

## **Overeenkomst Sociale en Andere Specifieke Diensten voor ABG-organisatie: Re-integratie**

**ABG-organisatie** gevestigd en kantoorhoudende te Alphen, aan het Willibrordplein 1, hierna te noemen "**Opdrachtgever**", rechtens vertegenwoordigd door de algemeen directeur Monique van Bavel, handelend krachtens verleend onder mandaat, zoals opgenomen in het besluit mandaat-, machtiging- en volmachtregister van gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen,

en

[...] (KvK-nummer [...]), gevestigd en kantoorhoudende te [...] aan de [...], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**", rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar eigenaar/bestuurder [...].

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen"

### **Overwegende dat:**

1. Opdrachtgever een Opdracht heeft in het kader van Re-integratie;
2. De Opdracht aangemerkt is als sociale en andere specifieke diensten, zoals bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU;
3. Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten heeft gevolgd conform de Richtlijn 2014/24/EU, welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet, wet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd 1 juli 2016) gepubliceerd met kenmerk K011415;
4. Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsprocedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten een aanbieding heeft gedaan aanvullend op het aanbestedingsdocument met kenmerk K011415.
5. De Opdrachtgever, gelet op de huidige aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is de uitvoering op te dragen aan de Opdrachtnemer.
6. De huidige aanbieding van Opdrachtnemer en het aanbestedingsdocument K011415 deel uitmaken van deze Overeenkomst.

## **Definities:**

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever:	ABG-organisatie;
Bijlagen bij de overeenkomst:	Alle Bijlagen (1 tot en met 9) bij de Overeenkomst maken integraal deel uit van deze Overeenkomst;
Diensten:	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten, die zich kwalificeren als sociale en andere specifieke dienst zoals bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU;
Medewerkers:	Het personeel van Opdrachtnemer;
Overeenkomst:	Iedere Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van een Overeenkomst (waaronder mede begrepen een door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte);
Opdrachtnemer:	Iedere natuurlijke of rechtspersoon met de Opdrachtgever in onderhandeling is over Opdrachten of over het sluiten van een Overeenkomst, en/of met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst is aangegaan;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk;
Tarieven:	Vergoedingen van Diensten.

## **Verklaren te zijn overeengekomen:**

### **Artikel 1: Omschrijving en Tarieven van de uit te voeren Diensten**

- 1.1 Opdrachtgever geeft hierbij aan de Opdrachtnemer opdracht, gelijk Opdrachtnemer hierbij deze opdracht van Opdrachtgever aanvaardt, om voor de duur van de Overeenkomst, Diensten voor Opdrachtgever Re-integratie te verrichten.
- 1.2 De organisatie van Opdrachtnemer alsmede de door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten en kwalitatieve condities worden vastgelegd in Bijlage 1 bij de Overeenkomst.
- 1.3 De door de Opdrachtgever voor de Leveringen/Diensten te betalen Tarieven worden vastgesteld in Bijlage 2 bij de Overeenkomst.
- 1.4 De Diensten worden steeds verricht in overeenstemming met actuele Wet- en Regelgeving.
- 1.5 Partijen kunnen ook na ondertekening van de Overeenkomst nog Diensten overeenkomen. Deze worden dan in een separate Overeenkomst schriftelijk vastgelegd.
- 1.6 Opdrachtgever zal een aantal Medewerkers benoemen die enkel namens Opdrachtgever bevoegd zijn tot het inlenen van Diensten. Alleen indien een nader op te stellen opdrachtformulier is ondertekend door een bevoegde Medewerker van Opdrachtgever is facturatie toegestaan.

### **Artikel 2: Voorwaarden**

- 2.1 Van deze Overeenkomst maken deel uit de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten ingaande 1 januari 2018 Gemeenschappelijke Regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam en gemeente Baarle-Nassau en gemeente Gilze en Rijen hierna te noemen Algemene Voorwaarden, zie Bijlage 3 bij de Overeenkomst. De inhoud van deze Algemene Voorwaarden is Partijen bekend. Opdrachtnemer heeft hiervan een exemplaar ontvangen.

Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van enige Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

### **Artikel 3: Overige verplichtingen Opdrachtnemer**

- 3.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij en de door hem ingeschakelde derden in het bezit zijn van de noodzakelijke expertise voor het verrichten van de Diensten, zoals in deze Overeenkomst is vastgelegd.
- 3.2 Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, beschikt over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, terzake van de Diensten.
- 3.3 Opdrachtnemer verplicht zich het kennisniveau van zijn Medewerkers op peil te houden.
- 3.4 Opdrachtnemer streeft naar optimale samenwerking en overleg met de Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenbehandeling. Onder adequaat wordt verstaan een klachtenregeling van minimaal hetzelfde niveau als is opgenomen in Bijlage 4 bij de Overeenkomst. Het is toegestaan deze klachtenregeling van toepassing te verklaren.
- 3.6 Opdrachtnemer zal zich houden aan de in de Algemene Voorwaarden onder artikel 7 vermelde geheimhoudingsomschrijving.
- 3.7 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

*Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment*

De ABG-organisatie heeft op dit moment geen SROI-beleidskader.

Echter, de ABG-organisatie wil graag mensen aannemen met een afstand tot de arbeidsmarkt en vraagt van opdrachtnemer een inspanningsverlichting om in de looptijd van de overeenkomst 4 arbeidsplaatsen voor mensen die onder de doelgroep van deze opdracht vallen bij de ABG-organisatie te realiseren.

Het gaat om een inspanningsverplichting omdat de ABG-organisatie zelf ook een partij is die voor een succesvolle realisatie medeverantwoordelijk is. De trajectkosten en eventueel in te zetten gemeentelijke re-integratie instrumenten worden gefinancierd vanuit de overeenkomst.

Gedurende de overeenkomst worden de inspanningen om dit te realiseren gemonitord en indien nodig kan dit tijdens de kwartaalgesprekken besproken worden.

**Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst**

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 augustus 2026 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt op 31 juli 2028.

Na de initiële looptijd kent de Overeenkomst twee (2) optie tot verlenging van één (1) jaar (van 1 augustus 2028 tot en met 31 juli 2030), eenzijdig in te roepen door Aanbestedende Dienst.

Opdrachtgever zal uiterlijk op 1 april 2028 (drie (3) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst) aan Opdrachtnemer berichten of zij de Overeenkomst wenst voort te zetten. Vervolgens zal Opdrachtgever uiterlijk op 1 april 2029 (drie (3) maanden voor de einddatum van de eerste verlenging) aan Opdrachtnemer berichten of zij de Overeenkomst wenst voort te zetten.

Deelnemers die door Opdrachtgever voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst worden aangemeld, vallen gedurende de gehele uitvoering van het traject onder de voorwaarden en reikwijdte van deze overeenkomst.

- 4.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond doen eindigen door schriftelijke opzegging zonder opzegtermijn indien:
- een van beide Partijen in staat van faillissement komt te verkeren;
  - een van beide Partijen surseance van betaling aanvraagt;
  - een van beide Partijen anderszins de belangen van de wederpartij of de goede naam van haar dienstverlening ernstig schaadt;
  - sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die ook nadat de wederpartij schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen maximaal 6 weken gerekend vanaf de datum van in gebreke stelling is hersteld.

- 4.3 De continuïteit van de uitvoering van de Leveringen mag niet in gevaar komen door beëindiging van de Overeenkomst. Daarom zijn beide Partijen verplicht te zorgen voor uitvoering van de dienstverlening na formele contractbeëindiging zoals nodig voor het doorlopen van een nieuwe aanbestedingsprocedure en reële voorbereidingstijd voor een nieuwe of hernieuwde start. Deze bepaling is uitdrukkelijk niet van toepassing wanneer de Overeenkomst wordt beëindigd om één van de redenen genoemd in 4.2 van dit artikel.

- 4.4 Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties aanwezig zijn dat er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals opgenomen in de het aanbestedingsdocument met kenmerk 2021/464/JB, dan kan door Opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

Als zo'n Bibob-advies concludeert tot een ernstig gevaar op een a- en/of b-grond, dan wel een mindere mate van gevaar op een a- en/of b-grond, dan levert dit respectievelijk grond voor ontbinding van de Overeenkomst met Opdrachtnemer of de mogelijkheid tot het verbinden van voorschriften of beheersmaatregelen aan Opdrachtnemer voor de verdere uitvoering van de Overeenkomst op.

## **Artikel 5: Facturering, indexering en betalingsvoorwaarden**

- 5.1 De opdrachtnemer dient facturen digitaal en zonder tussenkomst van derden te verzenden naar [sociaaldomein@abg.nl](mailto:sociaaldomein@abg.nl). Een factuur mag uitsluitend betrekking hebben op één persoon en één activiteit, in verband met de verwerking in de administratieve systemen en de AVG-vereisten. Facturen die betrekking hebben op meerdere personen of activiteiten worden niet in behandeling genomen.
- 5.2 Facturen aan Opdrachtgever dienst naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens voorzien zijn van ten minste de volgende informatie;
- Naam en adres van de Opdrachtnemer;
  - Omschrijving van de facturering;
  - Specificatie van geleverde diensten/goederen;
  - Factuurnummer;
  - Totaalbedrag;
  - BTW specificatie.
- 5.3 De opdrachtgever betaalt facturen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van een correcte factuur. Goedkeuring vindt plaats op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden. .
- 5.4 Facturering zal plaatsvinden in twee delen.  
Het volgende betaalschema is van toepassing:
- 50% van de overeengekomen trajectprijs na intake
  - 50% van de overeengekomen trajectprijs bij afronding van het traject.
- 5.5 Het tarief is vast tot en met 1 januari 2027. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2027, te indexeren. Opdrachtnemer dient uiterlijk 2 maanden voor het einde van het jaar hiertoe een verzoek in bij de beleidsadviseur arbeidsparticipatie.
- 5.6 Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het laatst bekende definitieve jaarmutatiecijfer november "Consumentenprijs index 2021=100" (CPI) van het voorafgaande jaar, zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
- 5.7 Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

## **Artikel 6: Overdracht van verplichtingen**

- 6.1 Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande expliciete schriftelijke toestemming van Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te cederen of over te dragen aan een derde. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk, aansprakelijk en aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde voor Opdrachtgever van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin.

## **Artikel 7: Vertrouwelijke behandeling van informatie**

- 7.1 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie die zij van elkander ontvangen, inclusief deze

Overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. Uitzondering hierop geldt voor een op Opdrachtgever rustende wettelijke plicht tot openbaarmaking.

- 7.2 Na beëindiging van de Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

#### **Artikel 8: Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering**

- 8.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit toerekenbare niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n), en voor toerekenbare schade door toedoen van Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) ontstaan rondom de uitvoering van de Overeenkomst. Eveneens zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen vorderingen van Derden indien Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) deze Overeenkomst niet, niet-tijdig, onvolledig of onjuist wordt uitgevoerd.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer ter zake van enige schade, die voortvloeit uit haar Diensten en waarvoor zij krachtens deze Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, door derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer is gehouden de door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van Overeenkomst. Onder schadevergoeding wordt verstaan:
- volledige schadevergoeding beperkt tot directe schade, indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen.
- 8.4 De hoogte van de schade wordt, met in achtneming van artikel 8.5 van deze Overeenkomst, gelimiteerd tot het verzekerd bedrag zoals opgenomen verderop in dit artikel.
- 8.5 De te vergoeden schade zal worden gematigd indien de omvang van de jaarvergoeding in het kader van deze Overeenkomst gering is in verhouding tot de omvang van de geleden schade.
- 8.6 Opdrachtnemer verplicht zich contractueel, voor schade waarvoor Opdrachtnemer volgens artikel 8.1 aansprakelijk is, als volgt te zijn verzekerd:
- Voor persoons- en zaakschade: met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €250.000,- per gebeurtenis en €500.000,- per jaar, conform de verzekeringspolis welke als Bijlage 5 bij de Overeenkomst is bijgevoegd.
- 8.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Tot overmacht wordt in dit kader in ieder geval niet gerekend ziekte van of gebrek aan Medewerkers. Een beroep op overmacht is slechts mogelijk indien Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan ten spoedigste, doch binnen vijf (5) werkdagen, in kennis heeft gesteld. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet nakoming te wijten is aan een door hem ingeschakelde derde, tenzij deze Derde zich kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

#### **Artikel 9: Communicatieniveaus tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer**

De communicatie met betrekking tot deze Overeenkomst zal volgens onderstaand schema verlopen:

Tactisch niveau:

Tenminste twee maal per jaar wordt de dienstverlening geëvalueerd door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Op dit niveau worden de diverse elementen van de relatie besproken en vindt

besluitvorming plaats met betrekking tot de overkoepelende afspraken.

Operationeel niveau:

Tenminste vier keer per jaar wordt de uitvoering van de dienstverlening geëvalueerd door de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen.

<b>Niveau</b>	<b>Contactpersonen Opdrachtgever</b>	<b>Contactpersonen Opdrachtnemer</b>
Tactisch Tenminste 2 keer per jaar	Beleidsadviseur arbeidsparticipatie  Beleidsadviseur inburgering	
Operationeel Tenminste 4 keer per jaar	Teamleider re-integratie	
Contractbeheer doorlopend	Beleidsadviseur arbeidsparticipatie	

#### **Artikel 10: Algemeen**

- 10.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de Overeenkomst te controleren. Opdrachtnemer verleent hierbij volledige medewerking en verstrekt de benodigde gegevens binnen 10 werkdagen.
- 10.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.3 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 10.4 Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de inhoud van deze Overeenkomst boven de inhoud van de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de Algemene Voorwaarden buiten beschouwing gelaten.

**Artikel 11: Bijlagen bij de Overeenkomst**

De hieronder genoemde Bijlagen\*) maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en bepalingen in de bijlagen prevaleren altijd de bepalingen in de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bijlagen onderling, geldt het document wat hoger in rangorde staat. Indien er strijdigheid is tussen Nota's van Inlichtingen, dan prevaleert een latere boven een eerdere. De rangorde van de bijlagen is, in afnemende volgorde van belangrijkheid, als volgt:

Bijlage 1 bij de Overeenkomst:	Opdrachtbeschrijving, Programma van Eisen en/of Wensen, en Nota('s) van Inlichtingen
Bijlage 2 bij de Overeenkomst:	Financiële voorwaarden uit te voeren Diensten
Bijlage 3 bij de Overeenkomst:	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten ingaande 1 januari 2018 Gemeenschappelijke Regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam en gemeente Baarle-Nassau en gemeente Gilze en Rijen
Bijlage 4 bij de Overeenkomst:	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 5 bij de Overeenkomst:	Klachtenregeling
Bijlage 6 bij de Overeenkomst:	Polis(sen) Aansprakelijkheidsverzekering(en) Opdrachtnemer

**Artikel 13: Geschillen**

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst en die niet door minnelijk overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Zeeland-West-Brabant, zittingslocatie Breda.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend te [...].

Voor Opdrachtgever:

Voor Opdrachtnemer:

.....  
Mevrouw van Bavel  
Algemeen directeur ABG-organisatie

.....  
Mevr./Dhr. [...]  
Eigenaar/bestuurder