

Factuurvereisten

Op de factuur dienen de volgende gegevens te zijn vermeld:

1. Factuurkenmerk:

- Kostenplaats/Grootboekrekening/Kostendrager/Naam besteller

2. Naam en adres opdrachtgever:

- Stichting Het Rijnlands Lyceum
- Charlotte van Pallandtlaan 14
- 2272 TR Leidschendam-Voorburg
- BTW-nummer: NL002815114B01
- EORI-nummer: NL002815114
- E-mail: digitalefacturen@rijnlandslyceum-csb.nl

3. Afleveradres (Adres school)

4. Gegevens leverancier:

- Bedrijfsnaam leverancier en adres
- Factuurdatum
- Factuurnummer (uniek)
- IBAN-Bankrekeningnummer
- Indien factuur buiten EU: Rekeningnummer/BIC/SWIFT-code/Bank Routing nummer/Banknaam, adres en land
- KvK-nummer
- Btw-nummer
- Bedrag in euro's/valuta
- BTW-tarief/BTW verlegd/BTW vrijgesteld
- Toelichting indien BTW verlegd/BTW vrijgesteld
- Datum, omschrijving en aantal geleverde goederen/diensten
- Betaalconditie, standaard 30 dagen conform inkoopvoorwaarden

Factuurkenmerk

De besteller dient het factuurkenmerk door te geven aan de leverancier. Deze informatie moet door de leverancier op de factuur worden vermeld.

Het factuurkenmerk is als volgt opgebouwd:

- Kostenplaats/Grootboekrekening/Kostendrager/Naam besteller
- Voorbeeld: 11620/00720/3470/Jansen



- Facturen dienen in XML en PDF-formaat te worden gemaild
- Facturen dienen rechtstreeks door de leverancier gemaild te worden naar: digitalefacturen@rijnlandslyceum-csb.nl
- Facturen zonder bankgegevens, pro forma facturen, kwitanties en offertes kunnen niet in behandeling worden genomen
- **Facturen die niet voldoen aan de factuurvereisten, kunnen niet in behandeling worden genomen**

Invoice requirements

The invoice must include the following information:

1. Invoice reference:

- Cost centre/Ledger account/Cost carrier/Name orderer

2. Name and address client details:

- Stichting Het Rijnlands Lyceum
- Charlotte van Pallandtlaan 14
- 2272 TR Leidschendam-Voorburg
- VAT-number: NL002815114B01
- EORI-nummer: NL002815114
- E-mail: digitalefacturen@rijnlandslyceum-csb.nl

3. Delivery address (Address school)

4. Data supplier:

- Company name supplier and address
- Invoice date
- Invoicenummer (unique)
- IBAN-Bank account number
- If invoice outside EU: Bank account number/BIC/SWIFT-code/Bank Routing number/Bankname, address and land
- KvK-number
- VAT-number
- Amount in euro's/currency
- VAT-rate/VAT-reverse charge/VAT-exempt
- Explanation if VAT-reverse charge/VAT-exempt
- Date, description and number of delivered goods/services
- Payment condition, standard 30 days accordance with the purchase conditions

Invoice reference

The ordering party must pass on the invoice reference to the supplier. This information must be provided by the supplier on the invoice.

The invoice reference is as follows:

- Cost centre/Ledger account/Cost carrier/Name orderer
- For example: 11620/00720/3470/Jansen



- Invoices should be emailed in XML and PDF-format
- Invoices should be emailed directly by the supplier to: digitalefacturen@rijnlandslyceum-csb.nl
- Invoices without bank details, pro forma invoices, receipts and offers cannot be processed
- **Invoices that do not meet the invoice requirements cannot be processed**