

Inkoopdocument

Toetredingsprocedure

Maatschappelijke ondersteuning

Begeleiding – dagactiviteit

(+vervoer) – kortdurend verblijf

Vangnetconstructie 2026 e.v.

Gemeente Kerkrade

Versienummer: 1.2 | Datum: 02-april-2026

Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
April 2026	1.2	Gemeente Kerkrade	

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkopende organisatie mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

© 2026 – Gemeente Kerkrade

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	2
Wijzigingsbeheer	3
Definities.....	6
1.1 <i>Inkopende organisatie.....</i>	6
1.2 <i>Contactpersonen en -gegevens</i>	6
2 Beschrijving opdracht	7
Relatie tussen de eerder doorlopen aanbestedingsprocedure en het vangnet Samenwerking tussen de percelen/ aanbieders	7
2.1 <i>Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....</i>	9
2.1.1 <i>Algemene beleidsuitgangspunten</i>	9
2.1.2 <i>Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen.....</i>	15
2.2 <i>Toeleiding van cliënten naar voorzieningen</i>	15
2.3 <i>Monitoring, sturing, toezicht en leren.....</i>	15
2.4 <i>Bekostiging.....</i>	15
2.4.1 <i>Uitvoeringsvariant.....</i>	15
2.4.2 <i>Berekening tarieven.....</i>	16
2.4.3 <i>Declaratie.....</i>	16
2.5 <i>Overeenkomst en algemene voorwaarden</i>	16
2.5.1 <i>Type overeenkomst</i>	16
2.5.2 <i>Algemene voorwaarden.....</i>	16
2.5.3 <i>Looptijd.....</i>	16
2.6 <i>Social Return</i>	17
2.7 <i>Kritieke taken.....</i>	19
2.8 <i>Herzieningsclausule</i>	19
3 Inkoopvoorwaarden	20
3.1 <i>Inleiding.....</i>	20
3.2 <i>Algemeen</i>	21
3.3 <i>Uitsluitingsgronden</i>	21
3.4 <i>Geschiktheidseisen</i>	22
4 Procedure voor aanmelding en beoordeling	25
4.1 <i>Procedure</i>	25
4.2 <i>Procedurevoorschriften</i>	25
4.3 <i>Beoordeling van verzoeken tot deelneming en andere inkoopdocumenten</i>	26

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

4.3.1	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	26
4.3.2	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	26
4.3.3	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	26
4.3.4	Beoordelingscommissie	27
4.3.5	Planning	27
4.4	<i>Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming.....</i>	28
4.4.1	Hoofdaannemer	28
4.4.2	Combinatie.....	28
4.4.3	Groepsonderneming	28
4.5	<i>Vragen over de procedure en/of documenten.....</i>	29
4.6	<i>Vertrouwelijkheid</i>	29
4.7	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	29
4.8	<i>Klachten en rechtsgang.....</i>	29
4.8.1	Klachten	29
4.8.2	Rechtsgang.....	30
4.9	Tussentijdse toetreding.....	31
4.9.1	Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten (na 1 januari 2027).....	31
5	Bijlage 1 Concept overeenkomst.....	32
	<i>Bijlage 1 is als separaat bestand in de tender op TenderNed gepubliceerd.....</i>	<i>32</i>
6	Bijlage 2 Beschrijving producten	32
7	Bijlage 3 Matrix Zwaarte	32
8	Bijlage 4 Tarieven	33
9	Bijlage 5 Administratieprotocol	34
10	Bijlage 6 Checklist Aanmelding	34
11	Bijlage 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	35
12	Bijlage 8 Verklaring van aanmelding	36
13	Bijlage 9 Referentieformulier.....	38
14	Bijlage 10. Garantieverklaring derde	40
15	Bijlage 11 Model volmacht	41
16	Bijlage 12 VNG Inkoopvoorwaarden.....	42

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels; en
- Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de contractstandaard.

1. Inkoopende organisatie

1.1 Inkoopende organisatie

Kerkrade is een stad met rond 45.000 inwoners in het zuidoosten van de provincie Limburg en maakt onderdeel uit van Parkstad Limburg. Dit is een publiekrechtelijk samenwerkingsverband van de gemeenten Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld en Beekdaalen met in totaal meer dan een kwart miljoen inwoners. Parkstad Limburg is georganiseerd op basis van de wet Gemeenschappelijke Regelingen. Daarnaast werkt de gemeente Kerkrade grensoverschrijdend met de buurgemeente Herzogenrath samen in het Openbaar Lichaam Eurode. Deze samenwerking is eveneens gebaseerd op de wet Gemeenschappelijke Regelingen.

Er is de afgelopen jaren veel veranderd in Kerkrade. De stad zit in een positieve flow en dat is te merken. Elke keer word je positief verrast door de stad en zijn inwoners. Innovatieve projecten en het vernieuwde centrum zorgen ervoor dat de Kerkradenaren weer trots zijn op hun stad. Van HuB. tot Abdij Rolduc, Kerkrade mag er wezen. Ontwikkelingen in de wijk, zoals de herstructurering in de Heilust en SUPERLOCAL, weten tot Europees niveau bestuurders te inspireren. Grote attracties als GaiaZOO en Leisure Dome Kerkrade zorgen ervoor dat ook steeds meer bezoekers uit de Euregio en zelfs toeristen uit het hele land Kerkrade weten te vinden. Kerkrade staat weer op de kaart. Om bovengeschetste positionering te voeden, te laden en te versterken zet gemeente Kerkrade in op vernieuwing van de dienstverlening, ambitieuze stadsmarketing en burgergerichte overheidscommunicatie.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze toelatingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed.

Tijdens de toelatingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de gemeente op een andere manier over deze toelatingsprocedure te benaderen.

2 Beschrijving opdracht

Aanbesteding 2025

De gemeente Kerkrade doorliep in 2025 de aanbesteding voor Wmo-begeleiding, verdeeld in Perceel 1 (met transformatie-opdracht) en Perceel 2 (reguliere begeleiding) [Begeleiding- Dagactiviteit \(+vervoer\)- Kortdurend Verblij...](#). Voor zowel Perceel 1 als Perceel 2 werd voldoende capaciteit ingekocht, maar binnen Perceel 2 was het in eerste instantie onzeker of er voldoende diversiteit aan aanbieders was om alle typen cliënten passend te ondersteunen.

Risico voor 160 cliënten met complexe problematiek

Na volledige afronding van de aanbesteding bleek dat ongeveer 160 cliënten in de 'buitencategorie' – inwoners met complexe en meervoudige problematiek – mogelijk niet tijdig passende ondersteuning zouden kunnen krijgen vanaf 2026. Dit leidde tot een zorgvuldig intern traject en gesprekken met zowel de gecontracteerde aanbieders als ook de niet-gecontracteerde aanbieders (de aanbieders waarvan de groep van circa 160 cliënten de ondersteuning ontvingen).

Uitkomst: noodzaak van een aanvullend inkooptraject

Uit de gezamenlijke analyses kwam naar voren dat de gecontracteerde aanbieders niet direct per 2026 konden voorzien in de zeer intensieve en flexibele ondersteuning die deze groep nodig heeft. Daarom is besloten tot een aanvullend inkooptraject: een traject dat zich richt op een vangnetcontract onder gelijke condities als in eerder doorlopen aanbesteding.

Wat betekent vangnetcontract?

Een vangnetcontract is een aanvullende inkoopafpraak waarmee de gemeente garandeert dat er altijd een aanbieder beschikbaar is voor inwoners. Het vangnetcontract moet ervoor zorgen dat er per 1 juli 2026 een volledig dekkend, stabiel en flexibel zorglandschap is, waarin alle cliënten gegarandeerd passende begeleiding krijgen.

Het vangnetcontract houdt het volgende in:

Instream- en terugvalfunctie voor nieuwe cliënten.

Gecontracteerde aanbieders moeten binnen 24 uur aangeven of zij een nieuwe cliënt kunnen opnemen. Als dat niet lukt, wordt het vangnet ingezet: de vangnetaanbieder neemt de cliënt over.

Relatie tussen de eerder doorlopen aanbestedingsprocedure en het vangnet Samenwerking tussen de percelen/ aanbieders

- **Perceel 1 – Zorg, ondersteuning én deelname aan de ontwikkeltafel**

Aanbieders in perceel 1: leveren Wmo-zorg en ondersteuning én

- moeten verplicht deelnemen aan de ontwikkeltafel;
- werken samen aan verbetering van de zorgpraktijk en kostenbeheersing;
- identificeren kansen en bedreigingen en ontwikkelen businesscases;
- kunnen van de gemeente opdracht krijgen om businesscases daadwerkelijk uit te voeren;
- moeten goed afstemmen en samenwerken met aanbieders uit perceel 2 en vangnetcontract.

- **Perceel 2 – Zorg en ondersteuning**

Aanbieders in perceel 2:

- leveren eveneens Wmo-zorg en ondersteuning;
- werken waar nodig samen met perceel 1 en de aanbieders met een vangnetcontract.

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

- **Aanbieders met een vangnetcontract**
 - o leveren ook Wmo-zorg en ondersteuning;
 - o worden alleen ingezet als aanbieders uit perceel 1 en 2 niet kunnen leveren en werken samen met de aanbieders uit perceel 1 en 2.

Verbinding tussen perceel 1, perceel 2 en vangnetaanbieders

Er zijn drie belangrijke verbindingen:

a. Afstemming en samenwerking (verplicht vanuit perceel 1)

Aanbieders uit perceel 1 hebben als onderdeel van hun opdracht:

- actieve samenwerking met aanbieders uit perceel 2 en vangnetcontract;
- afstemming om zorgcontinuïteit te waarborgen;
- gezamenlijk organiseren van passende ondersteuning voor inwoners.

Perceel 2-aanbieders en aanbieders met vangnetcontract sluiten niet aan bij de ontwikkeltafel, maar moeten wel aansluiten bij:

- werkwijzen,
- innovaties,
- of kostenverlagende maatregelen die aanbieders uit perceel 1 ontwikkelen.

b. Doorwerking van innovaties uit de ontwikkeltafel

Perceel 1-aanbieders ontwikkelen businesscases voor betere zorg en lagere kosten. Deze innovaties dienen vervolgens te worden:

- gedeeld met perceel 2 en aanbieders met vangnetcontract;
- toegepast in het totale Wmo-aanbod,
- opgelegd door de gemeente als nieuwe werkwijze voor alle aanbieders.

c. Gezamenlijke opdrachtontwikkeling

Wanneer de gemeente besluit businesscases te laten uitvoeren door perceel 1-aanbieders, kan dit leiden tot:

- aanpassingen in de samenwerking met aanbieders uit perceel 2 of met een vangnetcontract,
- procesafspraken die de hele keten raken.

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De Rijksoverheid wil graag dat mensen zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen. En dat ze kunnen meedoen aan het dagelijkse leven. Sommige mensen redden zich thuis niet op eigen kracht. De gemeente is verantwoordelijk voor de ondersteuning van deze mensen, met het oog op zelfredzaamheid en participatie. Daarvoor is de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).

De Wmo 2015 is er voor alle inwoners van de gemeente, bekend met een beperking of met chronische, psychische of psychosociale problemen, die zich niet (volledig) zelfstandig kunnen redden, ondanks hulp van familie, burens of vrienden. Het versterken van de informele zorg en samenwerking met vrijwilligers en mantelzorgers is erg belangrijk. De voorzieningen 'begeleiding, dagactiviteiten en vervoer en kortdurend verblijf' en 'hulp bij het huishouden' zijn ondersteuningsmogelijkheden vanuit de Wmo 2015. De Wmo 2015 is er ook voor mensen die een beschermde woonplek of maatschappelijke opvang nodig hebben.

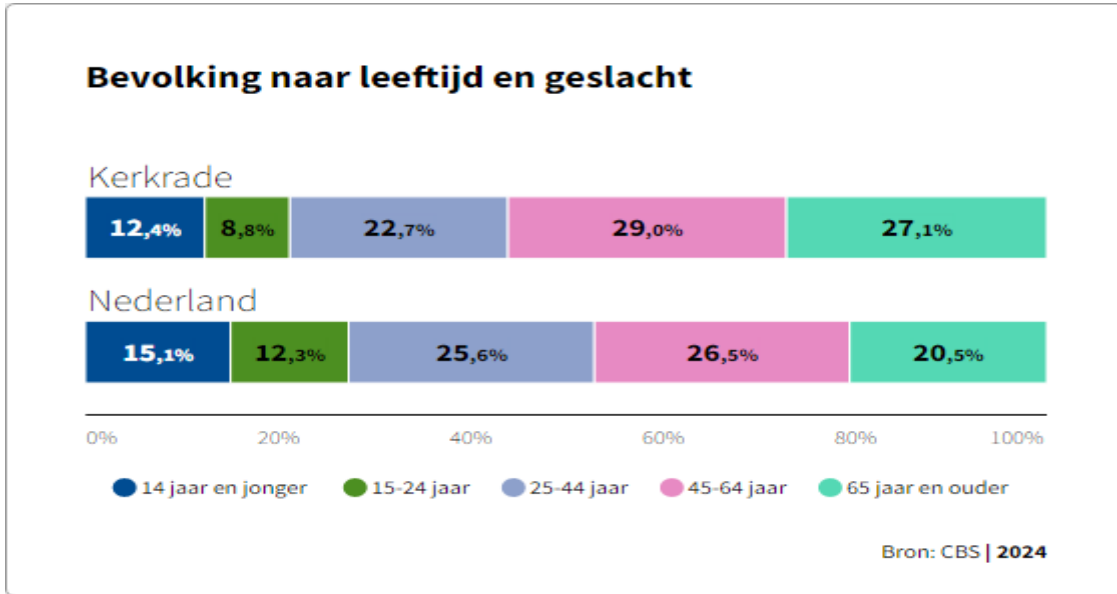
Het sociaal domein kent door de decentralisaties grote uitdagingen. We moeten in beweging blijven om kansen te ontwikkelen en uitdagingen zo goed mogelijk het hoofd te bieden. Het rijk heeft het afschalen van de langdurige zorg en de daaraan verbonden overheveling van een groot aantal taken naar de Wmo 2015 gekoppeld aan een verlaging van beschikbare financiële middelen. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo 2015 en staan daarmee aan de lat om met de middelen die beschikbaar zijn een transformatie in het sociaal domein te bewerkstelligen.

We streven naar een duurzame en integrale ondersteuning van inwoners, waarbij de focus ligt op zelfredzaamheid, participatie en kwaliteit van leven. Een wijkgerichte inrichting van de Wmo 2015 waarin voor iedereen passende (maatwerk)ondersteuning die dat nodig heeft beschikbaar is, staat voorop. De sociale basis is ons vertrekpunt. We zien echter dat de problematiek onder kwetsbare inwoners groeit, dit geldt niet alleen voor Kerkrade, maar is ook een landelijke ontwikkeling. We willen hier optimaal op inspelen.

Hoe wil Kerkrade dat aanpakken? Het is belangrijk om een beeld te hebben van de demografische opbouw en een aantal andere kenmerken van Kerkrade¹.

- Op 1 januari 2024 telde de gemeente Kerkrade 45.302 inwoners. Het aantal huishoudens bedroeg 23.005, waarvan 42,5% alleenstaand.

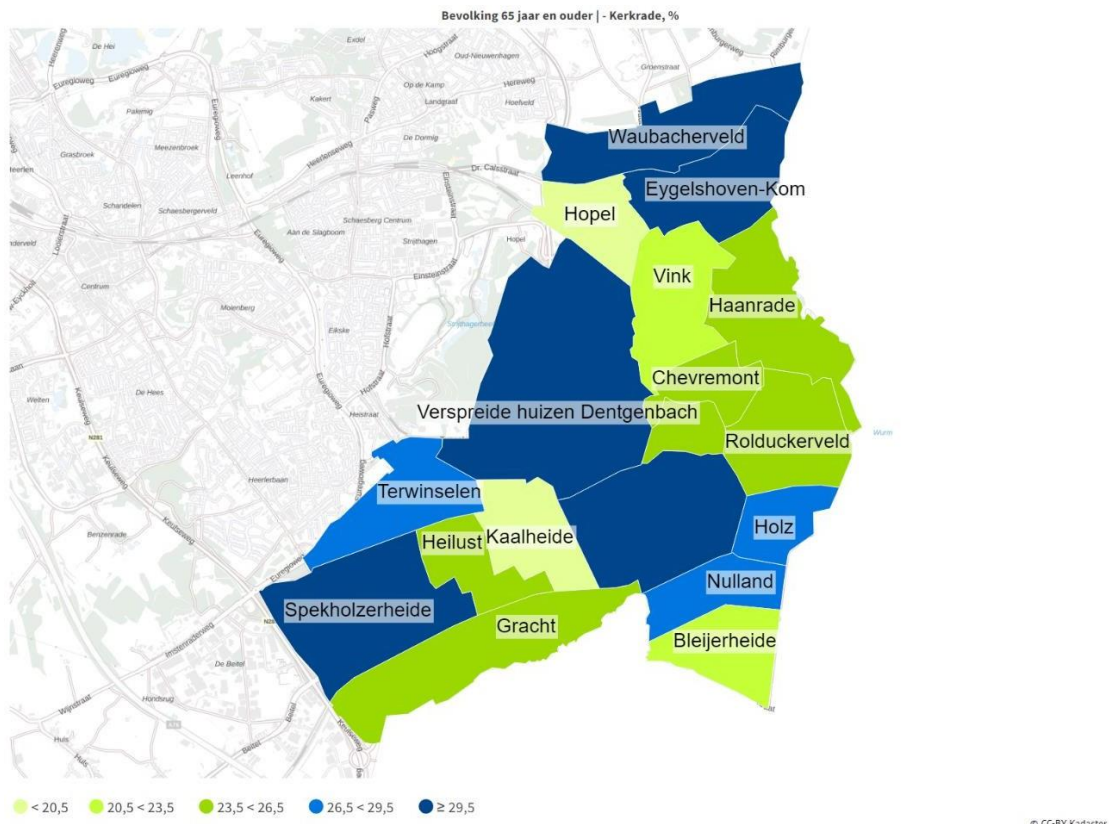
¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade



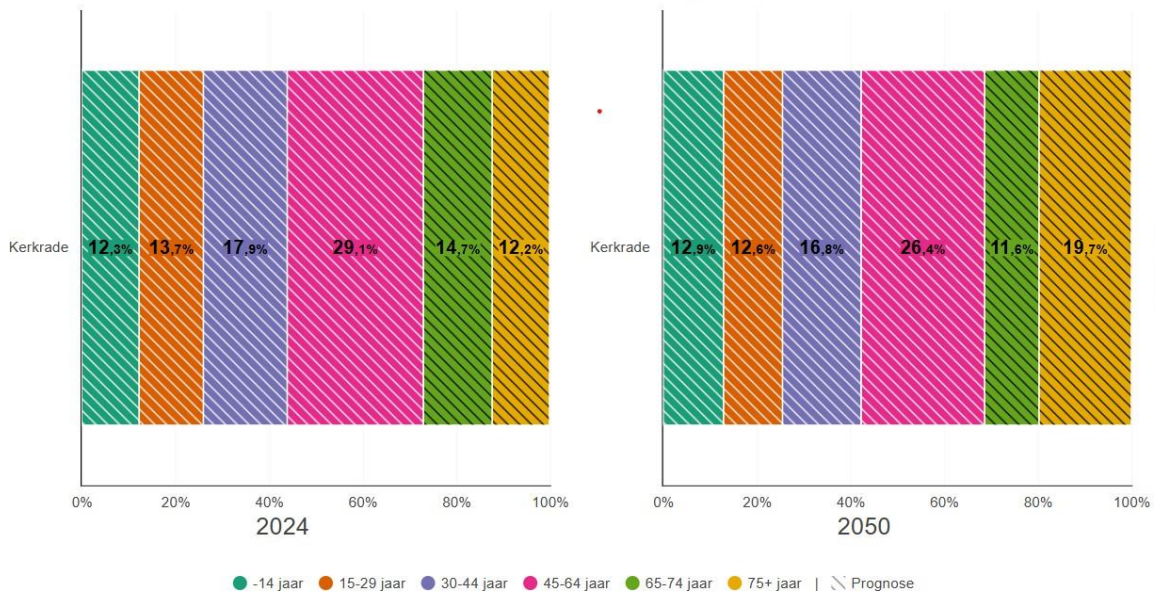
- De gemiddelde leeftijd in Kerkrade is 47,3 jaar (1-1-2024). Dit geeft aan dat de bevolking relatief gezien behoorlijk vergrijsd. Reeds nu is het percentage 65+ duidelijk hoger dan landelijk het geval is en is duidelijk dat deze ontwikkeling verder doorzet. Met name het percentage 75+ zal sterk stijgen.

Ter illustratie het actuele percentage 65+ aan de hand van de CBS indeling:

de 3 wijken West, Oost en Noord die zijn onderverdeeld in buurten.



Bevolking naar leeftijdsklassen versus 2050 - Kerkrade, %



Jaar (2)

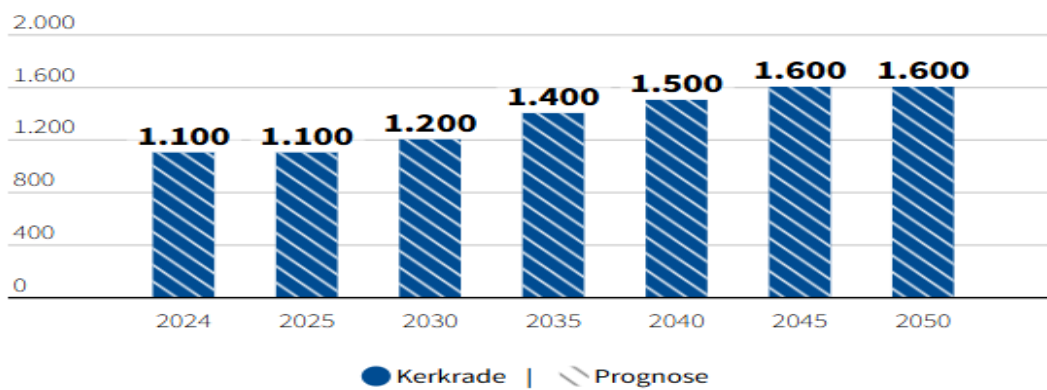
- 2024
- 2025
- 2030
- 2035
- 2040
- 2045
- 2050

Alle Jaren

ABF - Primos Demografie 2024 | 2024 - 2050

In 2050 zal naar verwachting 31,5% van de inwoners van Kerkrade 65+ zijn daar waar dat op landelijk niveau 24,7% is. Dit vertaalt zich ook in het aantal mensen met dementie. Momenteel zijn ongeveer 1100 mensen met dementie bekend in Kerkrade, naar verwachting zal dit snel stijgen en in 2050 ongeveer 1600 zijn.

Mensen met dementie aantal

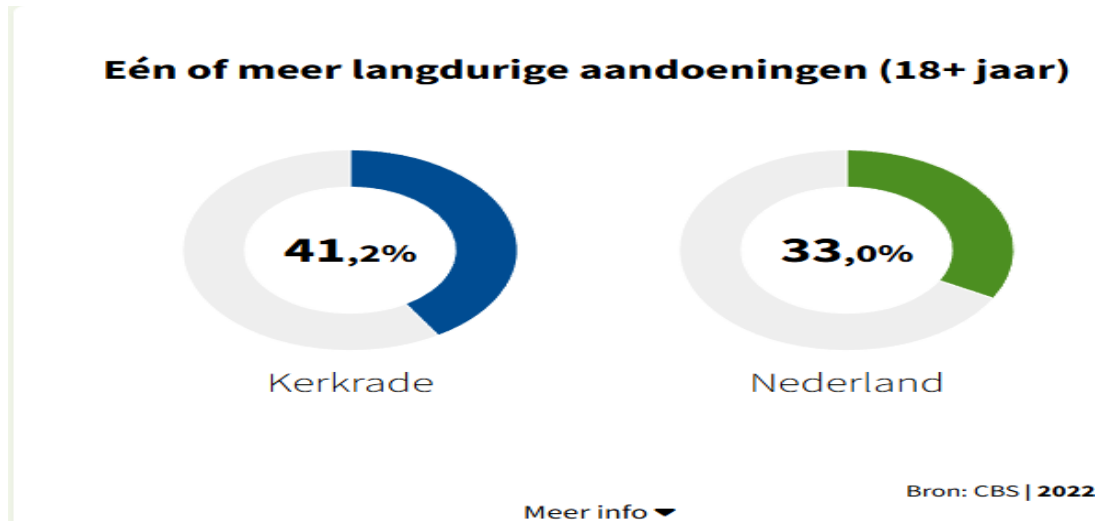


Bron: Alzheimer NL | 2024 - 2050

Meer info ▼

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

Ook het aantal mensen met één of meer langdurige aandoeningen is in Kerkrade duidelijk hoger dan landelijk.



Dit vraagt om een integrale aanpak waarin gemeenten, welzijnsinstellingen, zorgaanbieders en stakeholders, zoals de Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning (AMO) als partners samenwerken. De gemeente is de regisseur van het sociaal domein, faciliteert samenwerking en monitort kwaliteit. De welzijnsinstelling signaleert de behoeften in de wijk, biedt laagdrempelige ondersteuning en versterkt sociale netwerken. De zorgaanbieders zijn verantwoordelijk voor het aanbieden van specialistische ondersteuning waar nodig en werken nauw samen met de gemeente en welzijnsorganisatie Impuls. De AMO vertegenwoordigt de belangen van de inwoners die zorg, hulp en ondersteuning nodig hebben. Op basis hiervan denkt de AMO actief mee over het ontwikkelen, uitvoeren en monitoren van beleid.

Een duurzaam en effectief partnerschap tussen de gemeente Kerkrade, welzijnsinstelling Impuls, de zorgaanbieders en de AMO is gebaseerd op:

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid: alle partijen werken samen aan een passend en samenhangend aanbod.
- Preventieve en integrale benadering: voorkomen van zorgvraag door vroegsignalering en ondersteuning in de wijk.
- Kwaliteitsgericht werken: gericht op maatwerk, cliëntgerichte zorg en innovatie.
- Transparantie en vertrouwen: open communicatie en gedeelde leerervaringen.

Een sterk partnerschap tussen gemeente, Impuls, zorgaanbieders en AMO is essentieel voor succesvolle Wmo-ondersteuning. Door gezamenlijke doelen, integrale aanpak en innovatief werken wordt er duurzame en effectieve ondersteuning/zorg gerealiseerd voor inwoners.

Welke uitgangspunten hanteert Kerkrade?

1. Normaliseren

- Inwoners worden zoveel mogelijk ondersteund binnen hun eigen netwerk en leefomgeving.
- Er wordt gewerkt vanuit het principe: wat iemand zelf, met naasten of binnen de wijk kan, wordt gestimuleerd voordat professionele ondersteuning/ zorg wordt ingezet. Daarbij wordt gewerkt vanuit het gedachtegoed van reablement (herstelgerichte ondersteuning):
 - ✓ tijdelijke, doelgerichte ondersteuning om mensen te helpen weer zelfstandig te functioneren;
 - ✓ focus op het vergroten van eigen kracht en vaardigheden, met waar nodig kortdurende interventies van professionals.

2. Wijkgericht werken

- Zorg en ondersteuning worden dichtbij georganiseerd, in en met de wijk.
- Verschillende beleidsdomeinen, zoals zorg, veiligheid, wonen en welzijn, worden gecombineerd en afgestemd binnen een wijk.
- Nauwe samenwerking tussen inwoners, gemeente, welzijnsorganisatie, zorgaanbieders en informele netwerken waarbij zo nodig aansluiting wordt gezocht bij woningcorporaties, scholen, politie, vrijwilligers en andere betrokkenen.
- Inspelen op de specifieke behoeften en uitdagingen van een wijk, omdat elke wijk uniek is qua samenstelling, voorzieningen en problematiek: lokaal maatwerk
- Problemen worden in een vroeg stadium opgemerkt en aangepakt, bijvoorbeeld door buurtteams of wijknetwerken.

Doelen van wijkgericht werken

- ✓ Versterken van sociale cohesie: bevorderen van onderlinge verbinding en betrokkenheid tussen bewoners. Participatie is hierin een sleutelwoord. Inwoners worden actief betrokken bij het verbeteren van hun buurt/wijk (bijvoorbeeld door mee te denken, ideeën aan te dragen of deel te nemen).
- ✓ Vergroten van zelfredzaamheid: inwoners ondersteunen om zelf oplossingen te vinden voor hun problemen.
- ✓ Snellere en efficiëntere hulpverlening: door dichtbij te werken, wordt de toegang tot hulp en ondersteuning eenvoudiger en sneller.
- ✓ Verbeteren van de leefbaarheid: zorgen voor een veilige, schone en prettige woonomgeving.

3. Hybride toegang

- Toegang gaat over de manier waarop mensen kunnen aankloppen met vragen om ondersteuning in het dagelijks functioneren.
- De opgave in de wijk is leidend waarbij gemeente en de welzijnsinstelling een centrale rol vervullen.
- Er wordt een mix toegepast van algemene en maatwerkvoorzieningen waarbij gebleken is dat een voorliggende voorziening onvoldoende oplossing biedt.

Hierbij is het doel:

- toegankelijkheid verbeteren: mensen sneller helpen door een flexibele combinatie van algemene en maatwerkvoorzieningen.
- efficiëntie vergroten: minder administratieve last voor alle betrokkenen.
- maatwerk waarborgen: mensen met complexe hulpvragen krijgen de zorg die zij nodig hebben en die optimaal aansluit.

4. Voorliggende voorzieningen

Dit zijn bestaande regelingen, diensten of hulpbronnen die beschikbaar zijn voor een inwoner voordat er een beroep kan worden gedaan op een maatwerkvoorziening vanuit de Wmo 2015. Deze voorzieningen kenmerken zich door:

1. Algemeen toegankelijk: iedereen kan er gebruik van maken, zonder dat er een aparte aanvraag nodig is.
2. Voorafgaand aan maatwerk: eerst wordt gekeken of iemand geholpen kan worden met deze voorzieningen voordat duurdere of complexere maatwerkoplossingen worden ingezet.
3. Niet specifiek voor één individu: zijn vaak bedoeld voor een bredere doelgroep.

Voorbeelden van voorliggende voorzieningen zijn:

- Mantelzorg; iemand uit de directe omgeving die ondersteunt. Dit kan vrij intensief van aard zijn maar kan ook gaan om kleinere hulp, zoals boodschappen doen, ramen lappen of gezelschap houden.
- Buurt- en vrijwilligersinitiatieven, denk aan een boodschappendienst of een maatjesproject;
- Algemene welzijnsdiensten, zoals de wijkpunten en ouderenactiviteiten;
- Reguliere zorgvoorzieningen, zoals huisarts of paramedische zorg;
- Buurtvervoer: inwoners die elkaar ondersteunen in het sociaal vervoer
- Sociale regelingen, deze zijn veelal gericht op financiële ondersteuning (denk aan huurtoeslag of kinderopvangtoeslag).

5. Algemene voorzieningen

Een algemene voorziening is aanbod van diensten of activiteiten. Hierbij is niet eerst onderzoek nodig naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers. De algemene voorziening is toegankelijk en gericht op maatschappelijke ondersteuning. Een aanbieder moet de algemene voorziening uitvoeren. Een aanbieder is, volgens artikel 1.1.1 Wmo 2015, een persoon of organisatie met wie het college een overeenkomst heeft gesloten voor het leveren van de voorziening. Er kan een eigen bijdrage gelden voor de algemene voorziening hetgeen in de Wmo- verordening moet zijn vastgelegd. De mogelijkheden voor een algemene voorziening zijn breed. Voorbeelden zijn

wasgoedverzorging of daginvulling in een wijkpunt. Combineren met een maatwerkvoorziening is een optie.

Er is één verplichte algemene voorziening die tevens gratis moet zijn: onafhankelijke cliëntondersteuning (Meedenkers Kerkrade).

6. **Maatwerkvoorzieningen:**

Een maatwerkvoorziening is een afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die zorgen voor adequate ondersteuning zodat de inwoner (meer) zelfredzaam is of kan meedoen en/of thuis kan blijven wonen. Het zijn voorzieningen die zijn afgestemd op de individuele behoeften van de inwoner, zoals hulp bij het huishouden, begeleiding, dagbesteding of kortdurend verblijf. Een uitgebreide beoordeling ligt hier altijd aan ten grondslag.

2.1.2 **Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen**

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de gemeente een raamovereenkomst met elke Potentiële aanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

2.2 **Toeleiding van cliënten naar voorzieningen**

De toeleiding van cliënten naar voorzieningen is beschreven via de hybride toegang, waarbij inwoners zich melden bij de gemeente of welzijnsorganisatie. Vanuit deze toegang wordt beoordeeld of ondersteuning via voorliggende, algemene of maatwerkvoorzieningen passend is, waarna cliënten worden doorgeleid naar gecontracteerde aanbieders.

2.3 **Monitoring, sturing, toezicht en leren**

Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude.

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingsregister.

2.4 **Bekostiging**

2.4.1 **Uitvoeringsvariant**

De gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe.

De gemeente betaalt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

2.4.2 Berekening tarieven

Hoe de gemeente de tarieven heeft berekend, is opgenomen in bijlage 4. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordeningen, [artikel 2.6.6 Wmo 2015](#), [artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015](#) en jurisprudentie.

Uiterlijk in het derde kalenderjaar van de looptijd van de overeenkomst wordt de grondslag voor de tarieven opnieuw onder de loep genomen. De gemeente zal dan een kostprijsonderzoek doorlopen en op basis daarvan de tarieven opnieuw vaststellen. Tot die tijd worden de gehanteerde tarieven geïndexeerd zoals beschreven in de Overeenkomst, Bijlage 1.

2.4.3 Declaratie

Declaratie kan uitsluitend geschieden conform het Administratieprotocol, bijlage 5.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De gemeente sluit een raamovereenkomst met elke Potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de toelatingsprocedure. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de gemeente individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan cliënten.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de toelatingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) (bijlage 12) van de Vereniging van Nederlandse gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de raamovereenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25.3. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.3 Looptijd

De overeenkomst gaat in op 01 juli 2026 en loopt tot en met 31 december 2028.

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen, twee maal met een periode van 24 kalendermaanden en vervolgens nog eens een maal met een periode van 12 kalendermaanden. De Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst daarmee maximaal drie maal verlengen. De overeenkomst eindigt in dat geval van rechtswege op 31 december 2033.

Als de Gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij de Aanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

2.6 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de Aanbieder worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij Gemeente openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator Social Return en met goedkeuring van Gemeente.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wsparkstad.nl, 06-11374774.

Percentage opdrachtwaarde In deze aanbesteding wordt Aanbieder verplicht om tenminste **2%** van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van Aanbieder worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen) te worden gerealiseerd.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren: Uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz Werkloosheidswet Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong) Algemene Nabestaandenwet (ANW) Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats) Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet Met werkloosheid bedreigde inwoners Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers) Kandidaten doelgroepregister BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Aanbieder dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt Social Return. Met Aanbieder worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Gemeente en Aanbieder.

Verantwoording en rapportage Social Return

Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd. De Aanbieder rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken. Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt. Indien Aanbieder bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting. Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting. Aanbieder rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt Social Return en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een Aanbieder niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de Aanbieder in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag. Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de Aanbieder.

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

Verantwoordelijkheid

De Aanbieder blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer Aanbieder de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De Aanbieder kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt Social Return.

2.7 Kritieke taken

Een deel van de ingekochte dienstverlening wordt geacht een zeer wezenlijk onderdeel van de dienstverlening te zijn. In het belang van de goede zorg aan de cliënt is het nodig dat dergelijke wezenlijke onderdelen worden uitgevoerd door een partij met goede vaardigheden, ervaring en betrouwbaarheid en die voldoet aan alle gestelde eisen.

Daarom zijn deze wezenlijke onderdelen van de dienstverlening aangewezen als kritieke taken. Dit betekent dat deze kritieke taken alleen mogen worden uitgevoerd door de Aanbieder zelf (in geval van combinatie door één van de combinanten) en niet door eventuele onderaannemers. Een uitzondering hierop zijn onderaannemers die u bij uw aanmelding al heeft aangevoerd en die voldoen aan alle eisen en alle documenten hebben ingevuld en overlegd.

Als kritieke taken zijn aangemerkt het direct cliëntcontact gedurende de gehele periode waarin zorg en/of ondersteuning aan cliënt wordt geleverd.

2.8 Herzieningsclausule

De gemeente wil de gesloten overeenkomsten kunnen herzien om zo de ruimte te bieden voor leerprocessen, (nieuwe) ontwikkelingen, inzichten en innovaties. Eveneens kan een herziening voorzien in het oplossen of verbeteren van (mogelijke) knelpunten in het bestaande stelsel.

Voorbeelden (niet uitputtend) van dergelijke herzieningen worden genoemd in navolgende tabel.

Herzieningsmogelijkheden	Toelichting
1. Teksten uit Administratie-protocol, Product-omschrijvingen etc.	Ontwikkeling in de praktijk kan aanleiding geven om eisen, werkwijzen en procedures aan te passen of op inhoudelijk vlak anders te formuleren/bij te stellen, zodanig dat deze weer goed aansluiten op de praktijk.
2. Het bekostigingsstelsel, de tarieven, vergoedingsverhouding en wijze van declareren	Herziening kan bijvoorbeeld nodig zijn als duidelijk wordt dat het stelsel, de bekostiging, de hoogte van vergoedingen niet strookt met de inzet en kosten van Aanbieders of als het bekostigingsstelsel revisie behoeft ten behoeve van bijvoorbeeld de betaalbaarheid van de zorg.

De gemeente komt in dat kader de bevoegdheid toe herzieningen door te voeren in de (bijlagen bij de) overeenkomsten, een en ander zoals vastgelegd in de overeenkomst.

3 Inkoopvoorwaarden

3.1 Inleiding

De Potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als:

een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een Potentiële aanbieder, de Potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of de Potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit de gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat naar analogie van de wet en/of jurisprudentie ruimte bestaat om de Potentiële Aanbieder niet van de procedure uit te sluiten. In dat geval kan de gemeente besluiten de Potentiële Aanbieder toch tot de procedure toe te laten.

De gemeente wenst bij de uitvoering van zowel de toelatingsprocedure als de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Hoe de gemeente dit doet is uitgewerkt in deel 1 van de contractstandaard.

Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de inkoopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkoopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkoopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De inkoopende organisatie zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

- a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer;
- b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
- c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
- d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.

Wil de inkoopende organisatie gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de potentiële opdrachtnemer dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevenden (zoals bestuurders), zeggenschapshouders (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkoopende organisatie de potentiële opdrachtnemer moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze toelatingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in **bijlage 1**).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie [paragraaf 3.3](#)),
- een potentiële aanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie [paragraaf 3.4](#)), dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming of aanmelding.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de Potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de beschikbaar gestelde stukken voor de toelatingsprocedure staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

De gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De Potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij de gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De Potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De Potentiële aanbieder dient in ieder geval **direct bij aanmelding** de volgende bewijsmiddelen als onderdeel van de aanmelding in TenderNed **via de berichtenmodule** te uploaden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de gemeente (zie voor meer informatie over de

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen:

Belastingdienst.nl);

- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de gemeente;
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.
- Referentie eisen (bijlage 9)
- Kopie van geldig polisblad
- Geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig bewijs
- Financiële en economische draagkracht (bijlage 8)

3.4 Geschiktheidseisen

In deze toelatingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn aanmelding mee, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij de gemeente een andere termijn noemt in haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

G1: Aanmelding in het beroeps- of handelsregister

De Potentiële aanbieder (en in geval van Aanmelding als combinatie iedere combinant afzonderlijk) dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Potentiële aanbieder (en in geval van combinatie alle combinanten) voldoet aan deze eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA.

Bewijs bij Aanmelding:

Potentiële aanbieders (en in geval van Aanmelding als combinatie iedere combinant afzonderlijk) moeten **een recent origineel uittreksel van de Kamer van Koophandel**, dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, **direct bij Aanmelding indienen**.

G2: Financiële en economische draagkracht

De financiële en economische draagkracht van de Potentiële aanbieder is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt.

Bewijs bij Aanmelding:

Potentiële aanbieder verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekend, **direct bij Aanmelding indienen** van de verklaring inzake financiële en economische draagkracht, onderdeel **van de Verklaring van Aanmelding (Bijlage 8)**. In geval van Aanmelding als combinatie dienen **alle** combinanten deze verklaring te ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan Eis 2.

Bewijs bij Verificatie:

Dit kunt u aantonen door -desgevraagd- in ieder geval van iedere combinant onderstaande bewijsmiddelen aan te leveren.

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

De gemeente kan met betrekking tot de financiële en economische draagkracht nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring, zoals (niet-limitatief): een accountantsverklaring over 2024 of een jaarrekening over 2024.

G3: Verzekering tegen beroeps- c.q. bedrijfsrisico's

Potentiële aanbieder dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bewijs bij Aanmelding:

Potentiële aanbieders (en in geval van Aanmelding als combinatie iedere combinant afzonderlijk) moeten **een kopie van een geldig polisblad van een beroeps- c.q. een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar**, dat actueel en geldig is, **direct bij Aanmelding indienen**.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen moet Potentiële aanbieder een geldig verzekeringscertificaat indienen waaruit blijkt dat Potentiële aanbieder verzekerd is voor genoemde bedragen.

In geval van Aanmelding als combinatie dienen **alle** combinanten afzonderlijk te voldoen aan Eis 3.

G4: Kwaliteit

Potentiële aanbieder beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001.

Bewijs bij Aanmelding: Potentiële aanbieders (en in geval van Aanmelding als combinatie: iedere combinant afzonderlijk) moeten het bij deze eis behorende bewijs direct bij Aanmelding indienen. De Gemeente Kerkrade aanvaardt een certificaat inzake een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs voor het voldoen aan deze eis.

Het ISO 9001-certificaat hoeft op het moment van Aanmelding nog niet geldig te zijn, mits het certificaat **uiterlijk op de ingangsdatum van het contract geldig is**.

Indien het certificaat vóór de ingangsdatum van het contract verloopt, dient de Potentiële aanbieder tijdig een vernieuwd of verlengd certificaat te overleggen. Indien het ISO-certificaat op het moment van Aanmelding nog niet geldig is, dient de Potentiële aanbieder een verklaring of planning te overleggen waaruit blijkt dat de certificering vóór de contractingangsdatum wordt vernieuwd of afgerond.

De Gemeente Kerkrade aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit. Als bewijs dient de Potentiële aanbieder dan een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, de functieomschrijving en naam van de kwaliteitsfunctionaris en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond aan te leveren, eveneens direct bij Aanmelding in te dienen. Deze bewijzen moeten aantonen dat het kwaliteitsmanagementsysteem onverminderd van kracht is op de ingangsdatum van het contract.

Indien op de ingangsdatum van het contract geen geldig ISO 9001-certificaat of gelijkwaardig bewijs is ingediend, behoudt de Gemeente Kerkrade zich het recht voor de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de Potentiële aanbieder aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

G5: Referentieopdracht(en) Product(en) (incl. definities)

Wanneer een Potentiële aanbieder zich aanmeldt voor de producten Begeleiding en/of Dagactiviteit, dan dient hij voor **elk** van deze producten middels referentieformulier (Bijlage 9) te verklaren dat hij een referentie heeft waaruit ervaring blijkt met het begeleiden van minstens twintig cliënten met betreffend product en dat deze begeleiding in de afgelopen 36 maanden werd uitgevoerd, teruggerekend vanaf datum van sluiting aanmeldtermijn en voorts naar behoren uitgevoerd en afgerond.

Indien Potentiële aanbieder beschikt over één referentie die op verschillende producten betrekking heeft waar Potentiële aanbieder zich voor aanmeldt, en die alle voor dezelfde referent werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier worden ingediend voor de betreffende producten samen.

Indien Potentiële aanbieder beschikt over meerdere referenties die op verschillende producten betrekking hebben waar Potentiële aanbieder zich voor aanmeldt, en die derhalve voor verschillende referenten werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier per referent worden ingediend voor de betreffende producten die samen voor deze referent werden uitgevoerd.

Uit de omschrijving van de referentie moet te allen tijde helder blijken op welke producten het referentieformulier betrekking heeft en op hoeveel cliënten het referentieformulier betrekking heeft. Let op: onverkort geldt de eis dat voor elk van deze producten tenminste twintig cliënten werden begeleid.

Voor alle voormelde referenties geldt bovendien:

Op het referentieformulier moet de referent worden vermeld die desgevraagd over de begeleiding zal verklaren dat de ondersteuning/zorg middels betreffend product naar behoren is uitgevoerd. Deze hoeft niet zelf het referentieformulier te ondertekenen of dergelijke. De referentie moet verder eenvoudig controleerbaar zijn door middel van het opgeven van correct en bruikbare contactgegevens van de referent.

Indien de Potentiële aanbieder een referentie opgeeft die de Potentiële aanbieder tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, dan telt alleen het gedeelte van de referentie mee dat de Potentiële aanbieder zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de Potentiële aanbieder in combinatie met die andere partij Aanmeldt of de Potentiële aanbieder op die derde partij een beroep doet conform Inkoopdocument).

De gemeente behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren, onder meer door (telefonisch) contact op te nemen met de opgegeven referent. Wanneer bij controle blijkt dat de Potentiële aanbieder niet aan Eis 5 voldoet voor een betreffend product, dan zal geen overeenkomst met de Potentiële aanbieder worden gesloten voor dat product.

Bewijs bij Aanmelding:

Potentiële aanbieder verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het direct bij Aanmelding indienen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Referentieformulier(en) conform Bijlage 9.

Let op: Potentiële aanbieder hoeft bij Aanmelding nog geen verklaring van de referent zelf, noch een ander document, dus anders dan Bijlage 9 te uploaden.

Bewijs bij Verificatie:

De gemeente kan met betrekking tot de informatie op Referentieformulier(en) nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

Definities bij Eis 5

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

Met betrekking tot Eis 5 wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

Referentie: de referentieopdracht. De ondersteuning/zorg waarop de referentieopdracht betrekking heeft, moet zijn uitgevoerd en afgerond in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. Is sprake van doorlopende ondersteuning/zorg aan een cliënt, dan wordt ook geaccepteerd een periode van minimaal 12 maanden.

Referentieopdracht: een opdracht waaruit blijkt:

- *ervaring met het begeleiden van minstens twintig cliënten middels de inzet van betreffend product; en*
- *dat deze begeleiding naar behoren werd uitgevoerd en afgerond.*

Referentieformulier: het formulier (Bijlage 9 bij de Inkoopdocument) waarmee Potentiële aanbieder verklaart dat de informatie die ten aanzien van de referentie wordt verstrekt, volledig en naar waarheid is.

Referent: de opdrachtgever voor de referentieopdracht. De referent die wordt voorgedragen moet een professional of een professionele instantie zijn, bijvoorbeeld een gemeente, arts etc. De referent mag niet de cliënt zelf zijn of diens verzorger, noch andere personen in de directe persoonlijke levenssfeer van cliënt.

4 Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015 koopt de gemeente maatschappelijke ondersteuning in op de markt. De gemeente organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de gemeente een raamovereenkomst met elke potentiële aanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot de datum genoemd in de elektronische planning een verzoek indienen voor deelname aan de toelatingsprocedure. Na deze datum neemt de gemeente verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de toelatingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de gemeente (Kerkrade) van de toelatingsprocedure. De

- gemeente zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
2. Het verzoek tot deelneming is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 6.
 3. Het verzoek tot deelneming is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de toelatingsprocedure en uiterlijk 15 juni 2026 vóór 14:00 uur om.

4.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming en andere inkoopdocumenten

De gemeente beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de potentiële aanbieder in het kader van de procedure moet aanleveren bij de gemeente.

Het verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. De gemeente kan een onvolledig verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in [paragraaf 3.4](#).

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Als de gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de toelatingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan sluit de gemeente met de potentiële aanbieder een overeenkomst.

Als de potentiële aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2.](#)

4.3.4 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stelt de gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit.

De gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het verzoek tot deelneming te kunnen beoordelen.

4.3.5 Planning

De planning voor de openstelling van deze toelatingsprocedure is gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden. De planning voor de eerste openstelling is onder voorbehoud:

Actie	Datum	Deadline
Publicatie op TenderNed/Tenderned	02 april 2026	
Inlichtingenbijeenkomst	10 april 2026	Start 09.00 uur
Mogelijkheid tot stellen vragen t.b.v. Nvl	16 april 2026	Vóór 12u
Publicatie Nvl	23 april 2026	
Uiterste mogelijkheid tot aanmelden	15 juni 2026	Vóór 14:00 uur
Ingangsdatum contract	01 juli 2026	

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers¹ bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij toelating. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers (waaronder eventuele ZZP'ers) om te voldoen aan één of meer toelatingsvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers (met uitzondering van ZZP'ers) toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. De gemeente laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een raamovereenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in [paragraaf 3.3](#) (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen met een eigen verklaring van de moederverenootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Dat wil zeggen dat de

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

moedervennootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de raamovereenkomst. Het gaat hier om de moedermaatschappij, en niet om een tussenholding. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Op **vrijdag 10 april 2026 09.00 uur** wordt een inlichtingenbijeenkomst georganiseerd in het **Catharina Hoes Kerkrade, Lambertistraat 12, 6461 JK Kerkrade**, waarin we nog kort terugblikken op het doorlopen proces en een nadere toelichting wordt gegeven op de in te dienen stukken voor deze aanbesteding. Tijdens deze bijeenkomst lichten wij de vereisten, procedurele aandachtspunten en het verdere verloop van het traject uitgebreid toe.

Aanmelden is mogelijk via de berichtenmodule van TenderNed, aanmelden kan tot donderdag 09 april 2026 vóór 10.00 uur.

Daarnaast zal er via TenderNed een vragenronde worden gehouden. In deze ronde kunnen inschrijvers hun vragen indienen en worden alle antwoorden centraal gepubliceerd, zodat iedere deelnemer over dezelfde informatie beschikt.

Potentiële aanbieders kunnen **vóór 16 april 2026 12.00 uur** vragen stellen over de toelatingsprocedure en dit inkoopdocument.

Potentiële aanbieders dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen. Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt de gemeente niet in behandeling, tenzij de gemeente het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële aanbieder te stellen aan de Servicedesk van het aanbestedingsplatform.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze toelatingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn verzoek tot deelneming (en eventueel andere door de gemeente gevraagde documenten ter voorbereiding op het sluiten van een raamovereenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken tot deelneming. Mocht een belanghebbende tegen deze toelatingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Klachten over deze toelatingsprocedure kunnen Potentiële aanbieders digitaal indienen via de berichtenmodule in TenderNed. De gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De gemeente bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein

(<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo-2/>) als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de gemeente de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- f. de gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de Potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

4.8.2 Rechtsgang

De mededeling van de gemeente van een beslissing tot toelating houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. De gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform TenderNed. Zolang echter niet een schriftelijke en door de gemeente en de potentiële aanbieder ondertekende (raam)overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Als een potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 10 (10) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorgenomen toelating. De termijn van 10 (10) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbidders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Limburg.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere aanbieder dringend verzocht om de Gemeente Kerkrade tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding. Als een Aanbieder een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure voor overige aanbidders niet op. Dat betekent dat de beslissing over gunning aan andere Potentiële aanbidders, niet hoeft te worden uitgesteld tot de uitspraak in kort geding. De gemeente is tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de gemeente en de Potentiële aanbieder.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële aanbieder schort de beslissing tot toelating aan andere potentiële aanbidders niet op, tenzij de gemeente daarvoor kiest.

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

4.9 Tussentijdse toetreding

Na afronding van deze eerste toelatingsprocedure kan de gemeente de toelatingsprocedure openzetten wanneer er lokaal of regionaal behoefte is aan nieuwe aanbieders. Bijvoorbeeld doordat er geen sprake (meer) is van een lokaal en/of regionaal dekkend en/of passend aanbod. Het systeem wordt opengezet onder één of meerdere specifieke voorwaarden:

- a. Er is behoefte van de gemeente aan nieuwe aanbieders;
- b. Er is sprake van een ontbrekend aanbod waardoor de ondersteuning binnen de één of meer gemeenten in de regio niet voldoende afgedekt is;
- c. De behoefte vanuit de gemeente is gewijzigd;
- d. Er is een ontoereikend volume gecontracteerd;
- e. Er is sprake van nieuwe unieke producten/diensten die een duidelijke toegevoegde waarde hebben en die nog geen deel uitmaken van het al gecontracteerde aanbod.

De uitgangspunten bij tussentijdse toetreding zijn:

- a. Nieuwe potentiële aanbieders voldoen aan alle gestelde criteria waar ook de gecontracteerde aanbieders aan voldoen op het moment van de ingangsdatum voor de nieuw af te sluiten raamovereenkomst;
- b. Nieuwe potentiële aanbieders worden gecontracteerd onder exact dezelfde voorwaarden waaronder de aanbieders zijn gecontracteerd;
- c. Met nieuwe potentiële aanbieders die voldoen aan de vereisten wordt een raamovereenkomst gesloten met een looptijd gelijk aan de resterende looptijd van de al gesloten raamovereenkomsten met de al gecontracteerde aanbieders;
- d. De gemeente kan besluiten een aanbieder niet toe te laten als de gemeente de raamovereenkomst eerder heeft beëindigd of niet verlengd;
- e. De gemeente behoudt zich het recht voor alleen het product waar nieuwe aanbieders nodig zijn open te stellen;
- f. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen nieuwe potentiële aanbieders toetreden dan wel gecontracteerde aanbieders hun dienstverlening uitbreiden met producten. Het toevoegen van producten is direct van toepassing na acceptatie door de gemeente;
- g. Alleen aanmeldingen die zijn ontvangen in de periode van openstelling worden beoordeeld.

4.9.1 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten (na 1 januari 2027)

Na sluiting van de eerste aanmeldtermijn is de procedure gesloten voor aanmelding. De gemeente kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de toelatingsprocedure openstellen indien zij daar aanleiding toe ziet. Potentiële aanbieders dienen hun aanmelding uiterlijk acht weken voor de gewenste toelatingsdatum via de procedurevoorschriften genoemd in paragraaf 4.2 te hebben ingediend ter beoordeling. Dienen zij een aanmelding later in, dan kan de gemeente niet garanderen dat toelating op de gewenste toelatingsdatum mogelijk is.

De gemeente behoudt zich het recht voor tussentijds wijzigingen aan te brengen in de tussentijdse toelatingsprocedure.

De gemeente maakt na beoordeling van de aanmelding en de gevraagde bewijsmiddelen bekend wie wordt toegelaten tot de toetredingsprocedure na de openstelling. Dit doet zij via TenderNed.

5 Bijlage 1 Concept overeenkomst

Bijlage 1 is als separaat bestand in de tender op TenderNed gepubliceerd.

6 Bijlage 2 Beschrijving producten

Bijlage 2 is als separaat bestand in de tender op TenderNed gepubliceerd.

7 Bijlage 3 Matrix Zwaarte

Bijlage 3 is als separaat bestand in de tender op TenderNed gepubliceerd.

8 Bijlage 4 Tarieven

Tarientabel Begeleiding, Dagactiviteit/Vervoer, Kortdurend Verblijf en ZRM-film Gemeente Kerkrade

In lijn met de AMvB 'reële prijs Wmo 2015' gelden voor 2026 onderstaande tarieven. Deze zijn gebaseerd op de tarieven 2025 die aan de hand van kostprijsonderzoek tot stand zijn gekomen en als onderdeel van de dialoofase in de aanbesteding voor perceel 1 en perceel 2 meermaals en met alle deelnemers aan de dialoog zijn besproken. Gemeente en aanbieders hebben tijdens de dialoofase van de aanbesteding voor perceel 1 en perceel 2 vastgesteld dat de tarieven 2025 reëel zijn. Gemeenten en aanbieders hebben daarbij ook bepaald dat voor indexering van de tarieven de OVA-index wordt toegepast.

Product	Zorgenheid tarief	Tarief 2026
Begeleiding Licht	Per uur	€ 61,81
Begeleiding Midden	Per uur	€ 69,68
Begeleiding Zwaar	Per uur	€ 87,39
Dagactiviteit Licht	Per dagdeel	€ 42,03
Dagactiviteit Midden	Per dagdeel	€ 59,23
Dagactiviteit Zwaar	Per dagdeel	€ 71,43
Vervoer zonder rolstoel	Per dag	€ 20,06
Vervoer met rolstoel	Per dag	€ 27,63
Kortdurend Verblijf	Per etmaal	€ 224,98
ZRM-film	Eenmalig per 6 weken	€ 1.569,48

9 Bijlage 5 Administratieprotocol

Bijlage 5 is als separaat bestand in de tender op TenderNed gepubliceerd.

10 Bijlage 6 Checklist Aanmelding

- Deze checklist hoeft u niet in te dienen bij aanmelding.
- Deze checklist dient om te helpen het overzicht te bewaren met betrekking tot de vraag of de betreffende documenten al dan niet zijn ondertekend en/of ingediend bij Aanmelding. Voor de volledige beschrijving leest u de betreffende paragraaf in het Inkoopdocument.
- Bij aanmelding dient u de betreffende documenten op de daarvoor bedoelde plaats in TenderNed ingescand te uploaden.

Documenten	Rechtsgeldig ondertekend	Geupload
Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 7).		
Eis 2: Verklaring van aanmelding (Bijlage 8).		
Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel Indien u Aanmeldt in combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een uittreksel te uploaden.	N.v.t.	
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) Indien u Aanmeldt in combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een GVA in te dienen.	N.v.t.	
Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst Indien u aanmeldt in combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst in te dienen.	N.v.t.	
Verklaring Omtrent Gedrag Rechtspersonen (VOG RP) Indien u Aanmeldt in combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een VOG RP in te dienen.	N.v.t.	
Eis 3: Verzekering Bewijs van voldoen aan Eis 3.	N.v.t.	
Eis 4: Kwaliteit Bewijs van voldoen aan Eis 4.	N.v.t.	
Eis 5: Referentieformulieren voor alle producten waarvoor wordt aangemeld (Bijlage 9).		
<i>In geval van de noodzaak tot het ondertekenen in volmacht:</i>		
Een rechtsgeldig ondertekende volmacht (Bijlage 11).		
<i>In geval van het doen van een beroep op een derde:</i>		
Tevens een door de betreffende derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 7)		
Tevens een door zowel Aanbieder als door de betreffende derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Garantieverklaring derde (Bijlage 10).		
Tevens een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) voor elke derde		

11 Bijlage 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- **Deze bijlage dient door elke Aanbieder ingevuld en ondertekend ingediend te worden bij Aanmelding.**
- **Indien er wordt ingeschreven als combinatie dient deze verklaring door alle combinanten (deelnemers aan een combinatie) ondertekend te worden.**
- **Volgt u de instructies met betrekking tot de vraag welk deel door wie ingevuld en ondertekend dient te worden.**

Bijlage 7 is als separaat bestand in de tender op TenderNed gepubliceerd.

NB: Deze verklaring moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die in dat uittreksel staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.

12 Bijlage 8 Verklaring van aanmelding

- Deze bijlage dient door elke Aanbieder ingevuld en ondertekend ingediend te worden bij Aanmelding.
- (Uitsluitend) Indien er wordt ingeschreven als combinatie dient deze verklaring door alle combinanten (deelnemers aan een combinatie) ondertekend te worden.

Algemene gegevens			
a.	Naam van de onderneming / Combinatie		
	Vestigingsadres:	Nummer KVK:	
b.	Contactpersoon van de onderneming m.b.t. algemene vragen: (naam, voorletters, mail en telefoonnummer)		
c.	Contactpersoon van de onderneming m.b.t. declaraties: (naam, voorletters, mail en telefoonnummer)		
d.	Contactpersoon van de onderneming m.b.t. toewijzing: (naam, voorletters, mail en telefoonnummer)		
e.	AGB-code:		
f.	Het SKJ-/BIG-nummer (indien van toepassing):		
g.	Rekeningnummer (IBAN):		
h.	BTW-nummer:		

De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Aanbieder/Combinatie:

- dat Aanbieder/Combinatie volledig en zonder voorbehoud door middel van onderhavige Aanmelding instemt met en voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen zoals beschreven in deze Inkoopdocument (inclusief Bijlagen) en de Nota('s) van inlichtingen;
- dat Aanbieder zal voldoen aan het bepaalde in de overeenkomst;
- dat Aanbieder/Combinatie de overeenkomst conform zijn Aanmelding uitvoert;
- dat de financiële en economische draagkracht van Aanbieder (en in geval van combinatie iedere combinant afzonderlijk) zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt;
- dat de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Aanbieder (en in geval van combinatie iedere combinant afzonderlijk) zodanig is dat de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt;
- dat Aanbieder/Combinatie zich hierbij Aanmeldt voor de navolgend door Aanbieder aangekruiste producten:

¹ Parkstad in Cijfers - Kerncijfers - Kerkrade

Producten		
1	Begeleiding	
2	Dagactiviteit	
3	ZRM-film	
4	Kortdurend Verblijf	
5	Vervoer	

Aldus opgemaakt en naar waarheid rechtsgeldig

ondertekend: Op: <datum>

Te: <plaats>

Aanbieder/Combinant 1

<naam en functie vertegenwoordigingsbevoegde persoon>

<handtekening>

Combinant 2 (indien van

toepassing) Op: <datum>

Te: <plaats>

<naam en functie vertegenwoordigingsbevoegde persoon >

<handtekening>

NB: Deze verklaring moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die in dat uittreksel staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.

13 Bijlage 9 Referentieformulier

- Deze bijlage dient door elke Aanbieder ZELF ingevuld en ondertekend ingediend te worden bij Aanmelding.
- Referenten hoeven deze verklaring NIET te ondertekenen.
- Indien er wordt ingeschreven als combinatie dient deze verklaring door alle combinanten (deelnemers aan een combinatie) ondertekend te worden.
- Het is toegestaan de gemeente Kerkrade als referent op te geven.

Naam Aanbieder die de referentie heeft uitgevoerd:			
1.	Gegevens referent	Naam en functie van de referent (Dit mag niet cliënt of een persoon in diens persoonlijke levenssfeer zijn – zie Eis 5).	
		Organisatie waar de referent werkzaam is	
		Telefoonnummer referent	
		E-mailadres referent	
2.	Omschrijving van de referentie	Product van gemeente Kerkrade waar de referentie betrekking op heeft	
		Aantal cliënten waar de referentie betrekking op heeft.	
		Omschrijving van de werkzaamheden NB. uit deze omschrijving moet duidelijk volgen dat de referentie betrekking heeft op begeleiding van cliënten die passen binnen het product waarvoor de referentie dient, alsmede vermelding van de	

		productnaam en productcode van het product van referent.	
3.	Looptijd referentie	Datum aanvang	
		Datum afronding	
4.	Is de referentie uitgevoerd samen met andere partijen? Bijvoorbeeld in combinatie of samen met een hoofd- of onderaannemer?		
	Indien vraag 4 bevestigend is beantwoord:	Naam/namen van de partijen waarmee is samengewerkt en KvK nummer(s) van deze partijen	
		Welke rol (combinant/ hoofd- of onderaannemer) hadden deze partijen?	
		Zijn de werkzaamheden zoals opgegeven in deze referentie (deels) uitgevoerd door één van deze partijen? Zo ja, licht toe welk deel Aanbieder zelf heeft uitgevoerd.	

Aldus opgemaakt en naar waarheid rechtsgeldig

Aanbieder/Combinant 1:

Op: <datum>

Te: <plaats>

<naam en functie vertegenwoordigingsbevoegde persoon>

<handtekening>

Combinant 2:

Op: <datum>

Te: <plaats>

<naam en functie vertegenwoordigingsbevoegde persoon>

<handtekening>

*NB: Deze verklaring moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.
Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd*

bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die in dat uittreksel staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.

14 Bijlage 10. Garantieverklaring derde

- Deze bijlage hoeft uitsluitend ingevuld en ondertekend ingediend te worden, indien dit document van toepassing is.
- Deze garantieverklaring derde dient correct en volledig ingevuld en rechtsgeldig te zijn ondertekend (in welke samenstelling dan ook) door Aanbieder die een beroep doet op een derde, alsmede door de derde zelf, en bij Aanmelding ingediend te worden door de Aanbieder die Aanmeldt.

Ondergetekenden verklaren dat:

[naam Aanbieder] zich met betrekking tot de geschiktheidseis “Referentieopdrachten” zoals genoemd in het Inkoopdocument beroept op de middelen van [naam derde].

[naam derde] voldoet alleen of gezamenlijk met [naam Aanbieder] aan de hiervoor genoemde geschiktheidseis.

[naam Aanbieder] kan, in geval van het sluiten van een overeenkomst, op diens eerste verzoek daadwerkelijk beschikken over de voor de uitvoering van de onderhavige opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde] en zal [naam derde] ook daadwerkelijk inzetten als onderaannemer gedurende de uitvoering van onderhavige opdracht voor de onderdelen waarvoor een beroep op [naam derde] is gedaan.

Naam Aanbieder	
Naam rechtsgeldig ondertekenaar	
Functie rechtsgeldig ondertekenaar	
Datum rechtsgeldige ondertekening	
Rechtsgeldige handtekening	

Naam derde	
Naam rechtsgeldig ondertekenaar	
Functie rechtsgeldig ondertekenaar	
Datum rechtsgeldige ondertekening	
Rechtsgeldige handtekening	

NB: Deze verklaring moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die in dat uittreksel staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.

15 Bijlage 11 Model volmacht

- Deze bijlage hoeft uitsluitend ingevuld en ondertekend ingediend te worden, indien dit document van toepassing is.

De ondergetekende(n) geeft/geven hierbij een onherroepelijke volmacht aan _____ (naam gevolmachtigde) om namens _____ (naam Aanbieder) en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer _____ (bijvoorbeeld het KvK nummer), de Aanmelding voor het Aanmeldingstraject _____, in te dienen. De gevolmachtigde is daarmee tevens tekenbevoegd om de bij de Aanmelding behorende bijlagen te ondertekenen.

Ten bewijze waarvan deze beperkte volmacht is ondertekend.

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 1 conform het handelsregister	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	<bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd/ bevoegd tot transacties van XX Euro>
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger 1	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 2 conform het handelsregister (bij gezamenlijke bevoegdheid)	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	<bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd/ bevoegd tot transacties van XX Euro>
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger 2	

NB: Tabel uitbreiden indien er pas sprake is van rechtsgeldige vertegenwoordiging bij meer dan twee gezamenlijk bevoegde personen.

NB2: Deze verklaring moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die in dat uittreksel staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.

16 Bijlage 12 VNG Inkoopvoorwaarden

Bijlage 12 is als separaat bestand in de tender op TenderNed gepubliceerd.

**Samen werken we aan een krachtige en
toekomstbestendige uitvoering van de
Wmo en Jeugdwet**

Ketenbureau@i-sociaaldomein.nl
www.i-sociaaldomein.nl