



— Cardioapparatuur

Europese Openbare Aanbestedingsprocedure

Auteur(s):	Hicham Boujarfi
Datum:	01-04-2026
Versienummer:	1.0
Kenmerk:	VrAA-EA-CA2026



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Begrippenlijst	5
2 Aanbestedende Dienst	7
2.1 Aanbestedende Dienst	7
2.2 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	7
3 Omschrijving van de Opdracht	8
3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)	8
3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	9
3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst.....	10
3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht	13
3.5 Percelen	13
3.6 Bewaren.....	13
4 Aanbestedingsprocedure	14
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	14
4.2 Contactpersoon	14
4.3 Beoogde planning	15
4.4 TenderNed	15
4.5 Schouw	16
4.6 Nota van Inlichtingen.....	17
4.7 Indienen Inschrijving.....	17
4.8 Inhoud Inschrijving	18
4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen.....	18
4.10 Vergoeding kosten Inschrijving	20
4.11 Varianten	21
4.12 Voorwaarden	21
4.13 Rechtsgeldige ondertekening	21
4.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	21
4.15 Rechtsbescherming	22
4.16 Taal	23
4.17 Termijn van gestanddoening	23
4.18 Valse verklaringen	23
4.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	24
4.20 Vertrouwelijkheid	24
4.21 Algemene voorwaarden	24
4.22 Intrekken aanbestedingsprocedure	24
4.23 Klachtenprocedure aanbestedingen	25
5 Mogelijkheden om in te schrijven	26
5.1 Inleiding	26



5.2	Zelfstandige Inschrijver.....	26
5.3	Samenwerkingsverband	26
5.4	Onderaanneming.....	27
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	28
5.5.1	Algemeen	28
5.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	29
5.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	29
5.5.4	Vervangende derde(n)	30
6	Uitsluitingsgronden	31
6.1	Uitsluitingsgronden	31
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	31
7	Geschiktheidseisen	33
7.1	Inleiding	33
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	33
7.3	Financiële en economische draagkracht	34
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	35
7.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	37
8	Minimumeisen	39
9	Gunningscriteria en beoordeling	40
9.1	Gunningscriterium	40
9.2	Gunningscriteria	42
9.2.1	Gunningscriterium 1: Visie & expertise	42
9.2.2	Gunningscriterium 2: Kwaliteit	43
9.2.3	Gunningscriterium 3: Service- & onderhoud:	44
9.2.4	Gunningscriterium 4: Prijs.....	44
9.3	Beoordelingsproces	46
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	49
	Bijlage 2 Concept Overeenkomst	50
	Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden	51
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	52
	Bijlage 5 Formulier referentieopdracht	53
	Bijlage 6 Programma van Eisen	54
	Generieke eisen	54
	Prijs.....	58
	Duurzaamheid.....	58
	Onderhoud	59
	Facturatie	60
	Cardiotoestellen.....	61



Bijlage 7 Conformiteitenverklaring	66
Bijlage 8 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst67	
Bijlage 9 Klachtenformulier aanbestedingen	68
Bijlage 10 Prijzenblad	69
Bijlage 11 Concept Service Level Agreement	70
Bijlage 12 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	71
Bijlage 13 Verklaring Samenwerkingsverband	72
Bijlage 14 Verklaring middelen derde	74



1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Begrip	Betekenis
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
Aanbestedende Dienst	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA)
Beschrijvend Document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.
Inkoopvoorwaarden	De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (bijlage 3).
Inschrijver	Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.
Inschrijving	De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.
Opdracht	De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.
Opdrachtnemer	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.
Overeenkomst	De overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.
Programma van Eisen	Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 6). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.



Raamovereenkomst	De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.
Samenwerkingsverband	Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 4 bij dit Beschrijvend Document.
VrAA	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.



2 Aanbestedende Dienst

2.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

2.2 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. Binnen de veiligheidsregio werken gemeenten, brandweer, geneeskundige diensten, politie, Openbaar Ministerie en andere publieke en private (veiligheids-)partners samen aan het beheersen van risico's, brandweezorg, hulpverlening en voorbereiding op crises.

Amsterdam-Amstelland is een regio van één miljoen inwoners, vele duizenden forensen en miljoenen toeristen per jaar.

De Veiligheidsregio richt zich op het continu verhogen van veiligheid van de inwoners en bezoekers van de regio. Risico's worden beperkt en beheerst waar het kan. Incidenten en crises worden bestreden wanneer het moet. In Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) werken zes gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn intensief samen. De brandweer, politie, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), Openbaar Ministerie, crisisteams en centralisten bundelen hun krachten. Afzonderlijk heeft iedereen zijn specialisme en blijft verantwoordelijk voor zijn eigen taken. Samen zijn ze verantwoordelijk voor rampenbestrijding en crisisbeheersing en de veiligheid in regio Amsterdam-Amstelland.

Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA) vormt een groot onderdeel van VrAA en houdt zich naast zijn taken in de netwerkorganisatie primair bezig met het redden van mens en dier, bestrijden van brand, verlenen van hulp bij ongevallen en vergroten van veiligheidsbewustzijn; voorkomen blijft beter dan genezen. In regio Amsterdam-Amstelland wordt daar met ongeveer 500 beroeps brandweermensen, 290 vrijwilligers en 280 stafmedewerkers dag in dag uit aan gewerkt.

Meer informatie over de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland treft u aan op:

www.veiligheidsregioaa.nl

Meer informatie over de brandweer Amsterdam-Amstelland treft u aan op:

www.brandweer.nl/amsterdamamstelland



3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die zorg draagt voor de levering, installatie en onderhoud van cardioapparatuur ten behoeve van meerdere brandweerkazernes binnen de regio Amsterdam-Amstelland.

De afdeling Fysieke vaardigheden heeft als speerpunt om alle fitnessruimtes professioneel en toekomstbestendig in te richten. De visie op hedendaagse gezondheid binnen de maatschappij, met name binnen de brandweer is de afgelopen jaren veranderd, onderwerpen zoals; arbeidshygiëne, mentale veerkracht, aanstellingskeuring (hierna te noemen "AK"), Periodiek Preventief Medisch Onderzoek (hierna te noemen "PPMO" (<https://www.brandweer.nl/ons-werk/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo>)), gezond ouder worden en duurzame inzetbaarheid zijn hier een aantal voorbeelden van.

De meeste cardioapparatuur is in 2019 vervangen en zijn onderhevig aan slijtage. Om ervoor te zorgen dat de fitnessruimtes en alle medewerkers binnen de Aanbestedende Dienst goed voorbereid zijn voor de toekomst, is vervanging van de huidige apparatuur noodzakelijk.

De opdracht omvat onder andere:

- Het leveren van professionele apparatuur geschikt voor intensief gebruik door brandweerpersoneel.
- Installatie op locaties, inclusief gebruiksinstructie.
- Het aanbieden van een onderhoudscontract.
- Het afvoeren/inruilen van bestaande apparatuur.

De apparatuur dient aan te sluiten bij de fysieke trainingsbehoeften van de uitrukdienst en moet voldoen aan de gestelde functionele en technische eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Onderhoud

Het onderhoudscontract met de huidige de opdrachtnemer loopt af. Om de levensduur te behalen en het functioneren van de apparatuur optimaal te houden wordt een onderhoudscontract nodig geacht ook in de hernieuwde situatie.

Het onderhoud van de cardioapparatuur wordt uitgevoerd conform de bijgevoegde Service Level Agreement (SLA), waarin onder andere prestatie-indicatoren (KPI's) en serviceniveaus zijn vastgelegd. De bijgevoegde SLA betreft een conceptversie, welke na gunning in overleg met de winnende Inschrijver nader wordt uitgewerkt en definitief vastgesteld.

Gefaseerde vervanging



De Aanbestedende Dienst vervangt de bestaande cardioapparatuur gefaseerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Niet alle toestellen worden bij aanvang van de Overeenkomst vervangen. Een deel van de apparatuur kan gedurende de looptijd in gebruik blijven.

De intentie is om bij aanvang van de overeenkomst een beperkt aantal toestellen (circa vier (4) apparaten) te vervangen. De overige toestellen worden naar verwachting gefaseerd gedurende de looptijd van de overeenkomst vervangen. Daarnaast kan sprake zijn van uitbreiding van het aantal toestellen, bijvoorbeeld bij nieuwe kazernes of bij vervanging/aanvulling op locaties met relatief recent geplaatste apparatuur.

Inruil bestaande apparatuur

Inschrijvers dienen in het Prijzenblad een inruilwaarde op te geven voor de bestaande apparatuur, uitgesplitst naar bouwjaar. Deze inruilwaarde wordt gebruikt voor beoordelingsdoeleinden en geldt als minimale gegarandeerde restwaarde bij inruil in 2026.

Indien inruil op een later moment plaatsvindt, wordt op de opgegeven inruilwaarde jaarlijks maximaal 10% aanvullende afschrijving toegepast.

Voorbeeld:

Indien de inruilwaarde van een loopband € 1.000 bedraagt in 2026, wordt de waarde als volgt berekend:

2027: € 1.000 – 10% = € 900

2028: € 900 – 10% = € 810

2029: € 810 – 10% = € 729

Dit betekent dat de afschrijving jaarlijks plaatsvindt over de resterende waarde en niet cumulatief wordt opgeteld over de oorspronkelijke waarde.

Buiten de scope

Deze aanbesteding heeft uitsluitend betrekking op de levering en het onderhoud van cardioapparatuur. Buiten de scope vallen krachttoestellen, klein fitnessmateriaal en eventuele keuringen van krachtapparatuur. Deze onderdelen worden separaat of via bestaande contracten ingekocht.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer en is daartoe op zoek naar een Opdrachtnemer die kwalitatieve, duurzame en functioneel passende cardioapparatuur kan leveren en installeren op meerdere brandweerkazernes binnen de regio Amsterdam-Amstelland.

Het doel van deze aanbesteding is niet enkel het sluiten van een Overeenkomst, maar het realiseren van een toekomstbestendige trainingsomgeving voor brandwepersoneel. De apparatuur moet bijdragen aan het verbeteren en onderhouden van de fysieke inzetbaarheid van de uitrukdienst, met aandacht voor veiligheid, gebruiksgemak en intensief dagelijks gebruik.

Daarnaast beoogt de Aanbestedende Dienst:

- Uniformiteit in de trainingsfaciliteiten op verschillende locaties.



- Vermindering van onderhoudsproblemen en storingen.
- Mogelijkheid tot inruil van bestaande apparatuur op een duurzame en efficiënte wijze.
- Een samenwerking met een leverancier die proactief meedenkt over service, onderhoud en doorontwikkeling.

Door middel van deze aanbesteding wordt gestreefd naar een kwalitatieve en kostenefficiënte oplossing die aansluit bij de operationele behoeften van de brandweer.

3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van vier (4) jaar.

Verlengopties

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst vier (4) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden per keer.

In het geval dat de Aanbestedende Dienst geen gebruik wil maken van de verlengingsmogelijkheid zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Aanbestedende Dienst niet tijdig aangeeft geen gebruik te willen maken van de verlengingsmogelijkheid, wordt de Overeenkomst stilzwijgend verlengd met de overeengekomen verlengingsperiode.

Motivering afwijken maximale looptijd raamovereenkomst (artikel 2.140 lid 3 Aw)

De keuze voor deze looptijd is gebaseerd op de verwachte technische en functionele levensduur van de te leveren cardioapparatuur. Een kortere looptijd zou leiden tot hogere kosten, aangezien leveranciers doorgaans uitgaan van een afschrijvingstermijn die aansluit bij professioneel gebruik over meerdere jaren.

De omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht wordt geraamd op circa € 400.000,- exclusief BTW voor de maximale duur van de Overeenkomst. Dit bedrag wordt gezien als richtbedrag. Het richtbedrag is gebaseerd op onderstaande aantallen.

Het richtbedrag en onderstaande aantallen zijn indicaties/schattingen waaraan Inschrijver geen rechten kan ontleen.

Gespecificeerde maximale waarde van de Raamovereenkomst

Het opnemen van de 'gespecificeerde maximale waarde' in de Raamovereenkomst zal als volgt worden bepaald. VrAA heeft de raming gemaakt aan de hand van de uitgaven in de afgelopen zeven (7) jaar. De raming kan echter geen rekening houden met wijzigingen in het aantal toestellen, af- en toename van de gebruikers, verbruik en prijsstijgingen. Deze omstandigheden wil VrAA borgen door



de 'gespecificeerde maximale waarde' vast te stellen op maximaal 150%. De 'gespecificeerde maximale waarde' komt hiermee uit op € 600.000,- exclusief BTW. De Raamovereenkomst zal geen effect meer sorteren indien de 'gespecificeerde maximale waarde' wordt bereikt.

Aan de raming en de 'gespecificeerde maximale waarde' kunnen geen rechten worden ontleend. De Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting.



Beoogde omvang van de opdracht

De beoogde omvang van de Opdracht is als volgt:

Locatie	Moeilijkheidsgraad	Toelichting	Aantal toestellen
Amstelveen	Gemiddeld	Lift aanwezig	6
Anton	Gemiddeld	Lift aanwezig	6
Dirk	Moeilijk		6
Hendrik	Gemiddeld	Lift aanwezig	6
Ijsbrand	Makkelijk		6
Maxima	Moeilijk	Heftruck i.p.v. kraan	6
Nico	Moeilijk		6
Osdorp	Gemiddeld	Lift aanwezig	6
Pieter	Gemiddeld		6
Teunis	Gemiddeld	Lift aanwezig	6
Victor	Moeilijk		6
Willem	Makkelijk		6
Zebra	Makkelijk		6
Galwin	Gemiddeld	Lift aanwezig	5
Aalsmeer	—	Nader te bepalen	—
Diemen	—	Nader te bepalen	—
Duivendrecht	—	Nader te bepalen	—
Uithoorn	—	Nader te bepalen	—
Weesp	—	Nader te bepalen	—

Makkelijk	Begane grond
Gemiddeld	Op verdieping via traphuis/ lift
Moeilijk	Inhijsen & kraan nodig

Deze beoogde aantallen en de planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Voor de locaties Aalsmeer, Diemen, Duivendrecht, Uithoorn en Weesp geldt dat de exacte invulling van de vervanging en/of plaatsing van cardioapparatuur op dit moment nog niet definitief is vastgesteld. De Aanbestedende Dienst bepaalt gedurende de looptijd van de overeenkomst of,



wanneer en in welke omvang op deze locaties apparatuur wordt vervangen of geplaatst. Aan deze vermelding kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 **Samenvoegen onderdelen Opdracht**

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

3.5 **Percelen**

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

3.6 **Bewaren**

Voor de bewaartermijn van de inkoopdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Inkoopdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.



4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze komt overeen met het inkoopbeleid van VraA.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	H. Boujarfi
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	Hicham.boujarfi@veiligheidsregioaa.nl
Naam plaatsvervanger	F. de Jong
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	fenna.de.jong@veiligheidsregioaa.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt mogelijk tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De



Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	02 april 2026
Aanmelden schouw	14 april 2026
Schouw	23 april 2026 (9:30 - 12:00 uur)
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	01 mei 2026 voor 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	12 mei 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	26 mei 2026 voor 12:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	09 juni 2026
Einde vervaltermijn	30 juni 2026
Definitieve gunning	01 juli 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	02 juli 2026

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een aanvullende Nota van Inlichtingen te publiceren indien daartoe aanleiding bestaat.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad.



Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Schouw

De Aanbestedende Dienst organiseert een schouw voor geïnteresseerde Inschrijvers. De schouw vindt plaats op de datum en het tijdstip zoals opgenomen in de planning (zie paragraaf 4.3). De schouw start op Kazerne Anton, Langbroekdreef 10, 1108 EB Amsterdam, en wordt aansluitend vervolgd op Kazerne Victor, Dapperstraat 325, 1093 BS Amsterdam.

Per Inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. Deelnemers dienen op eigen gelegenheid en voor eigen rekening naar de locaties te reizen; eventuele parkeerkosten zijn voor rekening van de Inschrijver.

Indien de Inschrijver aanwezig wenst te zijn bij de schouw, dan dient de Inschrijver zich uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed. In die aanmelding dienen de namen en functies te worden vermeld van de personen die namens de Inschrijver aanwezig zullen zijn.

Let op: tijdens de schouw is er geen mogelijkheid om vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten. Deze vragen en/of opmerkingen moeten ingediend worden tijdens de inlichtingenronde (zie paragraaf 4.6).

Partijen dienen zich op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) te melden (met een geldig legitimatiebewijs: rijbewijs of paspoort) op Kazerne Anton, Langbroekdreef 10, 1108 EB Amsterdam.

De schouw duurt naar verwachting circa twee uur.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>



4.6 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de



inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

4.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7: verificatiefase

Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en



verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangepane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria



Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de



Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

4.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.13 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstellmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffeerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.



4.15 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden, maar de Inschrijver dient één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst te Zoetermeer of Arnhem. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Amsterdam.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.



Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

4.18 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.



De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

4.21 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.



Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.23 Klachtenprocedure aanbestedingen

Een inschrijver die klachten heeft over Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 9) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 4.6).

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Veiligheidsregio [naam eigen regio opnemen] is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.



5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > Zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde/ onderaannemer
- > Zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde/ onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde/ onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde/ onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving [per perceel]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 14) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is



het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.



Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.



De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 14) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 5).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.



De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.



6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden toegevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.



Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.



7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:



Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een

'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering



De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €100.000,- per aanspraak gemaximeerd tot €200.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Het leveren en installeren van cardioapparatuur bij één klant met minimaal 5 leveringslocaties.

Kerncompetentie 2: Voert preventief en correctief onderhoud aan cardioapparatuur uit en borgt daarbij continuïteit en naleving van KPI's voor responstijd en beschikbaarheid.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 200.000, - exclusief btw bedroeg.

Referentie-eis 2:



De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 10.000,- exclusief btw per jaar bedroeg.

Referentie-eis 3:

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving 09 juni 2026 zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 4 indienen.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de



opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.



Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de
- > NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- > NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.



8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn de eisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 7) te voegen. Indien dit document niet wordt aangeleverd, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.



9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde, zoals beschreven in paragraaf 4.9, de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 65 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 35 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 65% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 35%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	
1 Visie & expertise	15 punten
2 Kwaliteit apparatuur	30 punten
3 Service- & onderhoudsconcept	20 punten
Gunningscriteria met het oog op prijs	
Prijs	35 punten
Totaal	100

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van waarderingen (uitstekend tot en met geen beantwoording). Deze waarderingen worden door het beoordelingssteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 9.2 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten, aan de hand van onderstaande tabel:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage



Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	30% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.



Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel indien een Inschrijver op een gunningscriterium een onvoldoende of lager scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een onvoldoende of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

9.2 Gunningscriteria

9.2.1 Gunningscriterium 1: Visie & expertise

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen van maximaal 3 A4, waarin hij beschrijft hoe de levering en het onderhoud van cardioapparatuur aansluiten op de behoeften van de Brandweer Amsterdam-Amstelland, met specifieke aandacht voor het functioneel trainingsprincipe en de fysieke eisen die samenhangen met brandweertaken.

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium te beoordelen in welke mate de Inschrijver een realistische, professionele en toekomstgerichte visie heeft op de uitvoering van de opdracht, en of de aanpak aansluit bij de operationele praktijk van de uitrukdienst.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt het Plan van Aanpak in ieder geval op de volgende onderwerpen:

- > De mate waarin de Inschrijver laat zien de trainingsbehoefte van brandweerpersoneel te begrijpen.
- > De wijze waarop levering, installatie en onderhoud worden georganiseerd met minimale verstoring van de bedrijfsvoering.
- > De aanpak om veiligheid, continuïteit en beschikbaarheid van de toestellen te waarborgen.
- > De communicatie en samenwerking met de contactpersonen binnen de brandweerorganisatie. (gedurende implementatiefase en gedurende contract)

Beoordeling:

Dit gunningscriterium is een functioneel criterium.

Ter beoordeling van de mate waarin de Inschrijver een effectieve en uitvoerbare visie presenteert, wil de Aanbestedende Dienst bovengenoemde onderwerpen terugzien in het Plan van Aanpak. De Inschrijver is vrij om aanvullende onderwerpen op te nemen die zijn expertise en meerwaarde verder onderbouwen. De beoordeling vindt integraal plaats op basis van de mate waarin het plan realistisch, goed onderbouwd en toepasbaar is binnen de brandweercontext.



9.2.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Productbeschrijving in te dienen van maximaal 3 A4, waarin hij beschrijft welke cardioapparatuur wordt aangeboden en hoe deze voldoet aan de gevraagde functionele, veiligheids- en kwaliteitsvereisten.

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium te beoordelen in welke mate de aangeboden apparatuur geschikt is voor intensief gebruik, duurzaam is geproduceerd en bijdraagt aan de veiligheid, betrouwbaarheid en levensduur van de fitnessvoorziening.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Productbeschrijving in ieder geval op de volgende onderwerpen:

- > Technische kwaliteit, robuustheid en betrouwbaarheid van de toestellen.
- > Veiligheid (CE-markering, naleving relevante NEN-normen).
- > Ergonomie, gebruiksgemak en geschiktheid voor intensieve inzet.
- > Energiezuinigheid van de toestellen.
- > Duurzaamheid van materialen.
- > Mogelijkheden voor hergebruik, refurbish of recycling van oude toestellen.

Beoordeling:

Dit gunningscriterium is een functioneel criterium.

Ter beoordeling van de mate waarin de apparatuur van hoge kwaliteit is en aansluit bij de vereisten van de uitrukdienst, wil de Aanbestedende Dienst bovengenoemde onderwerpen terugzien in de Productbeschrijving. De beoordeling richt zich op de volledigheid, kwaliteit van onderbouwing en de mate waarin de aangeboden producten bijdragen aan een duurzame, veilige en toekomstbestendige trainingsomgeving.



9.2.3 Gunningscriterium 3: Service- & onderhoud

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Onderhoudsplan in te dienen van maximaal 2 A4, waarin hij beschrijft hoe hij het onderhoud, de service en de storingsafhandeling van de cardioapparatuur uitvoert gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium te beoordelen in welke mate de Inschrijver zorgt voor een betrouwbare, efficiënte en transparante onderhoudsorganisatie die de continuïteit van de apparatuur waarborgt.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt het Onderhoudsplan in ieder geval op de volgende onderwerpen:

- > Inhoud van preventief en correctief onderhoud.
- > Reactie- en hersteltijden bij storingen.
- > Beschikbaarheid van reserveonderdelen en werkwijze bij vervanging.
- > Rapportagevorm en communicatie richting de brandweer.
- > Borging van kwaliteit en veiligheid tijdens onderhoudswerkzaamheden.

Beoordeling:

Dit gunningscriterium is een functioneel criterium.

De beoordeling richt zich op de mate waarin de Inschrijver een betrouwbaar, uitvoerbaar en goed onderbouwd onderhoudsconcept biedt dat zorgt voor minimale uitvaltijd en maximale beschikbaarheid van de apparatuur.

9.2.4 Gunningscriterium 4: Prijs

Voor gunningscriterium 4 (prijs) kan Inschrijver maximaal 35 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium 4 (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de fictieve totaalprijs berekend. De Inschrijver met de laagste fictieve krijgt het maximale aantal punten (35 punten).

De beoordeling van het subgunningscriterium inzake prijs geschiedt op basis van de totaalprijs op het prijzenblad.

De Prijsbijlage bevat de opbouw van de totale inschrijfprijs, bestaande uit:

1. Productprijs
2. Kortingspercentage; (ook voor de soortgelijke vervangende toestellen)
3. Inruilwaarde – huidige toestellen;
4. Onderhoudskosten;
5. Levering, transport, installatie en ingebruikstelling van de cardioapparatuur per locatie.

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium te beoordelen in welke mate de Inschrijver een marktconforme, transparante en kosteneffectieve totaalprijs aanbiedt voor de levering en het onderhoud van cardioapparatuur gedurende de looptijd van de overeenkomst.



De Aanbestedende Dienst beoordeelt de totale inschrijfprijs, bestaande uit de optelsom van de bovengenoemde prijscomponenten, waarbij eventuele kortingen of inruilwaarden in mindering worden gebracht.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 35 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	€ 275.000	35
B	€ 340.000	28,31
C	€ 400.000	24

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief en inclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.



- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.3 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal [*aantal*] beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 3)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 4 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In de tabel van paragraaf 9.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.



Fase 2: beoordeling gunningscriterium 4 (prijs)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 4 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 4 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 2 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 2 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Indien er een loting plaatsvindt zullen de Inschrijvers niet bij de loting aanwezig kunnen zijn.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn (zie paragraaf 4.15) met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.





Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:

1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenverklaring minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria
5	Prijzenblad
6	Indien van toepassing: Verklaring Samenwerkingsverband
7	Indien van toepassing: Verklaring middelen derde

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:

1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem
6	Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring



Bijlage 2

Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 3

Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 5

Formulier referentieopdracht

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 6

Programma van Eisen

Generieke eisen

Eis 1 t/m 32 zijn generieke eisen	
NR	Beschrijving
1	Met betrekking tot de veiligheids- en kwaliteitseisen geldt dat het product dient te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none">– geldende NEN-normen;– geldende ARBO-normen;– algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.).
2	De Leverancier garandeert dat de reservedelen of componenten van de producten dan wel functioneel gelijkwaardige uitwisselbare eenheden, die door de Leverancier worden geleverd op het moment van levering toepasbaar zullen zijn op de configuratie zoals die bij de partijen bekend is. Vervangende onderdelen dienen van minimaal acht (8) jaar; na datum aflevering.
3	Inschrijver garandeert, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, levering van dezelfde dan wel gelijkwaardige producten tegen een vergelijkbare prijs als geoffreerd bij deze aanbesteding.
4	Indien de Inschrijver van mening is dat geen beroep kan worden gedaan op de garantie bepalingen en/of all-in onderhoudscontract omdat een gebrek niet zou behoren tot de gegarandeerde eigenschappen of aan de gebruiker verwijtbaar zou zijn, rust de bewijslast in deze bij de Inschrijver.
5	De producten dienen met een gezamenlijk opgesteld acceptatie protocol te worden opgeleverd.
6	Leverancier verzorgt een PDF met de technische specificaties per aangeboden apparaat na levering.
7	Heldere en eenvoudige instructie van de apparaten bij installatie en de producten zijn voorzien van een eenvoudige instructiekaart met functionaliteiten en storingsnummers. De gebruikershandleiding van de te leveren producten is Nederlandstalig.
8	De Inschrijver biedt een (1) Nederlandstalige en/of Engels centraal meldpunt (helpdesk) voor het melden van storingen, bereikbaar op werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur. Buiten deze tijden kunnen meldingen digitaal worden geregistreerd (via e-mail of portaal) en worden deze de eerstvolgende werkdag opgepakt.
9	De producten en toebehoren dienen met gangbare milieuvriendelijke middelen eenvoudig te kunnen worden schoongemaakt.
10	Inschrijver verklaart geen minimum bestelhoeveelheid en/of minimum orderbedrag te hanteren.
11	Het is mogelijk dat de producten op verzoek van de Aanbestedende Dienst naar een andere locatie verplaatst moet worden door veranderingen in de organisatie of huisvesting. Gedurende de looptijd van het Overeenkomst kunnen één of meerdere producten worden bijgeplaatst of verwijderd. Voor deze werkzaamheden wordt per geval een separate offerte uitgebracht door de Opdrachtnemer, waarin de kosten voor demontage, transport en herinstallatie worden gespecificeerd. De werkzaamheden worden pas uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring door de Aanbestedende Dienst.
12	Inschrijver dient zorg te dragen voor een uniforme uitstraling en bediening van de producten.



13	Als het personeel van de Inschrijver die binnen de panden komt dienen te beschikken over een geldige positieve verklaring omtrent het gedrag (VOG) en dient deze op verzoek te kunnen tonen. Het personeel van Inschrijver dient zich te houden aan de toegangsprocedures van de locaties. Een VOG niet ouder dan een half jaar. Eenmalig voor bestaand personeel. Bij nieuw personeel geldige VOG aanleveren voorafgaande uitvoering werkzaamheden.
14	Inschrijver heeft een Nederlands en/of Engels sprekende vertegenwoordiger in dienst. Tijdens levering en installatie van de producten en de uitvoering van de Overeenkomst zal alle correspondentie en gesprekken in de Nederlandse en/of Engels taal plaatsvinden.
15	Alle tussentijdse verplaatsingen en verhuizingen worden door een erkend installatie- en verhuisbedrijf gedaan en geregeld/ gecoördineerd door de Inschrijver. Naast de Aanbestedende Dienst kan een derde partij ook als aanspreekpunt fungeren
16	Bij beschadiging van producten tijdens transport of bij een productiefout geldt dezelfde garantie voor het vervangende product als voor het oorspronkelijke product. Materialen die incompleet of defect worden geleverd, worden kosteloos door de Inschrijver vervangen. Het is niet toegestaan om hiervoor transportkosten in rekening te brengen.
17	Tussentijdse opslag van producten kan worden verzorgd door Inschrijver.
18	Garantiebewijzen en onderhoudsrichtlijnen van de geleverde producten dienen zowel schriftelijk als digitaal te worden verstuurd naar de Aanbestedende dienst. Deze dienen voorafgaand aan de eerste leveringen in bezit te zijn van de afdeling Facilitair Bedrijf en Vakbekwaamheid.
19	Bij aanvang van de Overeenkomst wordt voorzien in een overdrachtsfase van maximaal veertien weken, waarin de Inschrijver zorgdraagt voor het verwijderen van de bestaande cardioapparatuur en het installeren van de nieuwe apparatuur op de betreffende locaties. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de werkzaamheden zodanig plant en uitvoert dat de beschikbaarheid van trainingsfaciliteiten voor de uitrukdienst niet langer dan één werkdag per locatie wordt onderbroken.
20	Inschrijver garandeert een levering binnen 14 weken vanaf de dag dat de schriftelijke bestelling van Aanbestedende dienst is verstuurd aan Opdrachtnemer. Het is voor Opdrachtnemer niet toegestaan werkzaamheden te laten uitvoeren door derden, tenzij partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen. Voor het geval Opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren leveringen uit te voeren, is hij verplicht met derden een zodanige regeling te treffen, dat de continuïteit tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. Hiervan moet de Aanbestedende dienst vooraf schriftelijk in kennis worden gesteld en schriftelijk toestemming voor geven.
21	De te leveren producten dienen te worden afgeleverd op de bestemde locaties en ter plekke bij de Aanbestedende dienst te worden gemonteerd. De werkzaamheden betreffen lossen, inhuizen, monteren, aansluiten, programmeren en gebruiksklaar opstellen.



22	<p>Een machine wordt turn-key (bedrijfsklaar) worden opgeleverd. Dat betekent:</p> <ul style="list-style-type: none">– tijdens de bedrijfsklare oplevering wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt;– de producten zijn schoon, stofvrij, vrij van stickers en/of stickerresten geheel zonder verpakking- en transportmateriaal;– de oplevering geschiedt in aanwezigheid van een daartoe aangewezen medewerker van de Aanbestedende dienst en de vaste contactpersoon van Inschrijver;– na de oplevering wordt een opleverprotocol opgesteld; Het opleverprotocol bevat meestal:<ul style="list-style-type: none">o <i>Datum van oplevering.</i>o <i>Specificaties van het toestel.</i>o <i>Testresultaten of functionele controle.</i>o <i>Handtekeningen van beide partijen.</i>o <i>Eventuele opmerkingen of afspraken over nazorg.</i>– eventuele restpunten dienen binnen twee (2) werkdagen te worden verholpen.
23	<p>Levering en plaatsing van producten en toebehoren vindt plaats tussen 08.00 uur en 17.00 uur op doordeweekse dagen, tenzij vooraf anders is overeengekomen tussen Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Het transport van de producten wordt, tot en met de plaatsing en gebruiksklare aansluiting op de daartoe bestemde plaats, wordt verzorgd door en is voor rekening en risico van de Inschrijver.</p>
24	<p>Inschrijver dient bij zowel horizontaal- als verticaal transport de gebruikelijke veiligheidsmaatregelen en ARBO-maatregelen toe te passen. Dit voor zowel eigen personeel als andere zich in de betreffende omgeving bevindende personen.</p>
25	<p>Inschrijver is aansprakelijk voor alle directe schade die tijdens de uitvoering van alle werkzaamheden door zijn personeel, zijn onderaannemers is toegebracht aan zaken van de Aanbestedende dienst of derden, die hij onder zijn toezicht heeft gedurende de uitvoering.</p> <p>Hieronder valt eveneens schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst aanspraken van derden ter zake van schade als boven bedoeld.</p>
26	<p>Verpakkingsmaterialen en beschermingsmateriaal dienen direct (dezelfde dag) na levering door Inschrijver te worden afgevoerd. De kosten voor het afvoeren zijn voor rekening van Inschrijver.</p>
27	<p>De Inschrijver is verplicht om de bestaande producten op de locatielijst kosteloos te demonteren en af te voeren. Voor de inruilwaarde van deze producten wordt in de offerte een separaat bedrag in mindering gebracht. Het afvoeren van bestaande apparaten kan, in overleg met de Aanbestedende Dienst, gefaseerd plaatsvinden, aangezien de levering van nieuwe apparaten op sommige locaties later plaatsvindt (zie paragraaf 3.1).</p> <p>Iedere locatie dient te allen tijde voorzien te zijn van functionerende apparatuur. Er mag geen sprake zijn van een overbruggingsperiode waarin een locatie zonder toestellen komt te zitten.</p>
28	<p>Bij het niet nakomen van de levering of het niet kunnen leveren van de aangeboden producten wordt u geacht kwalitatief en esthetisch vergelijkbaar product te leveren in overleg met de Aanbestedende dienst, tegen maximaal hetzelfde nettoprijs als het van het product dat vervangen wordt. Extra kosten zullen voor rekening van de Inschrijver zijn. De Aanbestedende Dienst is ten alle tijden gerechtigd om het alternatief product te weigeren en het Overeenkomst op deze grond te ontbinden.</p>



29	<p>Managementinformatie</p> <p>Eén keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen de contactpersoon van Inschrijver (contractbeheerder) en de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. In ieder geval vindt er een evaluatiegesprek plaats 6 maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.</p> <p>Inschrijver stelt de volgende informatie voor aanvang van de gesprekken digitaal beschikbaar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aantal en soort gekochte producten per locatie + kosten per apparaat.- Aantal defect meldingen, wijze van afhandeling en oplostijden.- Beschikbaarheidspercentages conform eisen en Inschrijving- Onderhoudsoverzicht van producten per locatie.
30	<p>De inschrijver dient met zijn Inschrijving een standaard online of schriftelijke gebruiksinstructie mee te zenden met de aangeboden producten inclusief bruto prijsbijlage. Een korting op de prijsbijlage kan vermeld worden in het prijzenblad.</p>
31	<p>Het in het Prijzenblad opgegeven kortingspercentage per product of productcategorie is van toepassing op het aangeboden product.</p> <p>Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst een soortgelijk of vervangend product wordt geleverd dat behoort tot dezelfde productcategorie als opgenomen in het Prijzenblad, geldt hetzelfde kortingspercentage als voor het oorspronkelijk aangeboden product.</p> <p>Onder soortgelijke producten wordt verstaan: producten met een vergelijkbare functionaliteit, toepassing en positionering binnen het assortiment van de Opdrachtnemer.</p>
32	<p>Iedere gemelde storing/ klacht van zijde Aanbestedende dienst wordt bevestigd door Inschrijver per e-mail. En na oplossing van de storing/ klacht vindt eveneens terugmelding per e-mail van de oplossing van de storing plaats door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.</p>
33	<p>Inschrijver gaat akkoord met de volgende boeteclausule: het boetebedrag bij verlate levering/plaatsing/montage wordt volgens onderstaand schema berekend en in mindering gebracht op te laat geleverde apparaten:</p> <ul style="list-style-type: none">- bij zeven (7) werkdagen te laat 5% boete;- bij veertien (14) werkdagen te laat 7% boete;- bij twintig (20) werkdagen of meer te laat 15% boete. <p>Aanbestedende dienst is gerechtigd de opdracht te annuleren, indien de levertermijn met eenentwintig (21) werkdagen wordt overschreden.</p>
34	<p>Van Leverancier wordt verwacht dat deze zich proactief opstelt in het overleg inzake aanpassingen van de aangeboden producten. Jaarlijks zal een evaluatie plaatsvinden, waarna aanpassingen in het assortiment eventueel kunnen worden doorgevoerd. Inschrijver verplicht zich, in geval van wisselingen in het assortiment, een gelijkwaardig artikel voor dezelfde prijs aan te bieden aan Inschrijver. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht en de vrijheid voor ontwikkelingen die de Inschrijver niet (marktconform) kan leveren bij derde te halen.</p>



Prijs

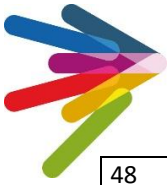
NR	Beschrijving
35	Inschrijver vult het prijzenblad volledig in. Het prijzenblad zal bij de Gunning worden opgenomen als bijlage bij de Overeenkomst. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de opmaak of structuur van prijzenblad te maken. Inschrijver dient de ingevulde Excel versie te uploaden via TenderNed, evenals een rechtsgeldig ondertekent en gescand exemplaar. In het geval de Inschrijving is voorzien van een andere (eigen) of gewijzigd prijzenblad in welke dan ook, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.
36	In het Prijzenblad dienen enkel de lichtblauwe velden ingevuld te worden.
37	Inschrijver dient bij de opgave van alle prijzen rekening te houden met de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - De prijzen zijn in Euro's; - De prijzen zijn exclusief BTW; - De prijzen zijn all-in voor de levering en dienstverlening zoals beschreven in het Beschrijvend Document en Programma van Eisen;
38	Prijzen zijn inclusief kosten, installatie, afvoer verpakking, overhead, administratieve kosten (inclusief administratiekosten voor de facturatie), transportkosten (exclusief verhuizingen), hijsen, voorrijdkosten en al benodigde materiaal. Geen andere kosten dan de opgegeven tarieven zullen niet voorkomen.
39	De tarieven blijven vast gedurende de eerste twee (2) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. Na deze periode kunnen tarieven jaarlijks worden geïndexeerd. Indexering vindt plaats conform de bepalingen zoals opgenomen in de overeenkomst De Opdrachtnemer stelt de Aanbestedende Dienst minimaal twee (2) maanden vóór de indexatiedatum schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen indexering, inclusief een berekening conform de overeengekomen formule.

Duurzaamheid

NR	Beschrijving
40	Opdrachtnemer neemt alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid van mensen en middelen te waarborgen en het milieu zo minimaal mogelijk te belasten.
41	Het assortiment moet op het moment van afname voldoen aan de laatste Nederlandse – en Europese wettelijke milieueisen.
42	Bij de levering dient het verpakkingsmateriaal tot een absoluut minimum beperkt te worden. Tevens dient alle verpakkingsmateriaal te worden meegenomen en aantoonbaar duurzaam afgevoerd te worden, dan wel hergebruikt te worden.
43	Apparatuur moet energiezuinig zijn en voldoen aan de laatste energie-efficiëntienormen. Bij voorkeur voorzien van energielabel of vergelijkbare certificering.
44	De leverancier beschikt over een aantoonbaar en gecertificeerd milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of een gelijkwaardig systeem. Dit certificaat moet geldig zijn op het moment van Inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst.



NR	Beschrijving
45	De Inschrijver garandeert een technische levensduur voor Cardioapparatuur van minimaal vier (4) jaar na datum aflevering. Bij normaal gebruik en afsluiting van een hierop aangeboden onderhoudsovereenkomst.
46	<p>Indien de Opdrachtnemer cardioapparatuur levert die niet van het eigen merk is, blijft de Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor het uitvoeren van zowel preventief als correctief onderhoud gedurende de looptijd van de overeenkomst.</p> <p>De Opdrachtnemer draagt tevens zorg voor de beschikbaarheid van de onderdelen en componenten, ongeacht het merk of type van de geleverde apparatuur.</p>
47	<p>Opdrachtnemer gaat akkoord met onderstaande door Aanbestedende Dienst voor de uitvoering van de Overeenkomst gehanteerde definities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantie Onderhoud: het Onderhoud dat wordt verricht nadat een storing of schade is opgetreden welke binnen de Garantie valt; • Correctief Onderhoud: het Onderhoud dat wordt verricht nadat een storing of schade is opgetreden welke buiten de Garantie valt; • Preventief Onderhoud: gepland Onderhoud met het oogmerk de beschikbaarheid en de betrouwbaarheid van een systeem of component te optimaliseren, rekening houdend met de technische en economische levensduur van dat systeem of component. <p>Garantie Onderhoud omvat: Het uitvoeren van reparaties incl. het vervangen van onderdelen/componenten als gevolg van een storing gedurende de garantieperiode.</p> <p>Correctief Onderhoud omvat: Het uitvoeren van reparaties incl. het vervangen van onderdelen/componenten als gevolg van een storing na het verlopen van het Garantie Onderhoud. Correctief onderhoud valt niet onder de scope van deze overeenkomst en wordt, indien noodzakelijk, separaat door de Aanbestedende Dienst uitgevraagd en verrekend op basis van een goedgekeurde offerte.</p> <p>Preventief Onderhoud omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Controleren, reinigen en smeren van geleidestangen; •Controleren en reinigen essentiële elektrische componenten van het apparaat; •Controleren, reinigen en smeren essentiële mechanische componenten van het apparaat; •Testen alle functies en het zo nodig kalibreren en/of afstellen hiervan; •Testen hartslagsensoren; •Testen batterij (indien aanwezig); •Aandraaien bevestigingsbouten; •Het uitvoeren van een software-update op de apparaten. <p>Inschrijver zal minimaal een (1) keer per jaar Preventief onderhoud aan de producten uitvoeren. Onderhoud wordt tijdig, doch minimaal twee (2) werkdagen voorafgaande uitvoering, gemeld bij de hiervoor aangestelde contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Het preventieve onderhoud wordt uitgevoerd op basis van een All-in serviceconcept, waaronder wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dynamische en statische testen met computergestuurde testproducten en met productie van een testrapport; - Reparatie van defecte producten; - Preventieve vervanging van alle door Inschrijver daartoe aanbevolen componenten; <p>Verstrekking aan de Aanbestedende Dienst van de testgegevens en, indien van toepassing, ook data log-gegevens.</p>



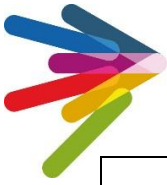
48	Bij een defect garandeert de Opdrachtnemer een responstijd van 24 uur na melding van de storing door Aanbestedende Dienst. De machine dient binnen 48 uur weer operationeel te zijn. In geval niet aan deze eis wordt voldaan dan garandeert de Opdrachtnemer per direct (binnen 48 uur na melding van de storing) een tijdelijke oplossing te bieden in de vorm van een leenapparatuur, totdat weer aan de eis voldaan wordt.
49	De Opdrachtnemer garandeert dat minimaal 95% op ieder willekeurig moment operationeel zijn.
50	Dienstverlening geschiedt op locatie van de Aanbestedende Dienst op een tijdstip zoals door Inschrijver en de Aanbestedende Dienst is overeengekomen. Het annuleren van afspraken door de Aanbestedende dienst dient minimaal 24 uur voor aanvang te geschieden.

Facturatie

NR	Beschrijving
51	<p>Facturatie dient gescheiden per kazerne plaats te vinden. De Inschrijver factureert leveringen en onderhoudswerkzaamheden per afzonderlijke locatie (kazerne). Elke factuur vermeldt duidelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de naam en adresgegevens van de betreffende kazerne; • het contractnummer en factuurperiode; • een specificatie van geleverde toestellen of uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden per toestel; • eventuele onderdelen of meerwerk met bijbehorende kosten; • totaalbedrag exclusief en inclusief btw.
52	Facturatie van cardioapparatuur vindt plaats per locatie/ kazerne na succesvolle levering, installatie en oplevering van de toestellen. Facturatie geschiedt pas nadat de Aanbestedende Dienst schriftelijk heeft bevestigd dat de levering conform overeenkomst is uitgevoerd.
53	<p>Facturatie van onderhoudskosten vindt plaats per locatie/ kazerne, op basis van de overeengekomen onderhoudsvergoeding per toestel per jaar. De factuur dient vergezeld te gaan van een kort onderhoudsrapport waarin per toestel wordt vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum uitvoering; • uitgevoerde werkzaamheden; • bevindingen of bijzonderheden; • naam monteur.
54	Werkzaamheden buiten de scope van deze overeenkomst worden uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring door de Aanbestedende Dienst. Voorafgaand aan uitvoering brengt de Opdrachtnemer een gespecificeerde offerte uit.
55	Facturen worden betaald binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte en gespecificeerde factuur, mits de prestatie conform overeenkomst is uitgevoerd.



NR	Beschrijving
56	<p>Roei-ergometer</p> <p>De gebruiker maakt op het apparaat een soepele, vloeiende roeibeweging. Hierin kunnen onderscheiden worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitgangspositie is een zittende houding met gebogen benen en gestrekte armen. - De eerste beweging betreft het strekken van de benen, waardoor de zitting naar achter beweegt, bijvoorbeeld over een rail. - Tijdens deze achterwaartse beweging is ook een extensie van de romp t.o.v. het bekken. - Ook worden de ellebogen naar achteren gehaald (retroflexie). - Vervolgens wordt weer naar de uitgangspositie teruggegaan. - Bij beweging 2, 3 en 4 moet arbeid geleverd worden, doordat d.m.v. bijvoorbeeld een ketting een luchtweerstand overwonnen moet worden. Aan het uiteinde van deze aandrijving zit een handvat welke wordt vastgehouden met beide handen (geproneerd). Bij fase 5, het terugkomen in de uitgangspositie, wordt deze aandrijving door een veerwerking weer in ruststand teruggebracht. <p>A. Toestel</p> <ul style="list-style-type: none"> - aandrijving stroomonafhankelijk - weerstandinstelling middels luchtschuif om d.m.v. luchtaanvoer weerstand in te stellen <p>B. Sport programma Trainingsmogelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 6 programma's <p>B. Display</p> <p>Een eenvoudige display moet aanwezig zijn en voldoen aan de volgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De display moet tijdens gebruik goed bereikbaar en leesbaar zijn: 2. Tijdens gebruik moeten tenminste de volgende gegevens op een display af te lezen zijn: <ul style="list-style-type: none"> - calorieverbruik totaal - tijd, resterend en/of verstreken (in min) - snelheid - watt - fictieve afstand (in kilometer of meter) <p>hartslag Bluetooth connectie, indien hartslagmeter wordt gebruikt (in slagen/ minuut)</p>
57	<p>Airbike-ergometer</p> <p>De gebruiker maakt op het apparaat een fietsbeweging (=cyclische beenbeweging) en gelijktijdig een armbeweging. Dit wil zeggen voor de beenbeweging; in een zittende houding met de voeten op de pedalen. Door deze beweging wordt een trapas rondgedraaid. De krachtlevering is hierbij in het sagittale vlak op de pedalen, voornamelijk naar beneden (caudaal) gericht. Dit wil zeggen voor de armbeweging; in een zittende houding de handen de daarvoor bestemde armstang (handvatten) vastpakken. Door een trek en duwbeweging van de armen worden de armstagen in beweging gebracht in horizontale vlak en vindt er krachtoverdracht gelijktijdig met de benen plaats.</p> <p>Door middel van luchtweerstand reguleert de Airbike de weerstand, het weerstandsprincipe werkt als volgt; hoe harder je trekt, duwt en fietst (benen) hoe hoger de weerstand wordt.</p> <p>A. Toestel</p> <ul style="list-style-type: none"> - verwisselbaar zadelmogelijkheden - 25" diameter stalen waaier - de zithouding moet rechtop zijn (conventioneel; zonder rugleuning). - aandrijving stroomonafhankelijk <p>B. Sport programma Trainingsmogelijkheden</p>



	<ul style="list-style-type: none">- 5. Minimaal 6 programma's <p>C. Display</p> <p>Een eenvoudige display moet aanwezig zijn en voldoen aan de volgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De display moet tijdens gebruik goed bereikbaar en leesbaar zijn:2. Tijdens gebruik moeten tenminste de volgende gegevens op een display af te lezen zijn:<ul style="list-style-type: none">- calorieverbruik totaal- Watt- RPM- tijd (interval Tabata training)- fictieve afstand (in kilometer of meter) <p>hartslag Bluetooth connectie, indien hartslagmeter wordt gebruikt (in slagen/min).</p>
58	<p>Cardio-fiets(bike)</p> <p>De gebruiker maakt op het apparaat een sportieve fietsbeweging (=cyclische beenbeweging). Dit wil zeggen: in een zittende houding met de voeten op de pedalen een flexie/extensie van heup- en kniegewrichten, ligt voorovergebogen met handen op stuur. Door deze beweging wordt een trapas rondgedraaid. De krachtlevering is hierbij in het sagittale vlak op de pedalen, voornamelijk naar beneden (caudaal) gericht.</p> <p>A. Toestel /Aandrijving</p> <ul style="list-style-type: none">- Ergonomisch en verwisselbaar zadel- Hoogte verstelbaar stuur en zadel- Combi pedalen SPD en gewoon- Weerstand instelbaarheid d.m.v. versnelling- Magnetische weerstand overdracht of middels vliegwiel. <p>B. Sport programma</p> <p>Minimaal 6 trainingsprogramma's</p> <p>C. Display</p> <p>Een eenvoudige display moet aanwezig zijn en voldoen aan de volgende eisen.</p> <ol style="list-style-type: none">1. De display moet tijdens gebruik goed bereikbaar en leesbaar zijn.;2. Tijdens gebruik moeten tenminste de volgende gegevens op een display af te lezen zijn:<ul style="list-style-type: none">- calorieverbruik totaal- weerstand zichtbaar d.m.v. versnelling- Watt- RPM- snelheid (in km/u)- tijd, (interval Tabata training)- fictieve afstand (in km of m) <p>hartslag, Bluetooth connectie indien hartslagmeter wordt gebruikt (in slagen/min)</p>



59	<p>Traploop ergometer</p> <p>De gebruiker maakt op het apparaat een natuurlijke traplooptbeweging. Dit wil zeggen: in een staande houding met de voeten op de traprede een buig en – strek beweging in kniegewrichten. De krachtlevering is hierbij in het sagittale vlak op de traptreden, voornamelijk naar boven (craniaal) gericht.</p> <p>A. Toestel /Aandrijving</p> <ul style="list-style-type: none">- De aandrijving van de band moet plaatsvinden d.m.v. een elektromotor.- Het apparaat dient te beschikken over het instellen van loopinstelling, snelheid, noodstop.- Steunpunten voor voeten om te rusten.- Hartslagregistratie d.m.v. handsensoren en borstband.- Diepte traptreden min 250mm <p>B. Sport programma</p> <ul style="list-style-type: none">- Minimaal 6 trainingsprogramma's <p>C. Display</p> <p>Een eenvoudige display moet aanwezig zijn en voldoen aan de volgende eisen.</p> <ol style="list-style-type: none">1. De display moet tijdens gebruik goed bereikbaar en leesbaar zijn:2. Tijdens gebruik moeten tenminste de volgende gegevens op een display af te lezen zijn:<ul style="list-style-type: none">- calorieverbruik totaal- helling (in %)- trapsnelheid (in traptreden of afstand hoogte)- tijd, resterend en/of verstreken (in min)- fictieve afstand (in km of m) <p>hartslag, Bluetooth connectie indien hartslagmeter wordt gebruikt (in slagen/min).</p>
60	<p>Crosstrainer</p> <p>De gebruiker maakt op het apparaat een loop / langlaufbeweging waarbij de loopbeweging primair is. Beweging dient zowel voor- als achteruit mogelijk te zijn, waarbij in ieder geval de voeten gedurende de gehele beweging (slag) contact dienen te houden met de voetplaten.</p> <p>A. Toestel /Aandrijving</p> <ul style="list-style-type: none">- De weerstand dient in standen te worden kunnen ingesteld, waarbij de instellingsmogelijkheid gedurende het gebruik kan worden gevarieerd zonder dat de beweging moet worden onderbroken. (instellingsmogelijkheid bij voorkeur opgenomen in de armen).- Aparte grips t.b.v. hartslagmeting zodat ook apart de benen alleen getraind kunnen worden, waarbij registratie plaats vindt. <p>Aandrijving stroomonafhankelijk.</p> <p>B. Sport programma Trainingsmogelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none">- Minimaal 6 trainingsprogramma's <p>C. Display</p> <p>Een eenvoudige display moet aanwezig zijn en voldoen aan de volgende eisen.</p> <ol style="list-style-type: none">1. De display moet tijdens gebruik goed bereikbaar en leesbaar zijn;2. Tijdens gebruik moeten tenminste de volgende gegevens op een display af te lezen zijn:<ul style="list-style-type: none">- calorieverbruik totaal- snelheid (in km/u)- tijd, resterend en/of verstreken (in min)- fictieve afstand (in km of m)- hartslag, indien hartslagmeter wordt gebruikt (in slagen/min)



61

Ski-ergometer

De gebruiker maakt op het apparaat een soepele, vloeiende roebeweging. Hierin kunnen onderscheiden worden:

- De uitgangspositie is een staande houding met nagenoeg gestrekte armen en de handen ieder apart een handvat vastpakken.
- De eerste beweging betreft het voorover buigen van het bovenlichaam, waarbij gelijktijdig de armen een neerwaartse beweging maken.
- Tijdens deze neerwaartse beweging is ook een flexie van de romp t.o.v. het bekken.
- De armen worden naar beneden gehaald tot heuphoogte
- Vervolgens wordt weer naar de uitgangspositie teruggegaan.

Bij beweging 2, 3 en 4 moet arbeid geleverd worden, doordat d.m.v. bijv. een ketting een luchtweerstand overwonnen moet worden. Aan het uiteinde van deze aandrijving zit een handvat welke wordt vastgehouden met beide handen. Bij fase 5, het terugkomen in de uitgangspositie, wordt deze aandrijving door een veerwerking weer in ruststand teruggebracht.

A. Toestel

- Montage aan de wand of op een vloerstandaard;
- Aandrijving stroomonafhankelijk;
- Weerstandinstelling middels luchtschuif om d.m.v. luchtaanvoer weerstand in te stellen.

B. Sport programma/ trainingsmogelijkheden; minimaal 6 programma's.

C. Een eenvoudige display moet aanwezig zijn en voldoen aan de volgende eisen:

- Het display moet tijdens gebruik goed bereikbaar en leesbaar zijn.
- Tijdens gebruik moeten tenminste de volgende gegevens op een display af te lezen zijn: calorieverbruik totaal, tijd, snelheid, watt, fictieve afstand (in km of m), hartslag bluetooth connectie, indien hartslagmeter wordt gebruikt (in slagen/min).

62

Loopband

De gebruiker maakt op het apparaat een vloeiende, natuurlijke, volledig cyclische hardloophbeweging.

A. Toestel /Aandrijving

- De aandrijving van de band moet plaatsvinden d.m.v. een AC elektromotor. De maximale snelheid moet minimaal 25 km/u. zijn. De beginsnelheid moet maximaal 0,5km / u zijn.
- Het apparaat dient te beschikken over het instellen van loopinstelling, hellingshoek, snelheid, noodstop).
- De ingestelde snelheid van de band en bij elke snelheidsverandering door de gebruiker ingegeven, dan wel de automatische ingestelde snelheidsverandering mag bij het gebruik van een persoon tot 150 kg geen ongewenste fluctuaties optreden in de snelheid.
- De wrijving in de overbrenging moet minimaal zijn. De rollers dienen te zijn gelagerd;
- Een noodstop dient binnen handbereik te zijn. Tevens dient het apparaat te zijn voorzien van een noodstop optie. Activeren van de noodstop dient te leiden tot het tijdig(1) stilstaan van de band.
- De band moet zich automatisch centreren t.o.v. de rollers en dient bij voorkeur onderhoudsvrij te zijn.
- Hellingshoek 15%
- Hartslagregistratie d.m.v. handsensoren en borstband

B. Sport programma

Minimaal 6 trainingsprogramma's



C. Display

Een eenvoudige display in Nederlandse taal moet aanwezig zijn en voldoen aan de volgende eisen.

1. De display moet tijdens gebruik goed bereikbaar en leesbaar zijn. In de Nederlandse taal;
2. Tijdens gebruik moeten tenminste de volgende gegevens op een display af te lezen zijn:
 - calorieverbruik totaal
 - helling (in %)
 - bandsnelheid (in km/u)
 - tijd, resterend en/of verstreken (in min)
 - fictieve afstand (in km of m)
 - hartslag, indien hartslagmeter wordt gebruikt (in slagen/min)



Bijlage 7

Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 8

Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 9 Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 10 Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 11 Concept Service Level Agreement

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 12

Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 13

Verklaring

Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	



Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 14

Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.



Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl