



Nederlandse Voedsel- en
Warenautoriteit
Ministerie van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de Levering van meet- en signaleringsinstrumenten en de kalibratie van luxmeters voor de NVWA

Perceel 1: Meet- en signaleringsinstrumenten (algemeen)

Perceel 2: Luxmeters

Perceel 3: Geaccrediteerde kalibratie van luxmeters

Publicatiedatum: 7 april 2026
Status: Definitief
Referentie: 202401064

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	5
1. Inleiding	7
Aanbestedende dienst en IUC-EZK	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	7
1.3 Tijdsplan.....	8
2. Opdrachtomschrijving	9
1.1 2.1 Aanleiding	9
2.2 Doel van de aanbesteding	9
2.3 Scope van de aanbesteding	10
2.4 Bestelproces.....	12
2.5 (Niet onnodig) samenvoegen opdrachten	14
2.6 Percelen.....	14
2.7 Omvang van de opdracht	15
2.8 Looptijd van de Overeenkomst	15
2.9 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	15
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	16
3.1 Artikelen (perceel 1 en 2)	17
3.2 Bestelproces (perceel 1 en 2)	17
3.3 Bestel- en aanleverproces (perceel 3).....	19
3.4 Leveringen en service (perceel 1 en 2)	19
3.5 Dienstverlening (perceel 3)	20
3.6 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (perceel 1 en 2).....	21
3.7 Commercieel (perceel 1 en 2).....	21
3.8 Commercieel (perceel 3).....	22
3.9 Belastingen (perceel 1 t/m 3).....	22
3.10 Facturatie (perceel 1 t/m 3)	23
4. Eisen aan Inschrijver	24
4.1 Inleiding	24
4.2 Uitsluitingsgronden	24
4.3 Geschiktheidseisen.....	24
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	25
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	25
4.3.3 Beroepskwalificatie: accreditatie kalibratie (technische bekwaamheid).....	26
4.3.4 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)	27
4.3.5 Milieuzorg (technische bekwaamheid).....	28
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	29
5. Wensen en beoordeling voor perceel 1 en 2.....	30
5.1 Beoordelingsmethodiek.....	30

5.2	Subgunningscriteria	31
5.3	Subgunningscriterium kwaliteit	31
5.3.1	Plan van aanpak online omgeving	31
5.3.2	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	32
5.4	Beoordelingskader	34
5.5	Subgunningscriterium prijs.....	35
5.5.1	Kortingspercentage	35
5.5.2	Fictieve inschrijfsom	35
6.	Wensen en beoordeling voor perceel 3.....	37
6.1	Beoordelingsmethodiek.....	37
6.2	Subgunningscriteria	38
6.3	Subgunningscriterium kwaliteit	38
6.3.1	Doorlooptijd kalibratie/ snelheid retourzending	38
6.3.2	Prestaties kalibratiemethode	38
6.3.3	Mogelijkheid tot justering	40
6.4	Subgunningscriterium prijs.....	40
6.4.1	Fictieve inschrijfsom	40
7.	Beoordeling Inschrijving.....	41
7.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	41
7.2	Beoordelen eisen van de opdracht.....	41
7.3	Beoordelen wensen van de opdracht	41
7.4	Bepaling definitieve totale eindscore.....	41
7.5	Beoordelen bewijsmiddelen	42
8.	Procedure Inschrijving	43
8.1	Akkoordverklaring	43
8.2	Planning	43
8.3	Procedure algemeen.....	43
8.3.1	Communicatie	43
8.3.2	eHerkenning.....	43
8.3.3	Vragen en inlichtingen	43
8.3.4	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	44
8.3.5	Varianten	44
8.3.6	Kosten van de Inschrijving	44
8.3.7	Stopzetten aanbesteding.....	44
8.3.8	Rangorde documenten.....	44
8.3.9	Informatie over verplichtingen Inschrijver	44
8.3.10	Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor Leveranciers	45
8.3.11	Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	45
8.3.12	Klachtenregeling	45
8.3.13	Beslechting van geschillen.....	45
8.3.14	Indiening van de Inschrijving	45

8.3.15	Vorm en inhoud van de Inschrijving	46
8.3.16	Rechtsgeldige ondertekening	46
8.3.17	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	47
8.3.18	Eén Inschrijving	48
8.3.19	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	48
8.3.20	Communicatie en taal	48
8.3.21	Algemene voorwaarden	48
8.3.22	Contractvoorwaarden	48
8.3.23	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	49
8.3.24	Mededeling gunningsbeslissing	49
	Bijlagen	50

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, onderdeel van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) voor perceel 1 en 2. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025) voor perceel 3.
Afroep(en)	De eenzijdige opdrachtbevestiging(en) (voor perceel 1 en 2 middels een pdf-document per e-mail of een XML-bestand met daarin de inkooporder) (voor perceel 3 per e-mail) waarmee Koper aan Leverancier aangeeft dat Koper één of meerdere Artikelen/Diensten wil afnemen. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan Koper de Leveringen/Diensten afroepen.
Artikel(en)	De benaming die wordt gehanteerd voor de gezamenlijke aanduiding van meet- en signaleringsinstrumenten en luxmeters voor perceel 1 en 2.
Diensten	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden voor perceel 3.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de laagste vergelijkingsprijs heeft behaald.
Gebruikers	De inspecteurs (buitendienstmedewerkers) van de NVWA.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver(s)	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.

Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Koper	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met de Leverancier de Overeenkomst sluit. Dit geldt voor perceel 1 en 2 omdat dit Leveringen betreft.
Leverancier	De partij met wie Koper de Overeenkomst sluit. Dit geldt voor perceel 1 en 2 omdat dit Leveringen betreft.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit. Dit geldt voor perceel 3 omdat dit Diensten betreft.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit. Dit geldt voor perceel 3 omdat dit Diensten betreft.
Levering(en)	De feitelijke aflevering en eigendomsoverdracht van één of meerdere Artikelen door Leverancier aan Koper, conform de voorwaarden en specificaties zoals vastgelegd in de Overeenkomst en Afroep. Een levering omvat alle bijbehorende diensten, waaronder transport en eventuele ondersteunende werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de Artikelen naar behoren aan Koper ter beschikking te stellen.
Overeenkomst(en)	De schriftelijke raamovereenkomst(en) tussen Koper resp. Opdrachtgever en Leverancier resp. Opdrachtnemer, waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Afroepen) zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgrond(en)	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in TenderNed 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de Levering van meet- en signaleringsinstrumenten en kalibratie van luxmeters ten behoeve van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (hierna: NVWA).

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie een aankondiging gedaan.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de NVWA (ook wel Aanbestedende dienst).

~~Het~~ Inkoop Uitvoeringscentrum van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (IUC-EZK) treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Het IUC-EZK verzorgt de aanbestedingen voor de ministeries van Economische Zaken en Klimaat (EZK), Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LNVN) en alle dienstonderdelen hiervan.

De NVWA is een Nederlands agentschap dat verantwoordelijk is voor de veiligheid van voedsel en consumentenproducten, dierenwelzijn en natuur. De kerntaken van de NVWA zijn handhaven, keuren, risicobeoordeling en risicocommunicatie. De uitvoering van deze kerntaken (handels-toezicht, handhaven en slachttoezicht) richt zich op publieke belangen zoals voedselveiligheid, dierenwelzijn, diergezondheid, tabaksontmoediging, productveiligheid, natuur & milieu en plantgezondheid. De NVWA voert haar activiteiten uit met de beschikbare middelen en functioneert onder verantwoordelijkheid van LNVN.

De prioriteiten binnen de kerntaken van de NVWA zijn:

- het bewaken van de gezondheid van dieren en planten;
- het dierenwelzijn;
- de veiligheid van voedsel en consumentenproducten;
- het handhaven van de natuurwetgeving.

De verwachtingen vanuit de maatschappij en de politiek ten aanzien van het toezicht dat de NVWA uitvoert zijn groot. Het werk dat de NVWA verricht raakt de hele samenleving. De NVWA werkt risicogericht en streeft naar een slimme inzet van mensen en middelen. De NVWA dient snel te kunnen schakelen tijdens crisissituaties waarin de gezondheid van mens en dier in gevaar is.

Meer informatie over de NVWA is te vinden op www.nvwa.nl.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De inspecteurs/buitendienstmedewerkers (Gebruikers) van de directies Handelstoezicht, Handhaven en Slachttoezicht van de NVWA maken tijdens hun werkzaamheden (inspecteren, handhaven en toezichthouden) gebruik van diverse meet- en signaleringsinstrumenten en luxmeters (Artikelen). Deze Artikelen zijn verschillend van aard en worden in uiteenlopende omgevingen ingezet, zoals veehouderijen, slachthuizen, horecagelegenheden en luchthavens.

De afgelopen jaren heeft de NVWA tal van Artikelen en kalibraties aangeschaft. Gezien de omvang van de benodigde instrumenten en de bijbehorende kostenraming, is de NVWA nu genoodzaakt deze middelen een Europese aanbesteding in de markt te zetten. In hoofdstuk 2 wordt de voorliggende opdracht nader toegelicht.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

7 april 2026	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
21 april 2026, 12:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de concept Overeenkomsten (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomsten (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
4 mei 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen
22 mei 2026, 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
26 mei t/m 25 juni 2026	Beoordelen Inschrijvingen
26 juni 2026	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
t/m 13 juli 2026	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
t/m 16 juli 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
20 juli 2026	Ingangsdatum Overeenkomsten

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding

De NVWA is, zoals in paragraaf 1.1 al staat beschreven, belast met het inspecteren van en het houden van toezicht op consumentenproducten. Dit betreft zowel food- als non-foodproducten, import en export, dierenwelzijn, visserij en milieu.

Gebruikers van de NVWA maken bij het uitvoeren van inspecties gebruik van diverse meet- en signaleringsinstrumenten en luxmeters (de Artikelen) om situaties, producten en processen zorgvuldig te beoordelen. Deze Artikelen ondersteunen het toezicht door metingen uit te voeren, afwijkingen te signaleren en veiligheids- of kwaliteitsrisico's vroegtijdig te detecteren, zodat hierop kan worden gehandhaafd.

Afhankelijk van de aard van de inspectie worden verschillende soorten Artikelen ingezet, zoals afstandsmeters, temperatuurmeters of andere instrumenten die relevante gegevens vastleggen of registreren. Deze Artikelen helpen Gebruikers bij het objectief onderbouwen van bevindingen en het controleren of aan wettelijke normen wordt voldaan. Bij foodproducten kan dit onder meer gaan om het meten van temperatuur, luchtkwaliteit of mogelijke contaminanten tijdens opslag en transport. Bij non-foodproducten betreft het controles op bijvoorbeeld chemische emissies, materiaalveiligheid, omgevingsfactoren of andere signalen die duiden op mogelijke risico's voor mens, dier of milieu.

De inspecties vinden plaats op diverse locaties en op verschillende tijdstippen. De Artikelen worden aangeschaft ten behoeve van inspecties binnen het primaire proces van de NVWA. De nauwkeurigheid van de Artikelen is dan ook van groot belang. Kalibratie van de Artikelen is daarom ook noodzakelijk. De NVWA voert de kalibraties voor een deel van de Artikelen zelf uit. Voor de luxmeters worden de kalibraties uitbesteed.

2.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van de Europese aanbesteding is het sluiten van drie Overeenkomsten met servicegerichte Leveranciers voor:

Perceel 1: Levering van meet- en signaleringsinstrumenten (algemeen)

Perceel 2: Levering van luxmeters

Perceel 3: Geaccrediteerde kalibratie van luxmeters

Met de inkoop van de Artikelen (perceel 1 en 2) en kalibratie Diensten (perceel 3) wordt het primaire proces binnen de NVWA ondersteund. Gebruikers kunnen hun werkzaamheden en inspecties hiermee op professionele wijze uitvoeren. De Artikelen dienen daarom van A-kwaliteit te zijn (A-merken en geen "huismerken"), zie eis 3.1.4 in hoofdstuk 3. De scope van deze Europese aanbesteding is in nauwe samenwerking met de Gebruikers van de NVWA bepaald, waarbij met name is gekeken naar de Afroepen en bestellingen van de afgelopen vier jaar.

Het onderhoud van de Artikelen valt niet binnen de scope van deze aanbesteding. Kalibraties die noodzakelijk zijn voor een aantal Artikelen uit perceel 1, zoals thermometers, worden door de NVWA zelf uitgevoerd. Onderhoud en kalibraties daarvan vallen dus buiten de scope van dit perceel. Eventuele defecte artikelen worden in de regel niet gerepareerd, omdat de reparatiekosten niet opwegen tegen de vervangingskosten.

Voor perceel 2 (luxmeters) is kalibratie wel benodigd. Hiervoor is een apart perceel ingericht, namelijk perceel 3. De kalibratie wordt (nog) niet door de NVWA zelf uitgevoerd, maar moet door een externe partij worden verzorgd. De NVWA wil dit in de toekomst zelf uit kunnen voeren. Er is gekozen voor een apart perceel omdat er verschillende marktpartijen actief zijn voor de Levering van luxmeters en voor de uitvoering van een geaccrediteerde kalibratie.

2.3 Scope van de aanbesteding

Perceel 1: Meet- en signaleringsinstrumenten (algemeen)

Binnen de scope van het perceel 'meet- en signaleringsinstrumenten' vallen alle meet- en signaleringsinstrumenten die worden ingezet voor het uitvoeren van inspecties, controles en handhavingstaken binnen de NVWA. Deze meet- en signaleringsinstrumenten moeten betrouwbare, objectieve en reproduceerbare metingen kunnen verrichten, zodat Gebruikers op basis daarvan kunnen beoordelen of aan wettelijke normen, veiligheids- en kwaliteitseisen wordt voldaan.

De meet- en signaleringsinstrumenten binnen dit perceel moeten in staat zijn om:

- fysieke-, chemische- en omgevings-gerelateerde parameters nauwkeurig te meten;
- afwijkingen en risico's vroegtijdig te signaleren;
- gegevens vast te leggen die als bewijs of onderbouwing kunnen dienen voor inspectiebevindingen;
- bij te dragen aan het waarborgen van de volksgezondheid, het dierenwelzijn, de veiligheid van producten en de bescherming van het milieu.

Binnen de scope van de te sluiten Overeenkomst voor dit perceel vallen in ieder geval de volgende meet- en signaleringsinstrumenten:

- Afstandsmeter;
- Chronometer;
- Single CO-meter (koolstofmonoxide);
- Decibelmeter;
- Hittestressmeter;
- Hoogtemeter;
- Klimaat meetinstrument;
- Probe (t.b.v. klimaat meetinstrument);
- Temperatuurlogger;
- Temperatuurmeter;
- Veterinaire temperatuurmeter;
- Voedselthermometer;
- Precisieweegschaal;
- Radiometer;
- Windmeter;
- Overige meet- en signaleringsinstrumenten.

De NVWA wil flexibiliteit in de te sluiten Overeenkomst voor dit perceel, zodat er ook bij tussentijdse (nieuwe) behoefte aan andere type meet- en signaleringsinstrumenten in de behoefte kan worden voorzien. Het gaat hierbij om meet- en signaleringsinstrumenten die niet benoemd zijn onder 'vallen buiten de scope'. Het kan dus voorkomen dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst meet- en signaleringsinstrumenten aan het assortiment toegevoegd zullen worden.

De volgende meet- en signaleringsinstrumenten vallen in ieder geval expliciet buiten de scope:

- Laboratorium instrumenten;
- Dierenverjager;
- Chipreaders voor dier;
- Gasdetectiemeter H2S, CO en LEL (Honeywell BW Flex).

Perceel 2: Luxmeters

Binnen de scope van de te sluiten Overeenkomst voor perceel 2 vallen drie specifieke type luxmeters, die voldoen aan (kwaliteit) klasse A volgens DIN 5032-7. Dit betekent dat de luxmeters zijn gecorrigeerd op de spectrale gevoeligheid van het menselijk oog, zodat nauwkeurige en betrouwbare lichtmetingen kunnen worden verricht. Deze instrumenten worden ingezet om de lichtintensiteit in verschillende werk- en inspectieomgevingen te controleren, zodat kan worden beoordeeld of aan de geldende normen en eisen voor verlichting wordt voldaan. Daarnaast worden dergelijke meters gebruikt om in het kader van dierenwelzijn te kunnen handhaven op voldoende licht in dierenstallen.

De drie typen luxmeters waar de NVWA momenteel in ieder geval behoefte aan heeft zijn:

Type 1: Luxmeter met klein volume (broekzakformaat)

- Kenmerken: Compact en lichtgewicht, gemakkelijk mee te nemen in kleding en intuïtief te gebruiken in industriële omgeving.
- Toepassing: Geschikt voor het uitvoeren van snelle lichtmetingen op locaties zoals keurbordessen en slachtlocaties.

Type 2: Luxmeter geschikt voor inspecties in varkensstallen

- Kenmerken: Robuuste luxmeter, bestand tegen stoten, vocht en stof.
- Toepassing: Geschikt voor het meten van licht in varkensstallen.

Type 3: Luxmeter geschikt voor inspecties in pluimveestallen

- Kenmerken: De luxmeter dient naast het meten van licht eenvoudig te kunnen worden gereinigd en gedesinfecteerd, teneinde de verspreiding van bacteriën tegen te gaan. Het apparaat dient handzaam te zijn en is bij voorkeur voorzien van gladde oppervlakken zonder naden, zodat vuil en bacteriën zich niet kunnen ophopen. De lichtsensor dient op een statief geplaatst te kunnen worden of uitschuifbaar te zijn.
- Toepassing: Geschikt voor het meten van licht in pluimveestallen.

In bijlage 2b, het prijzenblad voor perceel 2, zijn de specificaties van bovengenoemde luxmeters nader uitgewerkt.

De NVWA wil flexibiliteit in de te sluiten Overeenkomst voor luxmeters voor dit perceel, zodat ook bij een tussentijdse (nieuwe) behoefte aan een ander type luxmeter in deze behoefte kan worden voorzien. Het kan dus voorkomen dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst luxmeters aan het assortiment toegevoegd zullen worden.

Perceel 3: Geaccrediteerde kalibratie van luxmeters

Binnen dit perceel valt de geaccrediteerde kalibratie van luxmeters. Geaccrediteerd wil zeggen dat de kalibraties uitgevoerd moeten worden door een ISO/IEC 17025:2017-geaccrediteerde instelling of een instelling met een (aantoonbaar) gelijkwaardige accreditatie. De kalibratie dient plaats te vinden binnen de geaccrediteerde scope van de instelling en is van toepassing op een verscheidenheid aan merken en typen luxmeters van klasse A (volgens DIN 5032-7) (zie ook ter informatie bijlage 2b, het prijzenblad van de luxmeters waar tot op heden behoefte aan is). De gebruikte kalibratiemethode moet zijn gevalideerd en bestrijkt het meetgebied van 10 tot en met 2.000 lux.

Binnen een periode van 12 maanden (na ingangsdatum van de Overeenkomst) worden de nu in gebruik zijnde luxmeters ter kalibratie aangeboden. Deze luxmeters kunnen hiervoor batchgewijs worden aangeleverd in een periode waarin de geldigheid van de kalibratie niet wordt overschreden. Tussentijds kunnen nieuw aangeschafte luxmeters, evenals luxmeters waarbij twijfel is ontstaan over de betrouwbaarheid van het meetresultaat, individueel of batchgewijs eveneens ter kalibratie worden aangeboden bij Opdrachtnemer. Het totale aantal luxmeters dat binnen de NVWA in omloop is en jaarlijks gekalibreerd moet worden, bedraagt circa 100 stuks. Dit aantal kan in de komende jaren fluctueren. Aan de genoemde aantallen kunnen dan ook geen rechten worden ontleend, deze zijn uitsluitend ter indicatie opgenomen.

Scope van de kalibratiediensten

Voorafgaand aan de kalibratie wordt de luxmeter gecontroleerd op vervuiling en beschadigingen. Daarnaast wordt de batterij vervangen. Het schoonmaken van de sensor (indien vervuild) en het vervangen van de batterij vallen dus nadrukkelijk binnen de scope van dit perceel. Indien de kalibratie niet kan worden uitgevoerd vanwege de staat van de luxmeter bij ontvangst, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld en direct bij de NVWA. Na ontvangst van de luxmeter wordt de kalibratie binnen 10 werkdagen uitgevoerd en wordt de luxmeter geretourneerd aan de NVWA. Hierbij wordt uitgegaan van een individuele luxmeter of een batch van maximaal 10 luxmeters per zending.

Indien meerwerk van toepassing is, waaronder de mogelijkheid tot justering van de luxmeter (indien Opdrachtnemer daartoe in staat is), en een bijbehorende herkalibratie nodig is, kan deze termijn worden verlengd tot maximaal 20 werkdagen.

Opdrachtnemer overlegt na de voorlopige gunning het geldige accreditatiecertificaat en verstrekt gedurende de looptijd jaarlijks een bewijs van verlenging daarvan.

Na uitvoering van iedere kalibratie verstrekt Opdrachtnemer per luxmeter een uniek gecodeerd kalibratiecertificaat (conform ISO/IEC 17025:2017 of aantoonbaar gelijkwaardig), waarin duidelijk wordt vermeld of de luxmeter al dan niet voldoet aan de opgegeven specificaties, alsmede de datum waarop de kalibratie heeft plaatsgevonden.

Optioneel: justering (indien Opdrachtnemer daartoe in staat is)

Wanneer bij controle blijkt dat de totale afwijking van de luxmeter groter is dan 5%, wordt de luxmeter, indien mogelijk, door Opdrachtnemer gejusteerd (na goedkeuring door Opdrachtgever) om de meetnauwkeurigheid te herstellen.

Aanvullende informatie omtrent de scope van de percelen

De prijzenbladen van de Artikelen zijn opgenomen in de bijlagen. Voor perceel 1 (meet- en signaleringsinstrumenten algemeen) is het prijzenblad opgenomen in bijlage 2a, en voor perceel 2 (luxmeters) in bijlage 2b. Deze prijzenbladen bevatten de Artikelen (en specificaties) waarvoor op dit moment behoefte bestaat en waarvan wordt verwacht dat deze behoefte gedurende de looptijd van de Overeenkomsten blijft bestaan. Deze Artikelen zijn reeds in gebruik bij de NVWA, hebben een voorgeschiedenis, zijn vooraf getest tijdens een pilot en voldoen aan alle gestelde eisen. De prijzen van deze Artikelen dienen in de Inschrijving van Inschrijver te worden opgenomen en worden beoordeeld als onderdeel van het subgunningscriterium Prijs (zie hoofdstuk 5).

De Artikelen die zijn opgenomen in de prijzenbladen zijn niet-limitatief. Het kan voorkomen dat gedurende de looptijd van de Overeenkomsten behoefte ontstaat aan nieuwe Artikelen die nu nog niet in gebruik zijn. In dat geval kunnen de prijzenbladen worden aangevuld en aangepast. De prijzen van eventueel later toe te voegen Artikelen worden tijdens de looptijd door de NVWA opgevraagd. Deze prijzen moeten marktconform zijn en aansluiten bij de prijsafspraken van de bestaande Artikelen, conform eis 3.2.9 en eis 3.2.10 in hoofdstuk 3.

Voor perceel 3 (kalibratie van luxmeters) is het prijzenblad opgenomen in bijlage 2c.

2.4 Bestelproces

Perceel 1 en 2

Artikelen met (reeds) een prijsafpraak

De Artikelen dienen dagelijks afgeroepen te kunnen worden door de NVWA. De NVWA zal de Artikelen gaan afroepen via het eigen Oracle EBS-voorraadsysteem. Deze Afroep kan op twee manieren worden verzonden naar de Leverancier vanuit het Oracle EBS-voorraadsysteem: via een standaard pdf-document (per e-mail) of door middel van een XML-bestand (het inlezen van systemen onderling). Dit is afhankelijk van de voorkeur en mogelijkheden van de Leverancier. Elke Afroep onder een Overeenkomst wordt met een afzonderlijk inkoopordernummer vanuit de NVWA besteld.

Leverancier dient de Artikelen en prijsafspraken die in de Overeenkomsten zijn overeengekomen (aan de hand van de prijzenbladen, zie bijlage 2a en 2b) in een online omgeving (vormvrij) vast te

leggen. Deze online omgeving heeft uitsluitend een inkijsfunctie (geen bestelfunctie) ten behoeve van NVWA. In deze online omgeving dient de Leverancier minimaal de volgende informatie op te nemen:

- omschrijving/eigenschappen van een Artikel, inclusief artikel- en EAN-nummer;
- een afbeelding van het Artikel;
- de levertijd en de overeengekomen prijsafspraken per Artikel.

Deze online omgeving dient realtime inzichtelijk te zijn voor de NVWA en continu up-to-date te worden gehouden door de Leverancier. De prijsafspraken worden vervolgens door de NVWA zelf ingelezen en gekoppeld aan het Oracle EBS-voorraadsysteem.

Er is geen sprake van het aanhouden van voorraden door de Leverancier. Een klein aantal Artikelen ligt bij de NVWA op voorraad in het centraal magazijn (locatie Veenendaal). De Artikelen met een lagere omloopsnelheid liggen niet bij de NVWA op voorraad. De operationele inkopers van de NVWA zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van deze voorraad.

Artikelen zonder een prijsafpraak (voor nieuwe Artikelen)

Indien het Artikel al prijsafspraken heeft, wordt de Afroep (conform bovenstaande beschrijving) vanuit het Oracle EBS-voorraadsysteem naar de Leverancier verzonden. Indien er behoefte is aan een nieuw Artikel, dan vraagt de NVWA hiervoor een offerte aan bij de Leverancier. De Leverancier biedt vervolgens de gevraagde prijs (aantoonbaar marktconform) aan via een offerte. Indien de NVWA het Artikel vervolgens wil afroepen, wordt de Afroep vanuit de NVWA naar de Leverancier verzonden. Dit Artikel wordt daarna door de Leverancier in de online omgeving opgenomen en wordt hiermee onderdeel van de Overeenkomst.

Perceel 3

Kalibratieopdrachten worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst verstrekt op Afroep. Een Afroep vindt plaats per e-mail. Per Afroep wordt in overleg met Opdrachtnemer een planningsafspraken gemaakt voor het aanleveren van de betreffende luxmeters. Het aanleveren vindt zoveel mogelijk batchgewijs plaats en met een vooraf afgestemde (in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer) interval. De NVWA heeft ook de mogelijkheid om tussentijds individuele luxmeters te laten kalibreren door Opdrachtnemer.

De NVWA verzendt de luxmeters naar Opdrachtnemer ten behoeve van de kalibratie. Na uitvoering van de kalibratie zendt Opdrachtnemer de luxmeters retour aan de NVWA. Opdrachtnemer bundelt retourzendingen van luxmeters zoveel mogelijk per batch, tenzij de NVWA anders verzoekt. De door Opdrachtnemer gemaakte verzendkosten voor het retourneren van de luxmeters mogen door Opdrachtnemer aan de NVWA in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk gemaakte verzendkosten in rekening, zonder opslag (aantoonbaar). Hiervoor is gekozen omdat het vooraf niet mogelijk is om in te schatten wat het verzenden exact gaat kosten, vooral omdat het om verschillende type zendingen gaat, met variërende grootte en gewicht. Opdrachtnemer is verplicht de verzendkostenbon of factuur te delen met de NVWA als bewijs van de gemaakte kosten.

2.5 (Niet onnodig) samenvoegen opdrachten

De gekozen samenstelling van de Artikelen binnen perceel 1 is zowel functioneel als technisch gerechtvaardigd, aangezien de aard van de Artikelen binnen perceel 1 met elkaar samenhangt. De genoemde Artikelen worden binnen de NVWA door dezelfde interne afdelingen en eindgebruikers ingezet voor vergelijkbare operationele en technische werkzaamheden, waarin precisie, duurzaamheid en betrouwbaarheid essentieel zijn.

Het gezamenlijk aanbesteden van deze Artikelen in perceel 1 leidt tot een efficiëntere uitvoering door beperking van administratieve lasten, onder meer doordat het aantal aanbestedingsprocedures en contracten wordt verminderd. Dit bevordert de uitvoerbaarheid, beheersbaarheid en doelmatigheid van de inkoop. Uit een uitgevoerde marktanalyse blijkt bovendien dat er meerdere Leveranciers actief zijn die een breed assortiment aan meet- en signaleringsinstrumenten aanbieden en in staat zijn deze Artikelen gezamenlijk te leveren. Een verdere opsplitsing van de opdracht zou leiden tot extra administratieve lasten, complexer contractbeheer en mogelijk minder gunstige contractuele en prijsvoorwaarden, hetgeen niet in het belang is van de Aanbestedende dienst.

2.6 Percelen

De aanschaf en levering van meet- en signaleringsinstrumenten en kalibratie van luxmeters wordt aanbesteed binnen één aanbesteding, waarbij de opdracht is onderverdeeld in drie percelen. Deze perceelindeling is proportioneel en passend, gelet op de aard van de Artikelen en de structuur van de markt. De percelen zijn als volgt:

- Perceel 1: Levering van meet- en signaleringsinstrumenten (algemeen);
- Perceel 2: Levering van luxmeters;
- Perceel 3: Geaccrediteerde kalibratie van luxmeters.

Voor deze indeling is gekozen omdat de Artikelen en diensten binnen de percelen inhoudelijk met elkaar samenhangen en binnen dezelfde organisatorische context worden gebruikt. Tegelijkertijd zijn er duidelijke marktverschillen. De levering van algemene meet- en signaleringsinstrumenten (perceel 1) vindt plaats binnen een andere markt dan de luxmeters (perceel 2) en de geaccrediteerde kalibratie van luxmeters (perceel 3). De scope van perceel 1 betreft (algemene) meet- en signaleringsinstrumenten die breed verkrijgbaar zijn bij aanbieders. Luxmeters vormen daarin een uitzondering, en hiervoor zijn andere gespecialiseerde aanbieders actief in de markt. Daarom is ervoor gekozen om deze middelen een apart perceel (2) aan te besteden. Voor perceel 3, de geaccrediteerde kalibratie, zijn gespecialiseerde en geaccrediteerde kalibratielaboratoria vereist. Door de kalibratiedienstverlening in een afzonderlijk perceel onder te brengen, wordt recht gedaan aan deze gespecialiseerde markt en wordt onnodige uitsluiting van geschikte marktpartijen voorkomen.

Een verdere opsplitsing in meer percelen wordt niet proportioneel geacht, aangezien dit zou leiden tot een disproportioneel hogere administratieve last, complexer contractbeheer en mogelijk hogere kosten, zonder dat dit aantoonbare voordelen oplevert voor de aanbestedende dienst of de mededinging. Uit de uitgevoerde marktanalyse blijkt bovendien dat voor alle drie de percelen meerdere geschikte Leveranciers actief zijn, waardoor voldoende concurrentie is gewaarborgd. Het staat inschrijvers vrij om op meerdere percelen in te schrijven, voor zover zij hiervoor gekwalificeerd en in staat zijn.

2.7 Omvang van de opdracht

De geraamde maximale waardes gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomsten (inclusief de optiejaren) zijn:

- Perceel 1 - Meet- en signaleringsinstrumenten (algemeen): € 578.229,- exclusief btw, ofwel € 699.657,09 inclusief btw.
- Perceel 2 - Luxmeters: € 122.000,- exclusief btw, ofwel € 147.620,- inclusief btw.
- Perceel 3 - Geaccrediteerde kalibratie van luxmeters: € 282.000,- exclusief btw, ofwel € 341.220,- inclusief btw.

Deze maximale waardes zijn gebaseerd op de hoeveelheid die in de afgelopen 4 jaar is aangeschaft en waarvan wordt verwacht dat hier in de komende 4 jaar behoefte aan zal zijn. Daarbij is tevens rekening gehouden met een onzekerheidsmarge en eventuele indexering die gedurende de looptijd van de Overeenkomsten kan plaatsvinden.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. De raming is met zorg opgesteld, maar de daadwerkelijke afname onder de Overeenkomsten kan hiervan afwijken. De NVWA is niet verplicht om gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomsten Afroepen te plaatsen, maar is daartoe gerechtigd.

2.8 Looptijd van de Overeenkomst

De NVWA wenst per perceel een Overeenkomst te sluiten met één Inschrijver.

De voorgenomen initiële looptijd van de Overeenkomsten bedraagt 3 jaar met een éénzijdig door de NVWA uit te oefenen optie tot verlenging van maximaal 12 maanden. De totale maximale duur van de Overeenkomsten, inclusief de verlengingstermijnen, bedraagt hiermee 4 jaar.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van een Overeenkomst bedingt de NVWA in de desbetreffende Overeenkomst het recht om deze eenzijdig op te zeggen, zonder de Opdrachtnemer of Leverancier hiervoor – in welke vorm dan ook – schadeloos te hoeven stellen.

2.9 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De NVWA heeft ambities op het gebied van Social Return, Diversiteit & Inclusie, Ketenverantwoordelijkheid (ISV), Milieu (inclusief Biodiversiteit), Klimaat, Circulair (inclusief Biobased), MKB vriendelijk en Innovatiegericht Inkopen.

Om deze ambities te verwezenlijken wordt onder meer Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) als instrument ingezet. MVOI vloeit voort uit (internationale) afspraken, zoals de Sustainable Development Goals, het Klimaatverdrag van Parijs en het Klimaatakkoord. Het kabinetsbeleid 'Inkopen met impact' stelt dat er bij inkoop altijd eerst en vooral gekeken wordt naar wat er met inkoop wordt bereikt.

Het Rijk wil als organisatie:

- klimaatneutraal zijn in 2030;
- 50% minder primair grondstoffengebruik realiseren in 2030;
- volledig circulair zijn in 2050;
- arbeidsparticipatie stimuleren;
- internationale productieketens verduurzamen;
- innovaties stimuleren.

Departementen en dienstonderdelen hebben het kabinetsbeleid vertaald naar meer concrete doelen door middel van het opstellen van MVOI actieplannen. Het MVOI actieplan van LVVN (en daarmee ook van toepassing op de NVWA) is [hier](#) te vinden. Door het stellen van eisen en subgunningscriteria ten aanzien van de opdracht wordt in deze aanbesteding opzoek gegaan naar leveranciers die bijdragen aan het realiseren van deze doelen.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk is het Programma van Eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde Leveringen, prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart Inschrijver dat gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met Inschrijver gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat Inschrijver instemt met de verklaring in bijlage 6, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zullen worden gedaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving van Inschrijver niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst, certificeringen e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging 'of daaraan gelijkwaardig'.

De eisen zijn per onderwerp gegroepeerd en daarbij is aangegeven op welk perceel/welke percelen het onderwerp van toepassing is. Deze aanbesteding is verdeeld in drie percelen, waardoor niet elke paragraaf in dit hoofdstuk op elk perceel van toepassing is. Onderstaand overzicht geeft Inschrijvers overzicht en inzicht in welke paragrafen van toepassing zijn op de verschillende percelen:

- 3.1 Artikelen – van toepassing op perceel 1 en perceel 2
- 3.2 Bestelproces – van toepassing op perceel 1 en perceel 2
- 3.3 Bestel- en aanleverproces – van toepassing op perceel 3
- 3.4 Leveringen en service – van toepassing op perceel 1 en perceel 2
- 3.5 Dienstverlening – van toepassing op perceel 3
- 3.6 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) – van toepassing op perceel 1 en perceel 2
- 3.7 Commercieel – van toepassing op perceel 1 en perceel 2
- 3.8 Commercieel – van toepassing op perceel 3
- 3.9 Belastingen – van toepassing op perceel 1 tot en met perceel 3
- 3.10 Facturatie – van toepassing op perceel 1 tot en met perceel 3

Inschrijvers dienen uitsluitend te voldoen aan de eisen die van toepassing zijn op het perceel c.q. de percelen waarop zij inschrijven.

3.1 Artikelen (perceel 1 en 2)

3.1.1	Binnen de scope van de te sluiten Overeenkomst voor perceel 1 en 2 dienen de Artikelen die staan beschreven in paragraaf 2.3 van dit Aanbestedingsdocument afgeroepen te kunnen worden.
3.1.2	Koper wil flexibiliteit in de te sluiten Overeenkomsten voor perceel 1 en 2, zodat er ook bij tussentijdse behoeften aan andere (type) Artikelen in de behoefte kan worden voorzien. Het kan dus voorkomen dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst Artikelen toegevoegd zullen worden, zie eis 3.2.9 e.v.
3.1.3	Alle Artikelen, zoals opgenomen in bijlage 2a en 2b (de prijzenbladen), dienen gedurende de looptijd van de Overeenkomsten geleverd te kunnen worden. Dit hoeft niet (exact) hetzelfde merk en/of type te zijn, maar dient wel van gelijkwaardige A-kwaliteit te zijn.
3.1.4	Leverancier dient uitsluitend A-merken te leveren aan Koper. Een A-merk (ook wel "topmerk" genoemd) verwijst naar een merk dat bekendstaat om: <ul style="list-style-type: none"> • Hoge kwaliteit; • Betrouwbaarheid; • Duurzaamheid; • Goede prestaties; • Innovatie; • Sterke merknaam en reputatie. <p>Deze kenmerken maken A-merken geschikt voor professioneel en beroepsmatig gebruik, waar kwaliteit en betrouwbaarheid essentieel zijn. A-merken hebben vaak een lange historie, investeren in productontwikkeling, bieden garantie en zijn gangbaar in de markt voor professionele (bedrijfsmatige) gebruikers, vergelijkbaar met de werkzaamheden die door Koper verricht worden.</p> <p>Voorbeelden van A-Merken voor perceel 1 zijn onder meer: Testo, Fluke, Voltcraft en Ebro. Voorbeelden van A-Merken voor perceel 2 zijn onder meer: Mobilux en Sonel. Leveranciers (winkels) voeren vaak ook eigen huismerken. Dergelijke artikelen wil Koper niet aangeboden krijgen. De Gebruikers van de NVWA dienen te worden voorzien van A-merk Artikelen waarmee zij in het primaire proces (goed) kunnen functioneren.</p>
3.1.5	Indien door Koper gewenst en gevraagd, dient Leverancier aan de hand van de criteria die staan beschreven in eis 3.1.4 gemotiveerd aan te tonen dat er een A-merk is aangeboden.
3.1.6	Indien Koper na afronding van de toetsing uit eis 3.1.5 aantoonbaar concludeert dat er door Leverancier geen A-merk is aangeboden, dient Leverancier een alternatief A-merk aan te bieden, totdat er een A-merk Artikel is aangeboden dat aan de voorwaarden van eis 3.1.4 voldoet.
3.1.7	Gebruiksaanwijzingen van alle Artikelen dienen door Leverancier in het Nederlands te worden aangeleverd.
3.1.8	Alle Artikelen dienen te voldoen aan de geldende Europese en Nederlandse veiligheidsnormen en certificeringen (bijvoorbeeld CE-markering).

3.2 Bestelproces (perceel 1 en 2)

Artikelen met (reeds) een prijsafspraken	
3.2.1	De Artikelen dienen door Koper dagelijks afgeroepen te kunnen worden.
3.2.2	Indien een Artikel niet meer leverbaar is doordat de producent de productie heeft gestaakt, zal Leverancier dit terstond melden aan Koper en een passend, (minimaal) kwalitatief en functioneel gelijkwaardig Artikel leveren tegen een vergelijkbare prijs. Een alternatieve Levering is echter alleen toegestaan nadat de contactpersoon van Koper heeft ingestemd met het aangeboden Artikel en de prijs.
3.2.3	Bij een dreiging van de situatie als bedoeld in eis 3.2.2, zal de contactpersoon van Leverancier de contactpersoon van Koper tijdig informeren, maar in ieder geval uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan het intreden van deze situatie, zodat de processen hierop kunnen worden aangepast en Koper niet zonder Artikelen komt te zitten.
3.2.4	Koper roept de Artikelen af via het Oracle EBS-voorraadsysteem. De Artikelen uit bijlage 2a en 2b (de prijzenbladen) worden ingelezen en gekoppeld aan het Oracle EBS- voorraadsysteem. De Artikelen worden vervolgens afgeroepen via een inkooporder (Afroep). Voor Artikelen waar nog geen prijsafspraken voor bestaat, zal eerst een offerte worden opgevraagd door Koper.

3.2.5	De Afroepen vanuit het Oracle EBS-voorraadsysteem kunnen op twee manieren naar Leverancier worden verzonden: via een standaard pdf-document (per e-mail) of door middel van een XML-bestand (het inlezen van systemen onderling). Dit is afhankelijk van de voorkeur van Leverancier.
3.2.6	Elke Afroep onder de Overeenkomst wordt besteld met een afzonderlijk inkoopordernummer vanuit Koper.
3.2.7	Leverancier dient de Artikelen en prijsafspraken die in de Overeenkomst zijn overeengekomen (aan de hand van het prijzenblad, zie bijlage 2a en 2b) vast te leggen in een online omgeving (vormvrij). De online omgeving heeft uitsluitend een inkijsfunctie (geen bestelfunctie) ten behoeve van Koper. Deze online omgeving dient realtime inzichtelijk te zijn en actueel te worden bijgehouden door Leverancier.
3.2.8	In de online omgeving dient Leverancier minimaal de volgende informatie op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> - omschrijving en eigenschappen van het Artikel (inclusief artikel- en EAN-nummer); - een afbeelding van het Artikel; - de levertijd van het Artikel; - de overeengekomen prijsafpraak van het Artikel.
	Artikelen zonder een prijsafpraak (voor nieuwe Artikelen)
3.2.9	De Overeenkomsten bevatten een prijzenblad (bijlage 2a en 2b) met Artikelen waar tot op heden behoefte aan is. Indien er behoefte is aan een nieuw Artikel waar nog geen prijsafpraak voor bestaat, vraagt Koper hiervoor een offerte aan bij Leverancier. Leverancier offreert vervolgens marktconforme prijzen (zie eis 3.2.10), in lijn met de prijzen van de andere Artikelen uit de Overeenkomst.
3.2.10	Indien Koper een offerte ontvangt waarvan volgens Koper de marktconformiteit ter discussie staat, is Leverancier op eerste aangeven van Koper verplicht om binnen 5 werkdagen een schriftelijke onderbouwing van de marktconformiteit te verstrekken. Deze onderbouwing dient te bestaan uit ten minste drie onafhankelijke offertes van verschillende aanbieders, waaruit blijkt dat de aangeboden prijs/prijzen marktconform is/zijn. Het verzoek aan Leverancier is derhalve om meerdere prijsopgaven op te vragen en in de offerte aan te leveren ter vergelijking. Indien de door Leverancier geoffeerde prijs vergelijkbaar is met het bedrag van de andere aanbieders, wordt dit beschouwd als een indicatie van marktconformiteit. Indien het niet mogelijk is om meerdere prijsopgaven te overleggen, bijvoorbeeld doordat er sprake is van een exclusief product of er geen alternatieve leveranciers beschikbaar zijn, dient Leverancier dit schriftelijk toe te lichten. In dat geval moet Leverancier op een transparante en objectief onderbouwde wijze aantonen dat de prijs niet disproportioneel/niet-marktconform is. Koper is gerechtigd deze prijzen op marktconformiteit te (laten) controleren. Bij disproportionele afwijkingen van marktconforme prijsstelling, kunnen de Artikelen bij derden (anders dan de Leverancier) worden afgenomen. Het bepalen of er sprake is van een 'marktconforme prijs' en wat wanneer marktconform is, is aan Koper.
3.2.11	In de offerte van Leverancier dient minimaal het volgende te worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> - artikelomschrijving; - merknaam en type; - aantal stuks; - (basis)stukprijs; - kortingspercentage; - stukprijs inclusief korting; - totaalprijs exclusief en inclusief btw.
3.2.12	Indien Koper het geoffeerde Artikel vervolgens wil afroepen, dient Leverancier het desbetreffende Artikel direct op te nemen in de online omgeving.
	Algemeen (voor beide soorten Artikelen van toepassing)
3.2.13	Leverancier garandeert dat de online omgeving direct beschikbaar is op de ingangsdatum van de Overeenkomsten.
3.2.14	Leverancier hanteert geen aparte bezorgkosten. De prijzen in het prijzenblad (bijlage 2) zijn de prijzen zoals vermeld op de factuur. De bezorgkosten zijn inbegrepen in de artikelprijs. Dit geldt eveneens voor Artikelen waarvoor gedurende de looptijd van de Overeenkomst een offerte wordt opgevraagd en welke worden toegevoegd aan de Overeenkomst.

3.2.15	Leverancier dient te beschikken over een overzichtelijke, goed toegankelijke online webshop die het Koper mogelijk maakt om eenvoudig inzicht te verkrijgen in het (overige) assortiment van Leverancier, o.a. om inspiratie op te doen.
--------	--

3.3 Bestel- en aanleverproces (perceel 3)

3.3.1	De kalibratiediensten dienen door Opdrachtgever dagelijks afgeroepen te kunnen worden.
3.3.2	Opdrachtgever roept de kalibratiediensten af per e-mail.
3.3.3	Luxmeters kunnen voor de kalibratie zowel individueel als batchgewijs aangeleverd worden door Opdrachtgever.
3.3.4	Opdrachtgever verzendt de luxmeters naar Opdrachtnemer ten behoeve van de kalibratie. Na uitvoering van de kalibratie zendt Opdrachtnemer de luxmeters retour aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer bundelt retourzendingen van luxmeters zoveel mogelijk per batch, tenzij Opdrachtgever anders verzoekt.
3.3.5	De door Opdrachtnemer gemaakte verzendkosten voor het retourneren van de luxmeters mogen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk gemaakte verzendkosten in rekening, zonder opslag. Opdrachtnemer is verplicht de verzendkostenbon of factuur te delen met Opdrachtgever als bewijs van de gemaakte kosten.
3.3.6	Opdrachtnemer verzorgt retouraflevering op de locatie van het Centraal Magazijn te Veenendaal (adres: Wiltonstraat 32, 3905 KW Veenendaal).

3.4 Leveringen en service (perceel 1 en 2)

Leveringen	
3.4.1	Leveringen vinden plaats op Afroep. Koper zal daartoe een verzoek indienen en de Afroep bevestigen middels het versturen van een inkooporder.
3.4.2	Leveringen dienen uiterlijk binnen 5 werkdagen (exclusief weekenden), na verzending van de inkooporder, te worden afgeleverd.
3.4.3	Indien een Levering vertraagd is, dient Leverancier hiervan binnen 24 uur na ontvangst van de inkooporder per e-mail melding te maken aan Koper, onder vermelding van de verwachte afleverdatum.
3.4.4	Leveringen dienen door Koper real-time traceerbaar te zijn.
3.4.5	In geval van foutief geleverde, foutief geproduceerde of beschadigde Artikelen (waaronder ook beschadigde verpakkingen), dient Leverancier deze Artikelen binnen 5 werkdagen na retourommelding kosteloos retour te nemen en het juiste Artikel af te leveren.
3.4.6	Indien het mogelijk is meerdere Afroepen binnen de gestelde termijn van uiterlijk 5 werkdagen te leveren, dan heeft het de voorkeur om inkooporders zoveel mogelijk te bundelen en in één zending af te leveren.
3.4.7	In uitzonderlijke gevallen (zoals spoedleveringen) dienen Artikelen binnen 24 uur geleverd te kunnen worden (dit zal altijd in overleg tussen Koper en Leverancier plaatsvinden).
3.4.8	Leverancier verzorgt aflevering op de locatie van het Centraal Magazijn te Veenendaal (adres: Wiltonstraat 32, 3905 KW Veenendaal). De verdere distributie geschiedt via de interne koeriersdienst van Koper.
3.4.9	Leverancier bezorgt de Leveringen zoveel mogelijk duurzaam en indien mogelijk gebundeld.
Service	
3.4.10	Leverancier stelt één vast contactpersoon (accountmanager) aan. Deze contactpersoon is verantwoordelijk voor de communicatie rondom geleverde Artikelen en facturatie. Bij afwezigheid wegens ziekte, vakantie of andere omstandigheden dient Leverancier direct een kundige vervanger beschikbaar te stellen en dit te communiceren aan Koper. Koper wijst eveneens een vast contactpersoon aan, met wie de vaste contactpersoon van Leverancier communiceert.
3.4.11	Alle communicatie tussen Leverancier en Koper, inclusief de gebruiksaanwijzingen, geschiedt in de Nederlandse taal.
3.4.12	Leverancier levert per kwartaal (lees 4 keer per jaar) een rapportage aan met daarin minimaal de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - Aantal geleverde Artikelen; - Omschrijving van het geleverde Artikel (bv. luxmeter); - Stukprijzen;

	<ul style="list-style-type: none"> - Totaalbedrag van alle geleverde Artikelen; - Eventuele klachtenmeldingen en -afhandelingen.
3.4.13	<p>Minimaal 1 keer per jaar vindt een overleg plaats tussen Leverancier en Koper over de uitvoering van de Overeenkomst. Tijdens dit overleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kwartaalrapportages; - De stand van zaken omtrent de Leveringen; - De geleverde Artikelen; - Duurzaamheid.
3.4.14	Leverancier stelt een telefonische helpdesk beschikbaar voor medewerkers van Koper. Het telefoonnummer wordt uiterlijk vóór de ingangsdatum van de Overeenkomst gecommuniceerd aan Koper. De helpdesk is beschikbaar voor het melden van problemen, vragen over garantie, retourneringen, facturatie en overige ondersteuning. Het servicenummer mag niet duurder zijn dan het reguliere lokale tarief in Nederland.
3.4.15	De telefonische helpdesk is ten minste bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur.
3.4.16	Er dient één vast e-mailadres beschikbaar te zijn voor communicatie over afspraken, vragen en klachten.
3.4.17	Leverancier is het eerste aanspreekpunt voor klachten. Klachten dienen binnen 3 werkdagen te worden opgepakt, waarbij Koper gedurende de afhandeling continu op de hoogte wordt gehouden van de voortgang.
3.4.18	Vragen van Koper dienen door Leverancier binnen 3 werkdagen te worden beantwoord.
3.4.19	Voor alle meet- en signaleringsinstrumenten geldt de fabrieksgarantie.
3.4.20	Artikelen dienen in alle gevallen geretourneerd te kunnen worden. Eventuele creditering vindt plaats in samenspraak met Koper, afhankelijk van de wijze van retourneren of omruilen.
3.4.21	Leverancier houdt Koper proactief op de hoogte van relevante nieuwe marktontwikkelingen, zoals de introductie van duurzame(re) materialen/Artikelen.

3.5 Dienstverlening (perceel 3)

3.5.1	De kalibratie dient plaats te vinden binnen de geaccrediteerde scope van de instelling en is van toepassing op een verscheidenheid aan merken en typen luxmeters van klasse A (volgens DIN 5032-7). De gebruikte kalibratiemethode is gevalideerd en bestrijkt het meetgebied van 10 tot en met 2.000 lux.
3.5.2	Oprachtnemer overlegt bij aanvang van de Overeenkomst het geldige accreditatiecertificaat en verstrekt gedurende de looptijd jaarlijks een bewijs van verlenging daarvan.
3.5.3	De maximale meetonzekerheid van bovenstaande methode (eis 3.5.1) bedraagt 3%.
3.5.4	Indien de kalibratie vanwege de staat van de luxmeter bij ontvangst niet kan worden uitgevoerd, meldt de Oprachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever.
3.5.5	Oprachtnemer waarborgt dat de toegepaste kalibratiemethode gedurende de volledige contractperiode binnen de geaccrediteerde scope van de accreditatie valt. Dit dient aantoonbaar te zijn door vermelding van het accreditatielogo op het kalibratiecertificaat.
3.5.6	Na ontvangst van de luxmeter wordt de kalibratie binnen 10 werkdagen uitgevoerd en wordt de luxmeter geretourneerd aan Opdrachtgever. Hierbij wordt uitgegaan van een individuele luxmeter of een batch van maximaal 10 luxmeters per zending. De 10e werkdag valt nog binnen de norm, dus retourzending op de 10e werkdag wordt als tijdig beschouwd. Indien justering van de luxmeter mogelijk is en een bijbehorende herkalibratie noodzakelijk zijn, kan deze termijn worden verlengd tot maximaal 20 werkdagen.
3.5.7	Na uitvoering van iedere kalibratie verstrekt Oprachtnemer per luxmeter een uniek gecodeerd kalibratiecertificaat (conform ISO/IEC 17025:2017 of aantoonbaar gelijkwaardig), waarin duidelijk wordt vermeld of de meter al dan niet voldoet aan de opgegeven specificaties, alsmede de datum waarop de kalibratie heeft plaatsgevonden.
3.5.8	Oprachtnemer is in staat om jaarlijks circa 100 luxmeters te kalibreren. Dit aantal kan fluctueren tijdens de contractperiode. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend, dit is een indicatie.
3.5.9	Oprachtnemer stelt één vast contactpersoon (accountmanager) aan. Deze contactpersoon is verantwoordelijk voor de communicatie rondom de Diensten en facturatie. Bij afwezigheid wegens ziekte, vakantie of andere omstandigheden dient

	Leverancier direct een kundige vervanger beschikbaar te stellen en dit te communiceren aan Opdrachtgever. Opdrachtgever wijst eveneens een vast contactpersoon aan, met wie de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer communiceert.
3.5.10	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geschiedt in de Nederlandse taal.
3.5.11	Opdrachtnemer levert 2 keer per jaar een rapportage aan met daarin minimaal de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - Aantal uitgevoerde kalibraties; - Justering (indien van toepassing); - Eventuele herkalibraties; - Afkeuringen; - Totaalbedrag van alle geleverde diensten; - Eventuele klachtenmeldingen en -afhandelingen.
3.5.12	Minimaal 1 keer per jaar vindt een overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de uitvoering van de Overeenkomst. Tijdens dit overleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: <ul style="list-style-type: none"> - De kwartaalrapportages; - Afwijkingen en trends; - De stand van zaken omtrent status ontvangst van de luxmeters.
3.5.13	Opdrachtnemer stelt een telefonische helpdesk beschikbaar voor medewerkers van Opdrachtgever. Het telefoonnummer wordt uiterlijk vóór de ingangsdatum van de Overeenkomst gecommuniceerd aan Opdrachtgever. De helpdesk is beschikbaar voor het melden van problemen, facturatie en overige ondersteuning. Het servicenummer mag niet duurder zijn dan het reguliere lokale tarief in Nederland.
3.5.14	De telefonische helpdesk is ten minste bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur.
3.5.15	Er dient één vast e-mailadres beschikbaar te zijn voor communicatie over afspraken, vragen en klachten.
3.5.16	Opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor klachten. Klachten dienen binnen 3 werkdagen te worden opgepakt, waarbij Opdrachtgever gedurende de afhandeling continu op de hoogte wordt gehouden van de voortgang.
3.5.17	Vragen van Opdrachtgever dienen door Opdrachtnemer binnen 3 werkdagen te worden beantwoord.

3.6 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (perceel 1 en 2)

3.6.1	De productie van de Artikelen vindt in beginsel niet plaats in landen waar de wetgeving of handhaving op het gebied van arbeidsomstandigheden tekortschiet.
3.6.2	Koper wil dat de Artikelen die zij koopt op een eerlijke manier tot stand zijn gekomen. Dat wil zeggen zonder dat mensen zijn uitgebuit en zonder inzet van kinderarbeid. Door sociale voorwaarden te stellen in het inkoopproces wordt er meegeholpen aan betere internationale arbeidsomstandigheden. Vanuit dat oogpunt dient u hier de gehele looptijd van de Overeenkomst (inclusief verlengingsoptie) aan te voldoen.
3.6.3	Leverancier gaat bewust om met verpakkingsmaterialen en zal het gebruik van onnodige omverpakkingen voorkomen.
3.6.4	Verpakkingsmaterialen dienen zoveel mogelijk niet-milieubelastend en 100% recyclebaar te zijn.
3.6.5	Uitgevoerde activiteiten door Leverancier op het gebied van verpakkingsvrije/afvalloze Artikelen, beperken CO2 uitstoot, social return (conform de Inschrijving van Leverancier) en de invulling van eisen 3.6.1 t/m 3.6.4 worden 6 maanden na ingang van de Overeenkomst middels een voortgangsgesprek tussen Leverancier en Koper besproken/gemonitord.

3.7 Commercieel (perceel 1 en 2)

3.7.1	Leverancier is gedurende de looptijd van de Overeenkomst gerechtigd de prijzen en tarieven in rekening te brengen conform bijlage 2a voor perceel 1 en bijlage 2b voor perceel 2 (de prijzenbladen), dat wordt ingediend bij de Inschrijving van Leverancier. Ditzelfde geldt voor de Artikelen waar nog geen prijsafpraak voor is bij de ingang van de Overeenkomst, maar die op een later moment (gedurende de looptijd van de Overeenkomst) middels een offertetraject zijn geaccepteerd en toegevoegd aan de Overeenkomst.
-------	--

3.7.2	Het door de Inschrijver opgegeven kortingspercentage geldt onvoorwaardelijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief de eventuele verlengingsperiode, en is van toepassing op zowel bestaande als nieuw toe te voegen Artikelen.
3.7.3	De aangeboden tarieven dienen 'all-in' prijzen te zijn. Hieronder worden ten minste begrepen: salariskosten, de overheadkosten (zoals huisvesting), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren en de bezorgkosten.
3.7.4	De overeengekomen prijzen zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2028. Prijswijzigingen via indexering (conform artikel 3.6 van de Overeenkomst) dienen door Leverancier te worden aangeleverd in de vorm van een aangepast Artikelbestand van de Overeenkomst/het prijzenblad (aangevuld met de Artikelen die tussentijds zijn toegevoegd), met daarin de juiste bedragen vermeld, zodat het bestelproces niet stil komt te liggen.

3.8 Commercieel (perceel 3)

3.8.1	De overeengekomen prijzen zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2028. Prijswijzigingen via indexering (conform artikel 3.5 van de Overeenkomst) dienen door Leverancier te worden aangeleverd in de vorm van een aangepast Artikelbestand van de Overeenkomst/het prijzenblad (aangevuld met de Artikelen die tussentijds zijn toegevoegd), met daarin de juiste bedragen vermeld, zodat het bestelproces niet stil komt te liggen.
3.8.2	De aangeboden tarieven dienen 'all-in' prijzen te zijn. Hieronder worden ten minste begrepen: salariskosten, de overheadkosten (zoals huisvesting), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren.

3.9 Belastingen (perceel 1 t/m 3)

3.9.1	Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
3.9.2	Inschrijver offreert de prijzen als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU; • het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en; • het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
3.9.3	Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien Inschrijver deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Inschrijver. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
3.9.4	Inschrijver staat ervoor in dat de door Inschrijver geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
3.9.5	Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.10 Facturatie (perceel 1 t/m 3)

3.10.1	De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren. In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren: <ul style="list-style-type: none">• Factuurportaal van de Rijksoverheid;• E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;• E-factureren via een dienstverlener.
3.10.2	Leverancier/Opdrachtnemer is gerechtigd om na een Levering of na het verrichten van een Dienst en na acceptatie door Koper/Opdrachtgever te factureren op basis van de prijsafspraken.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Per onderdeel en paragraaf in dit hoofdstuk wordt expliciet aangegeven op welk perceel het van toepassing is.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

Voor perceel 1 t/m 3:

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 8.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 8 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige GVA beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Voor perceel 1 t/m 3:

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) – stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Voor perceel 1 t/m 3:

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Voor perceel 1:

De Aanbestedende dienst heeft voor perceel 1 de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Inschrijver beschikt (naar tevredenheid van referent) over aantoonbare ervaring met het leveren van meet- en signaleringsinstrumenten voor beroepsmatig en professioneel gebruik aan één koper voor een aaneengesloten periode van 12 maanden. De waarde hiervan is minimaal € 60.000,- exclusief btw per jaar.
- Inschrijver beschikt (naar tevredenheid van referent) over aantoonbare ervaring met het (samen)werken met een koper die gebruikmaakt van een digitaal bestelsysteem (webshop, e-catalogus, punch-out omgeving o.i.d.) van waaruit bestellingen worden geplaatst bij Inschrijver.

Voor perceel 2:

De Aanbestedende dienst heeft voor perceel 2 de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Inschrijver beschikt (naar tevredenheid van referent) over aantoonbare ervaring met het leveren van luxmeters voor beroepsmatig en professioneel gebruik aan één koper voor een aaneengesloten periode van 12 maanden. De waarde hiervan is minimaal € 15.000,- exclusief btw per jaar.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie en per perceel (voor perceel 1 en 2) minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten. De waarde van deze referentieopdracht(en) dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde Leveringen. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde koper zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen inzake referenties dient u bij uw Inschrijving mee te sturen.

U overlegt per kerncompetentie niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 5 (5a voor perceel 1 en 5b voor perceel 2), behorende bij het perceel waarop u inschrijft. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de koper).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Beroepskwalificatie: accreditatie kalibratie (technische bekwaamheid)

Voor perceel 3:

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij bij aanvang van de Overeenkomst beschikt over een ISO/IEC 17025:2017 accreditatie of (aantoonbaar) gelijkwaardige accreditatie. De kalibraties binnen perceel 3 dient namelijk plaats te vinden binnen de geaccrediteerde scope van Inschrijver en is van toepassing op een verscheidenheid aan merken en typen luxmeters van klasse A (volgens DIN 5032-7) (zie ook ter informatie bijlage 2b, het prijzenblad van de luxmeters waar tot op heden behoefte aan is).

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van deze beroepskwalificatie (technische bekwaamheid) kan worden aangetoond door middel van het laatste auditverslag en/of (een) kopie certifica(a)t(en) van een ISO/IEC 17025:2017 accreditatie of (aantoonbaar) gelijkwaardige accreditatie.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.3.4 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Voor perceel 1:

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 8 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 2 A4-pagina's) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal pagina's is ingediend, dan wordt het meerdere niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.3.5 Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Voor perceel 1:

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu door de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals het ISO-14001 certificaat.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 8 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 2 A4-pagina's) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal pagina's is ingediend, dan wordt het meerdere niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

Voor perceel 1 t/m 3:

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling voor perceel 1 en 2

In dit hoofdstuk zijn de (sub)gunningscriteria van perceel 1 en 2 opgenomen. U dient de antwoorden en reacties op de (sub)gunningscriteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1 Beoordelingsmethodiek

In deze aanbesteding wordt de 'gunnen op waarde' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. Bij deze methode wordt de kwalitatieve score op de subgunningscriteria uitgedrukt in euro's/waarde. De waarde die in de onderstaande tabel per kwalitatief subgunningscriterium staat aangegeven is de maximale fictieve waarde die van de fictieve inschrijfsom kan worden afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een fictieve vergelijkingsprijs.

In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria die bij deze aanbesteding voor perceel 1 en 2 gelden. Per subgunningscriterium ziet u ook de fictieve waarde die u maximaal kunt scoren.

Voor perceel 1 'Meet- en signaleringsinstrumenten (algemeen)' zijn de onderstaande subgunningscriteria en te behalen fictieve (aftrek) waarden van toepassing:

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'	
Kwaliteit	Maximaal te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van aanpak online omgeving	€ 15.000,-
Subgunningscriterium kwaliteit 2: Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	€ 15.000,-
Prijs	Maximaal te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
Subgunningscriterium prijs: Kortingspercentage	€ 10.000,-
Maximale waarde Subgunningscriteria	€ 40.000,-

Voor perceel 2 'Luxmeters' zijn de onderstaande subgunningscriteria en te behalen fictieve (aftrek) waarden van toepassing:

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'	
Kwaliteit	Maximaal te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van aanpak online omgeving	€ 3.000,-
Subgunningscriterium kwaliteit 2: Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	€ 3.000,-
Prijs	Maximaal te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
Subgunningscriterium prijs: Kortingspercentage	€ 2.000,-
Maximale waarde Subgunningscriteria	€ 8.000,-

Op basis van de beoordeling van de subgunningscriteria wordt aan de hand van de behaalde scores en bijbehorende (fictieve aftrek)waarde (zie 5.4, 5.5 en 5.6) bepaald wat de fictieve mindering is op de fictieve inschrijfsom. Deze som leidt uiteindelijk tot de vergelijkingsprijs (afgerond op twee decimalen achter de komma).

De Inschrijver die na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft behaald is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht gegund.

N.B. De vergelijkingsprijs wordt enkel gebruikt om tot een winnaar te komen. De uiteindelijke opdracht zal verstrekt worden op basis van de fictieve inschrijfsom van de winnende Inschrijver.

Voorbeeld berekening:

In de tabel hieronder staat als voorbeeld aangegeven hoe de beoordelingsmethodiek werkt. In dit voorbeeld zijn drie Inschrijvingen ontvangen.

	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C
Fictieve Inschrijfsom	€ 45.500,-	€ 41.500,-	€ 39.000,-
Kwaliteitsscore €	€ 31.600,-	€ 28.000,-	€ 17.500,-
Vergelijkingsprijs	€ 45.500 - € 31.600 = € 13.900,-	€ 41.500 - € 28.000 = € 13.500,-	€ 39.000 - € 17.500 = € 21.500,-
Rangorde	2	1	3

Omdat Inschrijving B de laagste vergelijkingsprijs heeft behaald, is deze Inschrijver de winnaar van deze aanbesteding en krijgt de opdracht gegund.

5.2 Subgunningscriteria

Hieronder zijn de subgunningscriteria voor perceel 1 en perceel 2 opgenomen. Inschrijver dient per perceel een op zichzelf staande Inschrijving in te dienen met uw uitwerking van de subgunningscriteria. Dit is vanzelfsprekend indien Inschrijver op 1 van de 2 percelen inschrijft, maar vooral van belang wanneer Inschrijver zich voor beide percelen inschrijft. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de subgunningscriteria (en wensen) van Koper. In de Inschrijving dient Inschrijver gemotiveerd aan te geven in hoeverre u aan de wensen kunt voldoen.

Onderstaand volgt voor elk subgunningscriterium een nadere toelichting op de beoordelingsaspecten.

5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

5.3.1 Plan van aanpak online omgeving

Zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument dient Leverancier de Artikelen en de prijsafspraken die in de Overeenkomst zijn en worden overeengekomen vast te leggen in een online omgeving (vormvrij). Deze online omgeving heeft uitsluitend een inblikfunctie (geen bestelfunctie) ten behoeve van Koper. Deze online omgeving dient realtime inzichtelijk en actueel te worden bijgehouden door Leverancier. Om inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de online omgeving inricht voor Koper, dient uw Inschrijving een plan van aanpak voor de online omgeving te bevatten. Dit plan van aanpak bevat ten minste de volgende onderdelen:

- Een beschrijving van hoe de online omgeving wordt ingericht en hoe Koper toegang krijgt.
- Een beschrijving van hoe de online omgeving voorziet in de eisen en dus minimaal beschikt over de volgende informatie:
 - Omschrijving en eigenschappen van elk Artikel;
 - Afbeelding van elk Artikel;
 - Levertijd per Artikel;
 - Overeengekomen prijs per Artikel (op basis van prijzenblad, bijlage 2);
 - Real-time inzichtelijkheid en actualiteit van de gegevens.
- Een beschrijving van hoe de online omgeving wordt bijgehouden en realtime is.

Beoordelingsaspecten

- De mate waaruit blijkt dat Inschrijver de online omgeving overzichtelijk, gebruiksvriendelijk en toegankelijk heeft ingericht.
- De mate waarin de online omgeving voorziet in volledige en duidelijke productinformatie, de eigenschappen, inclusief afbeelding, levertijd en prijs per Artikel.
- De mate waarin duidelijk wordt in het plan van aanpak dat de informatie in de online omgeving actueel en realtime wordt bijgehouden (bijv. door middel van automatische synchronisatie of handmatige updates etc.).
- De mate waarin u aanvullende extra's levert die relevant zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Let op! De beschrijving van 'Plan van aanpak online omgeving' bestaat uit maximaal 4 A4 (enkelzijdig) in lettertype Verdana 9pt of vergelijkbaar, exclusief eventuele voorbladen en inhoudsopgaven, en inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen. Het meerdere wordt niet beoordeeld.

5.3.2 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Inschrijver voegt bij de Inschrijving een plan van aanpak toe hoe hij in relatie tot de te sluiten Overeenkomst van deze aanbesteding een bijdrage levert aan de volgende onderdelen:

- 1) De aanpak op het gebied van het zo verpakkingsvrij/afvalloos mogelijk leveren van de Artikelen;
- 2) De aanpak op het gebied van het beperken van uw CO2 uitstoot;
- 3) De aanpak op het gebied van social return.

Hieronder wordt per onderdeel nader aangegeven wat van u wordt verwacht.

1) Verpakkingsvrije/afvalloze Artikelen

U levert uw Artikelen voor Koper zo verpakkingsvrij en afvalloos mogelijk. In uw plan van aanpak licht u toe op welke wijze en in hoeverre u aan deze wens van Koper kan voldoen met betrekking tot deze opdracht. Hierbij dient u ten minste aandacht te besteden aan:

- of, hoe en in hoeverre u gebruik maakt van verpakkingsvrije/afvalloze Leveringen;
- de mate waarin door u geleverde verpakkingen worden ingezameld/meegenomen na Levering;
- of, hoe, door wie en in hoeverre u door u geleverde verpakkingen recyclet.

2) Beperken CO2 uitstoot

Koper wil de CO2 uitstoot verminderen door het transport zoveel als mogelijk zero emissie uit te laten voeren. U geeft aan hoe u voornemens bent een bijdrage te leveren aan duurzaamheid voor deze opdracht. Hierbij dient u ten minste aandacht te besteden aan:

- Beschrijf de wijze waarop u of uw logistieke partners (zoals koeriersdiensten) invulling geven aan duurzame Leveringen, inclusief – waar mogelijk – de emissieklasse van de gebruikte voertuigen (bijvoorbeeld via een verklaring of certificering van de vervoerder) voor de Levering van de Artikelen.
- Geef aan in hoeverre u invloed heeft op de keuze van vervoerders en hoe u hierin duurzaamheid meeneemt of stimuleert voor de Levering van de Artikelen.
- Beschrijf hoe u – eventueel samen met uw vervoerders – streeft naar beperking van CO2-uitstoot in de inrichting van uw leveringsroutes (bijvoorbeeld door bundeling van leveringen of inzet van fietskoeriers) voor de Levering van de Artikelen.
- Indien van toepassing: geef aan of en hoe u of uw vervoerder maatregelen neemt om resterende CO2-uitstoot te compenseren (zoals via compensatieprogramma's of certificaten).

3) Social return

Social return sluit aan bij het overheidsbeleid om mensen die niet of moeilijk aan het werk of werkervaring komen, werkervaringsplekken of stageplekken te bieden en te laten werken naar vermogen. Voorbeelden hiervan zijn langdurig werklozen, mensen die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn of jongeren met een beperking.

Het uiteindelijke doel is deze mensen aan werk(ervaring) te helpen. Daarom stimuleert het Rijk haar leveranciers om mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt werkervaring te bieden. Hiermee zorgt het Rijk ervoor dat haar investeringen naast het financiële rendement ook een concrete sociale winst oplevert.

Koper vraagt een beschrijving waarin wordt aangegeven hoe u invulling gaat geven aan social return voor deze opdracht. In de uitwerking dient ten minste te worden aangegeven:

- wat voor u in het kader van deze opdracht de betekenis is van social return en welke rol u voor uzelf ziet weggelegd;
- welke doelgroepen u bij deze opdracht wilt betrekken en op welke wijze. Denk aan leerlingen, voortijdig schoolverlaters, werklozen, bijstandsgerechtigden, mensen uit de sociale werkvoorziening (kies de toegestane doelgroepen niet te smal, om de kans op succes te vergroten);
- welk percentage van de opdracht u voor social return inzet;
- op welke wijze u de kandidaten voor deze opdracht denkt te bereiken;
- op welke wijze kandidaten met werk- en privéproblemen worden begeleid voor deze opdracht.

Let op: voor alle drie de bovenstaande onderdelen geeft u aan hoe u ervoor gaat zorgen dat de Koper gedurende de looptijd van de Overeenkomst uw uitgevoerde activiteiten op dit gebied kan monitoren, waarbij 6 maanden na ingang van de Overeenkomst een voortgangsgesprek zal plaatsvinden tussen Leverancier en Koper omtrent de uitvoering.

Beoordelingsaspecten
<ul style="list-style-type: none">• De mate waarin en de manier waarop u de Artikelen zo verpakkingsvrij en afvalloos mogelijk gaat leveren voor deze opdracht.• De mate waarin en de manier waarop u voor deze opdracht een relevante en realistische bijdrage levert aan het beperken van CO2 uitstoot.• In hoeverre de beschrijving van social return concreet, realistisch (haalbaar), doelmatig en relevant is voor deze opdracht.• De mate waarin Koper op deze onderdelen kan monitoren.

Let op! De beschrijving van 'Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen' bestaat uit maximaal 5 A4 (enkelzijdig) in lettertype Verdana 9pt of vergelijkbaar, exclusief eventuele voorbladen en inhoudsopgaven, en inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen. Het meerdere wordt niet beoordeeld.

5.4 Beoordelingskader

De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van (beide) subgunningscriteria 'Plan van aanpak online omgeving' en 'Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen' onderstaande schaalverdeling en bijbehorende fictieve (aftrek) waardes.

Kwaliteit beantwoording	Kenmerk	Perceel 1 Meet- en signaleringsinstrumenten (algemeen) te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)	Perceel 2 Luxmeters te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
Zeer goed	De Inschrijving geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord op het gevraagde van de Koper. Er worden één of meerdere inhoudelijke bijzonderheden (extra's) aangeboden die boven de verwachtingen van de Koper uitgaan en dit biedt een grote toegevoegde waarde.	€ 15.000,-	€ 3.000,-
Goed	De Inschrijving geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord op het gevraagde van de Koper. De gevraagde onderdelen komen goed terug in de Inschrijving en worden op een goede manier toegelicht en concreet en relevant onderbouwd.	€ 13.500,-	€ 1.900,-
Voldoende	De Inschrijving gaat naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant en toepasselijk in op het gevraagde aspect in relatie tot de opdracht c.q. het gevraagde van de Koper. De Inschrijving voldoet aan de minimale verwachtingen en de gevraagde onderdelen komen voldoende terug.	€ 9.750,-	€ 1.200,-
Matig	De Inschrijving geeft naar oordeel van het beoordelings-team slechts ten dele en inhoudelijk beperkt antwoord op het gevraagde van de Koper. Het antwoord biedt onvoldoende aansluiting met het gevraagde van de Koper.	€ 4.500,-	€ 750,-
Slecht	De Inschrijving geeft geen antwoord op de vraag van Koper. Het antwoord biedt in geen enkel opzicht aansluiting met het gevraagde van de Koper.	*Knock-out	*Knock-out

**Bij een 'Slecht' score op het betreffende subgunningscriterium komt uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking.*

5.5 Subgunningscriterium prijs

5.5.1 Kortingspercentage

Inschrijver dient in het prijzenblad in te vullen wat uw te hanteren kortingspercentage is voor de Artikelen. Voor perceel 1 is het prijzenblad bijlage 2a, kolom B17 en voor perceel 2 is het prijzenblad bijlage 2b, kolom B9. Dit kortingspercentage is vervolgens gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig op alle te leveren Artikelen.

Bij het offeren van uw kortingspercentage dient Inschrijver rekening te houden met het feit dat Koper een staffel heeft vastgesteld voor de te behalen fictieve (aftrek)waarde op de fictieve inschrijfsom.

De staffel voor perceel 1 'Meet- en signaleringsinstrumenten (algemeen)' is als volgt:

Kortingspercentage per categorie	Te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
Meer dan 10%	€ 10.000,-
7,5% tot en met 10%	€ 8.000,-
5% tot en met 7,49%	€ 6.000,-
2,5% tot en met 4,99%	€ 4.000,-
1% tot en met 2,49%	€ 2.000,-
0% tot 1%	€ 0,-

De staffel voor perceel 2 'Luxmeters' is als volgt:

Kortingspercentage per categorie	Te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
Meer dan 10%	€ 2.000,-
7,5% tot en met 10%	€ 1.600,-
5% tot en met 7,49%	€ 1.200,-
2,5% tot en met 4,99%	€ 800,-
1% tot en met 2,49%	€ 400,-
0% tot 1%	€ 0,-

De basis voor de te behalen fictieve (aftrek)waarde is het geoffreerde kortingspercentage.

5.5.2 Fictieve inschrijfsom

U dient in het prijzenblad - bijlage 2a voor perceel 1 en bijlage 2b voor perceel 2 - (u bent verplicht om gebruik te maken van deze bijlage(n), anders wordt uw Inschrijving terzijde gelegd) de prijzen in te vullen (in de geel-gearceerde velden) die u rekent voor de aangegeven Artikelen. De prijzen die u invult zijn exclusief btw, exclusief korting en inclusief bezorgkosten. Het kortingspercentage wordt later verrekend (maakt geen onderdeel uit van de fictieve inschrijfsom).

U dient rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 4 zijn gesteld. Aanvullend hierop geldt het volgende:

In bijlage 2a en 2b (de prijzenbladen) zijn voorbeeldmerken/-typen opgenomen die voldoen aan de gestelde specificaties en eisen. Inschrijver mag in plaats daarvan een gelijkwaardig A-merk (conform eis 3.1.3) aanbieden. Het is niet toegestaan om huismerken of private labels aan te bieden. Indien een ander, vergelijkbaar A-merk wordt aangeboden dan het genoemde voorbeeldmerk, dient de Inschrijver kolom K volledig in te vullen. De Inschrijver motiveert daarin waarom het aangeboden Artikel als A-merk kwalificeert, zoals bedoeld in het Aanbestedingsdocument. Leverancier toetst vervolgens of dit voldoet. Indien Koper twijfels heeft over het aangeboden merk of type, krijgt de Inschrijver eenmaal de gelegenheid om toe te lichten waarom sprake is van een gelijkwaardig A-merk. De uiteindelijke beoordeling ligt bij Koper. Indien het Artikel volgens de koper niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De prijzen die u invult, leiden tot een fictieve inschrijfsom, welke wordt gebruikt voor de beoordelingsmethodiek die staat beschreven op pagina 29 van dit Aanbestedingsdocument. Dit ten einde de vergelijkingsprijs te berekenen.

De prijzen die u voor de gevraagde Artikelen offreert zullen gelden en leidend zijn voor alle Artikelen die onder deze Overeenkomst worden Afgeroepen.

6. Wensen en beoordeling voor perceel 3

In dit hoofdstuk zijn de (sub)gunningscriteria van perceel 3 opgenomen. U dient de antwoorden en reacties op de (sub)gunningscriteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

6.1 Beoordelingsmethodiek

In deze aanbesteding wordt de 'gunnen op waarde' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. Bij deze methode wordt de kwalitatieve score op de subgunningscriteria uitgedrukt in euro's/waarde. De waarde die in de onderstaande tabel per kwalitatief subgunningscriterium staat aangegeven is de maximale fictieve waarde die van de fictieve inschrijfsom kan worden afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een fictieve vergelijkingsprijs.

In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria die bij deze aanbesteding voor perceel 3 gelden. Per subgunningscriterium ziet u ook de fictieve waarde die u maximaal kunt scoren.

Voor perceel 3 'Geaccrediteerde kalibratie van luxmeters' zijn de onderstaande subgunningscriteria en te behalen fictieve (aftrek) waardes van toepassing:

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'	
Kwaliteit	Maximaal te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
Subgunningscriterium kwaliteit 1: Doorlooptijd kalibratie/snelheid retourzending	€ 7.500,-
Subgunningscriterium kwaliteit 2: Prestaties kalibratiemethode	€ 7.500,-
Subgunningscriterium kwaliteit 3: Mogelijkheid tot justering	€ 5.000,-
Maximale waarde Subgunningscriteria	€ 20.000,-

Op basis van de beoordeling van de subgunningscriteria wordt aan de hand van de behaalde scores en bijbehorende (fictieve aftrek)waarde (zie 6.3 en 6.4) bepaald, wat de fictieve mindering is op de fictieve inschrijfsom. Deze som leidt uiteindelijk tot de fictieve vergelijkingsprijs (afgerond op twee decimalen achter de komma).

De Inschrijver, die na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft behaald, is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht gegund.

N.B. De vergelijkingsprijs wordt enkel gebruikt om tot een winnaar te komen. De uiteindelijke opdracht zal verstrekt worden op basis van de fictieve inschrijfsom van de winnende Inschrijver.

Voorbeeld berekening:

In de tabel hieronder staat als voorbeeld aangegeven hoe de beoordelingsmethodiek werkt. In dit voorbeeld zijn drie Inschrijvingen ontvangen.

	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C
Fictieve Inschrijfsom	€ 45.500,-	€ 41.500,-	€ 39.000,-
Kwaliteitsscore €	€ 31.600,-	€ 28.000,-	€ 17.500,-
Vergelijkingsprijs	€ 45.500 - € 31.600 = € 13.900,-	€ 41.500 - € 28.000 = € 13.500,-	€ 39.000 - € 17.500 = € 21.500,-
Rangorde	2	1	3

Omdat Inschrijving B de laagste vergelijkingsprijs heeft behaald, is deze Inschrijver de winnaar van deze aanbesteding en krijgt de opdracht gegund.

6.2 Subgunningscriteria

Hieronder zijn de subgunningscriteria opgenomen. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de subgunningscriteria (en wensen) van Koper. In de Inschrijving dient u gemotiveerd aan te geven in hoeverre u aan de wensen kunt voldoen.

Onderstaand volgt voor elk subgunningscriterium een nadere toelichting op de beoordelingsaspecten.

6.3 Subgunningscriterium kwaliteit

6.3.1 Doorlooptijd kalibratie/ snelheid retourzending

Zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument dient de Opdrachtnemer na ontvangst van de luxmeter de kalibratie (in de reguliere situatie) binnen 10 werkdagen uit te voeren en de luxmeter weer te retourneren aan de Opdrachtgever. Hierbij wordt uitgegaan van een individuele luxmeter of een batch van maximaal 10 luxmeters per zending. De doorlooptijd wordt gemeten vanaf het moment van ontvangst tot het moment van retourzending. De 10e werkdag valt nog binnen de norm, dus retourzending op de 10e werkdag wordt als tijdig beschouwd.

Inschrijver dient in zijn Inschrijving (vormvrij) aan te geven binnen hoeveel werkdagen de kalibratie van de luxmeter kan worden uitgevoerd en binnen hoeveel werkdagen de retourzending kan plaatsvinden. Hierbij wordt uitgegaan van een individuele luxmeter of een batch van maximaal 10 luxmeters per zending.

Dit onderdeel wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande verdeling in fictieve aftrekwaarden (exclusief btw):

Maximale doorlooptijd kalibratie	Te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
Doorlooptijd ≤ 5 werkdagen	€ 7.500,-
Doorlooptijd 6 - 7 werkdagen	€ 5.500,-
Doorlooptijd 8 - 9 werkdagen	€ 2.500,-
Doorlooptijd 10 werkdagen	€ 0,-

Indien Inschrijver op dit onderdeel geen beantwoording indient, ontvangt Inschrijver geen (€ 0,-) fictieve aftrekwaarde.

6.3.2 Prestaties kalibratiemethode

Bij dit subgunningscriterium wordt beoordeeld in welke mate de kalibratiemethode presteert bij het realiseren van betrouwbare meetresultaten voor luxmeters. Inschrijver dient (vormvrij) duidelijk aan te geven welke resultaten worden behaald op het gebied van meetonzekerheid, controleprocedures en trendanalyse, zodat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de kalibraties kan worden beoordeeld.

Dit onderdeel wordt beoordeeld op basis van drie afzonderlijke subonderdelen. Elk subonderdeel wordt apart gewaardeerd volgens de onderstaande fictieve aftrekwaarden (exclusief btw). De totaalscore voor dit onderdeel is de som van de drie subonderdelen.

Onderdeel 1: Meetonzekerheid

U geeft in uw Inschrijving (vormvrij) duidelijk aan welk percentage (%) meetonzekerheid op uw Diensten van toepassing zijn.

De te behalen fictieve aftrekwaarde is afhankelijk van de opgegeven percentage meetonzekerheid:

Meetonzekerheid	Te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
<1%	€ 3.000,-
1-2%	€ 2.000,-
2-3%	€ 1.000,-
>3%	€ 0,-

Indien Inschrijver op dit onderdeel geen beantwoording indient, ontvangt Inschrijver geen (€ 0,-) fictieve aftrekwaarde.

Onderdeel 2: Controleprocedures

U geeft in uw Inschrijving (vormvrij) duidelijk aan welke controleprocedures op uw Diensten van toepassing zijn.

De te behalen fictieve aftrekwaarde hangt af van de controleprocedures die onderdeel uitmaken van de Diensten van Inschrijver:

Controleprocedures	Te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
1e lijnscontrole + 3e lijnscontrole (ringonderzoek)	€ 3.000,-
1e lijnscontrole + 2e lijnscontrole (blinde referentie)	€ 1.500,-
1e lijn controle (referentie)	€ 0,-

Indien Inschrijver op dit onderdeel geen beantwoording indient, ontvangt Inschrijver geen (€ 0,-) fictieve aftrekwaarde.

Onderdeel 3: Trendanalyse (1^{ste} lijnscontrole)

U geeft in uw Inschrijving (vormvrij) duidelijk aan welke trendanalyse op uw Diensten van toepassing is.

De te behalen fictieve aftrekwaarde hangt af van de beschikbare meetwaarden voor de trendanalyse:

Trendanalyse (1 ^{ste} lijnscontrole)	Te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
Shewartkaart/controlekaart: Minimaal 30 meetwaarden beschikbaar	€ 1.500,-
Shewart/controlekaart: 9-29 meetwaarden beschikbaar	€ 1.000,-
Shewart/controlekaart: < 8 meetwaarden beschikbaar (validatiewaarden):	€ 500,-
Afwezig	€ 0,-

Indien Inschrijver op dit onderdeel geen beantwoording indient, ontvangt Inschrijver geen (€ 0,-) fictieve aftrekwaarde.

6.3.3 Mogelijkheid tot justering

Dit subgunningscriterium beoordeelt de mate waarin de Inschrijver afwijkingen kan corrigeren, zodat luxmeters weer binnen de specificaties functioneren. Wanneer bij controle blijkt dat de totale afwijking van een luxmeter groter is dan 5% dient de luxmeter, indien mogelijk, te worden gejusteerd om de meetnauwkeurigheid te herstellen.

U beschrijft in uw Inschrijving duidelijk:

- of u de mogelijkheid biedt tot justeren tijdens de kalibratie;
- welke merken en typen luxmeters u kunt justeren van bijlage 2b (prijslijst perceel 2 voor de technische specificaties/ type luxmeters die Opdrachtgever voornemens is om aan te schaffen).

Dit onderdeel wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande verdeling in fictieve aftrekwaarden (exclusief btw):

Mogelijkheid justering	Te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw)
Mogelijkheid tot justering van alle drie de merken/types luxmeters	€ 5.000,-
Mogelijkheid tot justering van twee merken/types luxmeters	€ 4.000,-
Mogelijkheid tot justering van één merk/type luxmeter	€ 3.000,-
Geen mogelijkheid tot justering	€ 0,-

Indien Inschrijver op dit onderdeel geen beantwoording indient, ontvangt Inschrijver geen (€ 0,-) fictieve aftrekwaarde.

6.4 Subgunningscriterium prijs

6.4.1 Fictieve inschrijfsom

U dient in het prijzenblad - bijlage 2c - (verplicht om gebruik te maken van deze bijlage, anders wordt uw Inschrijving terzijde gelegd) de prijzen in te vullen (in de geel-gearceerde velden) die u rekent voor de aangegeven onderdelen:

- Geaccrediteerde kalibratiedienst prijs per stuk (per stuk aanleveren)
- Geaccrediteerde kalibratiedienst prijs per stuk (per batch van 10 stuks aanleveren)
- Kosten niet uitvoerbare kalibratie wegens defect apparaat
- Optioneel: Indien u in staat bent om luxmeters te justeren, dan hier gaarne ook een prijs voor de justering per stuk op te nemen. Indien Inschrijver geen justering aanbiedt dan kan in cel C7 € 0,- ingevuld worden.

De prijzen die u invult zijn exclusief btw en exclusief bezorgkosten.

U dient rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 4 zijn gesteld. De prijzen die u invult, leiden tot een fictieve inschrijfsom, welke wordt gebruikt voor de beoordelingsmethodiek die staat beschreven op pagina 37 van dit Aanbestedingsdocument. Dit ten einde de vergelijkingsprijs te berekenen.

De prijzen die u voor de gevraagde onderdelen offreert zullen gelden en leidend zijn voor het Afroepen onder deze Overeenkomst.

7. Beoordeling Inschrijving

7.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 8).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

7.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de gestelde eisen in hoofdstukken 3 en 4. Inschrijvingen die niet aan deze eisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

7.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling voor perceel 1 en 2' en Hoofdstuk 6 'Wensen en beoordeling voor perceel 3' beoordeeld.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen.

7.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving die na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft behaald.

Voor perceel 1 en 2:

De definitieve totale eindscore (vergelijkingsprijs) van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan één Inschrijver zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling op het subgunningscriterium 'Plan van aanpak online omgeving'. Indien de Inschrijvers ook op dit onderdeel een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling op het subgunningscriterium 'Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen'. Indien de Inschrijvers ook op dit onderdeel een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling op het subgunningscriterium 'Kortingspercentage'. In het geval Inschrijvers ook op dit onderdeel een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

Voor perceel 3:

De definitieve totale eindscore (vergelijkingsprijs) van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan één Inschrijver zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling op het subgunningscriterium 'Doorlooptijd kalibratie/ snelheid retourzending'. Indien de Inschrijvers ook op dit onderdeel een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling op het subgunningscriterium 'Prestatie kalibratiemethode'. Indien de Inschrijvers ook op dit onderdeel een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling op het subgunningscriterium 'Mogelijkheid tot justering'. In het geval Inschrijvers ook op dit onderdeel een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

7.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven (zoals in par. 4.3.2).

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen 15 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

8. Procedure Inschrijving

8.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in bijlage 6, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

8.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

8.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

8.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon: IUC.accountNWWA@rvo.nl, t.a.v. Christy van Asten.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

8.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

8.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

8.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

8.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

8.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

8.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

8.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

8.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

Levering van meet- en signaleringsinstrumenten en kalibratie van luxmeters

voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

8.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor Leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze Leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy LVVN](#)

8.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

8.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

8.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

8.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.

- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

8.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient per perceel volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken. Let op! U dient voor ieder perceel waarop u inschrijft een aparte Inschrijving in te dienen.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
De geïntegreerde UEA in TenderNed	Voor ieder perceel waarvoor u inschrijft: Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in TenderNed.
Wensen/ subgunningscriteria	Voor ieder perceel waarvoor u inschrijft: Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst (vormvrij)	Toevoegen aan TenderNed.
Factureren	Voor ieder perceel waarvoor u inschrijft: Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN. 	Opnemen in Inschrijving en toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 2a Bijlage 2b Bijlage 2c	Het prijzenblad voor perceel 1 Het prijzenblad voor perceel 2 Het prijzenblad voor perceel 3	Toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 5a Bijlage 5b	Referentieverklaring voor perceel 1 Referentieverklaring voor perceel 2	Toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 6	Voor ieder perceel waarvoor u inschrijft: Verklaring ingevolge EU Verordening 2022/576 van april 2022	Toevoegen aan TenderNed.

* Zie paragraaf 8.3.17 geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

8.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

8.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren: ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst; ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De

hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

8.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde. Het inschrijven op meerdere percelen wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

8.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

8.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

8.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

8.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of hij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de

(eventueel aangepaste) Raamovereenkomst. Alleen de definitieve Raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

8.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

8.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1a ARIV-2018 (voor perceel 1 en 2)

Bijlage 1b ARVODI-2025 (voor perceel 3)

Bijlage 2a Prijzenblad perceel 1: Meet- en signaleringsinstrumenten algemeen

Bijlage 2b Prijzenblad perceel 2: Luxmeters

Bijlage 2c Prijzenblad perceel 3: Geaccrediteerde kalibratie van luxmeters

Bijlage 3a Concept Overeenkomst perceel 1

Bijlage 3b Concept Overeenkomst perceel 2

Bijlage 3c Concept Overeenkomst perceel 3

Bijlage 4 Klachtenprocedure

Bijlage 5a Referentieverklaring voor perceel 1

Bijlage 5b Referentieverklaring voor perceel 2

Bijlage 6 Verklaring ingevolge EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022

TenderNed - Uniform Europees Aanbestedingsdocument