

Programma van Eisen – Gladheidsbestrijding

Gemeente Krimpenerwaard



Inhoud

.....	1
Programma van Eisen – Gladheidsbestrijding	1
1. Indeling werkzaamheden.....	3
2. Toezicht & monitoring.....	3
3. Ijsbestrijding	3
3.1 Vaste routes	3
3.2 Materieel en middelen.....	3
3.3 Samenwerking met HHSK	4
3.4 Strooimiddelen.....	4
4. Sneeuwruiming	4
4.1 Prioriteit niveaus sneeuwval.....	4
4.2 Doel en reikwijdte	4
4.3 Samenwerking met HHSK	4
5. Minimale uitvoerings- en kwaliteitseisen.....	5
5.1 Bereikbaarheid & stand-by.....	5
5.2 Personeel en certificering	5
5.3 Prestatie- en reactietijden	5
6. Informatievoorziening / Schademeldingen.....	5
7. Rapportage & evaluatie	5
8. Materialen	6

1. Indeling werkzaamheden

De opdracht bestaat uit twee onderdelen:

1. Ijsbestrijding – preventief en curatief strooien met pekkel / nat zout.
Uitgaande van gemiddeld 17 rondes.
2. Sneeuwruiming – mechanisch ruimen van sneeuw.
Geen gemiddelde als uitgangspunt.

2. Toezicht & monitoring

De opdrachtnemer voldoet aan de volgende toezichtverplichtingen:

- Alle zoutstrooiers/sneeuwschuivers zijn uitgerust met GPS-registratie met live-tracking en achteraf uitleesbare data.
- HHSK geeft, als opdrachtgever, een bericht naar de gemeentelijke coördinator zodat wij op de hoogte zijn.
- De registratie toont minimaal:
 - gereden route
 - gereden snelheid
 - gestrooide hoeveelheid per meter / per minuut (grammen dosering)
- Gemeente behoudt toezicht achteraf en kan steekproeven uitvoeren.
- Data wordt na elke inzet uiterlijk 09:00 eerstvolgende (werk)dag digitaal beschikbaar gesteld.
- Knelpunten worden via de app + foto doorgezet naar gemeentelijke coördinator; opdrachtnemer bevestigt verwerking of motiveert waarom niet.

3. Ijsbestrijding

3.1 Vaste routes

- De opdrachtnemer rijdt de door de gemeente vastgestelde strooiroutes. Hiervoor levert de gemeente een vastgestelde digitale routekaart.
- Voor de ijsbestrijdingsroutes geldt geen prioritering niveau en dienen ten alle tijden volledig te worden gereden.

3.2 Materieel en middelen

- Verplicht gebruik van pekkelwater (nat strooien).
- Reserve-materieel moet direct inzetbaar zijn bij storingen.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van een eigen zoutopslag volgens de geldende milieurielijnen en wettelijke kaders. Indien hier vergunningen voor nodig zijn dient de opdrachtnemer hier zelf zorg voor te dragen.

3.3 Samenwerking met HHSK

- Preventief strooien gebeurt op afroep van HHSK wanneer gladheid op dijken, keringen of relevante gebieden wordt verwacht.
- De opdrachtnemer wordt geïnformeerd door de coördinator van het HHSK.

3.4 Strooimiddelen

- Zoutvoorraad moet toereikend zijn voor minimaal 17x ronden.

4. Sneeuwruiming

4.1 Prioriteit niveaus sneeuwval

De gemeente hanteert twee prioriteitenniveaus bij hevige sneeuwval. De verschillende niveaus zijn weergegeven in verschillende digitale kaartlagen welke aangeleverd worden door de gemeente.

- Prioriteit 1:
Hoofdwegen (ontsluitingswegen), hulpdiensten, scholen en industrieterreinen.
- Prioriteit 2:
Prioriteit 1 + overige deel van de standaard strooiroute

4.2 Doel en reikwijdte

- Bij sneeuwval ruimt de opdrachtnemer uitsluitend de door de gemeente vastgestelde strooiroutes zoals opgenomen in artikel 4.1.
- Meerwerk is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke opdracht van de gemeentelijk coördinator (via app/e-mail) en wordt verrekend tegen vooraf geoffreerde eenheidsprijzen. Niet-geautoriseerde extra's worden niet vergoed.
- Afwijken van de prioritering (bijv. door lokale omstandigheden of incidenten) is alleen toegestaan na overleg en akkoord van de coördinator van de gemeente.

4.3 Samenwerking met HHSK

- Ruimen van sneeuw gebeurt op afroep van HHSK wanneer gladheid op dijken, keringen of relevante gebieden wordt verwacht.
- De opdrachtnemer wordt geïnformeerd door de coördinator van het HHSK.

5. Minimale uitvoerings- en kwaliteitseisen

5.1 Bereikbaarheid & stand-by

- De opdrachtnemer heeft een 24/7 stand-by dienst gedurende het strooiseizoen.
- Bij ijsbestrijding moet een voertuig binnen 30 minuten na melding bij de zoutlocatie aanwezig.
- Bij sneeuwruimen moet een voertuig binnen 30 minuten na melding met de route zijn begonnen.

5.2 Personeel en certificering

- Alle chauffeurs hebben een geldig rijbewijs en/of rijvaardigheidsbewijzen.
- De opdrachtnemer levert jaarlijks bewijs hiervan.

5.3 Prestatie- en reactietijden

- Uitruk: binnen 30 minuten na activatie onderweg naar beginpunt van de route.
- Bereikbaarheid (richtwaarden):
 - Prioriteit 1: afgerond binnen 4 uur na afroep;
 - Prioriteit 2: afgerond binnen 4 uur na afroep;

6. Informatievoorziening / Schademeldingen

- De opdrachtnemer meldt vooraf dat er wordt gestart met strooien via een door de gemeente aangewezen applicatie.
De melding bevat:
 - De starttijd
 - Welke route wordt gereden (prioriteit 1 of 2 bij sneeuw)
- Na afloop volgt automatische rapportage (GPS + zoutverbruik).
- Schademeldingen aan wegdek, derden of gebouwen zijn voor rekening van de aannemer en dient hiervoor verzekerd te zijn.
- Elke schade dient gemeld te worden aan de coördinator van de gemeente.

7. Rapportage & evaluatie

- Na elke inzet volgt een digitale rapportage (GPS, zoutverbruik, tijdstippen) van de opdrachtnemer aan de gemeente.
- Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats met verbeterpunten (opdrachtnemer, gemeente, HHSK). Dit wordt georganiseerd op initiatief van de gemeente of het HHSK.

8. Materialen

- Gemeentelijke materialen kunnen bij gunning worden overgenomen (indien beschikbaar).