

Selectieleidraad

voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor Architectonische
Ontwerpdiensten

Aanbestedende dienst:

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek
TNO

Leidraadnummer : WS2872992174
Datum : 27-03-2026

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende Dienst en opdracht	6
1.1	TNO.....	6
1.2	TNO organisatie.....	6
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	7
1.4	Looptijd Overeenkomst.....	8
1.5	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie.....	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure.....	9
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden.....	10
2.2.1	Instemming.....	10
2.2.2	Formats	10
2.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	10
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken	10
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	11
2.2.6	Taal.....	11
2.2.7	Eenmaal inschrijven.....	11
2.2.8	Combinatie	11
2.2.9	Onderaanneming.....	12
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derde.....	12
2.2.11	Voorbehouden TNO	13
2.2.12	Geheimhouding en vertrouwelijkheid.....	13
2.2.13	Concurrentievervalsing.....	13
2.2.14	Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver.....	13
2.2.15	Voorwaardelijke Aanmelding	13
2.2.16	Rechtsgeldige ondertekening	13
2.2.17	Vergoeding kosten Aanmelding	14
2.2.18	Publiciteit.....	14
2.2.19	Intellectueel eigendom.....	14
2.2.20	Logo TNO	14
2.3	Nadere inlichtingen (vragen)	14
2.4	Toepasselijk recht en geschillen	15
2.5	Indienen van de Aanmelding.....	16
2.5.1	Digitaal aanmelden.....	16
2.5.2	Versturen en indeling Aanmelding	16
3	Beoordelingsprocedure.....	18
3.1	Beoordelingsteam	18
4	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	19
4.1	Beoordelen op tijdige indiening	19
4.2	Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid.....	19
5	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	20
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	20
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	20
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	21
5.2.1.1	Verzekering.....	21

5.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	21
5.2.2.1	Referentieprojecten	21
5.2.3	Beroepsbevoegdheid	22
5.2.4	Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren	22
6	Selectiecriteria	24
6.1	Selectiecriteria	24
6.2	Beoordeling Selectiecriteria	25
6.6	Selectie	28
6.6.1	Mededeling van de Selectiebeslissing	28
6.6.2	Bezwaar	28
7	Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde	29
7.1	Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO uitnodigt voor de gunningsfase	29
8	Overzicht van Bijlagen	30

Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.
Aankondiging	: de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none"> • A01 tot en met A4 – zijnde de formats die de Gegadigde dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Aanmelding, • B01 tot en met B4 – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA, • C04 – zijnde de gedragscode voor leveranciers van TNO.
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Gegadigde, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Gegadigde	: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht en dat zal worden bekend gemaakt in de Gunningsleidraad.
Gunningsleidraad	: het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Gunningsfase	: de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure waarin de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving indienen en de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt
Gegadigde	: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	: een ondernemer die een Inschrijving indient
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Selectiecriteria	: de kwalitatieve criteria die TNO stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de Aanbestedingsstukken aangegeven aantal.
Selectieleidraad	: het voorliggende document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Selectiebeslissing	: de schriftelijke mededeling waarin TNO onderbouwt welke Gegadigde(n) een voorlopige uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen.
Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving	: de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving die aan de geselecteerde Gegadigden wordt gestuurd. De Uitnodiging gaat gepaard met de Gunningsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. Met de Uitnodiging start de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage A01 bij de Selectieleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken, maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

De medewerkers van TNO werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

De missie van TNO is het creëren van impactvolle innovaties die bijdragen aan het duurzame welzijn en de welvaart van de samenleving. Hoe TNO deze missie vervult, staat beschreven in het strategisch plan voor 2026–2029. Deze strategie richt zich op het aanbrengen van meer focus via dynamisch portfoliomanagement, waarbij TNO zich concentreert op de gebieden waarin het uitblinkt. Daarnaast wordt gestreefd naar een grotere impact door valorisatie, door wetenschap daadwerkelijk naar de markt te brengen. Ook wordt gewerkt aan het versterken van klant- en marktgerichtheid. Het overkoepelende doel van TNO is verbinden, veranderen en versnellen: "Innovation for Life".

Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO. De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten. Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag, waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Corporate Real Estate and Facilities. Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en Procurement is en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

1.3 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de opdracht is het realiseren van een toekomstbestendig, duurzaam en integraal ontworpen nieuwbouwproject op het Utrecht Science Park, waarin de huisvesting van TNO in de regio Utrecht wordt geconcentreerd.

Het project omvat de ontwikkeling van een nieuw gebouw met een omvang van circa 19.000 m² bruto vloeroppervlak (BVO). In dit gebouw worden kantoorfuncties, laboratoria, opslagvoorzieningen en een kernhuis geïntegreerd. Het ruimtelijk programma omvat onder andere circa 8.300 m² BVO aan kantoren, circa 1500 m² BVO aan laboratoria, circa 1400 m² BVO aan opslag en een kernhuis van circa 7.500 m² BVO aangevuld met ondersteunende functies een auditorium en restaurant (zie tabel 1). Parallel aan dit traject wordt het schetsontwerp (SO) verder uitgewerkt, waardoor de opgegeven oppervlakten nog kunnen wijzigen.

Tabel 1 Programma Nieuwbouw Utrecht

Programma Nieuwbouw Utrecht	
Functie / m2	ca. m2 BVO
Kantoren	8.300
Labs	1.600
Opslag	1.400
Kernhuis	7.500
Auditorium	300
Restaurant	600
Totaal	ca. 20.000

De aanleiding voor het project ligt in het feit dat de huidige locaties – zowel het kantoor aan de Princetonlaan 6 in Utrecht als het Kernhuis aan de Leeuweriklaan 14 in Zeist – niet langer voldoen aan de functionele, ruimtelijke en toekomstige groeiambities van TNO. Het kantoor in Utrecht kent onder andere inefficiënt ruimtegebruik, structurele klimaatproblemen en onvoldoende capaciteit voor de verwachte groei, waaronder de integratie van EMT-afdelingen uit Petten en Amsterdam. Het kernhuis in Zeist is nagenoeg volledig benut en kan constructief niet worden uitgebreid. Daarnaast is sprake van een sterk toenemende behoefte aan opslagcapaciteit voor grondmonsters. Vanuit de sector worden, conform de Mijnbouwwet, grote hoeveelheden monsters overgedragen aan de Geologische Dienst Nederland (GDN), oplopend tot een totale behoefte van circa 300.000 monsters. De huidige voorzieningen, inclusief tijdelijke huisvesting in Assen, bieden hiervoor geen structurele oplossing. Dit onderstreept de noodzaak om de bestaande kernhuislocaties samen te brengen in één nieuwe, toekomstbestendige voorziening.

Door de functies van kantoor, laboratoria en kernhuis te combineren in één integraal ontworpen gebouw aan de Princetonlaan 6 ontstaat een efficiënte, toekomstgerichte en samenhangende werkomgeving. Deze integrale benadering biedt voordelen op het gebied van samenwerking, logistiek, ruimtegebruik en kostenbeheersing en vormt het uitgangspunt voor de verdere uitwerking van het project.

Hoewel het uitgangspunt is dat het project wordt gerealiseerd als één integraal ontworpen en uitgevoerd gebouw aan de Princetonlaan 6, kan zich gedurende het project de situatie voordoen dat het kernhuis separaat wordt ontwikkeld en/of gerealiseerd, bijvoorbeeld als gevolg van externe factoren of voortschrijdend inzicht. In een dergelijk geval blijft de Overeenkomst onverkort van kracht en worden de werkzaamheden, afgestemd op de gewijzigde projectopzet, voortgezet en de scope waar nodig gewijzigd. Aan een dergelijke wijziging kunnen door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend ten aanzien van de omvang van de opdracht of eventuele vervolgfases, anders dan voor de daadwerkelijk opgedragen en uitgevoerde werkzaamheden.

Deze leidraad richt zich op het selecteren van een architect die verantwoordelijk is voor het integraal ontwerpen en verder uitwerken van het project, in nauwe samenwerking met het integrale adviseursteam. Daarbij wordt nadrukkelijk gestuurd op:

- een hoogwaardige ruimtelijke en architectonische kwaliteit;
- optimale functionele inpassing van kantoor-, laboratorium- en kernhuisfuncties;
- flexibiliteit en toekomstbestendigheid van het gebouw;
- en een hoge ambitie op het gebied van duurzaamheid en circulariteit, waaronder het realiseren van een BREEM-Excellent gecertificeerd gebouw.

De architect is verantwoordelijk voor het integraal ontwerp en de coördinatie binnen het ontwerpteam, inclusief de afstemming met overige adviesdisciplines. De complexiteit van de opgave ligt in de combinatie van laboratoriumfuncties, logistiek intensieve kernhuisvoorzieningen en kantooromgevingen binnen één samenhangend gebouw, waarbij integrale ontwerpfases essentieel zijn. Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor het leveren van/de levering van architectonische ontwerpdiensten. De opdracht omvat de werkzaamheden vanaf de ontwerpfase tot en met de oplevering van het project. Hieronder vallen

zowel de verdere uitwerking van het ontwerp als de betrokkenheid tijdens de uitvoeringsfase. De opdrachtverlening vindt gefaseerd plaats, waarbij per fase afzonderlijk opdracht wordt verstrekt. Aan het doorlopen of uitvoeren van een voorgaande fase kunnen door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend ten aanzien van de gunning van vervolgfases.

1.4 Looptijd Overeenkomst

De Overeenkomst voor het leveren van architectendiensten wordt aangegaan voor de duur van het project. De ingangsdatum is beoogd voor 1 augustus 2026.

De opdracht omvat de werkzaamheden vanaf de ontwerpfase tot en met de oplevering van het project, waaronder de verdere uitwerking van het ontwerp en de betrokkenheid tijdens de uitvoeringsfase. De opdrachtverlening vindt gefaseerd plaats. Per fase wordt door TNO afzonderlijk opdracht verstrekt. Het verstrekken van een opdracht voor een volgende fase is geen automatisme en geschiedt uitsluitend na een expliciet besluit van TNO.

TNO behoudt zich het recht voor om het project op ieder moment geheel of gedeeltelijk te beëindigen. In dat geval heeft de opdrachtnemer uitsluitend recht op vergoeding van de daadwerkelijk en aantoonbaar verrichte werkzaamheden tot het moment van beëindiging. De opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op vervolgoopdrachten, schadevergoeding of enige andere compensatie met betrekking tot niet-opgedragen of niet-uitgevoerde vervolgfases.

De Overeenkomst eindigt van rechtswege na afronding van het project, zijnde het moment waarop de overeengekomen werkzaamheden volledig zijn uitgevoerd en het project formeel is opgeleverd en geaccepteerd door TNO.

1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

Huidige situatie

TNO staat voor de opgave haar huisvesting in de regio Utrecht toekomstbestendig in te richten. De huidige kantoorlocatie aan de Princetonlaan 6 in Utrecht en het Kernhuis aan de Leeuweriklaan in Zeist lopen tegen duidelijke functionele en ruimtelijke grenzen aan. De bestaande gebouwen voldoen niet langer aan de eisen die voortvloeien uit de huidige en toekomstige activiteiten van TNO, waaronder veranderende werkvormen, technologische ontwikkelingen en groei van de organisatie.

Daarnaast zijn de huidige functies verspreid over meerdere locaties, wat leidt tot inefficiënt gebruik van ruimte en beperkte synergie tussen verschillende onderdelen van de organisatie. Ook bestaat de wens om het kernhuis uit Assen te integreren in de huisvesting in de regio Utrecht, waarmee verdere concentratie en optimalisatie van logistieke processen mogelijk wordt. Deze ontwikkelingen maken dat de bestaande huisvesting niet langer aansluit bij de ambities van TNO en dat een integrale oplossing noodzakelijk is.

Toekomstige situatie

TNO streeft naar de realisatie van een toekomstbestendige, duurzame en integrale huisvestingsoplossing op het Utrecht Science Park, waarin kantoorfuncties, laboratoria, opslagvoorzieningen en het kernhuis worden samengebracht in één samenhangend gebouw. De gekozen variant gaat uit van een gecombineerde nieuwbouw, waarbij de verschillende functies ruimtelijk en functioneel worden geïntegreerd.

Het nieuwe gebouw dient een hoogwaardige werkomgeving te bieden die aansluit bij de onderzoeks- en innovatieactiviteiten van TNO. Daarbij wordt ingezet op:

- een sterke samenhang tussen kantoor-, laboratorium- en kernhuisfuncties;
- flexibiliteit en aanpasbaarheid in het gebruik, zodat het gebouw kan inspelen op toekomstige ontwikkelingen;
- een efficiënte en veilige inrichting van logistieke processen, met name voor het kernhuis;
- en een hoge mate van ruimtelijke en architectonische kwaliteit.

Duurzaamheid en circulariteit vormt een belangrijk uitgangspunt binnen het project. Het gebouw dient te voldoen aan de ambities voor een BREEAM-certificering en bij te dragen aan een energiezuinige en toekomstbestendige huisvesting. Met dit project beoogt TNO een integrale en toekomstgerichte werkomgeving te realiseren die de samenwerking, innovatie en efficiëntie binnen de organisatie versterkt.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw. TNO heeft gekozen voor de niet-openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.TenderNed.nl.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

Het doel van de selectiefase is het selecteren van 3 Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan TNO de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Alleen Gegadigden op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan alle Geschiktheidseisen kunnen worden geselecteerd voor de Gunningsfase. Indien TNO meer dan 3 Aanmeldingen heeft ontvangen die op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldig zijn, selecteert TNO vervolgens de 3 Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen - tegelijk met de mededeling van de Selectiebeslissing - een voorlopige uitnodiging tot Inschrijving, alsmede een verzoek tot het indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in de UEA omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

TNO toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheit van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van de UEA.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, en/of dan wel een Gegadigde niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. TNO trekt in dat geval haar eerdere Selectiebeslissing in en deelt de (overgebleven) Gegadigden haar hernieuwde Selectiebeslissing mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin TNO de Gegadigden selecteert, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, en die - indien TNO de Aanmeldingen heeft getoetst op Selectiecriteria - het hoogst hebben gescoord ter zake van de Selectiecriteria.

Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden die (na de beoordeling van de bewijsstukken) een geschikte en geldige aanmelding hebben ingediend, ontvangen de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeeld op basis van de eisen en wensen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt. TNO behoudt zich het recht voor de subgunningscriteria zoals vermeld in deze Selectieleidraad tijdens de selectiefase te wijzigen en/of aan te passen. In de Gunningsleidraad worden het Gunningscriterium en de bijbehorende nadere criteria definitief bekend gemaakt.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten Selectiefase	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.tenderned.nl)	03 april 2026
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Gegadigden	17 april 2026, 12:00 uur
3.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	24 april 2026
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	6 mei 2026, 12:00 uur
5.	Mededeling Selectiebeslissing en verzending Gunningsleidraad	13 mei 2026
7.	Uiterste bezwaardatum	3 juni 2026
8.	Definitieve Selectiebeslissing	3 juni 2026

Nr.	Actiepunten Gunningsfase	Beoogde deadline
1.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	29 mei 2026, 12:00 uur
2.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	5 juni 2026
3.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	18 juni 2026, 12:00 uur
4.	Mededeling gunningsbeslissing	1 juli 2026
5.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	9 juli 2026
6.	Uiterste bezwaardatum	21 juli 2026
7.	Definitieve gunning	22 juli 2026

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed. TNO wijst er volledigheidshalve op dat de data voor het indienen van de Aanmelding, respectievelijk de Inschrijving, voor de ondernemer fatale termijnen zijn. Overschrijding daarvan komt voor rekening van de ondernemer.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden.

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Aanmelding, respectievelijk de Inschrijving, houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt, waaronder eventueel onwettelijke antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Gegadigde moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage **A01**. Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Gegadigde uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Gegadigde.

Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.16 van deze Aanbestedingsleidraad.

TNO wijst erop dat indien zich na het indienen van de Aanmelding een omstandigheid voordoet waardoor de gegevens in het ingevulde UEA niet langer juist en/of actueel zijn, de Gegadigde dit onverwijld aan TNO dient te melden. TNO zal vervolgens beoordelen of de Gegadigde in de gelegenheid wordt gesteld een nieuw UEA in te dienen, dan wel of de Gegadigde wordt uitgesloten of diens Aanmelding/Inschrijving terzijde wordt gelegd.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt tijdens de Aanbestedingsprocedure de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van par. 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Selectieleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam : Peter Kuiper
Functie : Senior Procurement Advisor
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storingen van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.2.6 Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Gegadigde zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Gegadigde.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Aanmelding indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Als niet alle Gegadigden kunnen aantonen dat de afzonderlijke Aanmeldingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, worden alle Aanmeldingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

- Alle leden van de Combinatie dienen een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Daarin is vermeld dat er in Combinatie wordt aangemeld en bij selectie ingeschreven.
- In het UEA is vermeld welke van de leden van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gehele Combinatie uitgesloten.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Combinatie als geheel niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Aanmelding van de Combinatie terzijde gelegd

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Door het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding, en in geval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

2.2.9 Onderaanneming

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Ingeval de Gegadigde geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, maar Gegadigde al bij het indienen van de Aanmelding bekend is met één of meerdere onderaannemers die voor de uitvoering van de opdracht worden ingezet, vermeldt de Gegadigde die onderaannemers in onderdeel IID van de UEA. Het opgeven van onderaannemers, niet zijnde Derde(n) is evenwel niet verplicht. Als een Inschrijver voornemens meerdere onderaannemers in te zetten, dan moet van iedere onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage **A01**) worden ingediend. De onderaannemer vult uitsluitend de delen IIA, IIB en III van het UEA in. Deze UEA's worden bij de Inschrijving gevoegd. Het UEA van de onderaannemer (Bijlage **A01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Voor de tekeningsbevoegdheid verwijst TNO naar paragraaf 2.2.16.

2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Gegadigde zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

Beroep op middelen Derde(n)

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Gegadigde een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien betreffende Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan deze Gegadigde wordt gegund.

A) Voorschriften ten behoeve van de Aanmelding

Indien de Gegadigde zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde in Deel II C van de UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja"
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Gegadigde, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke UEA (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De UEA(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.16 van deze Selectieleidraad.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Aanmelding ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij Aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (conform Bijlage **A02**) en tevens een lijst van referentieproject(en) van die Derde(n).

B) Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doet op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor

de gunningsfase, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format. Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B03** opgenomen format;
2. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op de Derde(n) van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de Gegadigde, die een beroep doet op de financiële- en economische draagkracht Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

3. De Gegadigde die beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Voorbehouden TNO

1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In dat geval wordt rechtsbescherming geboden overeenkomstig par. 2.4 van de Selectieleidraad.
2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Gegadigde. De externe toets betreft TNO bij de beoordeling van de Aanmelding.

Gegadigde is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Gegadigde en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.12 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding, respectievelijk van de Inschrijving, van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Selectie- en/of Gunningbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding, respectievelijk Inschrijving, wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.13 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Gegadigde(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.14 Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde/Inschrijver kan zich als zodanig terugtrekken totdat hij een Inschrijving indient. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken gedurende de gestandsdoeningstermijn. De Inschrijving is gedurende de gestandsdoeningstermijn, zoals nader bekend te maken in de Gunningleidraad, onherroepelijk.

2.2.15 Voorwaardelijke Aanmelding

TNO sluit voorwaardelijke Aanmelding uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. "Rechtsgeldig ondertekend" betekent dat het UEA door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Gegadigde is/ zijn ondertekend. Een rechtsgeldig ondertekend UEA betekent dat de gehele Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor een of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist. TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat

twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot en bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Gegadigden moeten daarop anticiperen. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Aanmelding door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad.

Een niet-rechtsgeldig ondertekende Aanmelding wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/ of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ ervaring/ middelen de Gegadigde een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.

Ondertekening elektronisch

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

2.2.17 Vergoeding kosten Aanmelding

De eventueel door Gegadigden gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding worden niet vergoed.

2.2.18 Publiciteit

Er zal door Gegadigde c.q. door Gegadigde in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO. De informatie over de Aanbesteding wordt door Gegadigden en de door hen in te schakelen partijen vertrouwelijk behandeld.

2.2.19 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht op de Aanbestedingsstukken ligt bij TNO. Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Aanmelding) op welke manier dan ook. Aanmeldingen en alle Bijlagen die Gegadigden in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.20 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Gegadigde indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Gegadigden nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien de Gegadigde niet, niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/ aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad dan verwerken zij hun recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, voor het eerst bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Gegadigde" Bijlage **A03** ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Gegadigde aan te geven op welk onderdeel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft.

Deze Bijlage **A03** dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed.

TNO maakt **geén gebruik van de vragenmodule in TenderNed**. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl. en conform de planning in tabel par.2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad. Het uitgangspunt is dat de Selectieleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Vragen die na verloop van de deadline daarvoor worden in beginsel niet meer beantwoord in de Nota van Inlichtingen, tenzij beantwoording naar oordeel van TNO nodig is voor het indienen van een deugdelijke Aanmelding.

TNO adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

TNO wijst Gegadigden uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Gegadigde een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoord wenst te zien, moet de Gegadigde onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure te beslechten.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe (niet-ontvankelijk). De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag, als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde 'explootvrije dag'.

Een Gegadigde die een kort geding wenst te starten, wordt verzocht veranderingen op te vragen bij TNO.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Gegadigde verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de geselecteerde Gegadigde/dienen de geselecteerde Gegadigden in het kortgeding te interveniëren. Als de geselecteerde Gegadigde(n) niet intervenueert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigde(n) het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Selectiebeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld.

De Gegadigde die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Gegadigden een kopie van de dagvaarding te verstrekken opdat die Gegadigde(s) kan/ kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Gegadigde die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Gegadigde die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Gegadigde die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, beslist TNO over het al dan niet voortzetten van de Aanbestedingsprocedure middels de gunningsfase. Indien niet (tijdig) een kortgeding aanhangig is gemaakt, dan wel, als tijdig een kortgeding aanhangig is gemaakt, is TNO gerechtigd de Aanbestedingsprocedure voort te zetten met de gunningsfase. Een eventueel hoger beroep doet daaraan niet af.

2.5 Indienen van de Aanmelding

2.5.1 Digitaal aanmelden

De Aanmelding bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Selectieleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, is de Aanmelding als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.16.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Aanmelding dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Gegadigde een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de aanmelding daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de aanmeldingstermijn zijn ingevoerd, wil de Aanmelding volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Aanmeldingen en/of Aanmeldingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponereerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Gegadigden voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit de volgende documenten.

Deel A zijn de documenten die de Gegadigde zelf betreffen.

Deel B betreffen documenten die gaan om Derde(n) op wiens ervaring/middelen de Gegadigde in het kader van de Geschiktheidseisen een beroep doet. De documenten onder **Deel B** hoeven alleen ingediend te worden als er een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan. Onvolledige inschrijvingen worden ongeldig verklaard, tenzij dat in een concreet geval disproportioneel zou zijn.

Deel A Indiening van de Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bijlage A01** : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Gegadigde, indien van toepassing: alle afzonderlijk combinanten; de afzonderlijke Derde(n)).
- Bijlage A02** : Format referentieprojecten
- Bijlage A03** : Standaard Template vraagstelling Gegadigde
- Bijlage A04** : Beantwoording op Selectiecriteria hoofdstuk 6 (eigen invulling)

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: **UTK."....." _deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Gegadigde (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

Deel B stukken alleen indien van toepassing

- Bijlage B01** : UEA van de Derde(n)/Onderaannemer(s) ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten Derde(n)/Onderaannemer(s).
- *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers*
- Bijlage B02** : Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B03** : Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B04** : Format Polis/Verklaring verzekering

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **B01** t/m **B04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: **UTK."....." _deel B**. Op de plaats van de puntjes dient Gegadigde (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

3 Beoordelingsprocedure

3.1 Beoordelingsteam

In de hoofdstukken hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor toelating tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 betreft de beoordeling van de Aanmelding op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

In **hoofdstuk 5** zijn de voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Gegadigde en de Aanmelding in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 6 beschrijft de procedure voor selectie van Gegadigden, indien meer dan 3 Gegadigden aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen.

De beoordelingsprocedure van de Aanmelding verloopt achtereenvolgens:

- Beoordelen op tijdige indiening, openen van de digitale kluis in TenderNed en vaststellen van het aantal Aanmeldingen;
- Beoordelen op vormvereisten en compleetheid
- Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Beoordelen op Selectiecriteria

Op basis van de uitkomst van de beoordeling van de Aanmeldingen stelt TNO de rangorde vast. De Aanmeldingen die op de eerste drie (3) plaatsen in de rangorde eindigen, worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

TNO kan tot het einde van de Selectieprocedure de Gegadigde om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Aanmelding. Gegadigde wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Aanmelding uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Aanmelding moet tijdig, dus binnen de aanmeldingstermijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid

Aanmeldingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storingen van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Aanmeldingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Aanmeldingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Gegadigden worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Aanmelding uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Aanmelding ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Aanmelding alsnog ongeldig.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Gegadigde verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Gegadigde in beginsel uitgesloten. De Gegadigde heeft de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Gegadigde. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de aanmeldingstermijn mogen Gegadigden de motivering niet alsnog indienen en/ of wijzigen.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Selectieleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Gegadigde, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Gegadigde wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Aanmelding. Als een Gegadigde een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Gegadigde uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Aanmelding, zoals maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Gegadigde waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van Selectieleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken genoemd in paragraaf 7.1. Als de Aanmelding in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt.

TNO wijst erop dat de Gegadigde die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Gegadigden dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Gegadigde door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Gegadigde. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/ of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Gegadigde, dan wordt de Gegadigde niet uitgesloten. Daartoe moet de Gegadigde aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Gegadigde dient op het moment van Aanmelding over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen. De Gegadigde wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Aanmelding.

De Gegadigde moet op het moment dat de Aanmelding wordt ingediend voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Gegadigde niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan met een beroep op een of meerdere Derden, dan is de Aanmelding ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Gegadigde is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Gegadigde (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde waarvan de Aanmelding op grond van de Selectiebeslissing in aanmerking komt voor uitnodiging tot het doen van een Inschrijving, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering, de verzekeringsovereenkomst, het polisblad of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Gegadigde in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat de voorgestelde leden van het projectteam beschikken over de vereiste ervaring met de gevraagde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven. Het is toegestaan om één en hetzelfde referentieproject voor meerdere kerncompetenties in te zetten, mits per kerncompetentie afzonderlijk wordt aangetoond dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Ten bewijze van de vereiste ervaring dient de Gegadigde de referentieprojecten gelijktijdig met de indiening van de aanmelding kenbaar te maken. Hiertoe dient per kerncompetentie een volledig ingevulde Bijlage **A02** te worden ingediend.

In de referentie dient expliciet en eenduidig te worden aangegeven:

- welk lid van het voorgestelde projectteam betrokken is geweest bij het referentieproject;
- en welke rol deze persoon heeft vervuld binnen het project.

De beoordeling van de referentieprojecten vindt plaats op basis van de ervaring van de betreffende persoon op persoonlijke titel, en niet uitsluitend op basis van de ervaring van de organisatie van de Gegadigde. De in de referenties opgegeven personen dienen daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Vervanging van deze personen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van TNO en dient plaats te vinden op basis van aantoonbaar gelijkwaardige kennis en ervaring.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van één of meerdere Derden, dient per kerncompetentie waarvoor een beroep wordt gedaan op die Derde(n), een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage **A02** te worden ingediend.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1 – De voorgestelde leden van het projectteam beschikken over ervaring met het ontwerpen van complexe utiliteitsgebouwen waarin meerdere functies integraal zijn gecombineerd, zoals kantoorfuncties in combinatie met andere specialistische functies.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen **5 jaar**, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de bouwkosten minimaal € **25.000.000** exclusief btw bedroegen.

Kerncompetentie 2 – De voorgestelde leden van het projectteam beschikken over ervaring met het ontwerpen van gebouwen met laboratoriumfuncties of vergelijkbare technisch complexe en installatiedominante omgevingen.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen **5 jaar**, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de bouwkosten minimaal **€ 10.000.000** exclusief btw bedroegen.

Kerncompetentie 3 – De voorgestelde leden van het projectteam beschikken over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van duurzame en circulaire utiliteitsgebouwen, waarbij integraal is gestuurd op energieprestatie, materiaalgebruik, CO₂-reductie en losmaakbaarheid.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen **5 jaar**, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, minimaal één project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 3.

Het referentieproject dient te beschikken over:

- een BREEAM-NL certificering van minimaal “Very Good” (of een aantoonbaar gelijkwaardige certificering), en
- een aantoonbare toepassing van circulariteitsprincipes, onderbouwd met een BCI-score of een vergelijkbare, objectief verifieerbare methodiek.

De Gegadigde dient bij het referentieproject concreet toe te lichten op welke wijze duurzaamheid en circulariteit integraal onderdeel zijn geweest van het ontwerp en welke maatregelen zijn getroffen om deze prestaties te realiseren.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken bij de referent zonder tussenkomst van Gegadigde. TNO gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. De informatie die TNO van de referent verkrijgt wordt betrokken bij de beoordeling van de Aanmelding. Indien de Gegadigde in zijn aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde binnen de in paragraaf 7.1 gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Gegadigde een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle afzonderlijke deelnemers in die Combinatie, en;
- indien de Gegadigde een Aanmelding indient met beroep op de middelen/ draagkracht/ ervaring van een of meer Derden, legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). Deze verwijzing omvat alle eerder vastgestelde en toekomstige sanctiepakketten van de EU in deze context, die als gelijkkelijk van toepassing worden beschouwd. In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseisen voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Gegadigde is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Aanmelding is ongeldig, als,

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Gegadigde moet daarom in zijn Aanmelding aantonen dat,

- 1) Gegadigde niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) Gegadigde niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) Gegadigde niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Aanmelding ongeldig.

Als Gegadigde inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/ middelen/ ervaring de Gegadigde zich beroept. Als de Gegadigde tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van het UEA van de Gegadigde (Bijlage **A01**).

Daartoe levert de Gegadigde aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen.

- a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Aanmelding) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Gegadigde onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Gegadigde blijkt; en
- c) een kopie van de geldende statuten van Gegadigde.

Gegadigde moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

6 Selectiecriteria

6.1 Selectiecriteria

Indien meer dan 3 Gegadigden aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert TNO aan de hand van de Selectiecriteria die zijn beschreven in paragraaf 6.3 t/m 6.5 de 3 best scorende Gegadigden. Dat zijn de Gegadigden die voor alle Selectiecriteria in totaal de hoogste score krijgen.

Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan 3 best scorende Gegadigden, nodigt TNO de Gegadigden wier Aanmeldingen de hoogste scores hebben behaald uit voor het indienen van een Aanmelding.

Als de Aanmeldingen dan nog een gelijke rangschikking hebben vindt loting door TNO plaats tussen de Gegadigden die op basis van hun puntenaantal gelijkkelijk in aanmerking komen voor uitnodiging tot de gunningsfase.

TNO hanteert de volgende 3 selectiecriteria:

- S1 Organisatie en continuïteit
- S2 Samenwerking en stakeholdermanagement
- S3 Duurzaamheid en circulariteit

De Selectiecriteria worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van beantwoording van de vragen kunnen Gegadigden punten scoren en zich kwalitatief onderling onderscheiden. Per Selectie criterium wordt Gegadigde gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Onder gebleken geschiktheid wordt verstaan de drie (3) Gegadigden die de hoogste totaalscore behalen op de gehanteerde Selectiecriteria. Gegadigde dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Gegadigde het gestelde maximum aantal A4's te respecteren (lettergrootte van minste 10 punten en regelafstand van tenminste 1,5. TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling.

De uitwerking van de vragen wordt absoluut beoordeeld. Het is hierbij mogelijk dat meer dan één Gegadigde eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van de vragen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in **paragraaf 6.3 t/m 6.5** en kan middels eigen A4-format (ingediend als bijlage **A04**), worden ingediend met in achtname van voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor de Selectiecriteria staat vermeld in onderstaande tabel:

Hoofdstuk 6 - Selectiecriteria	Punten max
S1 Organisatie en continuïteit (§ 6.3)	40
S2 Samenwerking en stakeholdermanagement (§ 6.4)	45
S3 Duurzaamheid en circulariteit (§ 6.5)	15
Totaal	100

De drie (3) potentiële Gegadigden met de meest behaalde punten, ofwel de hoogste totaalscores, worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Voor de beoordeling van de Selectiecriteria is een multidisciplinair team samengesteld. De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig en onafhankelijk de antwoorden op de Selectiecriteria van de Aanmeldingen. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen besproken. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de bijbehorende totaalscore.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de Selectiecriteria vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan het gevraagde, hoe hoger de waardering en de score. Elk Selectie criterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld. Zoals gesteld bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore

De puntentoekenning voor S1, S2 en S3 is als volgt:

Goed: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving (uitzonderlijk) goed inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving (uitzonderlijk) goed rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder, zodanig dat Gegadigde zichzelf onderscheidt t.a.v. andere Aanmeldingen.	100% van de maximaal te behalen punten
Voldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen, en/of wordt in de beschrijving rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder.	70% van de maximaal te behalen punten
Matig: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving niet of beperkt inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving niet of slechts beperkt rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder.	40% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie is de vraag van Aanbesteder niet beantwoord en/of sluit de beschrijving in het geheel niet aan bij de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder.	10% van de maximaal te behalen punten

6.2 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling van de uitwerkingen door Gegadigde is een beoordelingsteam samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerkingen van de Aanmelding. De beoordeling vindt plaats per selectie criterium en per onderliggend aspect. Per aspect wordt een score toegekend tot het maximaal te behalen aantal punten zoals opgenomen in paragraaf 6.3 tot en met 6.5. De totaalscore van de Aanmelding wordt bepaald door de optelling van de scores op alle selectiecriteria. Het gemiddelde van de individuele scores van de beoordelaars bepaalt de uiteindelijke score. Het gemiddelde wordt berekend door de door de beoordelaars toegekende scores per aspect op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars.

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de Selectiecriteria wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO. Gaat Gegadigde in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag inzake de Selectiecriteria.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

6.3 S1 Organisatie en continuïteit (max. 2 A4 – 40 punten)

Door middel van dit selectie criterium wil TNO inzicht verkrijgen in de kwaliteit van de organisatie van de Gegadigde, de deskundigheid van het voorgestelde projectteam en de mate waarin de capaciteit en continuïteit gedurende het project zijn geborgd. Van Gegadigde wordt verwacht dat zij aantoonbaar te beschikken over een organisatie die zowel kwalitatief als kwantitatief voldoende is toegerust om de werkzaamheden in zowel de planvormingsfase als de uitvoeringsfase te realiseren. Daarbij dient inzicht te worden gegeven in de opbouw van de organisatie, de samenstelling van het projectteam en de wijze waarop de inzet en beschikbaarheid van capaciteit wordt geborgd.

Er dient minimaal te worden ingegaan op:

- de kwaliteit en opbouw van de organisatie en de mate waarin deze passend is voor de opgave;
- de mate waarin het voorgestelde projectteam beschikt over relevante kennis en ervaring voor vergelijkbare projecten;
- de mate waarin de organisatie in staat is om de verschillende projectfasen adequaat te ondersteunen;
- de mate waarin de continuïteit van capaciteit en beschikbaarheid van personeel aannemelijk en realistisch is geborgd.

Aspecten Selectie criterium 1:		Maximale score
a)	Inzet en beschikbaarheid sleutelpersonen Beoordeeld wordt in hoeverre de Gegadigde een duidelijke en evenwichtige rolverdeling heeft uitgewerkt, waarbij per projectfase (SO t/m uitvoering) inzichtelijk is welke sleutelpersonen worden ingezet, inclusief hun beschikbaarheid en de realistische verdeling van hun inzet over het project	10
b)	Continuïteitsborging Beoordeeld wordt in hoeverre de Gegadigde de continuïteit van het projectteam borgt, onder meer door het uitwerken van een concreet en realistisch scenario bij uitval van sleutelpersonen, inclusief de vervangbaarheid van kritieke rollen en de daarbij horende beheersmaatregelen.	10
c)	Ervaring kernteam Beoordeeld wordt in hoeverre het voorgestelde kernteam aantoonbare ervaring heeft met projecten van vergelijkbare aard en complexiteit, waarbij specifiek wordt gekeken naar de relevantie van referentieprojecten (bijvoorbeeld combinaties van laboratoria, kantoorfuncties en logistieke voorzieningen) en de daadwerkelijke rol en betrokkenheid van de genoemde teamleden daarin.	10
d)	Opschaalbaarheid en capaciteit Beoordeeld wordt in hoeverre de Gegadigde in staat is om de organisatie flexibel op te schalen bij piekbelasting, waarbij inzicht wordt gegeven in de organisatorische borging van capaciteit en de mate waarin deze opschaalbaarheid realistisch en uitvoerbaar is binnen de context van het project.	10

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectie criterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 6.1.

6.4 S2 Samenwerking en stakeholdermanagement (max. 2 A4 – 45 punten)

Door middel van dit selectie criterium wil TNO inzicht verkrijgen in de mate waarin de Gegadigde in staat is om effectief samen te werken binnen een complexe projectomgeving met meerdere stakeholders, waaronder opdrachtgever, gebruikers en overige ontwerpteampartners. Van Gegadigde wordt verwacht dat zij haar aanpak beschrijft ten aanzien van stakeholdermanagement en samenwerking, evenals haar ervaring met projecten waarin sprake is van een vergelijkbare mate van complexiteit en betrokkenheid van verschillende partijen, waarbij specifiek wordt gekeken naar de integratie van ruimtelijke kwaliteit, functionele indeling en gebruikersbeleving

Er dient minimaal te worden ingegaan op:

- de wijze waarop opdrachtgever en gebruikers structureel worden betrokken in het proces van besluitvorming en projectrealisatie;
- de wijze waarop samenwerking met overige ontwerpteampartners en adviseurs wordt ingericht en geborgd;
- de mate waarin de organisatie ervaring heeft met projecten met meerdere stakeholders en de wijze waarop dit succesvol is toegepast;

Aspecten Selectie criterium 2:		Maximale score
a)	Integrale samenwerking ontwerpteam Beoordeeld wordt in hoeverre de Gegadigde de integrale samenwerking binnen het ontwerpteam concreet en effectief organiseert, waarbij specifiek wordt gekeken naar de afstemming tussen architect, constructeur en installateur, en de wijze waarop de verschillende functies (kantoor, laboratoria en kernhuis) in samenhang worden ontworpen en geïntegreerd.	15
b)	Stakeholdermanagement Beoordeeld wordt in hoeverre de Gegadigde een gestructureerde en doordachte aanpak hanteert voor het identificeren, betrekken en managen van relevante stakeholders, waaronder gebruikers, beheerorganisatie en veiligheidsfunctionarissen, en hoe communicatie en afstemming met deze partijen wordt geborgd gedurende het project.	10
c)	Besluitvorming en governance Beoordeeld wordt in hoeverre de Gegadigde een heldere en werkbare structuur voor besluitvorming hanteert, inclusief de wijze waarop wordt	10

	omgegaan met conflicterende belangen, en hoe besluitvorming tijdig en efficiënt wordt georganiseerd binnen de kaders van planning en projectdoelstellingen.	
d)	Praktijkvoorbeeld Beoordeeld wordt in hoeverre de Gegadigde aan de hand van een concreet en vergelijkbaar projectvoorbeeld inzichtelijk maakt hoe de samenwerking in de praktijk is vormgegeven, waarbij het probleem, de gekozen aanpak en het behaalde resultaat duidelijk en overtuigend worden toegelicht.	10

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectie criterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 6.1.

6.5 S3 Duurzaamheid en circulariteit (max. 1 A4 – 15 punten)

Door middel van dit selectie criterium wil TNO inzicht verkrijgen in de mate waarin duurzaamheid en circulariteit worden toegepast binnen projecten van de Gegadigde en op welke wijze deze thema's integraal onderdeel vormen van de werkwijze binnen projecten. Van Gegadigde wordt verwacht dat zij beschrijft hoe duurzaamheid en circulariteit concreet worden toegepast binnen projecten en hoe dit zichtbaar wordt in de uitvoering van werkzaamheden.

Er dient minimaal te worden ingegaan op:

- de wijze waarop duurzaamheid en circulariteit concreet worden toegepast binnen projecten;
- de manier waarop deze thema's integraal onderdeel uitmaken van de projectaanpak en besluitvorming;
- voorbeelden van toegepaste werkwijzen, instrumenten of maatregelen binnen projecten;
- de mate waarin de aanpak aantoonbaar, praktisch toepasbaar en consistent is.

Aspecten Selectie criterium 3:		Maximale score
a)	Concrete duurzaamheidsmaatregelen Beoordeeld wordt in hoeverre de Gegadigde concrete en projectspecifieke maatregelen voorstelt die bijdragen aan de duurzaamheidsambities van TNO, waarbij minimaal drie toepasbare maatregelen worden uitgewerkt die aantoonbaar relevant zijn voor dit project.	5
b)	Impact en onderbouwing Beoordeeld wordt in hoeverre de voorgestelde maatregelen worden onderbouwd met inzicht in hun effect op onder andere CO ₂ -reductie, materiaalgebruik en energieprestatie, en in hoeverre deze effecten realistisch en aantoonbaar zijn.	5
c)	Integrale afweging Beoordeeld wordt in hoeverre de Gegadigde in staat is om duurzaamheid integraal af te wegen ten opzichte van kosten, maakbaarheid en uitvoerbaarheid, en hoe deze afweging bijdraagt aan een realistisch en toekomstbestendig ontwerp.	5

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectie criterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 6.1.

6.6 Selectie**6.6.1 Mededeling van de Selectiebeslissing**

Alle Gegadigden ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Aanmeldingen en de Selectiebeslissing.

In deze mededeling van de selectie zal TNO aangeven aan welke Gegadigde zij voornemens is in aanmerking te laten komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbesteding, alsmede voor de afgewezen Gegadigden een motivering van afwijzing.

6.6.2 Bezwaar

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectievoornemen van TNO, dan heeft Gegadigde conform par. 2.4 van de Selectieleidraad het recht om bezwaar te maken tegen het selectievoornemen.

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO uitnodigt voor de gunningsfase

De Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving in de gunningsfase, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA en de Geschiktheidseisen in te dienen.

De volgende bewijsstukken moet de Gegadigde aan wie TNO voornemens uit te nodigen voor de gunningsfase binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:

- Gedragsverklaring aanbesteden (vanaf de datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder dan twee jaar – ook een GVA die gedagtekend is na de datum van de Selectiebeslissing kan worden geaccepteerd): Gegadigde, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag (vanaf de datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder dan zes maanden – ook een Verklaring Belastingdienst die gedagtekend is na de datum van de Selectiebeslissing kan worden geaccepteerd): Gegadigde, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder dan zes maanden): Gegadigde, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Certificering ISO 9001 of vergelijkbare maatregelen;
- Certificering ISO 14001 of vergelijkbare maatregelen;
- Verzekeringspolis, polisblad of verzekeringsovereenkomst.;
- Indien van toepassing: Verklaring beroep financiële en economische draagkracht Derde(n) (Bijlage **B02**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) (Bijlage **B03**).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Gegadigde ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Gegadigde met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Aanmelding niet juist is, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten / de Aanmelding alsnog terzijde gelegd.

8 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Selectieleidraad op www.TenderNed.nl. De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Aanmelding:

- Bijlage A01** UEA van de Gegadigde, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
 - *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Format Referentieprojecten
- Bijlage A03** Standaard Template vraagstelling Gegadigde
- Bijlage A04** Beantwoording op Selectiecriteria hoofdstuk 6 (eigen invulling)

B) Indienen bewijsstukken:

- Bijlage B01** UEA van de Derde(n)/Onderaannemer(s) ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten Derde(n)/Onderaannemer(s),
 - *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers*
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B04** Format Polis/Verklaring verzekering

C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C04** TNO Gedragscode voor Leveranciers

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Aanmelding door Gegadigde en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Selectieleidraad en gepubliceerd op www.TenderNed.nl te allen tijde leidend zal zijn.