



EURO  
MANAGEMENT  
CONSULTANTS

## Bijlage 7 | Programma van Eisen

Borstelen

Diamant-groep

© Copyright 2026, Euro Management Consultants

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1   Dienstverlening en planning	4
Hoofdstuk 2   Eisen Borstelmachines	5
Hoofdstuk 3   Machinisten en leidinggevend	6
Hoofdstuk 4   Voorwaarden Hoofdopdrachtgever	7
Hoofdstuk 5   Veiligheid, Gezondheid en Milieu	8
Hoofdstuk 6   Registratiesysteem	9
Hoofdstuk 7   Klachten burgers en afwikkeling schades	10
Hoofdstuk 8   Communicatie en evaluatie	11
Hoofdstuk 9   Managementinformatie	12
Hoofdstuk 10   Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)	13
Hoofdstuk 11   Service Level Agreement (SLA)	14
Hoofdstuk 12   Prijzen	15
Hoofdstuk 13   Facturering en betalingsvoorwaarden	16
Hoofdstuk 14   Social Return On investment (SROI)	18
Hoofdstuk 15   Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden	19

## Hoofdstuk 1 | Dienstverlening en planning

### 1.1 Omschrijving dienstverlening

De dienstverlening betreft het door Raamcontractant beschikbaar stellen van een (of meerdere) zelfrijdende borstelmachine met machinist ten behoeve van het mechanisch bewerken van verharde oppervlakten met een ronddraaiende staal(kunststof)borstel, waarbij het onkruid van de verhardingen wordt geveegd. Dit is een methode van onkruidbestrijding die enkel toepasbaar is op elementverhardingen. Borsteltype en -druk moeten worden aangepast op het type verharding. Met het borstelen (en vegen) van de verharding wordt niet alleen het onkruid verwijderd, maar ook de grond en het zand (wat een belangrijke voedingsbodem is voor onkruid).

De uit te voeren werkzaamheden worden onder regie van Opdrachtgever uitgevoerd.

Opdrachtgever geeft bij meldingen aan Raamcontractant de planning door.

### 1.2 Inzet twee Borstelmachines

Raamcontractant vult het aantal uren binnen een perceel altijd in door gelijktijdig twee borstelmachines in te zetten.

### 1.3 Duurzaamheid

Het in te zetten materieel, evenals alle andere op diesel rijdende voer- en werktuigen, rijden op HVO 100 tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Het in te zetten materieel voldoen aan de geldende milieueisen van de gemeente. Raamcontractant houdt bij het uitvoeren van de werkzaamheden daarnaast rekening met de geldende milieuzones.

#### Opladen elektrische Borstelmachines

Waar het gaat om elektrische Borstelmachines benadrukt Opdrachtgever dat er geen laadmogelijkheden op haar terrein aanwezig zijn om deze machines op te laden.

## Hoofdstuk 2 | Eisen Borstelmachines

### 2.1 Technische eisen motor-Borstelmachines

De in te zetten borstelmachines voor het borstelen van onkruid moeten 3-wielers of 4-wielers zijn, afhankelijk van het type of soort werk (op aangeven van Opdrachtgever).

De borstelmachines hebben:

- Een maximale breedte van 1,2 meter, in verband met de benodigde bereikbaarheid van onder andere voet- en fietspaden.
- Een minimale werkbreedte van de borstelplaat van 95 centimeter doorsnede.
- Een borstelarm die voorzien is van flappen voor het beperken van schades en een efficiënte werkgang hebben voor veegwagens.

De Borstelmachines beschikken daarnaast over:

- Een sproeifunctie (water) waardoor tijdens het borstelen het stoffen wordt beperkt.
  - ✓ De sproeifunctie heeft een minimale capaciteit van 4 uur.
- een hydraulisch Load Sensing systeem, zodat de motor in zijn meest gunstige verbruiksgebied werkt en daarmee het minste brandstof verbruikt.

De motor van de borstelmaschine moet geschikt zijn om op HVO 100 te kunnen draaien.

## Hoofdstuk 3 | Machinisten en leidinggevenden

### 3.1 Machinisten

Voor de bediening van de borstelmachines worden door Raamcontractant machinisten ingezet.

De in te zetten machinisten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- één van de machinisten wordt aangewezen als de op het werk aanwezige leidinggevende. Deze op het werk aanwezige leidinggevende spreekt de Nederlandse en/of Engelse en/of Duitse taal.
- deze op het werk aanwezige leidinggevende moet kunnen communiceren met alle andere machinisten;
- deze op het werk aanwezige leidinggevende is het aanspreekpunt, zodat er nooit communicatieproblemen kunnen ontstaan (met Opdrachtgever en/of omwonenden);
- machinisten voldoen aan geldende wet- en regelgeving en overige minimumeisen voor machinisten;
- zijn behulpzaam naar derden;
- zijn 'deugdelijk' geïnstrueerd over het op de juiste wijze bedienen van de machine;
- zijn minimaal in bezit van VCA-Basis;
- hebben aantoonbare ervaring met het bedienen van de machines;
- zijn vakvaardig in het uitvoeren van de werkzaamheden.

### 2.2 Uitvoerend projectleider

De uitvoerend projectleider voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- spreekt de Nederlandse taal;
- is minimaal in het bezit van VCA-Vol.

### 3.3 Overig

Zowel de machinisten als de leidinggevenden voldoen daarnaast aan de geldende minimale wettelijke eisen.

### 3.4 Rijbewijs eisen

Alle machinisten voldoen aan de minimale wettelijke eisen om de Borstelmachines te mogen besturen (op de openbare weg).

## Hoofdstuk 4 | Voorwaarden Hoofdopdrachtgever (gemeente)

Raamcontractant volgt te allen tijde de wettelijke bepalingen en voor opdrachten binnen de gemeenten (Tilburg, Goirle en/of Hilvarenbeek) de van toepassing zijnde uniforme voorwaarden.

Raamcontractant volgt te allen tijde de (toekomstige) richtlijnen van één of meer van de gemeenten in het kader van milieu en de milieuzones van de gemeente.

De overlast aan de omgeving wordt tot een minimum beperkt. Hierbij wordt gedacht aan minimalisering van mogelijke overlast door:

- stof;
- geluid;
- schade aan bestrating, obstakels en gebouwen;
- schade aan bomen en milieu;
- schade aan ondergrond;
- rondvliegende materialen.

## Hoofdstuk 5 | Veiligheid, Gezondheid en Milieu

Voor aanvang van de werkzaamheden bij Nadere opdrachten stelt Raamcontractant een VGM plan op, welke zij ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorlegt.

In dit VGM plan beschrijft Raamcontractant minimaal de volgende onderdelen:

- omschrijving van de werkzaamheden;
- wat zijn de risico's;
- wat zijn de acties om deze risico's te voorkomen of te beperken;
- wie zijn de contactpersonen met telefoonnummers.

## Hoofdstuk 6 | Registratiesysteem

Opdrachtgever werkt met het ArcGIS platform voor de registratie van werkzaamheden en areaalmutaties. Het is mogelijk dat Raamcontractant gedurende Nadere opdrachten in de toekomst zelf werkzaamheden en/of areaalmutaties van de uitgevoerde werkzaamheden moet gaan bijhouden. Raamcontractant moet om deze reden het ArcGIS platform kunnen gebruiken wanneer Opdrachtgever dit noodzakelijk acht.

In het kader van duurzaamheid is het mogelijk dat de hoofdopdrachtgever aanvullende eisen stelt aan registratie van uitstootgegevens. Indien van toepassing, worden deze eisen in later uit te zetten minicompetities vastgelegd.

## Hoofdstuk 7 | Klachten burgers en afwikkeling schades

### 7.1 Klachten

Klachten van burgers die Opdrachtgever via de gemeenten en/of instellingen en burgers ontvangt worden doorgestuurd naar Raamcontractant. Raamcontractant zorgt voor correcte afhandeling van de klacht volgens de regels van de hoofdopdrachtgever en informeert de Opdrachtgever over de wijze van afhandeling. Indien de klacht niet binnen de gestelde termijn is afgehandeld, geldt het sanctiebeleid zoals vastgelegd door de betreffende hoofdopdrachtgever.

### 7.2 Afwikkeling schades

Indien Raamcontractant schades veroorzaakt, welke herleidbaar zijn naar de uitgevoerde werkzaamheden, dan is het de verantwoordelijkheid van Raamcontractant om deze schades op een correcte wijze af te handelen.

Wanneer Raamcontractant van mening is dat een schade niet door zijn medewerkers is veroorzaakt, dan moet zij dit aantonen, bijvoorbeeld met GPS-gegevens van de Borstelmachines.

## Hoofdstuk 8 | Communicatie en evaluatie

### 8.1 Communicatie

De Raamcontractant benoemt op operationeel, tactisch en strategisch niveau één accountmanager (en een vervanger) die voor de Opdrachtgever fungeert als vaste contactpersoon en het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Raamcontractant. De accountmanager moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

De communicatie tussen Opdrachtgever en Raamcontractant vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Aanwezig vanuit Raamcontractant	Frequentie	Inhoud
Operationeel	Uitvoerder	Projectleider	Tweewekelijks, gedurende borstelseizoen	Operationele zaken m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden.
Tactisch / strategisch	Technisch Manager Groen Xtra	<invullen>	1x per jaar	Evaluatie SLA. Klachtenafhandeling. Toekomstige ontwikkelingen m.b.t. Opdracht. Ontwikkelingen binnen beide organisaties. Overige aandachtspunten.

### 8.2 Evaluatie

De Raamcontractant evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever.

De Raamcontractant maakt tijdens ieder overleg actielijst(en). De actielijst die uit een overleg volgt, wordt door Raamcontractant opgesteld en doorgestuurd naar Opdrachtgever. In deze actielijst staat duidelijk wat de te nemen acties zijn, wie verantwoordelijk is, wanneer deze acties ondernomen worden en wanneer deze afgerond dienen te zijn.

De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken, vastgelegd in actielijst(en), tussen Partijen hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Overeenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

## Hoofdstuk 9 | Managementinformatie

De Raamcontractant stelt binnen twee weken na afloop van ieder kalenderjaar gedurende de Overeenkomst een digitale managementrapportage op voor Opdrachtgever. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:

- overzicht verrichte dienstverlening (inzet aantal uren per machine);
- voorstellen tot verbetering samenwerking en dienstverlening;
- kopieën meest recente betalingsbewijzen van de fiscus;
  - ✓ dit levert Raamcontractant ieder kwartaal aan.
- de uitwerking van de SROI verplichtingen;
- de opvolging van klachten en de klachtenafhandeling.

De Raamcontractant stelt wekelijks uiterlijk dinsdag voor 12.00 uur een digitale rapportage op voor Opdrachtgever. Deze rapportage omvat de daadwerkelijk gemaakte uren van de Borstelmachines van de afgelopen week.

De managementinformatie moet daarnaast in overeenstemming met de AVG zijn.

In het kader van duurzaamheid moet Raamcontractant binnen twee weken na afloop van ieder kalenderjaar gedurende de Raamovereenkomst minimaal de volgende gegevens aanleveren:

- CO<sub>2</sub>-uitstoot van voertuigen, machines en materieel, binnen het werkgebied;
- Bewijslast gebruik HVO 100 (bijv. tankbonnen) bij de ingezette voertuigen.

## Hoofdstuk 10 | Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)

### 10.1 Omschrijving kritische prestatie indicatoren

Ieder kalenderjaar wordt de performance van de Raamcontractant gemeten.

In de minicompetitie(s) worden de KPI nader uitgewerkt.

## Hoofdstuk 11 | Service Level Agreement (SLA)

De Service Level Agreement (SLA) heeft betrekking op de belangrijkste afspraken tussen Raamcontractant en Opdrachtgever omtrent de performance van de dienstverlening van de Raamcontractant.

Het doel van de SLA is het vastleggen van afspraken op het gebied van de aard en de omvang van de levering van diensten en de daaraan gekoppelde kwaliteit van dienstverlening.

De dienstverlening wordt beoordeeld via mondelinge evaluaties van de (in de SLA vastgelegde) afspraken, welke door Raamcontractant worden vastgelegd in gespreksverslagen.

Na de minicompetitie(s) worden de SLA's nader uitgewerkt.

## Hoofdstuk 12 | Prijzen

De prijzen voor zijn vast tot en met 31 december 2027. Na deze datum kunnen de prijzen jaarlijks geïndexeerd worden, voor het eerst op 1 januari 2028. Deze indexering vindt plaats op basis van de jaarmutatatie oktober, op basis van het CBS indexcijfer 'Consumentenprijsindex CPI (2025=100)'. Raamcontractant legt het verzoek tot indexering ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever, uiterlijk 31 december.

(Bron: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/86141NED>)

Raamcontractant legt het verzoek tot indexering ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever, uiterlijk 1 december. Raamcontractant onderbouwt deze index met een berekening/bewijs van de voorgestelde index.

De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.

Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de Raamovereenkomst gestelde eisen, zijn voor rekening van Raamcontractant.

Er worden geen overige kosten zoals, maar niet beperkt tot, transport (reisuren en reiskosten), stilstand machines, opslag, overhead en administratie in rekening gebracht.

## Hoofdstuk 13 | Facturering en betalingsvoorwaarden

### 13.1 Facturering

De Raamcontractant factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf, via een verzamelfactuur.

De BTW-verleggingsregeling is van toepassing.

In het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid wordt op iedere factuur duidelijk aangegeven wat het totaal uurloon is.

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: [dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl](mailto:dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl).

De tenaamstelling van de facturen luidt:

Diamant-groep  
T.a.v. Crediteurenadministratie  
Postbus 5033  
5004 EA Tilburg

Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Raamcontractant moet hieraan meewerken. De Raamcontractant werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.

Op de factuur vermeldt de Raamcontractant ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). Daarnaast vermeldt de Raamcontractant op de factuur ook tenminste:

- de naam en het adres van de Opdrachtgever;
- contractnummer;
- volgnummer factuur;
- inkoopordernummer;
- kostenplaats;
- aantallen en prijzen per eenheid;
- separaat de creditering in verband met sancties;
- totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;
- totaal aan uurloon in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;
- btw-verlegging;
- gedeelte (25% van het uurloon) dat op de G-rekening overgemaakt dient te worden.

Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal van de door de Raamcontractant gefactureerde bedragen en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn, of de betaling op te schorten totdat de afwijkingen door Raamcontractant naar tevredenheid zijn hersteld.

### 13.2 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Raamcontractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Raamcontractant eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Raamcontractant aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Raamcontractant niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

## Hoofdstuk 14 | Social Return On investment (SROI)

### 14.1 Algemeen

SROI houdt in dat de Raamcontractant aan wie een opdracht wordt verstrekt, aandacht heeft voor de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Binnen deze Raamovereenkomst is de Raamcontractant verplicht om minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw in te zetten voor de invulling van SROI.

Een vorm van SROI is het keurmerk PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Een Raamcontractant die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht, minimaal een certificaat op Trede 2 heeft (en dit aantoont met een geldig certificaat), voldoet aan de SROI prestatie-eis.

### 14.2 Niet voldoen aan SROI verplichting

Wanneer de Raamcontractant tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI volledig invult, wordt het verschil tussen het jaarlijks in te vullen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is ingevuld aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.

Wanneer bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt een vergoeding door Raamcontractant aan Opdrachtgever overgemaakt, die gelijk is aan éénmaal de geldwaarde van het niet-inge vulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht deze vergoeding te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Raamcontractant op de Opdrachtgever.

## Hoofdstuk 15 | Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden

Alle overige verplichtingen en (rand)voorwaarden, welke van toepassing zijn op de uitvoering, zijn vastgelegd in de Overeenkomst.



## EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

Kluizerdijk 1D  
5554 XA Valkenswaard  
+31 (0)40 213 00 75  
[Info@euromc.nl](mailto:Info@euromc.nl)