

## Fontys reiskostenregeling

### Inleiding

De COVID-crisis heeft voor een ingrijpende verandering gezorgd in de manier waarop we binnen Fontys werken. In plaats van het verrichten van werkzaamheden op de Fontys locatie, gebeurt dit tijdens COVID voornamelijk vanuit huis. Ook na COVID is er structureel iets veranderd ten opzichte van de situatie van voor COVID en zal er meer vanuit huis gewerkt gaan worden. Dit heeft ook gevolgen voor de reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer. Een vaste maandelijkse reiskostenvergoeding zonder keuzemogelijkheid maakt plaats voor een regeling waarbij keuzevrijheid en flexibiliteit belangrijke uitgangspunten vormen. Daarnaast zijn duurzaamheid en maatschappelijk verantwoorde mobiliteit een belangrijke ambitie van Fontys. Om medewerkers maximale keuzevrijheid te geven en verduurzaming van de bedrijfsvoering te realiseren is een nieuwe regeling reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer opgesteld.

Het algemene uitgangspunt van deze nieuwe regeling is dat Fontys gezondere en minder milieubelastende vormen van vervoer ruimer gaat faciliteren, meer nog dan de afgelopen jaren al gebeurde. De hoogte van de vergoeding voor woon-werkverkeer bij vervoer per eigen motorvoertuig blijft op het huidige (sobere) niveau gehandhaafd om deze wijze van vervoer zoveel als mogelijk te ontmoedigen. Tegelijkertijd worden voor vervoer te voet, per fiets of per openbaar vervoer ruimere vergoedingen en/of faciliteiten gecreëerd, waarmee Fontys meer medewerkers hoopt te verleiden om te kiezen voor een gezonder en schoner alternatief.

In deze reiskostenregeling zijn de voorwaarden voor vergoeding van reiskosten voor woon-werkverkeer, vergoeding voor reis- en verblijfskosten voor dienstreizen en vergoeding reiskosten voor woon-werkverkeer na interne overplaatsing of detachering uitgewerkt die binnen Fontys gelden.

## Artikel 1 Definities

1. **Eigen motorvoertuig:** alle gemotoriseerde of elektrische voertuigen zoals onder andere de auto, motor, brom- of snorfiets, (elektrische) scooter, elektrische step, elektrisch skateboard of ander elektrisch vervoermiddel. Uitgezonderd is een fiets met elektrische trapondersteuning.
2. **Fiets:** een rijwiel zonder hulpmotor of een fiets met elektrische trapondersteuning.
3. **Reisafstand:** de reisafstand zoals automatisch berekend door HR2day (default parameters: snelste route, vaste vertrek/aankomstdag dinsdag, vaste vertrek/aankomsttijd 08.00 uur).
4. **Werkgever:** het College van Bestuur van Stichting Fontys of degene die namens het College van Bestuur bevoegd is op te treden in het kader van deze reiskostenregeling.
5. **Medewerker:** degene die werkzaam is bij Stichting Fontys op basis van een arbeidsovereenkomst waarop de cao-hbo van toepassing is.

## A. Vergoeding reiskosten voor woon-werkverkeer

### Artikel 2 Algemeen

1. De medewerker kan kiezen tussen vervoer te voet of per fiets, vervoer per openbaar vervoer of vervoer per eigen motorvoertuig.
2. De medewerker is dagelijks vrij in zijn vervoerskeuze.
3. De hoogte van de vergoeding voor woon-werkverkeer is afhankelijk van de vervoerskeuze van de medewerker.
4. Het is conform de "Fontys Thuiswerkregeling" niet mogelijk om voor dezelfde dag zowel een thuiswerkvergoeding als een vergoeding voor woon-werkverkeer te ontvangen. De medewerker die op een en dezelfde dag deels thuis en deels op een Fontys locatie werkt maakt voor die dag een keuze tussen een thuiswerkvergoeding of een vergoeding woon-werkverkeer.

### Artikel 3 Vervoer te voet of per fiets

De medewerker met een reisafstand tussen het woonadres en het standplaatsadres van tenminste 1 km die te voet of per fiets naar het standplaatsadres reist, heeft voor deze reisafstand recht op een vergoeding van € 0,21 (met ingang van 1 januari 2024 € 0,22) netto per kilometer.

### Artikel 4 Vervoer per openbaar vervoer

1. Iedere medewerker ontvangt een OV-kaart (2<sup>e</sup> klasse) om te gebruiken voor reizen per openbaar vervoer tussen het woonadres en het standplaatsadres.
2. De kosten van het vervoer per openbaar vervoer voor de reisafstand tussen het woonadres en het standplaatsadres worden volledig vergoed op basis van 2<sup>e</sup> klasse.
3. De kosten van vervoer per openbaar vervoer voor privéreizen die gemaakt worden met de OV-kaart worden in mindering gebracht op het salaris van medewerker.
4. Indien de medewerker reist per openbaar vervoer worden eventuele parkeerkosten niet door werkgever vergoed.
5. De medewerker die een reisafstand tussen het woonadres en de OV-halte of het OV-station ("first mile") heeft van tenminste 1 km en deze te voet of per fiets aflegt, heeft voor deze reisafstand recht op een vergoeding van € 0,21 (met ingang van 1 januari 2024 € 0,22) netto per kilometer. De kosten van vervoer vanaf de OV-halte of het OV-station naar het standplaatsadres (hierna "last mile" genoemd) worden niet vergoed.
6. De kosten van een betaalde fietsenstalling bij de OV-halte of het OV-station worden volledig vergoed aan medewerker.
7. De kosten van het gebruik van een OV-fiets voor de "last mile" worden volledig vergoed aan medewerker.

#### **Artikel 5 Vervoer per eigen motorvoertuig**

1. De medewerker die een reisafstand heeft tussen woonadres en standplaatsadres van minder dan 10 km en die met een eigen motorvoertuig naar het standplaatsadres komt, heeft geen recht op vergoeding voor woon-werkverkeer.
2. De medewerker met een reisafstand tussen woonadres en standplaatsadres van 10 km of meer die met een eigen motorvoertuig naar het standplaatsadres komt, heeft recht op een vergoeding voor woon-werkverkeer van:
  1. € 2,30 netto per dag bij een reisafstand tussen het woonadres en het standplaatsadres van 10 tot 20 km;
  2. € 3,48 netto per dag bij een reisafstand tussen het woonadres en het standplaatsadres van 20 km of meer.
3. Afwijkende individuele afspraken tussen medewerker en werkgever die op 1 september 2021 al bestaan en zijn vastgelegd, blijven gehandhaafd.
4. Voor parkeren op de parkeerterreinen die eigendom zijn van Fontys gelden de voorwaarden zoals opgenomen in het "Parkeerbeleid Fontys" en de "Parkeerregeling Fontys Hogescholen 2020". In het Parkeerbeleid Fontys is onder andere voorzien in de mogelijkheid om op deze parkeerterreinen betaald parkeren te kunnen invoeren als de parkeerdruk daar aanleiding toe geeft.
5. Bij parkeren op de parkeerterreinen die geen eigendom zijn van Fontys worden eventuele parkeerkosten niet door werkgever vergoed. Op 1 september 2021 reeds bestaande specifieke regelingen voor parkeren op deze parkeerterreinen blijven gedurende de looptijd van de betreffende regelingen gehandhaafd.

#### **Artikel 6 Declareren**

De reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer wordt maandelijks betaald via de salarisadministratie op basis van de maandelijks door medewerker in te dienen digitale declaratie op de daarvoor binnen Fontys gebruikelijke manier.

### ***B. Vergoeding reis- en verblijfskosten voor dienstreizen binnenland***

#### **Artikel 7 Reiskosten**

1. Een dienstreis is een zakelijke reis die medewerker maakt in opdracht van werkgever.
2. In beginsel wordt een dienstreis gemaakt per openbaar vervoer waarbij de medewerker de OV-kaart gebruikt die hem op grond van artikel 4 lid 1 van deze regeling ter beschikking is gesteld. De kosten worden volledig vergoed op basis van 2<sup>e</sup> klasse.
3. De medewerker kan er ook voor kiezen om voor dienstreizen gebruik te maken van de deelauto's van Amber. De hiervoor geldende voorwaarden zijn vastgelegd in "Deelnamevoorwaarden e-deelauto-systeem Fontys".
4. Als de medewerker geen gebruik kan maken van een van de vervoermiddelen zoals genoemd in de leden 2 en 3 van dit artikel, dan kan hij zijn eigen motorvoertuig gebruiken voor het maken van een dienstreis. In dat geval bedraagt de vergoeding € 0,21 (met ingang van 1 januari 2024 € 0,22) netto per kilometer.
5. Een dienstreis heeft een begin-en een eindpunt. Dit kan het standplaatsadres of het woonadres zijn.
6. Voor een dienstreis die de medewerker per eigen motorvoertuig maakt en waarbij hij vertrekt van of terugreist naar het standplaatsadres komen voor vergoeding in aanmerking de dienstreiskilometers minus de kilometers voor de reisafstand van het woon-werktraject v.v. (de reisafstand tussen woonadres en standplaatsadres en die tussen standplaatsadres en woonadres). Medewerker komt daarnaast, indien van toepassing, in aanmerking voor een vergoeding voor woon-werkverkeer conform deel A van deze regeling.

7. Voor een dienstreis die de medewerker per eigen motorvoertuig maakt tijdens een thuiswerkdag waarbij hij het standplaatsadres niet aandoet, komen alle dienstreiskilometers voor vergoeding in aanmerking.
8. Bijkomende kosten als parkeer- en tolgelden, vaargelden en boetes worden niet vergoed, evenals eventueel geleden schade, indien medewerker zijn eigen motorvoertuig gebruikt.

### **Artikel 8 Verblijfskosten**

De door medewerker werkelijk gemaakte verblijfskosten die redelijkerwijze voortvloeien uit de aard van de dienstreis worden vergoed. De bedragen genoemd in § 10.2 van de CAO Rijk onder “Dienstreizen binnenland, De Verblijfskostenvergoeding” gelden als norm voor de maximaal te vergoeden verblijfskosten voor een ontbijt, lunch, avondmaaltijd en logies.

### **Artikel 9 Declareren**

1. De reis- en verblijfskosten van een dienstreis worden vergoed op basis van een digitale declaratie onder bijvoeging van bewijsstukken.
2. Declaraties dienen uiterlijk te worden ingediend in de maand volgend op de maand waarin de dienstreis is gemaakt.
3. De declaratie wordt na akkoord van de leidinggevende van de medewerker betaald via de salarisadministratie.

## ***C. Vergoeding reiskosten voor woon-werkverkeer na interne overplaatsing of detachering***

### **Artikel 10**

1. Aan een medewerker die, al dan niet op eigen verzoek, intern wordt overgeplaatst of gedetacheerd naar een nieuwe standplaats waarbij de afstand in het kader van het woon-werkverkeer groter wordt, wordt over dat deel van de afstand die groter is geworden een verhoogde vergoeding toegekend in de kosten van woon-werkverkeer tot maximaal 5 jaar na overplaatsing of detachering. Daarna wordt teruggevallen op de basisregeling voor vergoeding woon-werkverkeer. Bij gebruik van eigen vervoer wordt een vergoeding tot de fiscaal belastingvrije grens toegekend, groot € 0,21 (met ingang van 1 januari 2024 € 0,22) netto per kilometer tot maximaal 75 km (enkele reis). Bij volledige overplaatsing en gebruik van het openbaar vervoer worden de kosten van een OV jaarkaart vergoed over het gehele traject woon-werk verkeer. Vergoeding vindt plaats nadat een bewijs van aanschaf is overlegd.
2. De vergoeding wordt in maandelijkse termijnen (door de salarisadministratie) uitbetaald. Er wordt uitgegaan van maximaal 214 werkdagen per jaar. De maximale vergoeding bij gebruik eigen vervoer is dan  $214 \times 2 \times 75 \times € 0,21 : 12 = € 561,75$  netto per maand (met ingang van 1 januari 2024  $214 \times 2 \times 75 \times € 0,22 : 12 = € 588,50$ ).
3. De vergoeding wordt toegekend door de directeur van het betrokken organisatieonderdeel in de nieuwe standplaats en betaald via de salarisadministratie.
4. Gedurende de eerste 2 jaar van overplaatsing blijft het recht op verhuiskostenvergoeding conform de cao-hbo bestaan. Bij verhuizing vervalt de vergoeding en wordt teruggevallen op de basisvergoeding.
5. Bij een volgende interne overplaatsing – al dan niet aansluitend – kan wederom recht op een verhoogde vergoeding ontstaan.



6. De kosten worden gedragen door het instituut waar de medewerker heen reist en verantwoord als middelen besteed in het kader van decentrale arbeidsvoorwaarden.

Deze Fontys reiskostenregeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021 en vervangt de Reiskostenregeling van 1 september 2016 die op 1 september 2021 komt te vervallen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur d.d. 15 juni 2021 en waarmee ingestemd door de CMR op 1 juli 2021. Na wijziging van de definitie reisafstand en de kilometervergoeding in de vergadering van het College van Bestuur d.d. 30 mei 2023 opnieuw vastgesteld en waarmee ingestemd door de CMR op 15 juni 2023.