



MARKTCONSULTATIE VERGADERRUIMTE- RESERVERINGS- SYSTEEM

Gemeente Leiden

- 1. Inleiding**
- 2. Context van de opdracht**
- 3. Planning en contractuele context**
- 4. Functionele en niet-functionele eisen**
- 5. Vragen aan de markt**
- 6. Werkwijze marktconsultatie**
- 7. In te dienen informatie**

1. Inleiding

1.1 Doel van de marktconsultatie

De Gemeente Leiden bereidt een aanbesteding voor ten behoeve van de verwerving, implementatie en beheercontinuïteit van een **vergaderruimtereserveringssysteem**, inclusief opties voor **werkplekreservering**, displaykoppelingen en aanvullende facilitaire boekingsfunctionaliteiten.

Middels deze marktconsultatie wensen wij:

- Inzicht te verkrijgen in de **technische en functionele mogelijkheden** binnen de markt.
- Toetsing van de **haalbaarheid, innovatiepotentie** en **marktvolwassenheid** van de gewenste functionaliteiten.
- Input van marktpartijen te ontvangen m.b.t. integraties, architectuurprincipes, security-by-design en best practices voor implementatie.

Deze consultatie wordt uitgevoerd conform de uitgangspunten van transparantie en non-discriminatie zoals gangbaar bij marktconsultaties binnen de overheid. [\[pianoo.nl\]](http://pianoo.nl)

1.2 Doelgroep

Softwareleveranciers van vergaderruimte- en/of werkplekreserveringssystemen, system integrators, partijen gespecialiseerd in room displays en koppelingen met Microsoft Exchange Online.

1.3 Uitgangspunten

- Dit document is **niet** bedoeld als aanbestedingsdocument; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- Financiële informatie wordt bewust niet uitgevraagd in deze consultatie.
- Deelname is kosteloos; er wordt geen vergoeding verstrekt.

2. Context van de opdracht

2.1 Huidige situatie

Binnen de Gemeente Leiden wordt momenteel gebruikgemaakt van **Topdesk** voor reserveringen.

De huidige displayoplossing (**Fully Kiosk**) is end-of-life; Functioneel Beheer heeft tijdelijk een “power browser”-oplossing gerealiseerd.

2.2 Aanleiding

Er is behoefte aan een toekomstbestendig, geïntegreerd en gebruiksvriendelijk systeem dat:

- Modern workplace-principes ondersteunt.
- Real-time room availability toont op displays.
- End-to-end reservering (incl. faciliteiten zoals catering) mogelijk maakt.

In 2020 heeft een **Proof of Concept met GoBright** plaatsgevonden. Deze was positief beoordeeld, echter door COVID-19 niet doorontwikkeld tot productie.

2.3 Voorkeursrichting (niet bindend)

- Leveranciers die **GoBright** of vergelijkbare oplossingen bieden, krijgen bijzondere aandacht.
- Systemen die **Outlook/Exchange Online** volledig ondersteunen hebben de voorkeur.

2.4 Scope van de toekomstige opdracht

De toekomstige aanbesteding zal naar verwachting betrekking hebben op:

- Vergaderruimtereserveringssysteem
- Werkplekreserveringssysteem
- Lockerbeheersysteem (*optioneel, afhankelijk van behoefte*)

3. Planning en contractuele context

3.1 Gewenste startdatum

Publicatiedatum: 02-04-2026

Uiterste datum stellen vragen: 14-04-2026

Beantwoording vragen: 16-04-2026

Demo dagen: 28 april '26

3.2 Overeenkomsten & opzeggingen

Deze informatie wordt nog aangeleverd door contractmanagement. Eventuele risico's of overstapbelemmeringen worden later in de aanbesteding verwerkt.

4. Functionele en niet-functionele eisen (Business & IV)

4.1 Gewenste koppelingen/ integraties

Wij vragen de markt om inzicht in de mogelijkheden voor:

1. **Directe koppeling met Exchange Online** (real-time bi-directionele synchronisatie).
2. **Room displays** die:
 - Real-time beschikbaarheid tonen
 - On-the-spot reserveringen mogelijk maken
 - Automatische synchronisatie uitvoeren met het centrale systeem
3. **Catering- en facilitaire boeking** geïntegreerd binnen dezelfde user journey (zoals nu in Topdesk).
4. **Werkplekreservering** als geïntegreerd onderdeel van hetzelfde platform (bij voorkeur één systeem).
 - Indien een leverancier dit niet volledig biedt, horen wij graag beschikbare integraties.

4.2 Overige functionele wensen

- Mogelijkheid om faciliteiten te boeken zoals horeca, flip-overs, beamers, audiovisuele middelen.

- Uniforme gebruikersinterface voor medewerkers, bij voorkeur geïntegreerd in Outlook.
- Visitor management koppelingen worden als interessante uitbreidingsmogelijkheid gezien.

4.3 Technische afhankelijkheden & architectuur

Wij verzoeken marktpartijen specifiek in te gaan op:

- Security & privacy-by-design (bijlagen worden later gedeeld).
- Architectuurprincipes van moderne Cloud platformen (SaaS-first, API-first).
- Hosting in EU (bij voorkeur ISO 27001 en/of BIO-conform).
- Mogelijkheid voor SSO via Azure AD/ Entra ID.

5. Vragen aan de markt

Wij verzoeken leveranciers om schriftelijke beantwoording van onderstaande vragen en deelname aan een eventuele demo-sessie.

5.1 Functionele haalbaarheid

1. In hoeverre kunt u voldoen aan de gewenste integratie met Exchange Online?
2. Ondersteunt uw oplossing real-time synchronisatie van reserveringen op displays?
3. Kunt u “on-the-spot” boekingen faciliteren via displays?
4. Biedt uw oplossing geïntegreerde werkplekreservering?
5. Op welke wijze ondersteunt u facilitaire boekingen (catering, materialen)?

5.2 Technische en architectonische vragen

1. Op welke wijze borgt u security, privacy en dataminimalisatie?
2. Beschikt uw platform over open API's?
3. Welke protocollen gebruikt u voor koppeling met Microsoft Exchange?
4. Hoe borgt u performance en schaalbaarheid in piekbelastingen?

5.3 Implementatie & beheer

1. Wat is een gebruikelijke doorlooptijd voor implementatie?
2. Kunt u aangeven welke beheerlast bij de opdrachtgever komt te liggen?

3. Welke beheerportalen en dashboards zijn beschikbaar?

5.4 Innovatie & toekomstbestendigheid

1. Welke toekomstige functionaliteiten staan op uw roadmap?
2. Hoe ondersteunt u hybride werken en geïntegreerde workplace management-oplossingen?

6. Werkwijze marktconsultatie

6.1 Documenten en vervolgproces

De consultatie zal bestaan uit:

1. Schriftelijke vragenronde (leveranciers leveren input aan).
2. Selectie van partijen voor een **demo**/ toelichting.
3. Analyse door Gemeente Leiden.
4. Publicatie van een geanonimiseerd **samenvattend verslag** van de consultatie.

6.2 Neutraliteit

De consultatie wordt zodanig ingericht dat **geen enkele marktpartij** een ongeoorloofd voordeel krijgt.

7. In te dienen informatie door leveranciers

Leveranciers worden verzocht om:

- Beantwoording van alle vragen in hoofdstuk 5
- Wanneer de antwoorden hierboven voldoende zijn beantwoord nodigen wij de partijen uit voor een productpresentatie/demo.