



Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure Redgereederschap

Kenmerk:	VRK 2025_23
Status:	Definitief
Uitgevoerd door:	Sabrina Hetem
Versie:	1.0
Datum:	03-04-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	5
1 Veiligheidsregio's.....	7
1.1 Inleiding.....	7
1.2 Veiligheidsregio Kennemerland.....	7
1.2.1 Multidisciplinaire samenwerking.....	7
1.2.2 Werkgebied.....	7
1.3 Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland.....	8
1.4 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.....	8
1.4.1 Multidisciplinaire samenwerking.....	8
1.4.2 Werkgebied.....	8
2 De opdracht.....	10
2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie.....	10
2.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie.....	10
2.3 Scope.....	11
2.4 Raming en maximale waarde.....	12
2.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht.....	13
2.6 Percelen.....	14
2.7 Wijziging van de Opdracht.....	14
3 Aanbestedingsprocedure.....	15
3.1 Europese Openbare aanbestedingsprocedure.....	15
3.2 Contactpersoon.....	15
3.3 Beoogde planning.....	16
3.4 TenderNed.....	16
3.5 Nota van Inlichtingen.....	17
3.6 Indienen Inschrijving.....	17
3.7 Inhoud Inschrijving.....	18
3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen.....	18
3.9 Vergoeding kosten Inschrijving.....	20
3.10 Varianten.....	20
3.11 Rechtsgeldige ondertekening.....	20
3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	21
3.13 Rechtsbescherming.....	21

3.14	Taal	21
3.15	Termijn van gestanddoening	22
3.16	Valse verklaringen	22
3.17	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	22
3.18	Vertrouwelijkheid	22
3.19	Algemene voorwaarden.....	23
3.20	Intrekken aanbestedingsprocedure	23
3.21	Klachten	23
4	Mogelijkheden om in te schrijven.....	25
4.1	Inleiding.....	25
4.2	Zelfstandige Inschrijver.....	25
4.3	Samenwerkingsverband.....	25
4.4	Onderaanneming.....	26
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.....	26
4.5.1	Algemeen	26
4.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid.....	27
4.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht.....	27
4.5.4	Vervangende derde(n)	27
5	Uitsluitingsgronden	29
5.1	Uitsluitingsgronden.....	29
5.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	29
5.3	Sancties tegen Rusland.....	30
6	Geschiktheidseisen	31
6.1	Inleiding.....	31
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	31
	Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister	31
6.3	Financiële en economische draagkracht	32
	Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring.....	32
	Geschiktheidseis 3: Verzekering	32
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	33
	Geschiktheidseis 4: Referenties	33
6.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	34
7	Minimumeisen	35
8	Gunningscriteria en beoordeling.....	36
8.1	Gunningscriterium	36
8.2	(Sub)Gunningscriteria.....	38
8.3	Anti- manipulatiebeding.....	40

8.4	Beoordelingsproces.....	41
8.5	Gelijk geëindigd.....	42
	Bijlagen.....	43

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de VRK in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, gewijzigd per 1 juli 2016. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

ARIV 2018.

Inschrijver

Een ondernemer of een samenwerkingsverband dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota's van Inlichtingen

De documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Opdrachtgever anonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Opdrachtgever op deze vragen.

Opdracht

De Opdracht tot het leveren van de producten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Kennemerland, mede namens Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland en Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomsten met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (Bijlage 5) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw die is opgenomen als Bijlage 13 bij het Beschrijvend Document.

VRAA

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

VRK

Veiligheidsregio Kennemerland, opdrachtgever bij deze aanbesteding.

VrZW

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland.

1 Veiligheidsregio's

1.1 Inleiding

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweezorg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis. Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd.

De taken en verantwoordelijkheden zijn onder andere verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Eén van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

1.2 Veiligheidsregio Kennemerland

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. VRK bestaat uit de onderdelen: Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, Meldkamer Noord-Holland, het Veiligheidsbureau Kennemerland, GHOR Kennemerland, Veilig thuis Kennemerland en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. In totaal werken er ongeveer 1400 medewerkers, inclusief vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten.

1.2.1 Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de Politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners.

1.2.2 Werkgebied

VRK werkt in Opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland een van de meest risicovolle regio's in Nederland.

Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Uitgeest, Velsen en Zandvoort vormen gezamenlijk de opdrachtgever van de VRK.

1.3 Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) is een gemeenschappelijke regeling die wordt bestuurd door de zeven burgemeesters van de deelnemende gemeenten. De organisatie is een samenvoeging van de brandweer, de GHOR, meldkamer brandweer en (onderdelen van) gemeentelijke afdelingen. Samen wordt gewerkt aan het verwezenlijken van een belangrijk doel: ervoor zorgen dat iedere burger in de regio zich veilig kan voelen en weet dat hij of zij kan rekenen op adequate zorg als dat nodig is.

VrZW is één van de 25 Veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat 7 gemeenten en telt circa 339.182 inwoners. Het verzorgingsgebied van VrZW loopt grofweg in een driehoek van Assendelft, Landsmeer tot Edam/ Volendam.

Vanaf 2014 vormt de brandweer, na regionalisering van de gemeentelijke korpsen, één regionale organisatie onder leiding van de Veiligheidsregio. VrZW bestaat uit drie afdelingen; Brandweezorg, Bedrijfsvoering en Crisis- en Risicobeheersing.

De organisatie bestaat uit circa 244 medewerkers en 456 vrijwilligers, en is gehuisvest in 23 locaties annex brandweerposten, waarvan in Zaandam de hoofdvestiging is gevestigd.

1.4 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

De Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland (VrAA) is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland en bestaat sinds 2008. De veiligheidsregio is een samenwerkingsverband op grond van de Wet veiligheidsregio's en de Wet gemeenschappelijke regelingen en richt zich op brandweezorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening. Binnen de veiligheidsregio werken gemeenten, brandweer, GHOR, politie, Openbaar Ministerie en andere publieke en private veiligheidspartners samen aan het beheersen van risico's en het verlenen van hulp bij incidenten en crises.

De Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland bestaat uit Brandweer Amsterdam- Amstelland, de GHOR, de meldkamer en ondersteunende afdelingen. De brandweer is regionaal georganiseerd en vormt één organisatie die verantwoordelijk is voor de operationele brandweezorg in de regio. Het bestuur van de veiligheidsregio wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.

1.4.1 Multidisciplinaire samenwerking

VrAA werkt intensief samen met een groot aantal partners, waaronder de politie, ambulancediensten, ziekenhuizen, Rijkswaterstaat, waterschappen, Defensie, vervoersbedrijven en andere veiligheidsregio's. Bij incidenten, grote branden, ongevallen of crises wordt afhankelijk van de aard en omvang van het incident een multidisciplinaire crisisorganisatie ingericht. De Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland coördineert hierbij de inzet van de verschillende hulpdiensten en samenwerkingspartners, zodat kennis, mensen en materieel effectief en afgestemd worden ingezet.

1.4.2 Werkgebied

Het werkgebied van de Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland omvat zes gemeenten en heeft een relatief klein oppervlak, maar een zeer hoge bevolkingsdichtheid. In de regio wonen ruim één miljoen inwoners en daarnaast verblijven dagelijks grote aantallen forenzen en toeristen. De regio kenmerkt zich door dichte bebouwing, complexe infrastructuur met (spoor)wegen, tunnels, vaarwegen en intensief luchtverkeer, evenals grootschalige evenementen en risicovolle objecten zoals het havengebied en BRZO- inrichtingen.

Dit maakt Amsterdam- Amstelland tot een van de meest complexe en risicovolle veiligheidsregio's van Nederland.

2 De opdracht

2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

De aanleiding voor deze aanbesteding is gelegen in het feit dat de huidige overeenkomsten met de huidige leverancier voor redgereedschap is verlopen.

2.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst voor VRK, VRAA en voor VrZW te sluiten met een Opdrachtnemer. Deze raamovereenkomsten worden aangegaan voor de duur van vier jaar. De VRK, VRAA en VrZW hebben de mogelijkheid om de raamovereenkomst drie keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van twee jaar. De Overeenkomst wordt na afloop van de initiële termijn telkens stilzwijgend verlengd tot uiterlijk de maximale einddatum, tenzij de Opdrachtgever de Overeenkomst uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de lopende looptijd schriftelijk heeft opgezegd. Indien tijdige opzegging uitblijft, wordt de Overeenkomst geacht onder gelijkblijvende voorwaarden te zijn verlengd, met dien verstande dat de Overeenkomst van rechtswege eindigt bij het bereiken van de maximale einddatum.

De verlengingen worden uitsluitend toegepast indien de raamovereenkomst op dat moment nog steeds marktconform, doelmatig en passend is. Indien de VRK en/of VrZW en/of VRAA geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd. Hiermee blijft voldoende flexibiliteit en marktwerking geborgd.

Op grond van artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 bedraagt de maximale looptijd van een raamovereenkomst in beginsel vier jaar, tenzij sprake is van een uitzonderingsgeval dat deugdelijk is gemotiveerd.

In dit geval is sprake van een dergelijk uitzonderingsgeval. De Opdracht betreft de levering van specialistisch, kapitaalintensief redgereedschap dat wordt ingezet bij levensreddende en veiligheidskritische inzet door de brandweer. Dit materieel kent een lange technische en economische levensduur, die de standaardlooptijd van vier jaar overstijgt, en vergt substantiële investeringen van de Opdrachtnemer in productontwikkeling, certificering, opleiding en ondersteuning.

Een langere maximale looptijd draagt daarnaast bij aan de doelmatigheid en continuïteit van de brandweezorg, doordat uniformiteit van materieel wordt geborgd, operationele risico's bij wisseling van leveranciers worden beperkt en onnodige aanbestedings- en transitiekosten worden voorkomen.

Aantal voertuigen	HV	TS
Amsterdam Amstelland	3	34
Zaanstreek Waterland	2	34
Kennemerland	2	29

Aantal sets	HV sets	TS sets
Amsterdam Amstelland	3	34
Zaanstreek Waterland	2	32
Kennemerland	2	39

De genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 8).

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsstukken een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever is voornemens om het onderhoud op termijn mogelijk (deels) zelf uit te gaan voeren. Omdat hier nog geen definitieve keuze is gemaakt, zal het jaarlijks onderhoud (preventief en correctief) en keuringen door Opdrachtnemer van de geleverde sets optioneel uitgevraagd worden.

2.3 Scope

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die de in het Programma van Eisen beschreven redgereedschap kan leveren aan:

- Veiligheidsregio Kennemerland
- Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Buiten scope

De volgende onderdelen en werkzaamheden vallen buiten de scope van deze aanbesteding en maken geen onderdeel uit van de Opdracht, tenzij in het Programma van Eisen of de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald:

- onderhoud, keuringen, reparaties en revisies van reeds in bezit zijnde redgereedschap dat niet onder deze overeenkomst is geleverd, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer tevens de fabrikant en/of OEM is van het betreffende redgereedschap;

- opleidingen, trainingen of certificeringen voor personeel, anders dan eventueel expliciet als eis of optie opgenomen;
- bouwkundige aanpassingen, aanpassingen aan voertuigen, containers of huisvesting;
- levering aan andere Veiligheidsregio's, organisaties of derden dan de hierboven genoemde Opdrachtgevers.

2.4 Raming en maximale waarde

De Opdracht voor een maximale looptijd van 10 jaar is geraamd op:

Aantal voertuigen	HV	TS
Amsterdam Amstelland	3	34
Zaanstreek Waterland	2	34
Kennemerland	2	29

Aantal sets	HV sets	TS sets
Amsterdam Amstelland	3	34
Zaanstreek Waterland	2	32
Kennemerland	2	39

Deze Raming betreft een schatting van de waarde van de nieuwe Overeenkomst. Er kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden aan bovengenoemde bedragen.

Aanbestedende diensten zijn bij Raamovereenkomsten verplicht om een maximale contractwaarde op te geven. De maximale waarde is wat maximaal door de VRK, VRAA en VrZW gedurende de looptijd van de nieuw te sluiten Overeenkomst uitgegeven mag worden. Hierna is de Overeenkomst uitgenut en kunnen er geen bestellingen of nadere overeenkomsten meer onder deze Overeenkomst geplaatst worden. Voor het berekenen van de maximale waarde is uitgegaan van 150% van de geraamde waarde. De maximale waarde van deze Overeenkomst betreft (in aantallen):

Aantal voertuigen	HV	TS
Amsterdam Amstelland	3	34
Zaanstreek Waterland	2	34
Kennemerland	2	29
Maximale waarde (aantallen*150%)	11	146

Aantal sets	HV sets	TS sets
Amsterdam Amstelland	3	34
Zaanstreek Waterland	2	32
Kennemerland	2	39
Maximale waarde (aantallen*150%)	11	158

Onderhouds-, keurings- en reparatiewerkzaamheden aan het redgereedschap maken geen verplicht onderdeel uit van de opdracht, maar kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst optioneel door de deelnemende veiligheidsregio's worden afgenomen. Ten behoeve van transparantie en rechtmatigheid is voor deze optionele diensten een indicatieve raming opgenomen.

De totale geraamde waarde voor onderhoud bedraagt € 1.275.000,-. Conform vaste inkooppraktijk en ter borging van flexibiliteit gedurende de looptijd, wordt een maximale contractwaarde gehanteerd van 150% van de geraamde waarde. Dit resulteert in een maximale contractwaarde van € 1.912.500,- voor het (optionele) onderhoud.

Aan deze maximale contractwaarden kunnen geen afnameverplichtingen worden ontleend. De daadwerkelijke afname van onderhoudsdiensten is afhankelijk van toekomstige beleidskeuzes en operationele behoeften van de afzonderlijke veiligheidsregio's. Het staat de veiligheidsregio's vrij om onderhoud zelf uit te voeren, door derden te laten uitvoeren of (indien gewenst) af te nemen bij de opdrachtnemer tegen de in het prijzenblad opgenomen tarieven.

Prijsindexaties staan los van de maximale waarde van de overeenkomst. In de raamovereenkomst is voorzien in een indexeringsregeling. Die regeling maakt het mogelijk dat de geoffreerde prijzen periodiek worden herzien. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst prijzen met goedkeuring van VRK, VRAA en VrZW geïndexeerd worden dan wordt de maximale waarde van de raamovereenkomst met eenzelfde percentage verhoogd.

2.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht

Opdrachtgever is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen.

Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.6 Percelen

De Opdrachtgever vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Opdrachtgever om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Opdrachtgever zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

2.7 Wijziging van de Opdracht

De Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure én gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen in de Opdracht door te voeren, voor zover deze wijzigingen passen binnen het karakter en de omvang van de oorspronkelijke Opdracht en binnen de geldende aanbestedingsrechtelijke kaders.

Dergelijke wijzigingen kunnen onder meer betrekking hebben op, maar zijn niet beperkt tot:

- aanpassing van aantallen en volumes van het uitgevraagde redgereedschap;
- als een nieuwere versie, nieuwer model of doorontwikkeling is van het aangeboden redgereedschap in deze aanbesteding gedurende de contractduur, dan stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan op de hoogte. Het is tijdens de looptijd van het contract dus ook mogelijk om de nieuwere of doorontwikkelde versie aan te schaffen door de Opdrachtgever;
- wijziging of uitbreiding van deelnemende locaties of kazernes binnen de betrokken veiligheidsregio's;
- technische of functionele aanpassingen als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving, operationele inzichten of doorontwikkeling van het materieel;
- fasering of herschikking van leveringen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Indien het volume van de Opdracht dit toelaat, behouden Opdrachtgevers zich in het geval van wijzigingen in de behoefte, aantallen of samenstelling van het redgereedschap zoals beschreven in het Programma van Eisen, het recht voor om aanvullende bestellingen te plaatsen bij Opdrachtnemer, tegen de voorwaarden en prijzen zoals vastgelegd in de Overeenkomst.

Aan dergelijke wijzigingen kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend ten aanzien van omvang, frequentie of minimale afname. Wijzigingen leiden niet automatisch tot aanpassing van de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgevers en Opdrachtnemer hierover expliciet en schriftelijk anders overeenkomen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese Openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert Opdrachtgever de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Opdrachtgever acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is Opdrachtgever van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Sabrina Hetem
Functie	Coördinator inkoop & contractbeheer
E-mailadres	sabrina.hetem@vrk.nl
Naam plaatsvervanger	Eline Blaazer
Functie	Strategisch inkoper
E-mailadres	inkoop@vrk.nl
Bezoekadres	Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	6 april 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. 1e Nota van Inlichtingen	20 april 2026 vóór 12.00 uur
Beantwoording 1e Nota van inlichtingen	6 mei 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. 2e Nota van Inlichtingen	15 mei 2026 vóór 12.00 uur
Beantwoording 2e Nota van inlichtingen	22 mei 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	5 juni 2026 vóór 12.00 uur
Uiterste termijn aanleveren test artikelen	8 juni tussen 09.00 en 12.00 uur
Testdag	10 juni 2026
Verzending voorlopige gunning	Week 26
Verificatiegesprek	Week 27
Einde vervalt termijn	20 dagen na verzenden gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	Na ondertekening overeenkomst

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Opdrachtgever is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Opdrachtgever zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Opdrachtgever worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennismaken van de informatie voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#)). De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

> Telefoon: 0800 836 33 76

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de Opdrachtgever te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het 'standaardformulier vragen' te hanteren (Bijlage 2). De Inschrijvers dienen dit standaardformulier vragen in Word in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de Opdrachtgever worden ontvangen, en/of vragen en/of wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het standaardformulier vragen is gehanteerd, worden door de Opdrachtgever niet in behandeling genomen, tenzij Opdrachtgever de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien Opdrachtgever deze vragen niet conform de planning (paragraaf 3.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de Opdrachtgever (zie paragraaf 3.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de Opdrachtgever handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de Opdrachtgever geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document prevaleert de Nota van Inlichtingen. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Opdrachtgever verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Als de Opdrachtgever oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is, kan de Opdrachtgever aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Opdrachtgever digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de Opdrachtgever alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de Opdrachtgever niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Opdrachtgever (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Opdrachtgever geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Opdrachtgever de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de Akkoordverklaring (Bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de Opdrachtgever als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7: verificatiefase

Stap 8: gunning

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 3.7 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 3.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijving voldoet aan de eisen voor de uitvoering van de Opdracht, zoals genoemd in Bijlage 5. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Opdrachtgever de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria in paragraaf 8.1 tot en met 8.2. Offertes worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige

Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijving die als beste beoordeeld wordt zal de Opdracht gegund krijgen onder voorbehoud van de bezwaarperiode (paragraaf 3.13).

Stap 7: verificatiefase

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing gaat de bezwaarperiode in. Tijdens de bezwaarperiode kunnen Inschrijvers eventueel een bezwaar indienen tegen de gunningsbeslissing (paragraaf 3.13). Tijdens deze bezwaarperiode zal de Opdrachtgever een verificatiegesprek inplannen met de gegunde Inschrijver. Na dit gesprek kunnen nog eventuele vervolgespreken volgen. Deze kunnen ook plaatsvinden na verstrijken van de bezwaartermijn. Indien de Opdrachtgever tijdens de verificatiefase alsnog tot het oordeel komt dat één of meerdere van voorgaande stappen anders beoordeeld zou moeten worden kan zij alsnog besluiten af te zien van de gunningsbeslissing.

Stap 8: Gunning

De Opdrachtgever is voornemens de Opdracht definitief te gunnen indien zowel uit de bezwaartermijn als uit de verificatiegesprekken zich geen omstandigheden aandienen waardoor de Opdrachtgever hiervan weerhouden zou worden.

3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door Opdrachtgever niet vergoed.

3.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig beoordeeld en terzijde gelegd.

3.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

3.13 Rechtsbescherming

Indien een Gegadigde en/of Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van Opdrachtgever dan dient de desbetreffende Gegadigde en/of Inschrijver binnen de vervalttermijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door Opdrachtgever verstrekte toelichting zijn niet van toepassing op deze vervalttermijn. Indien binnen voornoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning. De voornoemde vervalttermijn is een fatale termijn. Een onderneming verliest haar recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervalttermijn aanhangig maakt.

3.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Opdrachtgever en worden door de Opdrachtgever niet in aanmerking genomen.

3.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

3.16 Valse verklaringen

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Opdrachtgever wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Opdrachtgever worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (la-ten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient Gegadigde de Opdrachtgever hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet de Gegadigde dat niet, dan heeft Gegadigde zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.18 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde en/of Inschrijver dient deze Offerteaanvraag vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de offerte daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij Opdrachtgever daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

3.19 Algemene voorwaarden

Op de Overeenkomsten zijn ARIV 2018 van toepassing (Bijlage 4). Algemene- en/of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en accepteert Opdrachtgever niet. Indien u op de Inschrijving eigen voorwaarden van toepassing verklaart, worden deze vervangen door de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.

3.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Opdrachtgever tegen de Inschrijvers. De Opdrachtgever gaat dan ook niet over tot het vergoeden van eventueel door Inschrijvers geleden schade.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Opdrachtgever of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

3.21 Klachten

Een Inschrijver die klachten heeft over de Opdrachtgever of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (Bijlage 11) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van inkoopafdelingen uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement, maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Opdrachtgever of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Opdrachtgever welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Opdrachtgever of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Opdrachtgever, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Opdrachtgever is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Na het indienen van de klacht wordt bepaald hoe deze behandeld en opgelost gaat worden. Voor vragen kunnen Inschrijvers gebruik maken van de Nota van Inlichtingen.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- > samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. Het samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring samenwerkingsverband' (Bijlage 9) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast dient in deze verklaring het lid van het samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden. Ook wenst de Opdrachtgever uit deze verklaring op te maken waarom in samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht alsnog blijkt dat op een onderaannemer een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt, dat hij de Opdrachtgever in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het kader van de rechtsgeldige ondertekening gelden voor de derde(n) dezelfde eisen als voor de Inschrijver

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever de opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (Bijlage 10) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoonst dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.4 Beschrijvend Document).

4.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referentie-eis en kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (Bijlage 7).

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens de stukken in te dienen die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3 Beschrijvend Document).

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht blijkt dat op een derde een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst Opdrachtgever het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde schriftelijk af en stelt Opdrachtgever de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid deze derde te vervangen.

Een beroep op een vervangende derde dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derden op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die Opdrachtgever vereist voor het beroep op de vervangende derden te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door Opdrachtgever.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op uitsluitingsgronden. In deel III van het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat samenwerkingsverband, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Om te bewijzen dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	bewijsmiddel
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload. **Let op! Het aanvragen van een GvA kan tot maximaal 16 weken in beslag nemen. Start de aanvraagprocedure tijdig.*

Daarnaast aanvaardt de Opdrachtgever ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer of derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Opdrachtgever wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Opdrachtgever – kunnen worden

verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Opdrachtgever te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Sancties tegen Rusland

VRK, VRAA en VrZW gunnen geen Raamovereenkomst aan een Inschrijver waarvan blijkt dat de organisatie:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Om een beoordeling te kunnen maken of Inschrijver valt onder het “Sanctiepakket Rusland” wordt gevraagd om bij de Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring “Geen Russische betrokkenheid” (Bijlage 12) in te dienen. Ook kunnen VRK, VRAA en VrZW verzoeken om nadere bewijsstukken.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

Op deze aanbesteding zijn de hiernavolgende geschiktheidseisen van toepassing. Het niet voldoen aan deze geschiktheidseisen, op de wijze zoals hierna beschreven, zal leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische en beroepsbekwaamheid

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Voor samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Opdrachtgever verstrekken.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Opdrachtgever verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, conform artikel 20 van ARIV 2018 zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd te hebben en houdt zich zodanig verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Koper.

Leverancier legt op verzoek van Koper onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polis en een bewijs van premiebetaling ter zake van de in artikel 20.1 bedoelde verzekering dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekering over. De door Leverancier verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen te zijn begrepen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De

Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Opdrachtgever verstrekken.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van minimaal 30 (dertig) sets accu Redgereedschap (spreider, schaar) aan een organisatie binnen het veiligheidsdomein, zoals Brandweer.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetentie wordt geschiktheidseis 4 gesteld.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat waarborgt dat de te leveren redgereedschappen consistent voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Dit kwaliteitsmanagementsysteem dient minimaal gelijkwaardig te zijn aan NEN- EN- ISO 9001:2015.

Inschrijver toont dit aan door:

- een geldig ISO 9001:2015 certificaat, afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende certificerende instelling; of
- een beschrijving (max. 2 pagina's) van een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Inschrijver dient één (1) referentieopdracht in te dienen. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze Aanbesteding. Gebruik hierbij Bijlage 7 Referentieopdracht.

De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving (5 juni 2026).

Een prognose telt niet mee.

Onder een referentieopdracht wordt verstaan:

- een referentieopdracht die in deze periode is afgerond, of
- een referentieopdracht die nog in uitvoering is, mits de uitvoering daarvan minimaal één jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving is aangevangen.

Daarnaast moet de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden referentieopdrachten in aanmerking genomen die door de Inschrijver zelf, al dan niet met de tussenkomst van een onderaannemer, zijn uitgevoerd.

Indien de Inschrijver een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband, telt uitsluitend het door de Inschrijver zelf uitgevoerde aandeel in die referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan.

Indien wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan de ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (Bijlage 7) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- > Aantallen met betrekking tot kerncompetentie 1.
- > Begin- en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie, ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept, een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (Bijlage 7) in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

In het geval de Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan hoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de Opdrachtgever over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de Opdrachtgever al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de Opdrachtgever dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 5) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Om aan te geven dat Inschrijver hieraan voldoet, dient Inschrijver Bijlage 1 “akkoordverklaring” in te vullen en te ondertekenen.

Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die niet op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en/of minimumeisen zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding/ EMVI.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Opdrachtgever is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De criteria worden verschillend gewaardeerd. Met het kwalitatieve criterium zijn in totaal 600 punten te behalen. Met het prijs criterium zijn in totaal 400 punten te behalen. Daarmee weegt het kwalitatieve criterium voor 60% mee in de beoordeling en het prijs criterium voor 40%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten	Wijze van beoordelen
Kwaliteit		
1. Praktijktest	400 punten	Praktijktest
2. Onderhoud		
1. <i>Onderhoud uitgevoerd door Inschrijver</i>	50 punten	Schriftelijk
2. <i>Onderhoud uitgevoerd door Opdrachtgever</i>	50 punten	Schriftelijk
3. Garantie	100 punten	Schriftelijk
Prijs		
4. Inschrijfprijs	400 punten	Prijzenblad
Totaal	1000 punten	

Voor de verschillende onderdelen van het kwalitatieve gunningscriterium 1 'Praktijktest' en gunningscriterium 2 'Onderhoud' worden de punten toegekend aan de hand van onderstaande tabel.

Beoordeling	Puntenweging	Toelichting
A - Uitstekend	100% van de punten	De inschrijving of het product sluit uitstekend aan bij het gevraagde en toont duidelijke meerwaarde. Presteert in de praktijk boven verwachting, of biedt inhoudelijk een uitstekende onderbouwing die volledig aansluit op de behoeften.
B - Goed	70% van de punten	De inschrijving of het product sluit goed aan bij het gevraagde en voldoet volledig aan de verwachtingen. In zowel documentatie als praktijkgebruik is sprake van een solide, betrouwbare prestatie zonder noemenswaardige tekortkomingen.
C - Voldoende	50% van de punten	De inschrijving of het product voldoet voldoende aan het gevraagde. Eventuele beperkingen of ongemakken zijn aanwezig, maar belemmert het functioneren niet wezenlijk. Zowel in praktijktoepassing als op papier is de kwaliteit acceptabel.
D - Matig	30% van de punten	De inschrijving of het product sluit gedeeltelijk aan bij het gevraagde, maar kent merkbare tekortkomingen. In de praktijk leidt dit tot aanzienlijke hinder, of in een schriftelijk antwoord tot onvoldoende onderbouwing of aansluiting op de eisen.
E - Onvoldoende	0% van de punten	De inschrijving of het product sluit niet aan bij het gevraagde. In de praktijk is sprake van onveiligheid, onbruikbaarheid, defecten of ernstige hinder; schriftelijk ontbreekt essentiële informatie of wordt aantoonbaar niet voldaan aan eisen.

8.2 (Sub)Gunningscriteria

Gunningscriterium 1: Praktijktest

De praktijktest heeft als doel om de functionaliteit, prestaties, ergonomie, veiligheid en gebruiksvriendelijkheid van het aangeboden redgereedschap onder realistische omstandigheden te beoordelen. De testresultaten vormen een belangrijk onderdeel van de kwalitatieve beoordeling binnen deze aanbesteding waarbij maximaal 400 punten kunnen worden behaald.

De praktijktest wordt uitgevoerd op woensdag 10 juni 2026 door een beoordelingsteam bestaande uit ervaren hulpverleners en materiedeskundige van alle deelnemende veiligheidsregio's. De omstandigheden worden zodanig ingericht dat iedere Inschrijver op identieke wijze wordt beoordeeld.

De Inschrijver stelt voor de praktijktest kosteloos het aangeboden redgereedschap ter beschikking. De Inschrijver dient het onderstaande redgereedschap op 8 juni tussen 9:00 uur en 12:00 uur aan te leveren op de locatie Zijlweg 200 te Haarlem, ten name van Michiel Beelen (teamleider T&M):

Aan te leveren redgereedschap:

TS-Set	
Gereedschap	Aantal
Schaar incl. accu	1
Spreider incl. accu	1
Ram incl. accu	1
Ramsteun	1
Reserveaccu	3
Laders	3

HV-Set	
Gereedschap	Aantal
Schaar 1 incl. accu	1
Schaar 2 incl. accu	1
Spreider incl. accu	1
Ram 1	1
Ram 2	1
Ramsteun	1
Reserveaccu	3
Laders	3
Wigvijzel	1
Hydraulische vijzel 500Kn met een slaglengte 150mm	1
Adapterset voor spreider incl. kettingen	1
Crossram	1
Hydraulische slangen	2
Accu aangedreven pomp incl. accu	1

Voor dit gunningscriterium kunnen maximaal 400 punten worden behaald. De puntenverdeling per tool is als volgt.

Schaar TS, Spreider TS, Ram TS

Per tool:

- Prestaties en snij/spreidcapaciteit – 20 punten
- Ergonomie en gebruiksgemak – 15 punten
- Veiligheid – 10 punten

Schaar 1 HV, Schaar 2 HV, Spreider HV, Ram 1 HV, Ram 2 HV

Per tool:

- Prestaties en snij/spreidcapaciteit – 20 punten
- Ergonomie en gebruiksgemak – 15 punten
- Veiligheid – 10 punten

Pedaalknipper

- Prestaties en snij/spreidcapaciteit – 18 punten
- Ergonomie en gebruiksgemak – 14 punten
- Veiligheid – 8 punten

Gunningscriterium 2: Onderhoud

VRK, VRAA en VrZW wensen de flexibiliteit te behouden om te kunnen kiezen tussen het uitvoeren van het onderhoud in eigen beheer of het uitbesteden van het onderhoud aan de leverancier.

De Inschrijver wordt verzocht voor beide onderstaande onderhoudsvormen een Plan van Aanpak aan te leveren van maximaal 4 A4 per onderhoudsvorm:

- Onderhoud uitgevoerd in eigen beheer
- Onderhoud uitgevoerd door de leverancier

Er zijn 50 punten te verdienen per onderhoudsvorm. Per onderhoudsvorm beoordeelt het beoordelings-team minimaal de volgende onderdelen:

Aanpak en planning – 20 punten

Beschrijving van de gehanteerde werkwijze, fasering, afstemming en doorlooptijden.

Rollen en verantwoordelijkheden – 5 punten

Heldere toedeling van taken, aanspreekpunten, bevoegdheden en samenwerking tussen partijen.

Processen – 10 punten

Inrichting van de processen rondom onderhoud, communicatie, opvolging en rapportage.

Kwaliteitsborging – 5 punten

Toepassing van controles, meetmethoden, toets momenten en corrigerende maatregelen.

Risico's – 10 punten

Relevante risico's per onderhoudsvorm, inclusief mitigerende maatregelen en gevolgen voor planning, kwaliteit en continuïteit.

Beoordeling

Beide beschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de waarderingssystematiek zoals opgenomen in paragraaf 8.1. Voor dit gunningscriterium geldt een maximaal toegestaan aantal pagina's. Pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling. Verwijzingen naar andere documenten of bijlagen worden eveneens niet gelezen en niet beoordeeld; uitsluitend de inhoud binnen het toegestane aantal pagina's maakt deel uit van de beoordeling.

Deze regels zijn vastgesteld om volledige gelijkheid, transparantie en vergelijkbaarheid tussen alle Inschrijvers te waarborgen. Door hetzelfde paginavolume te hanteren en geen aanvullende bijlagen toe te staan, krijgt iedere Inschrijver exact dezelfde ruimte om zijn aanbieding toe te lichten en wordt voorkomen dat partijen met uitgebreidere documentatie of meer middelen een oneerlijk voordeel hebben. Hiermee wordt de beoordeling objectief en beheersbaar gehouden en wordt voldaan aan de uitgangspunten van de Aanbestedingswet, waaronder gelijke behandeling, proportionaliteit en transparantie.

Gunningscriterium 3: Garantie

De minimale vereiste garantie bedraagt 24 maanden vanaf de leverdatum, overeenkomstig Eis 77 uit het Programma van Eisen (Bijlage 5).

De Inschrijver dient de aangeboden garantieperiode in volledige maanden expliciet in te vullen in Bijlage 8.

Beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de aangeboden garantieperiode boven het minimum van 24 maanden. Een langere garantieperiode resulteert in een hogere score, volgens onderstaande tabel.

Aangeboden garantieperiode	Te behalen punten
24 maanden (min. eis)	0 punten
25-30 maanden	25 punten
31-36 maanden	50 punten
37-42 maanden	75 punten
≥ 43 maanden	100 punten

Gunningscriterium 4: Prijs

Voor gunningscriterium 4 (prijs) kan Inschrijver maximaal 400 punten scoren.

De Inschrijver dient voor dit gunningscriterium bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (Bijlage 6) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de inschrijfprijs berekend. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximale aantal punten.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 400 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

8.3 Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad (Bijlage 6) en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) transportkosten, heffingen, administratieve kosten, implementatiekosten, belastingen, etc. Dit betekent dat de Opdrachtgever, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet realistisch zijn;
 - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;

- sprake is van negatieve tarieven;
- > Het prijzenblad dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad (Bijlage 6).
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

8.4 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 4 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1:

Beoordeling kwalitatief gunningscriterium praktijktest (1)

De praktijktest wordt beoordeeld door beoordelaars afkomstig uit de deelnemende veiligheidsregio's. Per Veiligheidsregio is een duo samengesteld. Deze duo's bestaan uit medewerkers met directe operationele en technische kennis van het gebruik van het materieel in de praktijk. Door per regio met twee beoordelaars te werken, is geborgd dat de praktijktest evenwichtig, deskundig en vanuit de dagelijkse uitvoeringspraktijk is beoordeeld, met aandacht voor zowel gebruik, veiligheid als toepasbaarheid.

Alle beoordelingen van de testdag worden door de inkoopadviseur verzameld.

Per beoordelaar wordt per onderdeel (Prestaties, Ergonomie, Veiligheid) een waardering toegekend volgens de tabel A t/m E zoals opgenomen in Bijlage 15.

De waarderingen worden omgezet naar punten op basis van de vooraf vastgestelde percentages (A = 100%, B = 70%, C = 50%, D = 30%, E = 0%).

Per tool worden de punten die door iedere beoordelaar zijn toegekend opgeteld en vervolgens gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit gemiddelde vormt de definitieve score per tool.

De eindscore van de testdag is de som van alle definitieve scores van de geteste tools.

Indien een beoordelaar geen geldige beoordeling kan invullen door een procedurele fout of externe verstoring, wordt het gemiddelde berekend over de resterende beoordelaars.

Om een objectieve en transparante beoordeling te krijgen, worden alle testopstellingen vooraf volledig vastgelegd. Tijdens de praktijktest worden testonderdelen uitgevoerd conform deze vooraf vastgestelde testopstellingen, zie Bijlage 14 Praktijktest.

Beoordeling kwalitatief gunningscriterium onderhoud (2)

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit vier personen. Het team is samengesteld uit medewerkers met inhoudelijke en technische expertise, aangevuld met project- en coördinerende ervaring. De samenstelling borgt dat de inschrijvingen zijn beoordeeld vanuit verschillende relevante invalshoeken, waaronder techniek, beheer en projectleiding, met voldoende kennis van de operationele praktijk en de aanbestedende organisaties.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen gunningscriterium 2 van iedere Inschrijving individueel en kennen per (sub)gunningscriterium, conform tabel in paragraaf 8.1, een waardering toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten besproken. Per gunningscriterium bespreken de beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars per gunningscriterium in consensus een eindwaardering vastgesteld.

Beoordeling kwalitatief gunningscriterium onderhoud garantie (3)

De beoordeling van gunningscriterium 3 vindt plaats op basis van de aangeboden garantieperiode boven het minimum van 24 maanden. Een langere garantieperiode resulteert in een hogere score, zie Bijlage 8 Garantie.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs (4)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 4 (prijs).

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 3 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria (1, 2 en 3) tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Opdrachtgever is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

8.5 Gelijk geëindigd

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Opdrachtgever voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting in bijzijn van een notaris worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdrachtgever de Opdracht zal gunnen. Inschrijvers kunnen bij deze loting aanwezig zijn.

Bijlagen

Alle bijlagen zijn separaat te vinden op TenderNed.

- Bijlage 1: Akkoordverklaring
- Bijlage 2: Standaardformulier vragen
- Bijlage 3: Conceptovereenkomst
- Bijlage 3a: Nadere ovk
- Bijlage 4: ARIV 2018
- Bijlage 5: Programma van Eisen
- Bijlage 6: Prijzenblad
- Bijlage 7: Formulier referentieopdracht
- Bijlage 8: Garantie
- Bijlage 9: Verklaring samenwerkingsverband
- Bijlage 10: Verklaring middelen derden
- Bijlage 11: Klachtenformulier aanbestedingen
- Bijlage 12: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 13: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 14: Praktijktest
- Bijlage 15: Beoordelingsformulier praktijktest