

Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

Dienstverlening gasmonitoring en datalevering binnen een industrieel havengebied



Versie : 1.0
Datum : 2 april 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Voorgeschiedenis	5
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.4	Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
1.5	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	7
1.6	Planning (indicatief)	7
1.7	Leeswijzer	8
HOOFDSTUK 2	OVER DE OPDRACHT	9
2.1	De Opdrachtgever	9
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding	10
2.3	Doelstelling van de aanbesteding	10
2.4	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	10
2.5	Aard van de Opdracht	11
2.6	Omvang van de Opdracht	12
2.7	Vorm en duur Overeenkomst	12
2.8	Wachtkamerconstructie	13
2.9	Inkoopeisen op het gebied van informatiebeveiliging	13
2.10	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	13
2.11	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return	14
HOOFDSTUK 3	PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN	15
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding	15
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	16
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	16
3.3.1	Het stellen van individuele vragen	17
3.3.2	Klachtenregeling	17
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	17
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	20
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde	21
3.4.3	Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een groep	22
3.4.4	Opmaak en indeling van de Inschrijving	22
3.5	Openingsprocedure	22
3.6	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	23
HOOFDSTUK 4	TOETSING VAN DE INSCHRIJVING	24
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	24
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	24
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	26
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	26
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	27
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	28
4.4	Stap 4: Toetsen of aan de opdracht specifieke eisen is voldaan	28
4.4.1	Programma van Eisen	28
4.4.2	Concept Overeenkomst	28
4.4.3	Wachtkamerovereenkomst	29
4.4.4	Verwerkersovereenkomst	29
HOOFDSTUK 5	EMVI: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	30
5.1	Gunningscriterium	30
5.2	Beoordelingsprocedure	31
5.3	Subgunningscriterium Kwaliteit	32
5.3.1	K1: Kwaliteit en betrouwbaarheid van het geurmonitoringsnetwerk	32
5.3.2	K2: Dataverwerking, analyse en informatievoorziening	32
5.3.3	K3: Toekomstbestendigheid, flexibiliteit en doorontwikkeling	33
5.4	Subgunningscriterium Prijs	35
CHECKLIST	37

DEFINITIES

In deze Inschrijvingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Provincie Noord-Holland, optredend als aanbestedende dienst en penvoerder in deze aanbestedingsprocedure, mede namens Port of Amsterdam N.V.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

ARBIT 2022

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten 2022.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI

Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Inschrijvingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Inkoopvoorwaarden Algoritmische toepassingen

Inkoopvoorwaarden voor Algoritmische toepassingen Provincie Noord-Holland 2023.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

Opdrachtgever in deze Overeenkomst zijn de Provincie Noord-Holland (PNH) en Port of Amsterdam N.V. gezamenlijk. Waar in deze Overeenkomst wordt gesproken over 'Opdrachtgever', wordt hieronder beide organisaties gezamenlijk verstaan, tenzij uit de context anders blijkt.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De wederkerige modelovereenkomst SAAS-dienstverlening op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

SR

Social Return.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

Zie www.TenderNed.nl

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor het leveren van een sensorsysteem dat hinderlijke geuren in havengebieden en stoffen met een veiligheidsrisico (bijvoorbeeld bij een ontsnapping van een gevaarlijk gas of een rookpluim van een brand) kan detecteren en lokaliseren. Het systeem dient ook te beschikken over een analysetool die 24/7 automatisch meldingen genereert en via sms of e-mail doorstuurt naar de inspecteur. Deze meldingen hebben betrekking op opeenvolgende detecties van significante veranderingen in de luchtsamenstelling, die kunnen worden gekoppeld aan het vrijkomen van gassen en dampen van passerende tankschepen. Daarnaast moet de informatie toegankelijk zijn via een webapplicatie en een mobiele app.

Het betreft een gezamenlijke Opdracht van de provincie Noord-Holland en de Port of Amsterdam.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

Sancties EU tegen Rusland

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving en (ii) de uitvoering van de opdracht niet strijdig is of zal zijn met de door de Europese Unie opgelegde sancties tegen Rusland.

In het bijzonder geldt op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, dat de provincie deze opdracht niet kan gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of;
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Bij het voornemen tot gunning kan de provincie aan de Inschrijver wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

1.2 Voorgeschiedenis

Er is een marktconsultatie gehouden. De resultaten treft u aan in bijlage 4.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden.

Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de opdracht
- transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers
- aantal potentiële Inschrijvers
- gewenst eindresultaat
- complexiteit van de Opdracht
- type van de opdracht en het karakter van de markt

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie). conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: Indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

De Aanbestedende dienst zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Femke Dijkstra, inkoopadviseur, voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via aanbestedingen@noord-holland.nl.

1.6 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst hanteert onderstaande planning.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	2 april 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1 ^e ronde	14 april 2026	
Publicatie Nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	22 april 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2^e ronde	30 april 2026	
Publicatie Nota van inlichtingen, 2 ^e ronde	7 mei 2026	
Sluiting termijn voor het indienen van een inschrijving	20 mei 2026	14:00
Presentaties ter verificatie	1 juni 2026	
Mededeling Gunningsbeslissing	15 juni 2026	
Bezwaartermijn	16 juni t/m 6 juli 2026	
Definitieve gunning	7 juli 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 augustus 2026	
Acceptatie/Testperiode	1 augustus t/m 31 augustus 2026	
Start dienstverlening na succesvolle acceptatie	1 september 2026	

Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij de Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen of een mededeling op TenderNed anders heeft bericht.


Op alle termijnen in de Aanbestedingsstukken is de Algemene termijnenwet van toepassing.

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Inschrijvingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende 11 Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad:

- Bijlage 1: Format Prijzenblad
- Bijlage 2: Format Kerncompetenties
- Bijlage 3: Concept Overeenkomst
- Bijlage 4: Samenvatting Marktconsultatie
- Bijlage 5: ARBIT 2022 <https://www.noord-holland.nl/Zoekresultaten?searchbase=0&searchrange=10&searchpage=1&nodelocation=bff41197-a135-4362-baff-7e78a2161138&freetext=ARBIT> en bijbehorend Addendum
- Bijlage 6: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 7: Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 8: Inkoopvoorwaarden Algoritmische toepassingen  [inkoop-inkoopvoorwaarden-voor-algoritmische-toepassingen.pdf](#)
- Bijlage 9: Social Return
- Bijlage 10: Programma van Eisen
- Bijlage 11: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 12: ICO lijst geurmonitoringsnetwerk
- Bijlage 13: Acceptatiecriteria
- Bijlage 14: Toelichting op afwijkingen ARBIT-2022
- Bijlage 15: Dossierafspraken en procedures (DAP)

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 De Opdrachtgever

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie. Een provincie met ruim 3 miljoen inwoners, verdeeld over 44 gemeenten. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl.

In het van kracht zijnde '[Coalitieakkoord 'Verbindend Vooruit'](#)' vindt u de ambities van de provincie Noord-Holland. Met dit akkoord maakt de coalitie zich hard voor een leefbare en economisch krachtige provincie voor alle Noord-Hollanders. Samen vormen wij een goede afspiegeling van de samenleving en verenigen wij de verschillende kenmerkende aspecten van onze provincie, van stad en platteland. Met deze brede blik gaan we voortvarend aan de slag met de grote opgaven waar de provincie voor staat.

De ambtelijke organisatie van de provincie ondersteunt het college van Gedeputeerde Staten in de uitvoering van het collegeprogramma. De ambtelijke organisatie is opgebouwd uit drie directies:

Beheer & Uitvoering

De directie Beheer & Uitvoering zet zich in voor optimale bereikbaarheid, veiligheid en leefbaarheid binnen Noord-Holland. Beheer & Uitvoering voert de regie over de realisatie en het beheer van de Noord-Hollandse infrastructuur en houdt daarbij rekening met de landschappelijke, ecologische en esthetische functies en waarden die infrastructuur kan hebben.

Concernzaken

De directie Concernzaken heeft de taak om de organisatie te voorzien van verschillende vormen van deskundigheid en ondersteuning. Zij staat voor kwalitatief hoogwaardige interne dienstverlening en is het kloppend hart van de provinciale organisatie.

Beleid

De directie Beleid maakt realistisch, uitvoerbaar beleid op diverse onderwerpen die spelen in de fysieke leefomgeving (o.a. duurzame ruimte ontwikkeling, regionale economie, milieu, waterbeheer). Binnen deze gebieden spelen altijd meerdere belangen. De provincie zorgt voor samenhang en houdt rekening met deze verschillende belangen. Daartoe werken medewerkers intensief intern en met externe partijen samen, dat politiek, bestuurlijk en maatschappelijke waardering oogst. Medewerkers zijn sterk extern georiënteerd en gericht op interne en externe samenwerking.

Binnen de provincie Noord-Holland is deze Opdracht belegd bij de sector Gezonde Leefomgeving en Klimaat. Binnen deze sector is het doel om een gezonde leefomgeving meer mee te laten wegen in besluiten en beleid over de inrichting van de ruimte in Noord-Holland. Ook zet de sector zich in voor het verzamelen van kennis en data over de kwaliteit van de leefomgeving.

Port of Amsterdam ontwikkelt, exploiteert en beheert het westelijk Havengebied van Amsterdam (Westpoort). Daarnaast stimuleert het duurzame economische ontwikkeling in metropoolregio Amsterdam. Voor meer informatie over Port of Amsterdam zie de website: www.portofamsterdam.com.

De rol van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) in deze Opdracht is als volgt: De OD NZKG voert monitoringstaken uit in opdracht van Provincie Noord-Holland en Port of Amsterdam. De OD NZKG heeft inzage in het geurmonitoringsnetwerk. Ze koppelt de gegevens aan de klachtenregistratie en gebruikt de data om klachten beter toe te kunnen wijzen. OD NZKG signaleert voor de provincie Noord-Holland (varende) ontgassende schepen en geeft dit door aan de toezichhoudende partij. Daarbij kan eventueel de steun van de Opdractnemer worden ingeroepen in geval van grote incidenten of complexe situaties die tot veel overlast leiden. Meer informatie over varende ontgassen: https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Duurzaamheid_Milieu/Geur.

OD NZK probeert de bron te herleiden en koppelt dit terug aan de mogelijke veroorzaker:

1. Bij geuroverlast wordt er teruggekoppeld aan het bedrijf, wanneer op basis van sensor data een plausibele relatie vastgesteld kan worden tussen de locatie van de overlast en het bedrijf als oorzaak van de overlast;
2. Bij mogelijke geur of verandering in de luchtsamenstelling die mogelijk duidt op een incident vanuit bedrijven wordt er teruggekoppeld aan het bedrijf;
3. Bij varend (of stilliggend) ontgassen wordt de melding doorgestuurd aan de betreffende toezichthoudende instantie (politie, ILT, DHM etc.).

Voor meer informatie over de OD NZKG zie [Home - Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied](#).

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Aanleiding voor de aanbesteding is dat de bestaande overeenkomst voor een geurmonitoringsnetwerk afloopt. Aanbesteder streeft naar een ingangsdatum van de nieuwe Overeenkomst vanaf 1 augustus 2026 en vangt aan met een testperiode. De testperiode start op 1 augustus 2026 en eindigt op 31 augustus 2026.

De Aanbestedende dienst heeft sinds 2015 ervaring opgebouwd met twee netwerken van sensoren, die het Amsterdam-Rijnkanaal en het Noordzeekanaalgebied realtime monitoren. Het netwerk bestaat op dit moment uit ruim honderd sensoren en een softwareplatform dat dient als verzamel- en analysepunt voor de sensor informatie en als toegangspunt voor de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) en aangesloten bedrijven.

De Aanbestedende dienst wil de twee bestaande netwerken in stand houden om geurhinder voor de leefomgeving te verminderen en aanvullende informatie te krijgen bij veiligheidsincidenten. Het netwerk Noordzeekanaalgebied Amsterdam Rijnkanaal wordt wel verkleind in het aantal sensoren (de Aanbestedende dienst verwacht 38 sensoren minder in te zetten in dit netwerk), aangezien de bevoegdheid voor de controle op varend ontgassen van binnenvaartschepen is verschoven naar de landelijke overheid.

De partijen die de Aanbestedende dienst vormen (Provincie Noord-Holland en Port of Amsterdam) zitten samen met de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en de Ondernemersvereniging Amsterdam (ORAM) in het samenwerkingsverband Convenant geurmonitoringsnetwerken NZKG ARK. Dit verband zet zich sinds 2015 samen in om door middel van de inzet van sensoren te zorgen voor een betere leefomgeving. In 2020 en opnieuw in 2025 hebben de betrokken partijen naar aanleiding van een evaluatie besloten om de samenwerking voor te zetten.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van de aanbesteding voor Aanbestedende dienst is dat het hen en de andere convenantpartijen in staat stelt om met strategisch geplaatste sensoren de informatiepositie rondom hinderlijke geuren en externe veiligheid te vergroten en te delen met relevante partners (bedrijven en veiligheidsregio). Op deze manier draagt de contractsituatie bij aan de doelstelling uit het convenant geurmonitoringsnetwerk NZKG-ARK: bijdragen aan een gezonde leefomgeving rond het Noordzeekanaal, door het terugdringen van geurhinder en het verbeteren van de informatievoorziening in geval van incidenten.

Er wordt een Overeenkomst afgesloten met als doel de levering van data en het beheer en onderhoud van de sensoren. Daarnaast het opleveren van een visuele omgeving met analysetools.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht wel sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

De Opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund door beide partijen. Motivering:

1. de invloed op relevante markt en de toegang van MKB;
De Opdracht wordt als één geheel aanbesteed vanwege de sterke samenhang tussen sensortechnologie, dataverwerking, analyse en rapportage. Opsplitsing in percelen kan leiden tot integratieproblemen, verschillende interpretaties van meetdata en hogere beheerkosten. De markt voor geurmonitoring bestaat grotendeels uit gespecialiseerde MKB bedrijven. Deelname van het MKB wordt geborgd doordat inschrijving in combinatie mogelijk is en de geschiktheidseisen proportioneel zijn ten opzichte van de omvang van de Opdracht.
2. de organisatorische gevolgen en risico's voor zowel Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer;
De organisatorische gevolgen voor de Aanbestedende dienst zijn hoog, de gevolgen voor de Opdrachtnemer zijn gemiddeld. Er dient met twee Opdrachtgevers en een monitoringsinstantie (OD NZKG) te worden samengewerkt. De risico's zijn beperkt.
3. de mate van samenhang van de Opdracht;
De Opdrachtgevers hebben elkaar nodig om een netwerk op te zetten voor bronduiding. Opdrachtgevers willen voorkomen dat meerdere Opdrachtnemers in een netwerk deelnemen en data interpretatieverschillen krijgen. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen aangezien de verschillende onderdelen in de Opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de Opdracht op te delen in percelen.

2.5 Aard van de Opdracht

Het leveren van:

- 64 fixed sensoren die data kunnen genereren over 1) hinder gevende geuren en 2) varend ontgassen en gevaarlijke stoffen in industriële havengebieden. Met fixed bedoelen we sensoren die op een vaste plek te monteren zijn (bijvoorbeeld lantaarnpalen of een andere elektriciteitsbron van waar stroom kan worden gebruikt), maar die wel relatief gemakkelijk verplaatsbaar zijn. De data moet zowel in ruwe vorm ontsloten worden via een API als geïnterpreteerde en gevisualiseerde data in een digitale omgeving (zie onderstaand);
 - Onderhoud / facilitering van sensoren en materieel ten behoeve van de data en bronduiding;
 - Mogelijkheid om sensoren te verplaatsen, uitbreiden of afschalen naar wens van de Opdrachtgevers gedurende de Opdracht (met een minimum afname) door Opdrachtnemer;
 - Mogelijkheid tot afname van sensoren die kunnen opereren onafhankelijk van stroomtoevoer (bijvoorbeeld met een eigen zonnepaneel);
- Advieswerk: Deskundige analyses/interpretaties van bovenstaande data in relatie tot geurhindermeldingen die binnenkomen bij de OD NZKG;
 - Mogelijkheden tot het aanbieden van rapportages met deskundige beantwoording van datavragen (dit zal in samenwerking zijn met de OD NZKG);
 - Mogelijkheden tot het geven van presentaties met deskundige beantwoording van datavragen (dit zal in samenwerking zijn met de OD NZKG);
- Advieswerk: Mogelijkheid tot advies geven over strategische inzet/(her)positionering van sensoren;
- Advieswerk: Mogelijkheid tot het geven van kenniswerk en training (opleiding voor medewerkers van OD NZKG, bedrijven, politie, brandweer en Veiligheidsregio op het gebied van gebruik, interpretatie en beheer van het geurmonitoringsnetwerk).
- Analyse tools in een digitaal platform/viewer (zodat de OD NZKG, de andere organisaties die het Convenant hebben ondertekend en deelnemende bedrijven elk met een eigen profiel kunnen monitoren en analyseren). D.m.v. inzet van deze tools kunnen de gebruikers gemakkelijker de bronnen vinden van geurhinder/emissies. In het platform / de viewer zijn realtime visualisaties van alarmeringen van sensoren te zien in een GIS-omgeving. Een alarmering is een sensor die een detectie doet van mogelijke geurhinder/emissie. Het platform moet daarnaast de volgende functionaliteit hebben:

- Het aanmaken van verschillende projecten waarin je selecties van verschillende groepen sensoren kan zien, die toe te wijzen zijn aan een gebruiker.
- Het aanwijzen van verschillende type analysetools per gebruiker (niet elke gebruiker heeft toegang tot dezelfde tools).
- Mogelijkheid tot doorontwikkeling van bronduiding i.r.t. geurhindermeldingen die binnenkomen bij OD NZKG.

Optioneel binnen de Opdracht zijn de volgende elementen:

- a) Levering mobiele meetoplossingen (bijvoorbeeld op monteerbaar met een magneet op auto's of draagbare systemen, voor tijdelijk en flexibel gebruik tijdens incidenten of pilots);
- b) Integratie met externe sensordata: Technische koppeling met relevante externe meetnetten (meteogegevens KNMI, luchtmeetnet) ten behoeve van integrale data-analyse;
- c) Voorspellende analysetools die bijvoorbeeld inzicht kunnen geven in de mogelijke verspreiding van geur: Integratie van algoritmes voor het voorspellen van geuroverlast (geurverspreidingmodellering) op basis van historische data van de sensoren en externe factoren (bijvoorbeeld meteogegevens).

De provincie Noord-Holland zal, voor zover in het kader van de uitvoering van de Opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens of andere gegevens waarop de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing is, een Verwerkersovereenkomst afsluiten met de Opdrachtnemer. Deze Verwerkersovereenkomst regelt de voorwaarden waaronder de Opdrachtnemer gegevens verwerkt ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Het concept van deze Verwerkersovereenkomst is als bijlage 11 bij de aanbestedingsstukken gevoegd.

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.6 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt in totaal circa € 230.000 per jaar exclusief btw. Bij een maximale looptijd van vijf (5) jaar komt de totale geraamde waarde uit op circa € 1.150.000 exclusief btw. Voor de maximale looptijd van vijf jaar geldt een maximum opdrachtwaarde van € 1.200.000 exclusief btw. Dit bedrag geldt als plafondbedrag. Inschrijvingen die dit bedrag overschrijden worden ongeldig verklaard. Hiervan is maximaal € 350.000 exclusief btw bestemd voor Port of Amsterdam.

Deze Opdracht bestaat uit twee kostencategorieën:

- materieel en onderhoud; dit betreft de huur van 64 sensoren, inclusief installatie, inrichting, onderhoud en het gebruik van een digitaal platform.
- adviesdiensten; in deze aanbesteding wil de provincie de mogelijkheid hebben om adviesdiensten op afroepbasis af te nemen. Hiervoor geldt een maximum van 650 uren per jaar.

Voor de advies uren is geen minimale afnameverplichting. De afname van adviesdiensten vindt plaats op basis van afroep.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

Er wordt gekozen voor een overeenkomst waarbij de sensoren worden gehuurd en data wordt geleverd. Er is sprake van een Dienstverleningsovereenkomst voor een Geurmonitoringsnetwerk (SAAS-dienstverlening) met een initiële looptijd van 36 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht twee (2) maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden. De maximale contractduur is vijf jaar. N.B.: het geurmonitoringsnetwerk dient 1 september 2026 gebruik gereed te zijn opgeleverd.

Opdrachtnemer sluit op basis van de concept Overeenkomst (bijlage bij deze leidraad) één Overeenkomst af voor Port of Amsterdam en de provincie Noord-Holland tezamen.

Testfase

Na de definitieve gunning wordt een test/acceptatietestfase ingepland voor het opsporen van bronnen van geurhinder. In deze periode wordt getest met 10 à 15 sensoren.

Voor de test/acceptatiefase is maximaal 1 maand ingepland. Alle eisen uit het Programma van Eisen worden getest. Binnen het Programma van Eisen is een aantal eisen aangemerkt als acceptatiecriteria (zie bijlage 13). Indien tijdens de test/acceptatiefase niet aan één of meer van deze acceptatiecriteria wordt voldaan volgens de Opdrachtgevers, in afstemming met OD NZKG, vervalt de definitieve gunning en staat het de Opdrachtgevers vrij te gunnen aan nummer 2 in de rangorde. De OD NZKG heeft de lead in het operationele testen van de sensoren. Een vergoeding is niet van toepassing. Opdrachtnemer krijgt in de testfase ruimte om een gebrek binnen 5 werkdagen te herstellen, hierna vervalt de gunning.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Aanbestedende dienst om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

2.8 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 5 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als tweede is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten (welke als Bijlage in concept deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken). Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 3 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

2.9 Inkoop-eisen op het gebied van informatiebeveiliging

De provincie is verantwoordelijk om inkoop-eisen op het gebied van informatiebeveiliging mee te sturen met de Opdracht / de Overeenkomst richting de Opdrachtnemer. Dit is in lijn met de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), waaraan de Provincie Noord-Holland juridisch gebonden is. Inschrijver dient daarom na voorlopige gunning de ICO-lijst geurmonitoringsnetwerk (bijlage 12) met de specifiek voor deze Opdracht geldende eisen in te vullen en aan te leveren.

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De provinciale organisatie heeft als doel om in 2030 klimaatneutraal te zijn en naar 100% circulair inkopen toe te werken. De provincie wil niet alleen zelf voorop lopen in het behalen van de doelen, maar wil ook een voorbeeldrol vervullen door in de eigen organisatie en voor de eigen bezittingen de energietransitie en de transitie naar een circulaire economie vorm te geven. Daarnaast zijn sociale voorwaarden en diversiteit & inclusie belangrijke thema's. Contracten die we sluiten moeten een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambities.

PNH heeft de wens om opdrachtnemers te contracteren die deze vormen van duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan én die dit niet alleen op papier / in theorie doen, maar ook in de praktijk tijdens de uitvoering van de (raam)overeenkomst toepassen.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Beleid social return provincie Noord-Holland

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Diensten boven het bedrag van € 221.000,- en met een contractduur langer dan 6 maanden.

Dit betekent dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, of mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen, stages of de inzet op impactgebieden die belangrijk zijn voor arbeidsparticipatie. Bijvoorbeeld armoedebestrijding, gelijke kansen in het onderwijs of schuldhulpverlening. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden. Zie de 'Bijlage social return' voor de contractbepalingen.

De social return verplichting in deze Opdracht

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als social return tenminste 5% van de opdrachtsom (dit is de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtsom exclusief omzetbelasting) van de Dienst aan te wenden voor social return. Deze fictieve waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de social return doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onder opgaaf van redenen het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. In geval van laattijdige intrekking van de aanbesteding overweegt de Aanbestedende dienst of een vergoeding van de inschrijfkosten proportioneel is als bedoeld in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

5. Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Eenheid SBA (Screenings en Bewakings Aanpak) uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver op eerste verzoek van de provincie gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en per post verzenden aan de Eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule indienen.

Op eerste verzoek van de provincie dient Inschrijver het Bibob-vragenformulier uiterlijk binnen **2 werkdagen na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit** op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

De provincie besluit op grond van het advies van de Eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB of een opdracht, eventueel onder voorwaarden, kan worden gegund.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen. Indien een Ondernemer hiermee in strijd handelt en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie (inclusief de inschrijving) tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Een inschrijving die niet in de Nederlandse taal is opgesteld, is ongeldig en dit gebrek kan niet worden hersteld. De uitsluitings sanctie geldt niet als in de inschrijving sporadisch (dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst) een voor deze branche gebruikelijke niet-Nederlandse term of zin voorkomt.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.

2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen dienen gesteld te worden middels het FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN dat als Bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd. Deze ingevulde Bijlage kan tot uiterlijk het in de planning genoemde moment toegezonden worden via een TenderNed-bericht o.v.v. 'Vragen aanbesteding'. Hiervoor dient de aanbesteding in TenderNed toegevoegd te zijn aan 'Mijn aanbestedingen', waarna op het dashboard geklikt kan worden op "Verstuur een bericht."
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Ook bij het indienen van een klacht dient de Ondernemer zich proactief op te stellen en de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium op de juiste wijze in te dienen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via het [klachtenformulier](#) bij aanbestedingklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar [https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen]
2. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd is, wordt de Inschrijving geacht voorwaardelijk te zijn ingediend en daarmee uitgesloten van het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.

2. De Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende ten minste 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een eventuele Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Na het aflopen van de gestanddoeningstermijn vervalt de Inschrijving en komt Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.
4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Zowel een maatschap, vof als cv worden hierbij beschouwd als één Ondernemer. Indien een Ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarvoor door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag wel voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
7. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

De Aanbestedende dienst zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

8. Indien de Inschrijving niet compleet is of niet met volledige inachtneming van de voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De betreffende Inschrijver komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overgelegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing, dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig door een daartoe bevoegde functionaris ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm

hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.

11. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) Concept Overeenkomst
 - c) Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief Bijlagen;
 - d) ARBIT 2022 en bijbehorend Addendum;
 - e) Inkoopvoorwaarden Algoritmische toepassingen

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

12. Inschrijvers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig door een daartoe bevoegde functionaris te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. Indien Inschrijver de aanbestedingsbrief rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet nogmaals te worden ondertekend (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). De Aanbestedende dienst heeft een interactieve versie van dit formulier UEA bijgevoegd. Bij de onderdelen Deel III A; Deel III B en Deel III C heeft het formulier automatisch de voor de Ondernemer positieve antwoorden ingevuld. Het blijft nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de Ondernemer om te verifiëren of dit automatisch ingevulde antwoord klopt met zijn situatie en om het antwoord in overeenstemming te brengen met de situatie van de Ondernemer.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een persoon die daartoe, op het moment van Inschrijving niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **voorwaardelijk** te zijn ingediend en daarmee uitgesloten van het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. De Inschrijver dient dergelijke verzoeken proactief en zo spoedig mogelijk te behandelen. Deze toelichting dient Schriftelijk en zo volledig mogelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een inhoudelijk nieuwe Inschrijving.

16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, bij 'Wijze van deelneming', punten a en b)** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, 'Wijze van deelneming', punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde groep als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (conform I), dienen zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de Inschrijver in te laten dienen. Andere Derden, die dus uitsluitend bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet (II), hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

10. Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een groep

1. Vanuit een groep mogen meerdere Ondernemers (lees: groepsvennootschappen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: minimaal lettergrootte 9 pt.
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Dit aantal is exclusief voorblad en inhoudsopgave, deze worden niet meegenomen bij de beoordeling. Daarnaast worden teveel ingediende A4 (inclusief bijlagen) ook niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Format Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.

4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter in kort geding de zaak zal behandelen.
5. Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.
6. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
7. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegen andere betrokken Gegadigden of Inschrijvers zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding.
8. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
9. Met de Gunningsbeslissing, alsmede de definitieve gunning, komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt pas tot stand ten tijde van de ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 7 kalenderdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

In onderstaande tabel worden deze nadere bewijsstukken per Uitsluitingsgrond uiteengezet, te weten:

- Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 2 jaar en
- Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

De Aanbestedende dienst verzoekt Ondernemers de 'gedragsverklaring aanbesteden' het en uittreksel uit het handelsregister reeds bij Inschrijving bij te voegen, om voor de mogelijke toetsing in het kader van de Wet Bibob zo snel mogelijk de beschikking te hebben over de verklaring om het gunningsproces niet te vertragen.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ¹ , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Ernstige beroepsfouten (artikel 2.87 lid 1 sub c Aw)

Als ernstige beroepsfout worden **onder andere** aangemerkt, overtredingen van voorschriften inzake:

- Belastingen; de Algemene wet inzake Rijksbelastingen
- Gezondheid;
- Arbeidsomstandigheden (zoals de Rijtijdenwet);
- Milieu;
- Mededinging (zoals de Mededingingswet);
- Veiligheid (zoals de Wet Wapens en Munitie, Wetboek van Strafrecht, de Opiumwet en de Algemene douanewet);
- Beroeps- en gedragsregels;

¹ Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

- de situaties genoemd in de dwingende uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aw voorzover er nog geen onherroepelijk vonnis is of voor de periode dat de terugkijktermijn langer is dan de geldigheid van de GVA.

Ook het hebben begaan van een onrechtmatige daad of wanprestatie in het kader van de uitvoering van een overheidsopdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid, wordt als een ernstige beroepsfout aangemerkt. Daarnaast vindt de provincie dat sprake is van een ernstige beroepsfout, indien medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten van uw onderneming met opzet voordeel verschaffen of hebben verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de provincie;

Voor voorgaande overtredingen en onrechtmatige gedragingen is geen **onherroepelijke beschikking of onherroepelijke rechterlijke beslissing** vereist.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient aan te tonen een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben. De verzekering dient voor de duur van de Opdracht een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per jaar te hebben. De hoogte van het Eigen Risico is aan Inschrijver zelf.

Bij Inschrijving volstaat dat Inschrijver een ingevuld en ondertekend UEA indient, waarmee hij verklaart adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

Indien de Inschrijver niet een dergelijke verzekering heeft, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per jaar kan worden gesloten.

De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt geuit, dient binnen 7 werkdagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis het volgende bewijsstuk over te leggen:

- Kopie verzekeringscertificaat. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat de onderneming waarmee wordt ingeschreven meeverzekerd is.

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien de Inschrijver een Inschrijving indient als hoofdaannemer met onderaannemers, dient minimaal de hoofdaannemer aan bovenstaande eis te voldoen.

Inschrijven als combinatie

Indien de Inschrijver een Inschrijving indient als combinatie, dient in ieder geval één combinant een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform bovenstaande eis te hebben die ook dekking geeft voor hoofdelijke aansprakelijkheid bij combinaties.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Inschrijver moet beschikken, en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen:

Kerncompetentie 1: Operationele ervaring met geurmonitoringsnetwerken

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en beheren van een operationeel geurmonitoringsnetwerk in een industrieel havengebied bestaande uit minimaal 20 sensoren voor één opdrachtgever, waarbij continu data is verzameld en gebruikt voor het signaleren en/of duiden van geurhinder of emissies.

Toelichting:

- De ervaring moet betrekking hebben op een operationele inzet (niet alleen pilot of proof of concept);
- De sensoren leveren data over meerdere geur- of stofcategorieën.

Kerncompetentie 2: Digitale data-analyse en visualisatieomgeving

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opleveren en beheren van een digitaal platform waarin sensordata wordt ontsloten, gevisualiseerd en geïnterpreteerd, zodat gebruikers deze data zelfstandig kunnen raadplegen en analyseren.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 2 referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geeiste is voldaan, kan tot uitsluiting leiden.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde bijlage 2 Format kerncompetenties. NB. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden

geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.

4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere onderneming binnen de groep of een onderneming met een belang groter dan een Derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient bij de Inschrijving een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

4.4 Stap 4: Toetsen of aan de opdracht specifieke eisen is voldaan

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

4.4.1 Programma van Eisen

Inschrijver dient akkoord te gaan met, en gedurende de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan het Programma van Eisen zoals geformuleerd in Bijlage 10.

Er geldt dat Inschrijvers tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 1.6 van de Inschrijvingsleidraad, de mogelijkheid hebben om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij het Programma van Eisen. De Aanbestedende dienst neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het Programma van Eisen aan te passen.

Daarna geldt het Programma van Eisen als minimumeis: het niet akkoord gaan met de inhoud van het Programma van Eisen betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst kan besluiten een aangepast Programma van Eisen als Herziene Documentatie met de Nota van Inlichtingen beschikbaar te stellen aan alle Inschrijvers.

4.4.2 Concept Overeenkomst

De concept Overeenkomst opgenomen in Bijlage 3 is inclusief ARBIT 2022 bedoeld als het model waar u in uw Inschrijving van uit dient te gaan.

De toepassing van (algemene) voorwaarden van Inschrijver, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.4.3 Wachtkamerovereenkomst

Met het indienen van de Inschrijving geeft Inschrijver aan akkoord te gaan met de wachtkamerovereenkomst (zie bijlage 6) die op deze aanbesteding van toepassing is. Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de inhoud van deze wachtkamerovereenkomst en accepteert de daarin opgenomen bepalingen en voorwaarden.

4.4.4 Verwerkersovereenkomst

Met het indienen van de Inschrijving geeft Inschrijver aan akkoord te gaan met de verwerkersovereenkomst (zie bijlage 11) die op deze aanbesteding van toepassing is. Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de inhoud van deze verwerkersovereenkomst en accepteert de daarin opgenomen bepalingen en voorwaarden.

Hoofdstuk 5 EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs - kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt.

In totaal zijn er **100 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Tabel: Gunningscriteria

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	K1: Kwaliteit en betrouwbaarheid van het geurmonitoringsnetwerk	30
	K2: Dataverwerking, analyse en informatievoorziening	30
	K3: Toekomstbestendigheid, flexibiliteit en doorontwikkeling	20
Prijs	Prijs	20
Totaal		100

Tabel: Beoordelingskader

Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op K1, K2 en/of K3 binnen het subgunningscriterium Kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname; de Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook onaanvaardbaar.

Tabel: Beoordelingskader

Schaal	Percentage	Toelichting
Onderscheidend	100% van het maximum aantal te behalen punten	De gegeven informatie is meer dan volledig en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen in relatie tot de gevraagde Opdracht. De informatie impliceert een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening en/of bevat innovatieve elementen.
Goed	80% van het maximum aantal te behalen punten	De gegeven informatie is volledig, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch
Voldoende	50% van het maximum aantal te behalen punten	De gegeven informatie voldoet redelijk aan het gevraagde, sluit redelijk aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van redelijk inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens redelijk onderbouwd, concreet en realistisch
Matig	20% van het maximum aantal te behalen punten	De gegeven informatie voldoet op matige wijze aan het gevraagde en sluit op matige wijze aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van matig inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch
Onvoldoende	0% van het maximum aantal te behalen punten en knock-out	De gegeven informatie is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. Daarnaast geeft de beantwoording blijk van onvoldoende inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen op het subgunningscriterium Kwaliteit wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 deskundige leden. In geval van ziekte of afwezigheid van één van de leden van de beoordelingscommissie wordt een vervanger aangewezen, die dezelfde discipline vertegenwoordigt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de beoordeling door te laten gaan als er geen vervanger kan worden gevonden.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in **de tabel gunningscriterium** (zie 5.1) hoger genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitel geeft zal er worden geloot.

5.3 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.3.1 K1: Kwaliteit en betrouwbaarheid van het geurmonitoringsnetwerk

Doel: Inzicht krijgen in de mate waarin het aangeboden geurmonitoringsnetwerk betrouwbaar, nauwkeurig en aantoonbaar geschikt is voor het detecteren en onderscheiden van zowel hinderlijke geuren als stoffen met een veiligheidsrisico in een complexe industriële havenomgeving, zoals het Noordzeekanaalgebied.

Beschrijf op een samenhangende en concrete wijze hoe het aangeboden geurmonitoringsnetwerk:

- hinderlijke geuren en gevaarlijke stoffen detecteert, herkent en van elkaar onderscheidt, inclusief de relevante stofgroepen en detectiegrenzen;
- omgaat met wisselende weers- en omgevingsinvloeden (zoals windrichting, luchtvochtigheid, temperatuur en industriële achtergrondbelasting);
- het optreden van false positives en false negatives voorkomt of minimaliseert, en hoe hiermee in de dagelijkse praktijk wordt omgegaan;
- in de praktijk heeft gefunctioneerd in vergelijkbare industriële of havengebieden, onderbouwd met concrete voorbeelden.

Beoordelingsaspecten

- *Technische kwaliteit en onderbouwing*
De mate waarin de werking van het geurmonitoringssysteem technisch helder, logisch en onderbouwd is beschreven, en blijkt geeft van kennis van geur- en gasdetectie in complexe omgevingen;
- *Robuustheid en betrouwbaarheid in de praktijk*
De mate waarin het systeem aantoonbaar stabiel functioneert onder wisselende omstandigheden en geschikt is voor langdurige inzet in het Noordzeekanaalgebied;
- *Praktijkervaring en toepasbaarheid*
De mate waarin de Inschrijver laat zien ervaring te hebben met vergelijkbare toepassingen en deze ervaring concreet vertaalt naar de voorgestelde oplossing;
- *Onderscheidend vermogen*
De mate waarin de aangeboden oplossing verder gaat dan de minimale eisen en aantoonbaar meerwaarde biedt voor de Opdrachtgever.

Voor dit Onderdeel kan Inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig) gebruiken. Dit aantal is exclusief voorblad en inhoudsopgave, deze worden niet meegenomen bij de beoordeling. Daarnaast worden te veel ingediende A4 (inclusief bijlagen) ook niet meegenomen in de beoordeling. Het opnemen van links naar webpagina's is niet toegestaan.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3.2 K2: Dataverwerking, analyse en informatievoorziening

Doel: Inzicht krijgen in de mate waarin meetdata wordt verwerkt, geanalyseerd en gepresenteerd als begrijpelijke en actiegerichte informatie voor de provincie Noord-Holland, Port of Amsterdam en de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, ter ondersteuning van monitoring.

Beschrijf hoe de Inschrijver zorgt voor effectieve dataverwerking en informatievoorziening, waaronder in ieder geval:

- de beschikbare analysetools, dashboards en visualisaties binnen het digitale platform, en hoe deze bijdragen aan inzicht in geurhinder en emissies;
- de wijze waarop realtime meldingen en alarmeringen tot stand komen, worden gevalideerd en worden gedeeld met de verschillende gebruikers;
- de toegankelijkheid en beschikbaarheid van zowel ruwe als geïnterpreteerde data voor verschillende gebruikersrollen (zoals o.a. toezichthouders, analisten, beleidsmedewerkers en bedrijven in de omgeving);
- de mogelijkheden om data te gebruiken voor terugkoppeling richting o.a. toezicht, bedrijven in de omgeving en klachtanalyse.

Implementatieplan

De Inschrijver beschrijft het implementatieplan voor de testfase, realisatie en ingebruikname van het geurmonitoringsnetwerk.

Het implementatieplan bevat in ieder geval:

- een duidelijke planning van de implementatiefase, inclusief mijlpalen en oplevermomenten;
- een beschrijving van de fasering van de implementatie (waaronder de testfase en eventuele opschalingsfase);
- de rollen en verantwoordelijkheden van de betrokken partijen tijdens de implementatie;
- de wijze waarop risico's tijdens de implementatie worden geïdentificeerd en beheerst; de wijze waarop de overgang naar de operationele fase wordt georganiseerd.

Beoordelingsaspecten

- *Inzichtelijkheid en gebruiksvriendelijkheid*
De mate waarin het platform logisch is opgebouwd, overzicht biedt en aansluit bij de dagelijkse werkzaamheden van de betrokken organisaties;
- *Ondersteuning van werkprocessen*
De mate waarin de informatievoorziening daadwerkelijk bijdraagt aan toezicht, veilige bedrijfsvoering, bronherleiding en het afhandelen van geurklachten;
- *Betrouwbaarheid en consistentie van data*
De mate waarin duidelijk is hoe data wordt gevalideerd, geïnterpreteerd en consistent beschikbaar wordt gesteld aan verschillende gebruikers;
- *Toegevoegde waarde*
De mate waarin de Inschrijver functionaliteiten of inzichten biedt die verder gaan dan de basisvereisten en bijdragen aan een betere informatiepositie van de Opdrachtgever.
- *Implementatieplan*
 - De mate waarin het implementatieplan een duidelijke, realistische en uitvoerbare planning bevat voor de testfase, realisatie en ingebruikname van het geurmonitoringsnetwerk.
 - De mate waarin het implementatieplan inzicht geeft in fasering, rollen, verantwoordelijkheden en beheersing van risico's tijdens de implementatie.
 - De mate waarin het implementatieplan bijdraagt aan een gecontroleerde en tijdige ingebruikname van het geurmonitoringsnetwerk.

Voor dit Onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) gebruiken. Dit aantal is exclusief voorblad en inhoudsopgave, deze worden niet meegenomen bij de beoordeling. Daarnaast worden te veel ingediende A4 (inclusief bijlagen) ook niet meegenomen in de beoordeling. Het opnemen van links naar webpagina's is niet toegestaan.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5-3-3 K3: Toekomstbestendigheid, flexibiliteit en doorontwikkeling

Doel: Inzicht krijgen in de mate waarin het aangeboden geurmonitoringssysteem toekomstbestendig is en kan meegroeien met veranderende inzichten, technologische ontwikkelingen en uitbreidingen van het

geurmonitoringsnetwerk in het Noordzeekanaalgebied, zonder dat dit leidt tot onevenredige kosten of complexiteit.

Beschrijf op een samenhangende en concrete wijze hoe het aangeboden systeem:

- flexibel kan worden uitgebreid, aangepast of opgeschaald, bijvoorbeeld door het toevoegen, verplaatsen of vervangen van sensoren of door uitbreiding naar andere locaties;
- nieuwe typen geuren, stoffen of meetdoelen kan ondersteunen, inclusief de wijze waarop detectie- en analysemethoden kunnen worden aangepast;
- ruimte biedt voor doorontwikkeling van analysetools, algoritmes of visualisaties op basis van nieuwe inzichten of gebruikservaringen;
- omgaat met toekomstige technologische ontwikkelingen ook in het kader van duurzaamheid, zonder dat de Opdrachtgever afhankelijk wordt van ingrijpende aanpassingen of mogelijk een vendor lock-in.

Beoordelingsaspecten

- *Technische en organisatorische flexibiliteit*
De mate waarin het systeem eenvoudig aanpasbaar is en uitbreidingen of wijzigingen praktisch uitvoerbaar zijn;
- *Toekomstbestendigheid*
De mate waarin de oplossing voorbereid is op toekomstige ontwikkelingen binnen geur-- en veiligheidsmonitoring en aansluit bij een meerjarige inzet van het netwerk;
- *Realisme en toepasbaarheid van doorontwikkeling*
De mate waarin voorgestelde innovaties en uitbreidingen concreet, haalbaar en relevant zijn binnen de context van deze Opdracht;
- *Toegevoegde waarde voor Opdrachtgever*
mate waarin flexibiliteit en doorontwikkeling bijdragen aan een betere informatiepositie, efficiënter beheer en meer beleidsmatige en operationele inzetbaarheid.

Voor dit Onderdeel kan Inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig) gebruiken. Dit aantal is exclusief voorblad en inhoudsopgave, deze worden niet meegenomen bij de beoordeling. Daarnaast worden te veel ingediende A4 (inclusief bijlagen) ook niet meegenomen in de beoordeling. Het opnemen van links naar webpagina's is niet toegestaan.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

Presentatie ter verificatie

De vier Inschrijvers met de hoogste kwalitatieve voorlopige scores worden uitgenodigd om hun Inschrijving mondeling toe te lichten aan de beoordelingscommissie. Wanneer Inschrijver niet uitgenodigd wordt voor de presentatie, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.

Doel van de presentatie

De presentatie dient ter verificatie van de reeds ingediende Inschrijving. De beoordelingscommissie toetst of de Inschrijving juist is begrepen en geïnterpreteerd.

Opbouw en duur

De presentatie duurt maximaal 45 minuten en bestaat uit:

1. Welkom en korte kennismaking – 5 minuten
2. Toelichting op de ingediende Inschrijving – 15 minuten
3. Vraag- en antwoordgesprek – 25 minuten
4. Afsluiting

Op de locatie is een scherm beschikbaar. Beeldmateriaal mag worden gebruikt, maar is niet verplicht en vormt geen beoordelingscriterium.

Voorwaarden voor deelname

- De presentatie wordt verzorgd door maximaal drie personen die een inhoudelijke rol hebben in de uitvoering van de Opdracht, waaronder in ieder geval de beoogde projectleider en een technisch expert geurmonitoringssysteem;
- De aanwezige personen dienen in staat te zijn inhoudelijk toelichting te geven op de schriftelijke Inschrijving;
- De presentatie mag geen nieuwe informatie bevatten en dient uitsluitend ter verduidelijking van de ingediende Inschrijving;
- De Aanbestedende dienst bepaalt locatie, datum en tijdstip van de gesprekken;
- De opgegeven vertegenwoordigers dienen op 1 juni 2026 beschikbaar te zijn.

Beoordeling en gevolgen

De presentatie is geen afzonderlijk (sub)gunningscriterium. Wel kan de beoordelingscommissie op basis van de presentatie besluiten om scores op één of meer criteria bij te stellen (omhoog of omlaag).

De definitieve beoordeling wordt als volgt vastgesteld:

1. Indien de beantwoording van de vragen overeenkomt met de wijze waarop de eerdere onderdelen schriftelijk zijn beoordeeld zullen de scores hetzelfde blijven;
2. Indien de beantwoording van de vragen het beoordelingsteam niet kan overtuigen van hetgeen schriftelijk is aangeboden, kunnen scores naar beneden worden bijgesteld. Hierbij wordt gekeken naar de mate van overtuiging, de mate van enthousiasme, de mate van begrip van de Opdracht en de context en de mate van discrepantie tussen hetgeen schriftelijk aangeboden en mondeling is toegelicht. Het gesprek doet afbreuk aan het schriftelijk ingediende;
3. Indien de beantwoording van de vragen het beoordelingsteam juist beter kan overtuigen van hetgeen schriftelijk is aangeboden kunnen scores naar boven worden bijgesteld. Hierbij wordt gekeken naar de mate van overtuiging, de mate van enthousiasme, de mate van begrip van de Opdracht en de context tussen hetgeen schriftelijk aangeboden en mondeling is toegelicht. Het gesprek laat juist een toegevoegde waarde zien ten opzichte van het schriftelijk ingediende.

Belangrijk aandachtspunt!

Tijdens de presentatie mag uitsluitend worden verduidelijkt of toegelicht wat al in de Inschrijving staat. Het is niet toegestaan om nieuwe of gewijzigde voorstellen in te brengen die leiden tot een essentiële wijziging of substantiële aanvulling ten opzichte van de ingediende Inschrijving.

5-4 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Bijlage 1 **Format Prijzenblad** volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van Bijlage 1 **Format Prijzenblad** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Inschrijver dient de huurtarieven per sensor en optionele tooling per jaar op te voeren die zij maakt tijdens de gehele looptijd van de Overeenkomst (dus inclusief de twee optionele contractjaren). Daarnaast dient

het adviesuurtarief te worden opgegeven. De gemarkeerde velden worden doorgerekend met de totale duur van de Overeenkomst, hierdoor ontstaat er een totaal inschrijfprijs.
Deze velden en formules mogen niet worden gewijzigd. Zie hiertoe tevens de invulinstructie in het Prijzenblad.

De totale inschrijfprijs is de som van de ingediende prijzen voor de volledige contractperiode. Hierbij wordt uitgegaan van vijf (5) contractjaren van de Overeenkomst.

Voor deze maximale looptijd van vijf jaar geldt een maximale opdrachtwaarde van € 1.200.000 exclusief btw. Hiervan is maximaal € 350.000 exclusief btw bestemd voor Port of Amsterdam.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW.

Indexering van aangeboden prijzen is niet mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst.

De prijzen die Inschrijver invult in het Prijzenblad betreffen de vergoedingen die de Inschrijver, indien hij de winnende Inschrijver (Emvi) blijkt en hem de Opdracht gegund wordt, Opdrachtgever in rekening brengt.

Ten aanzien van de te ingediende tarieven gelden de volgende uitgangspunten/voorwaarden:

1. De Inschrijver dient een totaalprijs voor de volledige contractduur van vijf jaar in te dienen. Deze totaalprijs mag niet hoger zijn dan € 1.200.000. Hiervan is maximaal € 350.000 exclusief btw bestemd voor Port of Amsterdam.
2. Alle tarieven dienen marktconform te zijn;
3. In het Prijzenblad mogen geen toevoegingen of wijzigingen worden aangebracht. Evenmin is toegestaan dat een Inschrijver zelf een prijzenblad maakt en toevoegt aan diens Inschrijving. Indien wordt vastgesteld dat het Prijzenblad wat u heeft ingediend bij uw Inschrijving strijdig is met de uitgangspunten in deze Inschrijvingsleidraad dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
4. Indien de door de Inschrijver ingediende totaalprijs voor de volledige contractduur hoger is dan € 1.200.000 exclusief btw (het plafondbedrag), wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

De punten op het subgunningscriterium Prijs worden als volgt toegekend:

$$(Laagste\ Inschrijfprijs / Inschrijfprijs) * max.score$$

=

$$score\ die\ Inschrijver\ krijgt\ voor\ het\ subgunningscriterium\ Prijs$$

Waarbij bedoeld wordt met:

Laagste inschrijfprijs = de laagst aangeboden Inschrijfprijs;

Inschrijfprijs = de door Inschrijver aangeboden Inschrijfprijs;

Max. score = het op dit onderdeel maximaal aantal te behalen puntenaantal, in dit geval 20 punten.

Rekenvoorbeeld:

De Inschrijfprijs van ondernemer Y is € 1.000.000,- en de Inschrijfprijs van ondernemer X is € 1.200.000,-. Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 20.

Score ondernemer X: $(1.000.000 / 1.200.000) * 20 = 16,67$ punten.

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))
Eigen Verklaring	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. ² <u>Let op:</u> door iedere Derde waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.
Gedragsverklaring aanbesteden	Bedoeld zoals in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

² Indien u de aanbiedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.
Gunningscriteria	Actie
Kwaliteit	K1: Kwaliteit en betrouwbaarheid van het geurmonitoringsnetwerk
	K2: Dataverwerking, analyse en informatievoorziening
	K3: Toekomstbestendigheid, flexibiliteit en doorontwikkeling
Prijs	Prijzenblad ingevuld en ondertekend bijvoegen bij Inschrijving.