Bedrijfsvoering
Drechtsteden

Hendrik-Ido-Ambacht

Aanbestedingsleidraad

Vervanging openbare toiletvoorziening

Hendrik-Ido-Ambacht

Documentgegevens	
Kenmerk:	TN580748
Status:	Definitief
Versie:	Definitief
Datum:	02-04-2026.
Redactie:	B. van der Hoeven (Projectleider) / S. Bos (Inkoopadviseur)
Vrijgegeven door:	B. van der Hoeven

Bedrijfsvoering Drechtsteden

Hendrik-Ido-Ambacht

Inhoudsopgave

1. De opdracht 4
1.1. Opdrachtgever 4
1.2. Aanleiding opdracht 4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht 4
1.4. Overeenkomst 4
1.5. Gestanddoening 5
1.6. Inkoopvoorwaarden 5
1.7. Inkoopdoelen 5
2. De aanbestedingsprocedure 7
2.1. Algemene kenmerken 7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding 7
2.3. Deelnamevoorwaarden 8
2.4. Russische sancties ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
2.5. Planning aanbesteding 8
2.6. Contactgegevens 9
3. Eisen aan u als ondernemer 10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden 10
3.3. Uitsluitingsgronden 11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht 12
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
B. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 13
C. Kerncompetentie 13

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid 13

D. Inschrijving handelsregister 13

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan 14

4.1. Beoordelingsmethode 14

4.2. Varianten ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

4.3. Prijscriteria 15

P1: Titel 15

4.4. Kwaliteitscriteria 15

K1 : Titel 15

K2: Titel 17

4.5. Beoordelingsprocedure 18

4.6. Checklist in te dienen stukken 19

5. Overzicht bijlagen 20

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst, later de opdrachtgever, is de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.

Meer informatie kunt u lezen op: www.h-i-ambacht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

In de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht aan de Willem de Zwijgerstraat/Burgemeester Broekhuisplein , op de hoek van de Beatrixsingel staat een toiletvoorziening die ongeveer 30 a 35 jaar oud is. Wegens veroudering is deze toiletvoorziening aan vervanging toe. De te vergeven opdracht betreft dan ook de vervanging, plaatsing en in bedrijf stelling en de afbouw/afvoer van de toiletvoorziening inclusief het bijbehorend technisch onderhoud.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De opdracht bedraagt het weghalen en afvoeren van het bestaande toiletvoorziening en dit te vervangen voor een nieuw zelfreinigende toiletvoorziening op dezelfde locatie en die aan te sluiten op de bestaande water en elektravoorzieningen. De opdrachtnemer verzorgt het gehele traject van het plaatsen tot eventuele straatwerkzaamheden.

1.4. Overeenkomst

Er zal voor deze opdracht een Nationaal openbare aanbestedingsprocedure worden doorlopen.
De aanvang van de werkzaamheden is op 08-06-2026 en dienen uiterlijk te zijn afgerond binnen 10 maanden na startdatum werkzaamheden.

De onderhoudsovereenkomst treedt in werking op de dag na het afronden van de werkzaamheden t.b.v. de vervanging van de openbare zelfreinigende toiletvoorziening. De onderhoudsovereenkomst wordt gesloten voor een periode van 5 jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van 4x een jaar. De onderhoudsovereenkomst eindigt na het verlopen van de initiële duur van de overeenkomst (5 jaar) of na het verlopen van de verlengingsoptie(s).

In bijlage E vindt u de conceptovereenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel		Toelichting
1	**Versterken lokale economie**	N.v.t.
2	**Bevorderen sociaal klimaat**	N.v.t.
3	**Bijdragen aan duurzaamheidsambities**	Door de vervanging draagt de nieuwe toiletvoorziening bij aan onze duurzaamheidsambities. Het toiletgebouw wordt uitgevoerd met een mossedum dak (een groen dak) wat water vasthoud , zuivert en vertraagd afvoert, ook bied het voordelen rondom CO2 doordat het hier zuurstof van maakt. Het gebouw is ook uitgerust met een waterbassin die water hergebruikt, voor schoonmaakmiddelen wordt uitsluitend biologisch afbreekbare reinigingsmiddelen gebruikt.
4	**Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast**	In het kader van toegankelijkheid conform het VN-verdrag Handicap uit 2016 is het wenselijke een goede en toegankelijke toilet voorziening te realiseren voor mensen met een beperking, zoals mensen met incontinentieproblematiek. Dit maakt het voor

		bewoners met een beperking makkelijker om naar het winkelcentrum De Schoof te gaan.
5	**Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering**	N.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	nationale openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	44411000-4 (Sanitair) en 45215500-2 (Openbare toiletten) en 45215000-7 (Gebouwen i.v.m. gezondheidszorg en sociale dienstverlening en openbare toiletten) en 50760000-0 (Reparatie en onderhoud openbare toiletten)
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. In verband met garantievoorwaarden is de gemeente voornemens om het technisch onderhoud bij dezelfde opdrachtnemer onder te brengen als die ook de levering verzorgt.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
02-04-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
15-04-2026 10:00 uur	Sluiting 1e vragenronde
24-04-2026	Verzending nota van inlichtingen
08-05-2026 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
08-05-2026 10:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
08-05-2026 tot 20-05-2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
20-05-2026	Consensusbeoordeling
26-05-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
	Bezwaartermijn van 10 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
08-06-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
08-06-2026	Aanvang opdracht

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – team inkoop
T.a.v. S. Bos
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer deze website.

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	**Indienen UEA?**
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd

Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief laad en los en werkrisico zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de opdrachtgever verstrekken. Voor deze werkzaamheden dient de opdrachtnemer ook een CAR verzekering af te sluiten . De tekst hiervan is weergegeven in bijlage G.

- **Bewijsmiddel:** Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen: Een kopie van een de verzekeringspolis waaruit blijk dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Een partij dient ervaring te hebben met het plaatsen en vervangen van toiletvoorzieningen, inclusief elektrische installatie en aansluitingen op riolering en watervoorziening.
- **Bewijsmiddel:** Referentieformulier waaruit blijkt dat partij over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar en dient volledig te zijn afgerond op het moment van indienen van de inschrijving.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gunnen op waarde. Voor de kwalitatieve subgunningscriteria kunnen fictieve kortingen worden gescoord. De totaal behaalde fictieve korting wordt van de inschrijfprijs afgehaald. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de aanbesteding.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	**Maximaal fictieve korting**
Prijs	
P1: Prijzenblad	
Kwaliteit	
K1: Technische kwaliteit	*33.500*
K2: Casus	*33.500*

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Beleidsadviseur Leefomgeving
2. Teamregisseur Techniek
3. Teammanager Buitenruimte

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – Deelnamevoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: PRIJZENBLAD

Inzicht krijgen in de prijsopgave van leveranciers.

- Wat we van u willen zien:
  - Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.
- Voorwaarden prijsaanbieding:
  - Zie Bijlage - aanbestedingsvoorwaarden

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : TECHNISCHE KWALITEIT

Het doel van dit subgunningscriterium is om inzicht te krijgen in de technische kwaliteit van uw aanbieding op het gebied van o.a.:

- Bediening en gebruiksvriendelijkheid
  - De tijdsduur van het reinigen van de afzonderlijke zeflreinigende schoonmaak cycli inclusief drogen van de toiletpot en – bril en van de vloer in seconde. Tot 30 seconde wordt als goed beoordeeld en vanaf 30 tot 60 seconde als voldoende. Langer dan 60 seconde wordt als onvoldoende beoordeeld;
  - Hoe er wordt omgegaan met de toegankelijkheid voor rolstoel gebruikers en/of mensen met een beperking;
  - Gebruiksgemak in ruime zin, waarbij extra gebruikersgemak een meerwaarde kan zijn.
- Veiligheid en hygiëne
  - Maatregelen t.b.v. brandveiligheid;
  - Maatregelen tegen ongeoorloofd lang verblijf in de unit;
  - Maatregelen die ervoor zorgen dat gebruikers zo min en zo kort mogelijk contact te hoeven maken met bijvoorbeeld de kraan;
  - Maatregelen die afval in en rondom de unit beperken;
- Robuustheid.
  - Maatregelen waardoor de unit bestendig is tegen vandalisme;
  - Maatregelen om verstoppingen en overstroming te voorkomen;
- Duurzaamheid
  - De maatregelen die worden genomen om de hoeveelheid spoelwater per gebruik zoveel mogelijk te beperken inclusief het aantal liters spoelwater dat

per beurt wordt verbruikt. Hierbij wordt minder dan 7 L spoelwater per gebruik als uitstekend beoordeeld, tussen de 8 – 14 L als goed beoordeeld, tussen de 15 – 17 L als voldoende beoordeeld en meer dan 17 L als onvoldoende beoordeeld.

- Andere maatregelen die bijdrage aan een duurzame, zelfreinigende, openbare toiletvoorziening.

➢ Wat we van u willen zien: Bij uw inschrijving dient u een uitwerking van subgunningscriterium 'Technische Kwaliteit' in te dienen met de volgende vorm vereisten:

- Maximaal 3 A4
- Lettertype en pt Arial 10
- Regelafstand Enkel
- Kantlijnen links, rechts, boven, onder: 2 cm
- De uitwerking dient vrij te zijn van namen, logo's etc. Uit uw inschrijving dient niet te achterhalen te zijn van welke inschrijver het afkomstig is.

➢ Beoordelingskader:

Score	Fictieve korting	Kader
Uitstekend	€33.500	Zowel het verbruik van spoelwater als de duur van de reinigingscyclus is beoordeeld als uitstekend. Daarnaast scoort de inschrijving op alle andere onderdelen minstens goed of hoger.
Goed	€25.500	Zowel het verbruik van spoelwater als de duur van de reinigingscyclus is beoordeeld als goed. Daarnaast scoort de inschrijving op alle andere onderdelen minstens voldoende of hoger.
Voldoende	€.12.500	Zowel het verbruik van spoelwater als de duur van de reinigingscyclus is beoordeeld als voldoende. Daarnaast scoort de inschrijving op alle onderdelen minstens voldoende of hoger.
Onvoldoende	€0,-	De inschrijving is onvolledig en/of er wordt op het verbruik van spoelwater en/of de duur van de reinigingscyclus onvoldoende gescoord.

K2: UITWERKING CASUS

Het doel van dit subgunningscriterium is om inzicht te krijgen in hoe uw inschrijving bijdraagt aan een onderhoudsvriendelijke en hygiënische voorziening die écht zelfreinigend is. Dit toetsen wij aan de hand van de volgende casus:

Casus: Een persoon heeft gebruik gemaakt van het toilet op een bepaalde manier waardoor een besmeuring op het zitvlak en de zijkanten van de toiletpot achterblijft. Tevens blijft na gebruik door de persoon een stuk WC-papier liggen op de vloer van het toilet. Hierdoor ontstaat een onhygiënische situatie voor de volgende gebruiker(s). Het zelfreinigend vermogen van de voorziening zorgt ervoor dat het toilet weer goed te gebruiken valt voor de volgende gebruiker.

De bovenstaande casus toetsen wij op de volgende manier: Er wordt 30 gram pindakaas op het zitvlak en de zijkanten van de toiletpot aangebracht. Daarnaast wordt op de vloer 100 strekkende centimeter vier laags, natte, toiletpapier neergelegd. Dit alles moet in één reinigingscyclus worden gereinigd waarbij een schone voorziening (inclusief vloer, wanden en plafond) achterblijft.

Wat we van u willen zien:

U dient **uiterlijk 20-04-2026** via de berichtenmodule van TenderNed aan te geven:

- op welke locatie het beoordelingsteam deze test bij u kan afnemen;
- Uit welk jaar het model dateert;

De zelfreinigende toiletvoorziening dient hetzelfde model te zijn als diegene die u aanbiedt bij uw inschrijving. Dit kan zijn ergens op een locatie bij de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht in de buurt waar u eenzelfde type heeft geleverd of bijvoorbeeld een showmodel die bij u op de zaak staat.

Beoordelingskader:

Score	Fictieve korting	Kader
Goed	€33.500	De pindakaas besmeuring is geheel verwijderd zonder enige resten of verkleuring achter te laten op het zitdeel en/of de zijkant van de toiletpot. Ook is het zo verwijderd dat er geen klodders/spatten of anderszins zichtbaar verplaatst zijn door de reiniging naar de wanden en/of het plafond van het toiletunit. Ook het toiletpapier is geheel verwijderd. De toiletunit is geheel schoon.
Voldoende	€20.000	De pindakaas besmeuring is verwijderd en er is alleen nog een verkleuring te merken op het zitdeel en/of de zijkant van

		de toiletpot. Ook is het zo verwijderd dat er geen klodders/spatten of anderszins zichtbaar verplaatst is door de reiniging naar de wanden en/of het plafond van de toiletunit. Het toiletpapier is verwijderd.
Onvoldoende	€0,-	De pindakaas en toiletpapier is niet of niet geheel verwijderd. Op het zit deel van de toiletpot en/of aan de zijkanten van het toilet zijn nog duidelijke sporen of stukjes te zien van de pindakaas. Door de reiniging is de pindakaasbesmeuring verplaatst in de vorm van vlekken, klodders, spatten of anderszins zichtbaar op de wanden en/of het planfond van de toiletunit. Op de vloer blijft nog delen van het toiletpapier liggen. De reinigingscyclus is onvoldoende en de partij wordt uitgesloten.

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
   - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
   - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
   - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken welke partij de hoogste score heeft op K2 vervolgens op K1. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – deelnamevoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld
2	Prijsinvulformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden
4	Uitwerking subgunningscriterium 'Technische Kwaliteit'	
Indienen op verzoek na voorlopige gunning		
6	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	Verklaring Belastingdienst
7	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	Referentieformulier kerncompetentie
8	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	Verzekeringspolis/Verzekerings certificaat

5. Overzicht bijlagen

A. Deelnamevoorwaarden
B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
D. Prijzenblad
E. Overeenkomst onderhoud (concept)
F. Referentieformulier
G. CAR-verzekering