



OVEREENKOMST
Mobiliteitsdiensten
Mobility as a Service (MaaS)

tussen

Stichting Fontys
&
[[naam opdrachtnemer]]

Ondergetekenden:

Stichting Fontys, gevestigd te Eindhoven, Rachelsmolen 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur: ir. J. Houterman (voorzitter), dr. G. Steenbruggen (lid) en drs. J.J. Zuidema RA (lid), hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[[naam opdrachtnemer]], gevestigd te [[plaatsnaam]], kvk-nummer: [[nummer]], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [[naam]], [[functie]], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk te noemen 'Partijen',

in overweging nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan één leverancier voor een ICT-oplossing Mobiliteitsdiensten Mobility as a Service (MaaS);
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven onder nummer 580749 op 2 april 2026;
- Opdrachtnemer op [[datum]] een inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever op [[datum]] is overgegaan tot definitieve gunning van de aanbestede opdracht aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken omtrent de uitvoering van de aanbestede Opdracht in een overeenkomst wensen vast te leggen,

komen het volgende overeen:

Inhoud

1.	Begrippen	4
2.	Onderwerp van de Overeenkomst	6
3.	Looptijd van de overeenkomst	6
4.	Implementatie	7
5.	Testen en acceptatie	8
6.	Beheer en hosting	9
7.	Onderhoud en support	9
8.	Versie beleid	10
9.	Documentatie	10
10.	Garanties	11
11.	Prijzen en tarieven	11
12.	Meerwerk	12
13.	Facturatie en betaling	12
14.	Personeel	12
15.	Beëindiging	13
16.	Aansprakelijkheid en schadevergoeding	13
17.	Vrijwaring	14
18.	Overmacht	14
19.	Licenties en (intellectueel) eigendom	14
20.	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	15
21.	Einde overeenkomst	15
22.	Overige	16
23.	Geschillen en toepasselijk recht	16

1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. De gebruikte definities hebben zowel in meer- als enkelvoud dezelfde betekenis, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.

- 1.1. Aanbestedingsdocument: De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de Bijlagen, opgenomen als bijlage 3.
- 1.2. Adaptief onderhoud: het aanpassen van de ICT-oplossing indien dit noodzakelijk is door wijzigingen in de ICT-Infrastructuur, in het kader van het normale versie- en releasebeleid van de Opdrachtnemer van de betreffende component uit de ICT-Infrastructuur alsmede het aanpassen van de ICT-oplossing door zich wijzigende omstandigheden en nieuwe ontwikkelingen die zich voordoen op het terrein waarvoor de ICT-oplossing is ontworpen, zoals wijzigende wet- en regelgeving.
- 1.3. Acceptatie: de goedkeuring van de Opdrachtgever van het voorwerp van Acceptatie op basis van de Acceptatietest zoals omschreven in deze Overeenkomst.
- 1.4. Acceptatietest: een test waarmee de Opdrachtgever op basis van de overeengekomen acceptatiecriteria beoordeelt of voorwerp van Acceptatie, zoals gedefinieerd in deze Overeenkomst, voldoet.
- 1.5. Beschikbaarheid: de mate waarin de ICT-oplossing daadwerkelijk beschikbaar is voor Opdrachtgever en gebruikt kan worden.
- 1.6. Bijlagen: aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst welke hiervan integraal deel uitmaken.
- 1.7. Conversie: het geheel van maatregelen en activiteiten welke nodig zijn om de gegevensbestanden van Opdrachtgever van het oude systeem over te brengen naar de nieuwe ICT-oplossing, zonder daarbij de volledigheid, de integriteit en de metadata van de gegevens aan te passen.
- 1.8. Correctief onderhoud: Prestatie waarmee Opdrachtnemer ervoor zorg draagt dat Gebreken in de ICT-oplossing worden opgelost.
- 1.9. Disaster recovery: het geheel aan maatregelen om in geval van een calamiteit waardoor de ICT-oplossing niet meer beschikbaar en/of bruikbaar is, de ICT-oplossing onder te brengen op een alternatieve locatie. Ook de maatregelen die worden genomen om de schade-verstoring op de eigen locatie te verhelpen maken hier deel van uit.
- 1.10. Documentatie: alle voor beheer, opleiding en gebruik van de ICT-oplossing (inclusief koppelingen) overeengekomen beschrijvingen.
- 1.11. Doel(stellingen): de Doelstellingen welke Opdrachtgever met het de ICT-oplossing beoogt en bekend heeft gemaakt aan Opdrachtnemer in de vorm van de Aanbestedingsdocumenten.
- 1.12. Functioneel beheer: De ondersteuning van de functionele, organisatie-specifieke inrichting van de ICT-oplossing zoals het toekennen van autorisaties en gebruikers instructies.
- 1.13. Gebrek: een storing of onvolkomenheid in de ICT-oplossing waardoor de oplossing niet voldoet aan het overeengekomen gebruik, dan wel de ICT-oplossing anderszins niet voldoet.
- 1.14. Gebruiker(s): een op enigerlei wijze aan Fontys verbonden (natuurlijke) persoon, zoals medewerkers Fontys, die door de Opdrachtgever geautoriseerd is tot (een bepaald deel) van de ICT-oplossing.
- 1.15. Gebruiksklare oplevering: De oplevering van de ICT-oplossing, welke gereed is voor gebruik (GO Live) en is geaccepteerd door Opdrachtgever overeenkomstig deze Overeenkomst (cf. artikel 5 Testen en acceptatie).
- 1.16. Gegevens: alle Gegevens, data, informatie en enig ander materiaal of content die Opdrachtgever en/of Gebruikers in het kader van de Overeenkomst invoeren, versturen, plaatsen of anderszins verwerken met behulp van de ICT-oplossing en/of onderdelen daarvan, waaronder mede begrepen persoonsgegevens.
- 1.17. Gereedmelding: de schriftelijke mededeling van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever dat een overeengekomen voorwerp van Acceptatie (van een deellevering) aan een Acceptatietest onderworpen kan worden.

- 1.18. Hosting: Technisch beheer en applicatie management, het draaiende houden van de ICT-oplossing op de ICT-infrastructuur en locatie van Opdrachtnemer en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer, inclusief interfaces.
- 1.19. ICT-infrastructuur: de zowel fysieke als logische omgeving (fysieke ruimte, apparatuur, netwerkcomponenten, koppelingen etc.) waarin de ICT-oplossing operationeel zal worden en waarmee de ICT-oplossing in samenhang dient te functioneren.
- 1.20. ICT-oplossing: de door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren oplossing, zoals een systeem, platform of programmatuur inclusief bijbehorende dienstverlening en overige goederen (waaronder gebruiksrechten).
- 1.21. Implementatie: Prestatie bestaande het proces van diverse activiteiten en maatregelen zoals installatie, parametrisatie, inrichten, koppelen met bestaande ICT-oplossingen, conversie, migratie en training ten behoeve van de functionele en technische ingebruikname van de door Opdrachtgever beoogde ICT-oplossing.
- 1.22. Incident: een verstoring in de beschikbaarheid en/of de bruikbaarheid van de ICT-oplossing, al dan niet veroorzaakt door een Gebrek.
- 1.23. Inschrijving: De door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
- 1.24. Installatie: Prestatie bestaande uit het installeren en configureren van de ICT-oplossing op de apparatuur en het (technisch) aansluiten daarvan op de ICT-Infrastructuur.
- 1.25. Koppeling: programmatuur welke de gegevensuitwisseling tussen specifieke onderdelen van de ICT-oplossing onderling en/of met elementen in de ICT-Infrastructuur en/of systemen van derden mogelijk maakt.
- 1.26. Migratie: het geheel van maatregelen en activiteiten welke zijn gericht op de overgang van de bestaande werkprocessen en gegevens in de huidige systemen naar de werkprocessen en systemen die onderdeel zijn van de door Opdrachtnemer te implementeren ICT-oplossing.
- 1.27. Nieuwe versie: gewijzigde versie van de ICT-oplossing, waardoor de functionaliteit wordt uitgebreid door Vernieuwend of Adaptief onderhoud.
- 1.28. Onderhoud: Prestatie bestaande uit het geheel van Adaptief onderhoud, Correctief onderhoud, Preventief onderhoud en Vernieuwend onderhoud, als omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- 1.29. Ontwikkeling: Prestatie bestaande uit de totstandbrenging van maatwerkkoppelingen en/of nieuw te ontwikkelen functionaliteit in het kader van de architectuur van de ICT-oplossing.
- 1.30. Opdracht: De opdracht, als nader beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, die in het kader van de Europese aanbesteding Mobiliteitsdiensten Mobility as a Service (MaaS) door Opdrachtgever is gegund aan Opdrachtnemer.
- 1.31. Overeenkomst: deze Overeenkomst inclusief de bijbehorende Bijlagen.
- 1.32. Prestatie(s): de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever en/of diens Gebruikers te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te verrichten prestaties.
- 1.33. Preventief onderhoud: het verrichten van onderhoud gericht op het waarborgen dat de ICT-oplossing gedurende de looptijd van deze Overeenkomst blijft voldoen aan de daaraan gestelde eisen (dus inclusief doch niet uitsluitend het uitvoeren van releases en patches).
- 1.34. Support: Onder Support wordt in ieder geval verstaan het aannemen en oplossen van Gebreken, storingen, Incidenten en vragen van Opdrachtgever door een helpdesk.
- 1.35. Technisch Beheer: het in stand houden van de ICT-oplossing, als beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- 1.36. Vernieuwend onderhoud: het aanpassen, verbeteren en/of uitbreiden van de functionaliteit van de ICT-oplossing anders dan door Correctief, Adaptief en Preventief onderhoud.
- 1.37. Werkdagen: Kalenderdagen behoudens weekenden en de in Nederland algemeen erkende feestdagen in de zin van Algemene Termijnenwet.
- 1.38. Workaround: tijdelijke programma-omweg of probleem-vermijdende restrictie waardoor Opdrachtgever geen noemenswaardige hinder meer ondervindt van het Gebrek.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

2.1. Opdrachtnemer verbindt zich, overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst en conform alle wettelijke daarvoor geldende eisen, tot het verrichten van Prestaties zoals beschreven in deze Overeenkomst. De Prestaties bestaan in hoofdlijnen uit gebruiken, declareren en verwerken van:

- Woon-werk met eigen vervoer, inclusief thuiswerkvergoedingen;
- Dienstreizen met eigen vervoer;
- OV: woon-werk en dienstreizen, inclusief registreren van privéreizen, OV-fiets en OV-fietsenstalling;
- Gebruik deelauto's;
- Vereiste en gewenste rapportages en managementinformatie;
- Het bieden van een gebruiksvriendelijke omgeving voor zowel Gebruikers als backoffice en Onderhouden (Onderhoud) van een toekomstvaste en innovatieve ICT-oplossing t.b.v. mobiliteitsdiensten, met SaaS als leveringsvorm.

2.2. De volgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst en vormen g
ezamenlijk de basis voor de tussen partijen overeengekomen rechten, verplichtingen en Prestaties.

a. Deze Overeenkomst incl. bijlagen:

- Verwerkerovereenkomst, bijlage 1A;
- Verklaring betreffende de verwerking, bijlage 1A-1

b. Nota('s) van inlichtingen, bijlage 2;

c. Aanbestedingsdocument Mobiliteitsdiensten Mobility as a Service (MaaS), bijlage 3;

d. [Inschrijving Opdrachtnemer, bijlage 4;](#)

[e. SLA, bijlage 5.](#)

In geval van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen geldt de in dit artikel vermelde rangorde, waarbij sub a als hoogste in deze rangorde geldt, tenzij de aard van de tegenstrijdigheid klaarblijkelijk tot een andere rangorde dwingt en/of een lager gerangschikt document hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten Prestaties op basis van deze Overeenkomst.

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

[Vervoersvoorwaarden gelden onverkort tussen reiziger en vervoerder](#)

2.3. Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen, organisatie en situatie van Opdrachtgever met betrekking tot deze Overeenkomst, als beschreven in de Bijlagen.

2.4. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevant zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

2.5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aan de Opdracht gerelateerde producten en/of diensten, waaraan gedurende de looptijd van de Overeenkomst door voortschrijdend inzicht behoefte is ontstaan aan Opdrachtnemer in opdracht te geven. In voorkomend geval zullen Partijen hierover nadere afspraken maken en deze schriftelijk vastleggen.

2.6. Wijzigingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts van kracht voor zover deze schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst in het geval wetgeving Opdrachtgever tot wijziging of aanpassing dwingt.

3. Looptijd van de overeenkomst

3.1. De beoogde looptijd van de overeenkomst is vier jaar, ingaande per 24 juli 2026. Na deze initiële looptijd bestaat voor Opdrachtgever eenzijdig de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen met [driemaal-tweemaal](#) een periode van drie jaar. De maximale looptijd vanaf ingebruikname is daarmee tien jaar.

- 3.2. Op 1 januari 2027 dient de Gebruiksklare oplevering te hebben plaatsgevonden, zodat op deze datum de ICT-oplossing inclusief koppelingen ook daadwerkelijk in gebruik kan worden genomen (GO live). Bovengenoemde termijn is een fatale termijn ~~en~~.
- Indien vertraging in de implementatie aantoonbaar het gevolg is van onvoldoende beschikbaarheid van benodigde informatie, capaciteit, middelen, besluiten of technische voorzieningen aan de zijde van Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde derden, wordt de planning in gezamenlijk overleg aangepast. Voorwaarde hierbij is dat Opdrachtnemer voorafgaand aan en tijdens de implementatie tijdig en schriftelijk heeft aangegeven welke middelen, informatie en medewerking wanneer benodigd zijn en Opdrachtgever onverwijld informeert indien wijzigingen of risico's optreden die van invloed kunnen zijn op de planning.
- 3.3. De uitoefening van een optie tot verlenging door Opdrachtgever zal uiterlijk drie maanden voor aflopen van de initiële contracttermijn danwel verlengingstermijn schriftelijk worden aangezegd door Opdrachtgever. Op eventuele contractverlengingen zijn de voorwaarden van deze Overeenkomst onverkort van toepassing.

4. Implementatie

- 4.1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het Implementeren van de ICT-oplossing in de organisatie van de Opdrachtgever. Dit gebeurt in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst en het implementatieplan, dat gezamenlijk met de Opdrachtgever wordt opgesteld en schriftelijk moet worden goedgekeurd door de Opdrachtgever. Het implementatieplan dat is ingediend bij Inschrijving dient als basis voor het plan dat wordt genoemd in dit artikel. De kosten voor het opstellen van het implementatieplan zijn geacht te zijn inbegrepen in de prijzen en tarieven zoals vastgelegd in de Overeenkomst en komen niet apart in aanmerking voor vergoeding.
- 4.2. Het implementatieplan dient ten minste te voldoen aan en uit te gaan van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever. Bij het opstellen van het implementatieplan dient rekening te worden gehouden met:
- Projectleider opdrachtnemer, net als de andere deelprojectleiders, rapporteert aan de overall projectmanager van Fontys waarbij de projectmanager de doorvertaling naar de stuurgroep zal doen.

Het implementatieplan bevat minimaal de volgende onderdelen:

- Projectbeschrijving
 - Doelstellingen
 - Scope
 - Uitgangspunten en randvoorwaarden
- Aanpak en resultaten
 - Inrichting
 - Datamigratie
 - Koppelingen
 - Testen
 - Opleidingen
 - Overdracht naar Opdrachtgever
- Projectorganisatie, bewaking en beheersing
 - Inrichting (incl. teamsamenstelling)
 - Overlegstructuur
 - Besluitvorming
 - Voortgangsbewaking en controle
 - Communicatie
 - Wijzigingsprocedure

- Planning
 - Activiteiten (uitgezet in tijd)
 - Mijlpalen
 - Producten (planning en beschrijving)
 - Financiën incl. facturatieschema
 - Resources (Inzicht in de verwachte workload voor opdrachtnemer én opdrachtgever)
 - Acceptatiecriteria
 - Risico's (Aanleiding, Risico, kans, impact, weging en maatregelen)
- 4.3. Opdrachtnemer verzorgt als onderdeel van de Implementatie een training, instructie en/of opleiding om Opdrachtgever en diens personeel vertrouwd te maken met het gebruik van de ICT-oplossing van Opdrachtnemer conform het train de trainer principe en overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten. De training, instructie en/of opleiding wordt zoveel als mogelijk gegeven door deskundigen die bij de Implementatie betrokken zijn.
- 4.4. Zodra Opdrachtnemer van mening is dat de Implementatie, of een deel daarvan, is afgerond, zal Opdrachtnemer een Gereedmelding aan de Opdrachtgever verstrekken. De Opdrachtgever zal deze mededeling onmiddellijk schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen. De datum van ontvangst van deze bevestiging door Opdrachtnemer geldt als de datum van de Gereedmelding. De Gereedmelding laat het bepaalde in deze Overeenkomst omtrent Acceptatie en garantie onverlet.

5. Testen en acceptatie

- 5.1. Partijen behouden het recht om meerdere (Acceptatie)tests uit te voeren als onderdeel van de Implementatie. Deze tests kunnen gericht zijn op het toetsen van Acceptatiecriteria maar ook op het toetsen van andere eisen en criteria zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en/of Inschrijving.
- 5.2. Tijdens de diverse Acceptatietesten wordt getoetst of aan de door Opdrachtgever gestelde acceptatiecriteria wordt voldaan.
- 5.3. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan het recht van de Opdrachtgever om het onderwerp van Acceptatie door een derde te laten onderzoeken, alvorens het onderwerp van Acceptatie goed te keuren.
- 5.4. De Implementatie wordt als voltooid beschouwd na het succesvol doorlopen van een volledige ketenintegratietest en gebruikersacceptatietest, gevolgd door Acceptatie door Opdrachtgever middels een prestatieverklaring zoals beschreven in artikel 5.6 en de Gebruiksklare oplevering.
- 5.5. De ketenintegratietest en gebruikersacceptatietest vormen de finale test van alle functionaliteiten en de Koppelingen. De tests worden georganiseerd door Opdrachtgever. De tests vinden plaats binnen een testomgeving van Opdrachtnemer en worden uitgevoerd op basis een door Opdrachtgever op te stellen en door Opdrachtnemer goedgekeurd testplan. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer assisteren en de benodigde kwalitatieve medewerking verlenen.
- 5.6. Onmiddellijk na een Acceptatietest wordt door de Partijen een prestatieverklaring opgesteld, waarin eventuele gebreken worden vastgelegd en wordt bepaald of de ICT-oplossing is goedgekeurd. Kleine Gebreken die door hun aard en/of aantal de bedrijfsmatige ingebruikname van de ICT-oplossing redelijkerwijs niet belemmeren, vormen geen reden tot onthouding van Acceptatie, maar moeten kosteloos door Opdrachtnemer worden hersteld binnen een redelijke termijn.
- 5.7. Indien (delen van) de ICT-oplossing bij het voor de tweede maal doorlopen van één van de Acceptatieprocedures op Gebreken wordt/worden afgekeurd gelden de bepalingen uit artikel 16 van deze overeenkomst. Dit geldt niet bij gebreken die (mede) veroorzaakt worden door onjuiste of onvolledige input aan de zijde van Opdrachtgever.

5.8. Indien Opdrachtgever ervoor kiest, en dit schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maakt, om geen Acceptatietest uit te voeren, of slechts gedeeltelijk, en het gereed gemelde in gebruik neemt in haar productieomgeving dan wordt het gereed gemelde als geaccepteerd beschouwd na meer dan twintig (20) Werkdagen gebruik. Ingebruikname laat rechten uit garantie onverlet.

5.9. Indien de ICT-oplossing inclusief koppelingen, als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, niet op de overeengekomen datum (1 januari 2027) Gebruiksklaar is opgeleverd of wordt afgekeurd door Opdrachtgever, is Opdrachtgever gerechtigd aanspraak te maken op vergoeding van de daadwerkelijk geleden en aantoonbare schade. Voor zover de schade als gevolg van de vertraging niet nauwkeurig kan worden vastgesteld, verbeurt Opdrachtnemer ~~wordt~~ een direct opeisbare sanctie van €1.000,- bij Opdrachtnemer in rekening gebracht voor elke dag dat de vertraging in de Gebruiksklare oplevering voortduurt, tot een maximum van €10.000,-. Deze sanctie geldt als gefixeerde schadevergoeding voor de betreffende vertraging, zodat Opdrachtgever voor hetzelfde feitencomplex geen aanvullende schadevergoeding kan vorderen., ~~onverminderd het recht om schadevergoeding te vorderen.~~

5.9.5.10. Acceptatie mag uitsluitend worden onthouden indien sprake is van wezenlijke Gebreken die het gebruik van de ICT-oplossing conform de Overeenkomst verhinderen.

6. Beheer en hosting

- 6.1. Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het Technisch beheer van de aangeboden ICT-oplossing, overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten.
- 6.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Functioneel beheer van de door Opdrachtnemer aangeboden ICT-oplossing, overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten.
- 6.3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Hosting van de aangeboden ICT-oplossing, overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten.

7. Onderhoud en support

- 7.1. Het Onderhoud wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer en omvat, tenzij anders overeengekomen, ten minste de volgende diensten:
 - i. Correctief Onderhoud;
 - ii. Preventief Onderhoud;
 - iii. Adaptief Onderhoud;
 - iv. Vernieuwend Onderhoud.
- 7.2. In de door de Opdrachtnemer gehanteerde Saas voorwaarden en/of Service Level Agreement (SLA) zal de wijze van Onderhoud, Support en de daarbij horende service levels beschreven staan, die minimaal zullen voldoen aan hetgeen in de Aanbestedingsdocumenten wordt voorgeschreven.
- 7.3. Indien Opdrachtnemer in haar Inschrijving op gunningscriterium 1 en 2 punten toegekend heeft gekregen voor daar bepaalde subgunningscriteria, dan dient de door Opdrachtnemer bij te voegen SLA op die onderdelen minimaal te voldoen aan het bepaalde in haar Inschrijving.
- 7.4. Wijzigingen op de SLA van Opdrachtnemer (met uitzondering van het onder lid 3 vermelde) worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd. Wanneer één van de partijen aanleiding ziet om wijzigingen in de SLA aan te brengen, doet deze partij hiertoe een schriftelijk voorstel aan de andere partij. Vervolgens treden de partijen hierover in overleg. Een tussentijdse aanpassing van de SLA verkrijgt rechtskracht na overeenstemming en ondertekening door de daartoe bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen.
- 7.5. De SLA van Opdrachtnemer voorziet in een met een vaste verschijningsfrequentie uitgewerkte rapportage.

8. Versie beleid

- 8.1. Upgrading (Nieuwe versie) van de programmatuur is altijd mogelijk. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer Opdrachtgever voorzien van een Nieuwe versie indien nodig. Opdrachtnemer is gerechtigd automatische Upgrading van de ICT-oplossing uit te voeren zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, mits de overeengekomen functionaliteit, waaronder begrepen integraties met andere systemen en dataformaten voor exports, alsmede de overeengekomen servicelevels geborgd blijven. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over relevante wijzigingen die impact kunnen hebben op het gebruik van de ICT-oplossing. zal alleen automatische Upgrading van de ICT-oplossing uitvoeren zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever indien:
- i. ~~Opdrachtnemer Opdrachtgever voorziet van een actuele en vrij toegankelijke releasekalender die minstens 6 maanden vooruitkijkt en inzicht geeft in de aanpassingen per release. Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om nieuwe releases gedurende een periode van 2 weken te testen.~~
- 8.2. Opdrachtnemer is verplicht om de functionaliteit van de ICT-oplossing tijdig aan te passen in overeenstemming met wettelijke verplichtingen of sectorrichtlijnen die vanuit het oogpunt van goed bestuur noodzakelijk zijn. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever ruim van tevoren op de hoogte te stellen.
- 8.3. Nieuwe versies geleverd door Opdrachtnemer worden beschouwd als onderdeel van deze Overeenkomst vanaf de dag waarop ze aan de ICT-oplossing worden toegevoegd.
- 8.4. Wijzigingen en/of aanvullingen in de verstrekte ICT-oplossing, daaronder begrepen Nieuwe versies, leiden niet tot een beperking van de prestaties en/of toepassingen c.q. toepassingsmogelijkheden van de ICT-oplossing in samenhang met het gebruikte ICT-Infrastructuur van de Opdrachtgever dan wel tot stijging van kosten voor Opdrachtgever.
- 8.5. Indien een Nieuwe versie aanvullende eisen stelt aan de ICT-Infrastructuur behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de huidige versie, zonder meerkosten, te blijven gebruiken. Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat de ondersteuning van deze versie wordt gehandhaafd tot het einde van de (overeengekomen) looptijd van de Overeenkomst.

9. Documentatie

- 9.1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voorzien van ten minste één volledige set Documentatie die ook online beschikbaar is, en die:
- i. Een accurate en volledige beschrijving geeft van de geleverde ICT-oplossing en bijbehorende functies;
 - ii. Alle benodigde functionele en technische informatie bevat voor het tot stand brengen van eventuele Koppelingen;
 - iii. Gebruikers in staat stelt op eenvoudige wijze alle mogelijkheden van de ICT-oplossing te benutten.
 - iv. Vrij inzetbaar is voor Opdrachtgever, inclusief uitgebreide informatie voor training van medewerkers/Gebruikers voor gebruik en beheer.
 - v. Efficiënt Functioneel beheer door Opdrachtgever mogelijk maakt.
 - vi. Vrijelijk vermenigvuldigd en gebruikt mag worden door Opdrachtgever voor het doel waarvoor de Documentatie is geschreven, en overdraagbaar is in ruime zin.
- 9.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Documentatie uiterlijk op de dag van Gereedmelding beschikbaar is of zoveel eerder als noodzakelijk (bijvoorbeeld t.a.v. het tot stand brengen van koppelingen). Opdrachtnemer stelt de Documentatie voor of tijdens de Acceptatietest in de afgesproken aantallen ter beschikking aan Opdrachtgever.
- 9.3. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorgt Opdrachtnemer ervoor dat, op haar kosten, de geleverde Documentatie zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee (2) weken, wordt vervangen, gewijzigd of aangepast als blijkt dat deze onjuiste of onvolledige informatie bevat, of anderszins onvoldoende, onduidelijk of verouderd is. De versie van de documentatie komt overeen met de versie van de ICT-oplossing.

10. Garanties

- 10.1. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst garandeert Opdrachtnemer met betrekking tot de ICT-oplossing dat:
- i. deze de overeengekomen eigenschappen bevat, zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en voldoet aan de specificaties zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving van Opdrachtnemer;
 - ii. deze efficiënt, deugdelijk en onderling samenhangend is ingericht en ontwikkeld;
 - iii. deze voldoet aan de gangbare technische normen;
 - iv. deze geen andere beveiligingsmaatregelen, functies vreemde elementen bevat dan die expliciet zijn vermeld in de Documentatie;
 - v. alle noodzakelijke maatregelen zijn genomen om te voorkomen dat deze virussen, malware of Trojan horses bevat.
- 10.2. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst altijd voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder verplichtingen op het gebied van veiligheid, privacy, milieu, arbeidsomstandigheden, belastingen, sociale verzekeringen, en de Wet Arbeid Vreemdelingen.
- 10.3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die aan Opdrachtnemer rechtstreeks en/of aan Opdrachtgever worden opgelegd en die zijn toe te rekenen aan het handelen en/of nalaten van Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer. Boetes en sancties die (mede) het gevolg zijn van handelen of nalaten van Opdrachtgever of door haar ingeschakelde derden vallen onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

11. Prijzen en tarieven

- 11.1. De prijzen en tarieven voor uitvoering van de Overeenkomst zijn hieronder vermeld: **[[invoegen tabel]] of opgenomen in bijlage 4.**
- 11.2. Alle prijzen en tarieven zijn vastgesteld in Euro, exclusief btw, doch inclusief alle kosten welke aan de uitvoering van de Overeenkomst verbonden zijn.
- 11.3. De eenmalige kosten staan vast en kunnen niet worden geïndexeerd.
- 11.4. De periodieke kosten worden jaarlijks opnieuw vastgesteld aan de hand van het daadwerkelijk aantal actieve gebruikers¹ per ijkdatum (31 december) voor het volgende kalenderjaar. Op basis van het vastgestelde daadwerkelijke aantal zal het te factureren bedrag worden bepaald.
- 11.5. De overige prijzen kunnen voor het eerst op 1 januari 2028 worden geïndexeerd: Een jaarlijkse prijsindexatie mag maximaal het officieel gepubliceerde CBS (consumenten) inflatiecijfer bedragen volgens Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, 2021=100. Vaststellen van het juiste indexcijfer gebeurt door het gemiddelde van de 4 laatste beschikbare kwartalen te vergelijken met het gemiddeld van de 4 laatst beschikbare kwartalen daarvòr. Zie hiertoe CBS StatLine.
- Indien geen kwartaalcijfers beschikbaar zijn, wordt uitgegaan van de indexcijfers van de maanden januari – april – juli – oktober van het voorliggende kalenderjaar.
 - Opdrachtnemer dient uiterlijk twee maanden voorafgaand aan het nieuwe contractjaar de nieuwe prijs, inclusief een berekening, in te dienen via contractbeheer@fontys.nl. De berekening wordt gecontroleerd door Aanbestedende dienst. Pas na schriftelijke goedkeuring mogen prijsindexaties worden doorgevoerd. Tussentijdse prijswijzingen en inhaalslagen zijn niet toegestaan.
 - Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van negatieve prijsontwikkelingen de indexatie door te voeren.
 - Indien het CBS het basisjaar wijzigt, wordt de meest actuele reeks toegepast.

¹ Actieve Fontys medewerkers die door Opdrachtgever aangewezen zijn als Gebruiker.

12. Meerwerk

- 12.1. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen.
- 12.2. Tot meerwerk wordt niet gerekend al dan niet onvoorziene werkzaamheden die nodig zijn om de overeenkomen ICT-oplossing werkend op te leveren. Tot meerwerk wordt derhalve niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien of die nodig zijn om de ICT-oplossing in operationele zin conform de specificaties op te kunnen leveren en/of als zodanig operationeel werkend te houden.

13. Facturatie en betaling

- 13.1. Facturatie van de eenmalige kosten vindt als volgt plaats:
 - a. De eenmalige kosten worden gefactureerd op twee momenten gefactureerd: 50% bij aanvang van de implementatie en 50% achteraf na goedkeuring door Opdrachtgever.
 - b. Hierbij geldt dat de laatste 50% van de totale eenmalige kosten pas kan worden gefactureerd na Gebruiksklare oplevering van de gehele ICT-oplossing.
- 13.2. Facturatie van de periodieke kosten vindt achteraf per maand plaats, voor het eerst en niet eerder dan na afloop van de eerste maand na datum Gebruiksklare Oplevering (GO Live).
- 13.3. Opdrachtnemer brengt de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen deugdelijk gespecificeerd in rekening, conform deze Overeenkomst en de Aanbestedingsdocumenten.
- 13.4. Op elke factuur wordt slechts één (1) inkoopordernummer vermeld. Het betreffende ordernummer dient duidelijk op de factuur te worden opgenomen. Facturen voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn geadresseerd aan:

*Fontys Hogeschool
Rachelsmolen 1
5612 MA Eindhoven
o.v.v. BU67 / CN-00961*
- 13.5. Opdrachtnemer factureert (alleen) via Peppol. Voor meer informatie, zie: www.fontys.nl/Over-Fontys/Contact-en-locaties/Fontys-Financien-Inkoop
- 13.6. Opdrachtgever zal gefactureerde bedragen, bij correcte facturering en na accordering door Opdrachtgever, binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen.
- 13.7. Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van de betreffende werkzaamheden en alleen na uitdrukkelijke acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd.

14. Personeel

- 14.1. Opdrachtnemer zal alleen competent personeel inzetten voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 14.2. Het projectteam dat Opdrachtnemer heeft voorgesteld in haar Inschrijving zal daadwerkelijk de Implementatie uitvoeren.
- 14.3. Het personeel dat bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken is dient de Nederlandse en/of taal Engelse in woord en geschrift te beheersen.
- 14.4. Als personeel van Opdrachtnemer werkzaam is bij Opdrachtgever zal Opdrachtnemer ervoor zorgen dat haar personeel de geldende [huisregels](#) van Opdrachtgever naleeft.
- 14.5. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de werkzaamheden onder verantwoordelijkheid en toezicht van één vaste persoon te laten uitvoeren, zodat de kennis met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst optimaal benut wordt en de situatie bij Opdrachtgever goed kan worden beheerd.
- 14.6. Als Opdrachtgever van mening is dat het personeel van Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, heeft Opdrachtgever het recht om op basis van gegronde redenen te verlangen dat dit personeel zo snel mogelijk wordt vervangen.
- 14.7. Als vervanging nodig is, zal Opdrachtnemer na overleg met Opdrachtgever vervangend personeel van minimaal vergelijkbaar niveau (deskundigheid, opleiding, ervaring) beschikbaar stellen zonder tariefverhoging. Opdrachtnemer draagt de kosten voor het inwerken van het nieuwe personeel.

15. Beëindiging

- 15.1. Onverminderd het recht van Opdrachtgever schadevergoeding te vorderen dan wel andere haar rechtens toekomende bevoegdheden uit te oefenen, is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen in geval:
- a. Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of door hem surseance van betaling is aangevraagd;
 - b. De onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - c. Beslag op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer wordt gelegd;
 - d. Derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24b en 2:24a van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirect zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van de Opdrachtnemer (Change of Control) en de ernst van de tekortkoming dit rechtvaardigt.
- 15.2. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:
- a. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien
 - i) een uitsluitingsgrond zoals die zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument op Opdrachtnemer van toepassing is geworden, en/of
 - ii) indien blijkt dat door of vanwege de Opdrachtnemer is getracht personeel van of personen verbonden aan Opdrachtgever door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van deze overeenkomst en aspecten van nakoming van deze overeenkomst, en/of
 - iii) indien de afgesproken fatale termijn is verstreken of indien uit mededeling van Opdrachtnemer kan worden afgeleid dat Opdrachtnemer niet zal presteren. Wanneer nakoming blijvend onmogelijk is, is schadevergoeding zonder verzuim direct toewijsbaar.
 - b. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig Werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één of meerdere van de verplichtingen voortvloeiende uit onderhavige overeenkomst.

16. Aansprakelijkheid en schadevergoeding

- 16.1. In geval van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst is de Opdrachtnemer aansprakelijk. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever voor schade is beperkt tot een bedrag van €2.500.000,-- per gebeurtenis met een maximum van €5.000.000,-- per jaar. Samenhangende aanspraken worden daarbij aangemerkt als één aanspraak.
- 16.2. Van aansprakelijkheid is uitgesloten: gedeerde omzet en/of bedrijfsstagnatie.
- 16.3. De in lid 1 en 2 van in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet:
- In geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer en/of diens personeel.
 - In geval van het schenden van verplichtingen uit de toepasselijke verwerkersovereenkomst. Onder schade wordt mede begrepen een door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boete.
 - In geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.
 - In geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.
 - In geval van schending van verplichtingen van arbeidsrechtelijke, fiscaalrechtelijke en sociaal-verzekeringsrechtelijke wetgeving.
- 16.4. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Opdrachtgever moet maken als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer.

17. Vrijwaring

17.1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade die door derden wordt geleden door een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer of in verband met een toerekenbare tekortkoming van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde partij(en) en/of in verband met het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van Opdrachtnemer en of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en in gebruik zijn bij Opdrachtnemer.

18. Overmacht

18.1. In geval van overmacht van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, dan wel met Opdrachtnemer een periode af te spreken waarin partijen de nakoming van de overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmacht situatie.

18.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering, verkeers-, energie-, of ICT-storing of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

19. Licenties en (intellectueel) eigendom

19.1. Uitgangspunt is dat alle licenties die benodigd zijn voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer worden verstrekt en zijn inbegrepen in de prijzen als vermeld in deze Overeenkomst.

19.2. Uitgangspunt is dat alle intellectuele eigendomsrechten, welke kunnen of zullen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de ICT-oplossing berusten bij Opdrachtnemer of diens licentiegever(s).

19.3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aan Opdrachtnemer toerekenbare (financiële) gevolgen van aanspraken van derden (waarbij personeel van Opdrachtgever in dat verband als derden zijn te beschouwen) ter zake van inbreuk op auteursrechten.

Opdrachtnemer garandeert voorts dat zij met zijn werknemers welke betrokken zijn bij de uitvoering van deze Overeenkomst, geen overeenkomst heeft gesloten welke afwijkingen inhouden op art. 7 Auteurswet. Uitsluitend de Opdrachtnemer is gerechtigd alle acties te ondernemen die noodzakelijk zijn om het voortbestaan van een dergelijke inbreuk te beëindigen en zal Opdrachtnemer de verdediging van een dergelijke claim voor haar rekening nemen en alle kosten en/of schade jegens Opdrachtgever vergoeden die uiteindelijk door een rechter worden toegewezen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever echter niet vrijwaren van dergelijke kosten en schade indien de inbreuk een gevolg is van:

- i. Het gebruik door Opdrachtgever van de ICT-oplossing of een gedeelte daarvan in combinatie met materialen, hardware of andere niet door de Opdrachtnemer geleverde of te leveren zaken
- ii. Gebruik door Opdrachtgever van de ICT-oplossing anders dan waarvoor zij was gemaakt;
- iii. Wijzigingen door Opdrachtgever van de ICT-oplossing of een gedeelte daarvan anders dan waarvoor zij was gemaakt;
- iv. Verzuim van Opdrachtgever de ICT-oplossing of een gedeelte daarvan op aanwijzing van Opdrachtnemer te wijzigen waardoor de inbreuk had kunnen worden opgeheven of voorkomen.

19.4. Opdrachtgever respectievelijk de Gebruiker is en blijft eigenaar van alle met de uitvoering van de opdracht gegenereerde en/of opgeslagen gegevens alsmede die Gegevens die in de Conversie en/of Migratie worden betrokken, alsmede die gegevens die voorkomen en/of worden opgeroepen uit andere systemen van Opdrachtgever waarmee ten behoeve van de ICT-oplossing Koppelingen worden gerealiseerd. Onverminderd het voorgaande dienen de gegevens voor daartoe geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever te allen tijde kosteloos onbeperkt benaderbaar en eenvoudig exporteerbaar te zijn. Het is Opdrachtnemer slechts toegestaan deze gegevens te gebruiken voor het realiseren van de geëiste Prestaties en het verzorgen van de gewenste rapportages, zoals opgenomen in deze Overeenkomst. Het is Opdrachtnemer zonder uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever op geen enkele wijze toegestaan om deze gegevens voor zichzelf te gebruiken anders dan voor de uitvoering van de Opdracht en/of te verstrekken aan derden, al dan niet in geanonimiseerde vorm.

Opdrachtnemer mag de gegevens volledig geanonimiseerd en niet herleidbaar tot personen gebruiken voor analyses en productverbetering, mits deze data niet tot Fontys of individuele Gebruikers herleidbaar is.

20. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 20.1. Partijen maken hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze verder bekend behalve voor zover enig wettelijk voorschrift, een toezichthouder of een uitspraak van de rechter hen tot het bekendmaken daarvan verplicht.
- 20.2. Partijen verplichten hun personeel om de geheimhoudingsverplichting die voortvloeit uit deze Overeenkomst na te komen, zowel tijdens als na de looptijd van de Overeenkomst.
- 20.3. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever haar medewerking aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Opdrachtnemer.
- 20.4. Opdrachtnemer stelt alle gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, inclusief eventueel daarvan gemaakte kopieën, op diens eerste verzoek aan Opdrachtgever ter beschikking. Dat geldt niet voor gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- of regelgeving of de op Opdrachtnemer toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich moet houden.
- 20.5. De geheimhoudingsverplichtingen blijven onbeperkt van kracht, zelfs na afloop van de Overeenkomst. Bij schending van de geheimhoudingsverplichting, tijdens de looptijd van de Overeenkomst, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is.
In geval van een schending van de geheimhoudingsverplichting heeft Opdrachtgever ~~het~~ recht op vergoeding van de daadwerkelijk geleden en/of nog te lijden schade, voor zover deze schade redelijkerwijs kan worden vastgesteld.
Indien de omvang van de schade redelijkerwijs niet kan worden vastgesteld, heeft Opdrachtgever het recht om aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van vijfduizend euro (€ 5.000,-) per overtreding op te leggen, ~~ongeacht het recht van Opdrachtgever om daarnaast de daadwerkelijk geleden en/of nog te lijden schade te verhalen.~~
- 20.6. Opdrachtnemer mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geen informatie over de Overeenkomst openbaar maken of aan derden verstrekken, en mag geen melding maken in externe publicaties of reclame-uitingen.

21. Einde overeenkomst

- 21.1. In geval van ontbinding of het aflopen en/of niet verlengen van de Overeenkomst, is Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever verplicht om ~~alle~~ gegevens en data die opgebouwd zijn binnen de onderhavige dienstverlening af te geven die nodig zijn voor een soepele exit en overdracht aan Opdrachtgever of een nieuwe opdrachtnemer.

21.2. Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat, naar keuze van Opdrachtgever, (i) alle of een door Opdrachtgever bepaald gedeelte van de beschikbaar gestelde gegevens op alle locaties in productieomgevingen en overige actieve systemen worden vernietigd, (ii) alle of een door Opdrachtgever bepaald gedeelte van de gegevens aan een opvolgende opdrachtnemer worden verstrekt, of dat (iii) Opdrachtgever en/of Gebruikers de gelegenheid krijgen om hun gegevens of een door Opdrachtgever bepaald gedeelte daarvan uit het gehoste te halen, indien van toepassing.

Onder actieve systemen worden verstaan systemen waarin gegevens operationeel worden verwerkt en geraadpleegd.

Gegevens die zich bevinden in back-ups en disaster recovery-omgevingen hoeven niet selectief te worden verwijderd, mits deze uitsluitend toegankelijk zijn voor hersteldoeleinden. Indien een back-up wordt teruggezet, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat gegevens die op grond van dit artikel verwijderd hadden moeten zijn, alsnog onverwijld worden verwijderd.

Opdrachtgever kan zo nodig aanvullende eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, inclusief eisen met betrekking tot het bestandsformaat of vernietiging.

21.3. Opdrachtnemer zal te allen tijde de in het vorig lid beschreven dataportabiliteit van de gegevens waarborgen zodanig dat er geen sprake is van verlies van functionaliteit of (delen van) de gegevens, waarbij gegevens worden verstrekt in een gangbaar en machineleesbaar formaat.

21.4. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven ook na beëindiging van kracht. Dit betreft onder andere verplichtingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, geheimhouding, intellectuele eigendom, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en bevoegde rechter. Bepalingen inzake audits, toezicht of operationele verplichtingen blijven niet onbeperkt gelden.

22. Overige

22.1. Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden, niet gerechtigd om rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen, te verpanden of anderszins aan derden over te dragen. De on-overdraagbaarheid als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 Burgerlijk Wetboek heeft goederenrechtelijk effect

22.2. In geval een afzonderlijke bepaling van deze overeenkomst bij rechterlijke uitspraak of anderszins nietig wordt verklaard, beïnvloedt deze nietigheid de geldigheid der overige bepalingen niet.

22.3. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.

23. Geschillen en toepasselijk recht

23.1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

23.2. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Oost-Brabant.

Aldus opgemaakt in tweevoud en getekend:

Plaats:

d.d.

Voor akkoord,

Plaats:

d.d.

Voor akkoord,

.....

[[naam]]

[[functie]]

.....

Ir. J. Houterman

Voorzitter College van Bestuur

Plaats:
d.d.
Voor akkoord,

.....
Dr. G. Steenbruggen
Lid College van Bestuur

Plaats:
d.d.
Voor akkoord,

.....
Drs. J.J. Zuidema
Lid College van Bestuur

Bijlage 1A: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 1B: Verklaring betreffende de verwerking

Bijlage 2: Nota('s) van inlichtingen

Bijlage 3: Aanbestedingsdocument Mobiliteitsdiensten Mobility as a Service (MaaS)

Bijlage 4: Inschrijving Opdrachtnemer