

BLVC-kader Gebiedsontwikkelingen Zeeburgereiland



Auteur(s)

Roelof Veen
Jacintha Tjia

Opdrachtgever

G&O

Contactpersoon

Roelof Veen
Ingenieursbureau

Versie 3

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Aanleiding	1
1.2	Doel	1
1.3	Kaderbereik	2
1.4	Juridische werkingssfeer van het BLVC-kader	3
1.5	Leeswijzer	4
2	BLVC-plan	5
2.1	Onderdelen plan en tekeningen	5
2.2	Overleg momenten	6
2.3	Afspraken/gedragcodes	8
2.4	Toetsing en handhaving	8
2.5	Eisen	10
3	Procedures gemeente Amsterdam	17
3.1	Vergunning werken in openbare ruimte (WIOR-vergunning) Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM), Objectvergunning, Ontheffing RVV	17 19
3.2	(Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens)	19
3.3	Omgevingsvergunning (Wabo)	19
3.4	Bemalen en lozen van water	19
3.5	Werkzaamheden nabij bomen	20
3.6	Reclame-uitingen	20
3.7	Milieuzone Zeeburgereiland	20
3.8	Corona	22
4	Principe faseringen	23
4.1	Sluisbuurt	23
4.2	Bedrijvenstrook	25
5	Communicatie	26
5.1	Contactpersonen Gemeente	26

Bijlage 1 - Omgevingscan

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Het Zeeburgereiland ligt aan de oostkant van Amsterdam en is een schakel tussen IJburg, Noord en het centrum. Het gebied met een oppervlakte van 100 hectare, ligt er al ongeveer 100 jaar en is lang een bedrijvenlocatie geweest met typische stadsrandfuncties zoals kazerne, betoncentrale en rioolzuivering. Het wordt een nieuw stedelijk gebied met circa 10.000 woningen, bedrijven en (recreatieve) voorzieningen. Het Zeeburgereiland is volop in ontwikkeling. Er wordt gesaneerd, bouwrijp gemaakt, gebouwd en de openbare ruimte wordt ingericht. De komende jaren transformeert de Sluisbuurt tot een hoog stedelijk gebied van circa 5500 woningen. In de Bedrijvenstrook zal het bedrijventerrein zich ook verder ontwikkelen.

In bijlage 1 is een omgevingscan toegevoegd voor de context van het plangebied. Hierin is de gebiedsscan/omgeving in hoofdlijnen, relevante routes (hoofdinfrastructuur, gevaarlijke stoffen route), stakeholders, voorzieningen en evenementen beschreven.

1.2 Doel

De gemeente Amsterdam heeft als doel om met dit BLVC-kader regie te houden op de BLVC-aspecten (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie). Dit BLVC-kader beschrijft de kaders en maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig, efficiënt bouwen en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de omgeving.

In dit kader worden vijf hoofddoelen geformuleerd waar de gemeente Amsterdam in de uitvoeringsprojecten op het Zeeburgereiland op gaat aansturen:

1. Bereikbaarheid waarborgen
2. Sturen op fasering
3. De veiligheid maximaliseren
4. Geluidsoverlast beperken
5. Het beperken van stank en emissie

De sturing op deze hoofddoelen kan via bestaande wet- en regelgeving en via afspraken in de contracten.

1.3 Kaderbereik

Het voorliggende BLVC-kader is opgesteld voor de gebiedsontwikkeling op het Zeeburgereiland en is het vingerende kader¹ voor alle bouwwerkzaamheden binnen deze gebiedsontwikkelingen op het Zeeburgereiland. De gebiedsontwikkelingen omvatten de Sportheldenbuurt, Sluisbuurt, Baaiuurtten oost en -west en de bedrijvenstrook. Werkzaamheden aan de IJburglaan en Zuiderzeeweg zijn expliciet geen onderdeel van dit BLVC-kader omdat deze onderdeel zijn van hoofd en/of plus verkeersnetwerken binnen de gemeente Amsterdam. In figuur 1 is het bereik van dit BLVC-kader geografische weergegeven.



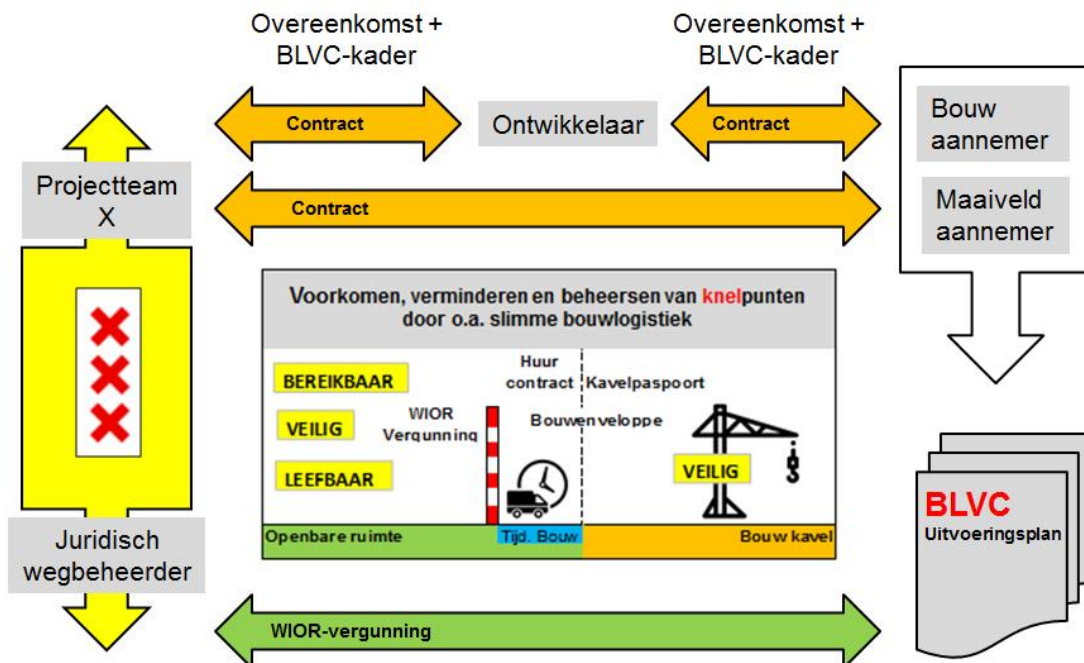
Figuur 1. Ligging Zeeburgereiland

¹ BLVC-kader Sluisbuurt Versie 5 (01-04-2020) en Uitvoeringskader Zeeburgereiland (08-06-2017) zijn hiermee vervallen.

1.4 Juridische werkingssfeer van het BLVC-kader

Uitvoerende partijen hebben voor de start van hun werkzaamheden in (of in de nabijheid van) de openbare ruimte een WIOR vergunning nodig. Deze vergunning wordt afgegeven, indien er een vastgesteld BLVC-uitvoeringsplan is.

De verplichting om een goedgekeurd BLVC-plan te hebben en de werkzaamheden uit te voeren conform het gestelde in dat BLVC-plan, wordt tevens privaatrechtelijk vastgelegd in de overeenkomsten, die de gemeente met partijen in het kader van de stedelijke ontwikkeling sluit.



Figuur 2. Illustratie van de juridische werkingssfeer van het BLVC-kader.

Openbare Ruimte	Bouw/werkterrein
Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) Algemene Plaatselijke Verordening 2008 (APV 2008) CROW publicaties (bijv. 96b, 500) Amsterdamse verordening WIOR en de Nadere Regels WIOR (oktober 2021) Richtlijnen WWU (april 2010) Handboek 'Zo Werken Wij In Amsterdam - Op Straat' www.amsterdam.nl/coordinatiestelsel Huurovereenkomst voor tijdelijk bouwterrein buiten de kavel (indien akkoord om die te onttrekken aan de openbare ruimte)	Bouwbesluit 2012 Arbeidsomstandighedenwet

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk twee wordt eerst aangegeven waar een BLVC-uitvoeringsplan aan dient te voldoen. Ook zijn de overleg momenten, afspraken/gedragscodes en toetsing en handhaving beschreven waarna de uitvoeringseisen zijn opgenomen voor bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie. Vervolgens wordt in hoofdstuk drie 'Procedures gemeente Amsterdam' ingegaan op de WIOR-procedure en andere relevante vergunningen en procedures. In hoofdstuk vier staan de faseringen per deelgebied waarin ontwikkeld wordt. Ten slotte staat in hoofdstuk vijf hoe de communicatie verloopt.

2 BLVC-plan

Het BLVC-kader is (naast de Wet- en Regelgeving en Richtlijnen) de leidraad voor het maken van BLVC-plannen toegespitst op een bouwproject of een werk in het Zeeburgereiland. Bouwprojecten en werken die op het Zeeburgereiland worden uitgevoerd duiden we in dit BLVC-kader aan als bouwprojecten. Het BLVC-kader beschrijft de kaders waaraan het op te stellen BLVC-plan dient te voldoen.

Het BLVC-plan is een essentieel onderdeel van een bouwproject, dat voor ieder bouwproject wordt opgesteld door de uitvoerende partij. Het BLVC-plan dient goedgekeurd te zijn door Gemeente Amsterdam en kan als input dienen voor de afgifte van een vergunning voor Werken in de Openbare Ruimte (WIOR). Het BLVC-plan wordt getoetst door de Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU) van Stadsdeel Oost. Het proces van toetsing en vergunningverlening verloopt via de VICTOR-applicatie van de gemeente Amsterdam.

In dit kader wordt de opdrachtgever van bouwprojecten (ontwikkelaar, ontwikkelcombinatie of Gemeente Amsterdam) verantwoordelijk gehouden voor het (laten) opstellen en naleven van het BLVC-plan. In onderstaande paragrafen staat beschreven welke onderdelen het plan minimaal dient te bevatten en rekening mee gehouden dient te worden.

2.1 Onderdelen plan en tekeningen

Het BLVC-plan dient een nadere (gedetailleerde) uitwerking te zijn van de BLVC-eisen in dit BLVC-kader. Het BLVC-plan dient ondubbelzinnig te beschrijven waar, wanneer en hoe er gewerkt wordt en welke maatregelen getroffen worden om de hinder voor de omgeving te beperken en de bereikbaarheid van alle aanwezige modaliteiten te borgen (zoals voetganger, brommer, fiets, taxi, auto, laden en lossen, openbaar vervoer en nood- en Hulpdiensten).

Het BLVC-plan dient uit tenminste de volgende onderdelen te bestaan:

- Inleiding (aanleiding, doel, leeswijzer)
- Projectbeschrijving (wat)
- Omgevingsanalyse (waar/ wie)
- Toelichting fasering in woord en beeld (hoe: dit is de kern van het BLVC-plan)
 - Faseringstekeningen
 - Omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen
 - Bouwplanning + Bouwlogistiek plan
 - Een toelichting per fase wat de impact is voor de omgeving met betrekking tot bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid en de maatregelen die de Opdrachtnemer treft om te voldoen aan de in dit BLVC-kader gestelde eisen. Bij het bepalen van de BLVC-maatregelen en bij de uitvoering zelf dienen ook de uitvoeringsvoorschriften van de netbeheerders in acht te worden genomen.

- Communicatieparagraaf met een communicatie middelenmatrix (wat/ wanneer/ naar wie/ door wie).
 - De te verwachten hinder, in de vorm van een 'hinderkalender'.
 - Contactpersonenoverzicht (naam/ rol/ email/ telefoonnummer).
-
- De omleidingstekeningen dienen aan de volgende eisen te voldoen:
- Elke tekening dient één fase en/of aanpassing van de verkeerssituatie te bevatten.
 - Periode (vanaf start bouw) en duur;
 - Noodzaak;
- Uit de tekeningen dient ondubbelzinnig de verkeerssituatie af te lezen te zijn.
 - Bordenplan (op kaart).
 - De locatie van het werkterrein inclusief alle onttrekkingen van de openbare ruimte dienen te zijn weergegeven.
 - De bouwrouting (vanaf de autoweg) naar/binnen het projectgebied en de routes van de overige modaliteiten (fietsers, bestemmingsverkeer, nood- en hulpdiensten enz.) dienen te zijn aangegeven.
 - De bouwplaatsinrichting (bouwketen/opslag/vaste kranen/ in- en uitritten/ bouwhekken/ bouwaansluitingen (elektra/water/enz.)) dient te zijn aangegeven.
 - Per fase blijkt op welke locatie de Opdrachtnemer en eventuele derden (die door Opdrachtnemer gecoördineerd worden) werkzaamheden uitvoeren.
- Voor locaties die kritisch zijn met betrekking tot bereikbaarheid of veiligheid dienen dwarsprofielen te zijn opgenomen in de tekeningen.
- De tekeningen dienen tenminste voorzien te zijn van een stempel van het bedrijf, een status van de tekening, datum, handtekening/paraaf, een schaalindeling en te zijn gerefereerd aan een vast en bekend punt.

2.2 Overleg momenten

Om te komen tot geplande start uitvoering (GSU) en tot oplevering moeten er verschillende stappen worden genomen. De stappen zijn tijdgebonden en gekoppeld aan een aantal afstemmomenten. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen het structurele bouwlogistiek overleg waarbij de projectleiders of aannemers worden uitgenodigd en de afstemmomenten die vanuit de (deel)projecten worden doorlopen.

In de gebiedsontwikkelingen zijn verschillende projecttypen aanwezig, projecten maaiveld, projecten civiele constructies, projecten vastgoed en projecten kabels en leidingen. De processen van afstemming verschillen per projecttype. In dit hoofdstuk wordt per projecttype het proces van initiatief voor start uitvoering tot oplevering beschreven.

2.2.1 Bouwlogistiekoverleg

Het vierwekelijks bouwlogistiekoverleg is om in de voorbereiding van de diverse werkzaamheden informatie uit te wisselen, structuurafspraken en uitvoeringsplanningen vast te stellen. Het overleg wordt door de uitvoeringscoördinator georganiseerd waarbij de directie en de aannemer van de NUTS-werkzaamheden standaard worden uitgenodigd. Op uitnodiging van de uitvoeringscoördinator worden de uitvoerend bouwers van vastgoed of civiel werk aan het overleg toegevoegd.

- Vier weken voor steigervrije periode Project Start Up Uitvoering Huisaansluitingen
- Oplevering huisaansluiting

2.2.2 Proces (deel)projecten civiel (maaiveldinrichting en constructies)

- Een maand voor start uitvoering wordt een overleg ingepland door directie en aannemer om afspraken te maken over werkterreinen, bouwroutes en uitvoeringszaken.
- Twee weken voor start uitvoering wordt een overleg ingepland om de start inrichting werkterrein en aanvang bouwwerkzaamheden en controle van vaste punten in het veld te bespreken.
- Oplevering van het werk.
- Kort na oplevering vindt overdacht naar beheerder openbare ruimte plaats.
- Onderhoudsproces van aannemer start na oplevering.
- Overdracht naar beheer volgt na oplevering en start na onderhoudsperiode aannemer.

2.2.3 Proces kavelontwikkeling

- Zes maanden voor start bouw wordt een project start (kennismaking) ingepland door de projectleider vastgoed.
- Twee maanden voor start bouw wordt een overleg ingepland ten behoeve van afstemming werk i.r.t. andere werken gezamenlijk met uitvoerende partij.
- Ca. twee weken voor start bouw start inrichting werkterrein en aanvang bouwwerkzaamheden en controle van vaste punten in het veld door directievoerder en aannemer vastgoed.
- 26 Weken voor oplevering vaststellen van de oplever mijlpaal van het vastgoed.
- 13 Weken voor oplevering start steigervrije periode.
- Oplevering vastgoed

2.2.4 Proces uitvoering kabels en leidingen

Het proces van PSU en oplevering voor de kabels en leidingen wordt meerdere keren herhaald. Dit is omdat het distributienet in meerdere fases wordt uitgevoerd en omdat de huisaansluitingen worden gerealiseerd op basis van de ontwikkeling van het vastgoed.

- Twee maanden voor start uitvoering Project Startup Uitvoering Distributienet
- Oplevering distributienet

2.3 Afspraken/gedragscodes

Naast de Wet- en Regelgeving worden er aanvullende afspraken gemaakt. Deze 'gedragscodes' zijn gericht op het verminderen/verhinderen van overlast. In de diverse contracten worden de gedragscodes opgenomen. Er wordt project specifiek ingegaan op onderwerpen zoals bijvoorbeeld aanrijd-/werktijden, het stationair laten draaien van de motor of achteruitrijden.

- Bestek: de gemeente kan aannemers het werk gunnen op basis van EMVI-criteria ('economisch meest voordelige inschrijving'). Bij deze criteria kunnen omgevingsaspecten opgenomen worden waarbij de aannemer gevraagd wordt te laten zien hoe bijvoorbeeld stank- en emissieoverlast wordt beperkt bij grondwerken.
- Bouwvelop: erfpachters (en via hun bouwers) krijgen een bouwvelop. In de bouwvelop staan verschillende randvoorwaarden voor de bouw omschreven.
- Huurovereenkomst: bouwers ondertekenen een huurovereenkomst met de gemeente voor het gebruik van een bouw-/werkterrein. In deze overeenkomst kunnen verschillende randvoorwaarden en financiële sancties (bijvoorbeeld een geldboete) voor het gebruik van het bouw-/werkterrein worden opgenomen. Aandachtspunt hierbij is dat er een verschil is tussen bouwterrein (waar het gebouw komt) en het werkterrein (is groter dan het (in erfpacht uitgegeven) bouwterrein en openbare ruimte vanwege de ruimte die nodige is om te bouwen). Zie afbeelding 3-1.
- V&G-plan: alle betrokken aannemers en bouwers dienen een Veiligheid & Gezondheidsplan op te stellen.

2.4 Toetsing en handhaving

Bij de toetsing en handhaving van werkzaamheden wordt onderscheid gemaakt tussen openbare ruimte (buiten de bouwhekken) en bouwterrein (binnen de bouwhekken).

2.4.1 Toetsing

Eerste toetsing BLVC-plan door Uitvoeringscoördinator en Omgevingsmanager gebiedsontwikkeling. Daarna indienen in VICTOR.

2.4.2 Handhaving

Openbare ruimte

Tijdens de uitvoering hebben de Uitvoeringscoördinator en Omgevingsmanager een belangrijke signalerende functie met betrekking tot de naleving van de BLVC-aspecten (gaat het volgens afspraak). De handhaving is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag: Toezicht VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving), Toezicht Handhaving Openbare Ruimte en de politie.

Bouwterrein

Bouwterreinen zijn te verdelen in twee groepen: terreinen waar de gemeente gaat saneren / bouwrijpmaken en terreinen die in erfpacht aan ontwikkelaars / bouwers zijn uitgegeven en waar concreet gebouwd wordt.

Handhaving

Bij bijvoorbeeld sanering of bouwrijpmaken is de gemeente als opdrachtgever verantwoordelijk voor saneringsplan en/of plan voor bouwrijpmaken. Onderdeel van deze plannen zijn BLVC-aspecten (bijvoorbeeld hoe de leefbaarheid bij sanering wordt gewaarborgd (zoals monitoring door GGD). Deze plannen worden getoetst door onderstaande partijen:

- Omgevingsdienst (deze partij toets het saneringsplan)
- GGD
- WWU Oost
- Omgevingsmanager

Bij de inrichting van een nieuw bouwterrein voor de bouw van bijvoorbeeld een appartementencomplex worden afspraken gemaakt tussen de ontwikkelaar / aannemer en de gemeente. In de meeste gevallen worden deze afspraken vastgelegd in een huurovereenkomst. Dit omdat de in erfpacht uitgegeven terreinen meestal niet voldoende ruimte bieden om de hele bouwlogistiek te regelen. In een huurovereenkomst zal de gemeente BLVC-eisen stellen. Deze eisen worden meegegeven middels voorliggend BLVC-kader.

Daarnaast dienen de bouwers een omgevingsvergunning aan te vragen bij het omgevingsloket. Bij raakvlak tussen project en openbare ruimte wordt bij de WIOR vergunning gekeken naar de BLVC-aspecten.

Tijdens de uitvoering, zowel van het saneren/bouwrijpmaken als de uiteindelijke bouw, hebben de Uitvoeringscoördinator en Omgevingsmanager een belangrijke signalerende functie met betrekking tot de naleving van de BLVC-aspecten (gaat het volgens afspraak?). De handhaving van de afspraken over het gebruik van het bouwterrein en de concrete bouw ligt bij diverse partijen. De gemeente (als verhuurder) kan de huurder aanspreken op het niet nakomen van de huurovereenkomst (en bijvoorbeeld een geldboete eisen). Het bevoegd gezag (wegbeheer en politie) kan handhaven indien in de openbare ruimte rond het bouwterrein gevaarlijke situaties ontstaan (bijvoorbeeld het in- en uitrijden van grote vrachtwagens zonder verkeersregelaar).

Bij de concrete bouw ligt de handhaving bij de arbeidsinspectie (check in acht name wettelijke veiligheidsnormen en voorschriften) en de inspecteur van de Omgevingsdienst of het Stadsdeel (check naleving bouwregelgeving en milieuregelgeving).

2.5 Eisen

De BLVC-eisen dienen in het BLVC-plan te worden uitgewerkt en specifiek te worden gemaakt voor het betreffende bouwproject. Onderstaand staan de eisen beschreven waaraan het plan minimaal dient te voldoen.

2.5.1 Bereikbaarheid

Eisen Bereikbaarheid	
Algemeen	
BLVC-001	Alle functies en buurten moeten voor het (auto)verkeer toegankelijk blijven. Omrijden mag, maar bepalend hierin zijn de nood- en hulpdiensten. Deze moeten binnen de vastgestelde aanrijdtijd alle woningen kunnen bereiken. Om die reden is vooroverleg (WWU Oost) met politie (die de nood- en hulpdiensten afdekt) verplicht en is het verplicht om omleidingen te melden via VICTOR.
BLVC-002	Maatregelen en omleidingsroutes van (deel)projecten dienen met elkaar afgestemd te worden ('knelpunten' worden in bouwlogistieke notitie opgesomd). Hiervoor dienen BLVC-plannen van projecten met de uitvoeringscoördinator en/of Omgevingsmanager te worden besproken.
BLVC-003	De Zuiderzeeweg en IJburglaan mogen niet gestremd worden door bouwwerkzaamheden en/of bouwverkeer, zie paragraaf 2.5.5.
Parkeren	
BLVC-004	Bij stemming van invalidenparkeerplaatsen worden deze gecompenseerd op een alternatieve locatie in de directe nabijheid.
BLVC-005	Het parkeren van auto's door bouwpersoneel (personenauto's voor woon-werkverkeer) is niet toegestaan in de openbare ruimte van en rondom de Sluisbuurt.
BLVC-006	Het BLVC-plan beschrijft op welke wijze bouwpersoneel naar de bouwplaats komt. Indien dit per auto is, staat in het BLVC-plan waar deze worden geparkeerd.
Laden en lossen	
BLVC-007	Aanwezige laad- en losmogelijkheden moeten gehandhaafd blijven. Tijdelijke beperkingen dienen in zorgvuldig overleg met de belanghebbenden gepland/geregeld te worden (alternatieven zoeken, tijdstip werkzaamheden afstemmen, etc.).
BLVC-008	Kortstondig laden / lossen is toegestaan (conform de verkeersregels).
BLVC-009	Laden en lossen voor bouwwerkzaamheden is niet toegestaan in de openbare ruimte. Dit dient op het eigen bouwterrein, werkterrein of opslagterrein plaats te vinden tenzij er een TVM-vergunning kan worden getoond.
Bestemmingsbouw- en werkverkeer	
BLVC-010	In- en uitritten dienen zorgvuldig ingepast te worden ten behoeve van de veiligheid en de doorstroming van het (overige) verkeer. Goedkeuring vindt plaats door wegbeheerder en WWU Oost.
BLVC-011	Bouwverkeer rijdt het werkterrein vooruit in en uit.
BLVC-012	Aan- en afrijdroutes dienen in het BLVC-plan aangegeven te worden.
BLVC-013	Er worden geen trottoirs of rijbanen in de openbare ruimte geblokkeerd.
BLVC-014	Bouwverkeer zoveel mogelijk aanrijden buiten spijstijden (spijstijden zijn maandag tot en met zaterdag van 07:00 t/m 09:30 uur en van 15:00 t/m 18:00 uur). De Opdrachtnemer mag van ma t/m za van 7.00 – 19.00 uur werken. Voor werkzaamheden buiten de periode van 07.00 tot 19.00 uur (reguliere werktijden) is een nachtwerk ontheffing nodig.
BLVC-015	Het 'just in time delivery' principe is wenselijk voor alle bouwlogistiek in Sluisbuurt. Dat betekent dat bouw materiaal niet eerder wordt aangeleverd dan 48 uur voor het daadwerkelijke gebruik ervan. Zo beperken we de omvang van op bouwterreinen opgeslagen materialen.
BLVC-016	De chauffeur van een vrachtwagen die bouw materiaal aanvoert, neemt vooraf contact op met de bouwplaats om te informeren of er plaats is om te lossen. Indien de ruimte er niet is, rijdt de

	chauffeur naar de aangewezen bufferplaatsen (zie hoofdstuk 4 voor locatie bufferplaatsen). Hij/zij wacht tot er los- en laadruimte is op de bouwplaats. Bouwverkeer mag niet bufferen (wachten/stilstaan) op de openbare weg. Dat dient op een bufferlocatie te gebeuren.
Fietsers en voetgangers	
BLVC-017	Bij opheffing van een verbinding dient een alternatief beschikbaar te zijn (alternatieve bestaande route ofwel tijdelijke nieuwe verbinding).
BLVC-018	Een tijdelijke fiets- of voetgangersvoorziening dient met een langdurig karakter uitgevoerd te worden met een kwaliteit van een definitieve verharding.
BLVC-019	<p>Omlidingsroutes voor fietsers en voetganger voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fietsers en voetgangers dienen zo veel mogelijk te zijn afgescheiden van auto- en bouwverkeer. • 's Avonds en 's nacht goed verlicht, er zijn geen donkere hoeken; • De mindervalide verkeersdeelnemer is maatgevend voor de uitvoering van de maatregelen: minimale (tijdelijke) doorgang is 1.20m breed. • Obstaclevrij; • Verharding is aaneengesloten; • Looproutes en oversteekplaatsen zijn op een comfortabele manier bruikbaar voor mensen met een (visuele) beperking, rolstoelgebruikers, voetgangers met rolkoffers, kinderwagens en mensen op hoge hakken. Er zijn geen hoogtesprongen aanwezig. Indien helling aanwezig, is breedte minimaal 150 cm en hellingshoek maximaal 4%; • Tijdelijke voetpaden zijn minimaal 150 cm breed, enkelzijdig fietspad minimaal 200 cm en dubbelzijdig fietspad minimaal 300 cm. Dit betreft de minimale breedte, de breedte is afgestemd op de reguliere verkeersstromen op spijstijden; • Duidelijke en overzichtelijke, tijdelijke bewegwijzering bij omlidingsroutes voor het verkeer.
BLVC-020	<p>Voetgangers dienen altijd alle woningen, winkels en voorzieningen op een veilige wijze te kunnen bereiken. Doorgaande looproutes dienen tijdens de uitvoering geschikt te zijn voor mindervaliden en te voldoen aan de richtlijnen uit het handboek "Zo werken wij in Amsterdam op straat"(ZWIA).</p> <p>Toelichting: Dit handboek is een verplichte leidraad voor werken in Amsterdam volgens de Amsterdamse Verordening WIOR (Werken in de Openbare Ruimte) en voor het verkrijgen van een WIOR-vergunning.</p>
Nood- en hulpdiensten	
BLVC-021	Alle gebouwen en bouwwerken dienen gegarandeerd bereikbaar te zijn voor de nood- en hulpdiensten.
BLVC-022	<p>Voorwaarden en richtlijnen Brandweer voor tijdelijke maatregelen', van Brandweer Amsterdam-Amstelland:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Routes voor Nood- en Hulpdiensten dienen te allen tijde vrije doorgang te hebben. • Wijken dienen minimaal twee ontsluitingswegen te bezitten. • Wijken dienen van twee zijden bereikbaar te zijn voor nood- en hulpdiensten. Indien een straat gestremd moet worden (één- of tweezijdig), dient dit in overleg met de sector Servicebureau Operationele Dienst/BBA van de brandweer te gaan. • Doorrijbreedte eenrichtingsverkeer minimaal 3,50 meter. • Doorrijbreedte van minimaal 5,5 meter in geval van tweerichtingsverkeer. • Doorrijdhoogte minimaal 4,20 meter. • Toegangen tot de belendende percelen dienen vrij gehouden te worden en mogen daarom niet geblokkeerd worden. • Toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomstgebouwen e.d. dienen vrijgehouden te worden van obstakels. • Containers, schafketen, eco-toiletten etc., dienen minimaal 5 meter uit de gevel te worden geplaatst. Bij bijzondere gebouwen van cultuurhistorische waarde dient een afstand te worden gehouden van minimaal 10 meter. • Bochtstraal R10 buitenbocht en R5.5 binnenbocht. • Hellingbaan maximaal 7%. • Verkeersklasse 30 (aslast 11,5 ton). • Brandkranen en bijbehorende bordjes dienen schoon, zichtbaar en vrijgehouden te worden (1 meter rondom). • Aansluitingen voor droge blusleidingen dienen vrijgehouden te worden.

	<ul style="list-style-type: none"> • In verband met het bereik van ladderwagens (redvoertuig) mag een tijdelijke stremming van een aanvalsroute voor nood- en hulpdiensten geen grotere lengte hebben dan 35 meter. De maximale afstand tussen twee opstelvakken is 35 meter. Redvoertuigen kunnen zich binnen maximaal 10 meter vanuit de gevel opstellen en hebben een opstelvlak te van minimaal 5x10 meter nodig.
Overige voorzieningen	
BLVC-023	Voorzieningen van kabels en leidingen beheerders, zoals afsluiters, putten en kasten, dienen bereikbaar en toegankelijk te blijven
BLVC-024	Eventueel aanwezige kabels en leidingen dienen door de aannemer te worden beschermd met de betreffende kabel- en leidingenbeheerder(s) overeengekomen beschermingsmaatregelen.
BLVC-025	Voorzieningen van huisvuil inzamelingsplekken dienen te blijven functioneren. Indien nodig tijdelijke voorzieningen treffen.

2.5.2 Eisen Leefbaarheid

Leefbaarheid	
Omgevingsoverlast Algemeen	
BLVC-026	Stof, geluid en trillingen als gevolg van de werkzaamheden (zoals bijvoorbeeld graven en slopen) worden tot een minimum beperkt. Het BLVC-plan beschrijft de wijze waarop dit is uitgewerkt en wordt gemonitord voor het project. Dit voorstel omvat de uitvoering, de werktijden en de periode waarin deze werkzaamheden plaatsvinden.
BLVC-027	Bij in- en uitritten van bouwterreinen moeten duidelijke waarschuwingsborden worden geplaatst.
BLVC-028	In geval van mogelijke gevaarlijke rijbewegingen en ontmoetingen tussen snel en langzaam verkeer dient gekeken te worden naar het scheiden van de verkeersstromen.
Omgevingsoverlast Stof	
BLVC-029	Het stofoverlast dient te worden beperkt, bijvoorbeeld door het nathouden terrein of gebruik van stofschermen. Minimaal dient aan de eisen van het bouwbesluit te worden gehouden.
BLVC-030	Funderingsconstructies worden aangebracht of verwijderd met geluids- en trillingsarme technieken, zoals gedrukte, geschroefde en/of geboorde systemen. Traditioneel heien en/of trillen van damwanden en palen (heipalen en-of vibropalen) is niet toegestaan, tenzij er technisch geen andere keuze is en dit goed is onderbouwd.
BLVC-031	Ten tijden van de werkzaamheden die trillingen kunnen veroorzaken moeten trillingsmeters met continu monitoring worden geplaatst. De methode van monitoring moeten volgens de SBR-richtlijn, "Trilling: meet- en beoordelingsrichtlijnen, Deel A- Schade aan gebouwen en Deel B-hinder voor personen" worden gevolgd. Toelichting Ten aanzien van het aanbrengen en verwijderen van funderingsconstructies is eis BLVC-030 leidend.
Omgevingsoverlast Geluid	
BLVC-032	Geluidsoverlast dient te worden beperkt. Minimaal dient aan de eisen van het bouwbesluit te worden gehouden.
BLVC-033	Voorafgaand aan periodes met geluid vanaf een bepaald niveau en activiteiten die geluidshinder kunnen veroorzaken, vindt overleg (informerend) met de bewoners plaats. In voorkomende gevallen worden geluiddempende voorzieningen voorgeschreven in het bestek. In zijn algemeenheid geldt dat de aannemer zich aan de richtlijnen moet houden. Middels monitoring wordt dit getoetst.
Werkterrein	
BLVC-034	Bij aanvang/start van de werkzaamheden dient de Opdrachtgever ervoor te zorgen dat er een opname/nulmeting uitgevoerd wordt aan de belendende bebouwing en de voor de werkzaamheden in gebruik zijnde openbare ruimte, om schade bij de aanvang van werkzaamheden vast te stellen. Uitgangspunt bij start werkzaamheden is dat de openbare ruimte schoon, heel, veilig dient te zijn. Deze wordt schriftelijk vastgelegd in een rapportage en ondersteund met foto's. Indien deze

	<p>nulmeting niet wordt uitgevoerd is observatie van de wegbeheerder (openbare ruimte) of schade-expert (bebouwing) bindend.</p>
BLVC-035	<ul style="list-style-type: none"> • De werkterreinen worden fysiek afgeschermd door middel van deugdelijke hekwerken of houten schuttingen; • Afzettingen van het werkterrein moeten heel en schoon zijn; • Bouwhekken zijn in de grond verankerd (bij een uitvoeringsperiode van langer dan 3 maanden); • Bouwhekken mogen geen uitstekende onderdelen bevatten; • De bouwhekken staan in een rechte lijn; • De bouwhekken zijn onderling gekoppeld; • Bouwhekken worden zodanig geplaatst dat er geen nissen en onoverzichtelijke hoeken ontstaan; • De bouwhekken blokkeren niet het zicht tussen de verkeersdeelnemers; <p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plaatsen en onderhouden (schoon, functioneel, op de juiste plek, goed zichtbaar, etc..) van alle afzettingen en tijdelijke verkeersmaatregelen op en rondom het werkterrein.</p>
BLVC-036	<p>Uitingen op de bouwhekken worden afgestemd met de Omgevingsmanager van de gemeente. Reclame is niet toegestaan (verwijzing wel bij onvindbaarheid / onzichtbaarheid van ondernemingen). Met mooie impressies en sfeerbeelden kan een gebied aantrekkelijker worden. Opdrachtnemer doet een voorstel voor de look en feel van de bouwhekken, passend bij de omgeving en bespreekt deze met de Omgevingsmanager van de gemeente.</p> <p>Bouwborden, bouwschuttingen en andere openbare aankondigingen in de openbare ruimte worden belast volgens de Verordening Reclamebelasting 2020. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over deze verordening en de tariefstelling.</p>
BLVC-037	<p>Na het gereedkomen van het werk dient de uitvoerende partij het gebied dat tijdelijk uit verkeer genomen is weer over te dragen aan de Gemeente Amsterdam en dit schriftelijk vast te leggen in een rapportage ondersteund met foto's (eindmeting).</p>
Afval en zwerfvuil	
BLVC-038	<p>Het rondzwerfen van vuil (bouw materiaal en bouwstoffen) rondom het bouwterrein, werkterrein of opslagterrein moet worden voorkomen.</p>
BLVC-039	<p>De wijze van afvoer van afval wordt op voorhand getoetst en vastgelegd.</p>
BLVC-040	<p>Deponeren van bouwafval in reguliere afvalbakken is niet toegestaan.</p>
BLVC-041	<p>De werkomgeving dient schoon te worden gehouden van bouwafval.</p>
BLVC-042	<p>Als bewoners de woningen betrekken wordt door de ontwikkelaar een afvalcontainer beschikbaar gesteld, voor o.a. verhuisafval. Afvalcontainer dient buiten werktijd te worden afgedekt.</p>
Bouwmethode/materieel	
BLVC-043	<p>Opdrachtnemer dient middels een bouwlogistiek plan (zie bijlage 1) aan te tonen dat hij alle toepasbare en betaalbare mogelijkheden t.b.v. emissie reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast bij de aan- en afvoer van materialen en personeel (vermindere aantallen en tijdsduur-, versnoren en verspreiden (over modaliteiten en in de tijd).</p>
BLVC-044	<p>Het Amsterdamse college van B&W wenst dat belasting van en hinder voor de omgeving als gevolg van de werkzaamheden zo snel mogelijk worden afgerond, uiteraard rekening houdend met de leefbaarheid voor de omgeving.</p> <p>De Opdrachtnemer mag van ma t/m za van 7.00 – 19.00 uur werken. Voor werkzaamheden buiten de periode van 07.00 tot 19.00 uur (reguliere werktijden) is een ontheffing nodig.</p>

2.5.3 Eisen Veiligheid

Veiligheid	
Algemeen	
BLVC-045	De tijdelijke situatie dient te voldoen aan de veiligheidseisen, zowel voor de werknemers als voor de bewoners en overige verkeersdeelnemers. De Opdrachtnemer dient er alles aan te doen om de veiligheid gerelateerd aan de werkzaamheden te maximaliseren en de impact op veiligheid in de openbare ruimte te minimaliseren. Dit dient vooraf door de Opdrachtnemer aantoonbaar te worden gemaakt, door bijvoorbeeld de keuzes en afwegingen inzichtelijk te maken.
BLVC-046	Asbest: in principe wordt (het risico van) asbest afgedekt door de V&G-plannen die de aannemer volgens de ARBO moet opstellen.
BLVC-047	Calamiteiten opstelplekken in de nabijheid van het bouwterrein worden opgenomen in de werktekeningen.
BLVC-048	Zichtbaarheid: de gebruiker moet overzicht hebben over het gebied en het gevoel hebben gezien te worden. Dat betekent een goede verlichting 's avonds (bijvoorbeeld op de werkterreinen) en in overdekte ruimten.
BLVC-049	Toegankelijkheid: er moet voldoende capaciteit op routes zijn, mogelijkheden tot oriëntatie en een duidelijke entree situatie.
BLVC-050	Zonering: er moet een duidelijke indeling zijn tussen openbaar en privaat gebied (dit draagt bij aan het gevoel van sociale veiligheid). Bouwterreinen en –waar nodig- bouwwegen moeten afsluitbaar zijn.
BLVC-051	Attractiviteit: Attractiviteit begint bij goed beheer. Elke aannemer moet zijn werkterrein en omheining beheren. Een aannemer moet bijvoorbeeld zorgen dat de loopschotten goed en recht blijven liggen. Hij dient zoveel mogelijk bij te dragen aan levendigheid, voorzieningen, gebruik van plezierige materialen en kleuren (bijvoorbeeld schuttingen in plaats van hekken rond een werkterrein) en comfortabele verlichting.
Werkterrein	
BLVC-052	Alle bouwactiviteiten moeten uitgevoerd worden op eigen bouwterrein en (gehuurd) werkterrein.
BLVC-053	Alle werkzaamheden worden binnen de bouwplaats uitgevoerd en veroorzaken geen onveilige situaties buiten de bouwplaats (vonken, vallend puin en dergelijke altijd binnen de bouwplaats).
BLVC-054	Opslag van kleine materialen vindt alleen plaats in containers of daarvoor bestemde bakken binnen het afgezette bouw- en/of werkterrein.
BLVC-055	De aannemer houdt het werkterrein en de directe omgeving schoon, heel en veilig.
BLVC-056	Eind van elke werkdag is al het aanwezig puin, grondresten en andere vervuiling in de openbare ruimte verwijderd.
BLVC-057	De poorten moeten, ten aanzien van de bouwweg/het werkgebied, naar binnen draaien en voorzien zijn van reflecterend materiaal.
BLVC-058	Er dient zorg gedragen te worden voor overzichtelijke in- en uitritten bij het werkterrein met duidelijke waarschuwingsborden worden geplaatst.
BLVC-059	Vuilniszakken staan niet buiten de keet. Afval wordt regelmatig afgevoerd;
BLVC-060	Graffiti / plakreclame op de bouwhekken wordt binnen 48 uur verwijderd;
BLVC-061	Onkruid dat naast / tegen de bouwhekken aangroeit wordt elke 4 weken verwijderd;
BLVC-062	Het werkterrein dient dagelijks door de aannemer te worden afgesloten. Wanneer de afscheiding wordt gevormd door een steiger, wordt in dat geval de onderste 2 meter met schotten afgetimmerd en wordt de rest van de steiger voorzien van een doek tegen stuiven en vallen van voorwerpen. De opdrachtnemer is vierentwintig uur per dag verantwoordelijk voor de veiligheid op het bouwterrein. Daarom moet hij het werkterrein zo afsluiten dat het betreden van het werkterrein door onbevoegden wordt voorkomen.
BLVC-063	In verband met de verkeersveiligheid mogen bouwhekken het zicht tussen de verkeersdeelnemers niet hinderen.
Bouwveiligheid	

BLVC-064	Bouw- en Sloopveiligheid is een belangrijk onderdeel dat steeds meer aandacht vraagt. We bouwen steeds meer in de drukke en complexe bestaande omgeving waardoor het een steeds grotere uitdaging vormt dit op een veilige en verantwoorde wijze te kunnen doen. De ontwikkelaar/bouwer neemt maatregelen om de veiligheid van passanten (langzaam en snelverkeer) te borgen bij het passeren van het bouw- en/of werkterrein. Het BLVC-plan beschrijft de analyse van de gevaren rond de bouwplaats en de concrete maatregelen tegen deze gevaren. Het is wettelijk voorgeschreven, dat hijswerkzaamheden correct moeten worden gepland en onder toezicht moeten worden uitgevoerd. Het niveau aan planning en risicobeoordeling moet toenemen naarmate de complexiteit van de hijswerkzaamheden toeneemt. Hetzelfde geldt voor het niveau aan toezicht. De hijsregels van de gemeente Amsterdam moeten voorbijgangers in de openbare ruimte beschermen tegen het risico van vallende objecten. De regels specificeren daarom een minimumafstand tussen een vooraf afgesproken hijszone en het bouwhek: de bouwveiligheidszone. Hoe hoger er gehesen wordt, hoe groter de bouwveiligheidszone. Meer informatie zien Richtlijn Bouwveiligheidszone
BLVC-065	In de ontwerpfase van een bouwproject dient te worden getoetst of het veiligheidsniveau, conform het bouwveiligheidsplan, wordt behaald. Let daarbij op de kenmerken van de omgeving van de bouwplaats en de mogelijkheid dat andere omgevingsbelangen botsen met de beoogde veiligheid, conform het bouwveiligheidsplan.
BLVC-066	Het bouwterrein is veilig en kan veilig gepasseerd worden, conform het bouwveiligheidsplan. Hierbij wordt rekening gehouden met mogelijke vallende en afstuitende materialen bij hijs- of andere werkzaamheden boven maaiveld;
BLVC-067	Bouwveiligheidszones (Bron; BWT rapport; Landelijke Richtlijn Bouw- en Sloopveiligheid) dienen te worden aangegeven op de bouwterreintekeningen.
BLVC-068	Bouwkransen mogen niet met hijslasten over het openbare gebied of bestaande bebouwing draaien.
Schade in openbare ruimte	
BLVC-069	De Opdrachtnemer dient tijdens de bouwperiode vervuiling / beschadiging door zijn schuld (of onderaannemers) buiten het werkterrein in de openbare ruimte te herstellen op zijn kosten.
Zicht op elkaar	
BLVC-070	Het zicht rondom het projectgebied kan door het plaatsen van afzettingen worden verminderd. De wijze van afzetten (een open, dicht, hoog of laag hek), de locaties waar het werkterrein in- en uitgereden wordt zijn zaken die van invloed zijn op de veiligheid en leefbaarheid van het projectgebied. De opdrachtnemer dient helder aan te geven waarom gekozen wordt voor een hoog of laag hek en/of waarom eventueel afgeweken wordt van een dicht hek (geredeneerd vanuit veiligheid, functionaliteit, leefbaarheid).
1	Het gebied rondom het werkterrein dient te worden verlicht ten behoeve van het creëren van een sociaal veilige omgeving, conform richtlijn ROVL 2011.
Calamiteiten	
BLVC-072	Opdrachtnemer dient een organisatie in te richten die in geval van calamiteiten altijd (24/7) bereikbaar is, met toegang tot de hoofduitvoerder of Omgevingsmanager van Opdrachtnemer.

2.5.4 Eisen Communicatie

Communicatie	
Algemeen	
BLVC-073	De ontwikkelaar is verantwoordelijk voor de eigen communicatie. De communicatie (strategie) dient vooraf te worden afgestemd met de Omgevingsmanager van de gebiedsontwikkeling.
BLVC-074	De communicatie dient zodanig te worden uitgevoerd, dat de omgeving tijdig op de hoogte is van de (reden van de) uit te voeren werkzaamheden, de duur, de tijdelijke maatregelen die genomen worden en de gevolgen van de werkzaamheden.
Communicatie-activiteiten	

BLVC-075	De ontwikkelaar of de gemeentelijk opdrachtgever heeft een inspanningsverplichting om (pro)actief de relatie met stakeholders in algemene zin goed te krijgen en te houden. In het BLVC-plan staat beschreven met welke concrete activiteiten en middelen dit doel wordt bereikt, inclusief de contactmomenten.
BLVC-076	De ontwikkelaar of de gemeentelijk opdrachtgever informeert voorafgaand aan de werkzaamheden stakeholders, gevestigd of woonachtig in een straal van 250 meter vanaf de bouwplaats over de werkzaamheden.
BLVC-077	De ontwikkelaar of de gemeentelijk opdrachtgever is de afzender van en realiseert de eigen communicatie uitingen. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de inhoudelijke informatie en voor de tijdige en zorgvuldige uitvoering van de bouwcommunicatie. Toelichting: Alleen voor werkzaamheden in de openbare ruimte in opdracht van een gemeentelijke opdrachtgever, is gemeente Amsterdam afzender en opdrachtgever van de communicatie. Voor de communicatie uitingen van overige projecten/ontwikkelingen is de initiatiefnemer de afzender.
BLVC-078	De ontwikkelaar of de gemeentelijk opdrachtgever informeert leveranciers dat bouwverkeer naar de bouwplaats plaatsvindt via de in het BLVC-plan vastgestelde routes.
BLVC-079	De ontwikkelaar of gemeentelijk opdrachtgever lost klachten op het werk, zo snel mogelijk op. De klachten wordt ook zo snel mogelijk gemeld aan de Omgevingsmanager.
Meld- en informatiepunt/klachtenregister	
BLVC-080	Vragen en klachten die binnenkomen bij de gemeente Amsterdam worden door de Omgevingsmanager van de gemeente gefilterd. Vragen/klachten die door een project of ontwikkeling beantwoordt kunnen worden, worden altijd aan hem of haar doorgegeven. Het project of ontwikkeling dient hier binnen 2 werkdagen op te reageren en de Omgevingsmanager van de gemeente terugkoppeling te geven over de afhandeling. Vragen en klachten die binnenkomen bij het project of ontwikkeling worden door de gefilterd, geregistreerd en indien nodig in overleg met Omgevingsmanager van de gemeente binnen twee werkdagen afgehandeld.
BLVC-081	De ontwikkelaars dienen een eigen meld- en informatie punt te hebben voor vragen en klachten.

2.5.5 Bijzondere omstandigheden

Indien er niet voldaan kan worden aan een van de eisen of als bepaalde oplossingen een hogere kwaliteit opleveren, is afwijking mogelijk, mits afdoende aangetoond en onderbouwd in het BLVC-plan. De uitvoeringscoördinator beoordeelt op basis hiervan of er aanleiding is een of enkele eisen te laten vallen.

Afwijking met nadere afstemming:

- De Zuiderzeeweg en IJburglaan (alle verkeersstromen) mogen niet gestremd worden door bouwwerkzaamheden (BLVC-0003). Wanneer er kortstondige stremming plaats moet vinden van Zuiderzeeweg en/of IJburglaan, moet dit in overeenstemming met de uitvoeringscoördinator en vervolgens met goedkeuring van de WWU Oost.
- Tram en bushaltes dienen in gebruik te blijven (BLVC-025). Wanneer dit door omstandigheden niet mogelijk is, moet dit in goed overleg met GVB worden afgestemd en worden gemeld in de WWU.
- Voor (langdurig) stremmen van de weg of het in gebruik nemen van parkeervakken in het openbaar gebied van Zeeburgereiland is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Dit kan voor een maximale duur van 4 maanden. Dit kan voor een maximale duur van 4 maanden.

3 Procedures gemeente Amsterdam

Binnen de gemeente Amsterdam zijn er procedures waaraan moet worden voldaan. Dit is ook het geval in de gebiedsontwikkelingen Zeeburgereiland. In dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven de meest relevante procedures van de gemeente voor werken binnen de gebiedsontwikkelingen Zeeburgereiland. Het is geen uitputtend overzicht van de gemeenlijk procedures. De volgende procedures zijn beschreven;

- De WIOR-procedure
- Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM), Objectvergunning, Ontheffing RVV (Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens)
- Omgevingsvergunning (WABO)
- Bemaling en lozingen
- Werken nabij bomen
- Reclame-uitingen
- Milieu-zone
- Materieel (uitstootvrij 2025)
- Corona

3.1 Vergunning werken in openbare ruimte (WIOR-vergunning)

De Gemeente Amsterdam heeft verordonneerd dat iedereen die werkzaamheden uitvoert in de openbare ruimte een WIOR-vergunning (werken in de openbare ruimte) moet aanvragen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer te voldoen aan de voorwaarden in de WIOR-vergunning. Middels de WIOR-vergunning worden beoogd om;

- De omgevingshinder voor bewoners, ondernemers en bezoekers zo minimaal mogelijk houden. Dat geldt ook voor verkeershinder.
- Het uitvoeren van werken boven- én ondergronds zo gemakkelijk mogelijk maken. Daar heeft iedereen in de stad baat bij.
- Alle kabels en leidingen te beschermen tegen graafschade. Er wordt een passende regeling afgestemd wanneer er kabels en leidingen verplaatst moeten worden.
- Iedereen inzicht heeft in elkaars plannen te verschaffen. Hierdoor kan er effectiever gewerkt worden. En op deze manier weten bewoners, ondernemers en bezoekers beter wat zij kunnen verwachten.

Het WIOR-proces gaat over alle werkzaamheden in de openbare ruimte, van klein tot groot. In het proces wordt 5 jaar vooruitgekeken en gepland. De initiatiefnemer van het project in de openbare ruimte start de procedure in de VICTOR applicatie.

Een WIOR werk kan vallen in één van de volgende categorieën:

- 'WIOR klein' voor kleine niet ingrijpende werken (denk aan huisaansluitingen, graven in de stoep etc) geldt een uitzondering. De WIOR klein werkzaamheden mogen worden uitgevoerd op basis van een melding.

- 'Middelgroot WIOR werk', werk met minder impact dan een groot werk, bijvoorbeeld het voor kortere tijd werken op de plus- en hoofdnet infrastructuur, minder hinder voor de omgeving en kortere stremmingen voor auto en fietsverkeer.
- 'Groot WIOR werk', ingrijpend werk met veel impact waarbij bijvoorbeeld (langdurig) wordt gewerkt op het plus- en hoofdnet infrastructuur, de omgeving veel hinder ondervindt, en nieuwe kabel- of leidingnetwerken worden gelegd.
- Als u 'meegaat' in een WIOR werk, als deelnemer van een gecombineerd werk, niet zijnde de projectinitiator en werkend onder de voor het gecombineerde werk opgestelde specifieke voorschriften en voorwaarden.

Om de WIOR-vergunning te verkrijgen, moet een aantal stappen worden doorlopen en moet (al naar gelang van de duur en grootte van het werk) bepaalde informatie worden aangeleverd via de applicatie VICTOR. Het betreft de onderstaande stappen:

1. Intake – Bevat o.a. classificatie, afstemmen plannen, opstarten wenstracé en DTA.
2. Ontwerp – Betreft o.a. Afronden ontwerpen, Wenstracé en DTA.
3. Projectaanpak – Betreft o.a. BLVC-plan (maatregelen en fasering) en invulling vergunningeisen.
4. Uitvoering – Betreft o.a. Toezicht op uitvoering.

Voor nadere toelichting op de fases zie website van de gemeente Amsterdam.

<https://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/werken-openbare-ruimte/wior-proces/>

In afwijking van het WIOR-proces dienen initiatiefnemers in de gebiedsontwikkelingen op het Zeeburgereiland het concept BLVC-plan met de uitvoeringscoördinator en/of omgevingsmanater van de gebiedsontwikkeling voor te bespreken voordat deze wordt ingediend in VICTOR.

Voor algemene vragen over het WIOR-proces kunt u contact opnemen met wior@amsterdam.nl.

VICTOR-Applicatie

Het WIOR-proces dient doorlopen te worden in VICTOR-applicatie. De ondersteunende applicatie van de werkwijze WIOR begeleidt de initiatiefnemer door het WIOR-proces om tot een vergunning te komen. Binnen de nieuwe applicatie wordt het aanvragen, beoordelen en verlenen van de WIOR-vergunning geregeld. De VICTOR-applicatie is te vinden op <https://victor.amsterdam.nl/>.

Toekomstige deelprojecten die in VICTOR gezet worden dienen gerefereerd te worden aan het dossiernummer W22006412 Zeeburgereiland algemeen.

Voor vragen over het in gebruik nemen van VICTOR kunt u contact opnemen met support.victor@amsterdam.nl

3.2 Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM), Objectvergunning, Ontheffing RVV (Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens)

In openbaar gebied is het niet toegestaan om zonder vergunning objecten zoals steigers en containers te plaatsen, omdat de objecten een gevaar of belemmering voor de openbare orde en veiligheid kunnen vormen. In de meeste gevallen heeft u toestemming nodig van de gemeente. Middels een TVM, objectvergunning en/of ontheffing RVV kan toestemming gevraagd worden om bijvoorbeeld:

- de straat af te zetten (TVM);
- parkeervakken te reserveren (TVM);
- te mogen rijden met een voertuig waar dit normaal niet mag (ontheffing RVV);
- objecten te plaatsen op een parkeervak of stoep (objectvergunning).

Dit kan voor een maximale duur van 4 maanden indien langer moet een verkeersbesluit worden genomen, zie paragraaf 2.5.5. Voor meer informatie zie; <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen/>

3.3 Omgevingsvergunning (Wabo)

Voor de bouwwerkzaamheden is een omgevingsvergunning nodig.

- Een omgevingsvergunning kan online of schriftelijk worden aangevraagd. In het omgevingsloket kunt u aangeven voor welke werkzaamheden u de aanvraag wilt indienen.
- Voorafgaand aan het aanvragen van de omgevingsvergunning is het mogelijk om een conceptaanvraag in te dienen. Het stadsdeel doet dan een haalbaarheidsonderzoek. Hierbij wordt de conceptaanvraag getoetst aan de welstandseisen en het bestemmingsplan. Daarna weet u of uw vergunningsaanvraag voor uw plan haalbaar is.
- Bij de reguliere procedure is de behandeltermijn 8 weken welke verlengd kan worden met 6 weken.

Voor meer informatie zie <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/omgevingsvergunning/>

3.4 Bemalen en lozen van water

Voor het lozen van (bemalings)water op het rioolstelsel is een vergunning benodigd van Waternet. Deze dient te worden door de uitvoerende partij aangevraagd bij Waternet, sector Klant, Markt en Relaties, afd. Planbeoordeling en Vergunningen. Er moet rekening worden gehouden met een proceduretijd van 3 tot 6 maanden. Lozen van (bemalings)water op het buitenwater is niet toegestaan. Ook voor het onttrekken van grond- en oppervlakte is een vergunning vereist. Voor meer informatie zie <https://www.waternet.nl/service-en-contact/vergunningen-en-meldingen/>

3.5 Werkzaamheden nabij bomen

De algemene regels voor werken rondom bomen binnen de gemeente Amsterdam zijn samengevat in bijlage boombescherming op bouwplaatsen.

Voor meer informatie zie <https://www.bomenstichtingdenhaag.nl/wp-content/uploads/2014/10/bescherming-bouwplaatsen-stadswerk.pdf>

3.6 Reclame-uitingen

Bouwborden, bouwschuttingen en andere openbare aankondigingen in de openbare ruimte worden belast volgens de Verordening Reclamebelasting 2020. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over deze verordening en de tariefstelling. Het is aannemers niet toegestaan borden (verkeersbewijzing) te plaatsen in de openbare ruimte.

Voor meer informatie zie <https://amsterdam.nl/reclamebelasting>

3.7 Milieuzone Zeeburgereiland

Het Zeeburgereiland ligt grotendeels binnen de milieuzone (binnen de A10). In de milieuzone is voor dieselloertuigen toegestaan als het voertuig voldoet aan een emissieklasse van 4 of hoger. Dieselloertuigen met emissieklasse 0, 1, 2 of 3 mogen hier niet in.

Voor vrachtauto's en autobussen wordt de milieuzone vanaf 1 januari 2022 aangescherpt. Dan hebben dieselloertuigen en dieselautobussen alleen toegang met emissieklasse 6 en hoger.

In het Actieplan Schone Lucht Amsterdam (1 oktober 2019, B&W) is het voornemen opgenomen dat er in Amsterdam per 2025 een uitstootvrije zone (elektrisch of waterstof) zal worden ingevoerd voor bestel- en vrachtvoertuigen in het gebied binnen de ring.

Voor meer informatie zie;

<https://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/milieuzone-amsterdam/>
<https://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/luchtkwaliteit/>

Mobiele werktuigen

De gemeente is ook ambitieus bezig met het bereiken van schone lucht in de stad, door zoveel mogelijk emissiebronnen aan te pakken. Voor vrachtverkeer, bestelwagens en mobiele werktuigen wil de gemeente in 2025 uitstootvrij zijn (binnen de bebouwde kom). Het past in deze ambitie om eisen te stellen aan de in te zetten motorvoertuigen en mobiele werktuigen.


De gebiedsontwikkelingen op het Zeeburgereiland liggen binnen de milieuzone, daarop aansluitend moeten de uitstoot van mobiele werktuigen ook worden ingezet geminimaliseerd. Voor mobiele werktuigen geldt dat in te zetten mobiele werktuigen minimaal dienen te voldoen aan de volgende emissiestandaard;

- De in te zetten mobiele dieselwerktuigen met motoren met een constant en variabel toerental voldoen tenminste aan Fasenorm V (vgl verordening (EU) 2016/1628).
- Mobiele machines dienen, indien gebruik makend van een verbrandingsmotor, gebruik te maken van brandstof welke voldoet aan de (N)EN-590 norm of de (N)EN 15940.

3.8 Corona

Bijsluiter BLVC – COVID-19

Vanwege COVID-19 is anderhalve meter afstand de norm voor de komende tijd.
Hoe kunnen werkzaamheden worden uitgevoerd in het licht van deze norm?
Het nemen van maatregelen is altijd maatwerk, het onderstaande stappenplan helpt bij het vormgeven van de maatregelen.



<p>Bereikbaar (panden en de buurtcirculatie) Leefbaar (beleving omwonenden) Veilig (verkeers- en sociaal) Communicatie (waarom [zo] en hoe lang?)</p> <p>'ingedikte' Verblijfs- en verkeersruimte</p> <p>Openbare ruimte</p>	<p>Bereikbaar (logistiek) Leefbaar (Fijne werkruimte) Veilig (ARBO, bouwveiligheid) Communicatie (in- en extern)</p> <p>Werkterrein</p> <p>Werkzaamheden</p>
---	---

Stap 1: Inventarisatie / check
Is het beoogde werkterrein geschikt om de werkzaamheden veilig uit te voeren?
Welke verkeersstromen maken nu gebruik van de weg/openbare ruimte?

Stap 2: is er voldoende ruimte rondom de werkzaamheden?

In de tijdelijke situatie rekening houdend met 1,5 meter.

- Voetgangers: 2,00 meter dan kunnen twee mensen elkaar inhalen of passeren (en geven elkaar de ruimte), voor een definitieve situatie is deze norm minimaal 2,70 m. Als dit niet haalbaar is: 1.00 m. voor éénrichtingsverkeer of tweerichtingsverkeer met om de X meter een passeervak. De onderlinge afstand van de passeervakken wordt bepaald op basis van de voetgangersintensiteit en de functie van de straat. NB. Let op toegankelijkheid van haltes OV, ook voor minder validen)
- Fietser: 1,50 in éénrichting en 3,00 in tweerichtingen.
- Combi-check: Als het fietspad strak langs het voetpad ligt is de combi 1,50 (fiets) -2,00 (voet) te krap, dan moet het voetpad ten minste 2,70 zijn, maar voorkeur 3,00 meter)
- Auto en OV normaal, zie CROW 96b

Nee? Ga naar stap 3.

Stap 3: Is er ruimte te creëren? Oplossingsmogelijkheden in volgorde (menukaart):

- Verkeersstroom omleiden: Bijv. voetgangers in éénrichting, dus aan beide zijden van de weg een éénrichtingsysteem, Auto en/of OV omleiden (om ruimte te creëren voor fietsers en voetgangers; denk wel aan bereikbaarheid nood- en hulpdiensten en werking van de VRI's), fiets omleiden.
- Verwijderen objecten (bijvoorbeeld fietsenrekken, bankjes,) gebruiken aangrenzende ruimte (bv. parkeerplaatsen)
- Indikken / mengen verkeersmodaliteiten, zo lang de intensiteit en onderlinge snelheidsverschil dat toelaat (monitoring noodzakelijk).

Nee?
Is het werk nog op een andere wijze te faseren zodat deze ruimte wel ontstaat?
Nee? Treed in overleg met de Stadsdeelregisseur.

4 Principe faseringen

4.1 Sluisbuurt

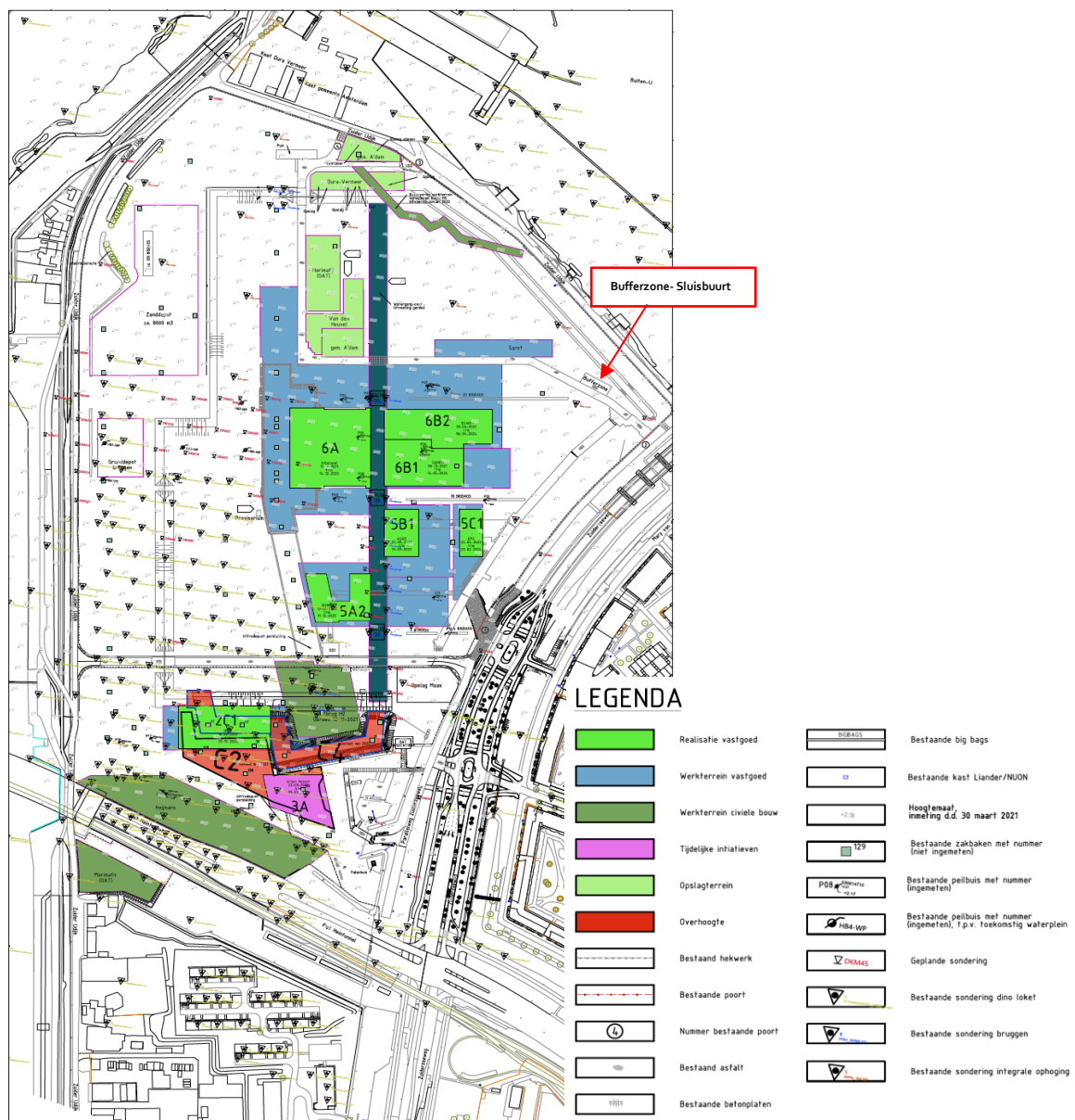
De Sluisbuurt is onderverdeeld in een 10-tal clusters, binnen deze clusters worden de bouw kavels vergeven. De ontwikkeling van de Sluisbuurt worden gefaseerd uitgevoerd. In 2021/2022 wordt gestart met de eerste kavelontwikkelingen in cluster 5 en 6. Daarna zullen geleidelijk ook de kavelontwikkelingen in cluster 4, 1 en 2 worden opgestart. De noordelijke clusters 7, 8, 9 en 10 worden opgestart van ca. 2027, deze zullen dan ook gefaseerd worden uitgevoerd. Gedurende de ontwikkeling van de Sluisbuurt zullen meerdere kavels in verschillende clusters worden ontwikkeld. Cluster 3 zal langdurig beschikbaar zijn voor tijdelijke inrichting en als laatste worden ontwikkeld. Onderstaande figuur geeft de verschillende clusters in de Sluisbuurt weer. Bijlage 2 bevat de bouwlogistieke volgorde van de Sluisbuurt per jaar.



Figuur 3. Clusters Sluisbuurt

4.1.1 Actuele situatie

De actuele situatie is in afbeelding 3 te zien waarin is aangegeven wat werkterrein vastgoed, werkterrein vastgoed, werkterrein civiele bouw, opslagterrein en overhoogte is. Wat betreft de realisatie vastgoed zijn er verschillende kavels aan het ontwikkelen volgens de planning in de individuele kavels te vinden: 6A InHolland, 6B2 DUWO, 6B1 SAREF, 5B1 ASKO, 5C1 CPO, 5A2 DUWO en 2C1 MLA. Wat betreft de tijdelijke voorzieningen staat Urban Resort gepland in uitvoering op kavel 3A. De bestemmingen en fasering van de overige kavels worden in de loop van de tijd verder uitgewerkt. De bouwfasering per jaar kan op verzoek worden aangeleverd.



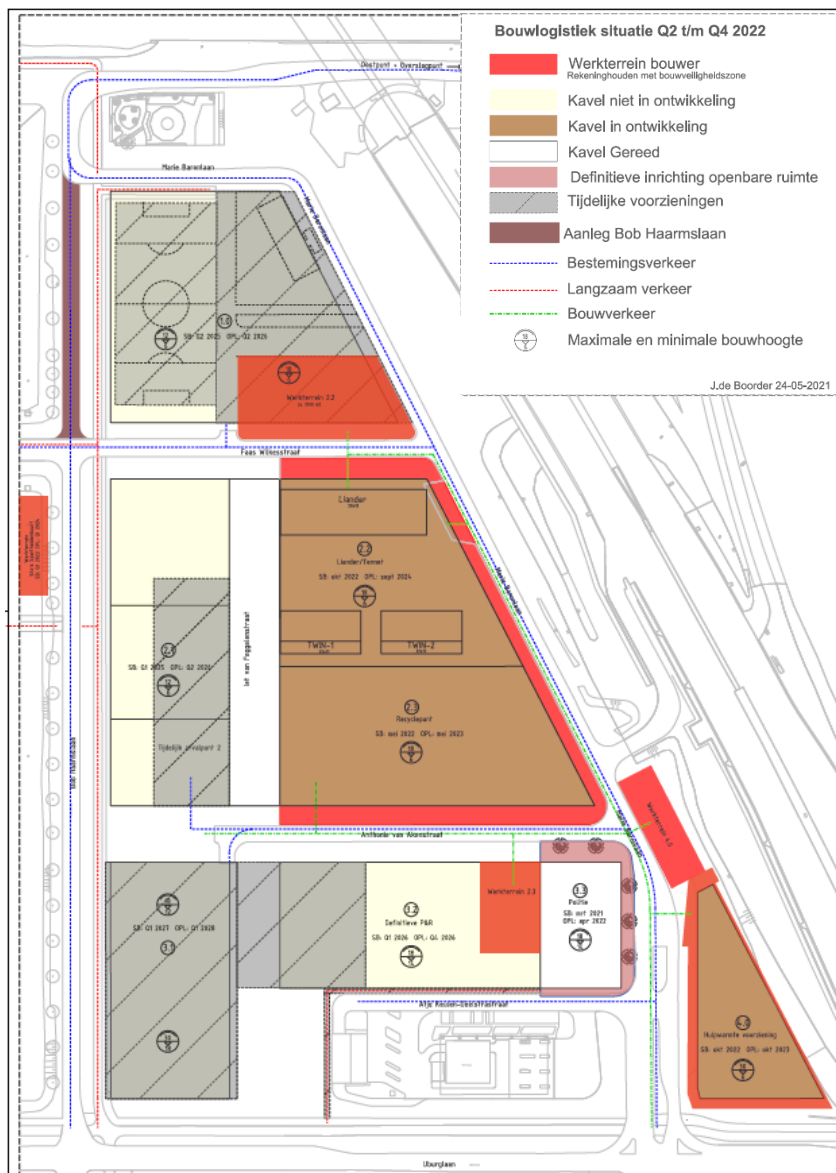
Figuur 4. Actuele situatietekening Sluisbuurt 2022

4.2 Bedrijvenstrook

In onderstaande afbeelding is de geplande bouwlogistieke situatie te zien van Q2 t/m Q4 2022 van de Bedrijvenstrook. De geplande kavels in ontwikkeling zijn:

- Kavel 2.2 Liander/Tennet SB: okt 2022 OPL: sept 2024
- Kavel 2.3 Recyclepunt SB: mei 2022 OPL: mei 2023
- Kavel 4.0 Hulpwarmte voorziening SB: okt 2022 OPL: okt 2023

De bouwfasering per jaar kan op verzoek worden aangeleverd.



Figuur 5. Fasering Bedrijvenstrook Q2-Q4 2022

5 Communicatie

5.1 Contactpersonen Gemeente

Uitvoeringscoördinator

De Uitvoeringscoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren van de uitvoeringswerkzaamheden. De taak van de Uitvoeringscoördinator is zorgen dat er afstemming plaatsvindt tussen de verschillende bouwprojecten in de uitvoering van zowel de gemeente als van derden. Het doel is een efficiënte uitvoering te realiseren door een goede coördinatie binnen het gebied en afstemming met de omgeving. De verantwoordelijkheden zijn onder andere:

- Beheer bouwwegen,
- De coördinatie van de diverse uitvoerende partijen,
- De afstemming uitvoeringsplanningen van uitvoerende partijen voor het gebied (inclusief de werkzaamheden van diensten en bedrijven).
- Bewaking van de informatie richting het Grond en Ontwikkeling
- Bewaking samenhang, effectiviteit en kwaliteit van verkeersmaatregelen in relatie tot project en omgeving
- Adviseren van de opdrachtnemers en aannemers voor het maken van BLVC-plannen en het beoordelen van hun BLVC-plannen.

Uitvoeringscoördinator

Contactpersoon : Serge van Munster 06 11377789 s.van.munster@amsterdam.nl

Omgevingsmanager

De Omgevingsmanager is “het gezicht naar buiten”. Het doel van omgevingsmanagement is het zo soepel als mogelijk laten plaatsvinden van de uitvoering van de projecten van Zeeburgereiland in haar omgeving. Dit door een open en heldere communicatie met de omgeving in planvorming en engineeringfase van projecten, een aanspreekpunt vanuit de projectorganisatie (PMB, G&O, IB) en voor externe organisatie en stakeholders. Die de plannen tevens bekijkt door het oog van de wensen vanuit de projectomgeving de Omgevingsmanager stuurt de uitvoeringscoördinator aan.

Omgevingsmanager

Sluisbuurt:	Roelof Veen	06 15243374	rveen@amsterdam.nl
Bedrijvenstrook :	Serge van Munster	06 11377789	s.van.munster@amsterdam.nl
Spotheldenbuurt:	Serge van Munster	06 11377789	s.van.munster@amsterdam.nl
Baai buurten:	Serge van Munster	06 11377789	s.van.munster@amsterdam.nl
Oostpunt:	Jaap de Groot	06 20426659	jaap.degroot@amsterdam.nl

Bijlage 1 - Omgevingscan

Projectgebied Zeeburgereiland

Het Zeeburgereiland ligt in Stadsdeel Oost, net binnen de Ring Oost en aan de westkant van de Zuiderzeeweg en Schellingwouderbrug. De belangrijkste ontsluitingsweg is de IJburglaan, welke het gebied aan de zuidzijde begrenst.

Dit BLVC-kader is specifiek voor alle bouwwerkzaamheden binnen de gebiedsontwikkeling op het Zeeburgereiland. De gebiedsontwikkelingen omvatten de Sportheldenbuurt, Sluisbuurt, Baaiuurtten oost en –west, Bedrijvenstrook en Oostpunt. Werkzaamheden aan de IJburglaan en Zuiderzeeweg zijn expliciet geen onderdeel van dit BLVC-kader omdat deze onderdeel zijn van hoofd en/of plus verkeersnetwerken binnen de gemeente Amsterdam.



Figuur 6. Het Zeeburgereiland opgedeeld in de deelgebieden, waarvan de hoofd en/of plus verkeersnetwerken zijn uitgesloten van het BLVC-kader.

Het Zeeburgereiland is al volop in ontwikkeling en is opgedeeld in 6 deelgebieden (zie afbeelding 2). De bestaande voorzieningen op en (na)bij het Zeeburgereiland zijn op dit moment:

- Schellingwouderbrug
- Amsterdamsebrug
- Oranjesluizen
- Woonboten Zuider IJdijk
- Piet Hein tunnel
- Restaurant Haddock
- IJburg (groot woongebied – verbonden door middel van de IJburglaan)
- Op- en afrit binnenring (A10) Oost – aansluiting op kruising IJburglaan - Marie Baronslaan.
- Pompstation Kriterion (kruising IJburglaan-Marie Baronlaan)
- Directiekeet van Zeeburgereiland en IJburg.
- Bedrijventerrein kruising IJburglaan - Zuiderzeeweg (Amsterdamsebrug Schellingwouderbrug) Piet Heintunnel.
- P&R Zeeburg (kruising IJburglaan-Zuiderzeeweg)
- Tramhaltes tram 26 (IJburglaan)
- Integraal Kind Centrum (IKC) Het IKC (Montessori Kind Centrum) is een basisschool met een buitenschoolse opvang en een crèche.
- Alasca middelbare schoolC-burg middelbare schoolStudenten woningen (346)
- Huisartsenpraktijk Zeeburgereiland
- Echo Centrum Amsterdam
- Kinderopvang Partou
- Dynamo Buurtkamer
- Silo's
- Urban Sport Zone
- Restaurant Bluey's
- Albert Heijn Sportheldenbuurt
- Nautix Marina jachthaven
- GVB remise
- Snackbar
- Bulkboot
- Rock & Rollcafé; Cruise Inn
- Oostpunt; evenemententerrein

IJburglaan:

- Hoofdnet auto/Corridor
- Plusnet fiets/ tram
- Van groot belang van en naar de A10.

Zuiderzeeweg:

- Hoofdnet auto
- Plusnet fiets/ bus

A10

- Rijksweg

GVB

- Bushaltes Bob Haarmslaan (nachtbus 759) en Zuiderzeeweg (lijn 37, nachtbus 759 en Schipholbus 245)
- Tramhaltes Bob Haarmslaan en Zuiderzeeweg (beiden lijn 26)
- Calamiteitenhalte