

## **BIJLAGE 15: DOSSIER AFSPRAKEN EN PROCEDURES (DAP)**

**Toelichting:** Dit betreft een vrij simpel model voor een DAP. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen mogelijk specifiekere bepalingen noodzakelijk zijn. Als deze beschikbaar is kan, kan ook een model DAP van de leverancier worden gebruikt.

### **Versiebeheer**

<b>Versienummer</b>	<b>Gewijzigd door</b>	<b>Datum</b>

### **Status van het DAP**

Het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) bevat de namen van de personen die namens Partijen betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst. De rechten en verplichtingen van deze personen zijn elders in de Overeenkomst vastgelegd.

Het DAP zal tijdens de looptijd van de Overeenkomst steeds door Partijen worden geactualiseerd. De meest recent goedgekeurde versie van het DAP maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

De volgende personen zijn bevoegd om tot wijziging van het DAP te besluiten:

Opdrachtgever	[functie]
Opdrachtnemer	[functie]

### **Implementatiefase**

De volgende personen voeren de taak uit van implementatiemanager:

Opdrachtgever	[naam]
Opdrachtnemer	[naam]

De volgende personen nemen deel aan de stuurgroep:

Opdrachtgever	[naam]
Opdrachtnemer	[naam]

## Dienstverleningsfase

De volgende persoon voert het management van de Diensten uit namens Opdrachtnemer:  
[naam].

De volgende personen nemen deel aan het strategisch overleg tussen Partijen:

Opdrachtgever	[naam]
Opdrachtnemer	[naam]

De volgende personen nemen deel aan het operationeel overleg tussen Partijen:

Opdrachtgever	[naam]
Opdrachtnemer	[naam]

## Wijzigingen

De volgende personen zijn bevoegd tot het indienen en accorderen van wijzigingsvoorstellen van de Overeenkomst:

Opdrachtgever	Alleen de functionaris die de Overeenkomst namens Opdrachtgever heeft ondertekend.
Opdrachtnemer	[naam]