

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUYK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium	3
1.5 Samenvoeging van opdrachten	6
2. Informatie over de opdracht	7
2.1 Opdrachtgever	7
2.2 Omschrijving van de opdracht	7
2.3 Opties en varianten	7
3. Aanbestedingsprocedure	7
3.1 Type opdracht	7
3.2 Procedure	7
3.3 Planning	8
3.4 Nadere Inlichtingen	8
3.5 Inschrijven	8
4. Eisen aan de inschrijver	8
4.1 Uitsluitingsgronden	8
4.2 Eisen aan de inschrijver	9
4.3 Combinatie	9
5. Eisen aan de inschrijving	9
5.1 Gestandsdoeningstermijn	9
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten	9
5.3 Beoordeling en gunning	10
5.4 Gelijke stand	10
5.5 Rechtsbescherming	11
5.6 Klachtenregeling	11
6. Overige bepalingen	11
6.1 Vergoeding	11
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	11
6.3 Geheimhouding	11
6.4 Bibob	12
6.5 Werken met voertuigen/machines	12
6.6 Boeteclausule	12
6.7 Beëindigen overeenkomst	12

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding Onderhoud legionella filterende douchepanelen dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/268446. Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Inschrijfbiljet
- Inschrijfstaat
- Tekeningen/foto's
- Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 voor leveringen en diensten

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteit verhouding. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	- 400 punten
	Kwaliteit	A. uitvoering en continuïteit	- 300 punten
		B. storingen en legionellarisico's	- 300 punten

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 400 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.

maximale score in voorbeeld					100
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score		100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score		50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score		33

Onderdeel kwaliteit (max. 600 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Gunningscriteria:

A. Uitvoering en continuïteit

Maximaal 2 A4 lettertype 11. Extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. Bijlages zijn niet toegestaan.

De inschrijver beschrijft de voorgestelde onderhoudsmethode voor de douchepanelen, inclusief:

- frequentie van preventief onderhoud (minimaal 1x per jaar);
- controlepunten en meetmethoden (bijv. visuele inspectie);
- wijze van rapportage en vastlegging in logboeken;
- omgang met slijtage en vervangingsadviezen;
- hoe onderhoudsbezoeken worden ingepland en afgestemd met locatiemanagement;
- Hoe gemeente wordt geïnformeerd vooraf, tijdens en na de werkzaamheden.

Te beoordelen op: volledigheid, duidelijkheid, transparantie en klantgerichtheid

B. Storingen en legionellisico's

Maximaal 2 A4 lettertype 11. Extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. Bijlages zijn niet toegestaan.

De inschrijver beschrijft de gehele storingsafhandelingsketen:

- preventieve maatregelen binnen het douchepaneelonderhoud (reiniging, ontkalking, doorspoelen etc.);
- bereikbaarheid meldpunt (24/7 of binnen kantooruren);
- responstijden (telefonisch en fysiek ter plaatse);
- maximale hersteltijd per type storing (kritiek / niet-kritiek);
- beschikbaarheid van onderdelen;
- wijze van registratie en rapportage aan de gemeente.

Te beoordelen op: snelheid, duidelijkheid van proces, realistische haalbaarheid, klantgerichtheid.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen

1.5 Samenvoeging van opdrachten

De opdracht leent zich niet om samen te voegen.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die het volledige onderhoud aan de douchepanelen verzorgt. Dit omvat jaarlijks preventief onderhoud, het verhelpen van storingen en het borgen van continuïteit in de dienstverlening.

Het preventieve onderhoud bestaat uit het reinigen, ontkalken en controleren van alle onderdelen van de douchepanelen. Hierbij worden onder andere de doorstroming, temperatuurregeling en technische staat beoordeeld. De werkzaamheden worden uitgevoerd conform NEN 1006 en de ISSO-richtlijnen. De opdrachtnemer legt alle bevindingen vast in overzichtelijke rapportages per locatie.

Daarnaast is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor een snelle en betrouwbare storingsafhandeling. Er is een goed bereikbaar meldpunt aanwezig, en voor zowel kritieke als niet-kritieke storingen gelden vaste responstijden en duidelijke terugkoppeling over de uitgevoerde werkzaamheden.

Omdat douchepanelen onderdeel uitmaken van de drinkwaterinstallatie, speelt legionellapreventie een belangrijke rol. De opdrachtnemer signaleert afwijkingen tijdig en treft noodmaatregelen wanneer nodig.

Tot slot zorgt de opdrachtnemer voor continuïteit door voldoende gekwalificeerd personeel, beschikbaarheid van onderdelen en duidelijke communicatie over planning, uitvoering en bijzonderheden. Hiermee blijft de werking en veiligheid van de installatie gedurende de gehele contractperiode gewaarborgd.

In het eerste jaar (2026) het onderhoud uitvoeren van maximaal 104 douchepanelen. Het jaar daarop zullen het hoogstwaarschijnlijk minder douchepanelen zijn. Aan het aantal douchepanelen kunnen geen rechten worden ontleend. Het onderhoud bestaat o.a. uit het reinigen van de hoofdfilter, vervangen van de batterij en het vervangen van de spuifilter.

Het betreft een opdracht voor 1 jaar, met de optie om 3 maal met 1 jaar te verlengen.

2.3 Opties en varianten

Opties en varianten zijn niet toegestaan.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van een dienst

3.2 Procedure

Er wordt een openbare aanbesteding gehanteerd, aangezien wij de markt niet goed kennen.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Locatiebezoek, algemene informatiebijeenkomst
N.v.t.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 90 dagen. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Het inkoopteam bestaat uit 2 medewerkers van de afdeling vastgoed van de gemeente Land van Cuijk en 1 extern beheerder van de locatie in Overloon. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

6.5 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.6 Boeteclausule

Niet van toepassing.

6.7 Beëindigen overeenkomst

Bij het niet nakomen van de onderlinge afspraken is de opdrachtgever gemachtigd om de opdracht eenzijdig te beëindigen.