

Overeenkomst voor het leveren van <invullen>

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Krimpenerwaard, kantoorhoudend aan de Dorpsplein 8, 2821 AS te Stolwijk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <xxx>, kantoorhoudend aan <xxx>, <xxx> te <xxx> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <xxx>, hierna ook: 'Opdrachtnemer';

Hierna gezamenlijk ook te noemen: 'partijen'.

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor de <xxx> af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een **offerteaanvraag / aanbesteding** uitgeschreven op d.d. <invullen> voor de <xxx>.
3. Ter aanvulling op de offerteaanvraag is er d.d. <invullen> een Nota van Inlichtingen verstrekt aan de opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer heeft offerte uitgebracht d.d. <invullen datum en evt kenmerk>.
5. Partijen wensen hetgeen zij zijn overeengekomen vast te leggen in deze overeenkomst.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1 Opdracht

1. De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het verzorgen dan wel leveren van <invullen onderwerp>. (hierna: 'de diensten/leveringen').
2. Uitvoering van de diensten/leveringen door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal <xxx> jaar met één (1) dienstverlener voor de <xxx>. De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien met ingang van [datum] tot en met [datum] met een optie tot eenzijdige verlenging door de Opdrachtgever van <xxx> maal <xxx> jaren. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal hij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Artikel 3 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.



Artikel 4 Aanvullende afspraken

1. Social Return wordt als contractvoorwaarde meegenomen conform de aanbestedingsleidraad. In overleg wordt gezamenlijk besloten hoe hier invulling aan te geven.

Artikel 5 Vergoeding

1. De vergoeding, van de gemeente aan de opdrachtnemer, is conform de bedragen genoemd in <invullen referentie offerte/aanbesteding> van de door de opdrachtnemer uitgebrachte offerte.

Artikel 6 Facturering

1. De facturatie vindt maandelijks achteraf plaats binnen twee weken na afloop van de maand, dan wel per kwartaal achteraf plaats binnen twee weken na afloop van het kwartaal. De Opdrachtnemer verstuurt de facturen digitaal naar facturen@krimpenerwaard.nl
2. Dienstverlener zal de facturen opmaken en deze in de Nederlandse taal aan Opdrachtgever toezenden met vermelding van factuurnr., naam Opdrachtgever, kenmerk, code kostenplaats en code verwijzing naar de Overeenkomst.
3. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Dienstverlener op de hoogte stellen van de redenen en Partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de juistheid van de aan Opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen door een door Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant te laten onderzoeken, aan welk onderzoek Dienstverlener alle medewerking verleent. De kosten van dit onderzoek komen geheel voor rekening van Dienstverlener, wanneer blijkt dat de in rekening gebrachte bedragen onjuist zijn.
5. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van de factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Dienstverlener niet het recht zijn Prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Krimpenerwaard van toepassing. Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 8 Bijlagen (bijgevoegd en/of onder verwijzing naar)

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende

prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde gaat boven de als volgende genoemde enzovoort:

- Bijlage Nota van inlichtingen <invullen onderwerp> d.d. <invullen datum>
- Bijlage Verwerkersovereenkomst
- Bijlage Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage Offerteaanvraag / aanbestedingsleidraad met referentienummer <invullen referentienummer> voor <invullen onderwerp> met bijbehorende documenten
- Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Krimpenerwaard



- Bijlage Uw offerte d.d. <xxx> met kenmerk <xxx>

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. xxx te xxx

De Opdrachtgever
Voor deze:
xxxx

De Opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxxx

De burgemeester van de gemeente
Krimpenerwaard <xxx>

Functie