

## Presentatie Demo

- A) Laat zien hoe in uw applicatie een begrotingswijziging wordt doorgevoerd. Doe dit op basis van de onderstaande stappen:
- 1) Maak eerst eventueel in het pakket een grootboeknummer aan of laat dit nummer via de koppeling in het systeem komen. En eventueel een boekingscombinatie.  
Presenteer verschillende niveaus sub taakvelden, taakvelden.
  - 2) Voer de onder 1. genoemde actie zowel handmatig (bijvoorbeeld 1 wijziging) als via een inleesheet (meerdere wijzigingen) uit.
  - 3) Je moet kunnen kiezen uit bepaalde standen waar de begrotingswijziging betrekking op heeft.
  - 4) Laat zien hoe hier een bijlage aan kan worden toegevoegd.
  - 5) Laat vervolgens een bijgewerkte meerjarenstand zien.
  - 6) Controleer de BBV-voorwaarden – evenwicht journaalpost, journaalsoorten.
  - 7) Laat het resultaat op het meerjarenbeleid zien bij elk moment wijziging.
  - 8) Laat een indexatie zien
  - 9) Meld deze gereed en maak een export voor ons financiële pakket.

- B) Laat een begroting zien gebaseerd op programma's (zie bijlage B) en op de structuren uit Key2Financiën. Presenteer dit als Word versie en als website

Laad een structuur vanuit Key2 in, in het product. Handmatig en laat zien of dit ook automatisch kan

Laat zien hoe je bij spoed een extra nummer kan toevoegen in een structuur zonder dat de koppeling werkt, dus rechtstreeks in het pakket.

Laat zien hoe een budgethouder of budgethouder eventueel binnenkomt bij alleen zijn eigen nummers of laat zien indien dit niet mogelijk is hoe hij of zij hier zo snel mogelijk komt.

Laat zien hoe je een download maakt naar Word en laat zien of geef aan of je het Word bestand dan nog moet wijzigen of dat het bestand in één keer op de juiste wijze uit het systeem komt.

Laad de gegevens vanuit het systeem naar een website en laat zien hoe dat werkt en geef aan hoe snel dat mogelijk is en of je afhankelijk bent van anderen.

- C) Laat het meerjarenbeeld zien, verschillende standen begroting, tussentijdse rapportages, per raadsvergadering, per zomernota enz.  
Opgebouwd volgens de P&C cyclus tot voorjaarsnota bv.

- D) Laat de volgende onderdelen van de inrichting zien:

1. Maak een medewerker aan en ken een profiel toe.
2. Maak een document aan zoals een jaarrekening of kadernota
3. Maak een P&C cyclus aan
4. Draai een jaarovergang
5. Maak een structuur aan
6. Maak een rapportage

7. Laat een publicatie zien
- E) Maak een export van een volledig begrotingsjaar (alle mutaties) naar Excel en laat zien dat dit gefilterd en gebruikt kan worden middels een draaitabel. Filteren moet op alle kenmerken uit het pakket mogelijk zijn (zoals maar niet alleen standen, jaren, journaalposten, verschillende structuren etc.)

Bijlage: Voorbeeld Heemstede en Bloemendaal structuur (bijlage bij B)

Jaar	2026
Structuur	HMS PROGRAMMA <input type="text"/>
Label Structuur/Kenmerk	<input checked="" type="checkbox"/> Naam
	<input checked="" type="checkbox"/> Omschrijving



Jaar	2026
Structuur	BMD PROGRAMMA <input type="text"/>
Label Structuur/Kenmerk	<input checked="" type="checkbox"/> Naam
	<input checked="" type="checkbox"/> Omschrijving

