsing van belang zijn. Hierna wordt een definitief advies samengesteld voor de selectiefunctionaris. De selectiefunctionaris neemt met dit advies een besluit conform de ministeriele regeling Regeling selectie, plaatsing en overplaatsing van gedetineerden.

Indien u weigert deel te nemen aan Terugkeer Activiteiten (TRA), komt u niet in aanmerking voor plaatsing in een beperkt beveiligde inrichting of een afdeling met regimegebonden verlof.

Voldoet u aan de geldende selectie eisen en criteria dan kunt u in de gelegenheid worden gesteld tot deelname aan een Penitentiair Programma. Aan een Penitentiair Programma wordt deelgenomen door personen ter verdere tenuitvoerlegging van de aan hen opgelegde vrijheidsstraf of vrijheidsbenemende maatregel in aansluiting op hun verblijf in de inrichting.

U heeft het recht een met redenen omkleed verzoek- of bezwaarschrift in te dienen aangaande uw selectie en/of overplaatsing.

Zie ook hoofdstuk 11 van de huisregels: Verzoek- en bezwaarschriftprocedures

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 4, art. 15 en art. 16*
- *Penitentiaire maatregel; art. 5 tot en met art. 10*
- *Ministeriële regeling; Regeling selectie, plaatsing en overplaatsing van gedetineerden*

#### 4.3.3.2 Tijdelijk verlaten van de inrichting

U hebt de mogelijkheid om de inrichting tijdelijk te verlaten. Het tijdelijk verlaten van de inrichting kan zijn in de vorm van algemeen verlof, incidenteel verlof, strafonderbreking, schorsing of het bijwonen van een gerechtelijke procedure. Elke vorm van tijdelijke verlaten van de inrichting is afhankelijk van belangrijke factoren, zoals aard van het delict, reistijd, etc.

Voor strafonderbreking, algemeen en incidenteel verlof richt u een verzoek aan de directeur van de inrichting. Beslissingen ten aanzien van uw verzoek worden door of namens de Minister genomen.

Veroordeelden in een gesloten inrichting hebben de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een verlof in het kader van de Algemene Verlofregeling Gedetineerden voor de maximale duur van 60 uur. Voor ISD is de maximale duur 52 uur.

Incidenteel verlof kan worden verleend voor het bijwonen van gebeurtenissen in de persoonlijke sfeer, waarbij uw aanwezigheid noodzakelijk is.

Strafonderbreking kan worden verleend wegens zodanig bijzondere omstandigheden in de persoonlijke sfeer, dat niet kan worden volstaan met een andere vorm van verlof.

De afdeling Detentie en Re-integratie kan u helpen bij het indienen van uw verzoek. Voor meer informatie verwijst ik u naar de ministeriële regeling Tijdelijk verlaten van de inrichting.

Het is mogelijk, als u nog niet veroordeeld bent, uw preventieve hechtenis te schorsen. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met uw advocaat.

Indien u op transport gesteld wordt voor het bijwonen van een gerechtelijke procedure, blijft u tot het moment van uw transport in uw verblijfsruimte. Indien u niet wenst te verschijnen, kunt u 2 dagen voor datum, aftekenen.

U heeft het recht een met redenen omkleed verzoek- of bezwaarschrift in te dienen aangaande uw selectie en/of overplaatsing. De precieze procedure vindt u in hoofdstuk 12 van de huisregels: Beklag en beroep

##### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 26*
- *Wetboek van Strafvordering; art. 570b*
- *Ministeriële regeling; Tijdelijk verlaten van de inrichting*

#### 4.3.3.3 Inzage in penitentiair dossier

U hebt het recht tot inzage in uw penitentiair dossier. Indien u dit wenst kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de afdeling Detentie en Re-integratie. In het dossier zijn gegevens opgenomen over het verloop van de detentie.

##### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 59*
- *Penitentiaire maatregel; art. 35 t/m 40*

#### **4.3.4 Sociaal culturele activiteiten**

Door de inrichting worden sociale en culturele activiteiten verzorgd. Deze activiteiten omvatten o.a. het aanbieden van een speciaal programma tijdens de feestdagen, het verzorgen van speciale sportevenementen en belangrijke projecten opgezet door bijvoorbeeld onderwijs en bibliotheek of in het verlengde van activiteiten op uw afdeling.

##### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 48*

##### 4.3.4.1 Ontspanningskas

Op verzoek van gedetineerden kan een ontspanningskas worden ingesteld die uitsluitend in stand wordt gehouden door middel van vrijwillige bijdragen van gedetineerden.

Deelname geschiedt door ondertekening van een formulier waarin u zich onder de gestelde voorwaarden daartoe bereid verklaart en akkoord gaat met een periodieke afschrijving van de bepaalde bijdrage van uw rekening-courant. De hoogte van de bijdrage is voor alle gedetineerden gelijk en wordt vastgesteld door de gedetineerdencommissie (zie hoofdstuk 5). De maximale bijdrage is € 0,68 per week.

De bestedingen van de ontspanningskas komen, los van het deelnemerschap, ten goede aan alle gedetineerden van de betrokken afdeling of unit.

Het beheer van de ontspanningskas geschiedt door de directeur. De gedetineerdencommissie neemt, in overeenstemming met de directeur, besluiten over de besteding van de gelden.

De gelden kunnen niet worden aangewend voor de aankoop van kapitaalgoederen.

#### **4.4 Persoonlijke verzorging**

##### Voeding

Op het moment van uw binnenkomst kunt u uw keuze van uw voeding opgeven. Het is beperkt mogelijk uw keuze te wijzigen, door dit aan te geven bij u op de afdeling.

Voor een afwijkend menu op grond van geloofsovertuiging kunt u alleen in aanmerking komen indien het gevraagde menu in overeenstemming is met de door u, ten tijde van uw binnenkomst, opgegeven geloofsovertuiging.

Dieetvoeding wordt slechts verstrekt op medische indicatie.

Alle gerechten worden naar keuze voorzien van rijst of aardappelen

##### Kleding en Schoeisel

U hebt het recht (met uitzondering van het penitentiair ziekenhuis) uw eigen kleding te dragen, tenzij uw eigen kleding niet voldoet aan in redelijkheid te stellen eisen.

Denk hierbij aan de hygiëne, aanstootgevende teksten of afbeeldingen op kleding, maar ook werkkleding met bedrijfsnamen en op uniformen gelijkende kleding. Het dragen van eigen kleding is voor eigen risico, zonodig wordt u rijkskleding verstrekt.

Wanneer u uw verblijfsruimte verlaat dient u volledig gekleed te zijn. Dit houdt in dat u schoeisel, een broek en bovenkleding draagt.

Het is niet toegestaan om binnen hoofddeksels en/of zonnebrillen te dragen.

Eigen kleding wassen geschiedt in beginsel op eigen risico en voor eigen kosten van een gedetineerde.

#### Linnengoed

U krijgt van de inrichting een linnenpakket geleverd. Dit pakket kunt u wekelijks omwisselen.

#### Douchen

U wordt wekelijks minimaal 2 keer per week douchemomenten aangeboden. Het juiste tijdstip is per afdeling verschillend en afhankelijk van het geldende programma.

#### Kapper

U kunt 1 x per zes weken naar de kapper van rijkswege.

Het knippen van de haren en snor/baard is voor rekening van de inrichting. Indien u extra wensen hebt kunt u dit kenbaar maken en u dient deze kosten zelf te betalen. Indien u naar de kapper wilt kunt u hiervoor een verzoekbriefje indienen die u op de afdeling kunt vragen.

#### Gebruiksartikelen

Gebruiksartikelen, indien gewenst, verstrekt door de inrichting: in elk geval shampoo, zeep, tandpasta, tandenborstel, kam, toiletpapier en scheergerei.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 44*

## 4.5 Materiële verzorging

### 4.5.1 Voorwerpen in de inrichting

Het is u toegestaan verschillende voorwerpen in uw verblijfsruimte (cel) aanwezig te hebben. Hieraan zijn echter wel beperkingen gesteld in verband met het overzichtelijk houden van uw verblijfsruimte en het handhaven van de orde en veiligheid binnen de inrichting. De directeur kan bepalen dat in het belang van de orde en veiligheid van de inrichting voorwerpen van de cel moeten.

Het is niet toegestaan eigendommen van de inrichting of enig goed dat in uw bezit is aan een andere gedetineerde over te dragen. U bent verantwoordelijk voor de voorwerpen die zich in uw verblijfsruimte bevinden. Bij het verlaten van uw verblijfsruimte mag u alleen die voorwerpen meenemen die voor de betreffende activiteit van belang zijn.

Na uw vertrek uit de inrichting achtergelaten goederen, zullen na 6 maanden worden vernietigd.

#### 4.5.1.1 Verboden voorwerpen

Het is u niet toegestaan onder uw berusting te houden:

- a. Voorwerpen van dezelfde soort als de voorwerpen die deel uitmaken van de van rijkswege verzorgende inventaris van uw verblijfsruimte of de gezamenlijke woon- en werkruimtes van u en uw medege-detineerden;
- b. Zaklantaarns, kaarsen, olielampen, vibrators, sekspoppen, film- en videoapparatuur, verrekijkers, telescopen, fotoapparatuur, zend- en communicatieapparatuur;
- c. Dieren, met uitzondering van en met voorbehoud van het penitentiair ziekenhuis een eenvoudig aquarium, niet groter dan 40cm\*25cm\*30cm, met een of twee zoetwatervissen en een kleine vogelkooi niet groter dan 35cm\*35cm\*50cm, met een of twee kleine vogels (max 10cm);
- d. Voorwerpen van discriminerende, aanstootgevende of militante aard;
- e. Alle artikelen die u van buiten wil invoeren en in de inrichtingswinkel verkrijgbaar zijn, zoals: parfum, rook en etenswaren, telefoonkaarten, postzegels, blanco kerstkaarten e.d.;
- f. Overige voorwerpen, tenzij met toestemming van de directeur, zoals:
  1. huishoudelijke apparaten, waterkokers e.d.
  2. planten
  3. geld, waardepapieren
  4. gereedschappen
  5. dienst gelijkende kleding
  6. klompen, klompschoenen en schoenen met verharde neuzen
  7. boeken, kranten, tijdschriften, puzzels ( behalve abonnementen via de uitgever)
  8. lijm, (olie)verf, scharen (scharen met een stompe punt zijn toegestaan)
  9. seksartikelen
  10. sportartikelen, m.u.v. tafeltennisbatjes
  11. spuitbussen
  12. telefoonkaarten, postzegel (tenzij in de inrichtingswinkel aangeschaft)
  13. vloer- en tafelkleedjes m.u.v. gebedskleedjes (zie toegestane goederen)
  14. (weekend)tassen
  15. gekopieerde muziek- en spel-CD's
  16. alle apparaten (hardware middle-ware en software) waarmee:
    - a. kan worden gecommuniceerd
    - b. (digitale) gegevens kunnen worden ingevoerd, opgeslagen, verwerkt of verzonden middels bekabelde of draadloze signalen als wifi, infra-rood, of radiofrequenties.

#### 4.5.1.2 Toegestane voorwerpen

Het is aan u toegestaan onder uw berusting te houden:

##### 1. Kleding en schoeisel

Ten behoeve van overzichtelijkheid en de controle is er een maximum gesteld aan het aantal kledingstukken e.d. dat u op cel mag hebben:

- tien T-shirts of hemden;
- tien onderbroeken, (en indien van toepassing 10 bh's);
- tien paar sokken;
- vier lange broeken of (voor vrouwen) rokken;
- twee korte broeken of (voor vrouwen) rokken;
- vijf overhemden of blouses;
- twee truien;
- twee joggings- of trainingspakken;
- twee sets sportkleding;
- een jack of colbert;
- een overjas;
- twee sets nachtkleding;
- een paar badslippers;
- een paar pantoffels
- twee paar (sport)schoenen;
- een riem;
- een muts, een sjaal en een paar handschoenen of wanten;
- een paar sporthandschoenen.

##### 2. Persoonlijke zaken

een niet-reflecterende bril en/of zonnebril, contactlenzen (inclusief bijbehorende vloeistof in originele verpakking);

- enkele eenvoudige sierraden, waaronder een eenvoudig analoog horloge (zonder opname-, ontvangst-, zend- en dataopslagmogelijkheid), twee ringen, een halsketting, een armband, twee oorbellen, enkele eenvoudig te verwijderen piercing S;
- een niet-elektronische zakagenda en/of een niet-elektronisch adressenboek;
- schrijfgerei;
- maximaal 15 foto's, waarbij de totale grootte de grootte van het foto- of ophangbord niet mag overschrijden;
- niet-elektronische kaarten (m.u.v. zogenaamde 3D-kaarten) of posters, waarbij de totale grootte de grootte van het foto- of ophangbord niet mag overschrijden;
- een wekker;
- alleen voor personen die dit nodig hebben voor hun geloofsbeleving: een gebedskleedje niet groter dan 100 cm. x 50 cm. of een rozenkrans/bidketting.
- maximaal 20 postzegels;
- maximaal 10 boeken en maximaal 10 tijdschriften;
- een elektrisch scheerapparaat en/of tondeuse met bijpassende oplader;
- een elektrische tandenborstel met bijbehorende oplader;
- verzegelde spelcomputerapparatuur (zonder zend-, ontvangst- en dataopslagmogelijkheden.) met maximaal tien computerspelletjes; noodzakelijke kabels en controller (2 controllers bij een meerpersoonscel).
- elektronische handspellen (zonder zend-, ontvangst- en dataopslagmogelijkheden) met een ingebouwdspelletje of een apparaat met maximaal 10 verwisselbare spelletjes.
- een verzegelde radio en/of een cd-speler zonder dataopslag- en opnamemogelijkheid, dan wel een combinatie daarvan met vaste boxen niet groter dan 40 cm x 40 cm x 40 cm.

(mci. luidsprekers). *bij, geconstateerde, geluidsoverlast wordt uw radio in beslag genomen.*

- een draagbare radio en/of cd-speler (zonder video-output), inclusief bijbehorende batterijoplader en hoofdtelefoon; *bij, geconstateerde, geluidsoverlast wordt uw radio in beslag genomen.*
- een niet-draadioze hoofdtelefoon van standaard formaat, voorzien van een snoer met een maximale lengte van 1,5 meter; *U bent verplicht de koptelefoon te gebruiken bij muziek die hoorbaar is buiten uw cel.*
- maximaal 20 originele (niet gekopieerde) compact discs;
- enkele niet-elektronische gezelschapspellen en/of kaartspellen op zakformaat;
- een kleine vogelkooi, niet groter dan 35 cm. x 35 cm. x 50 cm., met maximaal twee kleine vogels (maximaal 10 cm. lang) (in huis van bewaring en in meerpersoonscellen in overleg met de directeur); *U wordt geacht de vogel(s) goed te verzorgen.*
- (alleen indien in de inrichting geen eigen voorziening voor gebruik door gedetineerden aanwezig is) een koffie-/theezetapparaat is;
- (alleen indien in de inrichting een eigen televisietoestel in de verblijfsruimte is toegestaan) een televisietoestel waarvan de beelddiagonaal maximaal 48 cm./19 inch bedraagt, inclusief afstandsbediening. Het televisietoestel beschikt niet over een dataopslagmogelijkheid en zend- en ontvangstmogelijkheden anders dan die nodig zijn voor het ontvangen van het televisiesignaal. Het televisietoestel beschikt niet over usb-poorten.
- Een tafelmodel ventilator met een maximale diameter van 25 cm en maximaal 20 watt.

### 3. Uitzondering:

1. De directeur kan op grond van het belang van de handhaving van de orde of de (brand)veiligheid in de inrichting, dan wel de beperking van zijn aansprakelijkheid voor de voorwerpen, bepalen dat u een of meer van voornoemde voorwerpen niet (langer) onder uw berusting mag houden.
2. De directeur kan, indien de inrichting gedetineerden gemeenschappelijk worden onderbracht, dan wel indien de kans bestaat dat de aanwezigheid van de toegestane voornoemde dieren tot gezondheidsproblemen voor personeel of gedetineerden zal leiden, bepalen dat het u niet is toegestaan vissen of vogels onder uw berusting te houden.

Indien u voorwerpen onder uw berusting wenst te houden anders dan voornoemd dan kunt u hiertoe een verzoek indienen bij de directeur. De directeur kan u toestemming geven de door u gewenste voorwerpen in uw verblijfsruimte te plaatsen dan wel bij u te dragen voor zover dit zich verdraagt met de handhaving van de orde of de veiligheid in de inrichting en de aansprakelijkheid van de directeur voor de voorwerpen.

Indien de directeur u toestemming verleent de door u gewenste voorwerpen onder uw berusting te houden dient u zich te realiseren dat het hier gaat om een gunst en niet om een (verworven) recht. Dit houdt onder meer in dat indien u wordt overgeplaatst naar een andere afdeling of andere inrichting deze voorwerpen niet zonder meer kunnen worden meegenomen. U dient hiertoe wederom een verzoek in te dienen bij de directeur van de afdeling of inrichting waar u wordt geplaatst.

Aan het door u onder uw berusting houden van voorwerpen kan de directeur voorwaarden verbinden die kunnen betreffen het gebruik van en de aansprakelijkheid voor deze voorwerpen. In elk geval geldt dat de directeur noch de staat verantwoordelijk kan worden gehouden voor een voldoende beeld- of geluidskwaliteit.

Periodiek kunt u voorwerpen in- of uitvoeren. In- en uitvoer van voorwerpen geschiedt op de dag dat u bezoek heeft, tenzij anders vermeld door de badafdeling. U dient dit minimaal 5 werkdagen van tevoren door middel van een verzoekbriefje/in- en uitvoerformulier kenbaar te maken bij de badafdeling. U dient te vermelden wat u in of uit wil laten voeren. De persoon

die de invoer bezorgt of de uitvoer ophaalt dient zich te legitimeren. Alle in- en uitvoer wordt gecontroleerd door de badafdeling.

Gezien de beperkte mogelijkheden van opslag kan de directie u weigeren om goederen toe te laten of u verplichten goederen uit te voeren. Mocht u daar geen gehoor aan willen geven dan kan de directie bewaarloon heffen, of deze goederen in een magazijn buiten de inrichting laten opslaan en zijn de kosten van deze opslag voor uw rekening.

#### Eigen- risicoverklaring

Bij plaatsing in een penitentiaire inrichting wordt een "eigen risico verklaring" opgemaakt. Hierbij verklaart de gedetineerde dat het hem bekend is dat het Rijk niet aansprakelijk gesteld kan worden voor vermissing of beschadiging van zijn particuliere eigendommen. Tevens verklaart u dat het Rijk evenmin aansprakelijk gesteld kan worden bij vermissing of beschadiging van zijn particuliere eigendommen tijdens vervoer (chauffeurs van DV&O tekenen alleen voor de colli niet voor de inhoud), reiniging, reparatie of anderszins.

#### Aansprakelijkheid directeur

In geval van vermissing of beschadiging van een voorwerp dat u met toestemming in uw verblijfsruimte heeft dan wel bij zich draagt, is de directeur aansprakelijk tot een maximaal bedrag van € 500,-, indien dit het gevolg is van handelen of nalatigheid van de inrichtingsmedewerkers). De directeur is niet aansprakelijk indien de vermissing of beschadiging het gevolg is van uw eigen opzet of bewuste roekeloosheid. Voor alle apparatuur geldt: De opnamemogelijkheid en externe aansluitpunten worden indien mogelijk onklaar gemaakt en alle apparatuur wordt verzegeld. Dit wordt verzorgd door de inrichting en is op uw kosten. Houdt u er rekening mee dat indien u nieuwe apparatuur invoert, hierdoor de fabrieksgarantie vervalt.

Bij verplaatsing naar een andere inrichting, kunt u bederfelijke goederen uitsluitend in de doos die u tijdens uw transport bij u houdt, meenemen. Indien bij verplaatsingen uw cel door het personeel ontruimd moet worden, wordt alle bederfelijke waar vernietigd.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire Beginselenwet; art. 45*
- *Penitentiaire maatregel; art. 49*

#### **4.5.2 Geld**

Het is niet toegestaan contant geld in uw bezit te hebben. Uw contante geld wordt op een rekening-courant gezet.

Op uw rekening-courant mag maximaal een bedrag van € 500,- staan. Het is niet toegestaan een negatief saldo te hebben op uw rekening-courant.

Indien bij u of in een voor u bestemde brief vreemde valuta worden aangetroffen, worden deze voor u in de kas bewaard tot uw vertrek. Indien het gaat om euro's, dan worden deze geboekt op uw rekening-courant, voor zover daarbij het maximaal toegestane saldo van € 500,- niet wordt overschreden. Als het maximaal toegestane saldo is bereikt worden de overige euro's voor u in de kas bewaard tot uw vertrek.

Op het moment van uw ontslag wordt maximaal € 100,- contant meegegeven.

Het geld dat zich op het moment van uw ontslag in de kas bevindt wordt gestort op een bank- en/of girorekening van uzelf.

Wanneer geld wordt overgeschreven naar uw rekening-courant, dan moet de afzender bij de overboeking uw achternaam, uw voorletters en uw registratienummer vermelden. Zonder aanwezigheid van die gegevens wordt de storting niet verwerkt en wordt het geld teruggestort naar de afzender. Op het moment dat het maximaal toegestane bedrag is bereikt wordt op het teveel ontvangen bedrag een blokkade geplaatst. Het bedrag wordt niet automatisch

gedeblokkeerd wanneer het saldo lager wordt. Hiervoor zal een bericht moeten worden gestuurd naar de financiële administratie.

Eenmaal per week krijgt u een rekening overzicht. Voor uw bestedingen kunt u beschikken over het bedrag dat hierop vermeld staat. Indien u van mening bent dat een en ander niet correct is, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken aan de financiële administratie. Over uw tegoeden wordt geen rente vergoed.

U kunt geen contant geld uitvoeren vanuit de inrichting waarin u verblijft aan één van uw bezoekers of een door u aangewezen persoon. U kunt geld overmaken op een bankrekening van uzelf. Daarnaast worden via uw rekening courant alleen die betalingen verricht die direct met uw detentie te maken hebben zoals bijvoorbeeld aankopen in de gedetineerdenwinkel, huur t.v., telefoonkosten, boetebetalings aan CJIB

Indien u met verlof ( Algemeen Verlof Gedetineerden) gaat, kunt u aan een medewerker van de afdeling Detentie en Re-integratie het bedrag opgeven dat u nodig heeft tijdens het verlof.

Financiële transacties kunnen aanleiding geven tot nader onderzoek.

Een boetebetaling is een financiële transactie. Boetebetalings, waarbij u direct in vrijheid kunt worden gesteld, moeten voor 12.00 uur bij de bank van het CJIB binnen zijn om dezelfde dag te worden verwerkt.

Indien u geld uit het buitenland ontvangt is dit een financiële transactie.

Wanneer u gebruik maakt van een acceptgirokaart om geld over te maken, worden de kosten daarvan aan u doorberekend.

Indien de financiële administratie een internationale postwissel of bankcheque voor u moet inwisselen is uw handtekening vereist. De verwerking neemt ongeveer drie weken in beslag.

Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 46*

### **4.5.3 Postzaken en correspondentie**

U hebt het recht om post te ontvangen en te verzenden. Indien u over onvoldoende geld beschikt en niet in de gelegenheid bent inkomsten te verwerven uit arbeid wordt aan u, op uw verzoek, eenmaal per week de porto voor ten minste een brief van rijkswege verstrekt.

De directeur is bevoegd enveloppen of andere poststukken, gericht aan u of afkomstig van u op de aanwezigheid van bijgesloten voorwerpen te onderzoeken en deze hiertoe te openen. De directeur mag dit doen in afwezigheid van u tenzij de enveloppen of andere poststukken afkomstig zijn van of bestemd voor de zogenaamde geprivilegieerde contacten, zoals uw advocaat, de commissie van toezicht of de beklagcommissie. De directeur zal in die gevallen het onderzoek altijd in aanwezigheid van u verrichten.

De directeur is eveneens bevoegd op de inhoud van brieven of andere poststukken, gericht aan u of afkomstig van u, toezicht uit te oefenen tenzij de brieven of andere poststukken afkomstig zijn van of gericht aan geprivilegieerde contacten. Indien geprivilegieerde correspondentie van advocaat en/of reclassering niet op de voorgeschreven wijze wordt aangeboden, kan deze post worden geopend of teruggezonden. Dit toezicht houdt onder meer in dat de directeur kan besluiten brieven of andere poststukken te kopiëren. Van de wijze waarop toezicht wordt uitgeoefend wordt aan u van tevoren mededeling gedaan.

De directeur kan de verzending of uitreiking van bepaalde brieven of andere poststukken alsmede bijgesloten voorwerpen weigeren indien dit noodzakelijk is met het oog op de handhaving van de orde of de veiligheid in de inrichting, de voorkoming of opsporing van strafbare feiten of de bescherming van slachtoffers van of anderszins betrokkenen bij misdrijven. Dit geldt echter niet voor verzending of uitreiking van brieven of andere poststukken alsmede bijgesloten voorwerpen gericht aan of afkomstig van geprivilegieerde contacten. Indien uw post is gericht aan een geprivilegieerd contact dient u dit duidelijk op de envelop of op het poststuk te vermelden.

Het is verplicht alle niet-geprivilegieerde uitgaande correspondentie in een open envelop aan te bieden. Hierbij dient u aan de binnenzijde van de envelop uw naam, registratienummer en het nummer van uw verblijfsruimte te vermelden. Tevens dient het poststuk voldoende gefrankeerd te zijn. Alle post welke niet aan de gestelde voorwaarden voldoet zal, indien mogelijk, geretourneerd worden aan de afzender.

Als er postzegels, telefoonkaarten, diskettes en dergelijke in uw post worden aangetroffen worden deze niet aan u doorgestuurd. Deze worden toegevoegd aan uw preciosa/fouillering. Dit geldt ook voor kranten en tijdschriften welke niet via de afdeling abonnementenservice van het betreffende blad worden verzonden, alsmede (verjaardags) kaarten welke voorzien zijn van muziek of anderszins geluid.

Het is u niet toegestaan bestellingen te ontvangen van postorderbedrijven en uitgeverijen (anders dan abonnementen op kranten of tijdschriften). Doet u dit toch, dan wordt de bestelling op uw kosten geretourneerd.

Bij overplaatsing naar een andere inrichting of bij ontslag wordt uw preciosa/fouillering in uw bijzijn geopend en zal de inrichting zorg dragen voor het doorsturen van uw post. Dit voor een termijn van vier weken. Na de verstreken termijn zal de post als "niet bestelbaar" worden behandeld. U dient uw relaties tijdig op de hoogte te brengen van uw overplaatsing of ontslag.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 36, art. 37, art. 58*
- *Ministeriële regeling; Geprivilegieerde post gedetineerden*

#### **4.5.4** *Boeken, kranten en tijdschriften*

U hebt recht op kennisneming van het nieuws, voor eigen rekening, door gebruik te maken van een abonnement rechtstreeks via een uitgever. Kranten en tijdschriften worden toegestaan indien zij verzonden worden via de abonnementenservice van het betreffende blad.

##### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 48*



## 5 Gedetineerdencommissie

In de inrichting is een gedetineerdencommissie (GEDECO).

De directeur draagt zorg voor een regelmatig overleg met deze commissie over zaken die rechtstreeks de detentie betreffen. Meer informatie hierover staat in het GEDECO-regelement dat u kunt opvragen bij het afdelingspersoneel.

Het is mogelijk dat een vertegenwoordiger van de Commissie van Toezicht met de GEDECO praat of bij de vergadering aanwezig is.

Nadere regelgeving:

- Penitentiaire beginselenwet; art. 74



## 6 Controle en geweldgebruik

### 6.1 Identificatie

Bij binnenkomst in de inrichting, bij bezoek en bij het verlaten van de inrichting, wordt uw identiteit vastgesteld om mogelijke persoonsverwisseling en/of identiteitsfraude te voorkomen. Dit wordt ook gedaan bij het afnemen van DNA in het kader van de tenuitvoerlegging van een bevel als bedoeld in artikel 2, eerste lid, aanhef van de Wet DNA-onderzoek bij veroordeelden en voor zover dit anderszins noodzakelijk is, stelt de directeur uw identiteit vast. Hiervoor worden enkele handelingen verricht.

Deze handelingen geschieden bij de bevolkingsadministratie of badafdeling en betreft de stappen:

- 1) Uw identiteitsbewijs wordt gescand en gecontroleerd op echtheidskenmerken.
- 2) Uw tien vingers worden gescand.
- 3) Van uw gezicht wordt een digitale pasfoto gemaakt.
- 4) Bij de Wet DNA-onderzoek zijn personen die veroordeeld zijn voor een misdrijf, waarop in de wet een gevangenisstraf staat van maximaal vier jaar of meer, verplicht DNA-celmateriaal af te staan

Deze gegevens worden opgeslagen in het Biometrie-systeem.

U bent verplicht hier uw medewerking aan te verlenen op basis van artikel 28 van de Penitentiaire Beginselenwet. Tegen deze procedure kunt u geen bezwaar maken.

#### Nadere regelgeving:

- Penitentiaire beginselenwet; art. 28

### 6.2 Onderzoek verblijfsruimte

Dagelijks kan uw verblijfsruimte worden onderzocht, waarbij gelet wordt op veiligheid, contrabande, hygiëne en de staat van de inventaris.

U bent te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen zich in uw verblijfsruimte bevindt.

#### Nadere regelgeving:

- Penitentiaire beginselenwet; art. 34

### 6.3 Urinecontrole

De directeur kan een gedetineerde verplichten urine af te staan ten behoeve van een onderzoek van die urine op aanwezigheid van wettelijk verboden en andere gedragsbeïnvloedende middelen. Een urinecontrole wordt in ieder geval uitgevoerd in de volgende gevallen:

- bij de beslissing tot overplaatsing;
- in geval van verlenen van verlof;
- bij terugkomst in de inrichting van onbegeleid verlof;
- bij het vermoeden van gebruik van gedragsbeïnvloedende middelen. De op deze grond uitgevoerde urinecontrole wordt gevolgd door een vervolg-urinecontrole;?????
- in geval van het vertrek van een gedetineerde naar een vervolgvoorziening zoals bijvoorbeeld een verslavingskliniek.

Er volgen sancties bij positieve uitslag of weigering van de medewerking.

U heeft het recht om kennis te nemen van de uitslag van het urine-onderzoek. Als u dit wilt, kunt u bij voldoende saldo op uw rekening-courant, voor eigen rekening een hernieuwd onderzoek van de afgestane urine laten plaatsvinden. Dit zogenaamde herhalingsonderzoek kost € 6,20. Indien u op grond van deze uitslag een bevestigingsonderzoek wilt, zijn de kosten hiervoor € 91,00.

#### Landelijk drugsontmoedigingsbeleid

Het landelijke drugsontmoedigingsbeleid (DOB) is erop gericht de beschikbaarheid van drugs in inrichtingen zoveel mogelijk te beperken en om bij overtredingen streng en consequent te sanctioneren. Sanctionering geldt voor gedetineerden, maar ook voor anderen die zich met drugs in inrichtingen inlaten, zoals bezoekers.

Maatregelen zijn bijvoorbeeld: fouilleren, celinspecties, urinecontroles en de controle van poststukken en andere goederen evenals de inzet van drugshonden in de bezoekeruimte.

Indien u bij overtreding hiervoor disciplinair gestraft wordt, kan dit consequenties hebben voor uw detentiefasering en vrijheden zoals verlof.

#### Nadere regelgeving:

- Penitentiaire beginselenwet; art. 30, art. 51
- Ministeriële Regeling; Urinecontrole penitentiaire inrichtingen

### **6.4 Onderzoek aan kleding en lichaam**

Bij binnenkomst en bij het verlaten van de inrichting, alsmede voorafgaand aan- of na afloop van een bezoek kunt u aan uw kleding en/of lichaam worden onderzocht door twee daartoe door de directeur aangewezen medewerkers.

Het onderzoek aan het lichaam omvat mede het uitwendig schouwen van de openingen en holten van uw lichaam.

Het onderzoek aan de kleding omvat mede het onderzoek van de voorwerpen die u bij u draagt of met u meevoert.

Indien u aan uw lichaam wordt onderzocht vindt dit onderzoek altijd in een besloten ruimte plaats. Het onderzoek wordt, voor zover mogelijk, verricht door personen van hetzelfde geslacht als u.

#### Nadere regelgeving:

- Penitentiaire beginselenwet; art. 29

### **6.5 Onderzoek in het lichaam**

De directeur kan bepalen dat u in het lichaam wordt onderzocht, indien dit noodzakelijk is ter afwijking van ernstig gevaar voor de handhaving van de orde of de veiligheid in de inrichting dan wel voor uw gezondheid. Het onderzoek in het lichaam wordt verricht door een arts of, in diens opdracht, door een verpleegkundige.

Een ambtenaar of medewerker van de inrichting waar u verblijft kan indien onverwijld tenuitvoerlegging geboden is, een beslissing als voornoemd nemen.

#### Nadere regelgeving:

- Penitentiaire beginselenwet; art. 31, art. 57 en art. 58

## **6.6 Gedogen geneeskundige behandeling: gedwongen geneeskundige behandeling, a-dwangbehandeling en b-dwangbehandeling**

Er zijn drie typen onvrijwillige geneeskundige behandeling waarvan alleen 1. In deze inrichting kan plaatsvinden:

1. de gedwongen geneeskundige handeling;
2. de a-dwangbehandeling;
3. de b-dwangbehandeling.

De a-dwangbehandeling en de b-dwangbehandeling kunnen alleen worden toegepast indien u verblijft op of wordt overgeplaatst naar een bijzondere afdeling bestemd voor de behandeling van de geestelijke gezondheidstoestand.

Ad 1. Gedwongen geneeskundige handeling (art. 32 van de Penitentiaire beginselenwet)

De directeur kan u verplichten te gedogen dat ten aanzien van u een bepaalde geneeskundige handeling wordt verricht, indien die handeling naar het oordeel van een arts noodzakelijk is ter afwijking van ernstig gevaar voor de gezondheid of veiligheid van u of van anderen. De handeling wordt verricht door een arts of, in diens opdracht, door een verpleegkundige.

Van de toepassing van een gedwongen geneeskundige handeling wordt onverwijld mededeling gedaan aan de Minister, de commissie van toezicht en de bevoegde inspecteur van het Staatstoezicht op de volksgezondheid, indien de gedwongen geneeskundige handeling wordt toegepast ter afwijking van een gevaar dat voortvloeit uit een stoornis van uw geestvermogens.

Deze personen ontvangen een afschrift van de beslissing tot de gedwongen geneeskundige handeling en worden op de hoogte gesteld van de beëindiging van de gedwongen geneeskundige handeling.

(Maximale duur, opstellen behandelplan ter verbetering van de gezondheidstoestand, mogelijkheid tot voortzetting van de gedwongen geneeskundige handeling)

(Enkel verplicht voor de bijzondere inrichting of afdeling bestemd voor de geneeskundige behandeling van de geestelijke gezondheidstoestand:)

Wanneer u niet wil instemmen met (de wijziging van) uw geneeskundig behandelingsplan, en/of zich tegen de uitvoering van de daarin opgenomen behandelingsmiddelen verzet, kan onder verantwoordelijkheid van de behandelend arts worden overgegaan tot

- a-dwangbehandeling, om een langdurig verblijf in/op deze bijzondere inrichting of afdeling te voorkomen;
- b-dwangbehandeling, om een onmiddellijk dreigend gevaar binnen de inrichting af te wenden.

### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 5, art. 14, art. 32, art. 46a tot en met art. 46<sup>e</sup>, art. 57 en art. 58*
- *Penitentiaire maatregel; art. 21 tot en met art. 23*

## 6.7 Mechanische middelen

De directeur kan bepalen dat u tijdens de afzondering door bevestiging van mechanische middelen aan uw lichaam voor een periode van ten hoogste 24 uur in uw bewegingsvrijheid wordt beperkt, indien die beperking noodzakelijk is ter afwending van een van u uitgaand ernstig gevaar voor uw gezondheid of de veiligheid van anderen dan uzelf.

De directeur stelt onverwijld de arts of diens vervanger en de commissie van toezicht van de bevestiging in kennis.

De directeur kan de beslissing tot bevestiging van mechanische middelen aan uw lichaam telkens met ten hoogste 24 uur verlengen. De beslissing tot verlenging wordt genomen na overleg met de aan de inrichting verbonden arts of diens vervanger.

### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 33, art. 57 en art. 58*
- *Ministeriële regeling; Mechanische middelen*

## 6.8 Geweld en vrijheidsbeperkende middelen

De directeur is bevoegd jegens u geweld te gebruiken dan wel vrijheidsbeperkende middelen aan te wenden, voor zover dit noodzakelijk is met het oog op een van de volgende belangen:

- a. de handhaving van de orde of de veiligheid in de inrichting;
- b. de uitvoering van een door de directeur genomen beslissing;
- c. de voorkoming van het zich onttrekken aan het op u uitgeoefende toezicht.

Naast de directeur is de selectiefunctionaris of een daartoe door hem aangewezen ambtenaar of medewerker bevoegd jegens u geweld te gebruiken of vrijheidsbeperkende middelen aan te wenden met het oog op een van de volgende belangen:

- a. de uitvoering van een door hem genomen beslissing;
- b. ter voorkoming van het zich onttrekken aan het op u uitgeoefende toezicht.

Aan het gebruik van geweld gaat zo mogelijk een waarschuwing vooraf. Degene die geweld heeft gebruikt maakt hiervan onverwijld een schriftelijk verslag en doet dit verslag onverwijld aan de directeur dan wel de selectiefunctionaris toekomen.

### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 35*
- *Ministeriële regeling; Gebruik van geweld en vrijheidsbeperkende middelen*

## 6.9 Cameratoezicht

De directeur kan bepalen dat u tijdens uw verblijf in de straf-/afzonderingscel voor de duur van de uw opgelegde maatregel of straf onder cameratoezicht wordt geplaatst. Dit ter afwending van een van u uitgaand ernstig gevaar voor uw gezondheid of de veiligheid van anderen. Indien de noodzaak niet meer aanwezig is zal in overleg met de arts, psycholoog en psychiater het cameratoezicht worden beëindigd.

### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet: art. 24a, 34a, en 51a*
- *Regeling: Eisen verblijfsruimten Penitentiaire Inrichtingen*

## 7 Ordemaatregelen

### 7.1 Algemeen

De directeur is bevoegd aan u bevelen te geven voor zover zulks noodzakelijk is in het belang van:

- a. de handhaving van de orde of veiligheid in de inrichting;
- b. een ongestoorde tenuitvoerlegging van de vrijheidsbeneming.

De directeur kan diverse ordemaatregelen opleggen. Een uitdrukkelijke wettelijke voorziening is getroffen ten aanzien van twee ordemaatregelen, die regelmatig voorkomen: de uitsluiting van activiteiten en de plaatsing in afzondering. Het pakket van ordemaatregelen dat de directeur ter beschikking staat is echter groter.

Ordemaatregelen mogen nooit langer duren dan strikt noodzakelijk.

Voor het opleggen van een ordemaatregel is niet vereist dat u zich schuldig heeft gemaakt aan feiten die onverenigbaar zijn met de orde of de veiligheid in de inrichting dan wel met de ongestoorde tenuitvoerlegging van de vrijheidsbeneming.

U bent verplicht de aan u gegeven bevelen onverwijld op te volgen.

De directeur geeft u van elke beslissing omtrent ordemaatregelen een schriftelijke en met redenen omklede, gedagtekende mededeling.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 5 lid 2, 3 en 4*

### 7.2 Uitsluiting van deelname aan één of meer activiteiten

De directeur kan u uitsluiten van deelname aan een of meer activiteiten:

- a. indien dit in het belang van de handhaving van de orde of de veiligheid in de inrichting dan wel van een ongestoorde tenuitvoerlegging van de vrijheidsbeneming noodzakelijk is;
- b. indien dit ter bescherming van u noodzakelijk is;
- c. in geval van ziekmelding of ziekte van u;
- d. indien u hierom verzoekt en de directeur dit verzoek redelijk en uitvoerbaar oordeelt.

De uitsluiting van deelname aan een of meer activiteiten op de gronden genoemd onder a of b, duurt ten hoogste twee weken. De directeur kan deze uitsluiting telkens voor ten hoogste twee weken verlengen, indien hij tot het oordeel is gekomen dat de noodzaak tot uitsluiting nog bestaat.

Indien onverwijld tenuitvoerlegging van de uitsluiting, bedoeld onder a of b, geboden is, kan een ambtenaar of medewerker u uitsluiten van deelname aan een of meer activiteiten, voor een periode van ten hoogste vijftien uren.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 5, art. 23, art. 57 en art. 58*

### 7.3 Afzondering

De directeur is bevoegd u in afzondering te plaatsen:

- a. indien dit in het belang van de handhaving van de orde of de veiligheid in de inrichting dan wel van een ongestoorde tenuitvoerlegging van de vrijheidsbeneming noodzakelijk is;
- b. indien dit ter bescherming van u noodzakelijk is;
- c. in geval van ziekmelding of ziekte van u;
- d. indien u hierom verzoekt en de directeur dit verzoek redelijk en uitvoerbaar oordeelt.

De afzondering wordt ten uitvoer gelegd in een afzonderingscel of in een andere verblijfsruimte. Gedurende het verblijf in afzondering neemt u niet deel aan activiteiten, voor zover de directeur niet anders bepaalt en behoudens het dagelijks verblijf in de buitenlucht. De directeur kan contact met de buitenwereld gedurende het verblijf in de afzonderingscel beperken of uitsluiten.

De afzondering op de gronden genoemd onder a of b, duurt ten hoogste twee weken.

De directeur kan de afzondering op de gronden genoemd onder a of b, telkens voor ten hoogste twee weken verlengen, indien hij tot het oordeel is gekomen dat de noodzaak tot afzondering nog bestaat.

Indien onverwijld tenuitvoerlegging van de afzondering op de gronden vermeld onder a of b, geboden is, kan een ambtenaar of medewerker u voor een periode van ten hoogste vijftien uren in afzondering plaatsen. De directeur wordt van deze plaatsing onverwijld op de hoogte gesteld.

De directeur draagt zorg dat, ingeval de afzondering langer dan vierentwintig uren duurt en ten uitvoer wordt gelegd in een afzonderingscel, de commissie van toezicht en de aan de inrichting verbonden arts of diens vervanger terstond hiervan in kennis worden gesteld.

Het is mogelijk dat u de tenuitvoerlegging van de afzondering in een andere inrichting of op een andere afdeling moet ondergaan. Zie hoofdstuk 3.8.2.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 5, art. 24, art. 25, art. 57 en art. 58*
- *Ministeriële regeling; Verblijf in en inrichting van de afzonderingscel en strafcel*
- *Ministeriële regeling; Procedure van overplaatsing en van verlenging van de afzondering*

## 8 Disciplinaire straffen

### 8.1 Algemeen

Indien u betrokken bent bij feiten die onverenigbaar zijn met de orde of de veiligheid in de inrichting dan wel met de ongestoorde tenuitvoerlegging van de vrijheidsbeneming kan de directeur besluiten u een disciplinaire straf op te leggen.

Ook gedragingen door u gepleegd buiten de inrichting kunnen voor een disciplinaire afdoening in aanmerking komen. Ook kan er aangifte tegen u worden gedaan bij de politie.

Indien een ambtenaar of medewerker constateert dat u betrokken bent bij feiten als voornoemd en hij voornemens is daarover aan de directeur een schriftelijk rapport uit te brengen, deelt hij u dit mede. De directeur beslist over het opleggen van een disciplinaire straf zo spoedig mogelijk nadat hem dit rapport is uitgebracht.

Indien de directeur de feiten als voornoemd constateert hoeft er geen schriftelijk rapport te worden opgemaakt.

Een straf kan worden opgelegd dan wel ten uitvoer gelegd in een andere inrichting of afdeling dan waar het feit is begaan.

De directeur houdt aantekening:

- van elke strafoplegging dan wel wijziging daarvan;
- indien een straf geheel of ten dele wordt herzien.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 50 t/m art. 55, art. 57 en art. 58*

### 8.2 Straffen die kunnen worden opgelegd

De directeur kan de navolgende disciplinaire straffen opleggen:

- a. opsluiting in een strafcel dan wel een andere verblijfsruimte voor ten hoogste twee weken;
- b. ontzegging van bezoek voor ten hoogste vier weken, indien het feit plaatsvond in verband met bezoek van die persoon of personen;
- c. uitsluiting van deelname aan een of meer bepaalde activiteiten voor ten hoogste twee weken;
- d. weigering, intrekking of beperking van het eerstvolgende verlof;
- e. geldboete tot een bedrag van ten hoogste tweemaal het in de inrichting of afdeling geldende weekloon.

De directeur bepaalt bij de oplegging van een geldboete tevens door welke andere straf deze zal worden vervangen, ingeval de boete niet binnen de daartoe door hem gestelde termijn is betaald.

De directeur kan meer dan één straf opleggen, met dien verstande dat de straffen genoemd onder a en c slechts kunnen worden opgelegd voor zover zij tezamen niet langer duren dan twee weken.

De oplegging van een straf laat onverlet de mogelijkheid voor de directeur om terzake van de door u toegebrachte schade met u een regeling te treffen. De hoogte van de regeling is niet aan een wettelijk maximum verbonden.

Geen straf kan worden opgelegd, indien u voor het begaan van het feit of de feiten niet verantwoordelijk kunt worden gesteld.

Indien een straf is opgelegd wordt deze onverwijld ten uitvoer gelegd. De directeur kan bepalen dat een straf niet of slechts ten dele ten uitvoer wordt gelegd.

#### **Ad. a Opsluiting in een strafcel dan wel een andere verblijfsruimte**

Indien aan u de disciplinaire straf van opsluiting is opgelegd bent u uitgesloten van het deelnemen aan activiteiten, voor zover de directeur niet anders bepaalt en behoudens het dagelijks verblijf in de buitenlucht.

De directeur kan het contact met de buitenwereld gedurende het verblijf in de strafcel beperken of uitsluiten.

De directeur draagt zorg dat, ingeval de opsluiting in een strafcel ten uitvoer wordt gelegd en langer dan vierentwintig uren duurt, de commissie van toezicht en de aan de inrichting verbonden arts of diens vervanger terstond hiervan in kennis worden gesteld.

#### **Ad. e Geldboete**

Met weekloon wordt bedoeld het standaardloon inclusief de normale prestatietoelagen maar exclusief eventuele toeslagen voor weekeindwerkzaamheden, zoals in de huisdienst.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 50 t/m art. 55, art. 57 en art. 58*
- *Ministeriële regeling; Procedure van overplaatsing*
- *Ministeriële regeling; Verblijf in en inrichting van de afzonderingscel en strafcel*

### **8.3 Voorwaardelijke straffen**

Een straf kan geheel of ten dele voorwaardelijk worden opgelegd. De proeftijd bedraagt ten hoogste drie maanden vanaf het moment van strafoplegging.

De directeur stelt in elk geval als voorwaarde dat u zich onthoudt van het plegen van feiten die onverenigbaar zijn met de orde of de veiligheid in de inrichting dan wel met de ongestoorde tenuitvoerlegging van de vrijheidsbeneming. De directeur kan daarnaast andere voorwaarden stellen aan uw gedrag. De opgelegde voorwaarden worden u schriftelijk medegedeeld.

Bij het overtreden van een voorwaarde binnen de proeftijd kan de directeur bepalen dat de opgelegde voorwaardelijke straf geheel of ten dele ten uitvoer wordt gelegd.

De directeur kan een onvoorwaardelijke straf geheel of ten dele omzetten in een voorwaardelijke straf.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 53, art. 57 en art. 58*

## 9 Schadeclaims

### 9.1 Schadeverhaal op gedetineerde

#### 9.1.1 *Schade aan rijkseigendommen*

Indien u schade toebrengt aan rijkseigendommen kunnen de kosten daarvan op u worden verhaald.

Indien er bij het veroorzaken van de schade sprake was van moedwilligheid of achteloosheid kan de directeur terzake van de door u toegebrachte schade een regeling met u treffen. Het verhaal van de schade is niet aan een maximum gebonden. Met uw toestemming kan de directeur besluiten de schade te verhalen middels uw saldo op uw rekening-courant. De uitvoering van de met u getroffen schaderegeling wordt bij een eventuele overplaatsing overgenomen door de betreffende inrichting.

De mogelijkheid tot het treffen van een regeling laat onverlet de mogelijkheid voor de directeur om aangifte te doen van het door u gepleegde feit bij de daarvoor in aanmerking komende opsporingsinstanties.

Naast voornoemde wegen staat het de directeur eveneens vrij te besluiten een civiel-rechtelijke procedure tegen u te starten. Dit betekent dat hij u schriftelijk aansprakelijk stelt en bij niet-betaling het kantongerecht of de arrondissementsrechtbank wordt ingeschakeld. De directeur kan aan de president van de rechtbank verlof vragen tot het leggen van conservatoir beslag op bijvoorbeeld uw roerende goederen, waaronder begrepen uw vorderingen. Op deze manier kunnen ook in bewaring genomen bezittingen en uw eigen geld bij de schadevergoeding worden betrokken.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 51 lid 4*
- *Wetboek van Strafrecht; art. 15 a*
- *Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering; art. 700*

#### 9.1.2 *Kosten door lichamelijk letsel*

Kosten door het Rijk betaald als gevolg van door u aan u zelf moedwillig toegebracht lichamelijk letsel kunnen op u worden verhaald.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 51 lid 4*

## **9.2 Aansprakelijkheid inrichting**

U bent primair zelf aansprakelijk voor voorwerpen die u bij u of met u draagt of in uw verblijfsruimte heeft geplaatst. Zie hoofdstuk 4.5

De directeur kan u toestemming verlenen voorwerpen, waarvan het bezit niet is verboden, in uw verblijfsruimte te plaatsen dan wel bij u te hebben. De directeur kan aan de toestemming voorwaarden verbinden die kunnen betreffen het gebruik van en de aansprakelijkheid voor deze voorwerpen. Buiten het geval van opzet of roekeloosheid is de aansprakelijkheid van de Staat voor deze voorwerpen in ieder geval beperkt tot € 500,-, inclusief eventuele gevolgschade.

U dient op deugdelijke wijze te kunnen aantonen dat u schade heeft ondervonden en u bent verplicht dit onmiddellijk na constatering te melden aan het hoofd van uw afdeling.

### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 45*
- *Penitentiaire maatregel; art. 49*

## 10 Instanties

### 10.1 Commissie van Toezicht

Aan iedere inrichting is een Commissie van Toezicht verbonden. Dit is een onafhankelijk orgaan.

De Commissie van Toezicht draagt onder andere zorg voor bemiddeling en de afhandeling van klaagschriften.

De Commissie van Toezicht stelt zich door persoonlijk contact met de gedetineerden regelmatig op de hoogte van onder hen levende wensen en gevoelens. Hiertoe treedt een van haar leden bij toerbeurt op als weekcommissaris.

De weekcommissaris komt minimaal eenmaal per week in de inrichting.

Heeft u klachten, problemen of andere zaken dan kunt u leden van de commissie van toezicht spreken middels een verzoekbriefje aan de weekcommissaris.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 7*
- *Penitentiaire maatregel; art. 12 t/m 20*

### 10.2 Beklagcommissie

De beklagcommissie bestaat uit drie leden van de Commissie van Toezicht en een secretaris.

U kunt bij de beklagcommissie beklag doen over een u betreffende door of namens de directeur genomen beslissing, zie hoofdstuk 12.

De voorzitter dan wel een door hem aangewezen lid van de beklagcommissie kan, indien hij het beklag van eenvoudige aard, dan wel kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond acht, uw klaagschrift enkelvoudig afdoen.

De beklagcommissie kan, indien zij uw klacht gegrond acht, onder meer de beslissing van de directeur geheel of gedeeltelijk vernietigen, de directeur opdragen een nieuwe beslissing te nemen of bepalen dat haar uitspraak in de plaats treedt van de vernietigende beslissing.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 7, art 60 t/m 68*
- *Penitentiaire maatregel; art. 12 t/m 20*

### 10.3 Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming

Bij de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming kunt u beroep instellen tegen onder andere de uitspraak van de beklagcommissie of tegen het medisch handelen van de inrichtingsarts.

Zie hoofdstuk 12.1.

#### **10.4 Juridisch advies voor gedetineerden**

Het Juridisch loket is een onafhankelijke instelling. Zij staat dus los van politie, justitie, gevangeniswezen en rechterlijke macht. De spreekuren worden verzorgd door juristen. De hulp en informatie die gegeven wordt is gratis.

Eenmaal per week komt er een medewerker/ster van het juridisch loket in de inrichting. Hij of zij kan u wegwijs maken in de diverse rechtsregels waarmee u te maken heeft of krijgt. Voor het spreekuur van het juridisch loket kunt u zich opgeven door middel van een verzoekbriefje.

Op het spreekuur kunt u terecht met vragen zoals:

- uitkeringen (RWW, WW, WIA, betaling huur, sociale dienst)
- huurrecht (bijv. ontruiming van uw woning)
- vreemdelingenrecht (bv. m.b.t. verblijfsvergunning)
- familierecht (echtscheiding, voogdij)
- strafrecht (informatie over de procedures)
- gedetineerdenrecht (overplaatsing, verlof, beklag)

Het juridisch loket bemoeit zich niet inhoudelijk met uw strafzaak. Daar heeft u immers een advocaat voor. Als er problemen zijn met uw advocaat, kunt u wel bij het juridisch loket terecht

## 11 Verzoek- en bezwaarschriftprocedure

### 11.1 Verzoekschriften

U heeft het recht om bij de selectiefunctionaris een met redenen omkleed verzoekschrift in te dienen strekkende tot:

- a. plaatsing in dan wel overplaatsing naar een bepaalde inrichting of regime;
- b. deelname aan een penitentiair programma;

#### ad. a.

U kunt bij de selectiefunctionaris alleen een verzoekschrift indienen tot plaatsing of overplaatsing naar een andere inrichting dan wel een afdeling met een bijzondere bestemming (externe differentiatie).

Uw verzoekschrift dient bij de afdeling Detentie & Re-integratie ingediend te worden.

De selectiefunctionaris stelt u in de gelegenheid uw verzoekschrift schriftelijk of mondeling toe te lichten, tenzij hij het verzoekschrift bij voorbaat kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond acht.

De selectiefunctionaris stelt u binnen zes weken schriftelijk, gemotiveerd en zoveel mogelijk in een voor u begrijpelijke taal op de hoogte van zijn beslissing.

Indien u het niet eens bent met zijn beslissing kunt u hiertegen beroep in stellen (zie hoofdstuk 12.2). De selectiefunctionaris wijst u op de mogelijkheid van het instellen van beroep, de termijnen waarbinnen en de wijze waarop dit gedaan moet worden.

Indien uw verzoekschrift is afgewezen, kunt u zes maanden na deze afwijzing opnieuw een dergelijk verzoekschrift indienen.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 18*

### 11.2 Bezwaarschriften

U heeft het recht om een met redenen omkleed bezwaarschrift in te dienen tegen de beslissing (van de selectiefunctionaris):

- a. tot plaatsing in of overplaatsing naar een bepaalde inrichting of afdeling;
- b. tot beëindiging van uw deelname aan een penitentiair programma;

#### ad. a.

U kunt bij de selectiefunctionaris alleen een bezwaarschrift indienen tegen zijn beslissing tot plaatsing of overplaatsing naar een andere inrichting dan wel een afdeling met een bijzondere bestemming (externe differentiatie).

U dient het bezwaarschrift uiterlijk op de zevende dag na die waarop u kennis heeft gekregen van de beslissing waartegen u bezwaar heeft in te dienen. Indien u uw bezwaarschrift niet op tijd indient wordt u niet-ontvankelijk verklaard. Dit houdt in dat de selectiefunctionaris uw bezwaarschrift niet in behandeling neemt. Slechts wanneer redelijkerwijs kan worden geoordeeld dat u het bezwaarschrift niet eerder had kunnen indienen wordt van deze termijn afgeweken.

Het bezwaarschrift dient ingesteld te worden bij de selectiefunctionaris, eventueel door tussenkomst van de afdeling Detentie en Re-integratie.

De selectiefunctionaris stelt u in de gelegenheid uw bezwaarschrift schriftelijk of mondeling toe te lichten, tenzij hij het bezwaarschrift bij voorbaat kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond acht.

De selectiefunctionaris stelt u binnen zes weken schriftelijk, gemotiveerd en zoveel mogelijk in een voor u begrijpelijke taal op de hoogte van zijn beslissing.

Indien u het niet eens bent met zijn beslissing kunt u hiertegen beroep in stellen (zie hoofdstuk 12.2, Beroep). De selectiefunctionaris wijst u op de mogelijkheid van het instellen van beroep, de termijnen waarbinnen en de wijze waarop dit gedaan moet worden.

Indien u voorafgaande aan de beslissing van de selectiefunctionaris in de gelegenheid bent gesteld uw bezwaren tegen de voorgenomen beslissing kenbaar te maken, kunt u tegen de beslissing van de selectiefunctionaris direct beroep instellen. Het indienen van een bezwaarschrift bij de selectiefunctionaris kan dan achterwege blijven (zie hoofdstuk 12.2).

Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 17*

## 12 Beklag en beroep

### 12.1 Beklag

U kunt beklag doen bij de beklagcommissie indien u het niet eens bent met een door of namens de directeur genomen beslissing. Heeft u een duidelijke klacht, bespreek deze eerst met uw mentor en/of afdelingshoofd. Komt u er niet uit, vul dan een klachtenformulier in. Het klachtenformulier is verkrijgbaar bij het afdelingspersoneel. (zie hoofdstuk 10.1)

In het klaagschrift aan de beklagcommissie dient u zo nauwkeurig mogelijk te vermelden over welke beslissing u klaagt, de redenen waarom u klaagt en op welke datum het heeft plaatsgevonden.

U dient het klaagschrift uiterlijk op de zevende dag na die waarop u kennis heeft gekregen van de beslissing waarover u klaagt in te dienen. Indien u uw klaagschrift niet op tijd indient wordt u niet-ontvankelijk verklaard. Dit houdt in dat de beklagcommissie uw klaagschrift niet in behandeling neemt. Slechts wanneer redelijkerwijs kan worden geoordeeld dat u het klaagschrift niet eerder had kunnen indienen wordt van deze termijn afgeweken.

#### Schorsing

U kunt de voorzitter van de beroepscommissie van de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming verzoeken om, hangende de uitspraak op uw klaagschrift, de tenuitvoerlegging van de beslissing waarop uw klaagschrift betrekking heeft geheel of gedeeltelijk te schorsen. Dit kunt u via een GSA-I formulier doen.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 60 t/m 68*

### 12.2 Beroep

U kunt beroep in stellen:

- tegen de uitspraak van de beklagcommissie;
- tegen de beslissing van de selectiefunctionaris op het bezwaar- of verzoekschrift (zie hoofdstuk 12) voor zover dit betreft een gehele of gedeeltelijke ongegrondverklaring dan wel afwijzing van uw verzoekschrift;
- tegen de beslissing van de selectiefunctionaris, nadat u in de gelegenheid bent gesteld uw bezwaren tegen de voorgenomen en u betreffende beslissing van de selectiefunctionaris kenbaar te maken;
- tegen een u betreffende, door de minister genomen, beslissing aangaande verlof en strafonderbreking;
- tegen de beslissing van de directeur tot het verrichten van een onvrijwillige geneeskundige behandeling als bedoeld in artikel 46d, onder a. van de Penitentiaire Beginselenwet (a-dwangbehandeling), nadat u in de gelegenheid bent gesteld uw bezwaren tegen de voorgenomen beslissing van de directeur kenbaar te maken (zie paragraaf 6.6);
- tegen het medisch handelen van de inrichtingsarts.

De behandeling van het beroepschrift geschiedt door een beroepscommissie van de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming.

#### **Ad. a. Beroep tegen de uitspraak van de beklagcommissie**

Tegen de uitspraak van de beklagcommissie kunt u beroep instellen door het indienen van een met redenen omkleed beroepschrift.

Het beroepschrift dient uiterlijk op de zevende dag na die waarop u mondeling of schriftelijk kennis heeft gekregen van de uitspraak van de beklagcommissie te worden ingediend.

U of uw advocaat dient schriftelijk, zonder tussenkomst van de inrichting, beroep in te stellen bij de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming.

#### Schorsing

Degene die het beroep heeft ingesteld (u of de directeur) kan de voorzitter van de beroepscommissie van de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming verzoeken om, hangende de uitspraak op het beroepschrift, de tenuitvoerlegging van de uitspraak van de beklagcommissie geheel of gedeeltelijk te schorsen.

U of uw advocaat dient het verzoek tot schorsing, zonder tussenkomst van de inrichting, schriftelijk in te dienen bij de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 69 t/m art. 71*

#### **Ad. b., c., d. Beroep inzake plaatsing, overplaatsing, deelname aan een penitentiaal programma, verlof en strafonderbreking**

U kunt beroep instellen door het indienen van een met redenen omkleed beroepschrift.

Het beroepschrift dient uiterlijk op de zevende dag na die waarop u kennis heeft gekregen van de beslissingen waartegen u beroep instelt te worden ingediend. Indien u het beroepschrift niet op tijd indient wordt u niet ontvankelijk verklaard. Dat wil zeggen dat de beroepscommissie uw beroepschrift niet behandelt. Alleen indien redelijkerwijs kan worden geoordeeld dat u het beroepschrift niet eerder had kunnen indienen wordt van deze termijn worden afgeweken.

U of uw advocaat dient schriftelijk, eventueel door tussenkomst van de inrichting, beroep in te stellen bij de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming.

#### Schorsing

U kunt de voorzitter van de beroepscommissie van de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming verzoeken om, hangende de uitspraak op het beroepschrift, de tenuitvoerlegging van de beslissing waarop het beroepschrift betrekking heeft geheel of gedeeltelijk te schorsen.

U of uw advocaat dient het verzoek tot schorsing, zonder tussenkomst van de inrichting, schriftelijk in te dienen bij de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming.

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 72 en art. 73*

**Ad. e. Beroep tegen medisch handelen**

U kunt een klacht indienen tegen het medisch handelen van de zorgverlener (inrichtingsarts, verpleegkundige, psycholoog, psychiater, tandarts, fysiotherapeut etc.) of over de organisatie van de gezondheidszorg binnen de inrichting.

Voorwaarde is dat u de klacht indient binnen 14 dagen na plaatsvinden van de gebeurtenis.

U dient uw klacht in bij het hoofd zorg van de inrichting. Het hoofd zorg gaat met

u in gesprek over uw klacht. Mogelijk kan uw klacht worden verholpen.

Kan uw klacht niet worden opgelost dan stuurt het hoofd zorg uw klacht door aan:

- de Commissie van Toezicht indien de klacht de Organisatie van de zorg betreft,
- de medisch adviseur indien de klacht het handelen van een zorgverlener betreft (arts, verpleegkundige, psycholoog, tandarts, psychiater, fysiotherapeut etc.).

Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire maatregel; art. 28 t/m art. 34*

## 13 Informatie, hoor- en mededelingsplicht

### 13.1 Informatieplicht

Op uw afdeling en in de bibliotheek liggen deze huisregels ter inzage. Op uw verzoek wordt u onverwijld een exemplaar ter inzage verstrekt.

Naast deze huisregels heeft u recht op inzage in de Penitentiaire beginselenwet, de memorie van toelichting op de Penitentiaire beginselenwet, de Penitentiaire maatregel, de nota van toelichting op de Penitentiaire maatregel, de ministeriële regelingen en de hiertoe door de minister aangewezen circulaire.

De genoemde documenten kunt u direct lenen voor in elk geval twee weken met mogelijkheid van verlenging.

Er zijn inzage- en leenmogelijkheden voor niet-Nederlandstalige

#### Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 56*

### 13.2 Hoorplicht

De directeur stelt u in de gelegenheid te worden gehoord, zoveel mogelijk in een voor u begrijpelijke taal, alvorens hij beslist over:

- a. de weigering of intrekking van de toestemming om een kind in de inrichting onder te brengen (bedoeld in artikel 12 van de Penitentiaire beginselenwet);
- b. de uitsluiting van deelname aan activiteiten en de verlenging daarvan (bedoeld in artikel 23, eerste lid, onder a of b, onderscheidenlijk tweede lid van de Penitentiaire beginselenwet);
- c. de plaatsing in afzondering en de verlenging daarvan (bedoeld in artikel 24, eerste lid, op grond van artikel 23, eerste lid, onder a of b, onderscheidenlijk artikel 24, derde lid, en de toepassing van artikel 25 van de Penitentiaire beginselenwet);
- d. de beperking en de intrekking van verlof (bedoeld in artikel 26, derde lid van de Penitentiaire beginselenwet);
- e. het onderzoek in het lichaam (bedoeld in artikel 31 van de Penitentiaire beginselenwet);
- f. het gedogen van een geneeskundige handeling (bedoeld in artikel 32 van de Penitentiaire beginselenwet);
- g. het verrichten van een onvrijwillige geneeskundige behandeling als bedoeld in artikel 46d, onder a (a-dwangbehandeling en de voortzetting van de a-dwangbehandeling) of als bedoeld in artikel 46d, onder b (b-dwangbehandeling);
- h. de bevestiging door mechanische middelen en de verlenging daarvan (bedoeld in artikel 33, eerste onderscheidenlijk derde lid);
- i. de observatie door middel van een camera en de verlenging daarvan (bedoeld in artikel 34a, eerste onderscheidenlijk derde lid);
- j. de observatie door middel van een camera (bedoeld in de artikelen 24a, eerste lid, en 51a, eerste lid);
- k. de oplegging van een disciplinaire straf (bedoeld in artikel 51, en toepassing van de artikelen 52 en 53, derde lid).

In de gevallen genoemd onder b, c, d, e, f en h kan het horen achterwege blijven indien de vereiste spoed zich daartegen verzet dan wel indien uw gemoedstoestand daaraan in de weg staat. Indien de noodzaak daartoe is blijven bestaan wordt u zodra mogelijk alsnog gehoord.

Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 57*

### **13.3 Mededelingsplicht**

U ontvangt van de directeur onverwijld, schriftelijk en zoveel mogelijk in een voor u begrijpelijke taal een met redenen omklede, gedagtekende en ondertekende mededeling aangaande zijn beslissing inzake:

- a. de weigering of intrekking van de toestemming om een kind in de inrichting onder te brengen (bedoeld in artikel 12)
- b. de uitsluiting van deelname aan activiteiten en de verlenging daarvan (bedoeld in artikel 23, eerste lid, onder a of b, onderscheidenlijk tweede lid);
- c. de plaatsing in afzondering en de verlenging daarvan (bedoeld in artikel 24, eerste lid, op grond van artikel 23, eerste lid, onder a of b, onderscheidenlijk artikel 24, derde lid, en de toepassing van artikel 25);
- d. de beperking en de intrekking van verlof (bedoeld in artikel 26, derde lid);
- e. het onderzoek in het lichaam (bedoeld in artikel 31);
- f. het gedogen van een geneeskundige handeling (bedoeld in artikel 32);
- g. de bevestiging door mechanische middelen en de verlenging daarvan (bedoeld in artikel 33, eerste onderscheidenlijk derde lid);
- h. de observatie door middel van een camera en de verlenging daarvan (bedoeld in artikel 34a, eerste onderscheidenlijk derde lid);
- i. de observatie door middel van een camera (bedoeld in de artikelen 24a, eerste lid, en 51a, eerste lid);
- j. de oplegging van een disciplinaire straf (bedoeld in artikel 51, en toepassing van de artikelen 52 en 53, derde lid)
- k. de weigering van verzending of uitreiking van een brief of ander poststuk dan wel van bijgesloten voorwerpen (bedoeld in artikel 36, vierde lid);
- l. de weigering van de toelating tot de gedetineerde van een bepaald persoon of bepaalde personen (bedoeld in artikel 38, derde lid);
- m. het verbod van het voeren van een bepaald telefoongesprek of bepaalde tele-foon-gesprekken (bedoeld in artikel 39, derde lid);
- n. de weigering van een contact met een vertegenwoordiger van de media (bedoeld in artikel 40, eerste lid).

In de gevallen, genoemd onder k, l, m en n kan de mededeling achterwege blijven, indien de beslissing van de directeur strekt ter uitvoering van een beperking die aan u is opgelegd ingevolge de artikelen 62a en 76 van het Wetboek van Strafvordering.

De directeur wijst u in de mededeling op de mogelijkheid van het instellen van beklag, de wijze waarop en de termijn waarbinnen dit dient te geschieden, alsmede op de mogelijkheid tot het doen van een verzoek aan de voorzitter van de beroepscommissie van de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming om hangende de uitspraak op het klaagschrift de tenuitvoerlegging van de beslissing geheel of gedeeltelijk te schorsen.

Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 58*

**13.3.1 Inzage in penitentiaal dossier**

U heeft recht op inzage in uw penitentiaal dossier. U kunt hiervoor een verzoek indienen bij de afdeling Detentie en Re-integratie. Zie hoofdstuk 4.3.3.3.

Nadere regelgeving:

- *Penitentiaire beginselenwet; art. 59*
- *Penitentiaire maatregel; art. 35 t/m art. 40*
- *Wet bescherming persoonsgegevens; art. 35, art. 43*

## 14 Overig

### **14.1 Het ondergaan van een vrijheidstraf in eigen land**

Indien u een gedetineerde vreemdeling bent is het navolgende voor u van belang.

In bepaalde gevallen is het mogelijk om uw straf of strafrestant in uw eigen land te ondergaan. De gevallen waarin dit mogelijk is staan omschreven in de wet Overdracht tenuitvoerlegging strafvonnis, ook wel genoemd de WOTS. Deze wet is echter bijzonder ingewikkeld omdat de wet berust op afspraken met andere landen, die van land tot land verschillend kunnen zijn.

Om u toch enige informatie te geven over de vraag wanneer u in aanmerking kunt komen voor overbrenging naar uw eigen land en onder welke voorwaarden is er een informatiefolder opgesteld. Deze folder is te verkrijgen in de Nederlandse, Franse, Duitse, Engelse, Spaanse, Turkse, Portugese en Italiaanse taal. Voorts is er een folder beschikbaar ten behoeve van de burgers van Hong Kong. In deze folder is een formulier opgenomen dat u kunt sturen naar de Nederlandse Minister van Justitie en waarop u kunt aangeven dat u in aanmerking wenst te komen voor overbrenging.

Te verkrijgen informatiefolder WOTS, in elk geval een inzage-exemplaar van elke vertaling in de bibliotheek

#### Nadere regelgeving:

- *Wet overdracht tenuitvoerlegging strafvonnis*

### **14.2 Uitstel of achterwege laten van voorwaardelijke invrijheidstelling**

Is komen te vervallen en vervangen door de Wet Voorwaardelijke Invrijheidstelling.

#### **14.2.1 Voorwaardelijke invrijheidstelling**

Indien u een (onvoorwaardelijke) gevangenisstraf van meer dan één jaar opgelegd heeft gekregen kunt u alleen onder voorwaarden vervroegd worden vrijgelaten. De algemene voorwaarde daarbij is dat u tijdens uw proeftijd niet opnieuw een strafbaar feit mag plegen. Er kan u ook een bijzondere voorwaarde worden opgelegd, bijvoorbeeld een alcoholverbod of het volgen van een gedragsinterventie of behandeling. Indien u de voorwaarden niet naleeft, kan de voorwaardelijke invrijheidstelling worden herroepen. U moet dan alsnog de rest van uw straf of een deel daarvan uitzitten.

Het Openbaar Ministerie beslist of aan uw voorwaardelijke invrijheidstelling bijzondere voorwaarden worden verbonden. Het Openbaar Ministerie wordt daarbij geadviseerd door de directeur en de reclassering.

Het Openbaar Ministerie kan ook besluiten een vordering tot uitstel, afstel of intrekking (herroeping) van de invrijheidstelling voor te leggen aan de rechter. De rechter neemt daarover een beslissing. Ook bepaalt de rechter of een voorwaardelijke invrijheidstelling

(deels) ingetrokken wordt als de voorwaardelijk in vrijheid gestelde een voorwaarde niet heeft nageleefd.

Er zijn situaties waarin u niet in aanmerking komt voor voorwaardelijke invrijheidstelling. Dit is onder meer het geval indien:

- u zich aan de tenuitvoerlegging van uw straf onttrekt of een poging hiertoe doet;
- u zich na aanvang van de tenuitvoerlegging van uw straf ernstig heeft misdragen
- er bij u nog sprake is van een recidiverisico
- u niet bereid bent de voorwaarden van de voorwaardelijke invrijheidstelling na te leven;

#### Nadere regelgeving

- *Wetboek van Strafrecht; artikel 15d*

### **14.3 Gratie**

U kunt de Koning door middel van een zogenaamd gratieverzoek verzoeken om vermindering, verandering of kwijtschelding van een aan u in Nederland onherroepelijk opgelegde straf of maatregel, met uitzondering van een onvoorwaardelijke geldboete tot en met een bedrag van € 340,-.

In bepaalde gevallen kan gratie ook worden verzocht voor straffen die niet in Nederland zijn opgelegd.

Gratie vragen heeft alleen zin wanneer er na de uitspraak van het definitieve vonnis of arrest nieuwe omstandigheden naar voren zijn gekomen die zo belangrijk zijn dat de rechter op grond daarvan misschien tot een andere beslissing zou zijn gekomen of wanneer met de tenuitvoerlegging van de straf geen redelijk doel meer wordt gediend.

Een Gratieverzoek schort niet op. Gratie wordt slechts heel zelden door de Koning verleend.

#### Nadere regelgeving:

- *Wetboek van Strafvordering; art. 478 en art. 558 en volgende*
- *Grondwet; art. 122*
- *Gratiewet.*

## Bijlage 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze huisregels wordt verstaan onder:

- a inrichting: een penitentiaire inrichting als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Penitentiaire beginselenwet;
- b afdeling: een afdeling van een inrichting als bedoeld in artikel 8, tweede lid van de Penitentiaire beginselenwet;
- c directeur: de persoon, bedoeld in artikel 3, derde lid van de Penitentiaire beginselen wet, alsmede diens vervanger of vervangers, bedoeld in artikel 3, vierde lid van de Penitentiaire beginselenwet;
- d gedetineerde: een persoon ten aanzien van wie de tenuitvoerlegging van een vrijheidsstraf of vrijheidsbenemende maatregel in een inrichting plaatsvindt;
- e ambtenaar of medewerker: een persoon die een taak uitvoert in het kader van de tenuitvoerlegging van een vrijheidsstraf of vrijheidsbenemende maatregel;
- f selectiefunctionaris: een persoon belast met de plaatsing en overplaatsing van gedetineerden als bedoeld in artikel 15, derde lid van de Penitentiaire beginselenwet;
- g reclasseringswerker: een reclasseringswerker als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de Reclasseringsregeling 1995;
- h rechtsbijstandverlener: de advocaat of de medewerker van de stichting, bedoeld in artikel 22, eerste lid, van de Wet op de rechtsbijstand;
- i commissie van toezicht: een commissie als bedoeld in artikel 7, eerste lid van de Penitentiaire beginselenwet;
- j beklagcommissie: een commissie als bedoeld in artikel 62, eerste lid van de Penitentiaire beginselenwet;
- k beroepscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 69, tweede lid van de Penitentiaire beginselenwet;
- l verblijfsruimte: de aan een gedetineerde door de directeur ingevolge artikel 16, tweede lid van de Penitentiaire beginselenwet, toegewezen ruimte;
- m penitentiair programma: een programma als bedoeld in artikel 4 van de Penitentiaire beginselenwet;
- n regime: het samenstel van de verzorging en activiteiten, bedoeld in hoofdstuk VIII van de Penitentiaire beginselenwet, en de regels die gelden voor gedetineerden in een inrichting of afdeling;
- o activiteiten: activiteiten als bedoeld in hoofdstuk VIII van de Penitentiaire beginselenwet;
- p vrijheidsstraf: gevangenisstraf, (vervangende) hechtenis, militaire detentie en (vervangende) jeugddetentie;
- q vrijheidsbenemende maatregel: voorlopige hechtenis, vreemdelingenbewaring, gijzeling, terbeschikkingstelling met bevel tot verpleging en vrijheidsbeneming die op andere dan de onder p, genoemde gronden plaatsvindt;
- r strafrestant: het gedeelte van een opgelegde vrijheidsstraf dan wel van het samenstel van dergelijke straffen dat nog moet worden ondergaan, waarbij wordt uitgegaan van de toepassing van de vervroegde invrijheidstelling volgens de daarvoor geldende wettelijke regeling;
- s reclassering: de stichting alsmede een reclasseringsinstelling als bedoeld in artikel 1, onder b, onderscheidenlijk onder c, van de Reclasseringsregeling 1995;

- t. geprivilegieerd contact: contacten met;
  - a. leden van het Koninklijk Huis;
  - b. de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal, leden daarvan, de Nederlandse leden van het Europees Parlement of een commissie uit een van beide parlementen;
  - c. Onze Minister;
  - d. justitiële autoriteiten;
  - e. de Nationale Ombudsman;
  - f. de geneeskundig inspecteurs van de volksgezondheid;
  - g. de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming of leden daarvan;
  - h. de commissie van toezicht of een beklagcommissie, of leden daarvan;
  - i. uw rechtsbijstandverlener;
  - j. uw reclasseringswerker;
  - k. andere door Onze Minister of de directeur aan te wijzen personen of instanties;
- u. consulaire ambtenaar: de consulaire ambtenaar als bedoeld in artikel 1 onder d van het verdrag van Wenen van 24 april 1963.