



Bouw- en woonrijp maken

Gebiedsontwikkeling De Vliegbasis

Selectieleidraad

B.V. Hart van de Heuvelrug

27 maart 2026

Project Bouw- en woonrijp maken
Gebiedsontwikkeling De Vliegbasis
Opdrachtgever B.V. Hart van de Heuvelrug

Document Selectieleidraad
Status Definitief
Datum 27 maart 2026
Referentie 146350/26-0004.920

Projectcode 146350
Projectleider Ir. H.J. Radix
Projectdirecteur Ir. N.J. Monster

Auteur(s) Ir. C.J. Bresters
Gecontroleerd door Ir. J. Pots
Goedgekeurd door Ir. H.J. Radix

Paraaf

Adres Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V.
Leeuwenbrug 8
Postbus 233
7400 AE Deventer
+31 (0)570 69 79 11
www.witteveenbos.com
KvK 38020751

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.

© Witteveen+Bos

Niets uit dit document mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Witteveen+Bos noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Witteveen+Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door Witteveen+Bos geleverde document.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Doel selectieleidraad	5
1.3	Leeswijzer	5
1.4	Selectieleidraad versus aankondiging	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1	Aanbesteder en contactgegevens	6
2.2	Het project en de opdracht	6
2.3	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	7
3	PROCEDURE TOT EN MET AANMELDING ALS GEGADIGDE	9
3.1	Beschrijving aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	9
3.2	Planning van de aanbestedingsprocedure	9
3.3	Inlichtingen	10
3.4	Aanmelding	10
3.5	Eigen verklaring	12
4	INFORMATIE OVER UITSLUITINGSGRONDEN & GESCHIKTHEIDSEISEN	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Technische en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	14
4.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging	16
4.2.3	Financiële en economische draagkracht	16
5	PROCEDURE NA AANMELDING ALS GEGADIGDE	17
5.1	Selectie	17
5.2	Rechtsbescherming	17
5.3	Verdere procedure en gunning	18

5.4	Klachtenloket aanbestedingen	18
5.5	Aanmeldingsvoorschriften	18
	Laatste pagina	19

Bijlage(n)

Aantal pagina's

I	Eigen verklaring	1
II	Formulieren referentieprojecten	5
III	Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid	1

1

INLEIDING

1.1 Algemeen

B.V. Hart van de Heuvelrug is voornemens het project Bouw- en woonrijp maken van gebiedsontwikkeling De Vliegbasis in Soesterberg te realiseren.

Als aanbestedingsprocedure hiervoor wordt de Europese niet-openbare procedure gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'). Dit is een procedure met voorafgaande selectie. In dit document en bijbehorende bijlagen zijn de eisen waaraan gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) vermeld. Deze eisen zijn tevens verkort weergegeven in de aankondiging van de opdracht.

1.2 Doel selectieleidraad

Het doel van deze selectieleidraad is drieledig:

1. geïnteresseerde ondernemingen informatie verstrekken over de opdracht en de aanbesteding;
2. duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden, welke aanmeldingsvereisten gelden en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

1.3 Leeswijzer

De selectieleidraad beschrijft allereerst in hoofdstuk 2 de aard van het project. Aan de hand van deze projectinformatie geeft de aanbesteder een beeld van de inhoud en de omvang van de opdracht.

Hoofdstuk 3 gaat nader in op de aanbestedingsprocedure voor deze opdracht. In dit project is gekozen voor een procedure met voorafgaande selectie. Het hoofdstuk beschrijft de te overleggen gegevens en het tijdstip en de wijze van aanmelding voor deze eerste selectie.

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en in de eigen verklaring (zie bijlage I). Hoofdstuk 5 beschrijft de procedure na aanmelding als gegadigde en de overige op de aanbesteding van toepassing zijnde regelingen en voorschriften.

1.4 Selectieleidraad versus aankondiging

De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad, is de tekst in de voorliggende selectieleidraad bindend.

2

INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Aanbesteder en contactgegevens

De aanbesteder van onderhavige opdracht is B.V. Hart van de Heuvelrug:

Postadres Batenburgweg 9, 3712 BX, HUIS TER HEIDE

Alle schriftelijke communicatie in het kader van de aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Enkel in geval van een overmacht situatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, via casper.bresters@witteveenbos.com.

2.2 Het project en de opdracht

De opdracht betreft het bouw- en woonrijp maken van Gebiedsontwikkeling De Vliegbasis, gelegen in Soesterberg. Gebiedsontwikkeling De Vliegbasis is een nieuwe woonwijk met een omvang van circa 28 hectare. Het gebied wordt begrensd door de voormalige vliegbasis en Soesterberg-Noord. De woonwijk krijgt een parkachtige en natuurlijke uitstraling passend bij de omliggende omgeving. Natuurwaarden zijn daarbij van belang, met een nadruk op flora en fauna (zo bevinden zich in het gebied minimaal 15 beschermde diersoorten waar in de realisatie rekening mee moet worden gehouden).

In totaal worden er circa 500 duurzame woningen gerealiseerd in diverse prijsklassen en zowel huur als koop. Diverse stakeholders zijn onderdeel van het speelveld binnen de gebiedsontwikkeling. Een groot deel van het gebied wordt uitgegeven aan drie ontwikkelaars. Daarnaast is een deel bestemd voor particuliere uitgifte. Omgevingsmanagement zal daarom een belangrijke rol spelen tijdens de uitvoering van het bouw- en woonrijp maken.

Het project wordt als een succes beschouwd, wanneer het terrein passend bouw- en woonrijp is gemaakt en er sprake is van een soepel proces (met een langjarige samenwerking met B.V. Hart van de Heuvelrug en de relevante stakeholders).

Voor deze opdracht wordt een RAW-raamovereenkomst opgesteld. De RAW-raamovereenkomst wordt ter beschikking gesteld tijdens de inschrijvingsfase.

Scope bouwrijp maken

De werkzaamheden voor het bouwrijp maken betreffen hoofdzakelijk/op hoofdlijnen:

- het verrichten van opruimwerkzaamheden;
- het verrichten van grondwerkzaamheden;
- het aanbrengen van duikers, drainage en wadi's;
- het aanleggen van nutsvoorzieningen en rioleringen;
- het aanbrengen van een gemaal;

- het aanleggen van bouwwegen;
- het aanleggen van tijdelijke verlichting;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

Scope woonrijp maken

De werkzaamheden voor het woonrijp maken betreffen hoofdzakelijk/op hoofdlijnen:

- het verrichten van opruimwerkzaamheden;
- het verrichten van grondwerkzaamheden;
- het aanbrengen van wegfunderingen;
- het aanbrengen van halfverharding;
- het aanbrengen van elementenverharding en asfalt;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het aanbrengen van straatmeubilair;
- het aanbrengen van openbare verlichting;
- het aanbrengen van speelvelden en speeltoestellen;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

Scope Beheer en onderhoud:

- het onderhouden van verhardingen;
- het onderhoud van straatmeubilair;
- het onderhouden van verlichting;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

Planning en fasering

De woningen worden gefaseerd gerealiseerd. Per deelgebied zal in dezelfde fasering de grond eerst bouwrijp gemaakt moeten worden. Na realisatie van de woningen wordt de grond vervolgens woonrijp gemaakt. De geschatte doorlooptijd van de verschillende fasen loopt van Q4 2026 tot en met Q4 2030. De planning en fasering voor de gebiedsontwikkeling zijn echter nog niet definitief vastgesteld.

De duur van de RAW-raamovereenkomst wordt conform deze voorlopige planning op 4 jaar gesteld. De Opdrachtgever is echter gerechtigd deze overeenkomst eenzijdig te verlengen, wanneer de realisatie van de woningen vertraagd (bijvoorbeeld door vertragingen in het kader van vergunningen/toestemmingen of vertragingen bij de ontwikkelende partijen) teneinde de duur van de RAW-raamovereenkomst zodanig te verlengen dat duur van de overeenkomst voldoende is om de geplande gebieden bouw- en woonrijp te maken. De verwachting is dat gemiddeld EUR 1.500.000,- aan werk jaarlijks wordt opgedragen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze geschatte jaarlijkse omvang.

'BRL 9334 - Straatwerk'-certificaat

B.V. Hart van de Heuvelrug hecht voor deze opdracht veel belang aan de kwaliteit van het op te leveren straatwerk. Van de Opdrachtnemer wordt daarom verwacht dat zij in bezit is van een geldig 'BRL 9334 - Straatwerk'-certificaat. Het certificaat is daarom onderdeel van de geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.2.

Maximale omvang van de opdracht

De maximale omvang van de RAW-raamovereenkomst is EUR 15.000.000,- excl. BTW. Bij bepaling van de maximale omvang van de RAW-raamovereenkomst is geen rekening gehouden met eventuele verlenging van de overeenkomst (zie 'planning en fasering') en indexatie. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze maximale omvang.

2.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

B.V. Hart van de Heuvelrug heeft bewust gekozen om het project 'Bouw- en woonrijp maken van gebiedsontwikkeling De Vliegbasis' aan te besteden door middel van een RAW-raamovereenkomst en niet te verdelen in meerdere separaat aan te besteden opdrachten. De vergelijkbare (deel)opgaven en het repeterend karakter dat mogelijk is door samenvoeging van de opgaven, maakt dat er efficiencywinst te

behalen valt. Deze efficiencywinst resulteert in lagere maatschappelijke kosten en een betere kwaliteit/prijs verhouding:

- minder administratieve lasten voor de aanbesteder en inschrijvers (met als gevolg lagere transactiekosten);
- een sneller, beter en daarmee goedkoper bouwproces. Door het repeterend effect zal opdrachtnemer in staat zijn om het project beter te beheersen met betrouwbare en voorspelbare planningen en kosten;
- er zijn voldoende (MKB) marktpartijen die, al dan niet in samenwerking met derden, de opdracht kunnen uitvoeren.

3

PROCEDURE TOT EN MET AANMELDING ALS GEGADIGDE

3.1 Beschrijving aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. De aanbesteder hanteert een Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 ARW 2016. Deze procedure met een voorafgaande selectie is een aanbesteding, die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij elke onderneming (of samenwerkingsverband) zich als gegadigde kan aanmelden.

De aanbesteder nodigt maximaal vijf gegadigden uit om een inschrijving te doen. Indien meer dan vijf gegadigden zich hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde eisen, vindt onder de gegadigden die voldoen een nadere loting plaats. De vijf gegadigden met de hoogste positie in de rangorde die volgt uit deze loting, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Indien één of meerdere gegadigden zich terugtrekken na de loting, dan behoudt de aanbestedende dienst het recht om de volgende gegadigde(n) uit de rangorde uit te nodigen voor de inschrijvingsfase, zodat vijf gegadigden deelnemen aan de inschrijvingsfase. Gegadigden kunnen hier geen rechten aan ontleen.

3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is in tabel 3.1 weergegeven. De aanbesteder heeft het recht om de planning te wijzigen. De 'uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (verzoeken tot deelneming)' is een fatale termijn.

Tabel 3.1 Planning aanbestedingsprocedure

#	Selectiefase	Termijn
1	verzending aankondiging	7 april 2026
2	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen ronde	24 april 2026
3	nota van inlichtingen beschikbaar	1 mei 2026
4	uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (verzoeken tot deelneming)	13 mei 2026, vóór 12.00 uur
5	digitale loting (indien noodzakelijk)	22 mei 2026
6	bekendmaking selectiebeslissing (voorgenomen selectie)	22 mei 2026

#	Inschrijvingsfase (indicatief)	Termijn
7	verzenden uitnodiging tot inschrijving	week 24
8	plenaire inlichtingenbijeenkomst en schouw	week 25
9	uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	week 31
10	bekendmaking gunningsbeslissing (voorgenomen gunning)	week 36
11	opdrachtverlening	week 40

3.3 Inlichtingen

Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend op TenderNed worden ingediend. De vragen dienen te zijn ingediend door middel van de vraag en antwoord module van TenderNed. De vragen kunnen doorlopend worden ingediend. Vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend.

De vragen worden doorlopend beantwoord, waarbij Opdrachtgever poogt deze zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Van alle tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een definitieve nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen aanmeldingsfase is vanaf de in paragraaf 3.2 genoemde datum beschikbaar op TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van nota's van inlichtingen bekend te zijn.

3.4 Aanmelding

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen zich uiterlijk tot het in paragraaf 3.2 bepaalde tijdstip aanmelden als gegadigde. Een onderneming kan zich zelfstandig aanmelden als gegadigde of in de vorm van een samenwerkingsverband (combinatie) van meerdere ondernemingen. Daarnaast is het mogelijk om als gegadigde een beroep te doen op derden om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Alle in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de gegadigde. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in pdf-formaat ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is ook een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan.

De volgende documenten dienen **bij aanmelding** uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (verzoeken tot deelneming)' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbesteder:

- 1 één of meerdere (aaneensluitende) actuele uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), waaruit blijkt dat de bij aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen):
 - a. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de gegadigde, bijvoorbeeld omdat de gegadigde bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient

- van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die aanmeldt, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
- b. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd persoon zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;
 - c. indien de gegadigde zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister.
- 2 een actuele gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen niet ouder is dan twee jaar.
 - 3 een actuele verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen niet ouder is dan zes maanden.
 - 4 de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage I/UEA). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform de instructies in paragraaf 3.5. In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor deze derde(n) geldt dat alleen de delen II A, II B en III van het UEA ingevuld hoeven te worden.
 - 5 in het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage III (verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel gegadigde als derde(n) ondertekende formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).
 - 6 de bewijsmiddelen ter onderbouwing dat wordt voldaan aan de van toepassing zijnde technische en beroepsbekwaamheidseisen met betrekking tot de kerncompetenties (referentieprojecten) (zie paragraaf 4.2.1).
 - 7 de bewijsmiddelen ter onderbouwing dat wordt voldaan aan de van toepassing zijnde technische en beroepsbekwaamheidseisen met betrekking tot kwaliteitsborging (certificaten) (zie paragraaf 4.2.2).

In het geval van een samenwerkingsverband of een beroep op derden

Voor bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken.

Vrijgeven aanmelding in TenderNed

Geïnteresseerde ondernemingen dragen het risico voor het goed en tijdig indienen van de aanmelding. De aanbesteder adviseert nadrukkelijk om ruim voor het uiterste tijdstip van ontvangst aanmeldingen de gegevens vrij te geven in TenderNed. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, beschouwt Opdrachtgever als niet te zijn gedaan en worden derhalve niet in behandeling genomen. De gegadigde draagt het risico van tijdige indiening van zijn aanmelding. In geval van een overmacht situatie dient de gegadigde zo spoedig mogelijk en tenminste voor de sluiting van de digitale kluis contact op te nemen met aanbesteder (zie ook paragraaf 2.1). Eventuele storingsen dienen in voorkomend geval tevens zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij TenderNed.

3.5 Eigen verklaring

De aanbestede hanteert voor deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Gegadigden dienen gebruik te maken van de eigen verklaring conform TenderNed. Bij het invullen van het document gelden de volgende aandachtspunten en eisen:

Tabel 3.2 Aandachtspunten en eisen eigen verklaring

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
Algemene instructies	In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor deze derde geldt dat alleen de delen II A, II B en III van het UEA ingevuld hoeven te worden.	De eigen verklaring dient digitaal te zijn ingevuld. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat geplaatste inhoud wegvalt, dient voor het invullen van het document de knop 'Bestaande velden markeren' of in een Engelse versie 'Highlight Existing Fields' (rechtsboven in Acrobat Reader) te zijn uitgezet.
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	Aanbesteder (reeds ingevuld)	-
Deel II.A Gegevens over de ondernemer	Gegadigde	De vraag 'Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een nationaal (voor)selectiesysteem)?' kan met 'niet van toepassing' worden beantwoord (in Nederland wordt geen gebruik gemaakt van dergelijke lijsten en systemen). In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient de vraag bij 'wijze van deelneming' met 'ja' te zijn beantwoord.
Deel II.B Gegevens over de ondernemer	Gegadigde	-
Deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	Gegadigde	De gegadigde dient in dit deel te vermelden of de gegadigde een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In de toelichting dient voor elke derde te zijn aangegeven in het kader van welke eis een beroep op de betreffende derde wordt gedaan.
Deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	Niet van toepassing	De aanbestede doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken.
Deel III Uitsluitingsgronden	Gegadigde	In dit deel is door de aanbestede aangekruist welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De gegadigde dient onderdelen A en B volledig in te vullen. Bij onderdeel C dient de gegadigde alleen de vragen te beantwoorden, waarvan de uitsluitingsgronden zijn aangekruist door de

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
		aanbesteder. De betreffende bewijsmiddelen dienen bij aanmelding te worden ingediend (zie paragraaf 3.4.2 van de selectieleidraad).
Deel IV Selectiecriteria	Gegadigde	Dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2. De gegadigde dient in dit deel aan te geven, al dan niet middels een samenwerkingsverband of beroep op derden, wel of niet te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Deel VI Slotopmerking	Gegadigde	De eigen verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Handtekeningen dienen te zijn voorzien van de naam van de ondertekenaar.

4

INFORMATIE OVER UITSLUITINGSGRONDEN & GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een gegadigde niet in de situatie van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbesteder van gegadigde de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring waarmee de gegadigde verklaart dat de uitsluitingsgronden zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in deel III.C niet op de gegadigde van toepassing zijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan op grond van het bepaalde in artikel 3.13.11 en 3.13.12 ARW 2016. In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor deze aanbesteding. Een gegadigde die niet aantoonbaar te voldoen aan elk van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten.

4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische en beroepsbekwaamheid. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de aanmelding van de gegadigde af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria. Het is toegestaan om een referentieproject voor meerdere kerncompetenties in te dienen.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria:

Kerncompetentie A: ervaring met detailengineering en het uitvoeren van bouw- en woonrijp maken

- 1 uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;

- 4 omvat de detailengineering (het vanuit een bestek opstellen van werktekeningen of het uitwerken van een Definitief Ontwerp tot Uitvoeringsgereed Ontwerp) van de opdracht;
- 5 omvat de realisatie (uitvoering) van bouw- en woonrijp maken voor een ontwikkeling met een omvang van minimaal 200 woningen;
- 6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Kerncompetentie B: ervaring met het uitvoeren en beheersen van een traditioneel raamcontract

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart. Er mag ook een opdracht worden gebruikt die nog niet opgeleverd is, mits het lopend raamcontract minimaal 2 jaar in uitvoering is op de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig door de betreffende opdrachtgever geaccepteerd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 omvat het uitvoeren en beheersen van een raamcontract in de GWW-sector op basis van de UAV, waarbij gemiddeld minimaal EUR 500.000,- per jaar aan Werk is opgedragen aan de inschrijver;
- 5 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar. Indien het een lopend raamcontract betreft volstaat een opdrachtgeversverklaring voor de betreffende periode ook.

Kerncompetentie C: ervaring met uitvoering met aandacht voor ecologie

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 omvat het uitvoeren van een project in de GWW-sector in een gebied met minstens 1 beschermde diersoort conform de Wet natuurbescherming;
- 5 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Kerncompetentie D: ervaring met het beheren van raakvlakken en bouwlogistiek

- 1 uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 omvat het uitvoeren van een project voor bouw- en woonrijp maken, waarbij de aan- en afvoer van materieel en materiaal plaatsvond door een reeds ontwikkeld deel binnen een grotere plan/woningbouw opgave;
- 5 er zijn maatregelen getroffen om de leefbaarheid, veiligheid en bereikbaarheid van bewoners te waarborgen;
- 6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Bewijsmiddel

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform bijlage II, waaronder de tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Uit die verklaring dient de tevredenheid van de opdrachtgever over de wijze van uitvoering en het eindresultaat te blijken en dient ten minste te zijn aangegeven:

- naam project en bestek-/projectnummer;
 - naam van de opdrachtgever;
 - naam van de opdrachtnemer;
 - aannemingsom en/of gefactureerd bedrag.
-

4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Gegadigden dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging.

ISO 9001 certificaat

De gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen bij aanmelding)

Een kopie van het certificaat

VCA-certificaat

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen bij aanmelding)

Een kopie van het certificaat

BRL 9334 certificaat

De gegadigde dient te beschikken over een geldig 'BRL 9334 - Straatwerk'-certificaat. Het certificaat moet afgegeven zijn door één van de certificerende instellingen, namelijk SKG-IKOB of KIWA.

Bewijsmiddel (indienen bij aanmelding)

Een kopie van het certificaat

4.2.3 Financiële en economische draagkracht

De aanbesteder stelt geen geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

5

PROCEDURE NA AANMELDING ALS GEGADIGDE

5.1 Selectie

Na aanmelding van de gegadigden beoordeelt de aanbestede in hoeverre de aanmeldingen voldoen. Hierbij controleert de aanbestede allereerst of de eigen verklaring en de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 3.4 voldoen aan de gestelde eisen. Gegadigden die niet voldoen worden afgewezen. Vervolgens worden de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde technische en beroepsbekwaamheidseisen beoordeeld als bedoeld in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2.

De aanbestede is voornemens om maximaal vijf gegadigden uit te nodigen tot inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden zich hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde eisen, vindt onder de gegadigden die voldoen een nadere loting plaats. De vijf gegadigden met de hoogste positie in de rangorde die volgt uit deze loting, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Gegadigden worden in voorkomend geval uitgenodigd om bij de loting digitaal aanwezig te zijn.

Alle gegadigden ontvangen gelijktijdig de uitkomst van de selectie. Gegadigden die zich niet met de uitkomst kunnen verenigen, dienen te handelen overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 5.2.

Indien een (geselecteerde) partij zich na bekendmaking van het voornemen tot selectie of zich gedurende de inschrijvingsfase terugtrekt, behoudt de aanbestede het recht om één van de eerstvolgende daartoe in aanmerking komende gegadigden vrijblijvend uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. Hiervoor geldt de rangorde zoals vastgesteld middels de loting. Deze situatie betreft een keuze van de aanbestede en gegadigden kunnen hier geen rechten aan ontleen.

5.2 Rechtsbescherming

Indien een betreffende gegadigde zich niet kan verenigen met de uitkomst van de selectie, dan dient deze gegadigde, conform artikel 3.23.3 ARW 2016, binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing via de berichtenmodule in TenderNed een gemotiveerd bezwaar bij de aanbestede in te dienen. De aanbestede zal hierop vervolgens met bekwame spoed via TenderNed reageren.

Indien een betreffende gegadigde, na kennis te hebben genomen van de reactie van de aanbestede, zich alsnog niet kan verenigen met zijn voorgenomen uitsluiting of afwijzing, kan gegadigde daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient gegadigde, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 15 dagen na dagtekening van de selectiebeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Door aanmelding gaat de gegadigde akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering tegen de selectiebeslissing na deze termijn niet ontvankelijk is.

In aanvulling op artikel 3.43.1 ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Utrecht.

5.3 Verdere procedure en gunning

De uitnodigingen tot inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure definitief geselecteerde gegadigden verzonden. De uitnodiging tot inschrijving omvat de inschrijvingsleidraad en het bestek. Hierin zijn naast een nadere specificatie van de opdracht tevens de bepalingen die van toepassing zijn op de inschrijving aangegeven.

In de inschrijvingsleidraad worden de bepalingen die van toepassing zijn op de gunning nader uitgewerkt. Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbesteder is voornemens om naast de prijs de volgende beoordelingscriteria toe te passen:

- Plan van aanpak: samenwerking gedurende de raamovereenkomst (25 %);
- Plan van aanpak: Duurzame bouwplaats (25 %).

De aanbesteder verstrekt geen vergoeding voor het doen van een inschrijving.

5.4 Klachtenloket aanbestedingen

De aanbesteder hanteert de standaard voor klachtenafhandeling van PIANOo als uitgangspunt voor de afhandeling van eventuele klachten over deze aanbesteding. Klachten dienen via het volgende e-mailadres kenbaar te worden gemaakt: g.dijkstra@wonenopdevliegbasis.nl.

5.5 Aanmeldingsvoorschriften

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal aanmelden, al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven.

In geval van aanmelding als derde waarop door een gegadigde een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere gegadigden zijn. Aanmelding enkel als derde voor meerdere gegadigden (waarbij die derde dus niet als andere gegadigde of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt aangemeld) is wel toegestaan. Aanmelding als gegadigde of als deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinant) bij de ene aanmelding en als derde bij een andere aanmelding is niet toegestaan;

2. Een gegadigde die niet aantoonbaar voldoet aan de in deze selectieleidraad, de aankondiging en de eigen verklaring gestelde eisen en criteria wordt uitgesloten tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.

3. Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, heeft de aanbesteder, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om de gegadigden te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren.
4. Indien de gegadigde om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de gegadigde deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mede te delen.
5. De bijlagen van deze selectieleidraad zijn in bewerkbaar formaat verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Het is niet toegestaan om de teksten van deze bijlagen inhoudelijk te wijzigen. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-formaat blijven in deze bindend.
6. De aanmelding moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn opgesteld, dient een vertaling in het Nederlands van een erkend vertaalbureau te zijn bijgevoegd.
7. Tijdens de aanbestedingsprocedure zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Dit geldt tevens voor een (eventuele) latere fase bij de uitvoering van de opdracht.
8. Indien een gegadigde na de (voorgenomen) uitnodiging tot inschrijving niet meer voldoet aan de in deze selectieleidraad, de aankondiging en de eigen verklaring gestelde eisen en criteria, dient de gegadigde dit aan de aanbesteder bekend te maken. Dit kan alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
9. Indien een gegadigde na de (voorgenomen) uitnodiging tot inschrijving besluit niet in te schrijven, of niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om als gevolg van loting afgewezen gegadigden, in de vastgestelde rangorde alsnog uit te nodigen tot inschrijving, waarbij het aantal geselecteerden alsnog gelijk kan worden aan het gewenste aantal geselecteerden conform paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad.
10. Door aanmelding stemt de gegadigde onvoorwaardelijk in met de inhoud van en voorwaarden uit de aankondiging, deze selectieleidraad met bijlagen en de nota(s) van inlichtingen.

Bijlage(n)



BIJLAGE: EIGEN VERKLARING

De door de gegadigde in te vullen eigen verklaring is separaat beschikbaar gesteld (UEA) in TenderNed. De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform paragraaf 3.5 van de selectieleidraad.



BIJLAGE: FORMULIEREN REFERENTIEPROJECTEN

Deze bijlage bevat de in te vullen formulieren voor de referentieprojecten. Het indienen van referentieprojecten heeft betrekking op de kerncompetenties, conform hoofdstuk 4 van de selectieleidraad.

Kerncompetentie A: ervaring met detailengineering en het uitvoeren van bouw- en woonrijp maken

Tabel II.1 Formulier referentieproject kerncompetentie A

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door gegadigde
naam gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door gegadigde
1 uitgevoerd door gegadigde	<toelichting waaruit blijkt dat de gegadigde behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject; in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de gegadigde in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven, inclusief de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet >
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (de opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart)	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van acceptatie van het ontwerp>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat de detailengineering (het vanuit een bestek opstellen van werktekeningen of het uitwerken van een Definitief Ontwerp tot Uitvoeringsgereed Ontwerp) van de opdracht;	<toelichting op het ontwerp>
5 omvat de realisatie (uitvoering) van bouw- en woonrijp maken voor een ontwikkeling met een omvang van minimaal 200 woningen;	<Toelichting waaruit blijkt dat de ontwikkeling minimaal 200 woningen betrof>>
6	
7 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de aanmelding; uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

Kerncompetentie B: ervaring met het uitvoeren en beheersen van een traditioneel raamcontract

Tabel II.2 Formulier referentieproject kerncompetentie B

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door gegadigde
naam gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door gegadigde
1 uitgevoerd door gegadigde	<toelichting waaruit blijkt dat de gegadigde behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject; in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de gegadigde in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven inclusief de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet >
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (de opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart; er mag ook een opdracht worden gebruikt die nog niet opgeleverd is, mits het lopend raamcontract minimaal 2 jaar in uitvoering is op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen)	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig door de betreffend opdrachtgever geaccepteerd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat het uitvoeren en beheersen van een raamcontract in de GWW-sector op basis van de UAV, waarbij gemiddeld minimaal EUR 500.000,- per jaar aan Werk is opgedragen aan de inschrijver;	<toelichting aansluitend op de gestelde subcriteria>
5 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de aanmelding, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

Kerncompetentie C: ervaring met uitvoering met aandacht voor ecologie

Tabel II.3 Formulier referentieproject kerncompetentie C

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door gegadigde
naam gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door gegadigde
1 uitgevoerd door gegadigde	<toelichting waaruit blijkt dat de gegadigde behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject; in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de gegadigde in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven inclusief de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet >
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (de opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart)	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat het uitvoeren van een project in de GWW-sector in een gebied met minstens 1 beschermde diersoort conform de Wet natuurbescherming;	<toelichting aansluitend op de gestelde subcriteria>
5 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de aanmelding, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

Kerncompetentie D: ervaring met het beheren van raakvlakken en bouwlogistiek

Tabel II.4 Formulier referentieproject kerncompetentie D

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door gegadigde
naam gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
1 uitgevoerd door gegadigde	<toelichting waaruit blijkt dat de gegadigde behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject; in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de gegadigde in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven inclusief de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet >
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (de opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart)	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat het uitvoeren van een project voor bouw- en woonrijp maken, waarbij de aan- en afvoer van materieel en materiaal plaatsvond door een reeds ontwikkeld deel binnen een grotere plan/woningbouw opgave;	<toelichting aansluitend op de gestelde subcriteria>
5 er zijn maatregelen getroffen om de leefbaarheid, veiligheid en bereikbaarheid van bewoners te waarborgen	<toelichting aansluitend op de gestelde subcriteria>
6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de aanmelding, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>



BIJLAGE: VERKLARING BEROEP OP DERDE IN VERBAND MET TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Behorende bij [naam project]

..... (statutaire firmanaam gegadigde)

statutair gevestigd te (vestigingsplaats gegadigde)

doet voor de technische bekwaamheidseis (corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van (statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

verklaart dat zij(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van het werk daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van het werk

Aldus naar waarheid opgemaakt op

.....(datum)

te (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening gegadigde)

(handtekening derde)

.....

.....

