



Nederlandse Voedsel- en
Warenautoriteit
*Ministerie van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur*

Offerteaanvraag Nationale openbare aanbesteding

Opleidingen toezicht op internethandel
voor de NVWA

Referentie: 202510080
Datum: 2 april 2026

Hierbij nodigt de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), hierna ook wel genoemd "Opdrachtgever", u uit een offerte in te dienen voor de hieronder beschreven opdracht. Dit offertetraject wordt doorlopen middels een nationale openbare aanbesteding via TenderNed.

Wilt u een offerte indienen, dan verzoek ik u om onderstaande voorschriften te volgen.

1 Opdrachtomschrijving

1.1 Over de NVWA

De NVWA staat voor veilig voedsel en veilige consumentenproducten, voor dierenwelzijn en dier- en plantgezondheid, en het beschermen van de natuur en het milieu (ook wel domeinen). Door middel van toezicht draagt de NVWA bij aan publiek vertrouwen in een integer stelsel van voedsel- en warenproductie. Daarbij beschermt de NVWA de belangen van mens, dier en milieu.

Bij de NVWA staan zeven 'publieke belangen' centraal in het werk: het doel is om de voedselveiligheid, productveiligheid, plantgezondheid, natuur, diergezondheid en het dierenwelzijn te bewaken en tabaks- en alcoholgebruik te ontmoedigen. De NVWA doet dit door risico's rond deze thema's goed in de gaten te houden en in te grijpen waar nodig, zodat we onaanvaardbare risico's voorkomen of in elk geval verkleinen. De NVWA controleert of bedrijven zich aan de wetgeving op de 7 terreinen houden. Meer informatie over de NVWA is te vinden op www.nvwa.nl.

Het Inkoop Uitvoering Centrum EZ

Deze opdracht wordt uitgevoerd in opdracht van de NVWA, onderdeel van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur. Het Inkoop Uitvoering Centrum van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (IUC-EZK) treedt tijdens deze nationale openbare aanbesteding als procesbegeleider. Het IUC-EZK verzorgt de aanbestedingen voor de ministeries van Economische Zaken en Klimaat (EZK), Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) en alle dienstonderdelen hiervan.

1.2 Aanleiding opdracht

De online verkoop van goederen en diensten neemt al jaren toe. De verwachting is dat dit de komende jaren nog verder doorzet. Veel goederen die online worden verkocht, vallen onder het toezicht van de NVWA en de non-conformiteit is aanzienlijk. In o.a. de domeinen¹ Productveiligheid, Bijzonder Eet- en Drinkwaren (BED), Alcohol en Tabak, Natuur, Dierenwelzijn, Diervoeder, Gewasbescherming en Diergeneesmiddelen wordt door de NVWA

¹ De domeinen zijn de verschillende thema's/onderwerpen waar toezicht op wordt gehouden of onderzoek op internet wordt verricht.

in meer of mindere mate toezicht op online (internet) handel gehouden.

Om toezicht op internethandel te kunnen houden moeten medewerkers van de NVWA daarvoor de juiste competenties (zie hoofdstuk 1.3.3) hebben. De competenties voor het doen van online toezicht wijken namelijk op onderdelen aanzienlijk af van regulier 'offline' (lees: 'fysiek') toezicht. Zo moet de medewerker in eerste instantie handelen op basis van het bekijken van afbeeldingen en het lezen van tekst, is de identiteit van een aanbieder doorgaans minder duidelijk en ziet een Rapport van Bevindingen (RvB) naar aanleiding van een online-inspectie er vaak anders uit. Om deze reden wil de NVWA de medewerkers die zich bezig houden met het toezicht op internethandel, graag een opleidingsprogramma bieden.

De NVWA (Opdrachtgever) heeft de behoefte om hiervoor een Raamovereenkomst te sluiten met een deskundig opleidingsinstituut (Opdrachtnemer).

1.3 Opdrachtomschrijving

Middels het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer wil de NVWA haar huidige en toekomstige medewerkers opleiden in het toezicht op internethandel. De details en verdere informatie over de behoefte wordt hieronder nader beschreven.

1.3.1 Doelgroep

De NVWA wil voor onderstaande doelgroepen een afgewogen leeraanbod bieden:

1. Inspectie: medewerkers van de divisie Inspectie van de NVWA die belast zijn met toezicht op internethandel;
2. Expertise: medewerkers van de divisie Expertise van de NVWA die belast zijn met toezicht op internethandel.

1. Inspectie: medewerkers vanuit de divisie Inspectie die belast zijn met toezicht op internethandel

Deze doelgroep bestaat uit medewerkers van de divisie Inspectie van de NVWA die werkzaam zijn binnen een grote diversiteit aan domeinen. De meeste (toekomstige) deelnemers zijn al meerdere jaren in dienst bij de NVWA en beschikken over ruime ervaring met toezicht en inspecties. Toezicht op internethandel vormt voor hen doorgaans een aanvulling op hun bestaande (andere) werkzaamheden.

Afhankelijk van het domein waarin zij actief zijn, verschilt hun focus als het gaat om toezicht op internethandel. Voorbeelden hiervan zijn toezicht op internethandel in illegale producten of voedingssupplementen via social media, de verkoop van levende dieren via digitale marktplaatsen en het herkennen van constructies zoals dropshipping. Een groot deel van hun werkzaamheden valt binnen het bestuursrecht, maar er is ook raakvlak met het strafrecht. Het leeraanbod dient daarom in te gaan op en ruimte te bieden voor beide juridische kaders.

Uit evaluaties van het bestaande leeraanbod blijkt dat het instapniveau sterk uiteenloopt. Voor effectief toezicht op

internethandel is een basisgevoel voor internet en online processen noodzakelijk, maar dit is niet bij iedereen in gelijke mate aanwezig. De doelgroep heeft behoefte aan praktische, direct toepasbare kennis en vaardigheden als het gaat om toezicht op internethandel. Daarbij is er specifieke aandacht gewenst voor onderwerpen zoals het vastleggen van het totaal online te verkrijgen aanbod, het identificeren van websitebeheerders en het versterken van kennis over social media, inclusief de koppeling naar werkprocedures.

2. Expertise: medewerkers vanuit de divisie Expertise die belast zijn met toezicht op internethandel

Deze doelgroep bestaat uit medewerkers van de divisie Expertise van de NVWA die zich bezighouden met (of te maken krijgen met) internethandel als onderdeel van hun toezichtstaak. Zij vervullen een inhoudelijke én procesmatige rol. Deze medewerkers zijn verantwoordelijk voor het inrichten van werkprocessen voor de collega's van inspectie. Zij brengen handelsstromen in kaart en analyseren waar deze vandaan komen, hoe groot ze zijn en welke impact en risico's zij met zich meebrengen.

Risico's worden herkend op basis van signalen uit inspecties, expertise, maatschappelijke ontwikkelingen en marktveranderingen. Op basis daarvan bepalen medewerkers waar in de keten moet worden ingezoomd en welke bedrijven of leveranciers prioriteit krijgen in het toezicht. In alle domeinen speelt de uitdaging om zicht te krijgen op de totale online markt en op de actoren die daarin actief zijn. Het is vaak lastig te doorgronden wie daadwerkelijk betrokken zijn. De medewerker expertise heeft hierin een belangrijke rol: het creëren van overzicht en het met de beschikbare middelen opbouwen van zo volledig mogelijke actoren- en marktbeelden.

Het werkveld kenmerkt zich door dynamiek en complexiteit. Internethandel is internationaal en ontwikkelt zich snel, terwijl wet- en regelgeving niet altijd gelijke tred houdt. Dit vraagt van de doelgroep dat zij enerzijds stevig verankerd zijn in de wettelijke kaders – weten waarmee en hoe zij mogen acteren en hoe dit zich verhoudt tot het interventiebeleid – en anderzijds in staat zijn om met een open en creatieve blik naar mogelijkheden te kijken. Niet iedere vraag kan uitsluitend vanuit een strikt juridische invalshoek worden benaderd; soms vraagt de praktijk om een doordachte, impactgerichte aanpak binnen de ruimte die de wet biedt.

Binnen deze divisie is er aandacht voor communicatie en voorlichting. Toezicht richt zich niet alleen op online aanbieders van illegale goederen, maar ook op de stakeholders als influencers en hun agencies, social media platformen en digitale marktplaatsen, de logistieke keten en gebruiker of consument. Er is aandacht voor gedrag en inzet van verschillende passende toezichtsinstrumenten.

1.3.2 *Beoogd aanbod*

De opdrachten die onder de te sluiten Raamovereenkomst middels Afroep(en) zullen worden afgenomen worden hieronder beschreven.

Voor het thema 'Toezicht op internethandel' moet leeraanbod voor de NVWA ontwikkeld en aangeboden gaan worden. Op basis van eerder opgedane ervaringen en ontwikkelwensen dient het aanbod als volgt vormgegeven worden:

1. Instaptoets en e-learning

De (online) instaptoets moet gericht zijn op het toetsen van de bestaande basis internetkennis bij de doelgroepen (deelnemers). Hiermee kan het niveau-/ kennisverschil vooraf verkleind worden. Het gaat om één instaptoets en e-learning die voor beiden doelgroepen te gebruiken is. Wanneer deelnemers het minimale kennisniveau niet behalen krijgen zij het advies om een e-learning te doorlopen die gericht is op de basale internet kennis en vaardigheden. Hierna hoeft de instaptoets niet nog een keer gemaakt te worden. Zowel de instaptoets als de e-learning moeten voor de NVWA ontwikkeld en uitgegeven worden als onderdeel van deze opdracht.

2. Basistraining "Toezicht op internethandel Inspectie"

Met deze basistraining dient een deelnemer vanuit de doelgroep Inspectie recente basiskennis van internet op te doen, kan hij op de juiste manier aanbod van online aanbieders bekijken, beoordelen, vastleggen en op de juiste manier interveniëren, online aanbieders identificeren, waar nodig (anoniem) online monsters bestellen en advertenties op digitale marktplaatsen laten verwijderden. De duur van deze basistraining is maximaal 3 (hele) dagen. Om de duurzame verankering van de opgedane kennis en het bijhouden van de actuele inhoudelijke veranderingen te faciliteren, worden er na 3 én na 6 maanden na het volgen van de driedaagse basistraining terugkomdagen georganiseerd. Deze twee terugkomdagen zorgen voor een totale belasting van maximaal 16 uur. Hiermee komt de totale maximale studiebelasting van deze basistraining op 3 hele dagen (24 uur) en twee dagen (16 uur) aan terugkomdagen. De groepsgrootte zal tussen de 8-15 deelnemers liggen.

3. Basistraining "Toezicht op internethandel Expertise"

Met deze basistraining dient de deelnemer vanuit de doelgroep Expertise recente basiskennis van het internet en de spelers in internethandel op te doen. Ook dienen de deelnemers te leren hoe zij tools om online informatie te verzamelen over belangrijke stakeholders, online aanbod en aanbieders en voor het signaleren van opkomende risico's, trends, hypes en ontwikkelingen in een branche gebruiken. De deelnemer heeft na het volgen van deze basistraining basiskennis van het online-inspectieproces en de werkafspraken met digitale marktplaatsen en social media. Daarnaast leren deelnemers een interventiemix te ontwikkelen door het voorbereiden van online-inspecties en het inzetten van online communicatiemogelijkheden. De duur van deze training is maximaal 3 (hele) dagen. Om de duurzame verankering van de opgedane kennis en het bijhouden van de actuele inhoudelijke veranderingen te faciliteren, worden er na 3 én na 6 maanden na het volgen van de driedaagse basistraining terugkomdagen

georganiseerd. Deze twee terugkomdagen zorgen voor een totale belasting van maximaal 16 uur. Hiermee komt de totale maximale studiebelasting van deze basistraining op 3 hele dagen (24 uur) en twee dagen (16 uur) aan terugkomdagen. De groepsgrootte zal tussen de 8-15 deelnemers liggen.

4. Verdiepingsmodules

Internethandel en het toezicht daarop is aan verandering onderhevig. Hierbij kan gedacht worden aan verandering of aanvullingen op intern beleid, bijvoorbeeld werkinstructies of aan veranderingen ten aanzien van internet of zoektechnieken, en ontwikkelingen in internethandel. Inspecteurs hebben de behoefte kenbaar gemaakt aan inhoudelijke verdiepingsmodules. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zal in co-creatie en op basis van ontwikkelingen in de maatschappij thema's worden gekozen en omgezet in verdiepingsmodules van maximaal 8 uur. Mogelijke thema's zijn social media (snapchat/tiktok) en de juridische kennis nodig om dit werk uit te voeren. Het doel van deze verdiepingsmodules is dat medewerkers de interne ontwikkelingen en de snelle ontwikkelingen op social media, het web e.d. kunnen bijhouden, goed op de hoogte blijven en hiernaar kunnen handelen. De groepsgrootte zal tussen de 8-15 deelnemers liggen.

De komende jaren wordt het belang van bijscholing (verdiepingmodules) steeds groter. Steeds meer medewerkers hebben de basistraining dan gevolgd, waardoor de behoefte van basistraining naar verdiepingsmodules zal verschuiven. Er moet vanuit de NVWA een klankbordgroep ingericht worden om de basistrainingen te evalueren en invulling te geven aan terugkomdagen.

Voor deze opdracht is het van groot belang dat Opdrachtnemer in staat is om zich snel en accuraat een beeld te vormen van de werkzaamheden van de medewerker binnen de NVWA en op de hoogte is van de ontwikkelingen op het gebied van internethandel.

1.3.3

Leerdoelen

Er zijn verschillende leerdoelen voor de verschillende doelgroepen (Inspectie en Expertise). In de onderstaande matrix staan de leerdoelen overzichtelijk weergegeven, opgesplitst per doelgroep².

1.3.4

Leerdoelen instaptoets gelijk voor beide doelgroepen

Basis Internettechniek: de medewerker weet hoe de techniek van het internet werkt.
Zoekmethodieken: de medewerker weet welke zoekmachines en online zoekmethodieken gebruikt kunnen worden (bijv. Zoekmachines en search operators) om tot de gewenste informatie te komen.
Sociale media: de medewerker heeft kennis van sociale media (kanalen, doelgroepen en online communicatiemiddelen).

² De lijst van leerdoelen is niet uitputtend en kan gedurende de Raamovereenkomst wijzigen op basis van evaluatie of gebeurtenissen in de maatschappij.

1.3.5

Leerdoelen basistraining

Leerdoel	Inspectie	Expertise
Juridisch kader: de medewerker kent zijn bevoegdheid ten aanzien van toezicht op internethandel om op een rechtmatige manier te kunnen interveniëren.	X	X
Online afbreukrisico's: de medewerker heeft kennis van online afbreukrisico's (t.a.v. o.a. privacy en anonimiteit) en manieren om deze afbreukrisico's te minimaliseren. De medewerker realiseert zich dat hij nooit anoniem is op internet en altijd een IP adres achterlaat.	X	X
De medewerker weet hoe verdwenen informatie van het internet in sommige gevallen teruggevonden kan worden.	X	
Conformiteit beoordelen: online herkennen en beoordelen van eigenschappen van producten of omschrijvingen, afbeeldingen en video's van producten t.b.v. beoordeling of online aanbod conform wet- en regelgeving zijn.	X	X
Conformiteit beoordelen: online herkennen en beoordelen van risico verhogende factoren binnen een website ten opzichte van de aangeboden producten of omschrijvingen van producten, zoals herleidbaarheid van de verkoper en bedrijfsgegevens.	X	X
Vastleggen: de medewerker kent de verschillende methodieken om online aangetroffen informatie op een juiste manier te rapporteren of te verbaliseren.	X	X (light) ³
Websites onderzoeken: de medewerker weet hoe een website onderzocht kan worden en hoe identificerende gegevens van een website-eigenaar te vinden.	X	X (light)
Anoniem een monster bestellen: de medewerker is zich bewust van de afwegingen die hij moet maken, voorafgaand aan het online bestellen van een monster ter nader onderzoek, of een monster anoniem of minder anoniem besteld moet worden.	X	X (light)
Online bezorg- en betaaltechnieken: de medewerker draagt kennis van de verschillende online betaal- en bezorgmogelijkheden en kan deze	X	X (light)

³ Medewerker Expertise beschrijft project hoe het toezicht vormgegeven wordt, maar voert niet zelf uit. Waar voor Expertise light staat bij het leerdoel gaat het voor expertise om de hoofdlijnen en voor Inspectie voor de vertaling naar het toepassen.

toepassen in het kader van monsters bestellen.		
Advertenties verwijderen: de medewerker kan ongewenste advertenties op digitale marktplaatsen (laten) verwijderen (notice and take down) en/of kan hierop op een andere geschikte manier acteren.	X	X (light) ⁴
Advertenties verwijderen: de medewerker kan ongewenste content op social media (laten) verwijderen (notice and take down) en/of kan hierop op een andere geschikte manier acteren (o.a. binnen facebook, instagram etc.).	X	X (light)
De medewerker kent de relevante werkinstructies ⁵ van de NVWA aangaande toezicht op internethandel en weet hoe deze toegepast moeten worden binnen toezicht op internethandel.	X	X
Sociale media: de medewerker heeft kennis van sociale media en weet hoe informatie op de diverse kanalen aangeboden wordt en bereikt kan worden (besloten groepen; toegang en openbaarheid).	X	X
Sociale media: de medewerker kan social media inzetten om trends te identificeren of nieuwe producten te signaleren en weet wat hierin de beperkende factoren zijn.		X
Medewerker is in staat om stakeholders te identificeren die impact kunnen hebben op veilige internethandel binnen het eigen domein		X
Medewerker is in staat om breed pallet aan stakeholders (ondernemers, influencers, consumenten) te bereiken en te activeren met als doel hen bij te laten dragen aan veilige internethandel (als onderdeel van de handhavingmix).		X

1.4

Doel

Het doel van de te sluiten Raamovereenkomst is het kunnen Afroepen van de bovengenoemde instaptoets, e-learning, basistrainingen en het bieden van een passend aanbod voor verdiepingmodules op het gebied van toezicht op internethandel.

De NVWA is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee jaar en vier maanden, met door de NVWA eenzijdig uit te oefenen opties tot tweemaal verlenging van telkens maximaal twaalf maanden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst inclusief opties bedraagt daarmee vier jaar en vier maanden.

⁴ Medewerker Expertise moet zich bewust zijn dat dit valt onder 1 van de in te zetten instrumenten. De toepassing ligt bij Inspectie.

⁵ De werkinstructies zijn in het beheer van de NVWA en worden na gunning gedeeld met Opdrachtnemer.

De eerste vier maanden van de Raamovereenkomst worden gebruikt voor de implementatieperiode. In deze periode wordt het lesmateriaal voor de trainingen ontwikkeld. Deze periode loopt van 9 juni 2026 tot en met 9 oktober 2026. De dienstverlening dient volledig operationeel te zijn op de beoogde startdatum van 10 oktober 2026. Vanaf deze datum zal daadwerkelijke afname (Afroep) gaan plaatsvinden.

Voor deze opdracht is het van belang dat Opdrachtnemer in staat is om zich snel en accuraat een beeld te kunnen vormen van de huidige rol van de medewerker binnen de NVWA. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze, in samenwerking met Opdrachtgever, een integraal voorstel maakt voor het benodigde aanbod van de NVWA.

1.5 Omvang van de Raamovereenkomst

De maximale waarde van de te sluiten Raamovereenkomst bedraagt € 476.000,- exclusief btw. Deze maximale waarde is gebaseerd op een raming van het aantal af te nemen trainingen per jaar.

Deze raming bestaat uit het:

- ontwikkelen van een instaptoets en basis e-learning;
- ontwikkelen van de basistrainingen in samenwerking met Opdrachtgever op basis van eerder opgedane ervaringen, de leerdoelen en inhoudelijke input aangeleverd door Opdrachtgever;
- door ontwikkelen van het aanbod tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst op basis van evaluatieresultaten;
- ontwikkelen van aanvullende lesmaterialen (indien nodig);
- uitvoeren van de basistrainingen inclusief terugkomdagen (voor Inspectie circa 2 groepen per jaar, voor Expertise 1 groep per jaar);
- ontwikkelen en uitvoeren van verdiepingsmodules voor Inspectie (ongeveer 5 uitvoeringen/groepen per jaar);
- Het ontwikkelen en uitvoeren van verdiepingsmodules voor Expertise (ongeveer 3 uitvoeringen/groepen per jaar).

Hierbij is tevens rekening gehouden met een onzekerheidsmarge en eventuele indexering die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan plaatsvinden.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. De raming is met zorg opgesteld, maar de daadwerkelijke afname onder de Raamovereenkomst kan hiervan afwijken. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

1.6 Resultaat

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is om een Opdrachtnemer te selecteren die in staat is om in gezamenlijkheid met Opdrachtgever een maatwerkprogramma op te zetten en uit te voeren. Met dit maatwerkprogramma krijgt de NVWA relevante kennis en tools aangereikt om zo grip te krijgen op alle relevante aspecten van het werken als medewerker binnen de NVWA inzake toezicht op internethandel. Daarnaast reikt Opdrachtnemer een praktisch handelingsperspectief en begeleiding aan om deze kennis en tools toe te passen.

1.7 Percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen omdat de trainingen en overige Diensten logisch samenhangende onderdelen zijn. Daarom is het onlogisch om ze op te delen over meerdere raamovereenkomsten en opdrachtnemers.

Naast het bovengenoemde zorgt het karakter van de opdrachten en het organisatorische voordeel in efficiëntie en effectiviteit voor Opdrachtgever ervoor dat deze opdracht als één geheel wordt ingekocht.

1.8 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De NVWA heeft ambities op het gebied van social return, diversiteit & inclusie, ketenverantwoordelijkheid (ISV), milieu (inclusief biodiversiteit), klimaat, circulair (inclusief biobased), MKB vriendelijk en innovatiegericht Inkopen.

Om deze ambities te verwezenlijken wordt onder meer Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) als instrument ingezet. MVOI vloeit voort uit (internationale) afspraken, zoals de Sustainable Development Goals, het Klimaatverdrag van Parijs en het Klimaatakkoord. Het kabinetsbeleid 'Inkopen met impact' stelt dat er bij inkoop altijd eerst en vooral gekeken wordt naar wat er met de inkoop wordt bereikt.

Het Rijk wil als organisatie:

- klimaatneutraal zijn in 2030;
- 50% minder primair grondstoffengebruik realiseren in 2030;
- volledig circulair zijn in 2050;
- arbeidsparticipatie stimuleren;
- internationale productieketens verduurzamen;
- innovaties stimuleren.

Departementen en dienstonderdelen hebben het kabinetsbeleid vertaald naar meer concrete doelen door middel van het opstellen van MVOI-actieplannen. Door het stellen van eisen en wensen ten aanzien van de opdracht wordt in deze aanbesteding op zoek gegaan naar leveranciers die bijdragen aan het realiseren van deze doelen.

2 Voorschriften

2.1 Planning

Met betrekking tot dit offertetraject geldt het navolgende tijdschema:

Donderdag 2 april 26 maart 2026	Publiceren offerteaanvraag op TenderNed
Donderdag 16 april 2026 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen en tekstvoorstellen door inschrijvers over deze offerteaanvraag, de algemene voorwaarden en de concept Raamovereenkomst
Donderdag 30 april 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen
Woensdag 13 mei 2026 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van offertes via TenderNed
Vrijdag 15 mei – Vrijdag 29 mei 2026	Beoordelen offertes
Maandag 1 juni 2026	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
Tot en met maandag 8 juni 2026	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het kenbaar maken van eventuele bezwaren inzake de mededeling gunningsbeslissing
Dinsdag 9 juni 2026	Ingangsdatum Raamovereenkomst

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon: Jesse Blom, IUC.accountNVWA@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 **Gelegenheid tot het stellen van vragen**

Alle vragen en bijbehorende antwoorden zullen gelijktijdig geanonimiseerd aan alle uitgenodigde inschrijvers via TenderNed worden verzonden.

Let op: Voor het stellen van vragen dient u het format 'Stellen van vragen' te gebruiken dat als bijlage 2 is opgenomen bij deze offerteaanvraag. De bovenste matrix in deze bijlage is bedoeld voor inhoudelijke vragen die gaan over de offerteaanvraag én over de uitvoering van de opdracht. De tweede matrix is bedoeld voor vragen over de concept Raamovereenkomst (bijlage 1b). De derde matrix is bedoeld voor vragen over de door Opdrachtgever van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden, de ARVODI-2025 (bijlage 1a). U kunt in elke matrix vraagregels toevoegen. Als u geen vragen heeft in een matrix dan verwijdert u deze niet. Geef bij elke vraag duidelijk in het daarvoor bestemde veld aan op welk hoofdstuk, paragraaf, artikel, onderwerp en/of pagina de vraag betrekking heeft.

Vervolgens dient u uw gestelde vragen door middel van het format 'Stellen van vragen' uiterlijk op 16 april 2026 om 12.00 uur ter beantwoording in via de berichtenmodule van TenderNed t.a.v. Jesse Blom.

Alle vragen en alle daarbij behorende antwoorden maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag.

De NVWA is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de nota van inlichtingen zal de aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Tevens zal dan de eventueel aangepaste concept Raamovereenkomst worden meegestuurd. Eventuele wijzigingen op de algemene voorwaarden, worden verwerkt in de (concept) Raamovereenkomst.

Het is niet toegestaan om, in het kader van dit offertetraject, op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met de Opdrachtgever ter verkrijging van informatie. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

2.4 **Klachtenregeling**

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de documenten inzake dit offertetraject, moeten aan bovengenoemde contactpersoon kenbaar worden gemaakt. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbestedende dienst, dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen. Een ondernemer kan ook direct een klacht indienen.

In bijlage 3 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te lezen over de wijze waarop een klacht moet worden ingediend.

2.5 **Indienen en inhoud van de offerte**

- De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de offertes is vastgesteld in paragraaf 2.1, planning.
- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere

geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.

- Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze offerte via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend offertes die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van offertes, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de offertes pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de offerte en/of indiening van een onvolledige Offerte ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende offerte.
- De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.
- Bij beantwoording dient u de volgorde van deze offerteaanvraag aan te houden. Daar waar gevraagd wordt om aanvullende verklaringen, bewijsstukken, kopieën enz. kunt u deze als bijlage aan uw offerte toevoegen.
- Eventueel door u toegevoegde aanvullende informatie zal als informatief worden aangemerkt.
- Door het indienen van een offerte gaat u akkoord met alle in deze offerteaanvraag gestelde eisen, voorwaarden en met de in de Nota van Inlichtingen gewijzigde eisen.

- De NAW-gegevens om de verwerking van uw factuur te bewerkstelligen: KvK-nummer, de vestigingsplaats volgens Kvk en de IBAN.

2.6 Sluitingstermijn

Uw offerte dient uiterlijk op 13 mei 2026, 12:00 uur, via TenderNed zijn ontvangen.

Offertes die later worden ontvangen dan op bovengenoemde datum en tijdstip worden geweigerd. Het risico van vertraging tijdens de verzending of door onjuiste/onvolledige adressering is geheel voor uw risico.

2.7 Kosten van de offerte

Oprachtgever vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.8 Contractvoorwaarden

Door het indienen van een offerte gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Raamovereenkomst inclusief bijlagen. Alleen de tweezijdig getekende Raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

2.9 Algemene voorwaarden

Uw leverings-, betalings- en/of andere voorwaarden –hoe dan ook genaamd- worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI), versie 2025 van toepassing. Zie bijlage 1a.

Als u in uw offerte afwijkt van de (al dan niet aangepaste) bovengenoemde Algemene Rijksvoorwaarden, zal dit leiden tot het terzijde leggen van uw offerte. Uw offerte komt dan niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers
Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In de [Brochure informatiebeveiliging en privacy LVVN](#) leest u er meer over.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling opgenomen dat de facturen elektronisch moeten worden verzonden. Dit kan op drie verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Peppol) kan men terecht bij operations@peppolautoriteit.nl.

2.10 Gestanddoeningstermijn offerte

De door Inschrijver ingediende offerte dient minimaal drie maanden vanaf de sluitingstermijn van de offerte geldig te zijn.

2.11 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de Raamovereenkomst, het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van dit offertetraject, tenzij Opdrachtgever van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een (geringe) tegemoetkoming van de offertekosten op zijn plaats is. Dergelijke omstandigheden zullen zich niet snel voordoen. Door het indienen van een offerte verklaart u zich akkoord met deze voorwaarden en alle overige in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden/voorschriften.

2.12 Bekendmaking gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekend maken van de gunningsbeslissing aan gegunde partij(en) met wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing en de naam van de gegunde partij(en). Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de genoemde contactpersoon van Opdrachtgever.

Standstill-termijn

Opdrachtgever hanteert na verzending van de gunningsbeslissing een standstill-termijn van 7 kalenderdagen. Gedurende deze 7 dagen kunnen belanghebbenden die het met de voorgenomen gunning niet eens zijn, contact opnemen met de Opdrachtgever en een nadere toelichting vragen, een klacht indienen en/of bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal de Opdrachtgever niet overgaan tot definitieve opdrachtverlening aan de winnende inschrijver(s). Daarna wordt in beginsel een Raamovereenkomst met de winnende inschrijver(s) gesloten. Indien enkel één offerte is ingediend en geen sprake is van uitsluiting of afwijzing van deze offerte wordt geen standstill-termijn gehanteerd.

3 Beoordelingsprocedure

De offertes worden beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingsprocedure:

- Voor het beoordelen van de offertes zal een beoordelingsteam worden samengesteld. Dit beoordelingsteam zal bestaan uit materiedeskundigen.
- De offertebeoordeling begint met het controleren of de inschrijvers de voorschriften genoemd in hoofdstuk 2 van deze offerteaanvraag in acht hebben genomen.
- De offertes die aan de voorschriften voldoen, moeten voldoen aan alle voor deze opdracht gestelde eisen, zie programma van eisen (hoofdstuk 4). Indien uit de offerte van Inschrijver blijkt dat Inschrijver niet volledig aan deze eisen voldoet of kan voldoen, of niet volledig akkoord gaat met alle eisen, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan dit offertetraject.
- De offertes die aan alle eisen voldoen, worden vervolgens aan de hand van de in hun offerte verstrekte gegevens beoordeeld op de mate waarin zij aan de wensen voldoen, zie gunningscriteria (hoofdstuk 5).
- Met de Inschrijver waarvan de offerte aan de hand van hoofdstuk 5 is aangemerkt als de 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, zal in beginsel de Raamovereenkomst worden gesloten.
- Indien Inschrijvers een gelijk aantal punten behalen (afgerond tot twee cijfers achter de komma) zal de doorslag worden gegeven aan de hand van de behaalde score op het subgunningscriterium 'Plan van aanpak ontwerp'. Indien Inschrijvers op dit onderdeel ook gelijk scoren, zal de doorslag worden gegeven aan de hand van de behaalde score op het subgunningscriterium 'Implementatieplan'. Indien Inschrijvers op dit onderdeel ook gelijk scoren, zal de doorslag worden gegeven aan de hand van de behaalde score op het subgunningscriterium 'Continuïteit en Samenwerking'. Indien Inschrijvers op dit onderdeel ook gelijk scoren, zal door loting worden bepaald met welke Inschrijver de Raamovereenkomst wordt gesloten.
- De beschrijving van 'Plan van aanpak ontwerp', 'Implementatieplan' en 'Continuïteit en samenwerking' van de Inschrijver, moet op ieder onderdeel minimaal een voldoende score (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

4 Programma van eisen

Dit hoofdstuk bevat de eisen die Opdrachtgever stelt in het kader van de nationale openbare aanbesteding 'Opleiding toezicht op internethandel voor de NVWA' met kenmerk 202510080.

Aan eisen moet worden voldaan. Opdrachtnemer(s) dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die Opdrachtgever heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Indien er een Inschrijving wordt ingediend, verklaart Opdrachtnemer onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen die zijn gesteld in dit Aanbestedingsdocument.

A	Algemeen
A.1	Door het indienen van een offerte verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het voorgeschreven tijdspad, en verklaart Inschrijver eveneens voldoende beschikbaarheid te hebben ten aanzien van capaciteit.
A.2	Opdrachtnemer dient binnen deze Raamovereenkomst ten minste volledig invulling te geven aan het: <ul style="list-style-type: none">• ontwikkelen van een instaptoets en basis e-learning;• ontwikkelen van het de basistrainingen in samenwerking met Opdrachtgever op basis van eerder opgedane ervaringen, de leerdoelen en inhoudelijke input aangeleverd door Opdrachtgever;• door ontwikkelen van het aanbod tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst op basis van evaluatieresultaten;• het ontwikkelen van aanvullende lesmaterialen (indien nodig);• uitvoeren van de basistrainingen inclusief terugkomdagen (voor Inspectie circa 2 groepen per jaar, voor Expertise 1 groep per jaar);• ontwikkelen en uitvoeren van verdiepingsmodules voor Inspectie (ongeveer 5 uitvoeringen/groepen per jaar);• ontwikkelen en uitvoeren van verdiepingsmodules voor Expertise (ongeveer 3 uitvoeringen/groepen per jaar).
A.3	Opdrachtnemer dient bij invulling en uitvoering van eis A.2 volledig te voldoen aan de beschrijving, de doelgroepen, het beoogde aanbod en de leerdoelen van de opdracht in hoofdstuk 1, paragraaf 1.3 van deze offerteaanvraag.
A.4	Bij het ontwerpen en ontwikkelen van de basistrainingen wordt in acht genomen dat de basistraining maximaal 3 dagen (24 uur – 8 uur per dag) en 2 terugkomdagen (16 uur – 8 uur per dag) tijdbelasting kan zijn. Voorbereidingstijd voor opdrachten is hierin niet meegenomen. Voor de verdiepingsmodules geldt dat deze maximaal 1 dag (8 uur) mogen duren.
A.5	Al het lesmateriaal met betrekking tot de trainingen (zoals bijv. cursusmappen, syllabi, naslagwerk - al dan niet in een elektronische leeromgeving) - wordt verzorgd en verstrekt door Opdrachtnemer; de kosten hiervoor worden in de prijsstelling verwerkt.
A.6	De trainingen en bijbehorend lesmateriaal dienen in de Nederlandse taal gegeven te worden. Ingeburgerde internationale begrippen mogen worden gehanteerd.

A.7	Bijeenkomsten dienen óf online óf fysiek aangeboden te worden. Een hybride vorm behoort niet tot de mogelijkheden.
A.8	Indien Opdrachtnemer lesmateriaal ontwikkelt specifiek ten behoeve van de NVWA, wordt het intellectueel eigendom van dit specifieke lesmateriaal onvoorwaardelijk en volledig overgedragen aan de NVWA. Het betreft hier exclusief de eigen NVWA-casuïstiek en bijbehorend lesmateriaal, waarvan het eigendom onverminderd en onherroepelijk bij de NVWA blijft berusten. Deze bepaling is echter niet van toepassing op standaardproducten en -materiaal die door Opdrachtnemer worden aangeboden. Voor standaardproducten en -materiaal geldt de ARVODI 2025, zie artikel 23.2.
A.9	Opdrachtnemer garandeert binnen het aanbod voldoende afwisseling en oefening aan de deelnemers te bieden, waarbij ruimte is voor eigen inbreng van de deelnemers.
A.10	Het streven van Opdrachtgever is het opleidingsaanbod zoveel mogelijk te koppelen aan casuïstiek van Opdrachtgever zodat de opgedane kennis direct in de praktijk kan worden toegepast. Opdrachtnemer neemt deze insteek mee bij het ontwikkelen en uitvoeren van trainingen, intervisiesessies, coachingssessies of alternatieve werkvormen.
A.11	Opdrachtnemer evalueert zelf de leeractiviteiten bij de deelnemers, middels een nader, gezamenlijk te ontwerpen evaluatieformulier. De resultaten hiervan worden ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever via de aangewezen contactpersoon.

B.	Leerportaal
B.1	De inschrijvingen van deelnemers voor alle trainingen verlopen via het Leermanagement Systeem/Learning Experience Platform (Leerportaal) van Opdrachtgever.
B.2	Opdrachtnemer krijgt (tijdig) toegang tot het Leerportaal van Opdrachtgever. Opdrachtnemer registreert direct na uitvoering van de training(sdag) in het Leerportaal van Opdrachtgever de presentielijst per uitvoering en rondt de uitvoering administratief af.
B.3	Opdrachtnemer verstrekt opdrachten, documenten en andere informatie voor trainingen via het Leerportaal van de Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen af over de inrichting van deze leeromgeving.
B.4	Indien een LTI-koppeling noodzakelijk is voor het uitvoeren van eis B.1, B.2 en B.3, valt dit onder verantwoordelijkheid en kosten van Opdrachtnemer.
B.5	Indien het aanbod van Opdrachtnemer aanvullende IT-tools omvat waarvoor gebruikersauthenticatie vereist is, dan dienen deze IT-tools Single Sign-On (SSO) via de door Opdrachtgever gebruikte identiteitsoplossing te ondersteunen. IT-tools die anoniem gebruikt worden en geen gebruikersgegevens verwerken, zijn hiervan uitgezonderd. Voor tools die via LTI gekoppeld worden aan het LMS geldt de LTI-koppeling als primaire authenticatiemethode.
B.6	Technologische (digitale) tools zoals applicaties mogen pas worden ingezet voor deze opdracht, na schriftelijk akkoord en acceptatie van Opdrachtgever. Waar nodig vinden hieraan vooraf de benodigde IT- en veiligheidschecks vanuit Opdrachtgever plaats. Bijvoorbeeld Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

B.7	<p>Indien Opdrachtnemer e-learningmodules ontwikkelt in het kader van de opdracht, dan dienen deze modules te worden gebouwd in Articulate Rise of Articulate Storyline als deze modules niet via een LTI-koppeling worden ontsloten.</p> <p>Opdrachtgever wordt volledig en exclusief eigenaar van alle ontwikkelde content. Opdrachtnemer draagt uiterlijk bij oplevering de volledige set bronbestanden (source files), inclusief alle gebruikte media, projectbestanden en overige benodigde materialen, over aan Opdrachtgever in een voor Articulate Rise en/of Articulate Storyline bewerkbaar formaat.</p>
-----	--

C.	Organisatie
C.1	De leeractiviteiten worden door Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever ingepland.
C.2	Opdrachtgever hanteert voor geplande trainingen (online en fysiek) de volgende tijden: Dagdeel: in het totaal 4 uur (inclusief pauzes) Dag: in het totaal 8 uur (inclusief pauzes) Zie ook eis A.4.
C.3	De locaties voor de trainingen worden door de backoffice van Opdrachtgever gereserveerd. De exacte locatie wordt door Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer bepaald en afgestemd.
C.4	Bij annuleringen/wijzigingen van de datum vanaf vier (4) weken voor de start van een training heeft Opdrachtnemer recht op betaling van de aantoonbaar gemaakte kosten, tot een maximum van 50% van de (reeds gemaakte) opleidingskosten.
C.5	Bij annuleringen/wijzigingen vanaf drie (3) weken voor de start van een training heeft Opdrachtnemer recht op betaling van aantoonbaar gemaakte kosten, tot een maximum van 75% van de (reeds gemaakte) opleidingskosten.
C.6	Bij annuleringen/wijzigingen van datum vanaf twee (2) weken voor de start van een training heeft Opdrachtnemer recht op betaling van de aantoonbaar gemaakte kosten, tot een maximum van 100% van de (reeds gemaakte) opleidingskosten. Dit geldt ook voor no shows.
C.7	Deelnemers kunnen zonder extra kosten worden vervangen door Opdrachtgever, tot aanvang van de training.
C.8	Er wordt verwacht dat de trainers dezelfde dag presentielijsten verwerken via het beschikbaar gestelde account in het Leerportaal.
C.9	Opdrachtnemer streeft in geval van (plotseling) uitval van een trainer voor vervanging. Indien dit niet mogelijk is, komt Opdrachtnemer met een nieuw datumvoorstel. Eventuele kosten hiervoor worden niet doorbelast aan Opdrachtgever.
C.10	Indien een deelnemer zich last minute afmeldt bij Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer te zorgen dat dit bericht zo spoedig mogelijk aan de eigen trainer en de Backoffice van Opdrachtgever wordt doorgegeven (per e-mail: leerportaal@nvwa.nl).
C.11	De groepsgrootte valt binnen de range van 8 tot 15 deelnemers. Het minimumaantal deelnemers is vastgesteld op 8 deelnemers. Bij uitzondering en in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan van deze range incidenteel worden afgeweken.
C.12	Indien de inzet van een trainingsacteur is gewenst, stelt Opdrachtnemer dat er 1 acteur ingezet kan worden tot 10 deelnemers. Bij meer dan 10 deelnemers mag er een tweede acteur worden ingezet.

C.13	Mocht door externe omstandigheden fysieke bijeenkomsten zoals: klassikale trainingen, coachingsessies, intervisies, et cetera niet fysiek plaats kunnen vinden, dan dient Opdrachtnemer in samenspraak met Opdrachtgever voor alternatieve mogelijkheden (bijv. online) te zorgen, indien mogelijk. Opdrachtgever blijft altijd het recht behouden om de definitieve beslissing hierover te nemen.
C.14	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om geplande training zonder extra kosten in overleg met Opdrachtnemer te verplaatsen.

D.	Communicatie
D.1	De communicatie met de deelnemers omtrent de training wordt door Opdrachtnemer te allen tijde vooraf afgestemd met Opdrachtgever.
D.2	Opdrachtnemer is bereikbaar op een spoedtelefoonnummer, in geval van urgente situaties.
D.3	Opdrachtnemer dient met betrekking tot de uitvoering van de Diensten van de Raamovereenkomst te allen tijde te communiceren met de vaste contactpersoon van Opdrachtgever. Dit is de adviseur L&O van Opdrachtgever.
D.4	Opdrachtnemer zorgt voor passende begeleiding van cursisten met beperking en/of afstand tot de arbeidsmarkt. Hiertoe dient hij zich te houden aan de richtlijn Digitoegankelijk (EN301549 en WCAG2.1), te vinden via: https://www.communicatierijk.nl/vakkennis/rijkswebsites/verplichte-richtlijnen/digitale-toegankelijkheid .
D.5	Opdrachtnemer hanteert een klachtenregeling en garandeert een maximale responstijd van 24 uur (op werkdagen) voor het reageren op een klacht van Opdrachtgever. Opdrachtnemer komt vervolgens – na deze 24 uur – binnen 48 uur (op werkdagen) met een voor Opdrachtgever passende oplossing. Dit betreft klachten vanuit het centrale punt van Opdrachtgever en niet van cursisten van Opdrachtgever.
D.6	Opdrachtnemer garandeert een maximale responstijd van 48 uur voor het reageren op een vraag. Opdrachtnemer komt vervolgens – na deze 48 uur – binnen 24 uur (indien nodig) met een antwoord.
D.7	Er dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst één vaste contactpersoon en één vaste vervanger te zijn bij Opdrachtnemer die het vaste aanspreekpunt voor Opdrachtgever is. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever tijdig op de hoogte te brengen van (tijdelijke) wisseling van aanspreekpunt.

E.	Implementatie
E.1	Voor deze opdracht en Raamovereenkomst is een implementatie periode vastgesteld van (maximaal) 4 maanden. In deze fase zal het lesmateriaal voor de verschillende trainingen benoemd in deze opdracht worden ontwikkeld.
E.2	Tijdens de implementatieperiode eist Opdrachtgever een projectleider vanuit Opdrachtnemer die regie heeft op het implementatietraject.
E.3	Het lesmateriaal dient 1 maand voor plaatsvinden van de 1 ^e trainingsactiviteit te zijn uitontwikkeld en goedgekeurd door Opdrachtgever.
E.4	Opdrachtnemer verzorgt een betrouwbare, realistische en voorspelbare implementatie conform het nader af te stemmen implementatieplan.
E.5	Opdrachtnemer dient bij aanvang van de opdracht een gedetailleerd implementatieplan aan te leveren, waarin implementatieplan waarin planning, fasering, deelproducten, go-no momenten en verantwoordelijke personen zijn opgenomen.

E.6	Het implementatieplan dient goedgekeurd te worden door Opdrachtgever voordat de uitvoering start.
E.7	Eventuele aanpassingen met betrekking tot de inhoud of werkwijze worden tijdig en schriftelijk voor akkoord voorgelegd aan Opdrachtgever.

F.	Professionele inzet
F.1	Er dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst een vaste trainerspool te zijn.
F.2	De in te zetten trainer(s) van Opdrachtnemer dien(en) minimaal te beschikken over de volgende kennis en vaardigheden voor de ontwikkeling en uitvoering de opdracht: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aantoonbare kennis en ervaring met het onderwerp van de te verzorgen leeractiviteiten uitgedrukt in een referentie; 2. Minimaal drie (3) jaar ervaring hebben in het geven van trainingen aan groepen, waarbij minimaal aan zes (6) groepen over de afgelopen 2 kalenderjaren; 3. Aantoonbare ervaring met het verzorgen van trainingen aan medewerkers in de publieke sector, met inzicht in het functioneren van overheidsorganisaties en inspectiediensten. Bovengenoemde dient te blijken uit de aangeleverde cv's van de in te zetten trainer(s). De cv's levert u aan bij de offerte. De aangeboden trainers zullen in beginsel ook de trainingen voor de NVWA uitvoeren.
F.3	In het geval van uitvoering van de training door andere docent(en) dan aangeboden tijdens de aanbesteding, behoudt Opdrachtgever het recht deze vooraf goed of af te keuren. Opdrachtnemer dient dit voorafgaand aan een eventuele wisseling voor te leggen bij Opdrachtgever.
F.4	De geselecteerde trainers voor de opdracht hebben kennis van de werkcontext van de doelgroep bij de NVWA gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de opdracht geven om mee te lopen in de praktijk.
F.5	De trainers moeten verschillende werk- en leervormen kunnen aanbieden welke aansluiten bij de gestelde leer- en gedragsdoelen.
F.6	Elke leeractiviteit wordt door één trainer verzorgd. Indien dit zinvol is wordt naast de trainer een trainingsacteur of een interne expert van Opdrachtgever ingezet.
F.7	De trainers beheersen de Nederlands taal uitstekend in zowel woord als schrift.

G.	Evaluatie en verbetering
G.1	Er vindt na iedere eerste training, Basistraining "Toezicht op internethandel Inspectie", Basistraining "Toezicht op internethandel Expertise" en de verdiepingsmodules een evaluatiegesprek plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
G.2	Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren naast eis G.1 per kwartaal een evaluatiegesprek over het gehele aanbod. In dit evaluatiegesprek wordt de dienstverlening en een analyse van de evaluatiedata besproken. De actiepunten die uit het evaluatiegesprek komen, dienen in overleg uitgevoerd te worden door Opdrachtnemer en/of door Opdrachtgever.
G.3	Opdrachtnemer draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging van de evaluatiegesprekken met Opdrachtgever en verzorgt de terugkoppeling hiervan aan degenen die aanwezig waren bij de gesprekken.

G.4	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt de training, zonder dat daarvoor meerkosten in rekening worden gebracht, zo nodig inhoudelijk aangepast aan conclusies uit evaluaties en ervaringen uit de reeds gegeven trainingen. De kosten voor het finetunen (binnen de kaders van het reeds ontwikkelde, bestaande programma) zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer besluit dat de gevraagde aanpassingen redelijkerwijs niet volledig voor rekening van Opdrachtnemer komen.
G.5	Opdrachtnemer evalueert elke uitvoering (met sterke voorkeur op niveau 3 van het ROI-model). Tijdens de kwartaalevaluatie (eis G.2) wordt alle data op een rij gezet op trends inzichtelijk te maken. Opdrachtnemer maakt hiervoor een evaluatieplan.
G.6	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over de aanpassingen. Opdrachtgever moet akkoord zijn met de aanpassingen, voordat de aangepaste trainingen geïmplementeerd worden.
G.7	Voor de (evaluatie)gesprekken met Opdrachtgever kunnen geen kosten in rekening worden gebracht.
G.8	Indien binnen het eerste jaar, na een evaluatie, blijkt dat de duur van een aangeboden training niet passend is, dient het mogelijk te zijn om de training met maximaal één dag(deel) te verruimen of in te korten. Dit zal te allen tijde in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaatsvinden en pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever doorgevoerd worden. Dit kan van invloed zijn op de (totaal)prijs (zowel naar boven als naar beneden). Onderliggende (sub)tarieven (zoals uurtarieven) zijn onveranderlijk. De herziene (totaal)prijs gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

H.	Commercieel
H.1	Opdrachtnemer hanteert een prijs (1) per groep, (2) per training en voor het (3) ontwerpen en ontwikkelen van het gehele aanbod. De prijzen dienen te zijn onderbouwd aan de hand van uurtarieven, etcetera. Dit dient door Opdrachtnemer te zijn onderbouwd middels een separaat aan het prijzenblad (bijlage 4) toegevoegde onderbouwing van de totstandkoming van de geoffreerde tarieven van haar offerte.
H.2	Opdrachtnemer is enkel gerechtigd de tarieven en prijzen zoals opgenomen in de offerte in rekening brengen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
H.3	Indien Opdrachtnemer aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan dient hij de reden hiervoor aan te geven en de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken bij (aan) de offerte (toe) te voegen.
H.4	Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer is zelf aansprakelijk voor het afdragen van de vereiste belastingen en sociale premies, voor zover van toepassing.
H.5	Opdrachtnemer voorziet de facturen van een duidelijk overzicht waarin is gespecificeerd welke onderdelen van het prijzenblad het betreft: aantal gegeven trainingen, startdatum groep en het aantal deelnemers, directie, onder vermelding van de op de Raamovereenkomst vermelde titel en het (inkoop)ordernummer.
H.6	Facturatie geschiedt per kwartaal op een verzamelfactuur en nadat de betreffende Diensten in die periode zijn uitgevoerd en geaccepteerd door Opdrachtgever.
H.7	Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.

H.8	De kosten voor de ontwikkeling van de trainingen kunnen slechts eenmaal in rekening worden gebracht. Deze kosten kunnen na akkoord van Opdrachtgever in rekening worden gebracht, doch uiterlijk op de eerste factuur voor de eerst uitgevoerde training.
H.9	De tarieven die worden uitgevraagd voor de trainingen in het prijzenblad (bijlage 4) zijn de groepstarieven per training. Deze tarieven zijn inclusief cursusmateriaal en alle mogelijke bijkomende kosten.

I.	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)
I.1	Correspondentie en producten (rapportages, brieven, verslagen etc.) in het kader van opdrachten binnen de Raamovereenkomst levert u zoveel mogelijk digitaal aan, tenzij uitdrukkelijk door Opdrachtgever anders wordt aangegeven. Indien de producten in hardcopy moeten worden aangeleverd, worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van één van de volgende keurmerken: Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.
I.2	U neemt maatregelen of heeft maatregelen genomen waarmee de milieubelasting (energieverbruik, uitstoot van CO ₂ , NO _x , fijn stof, geluidbelasting) van het transport dat direct gerelateerd is aan de uitvoering van de opdracht voor Opdrachtgever wordt verminderd.

J.	Juridische eisen
J.1	Ten behoeve van het organiseren, uitvoeren, factureren en administratief afronden van de trainingen (deelnemers- en presentielijsten) zal Opdrachtgever in dat kader én slechts voor dat doeleinde de minimaal daarvoor benodigde persoonsgegevens van de NVWA-medewerkers met Opdrachtnemer gaan delen. Dit betreft de naam van de deelnemer, functie, het organisatieonderdeel waar de medewerker werkzaam is bij de NVWA en -alleen indien dat noodzakelijk is i.v.m. de bereikbaarheid en communicatie over de trainingen- tevens het zakelijke e-mailadres en eventueel het zakelijke telefoonnummer van de deelnemer aan een training. Deze persoonsgegevens mag Opdrachtnemer derhalve alleen voor dat tijdelijke doel gebruiken en moeten na afloop en administratieve afronding van een uitvoering door Opdrachtnemer worden verwijderd. Het is dus geenszins de bedoeling dat Opdrachtnemer hiermee gegevens over Opdrachtgever haar deelnemers op papier of elektronisch verzamelt, vastlegt, verwerkt of op een andere manier gebruikt. Deze gegevens hebben een vertrouwelijk karakter, conform de ARVODI artikel 12. Indien er toch sprake zou kunnen zijn van een datalek in termen van de AVG, dan is Opdrachtnemer verplicht dit terstond bij Opdrachtgever te melden, via: beveiligingsincidentenmelding@nvwa.nl . Per telefoon bereikbaar via: 088 223 3333.

5 Gunningscriteria

5.1 Beoordelingsmethodiek

In deze aanbesteding wordt de 'gunnen op waarde' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. Bij deze methode wordt de kwalitatieve score op subgunningscriteria uitgedrukt in euro's/fictieve waarde. De waarde die in de onderstaande tabel per kwalitatief subgunningscriterium staat aangegeven is de maximale fictieve waarde die van de inschrijfsom kan worden afgetrokken. Hierdoor ontstaat een (fictieve) vergelijkingsprijs.

In het overzicht hieronder ziet u de (sub)gunningscriteria en maximale fictieve (aftrek)waardes die bij deze nationale openbare aanbesteding gelden. Onder 5.4 worden de fictieve (aftrek)waardes per subgunningscriterium nader gespecificeerd.

Gunningscriterium 'Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV)'	
Subgunningscriteria kwaliteit	Maximale aftrek in fictieve waarde (ex btw)
1: Plan van aanpak ontwerp	€ 153.180,-
2: Implementatieplan	€ 102.120,-
3: Continuïteit en Samenwerking	€ 85.100,-
Maximale fictieve (aftrek)waarde	€ 340.400,-

Op basis van de beoordeling van de subgunningscriteria wordt aan de hand van de behaalde scores en bijbehorende (fictieve aftrek)waarde (zie 5.4) bepaald wat de fictieve mindering is op de inschrijfsom. Deze som leidt uiteindelijk tot de fictieve vergelijkingsprijs.

De Inschrijver die na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft behaald is de Inschrijver met de BPKV. Deze partij is daarmee de winnaar van dit offertetraject en krijgt de opdracht dus gegund.

N.B. De fictieve vergelijkingsprijs wordt enkel gebruikt om tot een winnaar te komen. De uiteindelijke opdracht zal verstrekt worden op basis van de inschrijfsom van de winnende Inschrijver.

Voorbeeld

In de tabel hieronder staat als voorbeeld aangegeven hoe de beoordelingsmethodiek werkt. In dit voorbeeld zijn drie offertes ontvangen.

	Offerte A	Offerte B	Offerte C
Inschrijfsom	€ 400.000,-	€ 420.000,-	€ 450.000,-
Kwaliteitscore €	€ 182.114,-	€ 284.234,-	€ 136.160,-
Vergelijkingsprijs (fictief)	€ 400.000 - € 182.114 = € 217.886,-	€ 420.000 - € 284.234 = € 135.766,-	€ 450.000 - € 136.160 = € 313.840,-
Rangorde	2	1	3

Omdat offerte B de laagste (fictieve) vergelijkingsprijs heeft behaald, is deze offerte (Inschrijver) de winnaar van het offertetraject.

5.2 Subgunningscriteria

Hieronder zijn de subgunningscriteria opgenomen. Het is van belang dat uw offerte zoveel mogelijk aansluit op de subgunningscriteria (en vragen) van Opdrachtgever.

In de offerte dient u gemotiveerd aan te geven in hoeverre u aan de wensen kunt voldoen.

Onderstaand volgt voor elk subgunningscriterium een nadere toelichting op de beoordelingsaspecten.

5.2.1 Plan van aanpak ontwerp

U voegt bij uw offerte het plan van aanpak ontwerp toe. Hierin beschrijft u hoe u invulling gaat geven aan het leeraanbod 'Toezicht op internethandel' voor de diverse doelgroepen en trainingsactiviteiten.

Het plan van aanpak ontwerp omvat ten minste de volgende subonderdelen:

Ontwerp:

1. Het didactisch onderbouwd (globaal) ontwerp van het leeraanbod, met minimaal de volgende onderdelen: inhoud, omschrijving van de werkvormen en het aantal dagdelen per doelgroep en training genoemd in paragraaf 1.3.2.
2. Een beschrijving hoe de transfer van het geleerde naar de praktijk wordt ondersteund.
3. Een toelichting op uw visie hoe uw ontwerp aansluit bij de NVWA, de verdere professionalisering van toezicht op internethandel en haar doelgroepen.
4. Indien relevant bij een e-learning: een toelichting van de aangeboden e-learning en de gebruikte software, naam platform/LMS/leeromgeving.

Beoordelingsgronden:

1. De mate waarin het voorstel efficiënt is voor het bereiken van een zo hoog mogelijk leerrendement. Het voorgestelde ontwerp wordt getoetst op uitvoerbaarheid, relevantie en de mate waarin het inzicht biedt en bijdraagt aan het doel van de opdracht bij de NVWA.
2. De mate waarin de didactische kwaliteit van het onderwijskundig ontwerp en inzet van (vernieuwende) werkvormen doelmatig, concreet, realistisch zijn en aansluiten bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft.
3. De mate waarin uw visie op transfer naar de werkpraktijk en de middelen die worden ingezet om tot een blijvend resultaat te komen realistisch zijn en aansluiten bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft.

Let op: de beschrijving van 'Plan van aanpak ontwerp' bestaat uit maximaal vijf A4 (enkelzijdig) in lettertype Verdana 9pt of vergelijkbaar, exclusief eventuele voorbladen en inhoudsopgaven,

en inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen. Bij niet-naleving worden alleen de eerste acht pagina's gelezen.

5.2.2 *Implementatieplan*

U voegt bij uw offerte het implementatieplan toe. Hierin beschrijft u hoe u invulling gaat geven aan de ontwikkeling van het leeraanbod 'Toezicht op internethandel' voor de diverse doelgroepen en trainingsactiviteiten.

Het implementatieplan omvat ten minste de volgende subonderdelen:

Ontwerp:

1. Een overzicht van de implementatieperiode inclusief globale planning (van gunning tot start van de eerste uitvoering), rekening houdend met een maximale implementatietijd van 4 maanden en afstemmingsmomenten met de NVWA.
2. Een beschrijving van het ontwikkelproces van het leeraanbod. Beschrijf in grote lijnen het te doorlopen proces per stap, waarbij u zorgt dat er een goede aansluiting is op de doelgroep en hun werkpraktijk.
3. De mogelijke risico's en de bijbehorende mitigerende maatregelen die aan de orde kunnen komen bij de uitvoering van het voorgestelde implementatieproces.
4. De wijze waarop en de mate waarin gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst advies kan worden gevraagd aan Opdrachtnemer, inclusief de wijze van evalueren. Beschrijf de evaluatie-methodiek. Het is de wens van de NVWA dat de evaluatie betrekking heeft op het leerrendement.

Beoordelingsgronden:

1. De implementatie en het ontwikkelproces worden getoetst op uitvoerbaarheid en relevantie, evenals de mate waarin ze inzicht bieden en bijdragen aan het doel van de opdracht van de NVWA.
2. De wijze waarop en de mate waarin advies kan worden gevraagd aan Opdrachtnemer en Opdrachtnemer met haar evaluatiemethodiek aansluit bij de behoefte van de NVWA.
3. De mate waarin Opdrachtnemer realistische risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming dan wel mitigatie van de risico's.

Let op: de beschrijving van 'Implementatieplan' bestaat uit maximaal drie A4 (enkelzijdig) in lettertype Verdana 9pt of vergelijkbaar, exclusief eventuele voorbladen en inhoudsopgaven, en inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen. Bij niet-naleving worden alleen de eerste acht pagina's gelezen.

5.2.3 *Continuïteit en samenwerking*

U voegt bij uw offerte een beschrijving van kwaliteit en continuïteit toe en hoe u de samenwerking voor u ziet met Opdrachtgever.

Deze beschrijving bevat tenminste de volgende subonderdelen:

- Verantwoording van de medewerker(s) die worden ingezet voor deze opdracht.

- De namen en functies van de medewerker(s) die de werkzaamheden gaan uitvoeren met vermelding van de subonderdelen.
- Cv van de in te zetten medewerker(s) die de leeractiviteiten gaan verzorgen met vermelding van ten minste:
 - Relevante opleiding, cursussen en training;
 - Relevante werkervaring met vermelding van doel, activiteit en resultaat.
- De beoogde rol-/taakverdeling van de betreffende medewerker(s) inclusief de inzet qua uren van de betreffende deskundige op deze opdracht en waarom u denkt dat dit de juiste persoon/personen is/zijn voor de uitvoering van deze opdracht.
- De wijze waarop u waarborgt te allen tijde voldoende en vakkundig (voldoen aan de gestelde eisen) personeel beschikbaar te hebben gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief maatregelen bij bijvoorbeeld uitval van een trainer binnen 24 uur voor aanvang van een trainingsactiviteit.
- Beschrijf op welke wijze u de concrete samenwerking met de verschillende rollen van de opdrachtgeven (planners backoffice, adviseurs, inhoudsdeskundige) voor u ziet.

Beoordelingsgronden:

- In hoeverre het kennis- en ervaringsniveau van de medewerkers (blijvend) toereikend is voor succesvolle invulling van de opdracht.
- De mate waarin de teamsamenstelling toereikend is voor succesvolle uitvoering van de opdracht.
- De mate waarin u waarborgt te allen tijde voldoende vakkundig personeel beschikbaar te hebben gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
- De mate waarin in de samenwerking met de Opdrachtgever de snelheid van schakelen, flexibiliteit en constructieve houding van Opdrachtnemer wordt gewaarborgd.

Let op: de beschrijving van 'Continuïteit en samenwerking' bestaat uit maximaal twee A4 (enkelzijdig) in lettertype Verdana 9pt of vergelijkbaar en inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen en exclusief cv's. Bij niet-naleving worden alleen de eerste twee pagina's gelezen. De cv's van de in te zetten medewerkers mogen separaat in één A4-pagina per cv worden bijgevoegd.

5.3 **Beoordelingskader**

De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de subonderdelen van de subgunningscriteria 'Plan van aanpak ontwerp', 'Implementatieplan' en 'Continuïteit en samenwerking' onderstaande (zie pagina 27) schaalverdeling en bijbehorende fictieve (aftrek) waardes.

Kwaliteit beantwoording	Te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw) Plan van Aanpak ontwerp	Te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw) Implementatieplan	Te behalen fictieve (aftrek) waarde (ex btw) Continuïteit en samenwerking
Zeer goed: De uitwerking geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord op het gevraagde. Het overtuigt volledig dat de doelstellingen worden behaald. Er worden daarnaast aanvullende aspecten aangeboden die boven de verwachtingen van Opdrachtgever uitgaan en dit biedt aantoonbaar een grote toegevoegde waarde.	€ 153.180,-	€ 102.120,-	€ 85.100,-
Goed: De uitwerking geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord op het gevraagde. Het overtuigt dat de doelstellingen worden behaald. De gevraagde onderdelen komen goed terug in de offerte en worden op een goede manier toegelicht en concreet en relevant onderbouwd.	€ 107.226,-	€ 71.484,-	€ 59.570,-
Ruim voldoende: De uitwerking geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en ruim voldoende antwoord op het gevraagde. Het overtuigt dat de doelstellingen op de meeste onderdelen van de opdracht worden behaald. De gevraagde onderdelen komen in ruim voldoende mate terug in de offerte en worden toegelicht.	€ 61.272,-	€ 40.848,-	€ 34.040,-
Voldoende: De uitwerking gaat naar oordeel van het beoordelingsteam in op de gevraagde aspecten in relatie tot het gevraagde. De uitwerking voldoet aan de minimale verwachtingen.	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-
Onvoldoende: De uitwerking geeft inhoudelijk slechts ten dele tot geen antwoord op de vraag. Het antwoord biedt onvoldoende tot in geen enkel opzicht aansluiting met het gevraagde. De uitwerking voldoet hiermee niet aan de verwachtingen en schiet tekort.	Knock-out*	Knock-out*	Knock-out*

*Bij een 'Onvoldoende' score op het betreffende subgunningscriterium komt uw offerte niet voor gunning in aanmerking.

5.4 Prijs

U voegt bij uw offerte de prijzen per gevraagd onderdeel toe. Hiervoor dient u bijlage 4, het prijzenblad, volledig in te vullen.

De prijzen/tarieven dienen "all-in" te zijn (daaronder zijn derhalve onder andere begrepen: de kosten voor finetuning van de trainingen, de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet-productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's en fax), die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht en de winst, de voor de uitvoering van de training noodzakelijk materialen en middelen, de verzekeringskosten en eventuele reistijd- en verblijfkosten).

U offreert (ook niet op onderdelen) geen 0-tarieven of negatieve tarieven.

De prijzen worden exclusief btw dan wel vrijgesteld van btw ingevuld en vermenigvuldigd met de fictieve* aantallen gebaseerd op de geraamde afname tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst. Dit is 48 maanden voor de maximale uitvoeringsperiode. Dit resulteert vervolgens in een totale fictieve inschrijfsom. Deze totale fictieve inschrijfsom wordt vervolgens ingevoerd in de beoordelingsmethodiek om de vergelijkingsprijs te berekenen (zie pagina 24).

In de geel-gearceerde cellen worden de volgende prijzen opgevraagd:

- Eenmalige ontwikkelkosten trainingsprogramma
 - Basis training doelgroep inspectie
 - Basis training doelgroep expertise
 - Instaptoets en basis e-learning
- Kosten per groep (8-15 deelnemers)
 - Basistraining doelgroep Inspectie (Fictief aantal 8 groepen)
 - Basistraining doelgroep Expertise (Fictief aantal 4 groepen)
 - Verdiepingsmodule doelgroep Inspectie (Fictief aantal 20 groepen)
 - Verdiepingsmodule doelgroep Expertise (Fictief aantal 12 groepen)
- Overige kosten
 - Uurtarief voor (door)ontwikkeling van verdiepingsmodules (Fictief aantal 40 uur)

U zult vergoed worden voor de daadwerkelijk uitgevoerde Diensten. Ook voegt u bij uw offerte een separaat document met een raming en specificering toe, waarin een toelichting wordt gegeven op de geoffreerde prijzen in het prijzenblad. U dient rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 4 zijn gesteld.

**Aan de genoemde fictieve aantallen en hoeveelheden uit het prijzenblad kunnen geen rechten worden ontleend.*

Bijlagen

Bijlage 1a. ARVODI 2025

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 1b. Concept Raamovereenkomst

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 2. Format Stellen van vragen

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 3. Klachtenprocedure

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 4. Prijzenblad

Zie separaat bijgevoegd document.