

1 Algemene facturatie-informatie

SARO hanteert een locatiegerichte facturatie. Facturatie kan plaatsvinden:

- Per afzonderlijke levering, **of**
- Op wekelijkse basis, afhankelijk van de gemaakte afspraken.

2 Vereisten voor facturen

Elke factuur dient ten minste de volgende gegevens te bevatten:

Gegevens van de crediteur

- Naam crediteur
- Volledige NAW-gegevens
- KvK-nummer
- BTW-nummer
- IBAN: bankrekening waarop de betaling dient plaats te vinden

Gegevens van de locatie

- T.a.v. naam locatie
- Volledige NAW-gegevens van de locatie

Factuurdetails

- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Referentie naar de levering en leveringsdatum
- Omschrijving van de geleverde goederen of diensten

3 Betaaltermijn

SARO hanteert de wettelijke betaaltermijn van **30 dagen**.

Let op: In verband met de sluiting van SARO tijdens de jaarlijkse zomervakantie in regio Midden, streeft SARO ernaar om facturen die tijdens deze periode worden verzonden en waarvan de betaaltermijn binnen de sluitingsperiode verstrijkt, te voldoen in de eerstvolgende betaalrun na afloop van de zomervakantie.

4 Digitale verzending

Facturen dienen digitaal verzonden te worden naar: **crediteuren@saro.org**