

# Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding voor “Eindejaarsgeschenken”

**Aanbestedende dienst:**

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk  
onderzoek TNO

Leidraadnummer : WS3039584716  
Datum : 3 april 2026

**Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Aanbestedende Dienst en opdracht.....</b>	<b>6</b>
1.1	TNO .....	6
1.2	TNO organisatie .....	6
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	7
1.4	Wachtkamerconstructie.....	7
1.5	Looptijd Overeenkomst .....	7
1.5.1	Wachtkamerovereenkomst .....	7
1.6	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie .....	8
1.7	Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht.....	8
1.7.1	Omvang en inhoud van de beoogde opdracht .....	9
1.7.2	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	10
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure.....</b>	<b>10</b>
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure.....	10
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden.....	10
2.2.1	Instemming.....	10
2.2.2	Formats .....	10
2.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	11
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken .....	11
2.2.5	Contactpersoon en communicatie .....	11
2.2.6	Taal .....	11
2.2.7	Eenmaal inschrijven.....	12
2.2.8	Combinatie .....	12
2.2.9	Onderaanneming .....	12
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derde.....	13
2.2.11	Varianten .....	14
2.2.12	'Of gelijkwaardig' .....	14
2.2.13	Voorbehouden TNO.....	14
2.2.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid .....	14
2.2.15	Concurrentievervalsing.....	15
2.2.16	Terugtrekking door Inschrijver .....	15
2.2.17	Gestanddoeningstermijn.....	15
2.2.18	Contractvoorwaarden.....	15
2.2.19	Gedragscode voor Leveranciers .....	15
2.2.20	Voorwaardelijke Inschrijving .....	15
2.2.21	Rechtsgeldige ondertekening.....	15
2.2.22	Vergoeding kosten Inschrijving.....	16
2.2.23	Opgave van prijzen en kosten.....	16
2.2.24	Publiciteit .....	16
2.2.25	Intellectueel eigendom .....	16
2.2.26	Logo TNO.....	16
2.3	Nadere inlichtingen (vragen) .....	16
2.4	Toepasselijk recht en geschillen.....	17
2.5	Indienen van de Inschrijving .....	18
2.5.1	Digitaal inschrijven.....	18
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving .....	19
<b>3</b>	<b>Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen.....</b>	<b>20</b>
3.1	Beoordelingsteam .....	20
3.2	Procedure van beoordeling.....	20

<b>4</b>	<b>Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid .....</b>	<b>21</b>
4.1	Beoordelen op tijdige indiening.....	21
4.2	Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid .....	21
<b>5</b>	<b>Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....</b>	<b>22</b>
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden .....	22
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen .....	22
5.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	24
5.2.1.1	Verzekering.....	24
5.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid .....	24
5.2.2.1	Referentieprojecten.....	24
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	25
5.2.4	Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren.....	26
<b>6</b>	<b>Beoordeling Gunningscriterium.....</b>	<b>28</b>
6.1	Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) .....	28
6.1.1	Subgunningscriterium Kwaliteit (KW) .....	28
6.2	Gunning.....	29
<b>7</b>	<b>Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde.....</b>	<b>31</b>
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde.....	31
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde.....	31
<b>8</b>	<b>Programma van Eisen en Wensen.....</b>	<b>32</b>
8.1	Programma van Eisen.....	32
8.2	Programma van wensen .....	37
8.2.1	KW 1: Opmaak en functionaliteit Webshopomgeving.....	37
8.2.2	KW2: Kwalitatief verrassend en vooraf samengesteld assortiment .....	38
8.2.3	KW3: Tijdspad Duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid .....	39
<b>9</b>	<b>Overzicht van Bijlagen .....</b>	<b>41</b>

**Definities**

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: TNO, de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.
Aankondiging	: de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> .
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A01</b> tot en met <b>A04</b> – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving - ,</li><li>• <b>B01</b> tot en met <b>B03</b> – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA,</li><li>• <b>C01</b> tot en met <b>C06</b> – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.</li></ul>
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen, zoals beschreven in hoofdstuk 5.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	: een ondernemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Openbare aanbesteding 'Eindejaarsgeschenken'

---

- Overeenkomst : de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
- Uitsluitingsgronden : gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument : De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage **A01** bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.

## 1 Aanbestedende Dienst en opdracht

### 1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

De medewerkers van TNO werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

De missie van TNO is het creëren van impactvolle innovaties die bijdragen aan het duurzame welzijn en de welvaart van de samenleving. Hoe TNO deze missie vervult, staat beschreven in het strategisch plan voor 2026–2029. Deze strategie richt zich op het aanbrengen van meer focus via dynamisch portfoliomanagement, waarbij TNO zich concentreert op de gebieden waarin het uitblinkt. Daarnaast wordt gestreefd naar een grotere impact door valorisatie, door wetenschap daadwerkelijk naar de markt te brengen. Ook wordt gewerkt aan het versterken van klant- en marktgerichtheid. Het overkoepelende doel van TNO is verbinden, veranderen en versnellen: "Innovatie voor het leven".

Voor meer informatie over TNO, zie: [www.TNO.nl](http://www.TNO.nl).

### 1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal [21 locaties/onderzoeksfaciliteiten](#).

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

*Organisatieonderdeel Procurement*

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Strategy en Marketing & Communications (SMC).

Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

*Organisatieonderdeel Marketing & Communications (hierna te noemen M&C)*

M&C, als onderdeel van de afdeling Strategy, Marketing & Communications, telt ongeveer 50 collega's. M&C adviseert interne opdrachtgevers over hoe we onze strategische prioriteiten kunnen realiseren, en ontwikkelt campagnes gericht op diverse externe stakeholders die aandacht genereren voor nieuwe technologieën, innovaties en onderzoeken waar we trots op zijn. Zo dragen we bij aan onze ambitie: TNO positioneren als leading innovator van Nederland. We stimuleren betrokken en geïnspireerde TNO'ers om zich intern en extern met trots en bevologenheid te presenteren als ambassadeur of thought leader. Samen met interne opdrachtgevers geeft M&C richting aan effectieve en vernieuwende marketingcommunicatie. We versterken TNO's profilering, positionering en reputatie als grensverleggende venture builder, R&D provider en innovatiepartner van Nederland.

**1.3 Doelstelling van de opdracht**

TNO wenst met deze openbare Europese aanbestedingsprocedure te komen tot de selectie van een marktpartij (hierna: 'Inschrijver') voor de levering van eindejaarsgeschenken voor circa 5.800 medewerkers, die ter afsluiting van het jaar via een webshopomgeving worden aangeboden, waarbij medewerkers uit diverse producten kunnen kiezen.

De doelstelling van deze aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Raamovereenkomst (het verstrekken van de opdracht) met één (1) Opdrachtnemer. Deze levering van producten dienen te worden uitgevoerd volgens de voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

**Aantallen**

Aan genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Daadwerkelijk bestelde aantallen kunnen hoger of lager uitvallen. Als tijdens de Aanbestedingsprocedure nog nauwkeurigere aantallen bekend worden, dan zullen deze uiteraard met de Inschrijvers worden gedeeld.

**1.4 Wachtkamerconstructie**

TNO is voornemens om een Raamovereenkomst te sluiten met de Inschrijver die op de eerste plaats in rang is geëindigd en daarmee de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (ofwel BPKV) heeft gedaan. Ook met de opvolgende Inschrijver in rang wordt een Raamovereenkomst gesloten, te weten een Wachtkamerovereenkomst, dat de opdracht tot uitvoering onder opschortende voorwaarden wordt verstrekt. De Inschrijver die met TNO een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten kan uitsluitend in aanmerking komen voor de uitvoering van de opdracht indien de Raamovereenkomst met de gegunde partij, om welke reden dan ook, voortijdig is beëindigd.

**1.5 Looptijd Overeenkomst**

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 september 2026 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 1 september 2028.

*Optiejaren*

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Raamovereenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met twee (2) periodes van één (1) jaar, ingaande 1 september 2028 en 1 september 2029.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst, met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Raamovereenkomst wenst te verlengen. Indien TNO de looptijd niet wordt verlengd, eindigt de looptijd van rechtswege.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve ten hoogste vier (4) jaar en zal ten laatste van rechtswege eindigen op 1 september 2030.

TNO streeft ernaar de Raamovereenkomst in te laten gaan op 1 september 2026.

**1.5.1 Wachtkamerovereenkomst**

De einddatum van de Wachtkamerovereenkomst is 1 september 2027. Kenmerkend voor de Wachtkamerovereenkomst is dat de opdracht tot uitvoering onder opschortende voorwaarden wordt verstrekt. Tijdens de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst neemt TNO in principe geen diensten af. Een Wachtkamerovereenkomst eindigt eerder als TNO met diezelfde Inschrijver een Raamovereenkomst sluit.

### 1.6 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

De waarde van het Eindejaarsgeschenk is bepaald op €40,00 (inclusief btw) per medewerker.

#### Huidige situatie

Medewerkers ontvangen jaarlijks een eindejaarsgeschenk met een voucher om via de webshopomgeving een cadeau uit te zoeken. Het assortiment is samengesteld uit een breed assortiment binnen de waarde van €40,00 (inclusief btw) of € 20,00 (inclusief btw). Medewerkers kunnen ervoor kiezen de volledige waarde of de helft van de waarde te doneren aan goede doelen. Dit concept wordt positief gewaardeerd vanwege de inclusiviteit en gevoel van autonomie.

Er zijn echter enkele belangrijke aandachtspunten. Het grote aantal opties leidt tot een versnipperd aanbod, waardoor de ervaren kwaliteit en beleving van fysieke producten afneemt.

Tabel 1: Gekozen eindejaarsgeschenken 2024-2025

Jaar	Cadeaukaarten	Goede doelen	Fysieke geschenken	Belevissen
2025	2330	869	3527	nihil
2024	2247	332	2432	95

Deze volumes kunnen gehanteerd worden als inschatting, maar het betreft niet meer dan een indicatie waar Inschrijvers géén rechten aan kunnen ontlenen. De daadwerkelijke waarde van de opdracht kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming.

De volumes betreffen geschenken met een waarde van € 40,00 (inclusief btw) dan wel € 20,00 (inclusief btw).

#### Visie op toekomstige situatie

Voor deze aanbesteding is gekozen voor 'gerichte keuzevrijheid via de webshopomgeving'. In de voorbereidingsfase heeft TNO de markt geraadpleegd. Uit het marktonderzoek is gebleken dat leveranciers hebben aangegeven dat het hanteren van een beperkter en zorgvuldig samengesteld assortiment de inkoopkracht van de leverancier versterkt. Dit stelt leveranciers in staat om kwalitatief hoogwaardige producten aan te bieden.

Gerichte keuzevrijheid houdt in dat het zeer uitgebreide assortiment van eindejaarsgeschenken wordt teruggebracht naar een vooraf samengesteld assortiment van minimaal 80 opties. Dit omvat zowel fysieke geschenken, cadeaubonnen en de mogelijkheid om de waarde van het geschenk te doneren aan een goed doel.

TNO laat bewust ruimte voor de creativiteit van de Inschrijver. TNO schrijft de invulling van het geschenkconcept niet gedetailleerd voor, maar moedigt Inschrijver aan om met innovatieve, duurzame en verrassende voorstellen te komen die passen bij het profiel van de TNO-medewerker. De nadruk ligt op kwaliteit, duurzaamheid, originaliteit, beleving en inclusiviteit als blijk van waardering.

De nieuwe behoefte voldoet aan:

- Persoonlijke beleving en verbondenheid door aanbod dat aansluit bij TNO medewerkers;
- Een samengesteld, hoogwaardig aanbod dat de ervaren kwaliteit van fysieke geschenken verhoogt;
- Duurzame en inclusieve keuzes, passend bij [TNO's MVO ambities](#);
- Doneren blijft bestaan (Met een waarde van € 40,- of € 20,- inclusief BTW);
- Het meerjarige contract biedt ruimte voor jaarlijkse vernieuwing en een element van verrassing; de look-and-feel moet daarom ieder jaar worden aangepast.;
- Betrouwbare logistiek inclusief verzending naar huisadressen en digitale aflevering van e-vouchers.

Kortom, TNO zoekt een Inschrijver die niet alleen kan leveren, maar ook actief meedenkt en creatieve, duurzame en toekomstbestendige concepten aandraagt die passen bij een groeiende, diverse en maatschappelijk bewuste organisatie.

Deze aantallen van het assortiment staan alleen vast voor het eerste contractjaar. In overleg met de leverancier kan de invulling voor de daaropvolgende jaren worden aangepast.

### 1.7 Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht

De te sluiten Raamovereenkomst voorziet in de levering van producten en de levering van diensten, als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen en wensen (hoofdstuk 8.1 en 8.2).

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Aanbestedingsleidraad een opdracht te verstrekken voor eindejaarsgeschenken.

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Leveren van eindejaarsgeschenken aan circa 5800 medewerkers via webshopomgeving;
- Volledige operationele uitvoering door de leverancier;
- Advisering door leverancier op het samenstellen van het assortiment en verbinding van medewerkers;
- Creatieve, niet-voorspelbare en verrassende opmaak webshopomgeving en assortiment;
- Flexibiliteit in jaarlijkse concepten; de creatieve invulling ligt bij de inschrijver.

De raming van het inkoopvolume wordt gebaseerd op het inkoopvolume van 2025 (jaartal)inzake een Raamovereenkomst voor Eindejaarsgeschenken, zijnde €40,00 (inclusief btw) per medewerker. Hierbij is tevens rekening gehouden met de verwachte groei van de organisatie in de komende jaren. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Dienstverlening/levering Eindejaarsgeschenken met bijbehorende diensten maximaal geraamde waarde is geschat op € 1,03 miljoen voor de gehele looptijd van de overeenkomst.

De waarde van het Eindejaarsgeschenk is bepaald op €40,00 (inclusief btw) per medewerker, waarbij uitsluitend wordt betaald per daadwerkelijk afgenomen geschenk.

Dit volume, zoals beschreven in paragraaf 1.3, kan gehanteerd worden als inschatting voor 2026, maar het betreft niet meer dan een indicatie waarop Inschrijvers géén rechten aan kunnen ontleen. De daadwerkelijke waarde van de opdracht kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming.

### 1.7.1 Omvang en inhoud van de beoogde opdracht

#### De Webshopomgeving

De Inschrijver biedt een webshopomgeving voorzien van eindejaarsgeschenken aan, waarbij een link met inloggegevens naar de e-mailadressen van de medewerkers wordt verstuurd. Het doel van de opdracht is eindejaarsgeschenken aan te schaffen voor ongeveer 5800 medewerkers, waarbij de medewerkers via het inloggen in de door de Inschrijver aangeboden webshopomgeving hun voorkeur uitbrengen.

Van de circa 5.800 personen voor wie eindejaarsgeschenken kunnen worden verstrekt, betreft het naar verwachting ongeveer 250 personen die geen medewerker van TNO zijn, maar wel werkzaamheden verrichten voor, met en/of bij TNO, of die geen (actief) TNO-werkaccount (meer) hebben. Aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend.

De bovengenoemde diverse groepen medewerkers en/of personen worden nader in de aanbesteding "medewerker(s) TNO" genoemd.

#### Look & feel van de webshopomgeving

##### *Thema "eindejaar"*

TNO wenst bij de opdracht aan te sluiten bij het thema "Eindejaar". Inschrijver dient de webshopomgeving in een feestelijke huisstijl te voorzien die met het thema "Eindejaar" te maken heeft. TNO kiest bewust voor de terminologie "Eindejaar" in plaats van kerstgeschenk.

TNO streeft ernaar om een inclusieve organisatie te zijn, waar circa 5800 professionals uit circa 68 herkomstlanden, met uiteenlopende achtergronden, perspectieven en ideeën samenwerken. Elke medewerker dient een gevoel te hebben dat de webshopomgeving ook bij diens achtergrond passend is. Daarom dienen de mogelijke afbeeldingen en/of tekeningen en/of video's en/of animaties geen associatie te hebben met Kerstmis of een ander cultureel thema.

##### *Huisstijl en look & feel van TNO*

De webshopomgeving sluit aan op de huisstijl en de look & feel van TNO. Hiermee bedoelt TNO dat het design van de webshopomgeving aantoonbaar de huisstijl van TNO representeert en hiermee wordt geassocieerd. TNO vraagt de Inschrijver niet om de webshopomgeving conform alle richtlijnen van de beeldtaal en/of illustratiestijl van TNO te leveren, maar verwacht van de Inschrijver dat de corporate kleuren (geen thema kleuren), tone of voice en schrijfwijze van TNO in de door Inschrijver aangeboden webshopomgeving wordt verwerkt. Voor fotografie van producten is geen beeldbank nodig.

Informatie over onze richtlijnen en visualisaties, zoals de huisstijl, beeldtaal, templates, tone of voice en benodigde specificaties, zijn inzichtelijk via de link naar het [TNO Brandbook](#).

#### Passend bij TNO Medewerker

Door het aanbieden van eindejaarsgeschenken wil TNO haar medewerkers bedanken voor de geleverde prestaties en inspanningen het afgelopen jaar.

TNO is een moderne research- en kennisorganisatie opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken. Binnen TNO werken mensen die veelal hoogopgeleid zijn, van units tot staforganen. TNO medewerkers hebben een hoge mate van identificatie met een missie van TNO waar duurzaamheid, veiligheid, digitalisering en gezondheid van de samenleving centraal staat. Ze hebben de kennis en vaardigheden om bij te dragen aan verandering en ontwikkeling van de samenleving. De TNO medewerker vraagt zich niet af 'wat', maar 'hoe' en blijft elke dag analytisch denken en kritisch redeneren. De bijdragen aan deze maatschappelijke opgaven worden door medewerkers niet slecht op werk toegepast, maar ook in hun dagelijkse privé praktijken. TNO medewerkers zijn vanuit dit perspectief een doelgroep met bepaalde behoeften, idealen en interesses. Op basis van ervaringen ziet TNO dat medewerkers eindejaarsgeschenken kiezen die bovengenoemde aspecten weerspiegelen en die hun interesses, hobby's en/of levensstijl ondersteunen.

Het assortiment wordt door de Opdrachtnemer voorgesteld en uitgewerkt. TNO verleent tijdens de implementatiefase het definitieve akkoord op het assortiment. TNO stelt als eis dat de Inschrijver een assortiment aanbiedt dat aantoonbaar aansluit bij de behoeften en voorkeuren van TNO-medewerkers en hen daadwerkelijk aanspreekt.

### 1.7.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is onderdeel van deze aanbesteding. Bij het nemen van inkoopbeslissingen wordt gericht nagedacht over duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Daarom zijn deze aspecten vertaald naar eisen (hoofdstuk 8.1) en wensen (hoofdstuk 8.2) opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad.

## 2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw. TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

### 2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Datum
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> )	Zie TenderNed
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	17 april 2026 om 10.00 uur
3.	Verstreken (laatste) Nota van Inlichtingen	28 april 2026
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	26 mei 2026 om 10.00 uur
5.	Mededeling Gunningsbeslissing	1 juli 2026
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	8 juli 2026
7.	Uiterste bezwaardatum	22 juli 2026
8.	Definitieve gunning	30 juli 2026

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed.

### 2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden.

#### 2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt, waaronder de eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

#### 2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

### 2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage A01.

Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Inschrijver.

Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.21 van deze Aanbestedingsleidraad.

### 2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen:
  - o Programma van Eisen en Wensen
- Aankondiging.

### 2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van par. 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

#### Primair

Naam : Cheyenne Meppelink  
Functie : Inkoopadviseur  
Afdeling : Procurement  
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag

#### Plaatsvervangend

Naam : Yvonne Pas  
Functie : Inkoopadviseur  
Afdeling : Procurement  
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storingen van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

### 2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

### 2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag maar bij een (1) Inschrijving betrokken zijn: hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld.

Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

### 2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

- Alle leden van de Combinatie dienen een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Daarin is vermeld dat er in Combinatie wordt aangemeld en, bij selectie, ingeschreven.
- In het UEA is vermeld welk lid van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere leden een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gehele Combinatie uitgesloten.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Combinatie als geheel niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Aanmelding van de Combinatie terzijde gelegd.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Door het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding, en ingeval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

### 2.2.9 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van (een) onderaannemer(s). Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle werkzaamheden, ook die door een onderaannemer worden verricht.

TNO onderscheidt de volgende onderaannemers:

#### Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is die onderaannemer tevens aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n). Alle Derden moeten worden vermeld in onderdeel IIC van het UEA (bijlage A01).

#### Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), hoeft de Inschrijver de onderaannemer(s) niet al in de Inschrijving bekend te maken. De Inschrijver moet in zijn UEA, onderdeel IID, wel aankruisen dat hij van plan is onderaannemers in te zetten, maar de namen daarvan hoeven nog niet bekend te worden gemaakt. Wel moet de Inschrijver dat uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning doen. TNO moet immers de in te zetten onderaannemers vooraf accorderen. Als de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wil vervangen, kan dat alleen met het voorafgaande schriftelijke akkoord van TNO.

Als een Inschrijver gebruik wil maken van een onderaannemer, dan moet uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning van die onderaannemer een ingevuld UEA (bijlage A01; onderdelen IIA, IIB en III) worden ingediend, alsook de bewijsstukken in verband met de Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5). Als op een onderaannemer een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de onderaannemer heeft in het UEA niet (overtuigend) onderbouwd waarom hij toch niet uitgesloten moet worden (zie hoofdstuk 5), dan wordt de onderaannemer niet geaccordeerd. Voor het overige wordt goedkeuring van een onderaannemer niet op onredelijke gronden onthouden.

Als een Inschrijver voornemens meerdere onderaannemers in te zetten, dan moet van iedere onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage **A01**) worden ingediend. De onderaannemer vult uitsluitend de delen IIA, IIB en III van het UEA in. Deze UEA's worden bij de Inschrijving gevoegd. Het UEA van de onderaannemer (Bijlage **A01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Voor de tekeningsbevoegdheid verwijst TNO naar paragraaf 2.2.21.

#### Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers

De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje "nee" aan te kruisen in Deel II D van het UEA (Bijlage **A01**).

#### **2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde**

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

#### Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

#### Wel beroep op middelen Derde(n)

##### A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja"
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De UEA's van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.21.

#### Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage **A02**).

- B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)  
De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:
1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B01** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format;
  2. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op de Derde van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

3. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

#### 2.2.11 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

#### 2.2.12 'Of gelijkwaardig'

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

#### 2.2.13 Voorbehouden TNO

1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Als TNO besluit de Aanbestedingsprocedure te staken, dan is de rechtsbescherming gewaarborgd conform paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.
2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver. De uitkomsten daarvan worden betrokken bij de beoordeling van de Inschrijving.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

#### 2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot alle informatie die de Inschrijver bekend is of bekend wordt vanuit TNO. De informatie die de Inschrijver ter beschikking staat, zal niet aan derden ter beschikking worden gesteld en aan personeel, waaronder mede begrepen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel - indien en voor zover van toepassing - de uitvoering van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

### 2.2.15 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

### 2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze terugtrekken totdat de inschrijvingstermijn is gesloten. Na dat moment start de gestanddoeningstermijn. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

### 2.2.17 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving 6 maanden gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving (paragraaf 2.1). De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

TNO kan inschrijvers verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen daaraan geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

### 2.2.18 Contractvoorwaarden

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Raamovereenkomst) waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage C02;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, december 2025 als opgenomen in Bijlage C03, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Raamovereenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO deze voorstellen beantwoorden dan wel de definitieve Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden toevoegen.

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van de eigen voorwaarden leidt tot ongedigheid van de Inschrijving.

Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd. Het accepteren van deze wijzigingen op Raamovereenkomst / Het accepteren van de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

### 2.2.19 Gedragscode voor Leveranciers

TNO verklaart de Gedragscode voor Leveranciers ("de Gedragscode") van toepassing op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. Door het indienen van een Inschrijving bevestigt de Inschrijver dat hij de Gedragscode heeft gelezen en dat Inschrijver deze gedurende de looptijd van de overeenkomst naleeft. De Inschrijver dient beleid en interne processen te hebben ingericht om naleving van de Gedragscode te waarborgen. TNO kan verlangen dat de Inschrijver dit aantoonst aan de hand van relevante beleidsdocumenten, procedures of certificeringen, voor zover dit proportioneel is ten aanzien van de aard en omvang van de opdracht. TNO kan, mits proportioneel, om verdere toelichting vragen. Niet-naleving van de Gedragscode is een toerekenbare tekortkoming, ten gevolge waarvan TNO toepasselijke rechtsmaatregelen kan nemen in overeenstemming met de contractstukken.

Indien de Inschrijver een eigen Gedragscode toepast die ten minste gelijkwaardig is aan de Gedragscode van TNO, mag de Inschrijver deze blijven toepassen. De Inschrijver dient dit op verzoek van TNO aan te tonen door middel van relevante documentatie. TNO behoudt zich het recht voor om de gelijkwaardigheid te beoordelen.

### 2.2.20 Voorwaardelijke Inschrijving

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### 2.2.21 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. "*Rechtsgeldig ondertekend*" betekent dat het UEA door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver is/ zijn ondertekend. Een rechtsgeldig

ondertekend UEA betekent dat de gehele Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor een of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist. TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot en bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Inschrijvers moeten daarop anticiperen.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Inschrijving door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Een niet-rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/ of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ ervaring/ middelen de Inschrijver een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.

#### *Ondertekening elektronisch*

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

#### **2.2.22 Vergoeding kosten Inschrijving**

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

#### **2.2.23 Opgave van prijzen en kosten**

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's inclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

#### **2.2.24 Publiciteit**

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO. De informatie over de Aanbesteding wordt door Inschrijver en de door hen in te schakelen partijen vertrouwelijk behandeld.

#### **2.2.25 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) op welke manier dan ook. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

#### **2.2.26 Logo TNO**

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure. Uitzondering: voor beantwoording Programma van Wensen, KW1: Opmaak en functionaliteit Webshopomgeving.

### **2.3 Nadere inlichtingen (vragen)**

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen over, of tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage C02 en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, Bijlage C03. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

Indien de Inschrijver niet, niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/ aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, voor het eerst bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage C01 ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Inschrijver aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft. Deze Bijlage C01 dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed.

TNO maakt hier dus **geen gebruik van de vragenmodule in TenderNed**. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en conform de planning in tabel par.2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die na de deadline worden gesteld, worden in principe niet meer beantwoord in de Nota van Inlichtingen, tenzij beantwoording naar het oordeel van TNO nodig is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

TNO wijst Inschrijvers uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Inschrijver een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoord wenst te zien, moet de Inschrijver onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

#### **2.4 Toepasselijk recht en geschillen**

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn, die een (contractuele) vervalttermijn is, dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze bezwaar- tevens vervalttermijn wordt overschreden zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe (niet ontvankelijk). De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag, als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde 'explootvrije dag'.

Een Inschrijver die een korte geding wenst te starten wordt verzocht veranderingen op te vragen bij TNO.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Inschrijver verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van binnengekomen stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kort geding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kort geding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld.

De Inschrijver die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Inschrijvers een kopie van de dagvaarding te verstrekken opdat die Inschrijver(s) kan/ kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Inschrijver die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Inschrijver die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Inschrijver die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

## 2.5 Indienen van de Inschrijving

### 2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, is de Inschrijving als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.21.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd, wil de Inschrijving volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

### 2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten. **Deel A** zijn de documenten die de Inschrijver zelf betreffen. **Deel B** betreffen documenten die gaan om Derde(n) op wiens ervaring/middelen de Inschrijver in het kader van de Geschiktheidseisen een beroep doet en/of bereidverklaring van Inschrijver voor de vereiste verzekering. De documenten onder **Deel B** hoeven dus alleen ingediend te worden als er een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan.

#### **Deel A** Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving bestaat op straffe van ongeldigheid uit de volgende onderdelen

**Bijlage A01** : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Inschrijver, indien van toepassing; alle afzonderlijk combinanten; de afzonderlijke Derde(n)).

**Bijlage A02** : Format referentieprojecten

**Bijlage A03** : Toegang gegevens webshopomgeving

**Bijlage A04** : Beantwoording vragen/invulling van wensen, gunningscriterium Kwaliteit KW2 en KW3 (vrij format)

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "[.....] - **Eindejaarsgeschenken**"\_deel **A**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed

#### **Deel B** stukken alleen indien van toepassing

**Bijlage B01** : Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)

**Bijlage B02** : Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

**Bijlage B03** : Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **B01** t/m **B03** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "[.....] - **Eindejaarsgeschenken**"\_deel **B**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

### 3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

#### 3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen (beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria) is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerking van de kwalitatieve (sub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. Zie voor deze criteria paragraaf 6.1.2 en de uitwerking ervan in Hoofdstuk 8. In een samenkomst van de individuele beoordelaars wordt vervolgens het gemiddelde van de individuele scores bepaald. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt vervolgens de totaalscore voor een subgunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntentaallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subgunningscriterium, waarna deze totaalscore wordt afgerond op een heel getal t.b.v. genoemde bekendmaking.

In deze aanbesteding wordt uitsluitend op kwaliteit beoordeeld.

#### 3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** : betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.
- Hoofdstuk 5** : betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Ingeval een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/ of als een Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijver uitgesloten/ is de Inschrijving ongeldig.
- Hoofdstuk 6** : betreft de beschrijving van de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving
- Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.
- Hoofdstuk 8** : hier staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen ("PvE").:

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur na verzending van de vragen te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Inschrijving uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

## **4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid**

### **4.1 Beoordelen op tijdige indiening**

De Inschrijving moet tijdig, dus binnen de inschrijvingstermijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

### **4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid**

Inschrijvingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storingen van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelmogelijkheid is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Inschrijving alsnog ongeldig.

## 5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Inschrijver verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Inschrijver in beginsel uitgesloten. De Inschrijver heeft de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Inschrijver. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de inschrijvingstermijn mogen Inschrijvers de motivering niet alsnog indienen en/ of wijzigen.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Inschrijving. Als een Inschrijver een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Inschrijver uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Inschrijving, zoals maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 7.1. Als de Inschrijving in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/ of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Inschrijver, dan wordt de Inschrijver niet uitgesloten. Daartoe moet de Inschrijver aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

### 5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

## Openbare aanbesteding 'Eindejaarsgeschenken'

---

De Inschrijver moet op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan met een beroep op een of meerdere Derden, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

## **5.2.1 Financiële en economische draagkracht**

### **5.2.1.1 Verzekering**

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal €1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis waarbij met elkaar samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis, met een maximum van €2.500.000,- per jaar, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering, de verzekeringsovereenkomst, het polisblad of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B03**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs-)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of - indien wel een kort geding aanhangig is gemaakt - uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

## **5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid**

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

### **5.2.2.1 Referentieprojecten**

De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde Bijlage **A02** in te dienen. Als de Inschrijver een referentie gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dan moet per kerncompetentie een ingevulde Bijlage **A02** worden ingediend. Uit de ingevulde Bijlage **A02** moet blijken dat het ingediende referentieproject volledig voldoet aan de kerncompetentie. Aanvullingen of wijzigingen van de toelichtingen in Bijlage **A02** na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zijn niet toegestaan.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver per kerncompetentie waarvoor deze zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage **A02** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

**Kerncompetentie 1** – De Inschrijver heeft ervaring met het ontwikkelen en beschikbaar stellen van een webshopomgeving die op maat is gemaakt voor de Opdrachtgever. De webshopomgeving is in ieder geval beschikbaar gesteld in de periode van december tot en met januari met daarin een "keuzeconcept" dat bestaat uit minimaal 50 verschillende producten in een assortiment, met minimaal 3 verschillende cadeaukaarten en de mogelijkheid om te doneren aan een (1) goed doel. Medewerkers van Opdrachtgever kunnen zelf hun geschenk kiezen door middel van een unieke inlogcode.

*Referentieproject:* De Inschrijver dient in de afgelopen periode voor leveringen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en uitgevoerd bij een (1) Opdrachtgever.

Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

**Kerncompetentie 2** – De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en verzenden van eindejaarsgeschenken in de vorm van fysieke geschenken.

*Referentieproject:* De Inschrijver dient in de afgelopen periode (3 jaar) voor leveringen, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de omvang in aantallen minimaal 2000 fysieke eindejaarsgeschenken waarbij deze binnen vijf (5) werkdagen na bestelling zijn verzonden.

Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

**Kerncompetentie 3** – De Inschrijver heeft ervaring met aantoonbare ervaring met leveren van digitale cadeaubonnen.

*Referentieproject:* De Inschrijver dient in de afgelopen periode (3 jaar) voor leveringen, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 3 en waarvan de omvang in aantallen minimaal 1000 digitale cadeaubonnen bedroeg. Uit de referentie dient duidelijk te blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met het verwerken van bestellingen door medewerkers in de webshopomgeving met levering binnen 24 uur in de mailbox van de medewerker.

Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken bij de referent zonder tussenkomst van Inschrijver. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. De informatie die TNO van de referent verkrijgt wordt betrokken bij de beoordeling van de Aanmelding.

Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving.

### 5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage A01), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle afzonderlijke deelnemers in die Combinatie, en;

- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met beroep op de middelen/ draagkracht/ ervaring van een of meer Derden, legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

#### 5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). Deze verwijzing omvat alle eerder vastgestelde en toekomstige sanctiepakketten van de EU in deze context, die als gelijkelijk van toepassing worden beschouwd. In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Inschrijving is ongeldig, als,

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn Inschrijving aantonen dat,

- 1) Inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) Inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) Inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als Inschrijver inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/ middelen/ ervaring de Inschrijver zich beroept. Als de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Daartoe levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen.

- a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Inschrijver blijkt; en
- c) een kopie van de geldende statuten van Inschrijver.

De Inschrijver dient een ondubbelzinnige verklaring te overleggen waarin wordt bevestigd dat geen producten, al dan niet halffabrikaat of eindproduct, die vallen onder Bijlage XVII van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende sancties tegen Rusland, zullen worden geleverd. Indien producten die onder Bijlage XVII vallen toch deel uitmaken van de leveringsomvang, dient de Inschrijver de niet-Russische oorsprong van deze materialen aan te tonen door middel van een Mill Test Certificate (MTC) of een gelijkwaardig certificaat, waarin volledige traceerbaarheid en verificatie van het land van herkomst is vastgelegd. Deze documentatie is vereist ter naleving van de EU-sanctiewetgeving, zoals aangescherpt bij Verordening (EU) 2022/1904, die bewijs van oorsprong voor ijzer- en staalproducten verplicht stelt en de invoer van producten van Russische oorsprong zonder geverifieerd bewijs verbiedt.

## Openbare aanbesteding 'Eindejaarsgeschenken'

---

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeloos te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

## 6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt geacht de 'Economisch meest voordelige inschrijving' te hebben ingediend en krijgt daarom voorlopig de opdracht.

### 6.1 Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van de subgunningscriteria Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen puntenscores.

Vanwege het feit dat de prijs van het Eindejaarsgeschenk is bepaald en is op € 40,00 (excl. btw) per medewerker vastgesteld, en er eisen zijn vastgelegd met betrekking tot de prijs in het Programma van Eisen, is de maximum score op Prijs (P) bepaald op 0 punten. Derhalve zal de gunning gericht zijn op de maximaal te behalen score voor Kwaliteit (KW) van 1000 punten.

Gunningscriteria	Punten max. score
Kwaliteit (KW)	1000
<b>Totaal</b>	<b>1000</b>

De Inschrijving met de hoogste totaalpuntenscore wordt aangemerkt als beste prijs-kwaliteitverhouding "BPKV" op basis waarvan TNO voornemens is de opdracht te gunnen. Zie hiervoor ook par. 6.2 Gunning. Puntenscores per subgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig. Totaalpuntenscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde puntenscores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenscores vermelden per (sub-)subgunningscriterium.

Als de inschrijvers met de hoogste totaalscore een gelijke totaalscore hebben, wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subgunningscriterium KW 1 Opmaak en functionaliteit webshopomgeving. Als ook die scores gelijk zijn, dan wordt er onder de Inschrijvers met een gelijke score die voor gunning aanmerking komen geloot. Het protocol voor de loting wordt in voorkomend geval gedeeld met de Inschrijvers onder wie er geloot wordt.

#### 6.1.1 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen (hierna "PvE") van de Aanbestedingsleidraad worden de eisen beschreven waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Het PvE bevat tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening/levering. Deze wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden.

Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden. Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren (lettergrootte ten minste 10 punten en regelafstand ten minste 1,5). Inschrijvers moeten er bij de uitwerking van de wensen rekening mee houden dat die uitwerking onderdeel wordt van de Overeenkomst en dus door inschrijver waargemaakt moet kunnen worden.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) Bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Het deel van de uitwerking dat het maximum overschrijdt, wordt geen onderdeel van de Overeenkomst.

De uitwerking van de wensen wordt absoluut beoordeeld. Het is dus mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend, met inachtneming van de voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten subgunningscriterium inzake kwaliteit (KW) staat vermeld in onderstaande tabel.

Hoofdstuk 8 Subgunningscriteria Kwaliteit	Punten max
8.1 KW 1 Opmaak en functionaliteit webshopomgeving	400
8.2 KW 2 Kwalitatief verrassend en vooraf samengesteld assortiment	400
8.3 KW 3 Tijdspad duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid	200
<b>totaal</b>	<b>1000</b>

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE geschiedt op de manier als beschreven in par. 3.1. Zoals gesteld onder par. 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de totaalscore per kwalitatief gunningscriterium. Het gemiddelde wordt bepaald door eerst de score per beoordelaar te bepalen (percentage \* maximale score) en vervolgens die score te middelen over alle beoordelaars (individuele scores opgeteld/ aantal beoordelaars).

Elk percentage genoemd in de tabel staat gelijk aan een percentage van de maximale score per wens.

waardering	score	toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	<i>geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de (minimale) wens(-en) van TNO</i>
Onvoldoende beantwoording	20%	<i>antwoord is niet volledig (de wens is niet volledig uitgewerkt), niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO</i>
Voldoende beantwoording	50%	<i>antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(-en) van TNO</i>
Goede beantwoording	85%	<i>antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens (-en) van TNO</i>
Zeer goede beantwoording	100%	<i>beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(-en) van TNO</i>

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Binnen de wens zijn er geen afzonderlijke beoordelingsaspecten of criteria.

## 6.2 Gunning

### Mededeling van de Gunningbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningbeslissing.

In deze mededeling van de Gunningbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing.

### Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

*Definitieve gunning*

Na het verstrijken van het bezwaartermijn zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, als tijdig een kort geding is gestart, als het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat de Overeenkomst door beide Partijen rechtsgeldig is ondertekend. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

*Ondertekening Raamovereenkomst Digitaal*

TNO ondertekent haar Overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor de tool ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de Overeenkomst juridisch binden te maken (m.b.v. sms-authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op "ondertekenen de documenten" en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op "klik om te ondertekenen" en vervolgens op 'bevestigen'. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

## 7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

### 7.1 Opragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens.

De volgende bewijsstukken moet de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen aan TNO verstrekken binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:

- Gedragsverklaring aanbesteden (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verzekeringpolis of bereidverklaring inzake verzekering (Bijlage **B03**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep financiële en economische draagkracht Derde(n) (Bijlage **B01**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) (Bijlage **B02**).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Inschrijving niet juist is, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten / de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

TNO heeft bovendien het recht de Inschrijving van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen te verifiëren. Als uit die verificatie blijkt dat de Inschrijving onjuistheden bevat of niet waargemaakt kan worden, dan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

### 7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B03** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

## 8 Programma van Eisen en Wensen

### 8.1 Programma van Eisen

TNO beoordeelt de Inschrijvingen aan het Programma van Eisen en Wensen. In het Programma van Eisen en Wensen zijn Minimumeisen, uitvoeringseisen en wensen opgenomen. Aan de Minimumeisen moet op straffe van ongeldigheid zijn voldaan op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend, aan de uitvoeringseisen pas bij de uitvoering van de Opdracht en de Wensen moeten Inschrijvers uitwerken in het kader van de gunning van de Opdracht.

TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit PvE naast de Minimumeisen en uitvoeringseisen, ook een aantal wensen met betrekking tot de kwaliteit van de gevraagde levering. De wensen moet de Inschrijver beantwoorden / uitwerken in de Inschrijving in het kader van de kwalitatieve subgunningscriteria.

Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de Opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

Dit programma van eisen en wensen is onderverdeeld in de volgende hoofdstukken:

- 8.1.1 Eisen aan producten
- 8.1.2 Eisen aan webshopomgeving
- 8.1.3 Eisen over de levering
- 8.1.4 Eisen over de service, communicatie en managementrapportages
- 8.1.5 Eisen over de facturatie
- 8.1.6 Eisen over Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Eis nr.	Eisen soorten
<b>8.1.1</b>	<b>Eisen aan producten</b>
8.1.1.1	Opdrachtnemer gaat akkoord met de beschrijving van dienstverlening eindejaarsgeschenken, zoals omschreven in hoofdstuk 1, en van deze Aanbestedingsleidraad, hetgeen integraal onderdeel uitmaakt van dit Programma van eisen en wensen.
8.1.1.2	Opdrachtnemer verklaart zich akkoord met een totale inschrijvingssom per jaar van het aantal afgenomen in dat jaar eindejaarsgeschenken vermenigvuldigd met het bedrag van € 40,00 per medewerker en het van toepassing zijnde btw-percentage.
8.1.1.3	TNO behoudt zich recht om de waarde van het eindejaarsgeschenk per medewerker te wijzigen tijdens de werking van de Raamovereenkomst. Indien TNO beslist het bedrag per medewerker te verhogen of te verlagen, dan wordt een totale inschrijvingssom van het aantal afgenomen eindejaarsgeschenken vanaf dat jaar vermenigvuldigd met een nieuw bedrag per medewerker en het van toepassing zijnde btw-percentage zolang dit niet in strijd zal zijn met de aanbestedingswet en -regelgeving.

8.1.1.4	De volgende eindejaarsgeschenken (productsoorten) dienen door Opdrachtnemer aangeboden te worden zoals in de tabel hieronder is vermeld.		
	<b>Nr.</b>	<b>Eindejaarsgeschenk soort*</b>	<b>Waarde van eindejaarsgeschenk (incl. btw)</b>
			<b>Minimaal aantal eindejaarsgeschenken per soort en per waarde</b>
	1	Eindejaarspakketten / Geschenken	€ 40,00
			€ 20,00
	2	Toegangspassen/cards voor culturele en/of gericht op vitaliteit belevenissen en/of bezienswaardigheden	€ 40,00
3	Giftcards/cadeaubonnen voor webshops en/of winkels	€ 40,00	
		€ 20,00	
4	Schenking aan goede doelen*	€ 40,00	
		€ 20,00	
*TNO informeert de Opdrachtnemer jaarlijks welke goede doelen als onderdeel van het assortiment worden betrokken. De Opdrachtnemer is uitsluitend verantwoordelijk voor het realiseren en onderhouden van de technische koppeling tussen de webshopomgeving en de door TNO aangewezen goede doelen.			
8.1.1.5	De Opdrachtnemer biedt een geschenken in de vorm van een puntensysteem. Dit gebeurt middels een twee (2) punten systeem, waarbij één (1) punt een waarde van € 20,00 vertegenwoordigt zoals in de tabel hieronder is vermeld.		
	<b>Waarde eindejaarsgeschenk (incl. btw)</b>	<b>Aantal punten</b>	
	€ 40,00	2 punten	
	€ 20,00	1 punt	
8.1.1.6	De Opdrachtnemer biedt geschenken in vorm van puntensysteem nummer 1, 2, 3 en 4 aan (zoals in eis 8.1.1.3 van het PvE is aangegeven) in twee opties. Optie 1 ter waarde van € 40,00 en optie 2 ter waarde van € 20,00. Per gekozen waarde zal een medewerker het aantal geschenk(-en) ontvangen tot de maximaal waarde van € 40,00 per medewerker.		
8.1.1.7	Onder Eindejaarsgeschenken met een focus op duurzaamheid en circulatie verstaat de Opdrachtgever de volgende (niet-limitatieve) elementen. Opdrachtnemer worden uitgenodigd om hier op eigen wijze invulling aan te geven, zoals beschreven in Wens KW3, bijvoorbeeld door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschenken die in Europa zijn geproduceerd;</li> <li>• Geschenken die zijn geproduceerd om langdurig mee te gaan en met zo min mogelijk belasting voor het milieu;</li> <li>• Geschenken die zijn geproduceerd met de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (social return);</li> <li>• Geschenken die zijn geproduceerd met circulaire grondstoffen of met gerecyclede grondstoffen;</li> <li>• Giftcards die kunnen worden gebruikt bij duurzame winkels;</li> <li>• Goede doelen.</li> </ul>		
8.1.1.8	De Opdrachtnemer stelt een voorstel op voor het assortiment eindejaarsgeschenken voor TNO. De waarden van de geschenken worden vastgelegd in een door de Opdrachtnemer op te leveren Excel-overzicht, waarvan de inhoud en opzet in overleg met TNO worden bepaald. De eindejaarsgeschenken die door de Opdrachtnemer worden opgenomen in de conceptversie van de webshopomgeving, worden ter beoordeling voorgelegd aan TNO. Het assortiment wordt uitsluitend na schriftelijke en definitieve goedkeuring door TNO vastgesteld. Alleen geschenken die door TNO definitief zijn goedgekeurd, mogen worden opgenomen in de definitieve webshopomgeving.		
8.1.1.9	Inhoud van de eindejaarspakketten dient een gezonde levensstijl en keuze te promoten, met name niet teveel zoetigheid en niet teveel alcohol; of gezonde alternatieven.		
8.1.1.10	Het aantal en soorten van de eindejaarsgeschenken (producten) worden door de Opdrachtnemer aangeboden. In overleg met TNO worden de definitieve aantallen en soorten van eindejaarsgeschenken vastgesteld tijdens implementatiefase van de overeenkomst.		
8.1.1.11	De aangeboden cadeaubonnen hebben een waarde van € 40,00 of € 20,00 incl. BTW. zodat het uitvoeren van de opdracht in overeenstemming met eis 8.1.1.2 ook mogelijk zal zijn. Cadeaubonnen		

	worden bij bekende, landelijk opererende webshops, winkels en belevenissen aangeboden. In overleg met TNO worden de definitieve soorten van cadeaubonnen vastgesteld tijdens de implementatiefase van de overeenkomst.
8.1.1.12	Opdrachtnemer draagt zorg voor het verzenden van de cadeaubonnen aan de medewerkers.
8.1.1.13	Opdrachtnemer biedt de genoemde eindejaarsgeschenken in de volgende prijscategorie: €20,00 incl. BTW en € 40,00 incl. BTW. Het bedrag per eindejaarsgeschenk is inclusief BTW en is inclusief alle kosten zoals verpakking en levering.
8.1.1.14	Bij de definitieve vaststelling van het assortiment eindejaarsgeschenken behoudt TNO zich het recht voor om aangeboden geschenken niet toe te laten tot het assortiment indien TNO van oordeel is dat de waarde van het cadeau niet reëel en/of niet marktconform is. Het aangeboden assortiment eindejaarsgeschenken dient een reële en marktconforme waarde te vertegenwoordigen. Deze waarde omvat alle kosten, waaronder in ieder geval de kosten voor het product, verzending, winstoverslag en eventuele overige kosten. De totale waarde per geschenk dient de vastgestelde waardes van € 20,00 inclusief BTW en € 40,00 inclusief BTW zo dicht mogelijk te benaderen.
8.1.1.15	Opdrachtnemer biedt een gecurateerd assortiment aan (van minimaal 80 – maximaal 120 opties). De aangeboden eindejaarsgeschenken dienen de juiste prijs-kwaliteit verhouding te vertegenwoordigen. Dit betekent dat de geschenken zorgvuldig zijn geselecteerd om zowel waarde als kwaliteit te bieden.
8.1.1.16	Met betrekking tot de goede doelen dient de keuze voor een goed doel te worden geregistreerd. Opdrachtnemer draagt zorg voor afdracht van alle gekozen (bestelde) goede doelen à € 40,00 of € 20,00 (per gekozen goed doel) per medewerker, zodat het uitvoeren van de opdracht in overeenstemming met eis 8.1.1.2 ook mogelijk zal zijn. Opdrachtnemer levert hiervan een bewijs.
8.1.1.17	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid dat, na het inloggen op de webshopomgeving, een persoonlijk bericht van de Raad van Bestuur wordt getoond. Dit kan een tekst of een videoboodschap zijn. Hier worden geen extra kosten voor in rekening gebracht. In overleg met TNO wordt het bericht definitief vastgesteld tijdens de implementatiefase van de Raamovereenkomst. Het bericht dient jaarlijks aangepast te worden en kan ook verschillen qua mediavorm (tekst of videoboodschap).
8.1.1.18	De verpakking van de eindejaarsgeschenken (doos, envelop) van het assortiment dient voorzien te worden van het TNO-logo of huisstijl van TNO, zodat medewerkers het ontvangen geschenk kunnen herkennen als een eindejaarsgeschenk van zijn werkgever, bijvoorbeeld een sticker of tape/lint in huisstijl TNO. Het doel is een pakket met de look & feel van TNO met een zo duurzaam mogelijke uitstraling.
8.1.1.19	Opdrachtnemer waarborgt dat het aangeboden assortiment eindejaarsgeschenken substantieel jaarlijks wijzigt en een verrassend, vernieuwend en onvoorspelbaar karakter heeft. Het assortiment speelt in op trends en innovaties van de markt.
8.1.1.20	De Opdrachtnemer levert jaarlijks een conceptvoorstel aan voor de webshopomgeving voor eindejaarsgeschenken. In dit conceptvoorstel worden minimaal de volgende onderdelen uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het centrale jaarthema;</li> <li>• de vertaling van dit thema naar categorieën en assortiment;</li> <li>• de visuele beleving, waaronder stijl, kleurgebruik en sfeer van de portal en bijbehorende communicatie;</li> <li>• de wijze waarop het concept aansluit bij de identiteit, missie en kernwaarden van TNO.</li> </ul> Het jaarthema is ieder jaar één van de kernwaarden van TNO, zoals: integer, onafhankelijk, samenwerkend, ondernemend of grensverleggend. De Opdrachtnemer werkt dit thema op een creatieve en herkenbare wijze uit, zodat de kernwaarde zichtbaar en beleefbaar is voor de eindgebruikers van de webshop.
8.1.1.21	Opdrachtnemer toont aan dat alle fysieke producten voldoen aan CE-richtlijnen (waar van toepassing), voedselproducten voldoen aan NVWA-normen en cosmetica voldoet aan EU-Cosmetics Regulation.
8.1.1.22	Op verzoek kan per product verstrekt Opdrachtnemer: land van herkomst, materiaalsoort en certificeringen.
8.1.1.23	Het assortiment bevat geen culturele of religieuze uitingen. Daarnaast bevat het keuzes geschikt voor diverse leeftijden, gezinssamenstellingen en levensstijlen.
8.1.1.24	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat, indien aangeboden, koffie, thee (inclusief infusies) en cacao aantoonbaar moeten voldoen aan de criteria van de internationale Fairtrade standaard én voldoen aan de eisen voor biologische landbouw zoals beschreven in de verordening (EU) 2018/848, de gedelegeerde verordening (EU) 2020/427 en uitvoeringsverordening (EU) 2020/464. Voorbeelden van keurmerken die voldoen aan de EU-verodering voor biologische landbouw zijn onder andere: Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk, Demeter keurmerk of gelijkwaardig.
8.1.1.25	Geschenken worden niet geduid als passend bij een specifieke doelgroep (stereotypering).

8.1.2	Eisen over webshopomgeving
8.1.2.1	Webshopomgeving dient via minimaal de volgende webbrowsers ondersteund te worden: Edge en Internet Explorer en andere gangbare webbrowsers (m.n. FireFox, Safari en Chrome) en dient bereikbaar te zijn via diverse devices, zoals computer, laptop, tablet en mobiele telefoon.
8.1.2.2	De Opdrachtnemer is verplicht om gebruik te maken van servers die data binnen de Europese Unie bewaart, bewerkt en opslaat.
8.1.2.3	De webshopomgeving bevat geen reclame-uitingen.
8.1.2.4	De medewerker ontvangt een eigen inlogcode om een bestelling voor het gewenste eindejaarsgeschenk te kunnen plaatsen.
8.1.2.5	Daarnaast biedt de Opdrachtnemer aan werkende met en/of voor TNO, die geen TNO account hebben, de mogelijkheid om een geschenk te kiezen door het aanbieden van een kaart met een code.
8.1.2.6	De medewerker voert altijd zelf zijn/haar voor- en achternaam en adresgegevens in voor aflevering in de bestelapplicatie. Na het plaatsen van de bestelling ontvangt de medewerker een bevestiging van de bestelling per e-mail op zijn/haar e-mailadres.
8.1.2.7	Het bestellen van het eindejaarsgeschenk via de webshopomgeving dient mogelijk te zijn van begin december tot en met eind januari. Dit geldt ook voor de daarop volgende jaren.
8.1.2.8	De aangeboden webshopomgeving dient tweetalig ingericht te zijn, te weten in het Nederlands en het Engels, zodanig dat met een button omgeschakeld kan worden van de Nederlandstalige naar de Engelstalige omgeving en vice versa. De button dient (visueel) eenvoudig te vinden zijn voor de medewerker die de webshopomgeving bezoekt. Zodoende dienen ook de begeleidende teksten bij de aangeboden eindejaarsgeschenken tweetalig aangeboden te worden.
8.1.2.9	De medewerker kan alle producten die zijn aangeboden in het assortiment door de Opdrachtgever markeren als favoriet. Zodat het eenvoudig is voor de medewerker om het gewilde product op een later moment terug te vinden.
8.1.2.10	De webshopomgeving is geschikt voor de omvang van de opdracht, waarbij meerdere bestellers gelijktijdig kunnen inloggen.
8.1.2.11	Gedurende de beschikbaarheid van de webshopomgeving is ten alle tijden voorraadbeheer door de Opdrachtnemer. Het aangeboden assortiment zoals zichtbaar in de webshopomgeving dient direct leverbaar zijn of er staat expliciet vermeld wat de uiterlijke levertijd zal zijn.
8.1.2.12	Eventuele 'uitverkochte' producten dienen binnen één (1) werkdag uit de webshopomgeving te worden verwijderd.
8.1.2.13	Opdrachtnemer biedt een betrouwbare en stabiele webshopomgeving aan, met minimale beschikbaarheidsgraad van 98%.
8.1.2.14	In het geval dat de webshopomgeving om welke reden dan ook ongepland (tijdelijk) offline is, dient Opdrachtnemer dit onmiddellijk aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer zal er in dit geval alles aan doen om de webshopomgeving zo snel mogelijk weer online te krijgen. De webshopomgeving is niet langer dan vier (4) uur offline.
8.1.2.15	De Opdrachtnemer levert een webshopomgeving waarin medewerkers op een intuïtieve en gebruiksvriendelijke wijze door het assortiment kunnen navigeren. De navigatiestructuur bevat minimaal: een helder en logisch opgebouwd hoofdmenu, filtermogelijkheden op categorieën en breadcrumbs (broodkruimelnavigatie).
8.1.2.16	Het is Opdrachtnemer toegestaan om, na voorafgaand overleg en akkoord van TNO, additionele functionaliteiten aan de webshopomgeving te implementeren, mits deze functionaliteiten door Opdrachtnemer zelf kunnen worden gerealiseerd en beheerd en hierbij slechts een minimale inspanning van TNO wordt verlangd.
8.1.2.17	De webshopomgeving dient volledig digitoegankelijk te zijn, volgens de norm EN 301 549 en voldoen aan de richtlijnen van Toegankelijkheid van Webcontent (de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1)
8.1.3	Eisen over de levering
8.1.3.1	De levering van een eindejaarsgeschenk vindt plaats via het door medewerkers opgegeven e-mail.
8.1.3.2	Ongeveer 250 personen van TNO zijn geen medewerker van TNO, maar doen werkzaamheden voor en/of met en/of bij TNO. Dit kunnen ook personen zijn die geen werkaccount meer hebben bij TNO. Voor deze personen dient een gedrukte kaart met unieke inlogcode ter beschikking gesteld te worden, waarmee zij zonder het ontvangen van een e-mail een geschenk uit kunnen kiezen, zoals beschreven in Hoofdstuk 1.1.3.
8.1.3.3	Alle bestellingen worden stipt geleverd op de vooraf door TNO bepaalde uiterlijke leverdatum en opgegeven locatie/adres van de medewerker.
8.1.3.4	De leveringstermijn van een eindejaarsgeschenk bedraagt tot één week na het plaatsen van de bestelling. Indien er niet geleverd kan worden binnen dit termijn, dient Opdrachtnemer het product uit het assortiment te halen en de besteller gecompenseerd te worden binnen 7 werkdagen met de mogelijkheid om een alternatief product te bestellen van dezelfde kwaliteit (of hoger) of door een aangeboden giftcard door Opdrachtnemer.

8.1.3.5	Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende stevige dozen en vulling zodat de eindejaarspakketten afdoende bescherming hebben tijdens transport.
8.1.3.6	Defecte (onderdelen van) eindejaarsgeschenken kunnen kosteloos geretourneerd worden naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zo spoedig mogelijk leveren van een nieuw (onderdeel van een) eindejaarsgeschenk.
8.1.3.7	Opdrachtnemer verpakt alle Eindejaarsgeschenken dusdanig dat dat de inhoud ongeschonden op het afleveradres aankomt terwijl er zo min mogelijk verpakkingsmateriaal wordt gebruikt.
8.1.3.8	Opdrachtnemer maakt geen gebruik van plastic of piepschuim opvulmateriaal voor de verzending van fysieke geschenken, tenzij dit noodzakelijk is om een breuk te voorkomen er geen alternatief vulmiddel beschikbaar is, bijvoorbeeld bij keramiek. Mocht het noodzakelijk zijn, dan wordt BPA-vrij, bio-plastic of gerecycled plastic gebruikt. Deze Eis geldt niet voor de verpakking van de ingekochte geschenken. Hiervoor geldt dat Opdrachtnemer bij de keuze voor het assortiment de voorkeur geeft aan producten met een duurzaam en circulair karakter (op basis van het product zelf en het verpakkingsmateriaal).
8.1.3.9	Opdrachtnemer zet zich in om de fysieke geschenken te bezorgen op een manier die aansluit bij het MVO-karakter. Bijvoorbeeld door de inzet van elektrische auto's, fietskoeriers en een efficiënt rijschema. Er mag geen CO2-uitstoot plaatsvinden door transport.
8.1.3.10	Opdrachtnemer gebruikt, indien nodig, verpakkingsmateriaal bestaande uit gerecycled papier of karton.
8.1.3.11	Elk afzonderlijk eindejaarsgeschenk is voorzien van een etiket met daarop voor- en achternaam en adres van de ontvanger.
<b>8.1.4</b>	<b>Eisen over de service, communicatie en managementrapportages</b>
8.1.4.1	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een servicedesk, waar medewerkers van TNO rechtstreeks contact kunnen opnemen via telefoon of e-mail. De servicedesk van Opdrachtnemer is gedurende tijdens de contractperiode bereikbaar tussen 9.00 en 17.00 uur.
8.1.4.2	Na melding van een vraag of klacht vindt binnen 24 uur een terugkoppeling plaats naar de betreffende medewerker.
8.1.4.3	Opdrachtnemer zal voor de uitvoering het projectmanagement één (1) vaste contactpersoon aanwijzen, die taken als bewaking van voortgang, communicatie hierover met de TNO contactpersoon en begeleiding van de levering van de eindejaarsgeschenken conform eisen en wensen van TNO zal coördineren en (doen) uitvoeren. Hierbij acht TNO het van groot belang dat Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt om de door TNO voorgestelde goede doelen op de juiste wijze in zijn systeem te implementeren en dat Opdrachtnemer tijdig begint met het vertalen van de teksten en de inrichting van de webshopomgeving, zodat de controle hiervan tijdig plaats kan vinden.
8.1.4.4	Bij afwezigheid van een vaste contactpersoon door vakantie of ziekte, zorgt Opdrachtnemer voor een vervanger.
8.1.4.5	De contactpersoon (of vervanger) van Opdrachtnemer is telefonisch en per e-mail bereikbaar tijdens de normale kantooruren (maandag t/m vrijdag tussen 09.00-17.00 uur).
8.1.4.6	De Opdrachtnemer levert binnen 4 weken na het sluiten van de besteltermijn een evaluatierapportage aan, minimaal voorzien van informatie zoals het aantal bestellingen, soorten bestellingen, ranking top bestellingen, verzilveringspercentages, klachten, incidenten, helpdesk vragen, aanbevelingen (verbeterpunten) en eventuele logistieke bevindingen. Opdrachtnemer levert vervolgens het overzicht hoe veel kilogram CO2 van scope 1, 2 en 3 heeft uitgestoten ten gevolge van het bestelde product inclusief verzendkosten. In overleg met TNO wordt dit nader gespecificeerd.
8.1.4.7	Met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensverwerking wordt tevens een Overeenkomst Gegevensuitwisseling met Opdrachtnemer afgesloten ( <b>Bijlage C06</b> ).
8.1.4.8	De opdrachtnemer organiseert jaarlijks en kosteloos, binnen acht weken na het sluiten van de besteltermijn, een fysieke of digitale bijeenkomst met Opdrachtgever om het eerstvolgende contractjaar vast te stellen, waaronder; het voorgestelde geschenkenconcept, verwachte productcategorieën of thema's, ontwerpvoorstellen, kritieke mijlpalen en planningsafspraken. Opdrachtnemer levert uiterlijk vijf werkdagen na de bijeenkomst een schriftelijk verslag inclusief actiepunten, besluiten en planning voor het nieuwe jaar.
<b>8.1.5</b>	<b>Eisen over de facturatie</b>
8.1.5.1	De Opdrachtnemer dient zijn factuur tussen eind februari en medio maart in. De factuur betreft een verzamelfactuur voor alle geleverde eindejaarsgeschenken. Separaat aan deze factuur dient, als Excel-bestand, een specificatie van alle afzonderlijke bestellingen te worden geleverd, met minimaal de volgende kolommen: soorten, aantal, prijs incl. BTW, prijs incl. BTW.
8.1.5.2	De financiële afhandeling van de donaties verloopt via de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het overmaken van de door medewerkers gedoneerde bedragen aan de betreffende goede doelen en factureert deze bedragen één-op-één aan TNO, zonder opslag of aanvullende kosten, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

8.1.5.3	Binnen 2 weken na het sluiten van de besteltermijn levert Opdrachtnemer (in een Excel bestand) een overzicht van de giften aan de goede doelen. Het totaalbedrag wordt door Opdrachtnemer uiterlijk 30 dagen na het ontvangen van de betaling door TNO aan de gekozen goede doelen overgemaakt.
<b>8.1.6</b>	<b>Eisen over Maatschappelijk Verantwoord Inkopen</b>
8.1.6.1	Opdrachtnemer staat garant voor een integere bedrijfsvoering en goed werkgeverschap. De bedrijfsvoering van Opdrachtnemer, zijn toeleveranciers en onderaannemers, dient dan ook te voldoen aan de bepalingen zoals vastgelegd in de fundamentele ILO-verdragen (International Labour Organisation). Deze verdragen omvatten een verbod op kinderarbeid, een verbod op discriminatie van werknemers, vrijheid van (vak)verenigingen en recht op sociale collectieve arbeidsonderhandelingen, betaling van leefbaar loon, uitbanning van buitensporig werk en compensatie van overwerk, veilige en gezonde werkomstandigheden (ARBO) en wettige arbeidscontracten. Zie hiervoor: <a href="https://www.mvicriteria.nl">https://www.mvicriteria.nl</a> .
8.1.6.2	Opdrachtnemer werkt actief aan het terugdringen van het energieverbruik in de organisatie en het uitvoeren van de dienstverlening en overlegt hier jaarlijks een bewijs van, in de vorm een geldige (in ieder geval) bronzen of hogere Ecovadis beoordeling of een aantoonbaar vergelijkbare norm.
<b>8.1.7</b>	<b>Eisen over contractmanagement</b>
8.1.7.1	Tussen TNO en de vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer, en indien van toepassing ook de accountmanager en/of eigenaar van de Opdrachtnemer, vinden jaarlijks twee overleggen plaats in het kader van contract- en leveranciersmanagement. Deze overleggen bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een startoverleg aan het begin van het kalenderjaar, gericht op planning, afstemming en verwachtingen voor het komende jaar;</li> <li>• een evaluatieoverleg na afloop van het kalenderjaar, gericht op terugblik, prestaties en verbeterpunten.</li> </ul> De genoemde overleggen maken integraal onderdeel uit van de dienstverlening en worden niet afzonderlijk in rekening gebracht.
8.1.7.2	Opdrachtnemer houdt zich aan de in de Raamovereenkomst vermelde overlegstructuur met betrekking tot contract- en leveranciersmanagement.
8.1.7.3	Opdrachtnemer conformeert zich aan de in de Raamovereenkomst vermelde prestatieafspraken en beoordelingsmethodiek.

## 8.2 Programma van wensen

Door middel van invulling geven aan de wensen, kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden. Hoe beter Inschrijver invulling geeft aan wensen en aspecten, hoe beter TNO dit waardeert. Per wens wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij invulling te geven aan de vermelde onderwerpen. Inschrijver dient de gestelde wensen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

TNO kiest bewust voor een integrale beoordeling van Wens KW1, KW2, en KW3, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria. De beoordelingsaspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen, ondersteunen de beoordelaars om te komen tot één integrale puntenscore voor een wens. De beoordelingsaspecten geeft TNO bij elke wens aan.

### 8.2.1 KW 1: Opmaak en functionaliteit Webshopomgeving

De demoversie van de webshopomgeving is toegankelijk (en alleen te bezoeken door het beoordelingsteam van TNO) vanaf het moment van de Inschrijving tot de definitieve gunning van de Opdracht.

Via de webshopomgeving dienen de medewerkers die het eindejaarsgeschenk ontvangen zelfstandig, met gebruik van persoonlijke inloggegevens een bestelling te plaatsen. In deze wens zullen de beoordelaars dezelfde stappen doorlopen (maar uiteindelijk geen bestelling ontvangen). TNO hecht waarde aan een intuïtieve en gebruiksvriendelijke omgeving die een soepele gebruikerservaring ondersteunt. Onder intuïtieve werking verstaat TNO in ieder geval de aanwezigheid van de volgende functionaliteiten:

- Duidelijke navigatie, waaronder een overzichtelijk menu en relevante filteropties;
- Productcategorisatie en broodkruimelnavigatie, zodat gebruikers weten waar zij zich bevinden en eenvoudig kunnen terugkeren naar eerdere stappen;
- Een zoekfunctie waarmee gebruikers snel en efficiënt producten kunnen vinden;
- Favorieten functionaliteit, waarmee gebruikers producten kunnen bewaren in een persoonlijke favorietenlijst;
- Webshopmeldingen, bijvoorbeeld voor belangrijke acties of bij nadere datum sluiting van de webshopomgeving;
- Presentatie, hoe het assortiment als inspirerende ingangen worden gepresenteerd (bijvoorbeeld door 'aanbevolen voor jou'-blokken op basis van filters), in lijn met de eisen aan look en feel.

De weergave en omschrijving van de aangeboden eindejaarsgeschenken dienen duidelijk, volledig en concreet te zijn, inclusief passend beeldmateriaal. Het verdient de voorkeur dat de webshopomgeving voldoet aan de Richtlijnen voor Toegankelijkheid van Webcontent (WCAG).

Alle uitingen in de webshop dienen consistent te worden toegepast, zowel inhoudelijk als visueel. Correct gebruik van Nederlandse taal wordt verlangd.

### Beoordelingscriteria

Bij de beoordeling van deze wens beoordeelt TNO het totaalbeeld van de webshopomgeving. Het beoordelingsteam let daarbij op:

- a) De mate waarin de huisstijl van de webshopomgeving aansluit op een feestelijk eindejaarsthema;
- b) De mate waarin de huisstijl aansluit op de TNO-huisstijl en look & feel;
- c) De volledigheid en kwaliteit van de gevraagde functionaliteiten;
- d) De gebruiksvriendelijkheid van de webshopomgeving;
- e) De duidelijkheid van weergave en omschrijving van de eindejaarsgeschenken.

Daarnaast wordt beoordeeld:

- In hoeverre de beantwoording specifiek, realistisch, haalbaar, volledig, creatief en passend bij TNO is;
- In welke mate de beantwoording aansluit bij de situatie van TNO, haar medewerkers en bij het Programma van Eisen en Wensen;
- In welke mate de Inschrijver ingaat op alle gevraagde elementen zoals beschreven in de gewenste toekomstige situatie.

### Indienen van Wens KW1

a. Om uw Inschrijving op de hieronder genoemde wens te kunnen beoordelen, vragen wij om de beoordelaars inzicht te verschaffen in het uiterlijk van de functionaliteit, de gebruiksvriendelijkheid en vormgeving van de webshopomgeving. Dit is mogelijk door het leveren van de Inschrijver van de volgende gegevens:

- URL van de webshopomgeving;
- Inloggegevens voor drie (3) beoordelaars;
- Bovenstaande gegevens worden door Inschrijver ingevuld en aangeleverd als **Bijlage A03** 'Toegang gegevens webshopomgeving'.

De aangeboden webshopomgeving (demo) bij de Inschrijving dient zodanig ingericht te zijn, dat de beoordelaars de volgende handelingen, ieder individueel, in de webshopomgeving van de Inschrijver kunnen en zullen verrichten:

- Inloggen en de mogelijkheid om de inloggegevens te bewaren;
- Navigeren door het assortiment, waarbij gelet wordt op het toepassen van filtermogelijkheden binnen het assortiment;
- Selecteren van Geschenken en vullen van de 'winkelwagen';
- Plaatsen van een bestelling.

De webshopomgeving (demo) kan bij Inschrijving alleen in het Nederlands worden aangeleverd, onder voorwaarden dat het eindresultaat van de opdracht in beide talen (Nederlands en Engels) wordt opgeleverd.

b. Naast de instructie ten behoeve van toegang tot de demo van de webshopomgeving is het niet toegestaan aanvullende pagina's (zoals een extra A4) aan te leveren. Eventuele extra pagina's of aanvullingen worden niet betrokken bij de beoordeling.

### 8.2.2 KW2: Kwalitatief verrassend en vooraf samengesteld assortiment

TNO waardeert het wanneer Inschrijver een kwalitatief verrassend, vooraf samengesteld assortiment aanbiedt dat aansluit bij de voorkeuren en diversiteit van haar medewerkers. Met deze wens wil TNO de creativiteit van Inschrijver stimuleren en ruimte geven voor concepten die zowel onderscheidend als breed passend zijn.

Deze wens ziet uitsluitend op de samenstelling en kwaliteit van het aangeboden assortiment bij aanvang van de Raamovereenkomst. Doorontwikkeling en structurele verduurzaming gedurende de contractlooptijd worden beoordeeld onder Wens KW3.

Inschrijver beschrijft een vooraf samengesteld assortiment (voorgeselecteerde set keuzes) dat binnen in de leidraad vastgestelde budget per medewerker blijft en licht ten minste de onderstaande punten toe:

- Concept en assortimentsopbouw, het verassingkarakter van het aanbod en het zich onderscheidt van gangbare markttypen, opbouw in thema's en samengestelde sets met duidelijke categorieën;
- Inclusiviteit, op welke manier het assortiment is afgestemd op verschillende profielen zonder stereotypingen;

- Maatschappelijk Verantwoord Inkopen, hoe het aanbod maatschappelijk verantwoord inkopen ondersteunt (bijvoorbeeld circulaire materialen, lokale ondernemingen, keurmerken, beperkte verpakkingen, CO2-transparantie waar beschikbaar, belevenissen met maatschappelijke impact);
- Kwaliteit, hoe kwaliteit en beleving binnen de budgetbandbreedte geborgd worden;
- Voorraad- en leverzekerheid, met een transparant substitutiebeleid dat de beleving en waarde minimaal gelijkwaardig houdt;

### Beoordelingscriteria

TNO beoordeelt het totaalbeeld van de voorgestelde invulling en let daarbij op onderstaande criteria:

- a) De originaliteit en verrassingswaarde van het vooraf samengestelde assortiment;
- b) De mate waarin het assortiment aansluit op de behoeften van TNO-medewerkers en op de waarden van TNO;
- c) De mate van inclusiviteit en diversiteit, met een aanbod dat passende keuzes biedt voor uiteenlopende voorkeuren en omstandigheden;
- d) De mate waarin duurzaamheid en maatschappelijke impact zichtbaar zijn in het aangeboden initiële assortiment;
- e) De kwaliteit, leverzekerheid en de onderbouwing daarvan door Inschrijver;
- f) De presentatie van het assortiment in de webshop waaronder duidelijkheid, aantrekkelijkheid en passendheid binnen de gekozen vormgeving.

Daarnaast wordt beoordeeld:

- In hoeverre de beantwoording specifiek, realistisch, haalbaar, volledig, creatief en passend bij TNO is;
- In welke mate de beantwoording aansluit bij de situatie van TNO, haar medewerkers en bij het Programma van Eisen en Wensen;
- In welke mate de Inschrijver ingaat op alle gevraagde elementen zoals beschreven in de gewenste toekomstige situatie.

### Indienen van Wens KW2

- a) Het assortiment wordt getoond in de webshopomgeving.
- b) De beantwoording van Wens KW2 omvat maximaal 1 A4-pagina, eveneens op te nemen in Bijlage A04 (vrij format) 'Beantwoording KW2'. De pagina is eenzijdig, met een lettergrootte van minimaal 9 punten, regelafstand minimaal 1 en marges van 2,5 cm.

TNO beoordeelt uitsluitend de inhoud binnen het toegestane maximum. Extra pagina's worden niet meegenomen. Verwijzingen naar bijlagen zijn niet toegestaan als manier om aanvullende informatie buiten het maximum te plaatsen. Bijlagen worden niet beoordeeld. Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldweergaven mogen wel onderdeel vormen van bovengenoemde maximaal aantal pagina's. Het is mogelijk dat meerdere inschrijvers dezelfde score behalen op deze wens.

### 8.2.3 KW3: Tijdsplan Duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid

TNO hecht grote waarde aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen bij de invulling van de eindejaarsgeschenken. Van de Inschrijver wordt verwacht dat een samenhangend en toekomstgericht plan van aanpak met tijdsplan wordt beschreven, waarin wordt toegelicht hoe gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt bijgedragen aan verdere verduurzaming en doorontwikkeling van de dienstverlening, bovenop de minimumeisen uit het Programma van Eisen. Deze wens ziet op de aanpak, ambitie en borging van duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en niet op de initiële samenstelling van het assortiment.

Het plan van aanpak en het tijdsplan beschrijven in samenhang ten minste:

- de doorontwikkeling van duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen het assortiment;
- de wijze waarop transparantie en verdieping worden aangebracht in duurzaamheidsaspecten van productselectie;
- de aanpak voor verdere verduurzaming van logistiek en ketenprocessen;
- de borging van monitoring, evaluatie en continue verbetering gedurende de contractlooptijd.

De Inschrijver licht toe hoe deze ambities jaarlijks worden geconcretiseerd, onder meer door actualisatie van duurzaamheidsinformatie en periodiek overleg met TNO.

**Beoordelingscriteria**

Bij de beoordeling van deze wens beoordeelt TNO het totaalbeeld van het plan van aanpak en het tijdsplan. Het beoordelingsteam let daarbij in ieder geval op:

- a) De mate van ambitie van het plan van aanpak, waaronder de helderheid en meetbaarheid van de voorstelde duurzaamheidsdoelstellingen (inclusief transport en waardeketen);
- b) De haalbaarheid en realiteitszin van het tijdsplan in relatie tot de omvang en looptijd van de Raamovereenkomst;
- c) De mate waarin de Inschrijver aantoonbaar aandacht besteedt aan sociale of maatschappelijke impact. Hierbij kan de Inschrijver bijvoorbeeld ingaan op Social Return-initiatieven of andere concrete maatregelen die bijdragen aan maatschappelijke waarde binnen de opdracht.
- d) De wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan doorontwikkeling en continue verbetering gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst;
- e) De kwaliteit, duidelijkheid en toegevoegde waarde van de voorgestelde jaarlijkse rapportages, inzichten en evaluatiemomenten gericht op verduurzaming;
- f) De mate waarin Inschrijver concreet en overtuigend beschrijft hoe het assortiment gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt geoptimaliseerd, met een toenemend aandeel duurzamere keuzes bovenop de minimumeisen.

Daarnaast wordt beoordeeld:

- In hoeverre de beantwoording specifiek, realistisch, haalbaar, volledig en passend bij TNO is;
- In welke mate de beantwoording aansluit bij de situatie van TNO, haar medewerkers en het Programma van Eisen en Wensen;
- In welke mate de Inschrijver ingaat op alle gevraagde elementen zoals beschreven in deze wens.

**Indienen van Wens KW3**

- a) Het assortiment wordt getoond in de webshopomgeving.
- b) De beantwoording van Wens KW3 omvat maximaal 1 A4-pagina, eveneens op te nemen in Bijlage A04 (vrij format) 'Beantwoording KW3'. De pagina is eenzijdig, met een lettergrootte van minimaal 9 punten, regelafstand minimaal 1 en marges van 2,5 cm.

TNO beoordeelt uitsluitend de inhoud binnen het toegestane maximum. Extra pagina's worden niet meegenomen. Verwijzingen naar bijlagen zijn niet toegestaan als manier om aanvullende informatie buiten het maximum te plaatsen. Bijlagen worden niet beoordeeld. Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldweergaven mogen wel onderdeel vormen van bovengenoemde maximaal aantal pagina's. Het is mogelijk dat meerdere inschrijvers dezelfde score behalen op deze wens.

## 9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

### A) Indienen Inschrijving:

- Bijlage A01** UEA, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - o *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Format referentieprojecten
- Bijlage A03** Toegang gegevens webshopomgeving
- Bijlage A04** Beantwoording vragen/invulling van wensen, gunningscriterium Kwaliteit KW2 en KW3 (vrij format)

### B) Indienen bewijsstukken:

- Bijlage B01** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

### C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Standaard Template vraagstelling Inschrijver
- Bijlage C02** Concept Overeenkomst
- Bijlage C03** Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, december 2025
- Bijlage C04** TNO Gedragscode voor Leveranciers
- Bijlage C05** Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage C06** Concept Overeenkomst Gegevensuitwisseling

#### *Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats*

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) te allen tijde leidend zal zijn.