



## **Bijlage A2 Conceptovereenkomst EA Leermiddelen PO**

De ondergetekenden:

Stichting SARO gevestigd te Rotterdam, Linker Rottekade 292, 3034 CV te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Lorenzo Civile, Voorzitter College van Bestuur

Hierna te noemen: “Opdrachtgever”

en

<naam opdrachtnemer> gevestigd te <plaats, adres, postcode>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <naam>, <functie>

Hierna te noemen: “Opdrachtnemer”

Hierna gezamenlijk te noemen: “Partijen”

### **Verklaren het volgende:**

In aanmerking nemende dat:

1. Opdrachtgever heeft besloten een opdracht uit te schrijven voor het leveren van leermiddelen PO.
2. Opdrachtgever daartoe een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd conform de aanbestedingswet 2012, gepubliceerd op [datum] met referentienummer: [nummer];
3. Opdrachtnemer is in staat en bereid deze opdracht uit te voeren en daartoe op <datum> een inschrijving heeft ingediend;
4. Opdrachtgever de Overeenkomst overeenkomstig het gestelde in de genoemde Offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen, definitief heeft gegund aan Opdrachtnemer;
5. Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

**Stichting Samen Ambitieuw Rotterdams Onderwijs 1**

Linker Rottekade 292, 3034 CV Rotterdam ● Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam 010 43 66 766 ● [wijzijnsaro.nl](http://wijzijnsaro.nl) ● IBAN NL08ABNA 0523796633 ● KvK 24288721 < # >



## **Komen het volgende overeen:**

### **1. Bijlagen**

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:

1. Bijlage 1: de Offerteaanvraag van de Opdrachtgever inclusief alle bijbehorende bijlagen;
2. Bijlage 2: de Nota(s) van Inlichtingen;
3. Bijlage 3: de Inschrijving van de Opdrachtnemer;
4. Bijlage 4: de Verwerkersovereenkomst;
5. Bijlage 5: KPI-set en rapportageformaten.

### **2. Voorwerp van de overeenkomst**

- 2.1. Opdrachtnemer verbindt zich tot het leveren van leermiddelen voor het primair onderwijs onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- 2.2. Opdrachtnemer voldoet aan alle voorwaarden uit deze Overeenkomst, de Offerteaanvraag, de Nota(s) van Inlichtingen en de eigen Inschrijving.
- 2.3. Bij tegenstrijdigheden tussen documenten prevaleert:
  1. De Overeenkomst;
  2. De Nota(s) van Inlichtingen;
  3. De Offerteaanvraag inclusief bijlagen;
  4. De Inschrijving van de Opdrachtnemer;
  5. Overige bijlagen.
- 2.5. Ontbindende voorwaarde – technische beschikbaarheid NEON
  1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst een werkende, stabiele en door Opdrachtgever goedgekeurde NEON-koppeling kan realiseren en onderhouden.
  2. Indien blijkt dat de koppeling structureel niet beschikbaar is, niet voldoet aan de gestelde eisen of niet kan worden geleverd door tekortschieten van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder schadeplichtigheid.
  3. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke en biedt een redelijke hersteltermijn van maximaal 30 kalenderdagen, tenzij herstel objectief onmogelijk is.
  4. Indien herstel binnen de gestelde termijn uitblijft, treedt de ontbinding in werking op de datum genoemd in de schriftelijke kennisgeving.

**Stichting Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs 2**



- 2.6 Bijzondere opzeggingsgrond – beschikbaarheid landelijke voorziening NEON
1. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst een landelijke voorziening als NEON beschikbaar komt voor PO-scholen en Opdrachtgever besluit hiervan gebruik te maken, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen.
  2. Deze opzegging betreft geen tekortkoming van Opdrachtnemer.
  3. Opdrachtnemer heeft geen recht op enige vorm van schadevergoeding.
  4. Opdrachtgever hanteert een redelijke opzegtermijn van minimaal 3 en maximaal 6 maanden.
  5. Reeds geleverde prestaties worden conform de Overeenkomst afgerekend.

### **3. Duur**

- 3.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 24 maanden, ingaande op 15 juli 2026, met een optie tot verlenging van twee maal één jaar.
- 3.2. Verlenging van de Overeenkomst vindt niet automatisch plaats en is eenzijdig mogelijk door Opdrachtgever. Opdrachtgever deelt een verlenging uiterlijk binnen zes maanden voor afloop van de looptijd of optie schriftelijk mee.
- 3.3. De Overeenkomst eindigt uiterlijk op 14 juli 2030 van rechtswege.

### **4. Prijsbepaling en kortingspercentages**

#### **4.1 Catalogusprijzen**

De door Opdrachtnemer aangeboden kortingspercentages worden toegepast op de actuele bruto-catalogusprijzen die voor alle PO-scholen gelden. Deze catalogusprijzen dienen transparant en controleerbaar te zijn. De catalogus mag achter een inlog staan, mits Opdrachtgever toegang heeft en de prijzen controleerbaar zijn.

Voor leermethoden (folio en digitaal) worden de door uitgevers vastgestelde catalogusprijzen gehanteerd.

#### **4.2 Prijswijzigingen**

Prijswijzigingen zijn slechts toegestaan indien:

- deze minimaal 30 kalenderdagen vooraf schriftelijk worden gemeld;
- deze gebaseerd zijn op objectieve marktontwikkelingen;
- Opdrachtgever deze schriftelijk heeft geaccepteerd.



- 4.3 Controle  
Opdrachtgever kan steekproefsgewijs controle uitvoeren op catalogusprijzen en toegepaste kortingen.

## 5. Facturatie

- 5.1 Facturatie door Opdrachtnemer vindt plaats conform bijlage A4 – SARO Facturatie vereisten.

## 6. Levering en logistiek

- 6.1 Levertijd bedraagt maximaal 5 werkdagen na bestelling, tenzij anders overeengekomen.
- 6.2 In piekperioden (juni-september) geldt een maximale levertijd van 10 werkdagen.
- 6.3 Backorders worden uitsluitend geplaatst na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 6.4 Vervangende artikelen worden alleen geleverd na expliciet akkoord van Opdrachtgever.
- 6.5 Retourneren is kosteloos mogelijk binnen 30 kalenderdagen, mits ongebruikt en in originele staat.

## 7. Service, ondersteuning en NEON-koppeling

- 7.1 Opdrachtnemer levert functionele en technische ondersteuning voor de NEON-koppeling.
- 7.2 De helpdesk is bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur.
- 7.3 Reactietijden:
- Storing met hoge impact: binnen 4 uur;
  - Overige meldingen: binnen 2 werkdagen.
- 7.4 Structurele storingsen worden besproken in het contractmanagementoverleg.

## 8. Contractmanagement en rapportages

- 8.1 Partijen voeren minimaal twee keer per jaar een contractmanagementoverleg.
- 8.2 Opdrachtnemer levert periodieke rapportages conform Bijlage 5, waaronder:
- Leverbetrouwbaarheid;
  - Retourpercentages;

**Stichting Samen Ambitieuw Rotterdams Onderwijs 4**



- Klachtenregistratie;
  - Beschikbaarheid NEON-koppeling.
- 8.3 KPI's worden jaarlijks geëvalueerd en kunnen in overleg worden aangescherpt.
- 8.4 De KPI-set en rapportageformaten zoals opgenomen in Bijlage 5 maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Deze KPI's zijn vastgesteld door Opdrachtgever en zijn bindend voor Opdrachtnemer. Tijdens de implementatiefase stemmen partijen meetmethodiek, definities en rapportagefrequentie nader af, zonder wijziging van de inhoud of strekking van de KPI's.

## **9. Gegevensbescherming (AVG)**

- 9.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend conform de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 4).
- 9.2 Subverwerkers mogen alleen worden ingezet na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgevers.
- 9.3 Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

## **10. Overige bepalingen**

- 10.1 Opdrachtnemer mag geen wijzigingen aanbrengen in functionaliteit, assortiment of voorwaarden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 10.2 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen indien Opdrachtnemer structureel tekortschiet in de nakoming van KPI's.
- 10.3 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Leveringen (ARIV) van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen de ARIV en deze Overeenkomst prevaleert het bepaalde in deze Overeenkomst.



Deze Overeenkomst zal worden uitgevoerd conform bovenstaande gegevens. Aldus overeengekomen te [Plaats] en getekend voor akkoord.

**Namens de Opdrachtgever**

Stichting SARO

Datum:

Naam: Lorenzo Civile

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Handtekening:

**Namens de Opdrachtnemer**

[naam organisatie]

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening: