



*Aanbestedingsleidraad
Reconstructie Dorpsstraat
Goirle
Gemeente Goirle*

Sittard
6135 KB | 7

Valkenswaard
5552 CL | 4

Vught
5261 LM | 12

ra-plus.nl

Colofon

Referentie

Onze referentie: **24521.1 G.29 ALD 01**

Datum: **30 maart 2026**

Revisie: **A**

Datum revisie: **7 april 2026**

Opdrachtgever

Gemeente Goirle

Goirle

Contactpersoon

Dhr. M. (Maurits) Appels

Contactpersoon RA⁺ ingenieurs

Ing. Nick Dammers

Auteur

Ing. Max Potkamp

m.potkamp@ra-plus.nl

Projectadviseur



7 april 2026

Autorisatie

Ing. Nick Dammers

n.dammers@ra-plus.nl

Projectleider



7 april 2026

Inhoud

1. Algemeen	4
1.1. Inleiding	4
1.2. Algemene beschrijving	4
1.3. Rangorde/Hiërarchie documenten	4
1.4. Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving	5
1.5. Geheimhouding	5
1.6. Tegengaan uitbuiting werknemers	5
2. Aanbesteding	6
2.1. Aanbesteder	6
2.2. Aanbestedingsdocumenten	6
2.3. Procedure	6
2.4. Aanbestedingstermijnen	8
2.5. Inlichtingen inschrijvingsfase	8
2.6. Inschrijving	9
2.7. Inschrijvingsstaat	9
2.8. Aanbesteding	9
2.8.1. Informatie over digitaal inschrijven	11
3. Minimumeisen c.q. selectiecriteria	12
3.1. Uitsluitingsgronden	12
3.2. Financiële en economische draagkracht	13
3.3. Vakbekwaamheid en kwaliteit	14
3.3.1. VCA**	14
3.3.2. ISO-9000/9001 certificaat	14
3.3.3. BRL SIKB 7000-7001	15
3.3.4. Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten/opdrachtgeververklaringen)	15
3.3.5. Voertaal	16
3.3.6. Onderaannemers	16
3.3.7. Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)	17
4. Opdracht en gunning overeenkomst	18
4.1. Opdracht	18
4.2. Gunning	18
4.3. Klachtenregeling	19

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de aanbesteding 'Reconstructie Dorpsstraat Goirle' in de gemeente Goirle.

1.2. Algemene beschrijving

De werkzaamheden volgens deze aanbesteding betreffen het (uitvoeren van):

- a. Voorbereidende werkzaamheden;
- b. Grondwerkzaamheden;
- c. Opbreken en aanbrengen elementenverharding;
- d. Opbreken en aanbrengen waterpasserende verharding;
- e. Opbreken asfaltverharding;
- f. Opbreken en aanbrengen betonverharding;
- g. Opbreken, renoveren en aanbrengen riolering;
- h. Aanbrengen betonnen bergingskelders (door derden);
- i. Opbreken en aanbrengen molgoten en kantlagen;
- j. Opbreken en aanbrengen kantopsluiting;
- k. Herstraten/herstellen elementenverharding;
- l. Opbreken en aanbrengen bushaltevoorzieningen;
- m. Opbreken en aanbrengen straatmeubilair en verkeersborden;
- n. Overige bijkomende werkzaamheden.

Inclusief alle hierbij voortkomende werkzaamheden binnen de werkgrenzen zoals verwoord in het bestek paragraaf 2.2, de technische omschrijving.

De gemeente Goirle is voor dit project de aanbestedende dienst.

1.3. Rangorde/Hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Bestek 'Reconstructie Dorpsstraat Goirle' met kenmerk 24521.1 F.20 BE 01, inclusief alle bijlagen;
3. U.A.V. 2012.

1.4. Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn.

Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking. Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

1.5. Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.6. Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan Opdrachtgever het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

2. Aanbesteding

2.1. Aanbesteder

Gemeente Goirle (hierna Opdrachtgever)

Bezoekadres:

Oranjeplein 1

5051 LT Goirle

Telnr.: 013 53 10 610

Postbus 17

5050 AA Goirle

2.2. Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- + RAW-bestek 24521.1 F.20 BE 01 inclusief tekeningen en bijlagen;
- + Uniform Europees Aanbestedingsdocument (nader te noemen UEA);
- + Bijlage 1 Verklaring referentie voor kerncompetenties;
- + Bijlage 2 Verklaring onderaanneming.

2.3. Procedure

De Opdrachtgever organiseert een nationale openbare aanbesteding (als bedoeld in hoofdstuk 2 ARW 2016).

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in dit bestek niet van wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

De opdracht wordt aangekondigd op www.tenderned.nl. Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden op www.tenderned.nl geplaatst. Eenieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

Het gunningscriterium is de laagste prijs, zie 4.1 lid 2.

1. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot en met de onder 2.4 genoemde datum. Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken vervalt uw recht om u op een later tijdstip op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.
3. Varianten zijn niet toegestaan.
4. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
5. De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.
6. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de Opdrachtgever geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
7. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
8. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
9. De Opdrachtgever verleent de opdracht schriftelijk (via TenderNed).
10. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.

11. Prijzen:

- + De percentages/bedragen voor opslag in de inschrijfstaat zijn gedurende het werk ook geldend voor bestekwijzigingen, afwijkingen c.q. meerwerken;
- + De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- + Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

12. Klachten:

De Opdrachtgever heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld zoals vermeld in artikel 3.3 van deze aanbestedingsleidraad.

2.4. Aanbestedingstermijnen

Dinsdag 7 april 2026	Publicatie aanbesteding (via TenderNed)
Dinsdag 21 april, tijdstip 12.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers (via TenderNed)
Woensdag 29 april 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen (via TenderNed)
Maandag 18 mei 2025, tijdstip 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen en moment van opening van de kluis (via TenderNed).
Week 21 2026	Beoordeling inschrijvingen
Week 21 2026	Opvragen bewijsmiddelen UEA (via TenderNed)
Week 22 2026	Verzending voornemen tot gunning (via TenderNed)
Week 25 2026	Verzending definitieve gunning (via TenderNed)

Voor de termijnen, zie de artikelen 2.20 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

2.5. Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Er wordt voor deze aanbesteding geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.
2. Vragen en/of inlichtingen worden via 'vraag en antwoord' op TenderNed gesteld. Vragen kunnen worden gesteld tot de op TenderNed vermelde datum en tijdstip.

3. De nota van inlichtingen worden, uiterlijk 6 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen, gepubliceerd op www.tenderned.nl. De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Toezending per post zal niet geschieden.

2.6. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikelen 2.25 t/m 2.31 van het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2.7. Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2.8. Aanbesteding

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).
2. De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria in TenderNed zijn beantwoord en de gevraagde gegevens (zie onderstaande alinea's) zijn geüpload op TenderNed.
 - + De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

De gegevens die door de inschrijver op de aanbesteding in ieder geval moeten worden overlegd zijn, allen middels rechtsgeldige ondertekening:

- + Het **Inschrijvingsbiljet** conform bijgevoegd model, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam alsmede volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsstaat** en gestempeld met de bedrijfsnaam;
 - + Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **UEA**.
In geval van een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) dient door alle afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband deze verklaring opgemaakt, ondertekend en bijgevoegd te worden;
 - + **Referenties** van referentiewerken/kerncompetenties;
 - + **Verklaring Onderaanneming** (indien van toepassing).
3. Offertes per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.

4. De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.
5. Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de Opdrachtgever de digitale kluis openen. De aanbesteding is niet openbaar. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.
6. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een procesverbaal van aanbesteding.
7. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 90 dagen.

Uw inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

A	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet
B	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsstaat
C	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende UEA
D	Referenties van referentiewerken/kerncompetenties
E	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Onder aanneming (indien van toepassing)

Om de administratieve belasting laag te houden wordt alleen van de inschrijver met de laagste prijs gevraagd om de volgende documenten binnen 5 dagen na het verzoek als bewijsstuk te overleggen:

A	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
B	Verklaring belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
C	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
D	Kopie verzekeringspolis
E	Schrijven van de bank/borginstelling dat bankgarantie na gunning wordt aangeleverd
F	Kopie VCA**
G	Kopie ISO 9000/9001
H	BRL SIKB 7000-7001

2.8.1. Informatie over digitaal inschrijven

Aan gegadigden c.q. inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, door te nemen hoe ingeschreven dient te worden via TenderNed.

In dit stappenplan staat aangegeven op welke wijze digitaal ingeschreven kan worden op een openbare procedure:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving ligt bij de gegadigde c.q. inschrijver.

3. Minimumeisen c.q. *selectiecriteria*

De Opdrachtgever maakt voor de bepaling of inschrijvers voldoen aan de minimumeisen c.q. selectiecriteria gebruik van de UEA.

Een inschrijver is of een enkele onderneming of een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen. Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband zal de Opdrachtgever aan de hand van de gegevens van alle leden van het samenwerkingsverband beoordelen of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Alle leden van een samenwerkingsverband dienen de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien u als inschrijver voor het voldoen aan de hierna te noemen eis een beroep doet op de draagkracht van een derde/onderaannemer, dient u, indien u daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot de UEA, aan te tonen via een rechtsgeldig door de derde/onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) ondertekende verklaring, dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid.

3.1. Uitsluitingsgronden

1. Eis:

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de Opdrachtgever in de Eigen Verklaring aangegeven.

Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- + De verplichte uitsluitingsgronden van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing;
- + De facultatieve uitsluitingsgronden van het ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn angekruist.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overgelegd te worden:

- 1: Een Gedragsverklaring Aanbesteden (*) welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar oud;
- 2: Een verklaring van de belastingdienst (*) welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- 3: Een uittreksel Handelsregister welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

(*) Indien u nog niet beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of een verklaring van de belastingdienst, dient u een schriftelijk bewijsstuk van aanvraag te overleggen. Na ontvangst van de bewijsmiddelen dient u deze alsnog per direct te overleggen. Eventuele definitieve gunning zal alleen gedaan worden onder de ontbindende voorwaarde dat deze bewijsmiddelen worden afgegeven.

3.2. Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.15 ARW 2016 om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever en de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

Verzekering

1. Eis:

Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.

Zie 1.5 lid 3.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Bankgarantie

1. Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V. 2012.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA, een schrijven van de bank/borginstelling dat bankgarantie na gunning wordt aangeleverd te overleggen. Na gunning dient u binnen 10 werkdagen de bankgarantie (bereidverklaring) ad 5% van de aanneemsom, conform het model volgens de Standaard RAW Bepalingen 2020 te overleggen.

3.3. Vakbekwaamheid en kwaliteit

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

3.3.1. VCA**

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA** of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben. Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig VCA**-certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.2. ISO-9000/9001 certificaat

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig ISO-9000/9001 certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig ISO-9000/9001 certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.3. BRL SIKB 7000-7001

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig BRL SIKB 7000 – 7001 certificaat. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig BRL SIKB 7000 – 7001 certificaat.

3.3.4. Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten/opdrachtgeververklaringen)

1. Eis:

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van minimaal twee (2) en maximaal 4 (vier) referenties (opdrachtgeververklaringen) waarin u voldoet aan de onderstaande kerncompetenties:

- + *Kerncompetentie 1*: aanbrengen van minimaal **10.000 m² elementenverharding (1 project)** in binnenstedelijk gebied.
- + *Kerncompetentie 2*: aanbrengen van minimaal **300 m Ø1000mm beton riolering (1 project)** in binnenstedelijk gebied;
- + *Kerncompetentie 3*: aanbrengen van minimaal **750 m gescheiden riool (1 project)** in binnenstedelijk gebied;
- + *Kerncompetentie 4*: uitvoeren van **herinrichtingswerkzaamheden (1 project)** in binnenstedelijk gebied waarbij de aanneemsom van het Werk minimaal €1.500.000,00 bedroeg.

Met binnenstedelijk gebied wordt een dichtbebouwde omgeving bedoeld met intensieve interacties tussen mensen c.q. bedrijven ofwel het centrum van een stad of dorp met meer dan 20.000 inwoners. Werkzaamheden van derden in deze omgeving leiden al snel tot overlast, deze werkzaamheden en overlast kunnen grote gevolgen hebben op en van invloed zijn op personen c.q. bedrijven en hun omgeving. Overlast en invloed dienen zo veel als mogelijk beperkt te blijven. Hierbij geldt dat het geen industrieterrein mag zijn.

2. Bewijsmiddelen kerncompetenties:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste kerncompetenties aan de volgende voorwaarden per kerncompetentie referentie (opdrachtgeververklaringen) te voldoen:

- + Vermelding van de relevante projectomvang;
- + Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- + De referentie vermeldt tenminste:
 - a. Korte omschrijving van de opdracht;
 - b. Naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
 - c. Looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
 - d. Omvang van de opdracht: aanneemsom van het Werk;
 - e. Aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de werken, diensten en leveringen.
- + Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. Dat wil zeggen: de beschreven werkzaamheden moeten afgerond of lopend zijn na 01 april 2021;
- + Indien meer dan vier (4) referentieopdrachten worden opgegeven, zullen slechts de eerste vier (4) opgegeven referentieopdrachten worden beoordeeld;
- + Eén referentiewerk mag meerdere kerncompetenties bevatten;
- + Meerdere referentiewerken gebruiken om aan de vereiste hoeveelheid per kerncompetentie te komen is niet toegestaan.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

3.3.5. Voertaal

1. Eis:

De inschrijver dient in het kader van de aanbesteding en uitvoering van het werk te voldoen aan de eis het Nederlands als voertaal te gebruiken in de communicatie met de Opdrachtgever alsmede dat de stafleden en personen die door of namens haar zijn of worden betrokken bij de dagelijkse leiding van het werk, de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

3.3.6. Onderaannemers

1. Eisen:

- a. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden genoemd in ARW 2016 van toepassing zijn;

- b. De Opdrachtgever verzoekt om in de inschrijving middels bijlage Onderaanneming aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt;
- c. Indien u als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze onderaannemer tevens te vermelden op de UEA onder punt 8.2.

3.3.7. Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

1. Eisen:

- a. Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever;
- b. Bij het opvragen van de bewijsstukken in het kader van de UEA dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van de bewijsmiddelen ten aanzien van de UEA;
- c. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden;
- d. De UEA dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden.
- e. Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dienen individueel te voldoen aan de onder 3.3.4. benoemde kerncompetenties.

De in te zetten onderaannemer dient eveneens voorzien te zijn van zowel geldig VCA**-certificaat als geldig ISO-9000/9001 certificaat of gelijkwaardig.

4. Opdracht en gunning *overeenkomst*

4.1. Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
2. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste prijs.

De motivering voor het criterium van de laagste prijs:

Het RAW-bestek is opgesteld op basis van onderzoeksrapporten en verhardingsadvies en zodanig (technisch) gespecificeerd dat aanbesteder bij gunning kwaliteit van het werk heeft verzekerd. Inschrijvers zouden vanwege deze verdiscontering van kwaliteit in het RAW-bestek bij het hanteren van het criterium 'economisch meest voordeligste inschrijving' niet in de gelegenheid zijn zich van elkaar te onderscheiden.

De fasering van het werk en de bijbehorende verkeersmaatregelen zijn in de contractstukken vastgelegd en hiervan mag niet worden afgeweken. Hiermee kunnen inschrijvers zich niet onderscheiden.

Door inschrijving stemt inschrijver in met het gunningscriterium, hiermee is het niet mogelijk om na inschrijving bezwaar in te dienen tegen dit gunningscriterium.

4.2. Gunning

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen.

Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

De bewijsmiddelen dienen binnen 5 werkdagen na datum van opvragen aangeleverd te zijn.

U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen.

U dient de bewijsmiddelen via de berichtenmodule op TenderNed aan te leveren.

Indien op de 5de werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur zijn aangeleverd kan uw inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de volgende meest gereede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot de UEA. Uw inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

Indien de Opdrachtgever uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in

het bezit kan stellen van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontlenen.

Indien de inschrijver met de laagste prijs tijdig "de bewijzen genoemd in de UEA" overlegt en deze akkoord worden bevonden, zal hem worden bericht dat de Opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hem te gunnen.

De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen geen rechten ontlenen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 20 dagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt.

Iedere inschrijver die het niet eens met het voornemen tot gunning is gehouden om, binnen een termijn van 20 dagen, die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kortgedingprocedure bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 dagen aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de Opdrachtgever op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

4.3. Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden via de "berichtenmodule" van TenderNed.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Wat wij buiten doen
komt binnen.